Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

RESOLUCAO Nº46/2026/CAPEPI/IFSULDEMINAS

18 de novembro de 2026

Dispõe sobre a alteração do Projeto Pedagógico do Curso de Especialização em Gestão da Inovação EaD - Campus Passos

A Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação e Presidente da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CAPEPI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Professora Nathalia Luiz de Freitas Braga, nomeada pela Portaria nº 3179/GAB-REITOR-IFSULDEMINAS, de 28 de Julho de 2026, publicada no DOU de 29 de julho de 2026, Seção 2, página 21, e, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que foi decidido na Reunião da CAPEPI, realizada em 27 de outubro de 2026, **RESOLVE**:

Art. 1º - Aprovar a alteração do Projeto Pedagógico do Curso Especialização em Gestão da Inovação EaD - Campus Passos

Art. 2º Atualizar as Resoluções CONSUP 400/2024 e 405/2024.

Art. 3º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Nathalia Luiz de Freitas Braga
Presidente da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação
IFSULDEMINAS

Documento assinado eletronicamente por:

- **Nathalia Luiz de Freitas Braga**, **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PROREIT2 - IFSULDEMINAS - PPPI**, em 18/11/2026 14:19:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/11/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 721740
Código de Autenticação: fe8474fb66

Nível de Acesso: Público
18/11/2026 13:39 - Criado inicialmente como: Público.

INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais
Campus Passos

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DA INOVAÇÃO EAD

Passos - MG
2026

GOVERNO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Leonardo Osvaldo Barchini Rosa

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Marcelo Bregagnoli

REITOR DO IFSULDEMINAS
Cleber Ávila Barbosa

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
Honório José de Morais Neto

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS
Clayton Silva Mendes

PRÓ-REITOR DE ENSINO
Renato Aparecido de Souza

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO
Luiz Flávio Reis Fernandes

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Nathália Luiz de Freitas Braga

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

CONSELHO SUPERIOR

Presidente
Cleber Avila Barbosa

Representantes dos Diretores-gerais dos Campi
Fernando da Silva Barbosa, Aline Manke Nachtigall, Hugo Baldan Júnior, Juliano de Souza Caliari, Rafael Felipe Coelho Neves, Alexandre Fieno da Silva, Siméa Paula de Carvalho Ceballos e Carlos José dos Santos

Representante do Ministério da Educação
Silmário Batista dos Santos

Representantes do Corpo Discente
Diego Rafael Rocha, Carolina Rodrigues Spagnol, Amanda Silva Padilha, Lucas Eduardo Caruzo da Silva, Amanda Oliveira Lemes, Fernanda Lorena Araujo Baeza, Breno Almeida Giannini Prado, Layara Gualberto Lopes

Representantes do Corpo Docente
Rafael Vieira Âmbar, Flaviane Aparecida de Sousa, Luciano Pereira Carvalho, Carlos Alberto Machado Carvalho, Jussara Aparecida Teixeira, Lorena Temponi Boechat, Danielle Martins Duarte Costa e Crisiane Rezende Vilela de Oliveira

Representantes do Corpo Técnico Administrativo
João Carlos Ferreira, João Paulo Junqueira Geovanini, Evaldo Tadeu de Melo, Otávio Soares Paparidis, Márcio Messias Pires, Paula Costa Monteiro, Nelson de Lima Damião, Rodrigo Janoni Carvalho e Anne Caroline Bastos Bueno.

Representantes dos Egressos
Adriano Carlos de Oliveira, Ygor Vilas Boas Ortigara, Dara Gabrielle Garroni Andrade, Jorge Vanderlei Silva, Marcelo Junior Silva, David da Silva Beca, Débora Alvarenga dos Santos, Mellyna Cristal Souza

Representantes das Entidades Patronais
Alexandre Magno e Jorge Florêncio Ribeiro Neto

Representantes das Entidades dos Trabalhadores
José Izael Jardim de Souza e Ana Rita de Oliveira Ávila Nossack

Representantes do Setor Público ou Estatais
Rosiel de Lima e Cícero Barbosa

Representante Sindical
Eduardo Pereira Ramos

Membros Natos
Rômulo Eduardo Bernardes da Silva, Sérgio Pedini e Marcelo Bregagnoli

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI
Campus Carmo de Minas Siméa Paula de Carvalho Ceballos
Campus Inconfidentes Fernando da Silva Barbosa
Campus Machado Aline Manke Nachtigall
Campus Muzambinho Hugo Baldan Júnior
Campus Passos Juliano de Souza Caliari
Campus Poços de Caldas Rafael Felipe Coelho Neves
Campus Pouso Alegre Alexandre Fieno da Silva
Campus Três Corações Carlos José dos Santos

