

INSTITUTO FEDERAL

Sul de Minas Gerais



Boas práticas para o teletrabalho

Siga as políticas definidas pelo IFSULDEMINAS

1

O IFSULDEMINAS possui **instruções normativas, resoluções e termos de uso relacionados à segurança da informação¹** para que você possa ficar mais seguro em suas atividades. Dentre as práticas que recomendamos estão o uso exclusivo do e-mail institucional para funções institucionais e o compartilhamento de informações apenas com usuários autorizados.

Utilize apenas equipamentos e aplicações confiáveis

Se você possui equipamento institucional, dê prioridade em seu uso para realizar as tarefas da instituição, caso utilize equipamento pessoal, recomendamos que utilize as mesmas aplicações que utiliza nos equipamentos da instituição.

2

Considere a confidencialidade

Ao discutir informações confidenciais ou que possuam sigilo, certifique-se que não existem vizinhos ou terceiros que possam interferir ou adquirir informação privilegiada.

3

¹ Documentação complementar:

[RESOLUÇÃO N° 050/2016, DE 28 DE JUNHO DE 2016](#)
[RESOLUÇÃO N° 069/2016, DE 14 DE SETEMBRO DE 2016](#)
[PORT 1970/2019 - GAB/RET/IFSULDEMINAS](#)
[TERM.5/2019 - DTIC/PRODI/RET/IFSULDEMINAS](#)
[RES. N°66/2020/CONSUP/IFSULDEMINAS](#)
<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/tic/orientacoes-normativas>
<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/tic/termos-de-uso>


Tome cuidado com “prints”

Ao compartilhar sua tela ou enviar “prints” de seu computador para terceiros, certifique-se de que não existem informações sigilosas sendo exibidas.



4

Não misture informações da organização com seus dados pessoais



5

Ao fim do expediente, certifique-se de que você realizou o “logout” em todas as contas institucionais, salvou e fechou todos os arquivos que estava utilizando e que terceiros não irão ter acesso físico ao conteúdo da instituição.

Cuidado ao abrir links suspeitos

Não clique em links suspeitos ou em mensagens de e-mail que você não possui familiaridade, sempre verifique o remetente dos e-mails e esteja atento às URLs que utiliza para que não entre em sites fraudulentos.



6



Use senhas fortes

Ao realizar o login em algum ambiente que possa ter alguma informação sigilosa, como o SUAP ou algum outro sistema do IFSULDEMINAS, utilize senhas seguras. Uma dica para senhas mais fortes é unir palavras desconexas e números, como “carr0nuv3mp4pel” ou “p4redebol0c3lular”.

Se comunique de maneira segura

Use as aplicações da instituição para se comunicar, como o Google Chat, e-mail institucional ou o Mattermost. Não possuímos maneiras de assegurar que mensagens e arquivos recebidos diretamente por outras plataformas, como o Whatsapp, sejam íntegros.



Mantenha seu equipamento atualizado

Sempre mantenha seu sistema operacional (Windows/Linux/MacOS) atualizado na última versão disponível. Sempre mantenha seus navegadores e editores de texto também atualizados na última versão disponível.

Utilize a autenticação de dois fatores

Ela é um importante recurso de segurança pois dificulta o acesso não autorizado ao seu e-mail. Portanto, ao realizar o login em sua conta de e-mail institucional, habilite a autenticação de dois fatores. Caso necessite de auxílio, [verifique este procedimento](#).



Referências:

REINO UNIDO. INFORMATION COMMISSIONER'S OFFICE. (org.). **How do I work from home securely?** Disponível em: <https://ico.org.uk/for-organisations/working-from-home/how-do-i-work-from-home-securely/>. Acesso em: 18 mai. 2022.