**Anexo I.** Formulário de inscrição para a vaga de bolsista na PPPI/DITE.

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ACADÊMICAS** |
| **Curso:** |
| **Local:** |
| **Ano de conclusão:** |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES PESSOAIS** |
| **Nome Completo:** |  |
| **Data de nascimento:** | **Naturalidade (Município e UF):** |
| **RG:** | **CPF:** |
| **E-mail:** |
| **Telefone (Cel) para contato:** |

|  |
| --- |
| **ENDEREÇO** |
| **Endereço residencial:** |
| **Bairro:** | **CEP:** |
| **Cidade:** | **Estado:** |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES BANCÁRIAS** |
| **Banco:** | **N°.:** |
| **Agência:** |
| **Número da conta corrente:** |

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES ADICIONAIS** |
| **a) Descrever o que você sabe sobre o papel do Núcleo de Inovação Tecnológica dentro das instituições.** |
| **b) Explicitar os motivos que o/a levaram a fazer a inscrição para a Bolsa de Apoio à Inovação Tecnológica e Empreendedorismo.** |
| **c)  Justificar o seu interesse em trabalhar numa Instituição de Ciência e Tecnologia Pública.** |
| **d)  Você tem tempo disponível necessário para participar da bolsa, 8 horas p/dia e viajar, se for necessário?** |
| **e) Mencionar sua(s) experiência(s) profissionais com vínculo e/ou estágio(s).** |
| **f)   Caso participe ou tenha participado de projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão, descreva-o: título do projeto, orientador, período, atividades realizadas e se teve bolsa, citar a agência.** |
| **g)  Descreva seu perfil, habilidades e preferências, incluindo características que precisa aprimorar.** |

**Anexo II.** Principais atividades que comporão o plano de trabalho do bolsista que atuará na PPPI/DITE. IFSULDEMINAS, Pouso Alegre/MG, 2021.

|  |
| --- |
| **AÇÕES** |
|
| Ambientação aos conceitos de inovação e empreendedorismo |
| Apoio nas ações de sensibilização de cultura empreendedora |
| Apoio nas ações de disseminação da cultura de PI e empreendedorismo |
| Participação nos cursos de capacitação e treinamentos |
| Apoio na elaboração do diagnóstico das ações dos campi |
| Acompanhamento da gestão da PI |
| Apoio na elaboração da documentação da formalização das atividades anuais de inovação e empreendedorismo |
| Apoio no desenvolvimento de formação de equipes  para multiplicar  a  cultura de inovação e empreendedorismo |
| Apoio na elaboração da documentação de consolidação dos resultados de PI  |
| Apoio referente à documentação da consolidação dos acordos de cooperação |
| Apoio referente à documentação da consolidação das Empresas Juniores institucionais |
| Monitoramento da plataforma do INPI |
| Acompanhamento e manutenção das planilhas (editais, processos, projetos etc) |
| Confecção de relatórios  |