EQUIPE ORGANIZADORA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

COORDENADOR DO CURSO

João Francisco Sarno Carvalho

DOCENTES

Alyce Cardoso Campos
Arnaldo Camargo Botazini Júnior
Gustavo Clemente Valadares
João Francisco Sarno Carvalho
João Marcos Fernandino Evangelista
Júlio Cézar da Silva
Paula Lopes de Oliveira Maia
Sanderson Lucas Menezes
Barra

EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Pedagogas

Aline Gonzaga Ramos
Vera Lúcia Santos Oliveira

Bibliotecária

Jussara Oliveira da Costa
Romilda Pinto da Silveira

Diretoria de Desenvolvimento Educacional

Bruna Bárbara Santos Bordini

ELABORAÇÃO DOS PLANOS DAS UNIDADES CURRICULARES

Nome do(a) Professor(a)	Titulação	Formação
Alyce Cardoso Campos	Doutora	Administração
Arnaldo Camargo Botazini Júnior	Mestre	Contabilidade
Gustavo Clemente Valadares	Doutor	Administração
João Francisco Sarno Carvalho	Doutor	Administração
João Marcos Fernandino Evangelista	Mestre	Administração
Júlio Cézar da Silva	Mestre	Contabilidade
Paula Lopes de Oliveira	Doutora	Administração
Sanderson Lucas Menezes Barra	Mestre	Administração

SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO 1
1.1. IFSULDEMINAS - Reitoria 1
1.2. Entidade Mantenedora 1
1.3. IFSULDEMINAS Campus Passos 2
2. DADOS GERAIS DO CURSO 3
3. HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS 4
4. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS 8
5. APRESENTAÇÃO DO CURSO 12
6. JUSTIFICATIVA 13
7. OBJETIVOS DO CURSO 15
7.1. Objetivo Geral 15
7.2. Objetivos Específicos 15
8. FORMA(S) DE INGRESSO, MATRÍCULA E REMATRÍCULA 16
9. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO 18
10. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR 19
10.1. Matriz 19
10.2. Fluxograma 20
10.3. Descrição 21
11. EMENTÁRIO 22
12. METODOLOGIA 36
13. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM 37
13.1. Da Frequência 37
13.2. Da Verificação do Rendimento Escolar e da Aprovação 37
14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO 39
15. APOIO AO DISCENTE 40
15.1. Atendimento a pessoas com Deficiência ou com Transtornos Globais 40
15.2. Atividades de Tutoria e Mediação Pedagógica - EaD 42
16. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO TICs NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM 44
17. MATERIAL DIDÁTICO INSTITUCIONAL 45
18. MECANISMOS DE INTERAÇÃO 46
19. CORPO DOCENTE E ADMINISTRATIVO 47
19.1. Núcleo Docente Estruturante - NDE 47
19.2. Funcionamento do Colegiado de Curso ou equivalente 47
19.3. Atuação do(a) Coordenador(a) 48
19.4. Corpo Docente 49
19.5. Corpo Administrativo 51
20. INFRAESTRUTURA 54
20.1. Biblioteca, Instalações e Equipamentos 57
20.1.1 Biblioteca Física 57
20.1.2. Biblioteca Virtual 58
21. CERTIFICADOS 59
22. CONSIDERAÇÕES FINAIS 60
23. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA O PROJETO 62

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1. IFSULDEMINAS - Reitoria

Nome do Instituto	**Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**
CNPJ	**10.648.539/0001-05**
Nome do Dirigente	**Cléber Ávila Barbosa**
Endereço do Instituto	**Av. Vicente Simões 1.111**
Bairro	**Nova Pouso Alegre**
Cidade	**Pouso Alegre**
UF	**Minas Gerais**
CEP	**37.553-465**
DDD/Telefone	**(35) 3449-6150**
E-mail	reitoria@ifsuldeminas.edu.br

1.2. Entidade Mantenedora

Entidade Mantenedora	**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC)**
CNPJ	**00.394.445/0532-13**
Nome do Dirigente	**Marcelo Bregagnoli**
Endereço	**Esplanada dos Ministérios Bloco l 4º andar - Ed. Sede**
Bairro	**Asa Norte**
Cidade	**Brasília**
UF	**Distrito Federal**
CEP	**70047-902**
DDD/Telefone	**(61) 2022-8684**
E-mail	setec@mec.gov.br

1.3. IFSULDEMINAS Campus Passos

Nome do Campus Ofertante	**Instituto Federal do Sul de Minas Gerais - Campus Passos**
CNPJ	**10.648.539/0007-09**
Nome do Dirigente	**Juliano de Souza Caliari**
Endereço do Instituto	**Rua da Penha, 290**
Bairro	**Penha II**
Cidade	**Passos**
UF	**Minas Gerais**
CEP	**37903-070**
DDD/Telefone	**(35) 3526-4856**
E-mail	**gabinete.passos@ifsuldeminas.edu.br**

2. DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do Curso: Pós-graduação *Lato Sensu* em Gestão da Inovação.

Modalidade: A distância.

