

Tutorial SUAP

Módulo PGD 2.0 – Servidor

Sumário

1 Introdução.....	1
2 Meu PGD.....	1
2.1 Solicitar Adesão ao PGD.....	2
2.2 Solicitar Adesão ao PES.....	4
2.3 Adicionar PIT.....	5
2.4 Adicionar RIT.....	10

1 Introdução

Este tutorial descreve o funcionamento das ações voltadas para utilização do PGD 2.0, módulo disponibilizado no sistema SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública). Para ter acesso, é necessário realizar o login no sistema com sua matrícula SIAPE e sua senha. As opções estão disponíveis no menu pelo seguinte caminho:

“Programa de Gestão > PGD 2.0”

As principais telas disponibilizam um botão de  no canto superior direito contendo algumas informações gerais. Porém, veremos nos tópicos seguintes como o módulo de PGD 2.0 do sistema funciona em detalhes.

2 Meu PGD

Qualquer servidor pode acessar “Meu PGD”, para isso basta acessar o menu “Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD”.

Início > Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

^ Dados do servidor

Servidor: Rosana Aleixo	Setor SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Exercício SIAPE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULDEMINAS - IFSULMIG)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	--	--	------------------------------------	---

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página

Figura 1- Tela do Meu PGD.

2.1 Solicitar Adesão ao PGD

Antes de solicitar a adesão ao PGD pelo SUAP, o servidor deve inscrever-se e tramitar o processo eletrônico conforme disposto no edital vigente. Após a autorização para adesão pelo Setor de Gestão de Pessoas, por meio do processo, o servidor poderá realizar a adesão no SUAP.

Após a autorização, o servidor deverá **Solicitar adesão ao PGD** no SUAP clicando sobre o botão homônimo, localizado no canto superior direito. Executando esta ação o servidor estará sinalizando à sua chefia imediata que está aguardando o deferimento do seu pedido para executar as suas atividades dentro do PGD.

O fato de o servidor solicitar adesão ao PGD também indica que ele já tomou conhecimento e concorda com todas as regras definidas no Edital.

Solicitar Adesão ao PGD

^ Dados do servidor

Servidor: Rosana Aleixo	Sector SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Exercício SIAPE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULDEMINAS - IFSULMG)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	---	---	------------------------------------	---

^ Observações/Regras

Vigente a partir de 01/10/2024

teste

^ Confirme a sua adesão

* Preferência de contato:	Ligação
* Telefone para Contato PGD:	
* Código do país:	55
* Confirmando esta Solicitação de Adesão e estou de acordo com todas as regras aqui descritas:	<input type="checkbox"/>
* Senha para confirmação:	<input type="password"/>

Salvar

Figura 2 - Tela Meu PGD - Solicitação de Adesão

Ao final da execução destes passos, o servidor possui um histórico de pedido informando que a solicitação está aguardando análise. Note que, a qualquer tempo, o servidor pode solicitar o cancelamento da solicitação. Para isso é necessário apenas clicar sobre o botão no canto superior direito “cancelar”.

Solicitado e aguardando análise | Esta adesão não está vigente

Solicitação de Adesão do Servidor ao PGD

Cancelar

^ Dados do servidor

Servidor: Rosana Aleixo	Sector SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Exercício SIAPE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULDEMINAS - IFSULMG)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	---	---	------------------------------------	---

^ Observações/Regras

Vigente a partir de 01/10/2024

teste

^ Contato PGD

Preferência de contato: WhatsApp	Telefone: (35) 98806-1265	Código do país: 55
-------------------------------------	------------------------------	-----------------------

^ Histórico de alterações

04/10/2024 14:21:35 | Rosana Aleixo: Solicitado e aguardando análise

Figura 3 - Tela Meu PGD - Aguardando Análise

Caso o servidor tente adicionar um Plano Individual de Trabalho (PIT) antes de ter sua solicitação de adesão ao PGD aprovada pela chefia, ou antes de aderir a um PES, receberá uma mensagem de advertência como esta:

Início > Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Adicionar PIT - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Adicionar PIT - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Atenção:

1. Para cadastrar um PIT você deve ter alguma adesão vigente ao PGD.
2. Para cadastrar um PIT você deve ter, no mínimo, um PES que esteja apto a ser utilizado por este PIT.

