

1. Almojarife

Código do Curso: 221008

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

Perfil Profissional: Programa e controla o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico. Armazena materiais e mantém atualizados os registros de localização no almoxarifado de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Utiliza normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Idade mínima: 16 anos

Ocupações Associadas (CBO): 4141-05 Almojarife / Estoquista

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Fundamentos de almoxarifado	30 horas
Gestão e organização de estoques	70 horas
Conceitos básicos de logística	20 horas
Sistemas de informação administrativos	20 horas
Total de horas do curso	160 horas

2. Assistente Financeiro

Código do Curso: 221005

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Auxilia nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documento contábil, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.

Idade: 16 anos

Ocupações Associadas (CBO): 4131-10 Assistente Financeiro

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Ética e trabalho	10 horas
Empreendedorismo	20 horas
Administração financeira	40 horas
Rotinas financeiras	40 horas
Sistemas de informação administrativos	30 horas
Total de horas do curso	160 horas

3. Auxiliar de Laboratório de Saúde

Código do Curso: 263988

Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Colabora no recebimento e acondicionamento do material biológico. Orienta e verifica o preparo do paciente para o exame. Auxilia os técnicos no preparo de vacinas. Avia fórmulas, sob orientação e supervisão. Prepara meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados. Recupera material de trabalho. Lava, seca, separa e embala material.

Idade: 16 anos

Ocupações Associadas (CBO): 5152-05 Auxiliar de banco de sangue; 5152-10 Auxiliar de farmácia de manipulação; 5152-15 Auxiliar de laboratório de análises clínicas; 5152-20 Auxiliar de laboratório de imunobiológicos; 5152-25 Auxiliar de produção farmacêutica.

200 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Fundamentos da ética e da bioética	20 horas
Boas práticas de laboratório	40 horas
Conhecimentos químicos e preparo de soluções	40 horas
Biossegurança em laboratório de saúde e preparo de meio de cultura para a microbiologia	20 horas
Manuseio e lavagem de material de laboratório	20 horas
Gerenciamento de resíduos e transporte de material biológico	20 horas
Introdução à saúde	20 horas
Total de horas do curso	200 horas

4. Balconista de Farmácia

Código do Curso: 221541

Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Comercializa e realiza a dispensação de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas prescritas pelo médico ou dentista e presta os devidos esclarecimentos no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Auxilia na organização do estabelecimento farmacêutico, no controle de estoques e no armazenamento de medicamentos. Trabalha sob a supervisão do profissional farmacêutico.

Ocupações Associadas (CBO): 5211-30 Atendente de farmácia - balconista

Idade: 16 anos

240 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Atendimento ao cliente	20 horas
Farmácia de manipulação	40 horas
Farmácia hospitalar	40 horas
Farmacologia	60 horas
Legislação farmacêutica	20 horas
Organização e funcionamento da farmácia	40 horas
Total de horas do curso	240 horas

5. Garçom

Código do Curso: 221530

Eixo Tecnológico: Turismo, Hospitalidade e Lazer

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Executa a *mise-en-place* de sala e bar. Reconhece os sistemas e aplica as técnicas de serviço de sala e bar. Organiza e otimiza o espaço de sala e bar. Recepciona e acomoda o cliente. Registra e auxilia nas escolhas dos pedidos. Segue os princípios das boas práticas de manipulação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.

Ocupações Associadas (CBO): 5134-05 Garçom

Idade: 16 anos

200 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Fundamentos de turismo, hospitalidade e lazer	30 horas
Saúde, segurança do trabalho e responsabilidade ambiental	20 horas
Relacionamento interpessoal	20 horas
Comunicação e atendimento ao cliente	30 horas
Segurança alimentar	20 horas
Técnicas de serviço de garçom	60 horas
Total de horas do curso	200 horas

6. Gestor de Microempresa

Código do Curso: 278098

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Domina conceitos e práticas de controle do dinheiro. Conhece e desenvolve um planejamento para micro e pequenas empresas. Compreende e utiliza os conhecimentos sobre negociação, sendo capaz de gerenciar ações de marketing. Domina conceitos e práticas de gestão de pessoas, de associativismo, e de cooperativismo. Utiliza os fundamentos da excelência em gestão voltados para uma micro ou pequena empresa. Sabe identificar oportunidades de mercado, considerando técnicas de gestão da inovação.