Local de Funcionamento: IFSULDEMINAS - Campus Passos.

Ano de Implantação: 2024.

Habilitação: Especialista em Gestão da Inovação.

Número de vagas ofertadas: A ser definido no Edital de Seleção.

Forma de ingresso: Conforme critérios estabelecidos no Edital de Seleção.

Requisitos de Acesso: Ensino superior completo em qualquer área do conhecimento em curso reconhecido pelo MEC.

Duração do Curso: 12 (doze) meses.

Periodicidade de oferta: Anual.

Trabalho de Conclusão de Curso: Não exigido.

Estágio Supervisionado: Não exigido.

Carga Horária Total: 360 h.

Ato Autorizativo: Resolução Consup 400/2024.

3. HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS

O IFSULDEMINAS foi constituído pela Lei Federal Nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que delimitou seus serviços educacionais dentre aqueles pertencentes à educação profissional, técnica de nível médio e superior, e estabeleceu sua finalidade de fortalecer o arranjo produtivo, social e cultural regional.

A instituição se organiza como autarquia educacional multicampi, com proposta orçamentária anual para cada Campus e para a Reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios ao servidor, os quais têm proposta unificada. Possui autonomia administrativa e pedagógica.

Suas unidades físicas se distribuem no Sul de Minas Gerais da seguinte forma:

- Campus Boa Esperança
- Campus Carmo de Minas
- Campus Inconfidentes
- Campus Itajubá
- Campus Machado
- Campus Muzambinho
- Campus Passos
- Campus Poços de Caldas
- Campus Pouso Alegre
- Campus Três Corações
- Reitoria em Pouso Alegre

A estrutura multicampi começou a constituir-se em 2008, quando a Lei Federal Nº 11.892/2008 transformou as escolas agrotécnicas federais de Inconfidentes, Machado e Muzambinho em Campus Inconfidentes, Campus Machado e Campus Muzambinho do IFSULDEMINAS, cuja Reitoria fica, desde então, em Pouso Alegre.

Em 2009, estes três Campi iniciais lançaram polos de rede em Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre, os quais se converteram nos Campi Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre.

Em 2013, foram criados os Campi avançados de Carmo de Minas e de Três Corações. Ambos derivaram de polos de rede estabelecidos na região do circuito das águas mineiro, que fora protocolada no Ministério da Educação em 2011, como região prioritária da expansão.

Em 2024, após o anúncio da expansão da Rede Federal pelo Governo Federal, iniciaram

as discussões para implantação de possíveis novas unidades. A partir disso, o IFSULDEMINAS realizou estudos técnicos para identificar municípios aptos a receber novos campi.

Em 2025, foi criada a nona unidade do IFSULDEMINAS, o Campus Itajubá, como parte do Novo Programa de Aceleração do Crescimento (Novo PAC) da Rede Federal, uma expansão com a previsão de implantação de mais de 100 novos campi de Institutos Federais em todo o Brasil.

Em 2026, foi anunciada a mais nova unidade a compor o IFSULDEMINAS, o Campus Boa Esperança. A partir de então, o IFSULDEMINAS passou a contar com 11 unidades institucionais, sendo 10 campi e a Reitoria. O Campus Boa Esperança é o 113º campus autorizado pelo Ministério da Educação (MEC) no âmbito da política de expansão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e possui previsão de início de oferta de cursos no primeiro semestre de 2027.

Compete aos Campi prestar os serviços educacionais para comunidades em que se inserem. A competência estruturante da Reitoria influencia a prestação educacional concreta no dia a dia dos Campi.

A Reitoria comporta cinco Pró-Reitorias:

- Pró-Reitoria de Ensino
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
- Pró-Reitoria de Extensão
- Pró-Reitoria de Administração
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

As Pró-Reitorias são competentes para estruturar suas respectivas áreas. A Pró-Reitoria de Ensino, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e a Pró-Reitoria de Extensão concentram serviços de ensino, pesquisa científica e integração com a comunidade.

As outras duas Pró-Reitorias, a Pró-Reitoria de Administração e a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas concentram as competências de execução orçamentária, infraestrutura e monitoramento de desempenho.