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 4 - Tela Adicionar PIT - Advertência

2.2 Solicitar Adesão ao PES

Para aderir ao Plano de Entregas de um setor basta clicar no menu “**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD**” e clicar no botão 

Início > Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor

Solicitação de Adesão do Servidor ao PES - Selecione o setor

* Setor:

[Enviar](#)

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 5 - Tela de solicitação de adesão do PES.

É importante frisar que o servidor pode aderir ao **Plano de Entregas Setorial** de qualquer setor, pois ele pode prestar auxílio a outros setores. Deste modo, torna-se possível registrar sua participação em projetos em outras unidades.

Quando o servidor envia sua solicitação, visualizará a tela abaixo onde será necessário confirmar a operação.

Início > Meu PGD > Rosana Aparecida Rennó Moreira Azeite (2158804) > Solicitar Adesão ao PGD > Adesão do Servidor ao PGD > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES > Selecionar o setor > Solicitar Adesão ao PES do Setor IFSULDEMINAS - CLN - Confirmação

Solicitar Adesão ao PES do Setor IFSULDEMINAS - CLN - Confirmação

Dados do servidor

Servidor: Rosana Azeite	Setor SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Serviço SAGE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULDEMINAS - IFSULMGI)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	--	--	------------------------------------	---

Observações/Regras

Documento de Regras relacionadas à Adesão do Servidor a um PES - vigente a partir de 01/08/2024

teste

Plano(s) de Entregas Setorial(ies) relacionado(s)

- 1 Plano de Entregas Setorial IFSULDEMINAS - CLN de 01/08/2024 a 31/12/2024

Confirmação

* Selecionar a adesão: Adesão do Servidor Rosana Aparecida Rennó Moreira Azeite (2158804) ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade

* Confirmando esta operação:

* Senha para confirmação:

[Enviar](#)

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 6 - Tela para Solicitar Adesão ao PES - Confirmação de Pedido de Participação.

Caso o servidor se arrependa de ter solicitado a participação no Plano de Entregas de algum setor, é possível reverter a operação clicando no botão “cancelar” localizado no canto superior direito da tela.

Início > Meu PGD > Rosana Aparecida Rennó Moreira Azeite (2158804) > Solicitar Adesão ao PGD > Adesão do Servidor ao PGD > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES > Selecionar o setor > Solicitar Adesão ao PES do Setor IFSULDEMINAS - CLN - Confirmação > Solicitação de Adesão do Servidor ao PES

Solicitação de Adesão do Servidor ao PES

[Solicitado e aguardando análise](#) [Cancelar](#)

Dados do servidor

Servidor: Rosana Azeite	Setor SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Serviço SAGE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULMGI)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	--	---	------------------------------------	---

Adesão ao PGD

Data: 04/10/2024 14:21 Situação: [Definitivo](#)

Adesão ao PES

Setor: IFSULDEMINAS - CLN Situação: [Solicitado e aguardando análise](#)

Histórico de alterações

23/10/2024 16:51:02	Solicitado e aguardando análise por Rosana Azeite
---------------------	---

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 7 - Tela para Solicitar Adesão ao PES – Cancelar.

2.3 Adicionar Plano Individual de Trabalho (PIT)

Para criar seu **Plano de Individual de Trabalho (PIT)** basta clicar no menu “**Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD**” e clicar no botão do canto superior direito [Adicionar PIT](#) ou ir até o menu “Programa de Gestão > PGD 2.0 > Minhas Pendências” e clicar sobre “*you are pending to create (or request approval/homologation) the following PITs*”

Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Solicitar adesão ao PGD

Solicitar adesão ao PES

Adicionar PIT

^ Dados do servidor

Servidor: Rosana Aleixo	Setor SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Exercício SIAPE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULDEMINAS - IFSULMG)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	--	---	------------------------------------	---

^ PESs que sou auxiliar

1 Plano de Entregas Setorial IFSULDEMINAS - CLN de 01/08/2024 a 31/12/2024

Adesão ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade ✓

Visualizar adesão ao PGD

Visualizar horas

Situação de adesão ao PGD:

Deferido

Contato:

+55 (35) 98806-1265

Preferencialmente WhatsApp

^ Adesões ao PES

Ações	Setor	Situação
	IFSULDEMINAS - CLN	Deferido

Figura 8 - Tela Meu PGD - Adicionar PIT.