Ocupações Associadas (CBO): 1414-10 Comerciante varejista

Idade: 16 anos

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Fundamentos da administração	20 horas
Legislação aplicada à micro e pequenas empresas	20 horas
Gestão de microempreendimentos	20 horas
Introdução à matemática financeira	20 horas
Noções de finanças	20 horas
Marketing	20 horas
Relações interpessoais	20 horas
Total de horas do curso	160 horas

7. Inspetor de Qualidade

Código do Curso: 221168

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

Perfil Profissional: Inspecciona, avalia e controla a qualidade de produtos e processos, utilizando recursos e equipamentos para medição dos parâmetros, além da organização e definição da movimentação dos insumos.

Idade: 16 anos

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Introdução à qualidade	30 horas
Qualidade e produtividade	50 horas
Gestão da qualidade	60 horas
Total de horas do curso	160 horas

8. Microempreendedor Individual (MEI)

Código do Curso: 278099

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º ao 5º) - Completo

Perfil Profissional: Empreende e identifica características empreendedoras necessárias ao sucesso de um pequeno negócio. Desenvolve um modelo de negócios. Reconhece a importância da cooperação para fortalecimento dos pequenos negócios. Conhece técnicas de negociação: compra e venda de produtos (mercados, clientes, fornecedores, concorrentes, preço, planejamento/ prazos, negociação/ produtos), bem como o devido atendimento que se deve dispensar a clientes. Compreende e utiliza o controle de caixa no dia a dia empresarial e domina o processo de formação de preços. Conhece os tributos relacionados aos pequenos negócios e os benefícios a que tem direito. Gerencia um pequeno negócio: planeja, organiza, controla e avalia as atividades de gestão de um pequeno negócio, de forma inovadora, utilizando das tecnologias disponíveis no mundo moderno, potencializando a sustentabilidade do seu negócio.

Ocupações Associadas (CBO): 1414-10 Comerciante varejista

Idade: 16 anos

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Empreendedorismo: conceitos e aspectos iniciais	10 horas
Microempreendedor individual (MEI)	20 horas
Noções de administração	20 horas
Análise de mercado	20 horas
Estratégias de marketing	20 horas
Noções de gestão de pessoas	10 horas
Noções de matemática financeira	10 horas
Noções de contabilidade	10 horas
Plano de negócios	20 horas
Total de horas do curso	160 horas

9. Operador de Caixa

Código do Curso: 221172

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Registra mercadorias vendidas. Operacionaliza valores monetários, equipamentos eletrônicos e os terminais de caixa. Confere, abre e encerra o fluxo de caixa. Manuseia mercadorias e apoia o setor de entregas. Efetua estorno. Recebe valores de vendas de produtos e serviços. Recebe contas e tributos.

Ocupações Associadas (CBO): 4211-25 Operador de caixa

Idade: 16 anos

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Noções de administração	20 horas
Técnicas de atendimento	60 horas
Operador de caixa – práticas operacionais	60 horas
Total de horas do curso	160 horas

10. Recepcionista

Código do Curso: 221169

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

Perfil Profissional: Recepciona e atende diferentes públicos, por meio de diversos canais de comunicação (telefone, virtual e presencial). Promove a satisfação, a qualidade e a excelência no atendimento. Presta informações e estabelece fluxos de atendimento, com base nos processos, produtos e serviços da organização, de modo a atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente.

Ocupações Associadas (CBO): 4221-05 Recepcionista, em geral

Idade: 16 anos

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Habilidades básicas para o mundo do trabalho	20 horas
Conceitos, características e mercado de trabalho	10 horas
Relações humanas	20 horas
Comunicação I	20 horas
Marketing pessoal e empresarial - Redes sociais	20 horas
Atendimento eficiente - A arte de recepcionar	20 horas
Conduta profissional e ética	10 horas
Noções de ergonomia e segurança no ambiente de trabalho	10 horas
Comunicação II	20 horas
Documentos e correspondências - Noções de arquivamento	10 horas
Total de horas do curso	160 horas