A Reitoria conta ainda com o apoio do Colégio de Dirigentes, Comissão Própria de Avaliação, Colégio de Desenvolvimento de Pessoas, Comissão Permanente de Pessoal Docente, Colégio de Ensino, Pesquisa e Extensão, Colégio de Administração e Planejamento Institucional, Comissão de Ética e Comissão Interna Superior de Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos. Além de Chefe de Gabinete, Assessoria de Comunicação, Ouvidoria,

Auditoria, Diretoria Executiva, Procuradoria Federal e Diretoria de Tecnologia da Informação.

Todos esses elementos constituintes do IFSULDEMINAS permitem à instituição alcançar sua missão, qual seja promover a excelência na oferta da educação profissional e tecnológica em todos os níveis, formando cidadãos críticos, criativos, competentes e humanistas, articulando ensino, pesquisa e extensão e contribuindo para o desenvolvimento sustentável do Sul de Minas Gerais.

4. CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS

Em 2010, o Campus Passos passou a integrar a Rede Federal como polo, após convênio entre a Prefeitura de Passos e o IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho. A unidade deu início ao processo para se transformar definitivamente em Campus em 2011, quando foram nomeados os primeiros docentes efetivos. No mesmo ano, foi realizada a 1ª audiência pública para verificar a demanda de cursos a serem ofertados pela instituição. A aquisição de um terreno de 10.000 m² garantiu a consolidação do Instituto Federal no município, sendo sua sede definitiva entregue à comunidade em dezembro de 2015.

O Campus Passos surgiu após o convênio celebrado entre a Prefeitura Municipal de Passos e o IFSULDEMINAS - Campus Muzambinho, estabelecido em 2010, como Polo de Rede Passos. O primeiro processo seletivo ocorreu em 26 de junho de 2010, e as aulas tiveram início em 9 de agosto do mesmo ano. No final deste ano, chegaram os primeiros servidores. Em 2011, foram nomeados os primeiros docentes efetivos para atuarem no recém-criado Campus Avançado Passos. Neste mesmo ano, esta unidade do IFSULDEMINAS estava em processo de transformação definitiva para Campus. A realização da audiência pública, em maio de 2011, para verificar a demanda de cursos para serem ofertados nesta instituição e também a doação de um terreno de mais de 10 (dez) mil metros quadrados, pela Prefeitura Municipal, garantiu a implantação do Instituto Federal em Passos. Em 2012, chegaram novos professores para atuarem nos cursos criados a partir da audiência pública realizada e para dar continuidade aos cursos em andamento. Foi aprovado pelo Conselho Superior o organograma do Campus, definindo a sua estrutura organizacional, para alavancar o seu desenvolvimento.

O IFSULDEMINAS - Campus Passos foi reconhecido oficialmente pelo MEC por meio da Portaria nº 953, de 16 de julho de 2012 (publicada no Diário Oficial da União de 17/07/2012), que autorizava a instituição promover o funcionamento desse Campus. Já no final desse mesmo ano, dois fatos históricos marcantes para a instituição, a inauguração do Campus pela ex-presidente Dilma Rousseff em Brasília, no dia 05 de dezembro de 2012, junto com outras 34 (trinta e quatro) unidades dos Institutos Federais espalhados no Brasil, e a aquisição da área anexa (mais de 10.000 m²), onde atualmente funciona o setor administrativo, o auditório, a portaria, o ginásio, novas salas de aulas e o restaurante universitário para atender especialmente aos estudantes do curso técnico integrado ao ensino médio. No decorrer do ano de 2013, o Campus recebeu novos profissionais totalizando, na época, 33 (trinta e três) docentes, 24 (vinte e quatro) técnicos-administrativos, 18 (dezoito) terceirizados e 01 (um) profissional cedido pela

prefeitura. Nesse mesmo ano, o novo espaço exclusivo para a Biblioteca foi entregue à comunidade, com uma área ampla para leitura, estudo, acervo, computadores com acesso à Internet para pesquisa e acesso aos periódicos. Também foram entregues novos laboratórios e equipamentos, além de alguns móveis e equipamentos para a infraestrutura geral do Campus. Outro fato nesse ano, foi o início da construção de um prédio pedagógico com 18 (dezoito) salas de aulas e do refeitório.

O primeiro órgão de representação discente, Grêmio Estudantil Nova Etapa - GENE foi fundado com o objetivo de representar o movimento estudantil do Campus. No mês de agosto do corrente ano, o Campus recebeu um ônibus para realização de visitas técnicas e outros, a fim de agregar e aprimorar os conhecimentos dos discentes. Ainda em 2013, o Campus Passos abriu aproximadamente 1500 vagas, nos dois semestres, para cursos diversos de Formação Inicial e Continuada – FIC pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, no Campus Passos e nas Unidades Remotas de São Sebastião do Paraíso, Guardinha e Termópolis, e também para cursos FIC Institucional, para atender a demanda da região na formação de profissionais para o mercado de trabalho.