Selecione o PES e o período. Ao confirmar estas informações você está reafirmando seu compromisso com as entregas.

Adicionar PIT - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

^ Dados do servidor

Servidor: Rosana Aleixo	Setor SUAP: IFSULDEMINAS - CLN (campus: IFSULDEMINAS)	Exercício SIAPE: IFSULDEMINAS - CLN-PROGEP (campus: IFSULDEMINAS - IFSULMG)	Situação: ATIVO PERMANENTE - 01	Jornada de trabalho: 40 HORAS SEMANAIS
----------------------------	--	---	------------------------------------	---

^ Adicionar PIT

Dados básicos

* Seleção a adesão: Adesão do Servidor Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade

* Calendário PIT/RIT:

Confirmação

* Confirmo este cadastro:

* Senha para confirmação:

Enviar

Figura 9 - Tela de Confirmação de Criação do PIT.

Uma vez confirmado, será exibida esta tela, onde se deve cadastrar mais alguns dados.

The screenshot shows the 'Fase de Cadastro' (Registration Phase) for a 'Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024' for Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804). The page includes a navigation bar with 'Execução (RIT)' and 'Consultas' buttons. A red alert box at the top states: 'Atenção: caso deseje solicitar Aprovação/Homologação você deve observar os seguintes pontos: 1. É necessário cadastrar os dados básicos. 2. É necessário cadastrar, no mínimo, uma entrega. 3. Não existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.' Below this, there are fields for 'Adesão ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade', 'Regime individual de execução no PGD', and '% de Teletrabalho: 0,00'. A breadcrumb trail shows the user's path: '[Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFSULDEMINAS -> IFSULDEMINAS - PROGEP -> IFSULDEMINAS - DAPN -> IFSULDEMINAS - CLN (Coordenadoria de Legislação e Normas) de 01/08/2024 a 31/12/2024'. A summary section displays four boxes for 'Horas planejadas': 'Horas planejadas no próprio setor' (0h, 0.00%), 'Horas planejadas em outros setores' (0h, 0.00%), 'Horas planejadas sem vínculo com setores' (0h, 0.00%), and 'Horas planejadas' (0h). Below this is a section for 'Observações/Regras' with tabs for 'Dados básicos', 'Cronograma de Trabalho Presencial', 'Cronograma de Atendimento em Teletrabalho', and 'Entregas'. An 'Importante' note states: 'Essas Observações/Regras sobre Preenchimento Individual de Trabalho do Servidor devem ser lidas antes do preenchimento deste plano. Essas informações são disponibilizadas pela Gestão e nelas constam conceitos, regras e demais detalhes que devem ser considerados para o preenchimento deste plano.' Under 'Orientações Sistemáticas', it says 'Orientação sobre Plano Individual de Trabalho vigente a partir de 01/09/2024' followed by the text 'teste'.

Figura 10 - Tela Adição de PIT - Fase de Cadastro.

Dados Básicos: a data de início deve estar dentro do período do **Plano de Entregas do Setor**, lembrando que o PIT é mensal, então insira o primeiro dia do mês, ou o dia que estará iniciando, se não tiver nenhum afastamento. Selecionar o regime individual de execução de PGD e informar o percentual de execução em teletrabalho.

The screenshot shows the 'Editar Dados Básicos - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024' screen for Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804). It features three input fields: 'Data Início' with the value '04/10/2024', 'Regime individual de execução no PGD' with a dropdown menu set to 'Teletrabalho parcial', and '% de Teletrabalho' with the value '80,00'. A green 'Salvar' button is located at the bottom left.

Figura 11 - Tela de Cadastro de PIT - Dados Básicos.