Em 2014, o Campus iniciou a implantação de cursos superiores com início das atividades em 2015 e, em 2017 iniciou a oferta de cursos de Especialização.

Em 2019, todos os cursos de graduação foram avaliados pelo MEC/INEP e tiveram o reconhecimento com a nota máxima 5. Nesse mesmo ano, foi criada a Associação Atlética para promover e coordenar as atividades esportivas do Campus, organizando treinos e campeonatos universitários (internos ou externos), assumindo os compromissos expostos no Capítulo II, Art. 4º da Resolução 111/2018. A Atlética representa o interesse dos estudantes com fins cívicos, culturais, educacionais, desportivos e sociais com a representação máxima dos estudantes de todos os cursos técnicos do IFSULDEMINAS.

Atualmente, o Campus conta com 66 Docentes e 40 Técnicos Administrativos em Educação.

Cursos atualmente ofertados pelo Campus Passos:

a) Cursos Técnicos:

- Técnico em Enfermagem (subsequente)
- Técnico em Administração EaD (subsequente)
- Técnico em Serviços Públicos EaD (subsequente)
- Técnico em Contabilidade EaD (subsequente)
- Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
- Técnico em Design Gráfico Integrado ao Ensino Médio

- Técnico em Produção de Moda Integrado ao Ensino Médio

b) Graduações:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Ciência da Computação
- Licenciatura em Matemática
- Tecnologia em Design de Moda
- Tecnologia em Produção Publicitária

c) Especializações *Lato Sensu*:

- Atenção Primária em Saúde e Atenção Psicossocial EaD
- Enfermagem em Urgência e Emergência EaD
- Enfermagem Oncológica EaD
- Gestão da Inovação EaD
- Gestão Escolar EaD
- Gestão Estratégica de Negócios EaD
- Mídias e Educação EaD
- Modelagem do Vestuário EaD
- Desenvolvimento Web EaD

5. APRESENTAÇÃO DO CURSO

Atualmente as organizações encontram-se inseridas em um ambiente de negócios turbulento e extremamente dinâmico, no qual torna-se necessário um modelo de gestão mais eficiente que seja capaz de atender as demandas da atualidade. Tanto organizações públicas quanto privadas dos mais variados portes e segmentos, não raro, enfrentam graves problemas em virtude da falta de profissionalização da sua gestão desde o nível operacional até o nível estratégico, o que acaba gerando ineficiência e má administração dos seus recursos.

Neste cenário, o curso de especialização *Lato Sensu* em Gestão da Inovação, na modalidade EAD, tem como objetivo qualificar profissionais graduados nas mais diversas áreas do conhecimento que atuam ou pretendem atuar na área de gestão da inovação em organizações públicas e privadas, independentemente do porte ou segmento.

Desta forma, o curso busca proporcionar aos alunos uma visão holística e estratégica da Gestão, bem como capacitá-los a utilizar as principais ferramentas de gestão a fim de otimizar os resultados organizacionais. Para tanto, o curso está estruturado em 2 módulos totalizando 360 horas.

6. JUSTIFICATIVA

O gestor é um profissional indispensável em todas as organizações, independentemente do porte ou segmento, sejam elas privadas, públicas ou de economia mista, ele é o profissional responsável pelo planejamento, organização, direção e controle dos recursos visando otimizá-los e alavancar os resultados organizacionais.

Deste modo, uma pós-graduação em Gestão da Inovação pode ser justificada por diversos motivos relevantes. Aqui estão algumas justificativas comuns para buscar esse tipo de especialização:

1. Aprofundamento do conhecimento: A pós-graduação permite aprofundar seus conhecimentos nas áreas de Administração, subárea da Gestão da Inovação. Isso proporciona uma compreensão mais abrangente e especializada dos desafios e oportunidades da gestão..

2. Desenvolvimento de habilidades específicas: A pós-graduação oferece a oportunidade de desenvolver habilidades técnicas e gerenciais essenciais para a gestão eficaz com aplicações e o desenvolvimento de inovações. Isso inclui competências relacionadas à formulação e implementação de liderança, marketing, inovação tecnológica, gestão do conhecimento, gestão da inovação, entre outras.

3. Valorização profissional: a obtenção de uma pós-graduação em Gestão da Inovação pode aumentar as chances de progressão na carreira dos egressos. Além de poder assumir posições de maior responsabilidade nos setores público e privado. Essa especialização é valorizada pelos empregadores e pode abrir portas para oportunidades de trabalho mais desafiadoras e gratificantes.