Cronograma de Trabalho Presencial: a data de início, o período da jornada de trabalho, os dias da semana em que estará presente e até quando, dentro do limite do seu PIT. Isso permite que as ocorrências sejam remetidas automaticamente pelo número de dias da semana selecionados até o limite do período do PIT.

Cadastrar Cronograma de Trabalho Presencial - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Dados	
* Data:	04/10/2024
* Hora Inicial:	07:30:00 Formato: HH:MM.
* Hora Final:	16:30:00 Formato: HH:MM.
Recorrência	
Repetir toda:	<input type="checkbox"/> Segunda <input checked="" type="checkbox"/> Terça <input type="checkbox"/> Quarta <input type="checkbox"/> Quinta <input type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado
	<input type="checkbox"/> Domingo
	Marcar Todos
Repetir até:	30/10/2024

[Salvar](#)

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 12 - Tela de Cadastro de PIT - Cronograma de Trabalho Presencial.

Cronograma de Atendimento em Teletrabalho: será necessário informar os mesmos dados previstos no cronograma de Atendimento Presencial, mas o horário e dias da semana variam.

Cadastrar Cronograma de Atendimento em Teletrabalho - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Dados	
* Data:	04/10/2024
* Hora Inicial:	07:30:00 Formato: HH:MM.
* Hora Final:	16:30:00 Formato: HH:MM.
Recorrência	
Repetir toda:	<input checked="" type="checkbox"/> Segunda <input type="checkbox"/> Terça <input checked="" type="checkbox"/> Quarta <input checked="" type="checkbox"/> Quinta <input checked="" type="checkbox"/> Sexta <input type="checkbox"/> Sábado
	<input type="checkbox"/> Domingo
	Marcar Todos
Repetir até:	dd/mm/aaaa

[Salvar](#)

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 13 - Tela de Cadastro de PIT - Cronograma de Atendimento em Teletrabalho.

Entregas: as entregas se subdividem em dois grupos que são **Entrega vinculada a Entrega do PES** e **Entrega não vinculada a Entrega do PES**. É importante que seu Plano de Trabalho Individual contenha pelo menos uma entrega correspondente ao PES do seu setor. Para isso, basta clicar no botão **“Cadastrar”** e selecionar a opção **“Entrega vinculada a entrega do PES”**.

Início > Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Em Fase de Cadastro

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Execução (RIT) Consultas

Atenção: caso deseje solicitar Aprovação/Homologação você deve observar os seguintes pontos

1. É necessário cadastrar, no mínimo, uma entrega.
2. Não existem dados suficientes para uma solicitação de Aprovação/Homologação.

Adesão: Adesão ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade Regime individual de execução no PGD: Teletrabalho parcial % de Teletrabalho: 80,00

PESs relacionados:

1 | [Principal e apto para homologar PIT/RIT] IFSULDEMINAS -> IFSULDEMINAS - PROGEP -> IFSULDEMINAS - DARN -> IFSULDEMINAS - CLN (Coordenadoria de Legislação e Normas) de 01/08/2024 a 31/12/2024

0h 0,00%	0h 0,00%	0h 0,00%	0h
Horas planejadas no próprio setor	Horas planejadas em outros setores	Horas planejadas sem vínculo com setores	Horas planejadas

Observações/Regras Dados básicos Cronograma de Trabalho Presencial Cronograma de Atendimento em Teletrabalho **Entregas**

Não há entregas cadastradas.

Adicionar Entregas vinculadas a entrega do PES Entregas não vinculadas a entrega do PES

Reportar Erro do Sistema Imprimir Topo da Página

Figura 14 - Tela de Cadastro de PIT - Possibilidade de escolher o tipo de entrega.

Início > Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Cadastro Entrega - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Informar dados da entrega > Cadastro Entrega - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Informar dados da entrega

Cadastrar Entrega - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) - Informar dados da entrega

0h 0,00%	0h 0,00%	0h 0,00%	0h
Horas planejadas no próprio setor	Horas planejadas em outros setores	Horas planejadas sem vínculo com setores	Horas planejadas

Sector: IFSULDEMINAS - CLN Período: 01/08/2024 a 31/12/2024 % máximo de Teletrabalho: 80,00

Entrega selecionada

Processos de Gestão de Pessoas

Critérios de avaliação da entrega
 Estar formulado conforme legislação vigente.
 Possuir ano de operação devidamente atualizado.
 Seguir o checklist.

|| Mês/Ano: Perceitual (10/2024) || Prazo: 28/10/2024 || Setores demandantes: CLN/IFSULDEMINAS || Setores destinatários: CLN/IFSULDEMINAS

* Título:

Descrição:

Caracteres informados:

Prazo: 08/10/2024

* Tempo planejado: 0,04 Em horas

Salvar

Figura 15 - Tela de Cadastro de PIT - Selecionar Entrega do PES.

Depois deste ponto, deve-se informar o título da entrega, o prazo que está previsto disponibilizar o resultado e uma previsão de horas necessárias para a execução da atividade.

Cadastrar Entrega - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) - Informar dados da entrega

0h 0,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas planejadas em outros setores

0h 0,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

0h

Horas planejadas

Sector: IFSULDEMINAS - CLN Período: 01/08/2024 a 31/12/2024 % máximo de Teletrabalho: 80,00

Entrega selecionada

Processos de Gestão de Pessoas

Critérios de avaliação de entrega

- Estar formalizado conforme legislação vigente;
- Possuir ato de concessão devidamente solicitado;
- Seguir o checklist.

Métrica/Meta: Percentual (100,00%) Prazo: 28/10/2024 Setores demandantes: CLN/IFSULDEMINAS Setores destinatários: CLN/IFSULDEMINAS

*** Título:** Atividades relacionadas à Gestão de Pessoas

Descrição: Despacho em processos

22 caracteres informados.

Prazo: dd/mm/aaaa

*** Tempo planejado:** 8,00 Em horas

[Salvar](#)

Figura 16 - Tela de Cadastro de PIT - Cadastro da Atividade.

Note que, depois de fazer todo o planejamento, será possível visualizar o total de horas dedicadas às entregas do setor, as entregas de outros setores, as entregas não vinculadas a setores (que seriam as atividades padrão) e o total de horas planejadas. Além disso, todas as atividades são exibidas e classificadas como relacionadas ou não a entregas de algum PES.

Em Fase de Cadastro/Aguardando Envio para Aprovação/Homologação

Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) [Solicitar aprovação/homologação](#) [Execução \(RIT\)](#) [Consultas](#)

Adesão: Adesão ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade Regime individual de execução no PGD: Teletrabalho parcial % de Teletrabalho: 80,00

PESs relacionados:

1 | [\[Principal e apto para homologar PIT/RIT\]](#) | IFSULDEMINAS → IFSULDEMINAS - PROGEP → IFSULDEMINAS - DAPN → IFSULDEMINAS - CLN (Coordenadoria de Legislação e Normas) de 01/08/2024 a 31/12/2024

40h 100,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas planejadas em outros setores

0h 0,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

40h

Horas planejadas

Observações/Regras Dados básicos Cronograma de Trabalho Presencial Cronograma de Atendimento em Teletrabalho **Entregas**

[Adicionar](#) [Marcar todas](#) [Remover selecionadas](#)

IFSULDEMINAS - CLN/IFSULDEMINAS

Entrega PES: Processos de Gestão de Pessoas

Critérios de avaliação de entrega

- Estar formalizado conforme legislação vigente;
- Possuir ato de concessão devidamente solicitado;
- Seguir o checklist.

Entregas

-	Título	Descrição	Prazo	Tempo planejado	Cancelado?	Opções
<input type="checkbox"/>	Atividades relacionadas à Gestão de Pessoas	Processos, documentos, análises, etc	-	40,00h	Não	Editar

Métrica/Meta: Percentual (100,00%) Prazo: 28/10/2024

Figura 17 - Tela de Cadastro de PIT - Visualização da Conclusão do Planejamento.

Então o próximo passo é submeter a aprovação/homologação da chefia

Tela abaixo:

Início > Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Plano Individual de Trabalho (PIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Solicitar Aprovação/Homologação - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Solicitar Aprovação/Homologação - PIT - 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Justificativa/Observação:

0 caracteres informados.