4. Solução de problemas complexos: A gestão, nas esferas pública e privada, enfrenta desafios cada vez mais complexos e exigentes, como a melhoria dos serviços públicos, a eficiência dos recursos, a transparência e a prestação de contas. Uma pós-graduação em Gestão da Inovação fornece as ferramentas e estratégias necessárias para abordar esses problemas de forma eficaz, promovendo a inovação e a melhoria contínua.

5. Contribuição para o bem comum: ao investir em uma pós-graduação em Gestão da Inovação, você estará adquirindo conhecimentos e habilidades que podem ser aplicados para promover o desenvolvimento socioeconômico, a equidade, a sustentabilidade, o desenvolvimento de inovações e o bem-estar geral da sociedade. A gestão eficiente e eficaz é fundamental para melhorar a qualidade de vida das pessoas e criar um ambiente propício para o crescimento econômico.

Neste contexto, tendo em vista que o IFSULDEMINAS - Campus Passos está localizado

na cidade de Passos, que é sede de uma microrregião composta por 14 (quatorze) cidades e situada na mesorregião Sul/Sudoeste, segundo distribuição administrativa do governo do estado de Minas Gerais para gestão das áreas de educação, saúde e segurança. Passos também é considerada por muitas empresas e instituições públicas/privadas como ponto estratégico no âmbito comercial, exercendo forte influência sobre aproximadamente 21 (vinte e uma) cidades do entorno. Além disso, o IFSULDEMINAS - Campus Passos, como instituição de Educação Tecnológica, vem estimulando o desenvolvimento regional, difundindo tecnologias e formando cidadãos comprometidos com a realidade em que está inserido.

Desta forma, a Pós-graduação em Gestão da Inovação permitirá o desenvolvimento de profissionais qualificados e aptos para atuarem em cargos de gestão como executivos ou empreendedores, nos diversos tipos de organizações, com competência técnica, inovação, visão estratégica e ética.

7. OBJETIVOS DO CURSO

7.1. Objetivo Geral

O curso tem por objetivo a qualificação de pessoal de nível superior visando ao exercício de atividades gerenciais na Gestão da Inovação, seja ela Privada ou Pública.

7.2. Objetivos Específicos

- Capacitar quadros de gestores para atuarem na administração de macro (governo) e micro (unidades organizacionais) sistemas públicos e privados;
- Capacitar profissionais com formação adequada a intervirem na realidade social, política e econômica;
- Contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado brasileiro, nos âmbitos federal, estadual e municipal; e
- Contribuir para que o gestor desenvolva visão estratégica dos processos de Inovação nos negócios públicos e privados, a partir do estudo sistemático e aprofundado da realidade administrativa do governo ou de suas unidades produtivas.

8. FORMA(S) DE INGRESSO, MATRÍCULA E REMATRÍCULA

Para ingresso no curso será obrigatória a comprovação de conclusão do ensino superior em qualquer área do conhecimento em curso reconhecido pelo MEC.

O ingresso ao curso se fará, anualmente, exclusivamente, por processo seletivo publicado em Edital, obedecendo rigorosamente a ordem de classificação geral dos candidatos no limite de oferecimento de vagas.

O processo de seleção será desenvolvido por Comissão de Seleção, formada por professores do Colegiado do Curso ou por Comissão definida para tal, de acordo com os procedimentos, etapas e critérios definidos em edital, respeitado o disposto em legislação institucional.

A matrícula ou rematrícula, que é o ato pelo qual o discente vincula-se ao IFSULDEMINAS, deverá ser efetuada de acordo com a legislação vigente.

Os documentos necessários para a realização da matrícula serão definidos pelo Setor de Registro Acadêmico ou órgão equivalente e serão divulgados com antecedência aos candidatos, bem como os procedimentos necessários para a renovação de Matrícula. Atendidas as condições de Matrícula, fica assegurado ao estudante o direito de ingresso e permanência ao curso, desde que realizado no tempo estabelecido e com os documentos exigidos.

Conforme previsto no Regimento Interno das Pós-Graduações do IFSULDEMINAS, o trancamento de matrícula poderá ser requerido pelo discente ou seu procurador na SRA do campus ou polo de apoio presencial, em requerimento próprio, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o início do período letivo de cada semestre/módulo, determinado pelo calendário acadêmico.

O trancamento será permitido somente após o discente ter cursado o primeiro semestre/módulo do curso, contanto que ele não tenha sido reprovado, ou tenha sido reprovado em três ou mais disciplinas. Em caso de cursos com ofertas sazonais ou programas especiais, a viabilidade de trancamento deverá ser analisada pelo colegiado do curso. Decorridos os 30 (trinta) dias do início do semestre/módulo letivo, o trancamento será aceito somente mediante apresentação de justificativa devidamente documentada com análise e deferimento do Colegiado de Curso.

Após o período estabelecido de 30 (trinta) dias a partir do início do semestre/módulo letivo, o pedido de trancamento de matrícula será indeferido, ficando o requerente sujeito ao cumprimento dos deveres e obrigações pedagógicas das disciplinas

que constituem o módulo semestral em curso. A renovação de matrícula ocorrerá de forma automática durante o período de duração regular do curso. Após esse período, enquanto perdurarem pendências para a integralização da matriz curricular, o discente deverá estar vinculado ao IFSULDEMINAS por meio do ato formal de renovação de matrícula, desde que seja respeitado o período estabelecido para duração máxima do curso.

9. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

O egresso poderá atuar em organizações privadas, públicas de capital misto e ainda em organizações não-governamentais, sendo capaz de utilizar os pilares da administração - planejamento, organização, direção e controle _ de modo a gerenciar de maneira eficiente, inovadora e eficaz as áreas chave da organização, buscando assim a otimização dos resultados a partir da utilização das principais ferramentas de gestão.

Estará apto ainda a atuar no gerenciamento de projetos de inovação tecnológica, realizar planejamentos estratégicos, elaborar diagnósticos e planos de ação bem como, outras atividades inerentes à área de gestão.

Desta forma, a Pós-graduação em Gestão da Inovação espera formar profissionais capazes de implementar, gerenciar, manter e desenvolver continuamente organizações nas quais atuam, tendo como diretrizes o comprometimento com o desenvolvimento de inovações tecnológicas.

10. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

10.1. Matriz

Módulo I	
Gestão da Inovação 1	60h
Propriedade Intelectual	30h
Empreendedorismo e Inovação Tecnológica	30h
Inovação no Setor Público	30h
Criatividade e Inovação	30h
Total Módulo I	**180h**
Módulo II	
Gestão da Inovação 2	60h
Valoração de Tecnologias	30h
Economia da Ciência, Tecnologia e Inovação	30h
Marketing e Inovação	30h
Inovação na Gestão de Pessoas	30h
Total Módulo II	**180h**
Carga Horária Total	**360h**

10.2. Fluxograma



Fonte: elaborado pelos autores (2026).

10.3. Descrição

Na elaboração da matriz curricular optou-se pela organização do curso em 2 módulos subsequentes. No primeiro módulo serão ofertadas 5 (cinco) disciplinas e no segundo módulo serão ofertadas 5 (cinco) disciplinas, visando assim uma melhor assimilação e encadeamento lógico dos conteúdos tratados.

11. EMENTÁRIO

Disciplina: GESTÃO DA INOVAÇÃO 1

Módulo: I **Carga Horária: 60 h**

Ementa: Inovação - o que é e por que importa. A inovação como processo central dos negócios. Construção da empresa inovadora. Desenvolvimento da Estratégia de Inovação. As fontes e redes de inovação. Razões para inovar. Evolução teórica, e contextualização histórica e legislativa da inovação. Definições fundamentais e tipologias da inovação (produto, serviço, processo, marketing, organizacional; incremental, radical e disruptiva). A inovação como processo central dos negócios e sua relevância para a estratégia competitiva das organizações (desempenho, competitividade, sustentabilidade e geração de valor). Construção da empresa inovadora: cultura, liderança e estruturas facilitadoras. Propiciação de ambiente para a inovação por meio da gestão do conhecimento: criação, compartilhamento, retenção e uso do conhecimento organizacional.

Bibliografia Básica:

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship):** práticas e princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2014. xviii, 378 p. ISBN 978-85-221- 0859-6.

OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, Yves. **Business model generation:** inovação em modelos de negócios - um manual para visionários, inovadores e revolucionários. Rio de Janeiro: Alta Books, 2011. 278 p. ISBN 978-85-7608-550-8 (broch.).

TIDD, Joseph; BESSANT, J. R; NONNEMACHER, Félix; MATTE, Gustavo. **Gestão da inovação**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. 600 p. ISBN 9788582603062

Complementar:

CARVALHO, Hélio Gomes de.; REIS, Dálcio Roberto dos; CAVALCANTE, Márcia Beatriz.. **Gestão da Inovação**. Curitiba: Aymará, 2011. Disponível em: https://core.ac.uk/download/pdf/150137624.pdf . Acesso em: jun. 2023.

CHIBÁS, Felipe Ortiz; PANTALEÓN, Efrain Matamoros; ROCHA, Tatiana Andrade. Gestão da inovação e da criatividade hoje: apontes e reflexões. **Holos**, [s.l.], v. 3, p. 15, 2 ago. 2013.