* Confirmo esta operação:

* Senha para confirmação:

Enviar

[Reportar Erro do Sistema](#) [Imprimir](#) [Topo da Página](#)

Figura 18 - Tela de Cadastro de PIT - Visualização de Pedido de Aprovação/Homologação.

2.4 Adicionar RIT

Para criar seu Plano de Individual de Trabalho basta clicar no menu “Programa de Gestão > PGD 2.0 > Meu PGD”, observar a listagem de PITs/RITs e clicar em “**Execução RIT**” sobre o período desejado.

Neste momento, deve ser detalhado o que foi feito em cada atividade por meio do botão “**Execução**”.

Meu PGD - Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804) > Cadastrar Entrega - Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Cadastrar Entrega - Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

40h 100,00%

Horas planejadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas planejadas em outros setores

0h 0,00%

Horas planejadas sem vínculo com setores

40h

Horas planejadas

0h 0,00%

Horas executadas em teletrabalho

0h 0,00%

Horas executadas no próprio setor

0h 0,00%

Horas executadas em outros setores

0h 0,00%

Horas executadas sem vínculo com setores

0h 0,00%

Horas executadas

Entrega do PIS

Entrega do PIT

Título: Atividades relacionadas à Gestão de Pessoas

Descrição: Processos, documentos, análises, etc

Prazo: -

Tempo planejado: 40h

Dados gerais

Título:

Descrição:

0 caracteres informados.

Data início:

Data final:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Tamanho máximo permitido: 50.0 MB

Execução

Horas da Execução:

Em horas

% executado em teletrabalho:

Percentual executado:

Formato: '0.000,00'

[Salvar](#)

Em Fase de Cadastro | Em execução

Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

[Solicitar aprovação/homologação](#) | [Planejamento \(PIT\)](#) | [Consultas](#)

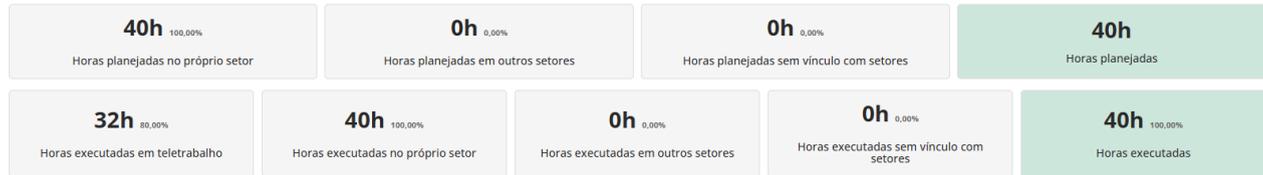
Adesão: Adesão ao PGD de 04/10/2024 até Atualidade

Regime individual de execução no PGD: Teletrabalho parcial

% de Teletrabalho: 80,00

PESS relacionadas:

1 | [Principal e apto para homologar PIT/RIT](#) | IFSULDEMINAS -> IFSULDEMINAS - PROGEP -> IFSULDEMINAS - DAPN -> IFSULDEMINAS - CLN (Coordenadoria de Legislação e Normas) de 01/08/2024 a 31/12/2024



Entregas

[Marcar todas](#) | [Remover selecionadas](#)

[+ Adicionar entrega](#)

Atividades relacionadas à Gestão de Pessoas

Processos, documentos, análises, etc

#	Título	Descrição	Tempo executado	% executado em teletrabalho?	Execução	Data início	Data fim	Opções

Figura 19 - Tela de Cadastro de RIT (Relatório Individual de Trabalho) .

Depois, solicite a aprovação da sua chefia.

Solicitar Aprovação/Homologação - Relatório Individual de Trabalho (RIT) de 04/10/2024 a 31/10/2024 | Rosana Aparecida Renno Moreira Aleixo (2158804)

Justificativa/Observação:

0 caracteres informados.

* Confirmo esta operação:

* Senha para confirmação:

Figura 20 - Tela de Cadastro de RIT - Solicitação de Aprovação/Homologação.