CUNHA, Ana Maria B. M. **Gestão da inovação:** uma revisão estratégica para as empresas / Ana Maria B. M. da Cunha & Abraham Benzaquem Sicsú. Rio de Janeiro: CETEM/MCTI,

2016.Disponível em: http://mineralis.cetem.gov.br/bitstream/cetem/1963/1/sed-90p2.pdf . Acesso em: jun. 2023.

DI SERIO, Luiz Carlos; VASCONCELOS, mar. **Estratégia e competitividade empresarial:** inovação e criação de valor. São Paulo: Saraiva, 2009. xxxiv, 364 p. ISBN 9788502075757. Disponível em: http://www2.ifrn.edu.br/ojs/index.php/HOLOS/article/view/1082. Acesso em: 06 ago. 2020. http://dx.doi.org/10.15628/holos.2013.1082.

HENRIQUES, Silvia Helena. **Gestão da Inovação e competitividade**. São Paulo: Pearson Education do Brasil 2018.

Disciplina: PROPRIEDADE INTELECTUAL

Módulo: I **Carga Horária: 30 h**

Ementa: Introdução à Propriedade Intelectual. Propriedade intelectual e desenvolvimento. Marcas. Patentes. Indicações geográficas. Desenho industrial. Tratados internacionais. Proteção de novas variedades de plantas. Potencial de ativos de PI e busca de informações tecnológicas. Direitos autorais.

Bibliografia Básica:

BARBOSA, Denis Borges. **Uma introdução à propriedade intelectual**. 2ª.ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2022.

SILVEIRA, Newton. **Propriedade intelectual**. 6ª.ed. São Paulo: Manole, 2021.

VIEIRA, Marcos Antonio. **Propriedade Industrial.** Rio de Janeiro: Lumen Juris,

2006.

Complementar:

DINIZ, Davi Monteiro. **Propriedade industrial e segredo em comércio**. Belo Horizonte: Del Rey, 2003.

KIM, L. **Da imitação à inovação**: A Dinâmica do Aprendizado Tecnológico da Coréia. Campinas: Editora Unicamp, 2005.

MAGALHÃES, Vladimir Garcia. **Propriedade intelectual**: biotecnologia e biodiversidade; São Paulo: Fiuza, 2011.

PAESANE, L.M. **Manual de propriedade intelectual**: direito do autor, direito da propriedade industrial, direitos intelectuais sui generis. 2ª2 ed. São Paulo: Atlas, 2015.

SANTOS. Manuela Silva. **Direito Autoral na Era Digital**. Impactos, controvérsias e possíveis soluções. Dissertação Mestrado em Direito. São Paulo: PUC, 2008. Disponível em: https://tede2.pucsp.br/bitstream/handle/8112/1/Manuella%20Silva%20dos%20Santos.pdf. Acesso em: 05 mar. 2024.

Disciplina: EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

Módulo: I **Carga Horária: 30 h**

Ementa: O Empreendedorismo no Brasil e no Mundo. Práticas de gestão de sucesso. Ferramentas de análise e viabilidade de novos negócios. Empreendedorismo e inovação tecnológica.

Bibliografia Básica:

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2019.

DORNELAS, J.C.A. **Empreendedorismo:** Transformando Ideias em Negócios. 6ª ed. São Paulo: Elsevier, 2017.

DRUCKER, P. **Inovação e Espírito Empreendedor:** Práticas e Princípios. São Paulo: Cengage Learning, 2017.

Complementar:

BAGGIO, Adelar Francisco; BAGGIO, Daniel Knebel. Empreendedorismo: Conceitos e definições. **Revista de empreendedorismo, inovação e tecnologia**, v. 1, n. 1, p. 25-38, 2015.

CHIAVENATO, I. **Empreendedorismo:** Dando Asas ao Espírito Empreendedor. 3ª ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

OSTERWALDER, A.; PIGNEUR, Y. **Business Model Generation:** Inovação em Modelos de Negócios. São Paulo: Alta Books, 2011.

SARKAR, Soumodip. **Empreendedorismo e inovação**. Escolar Editora, 2010.

VALE, Gláucia Vasconcelos; WILKINSON, John; AMÂNCIO, Robson. Empreendedorismo, inovação e redes: uma nova abordagem. **RAE eletrônica**, v. 7, 2008.

Disciplina: INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Módulo: I **Carga Horária: 30 h**

Ementa: O governo no século XXI. Inovação depois da nova gestão pública. Inovação organizacional no setor público. Gestão de conhecimento e redes e ferramentas sociais. Um caminho para o design de serviços públicos. Práticas de inovação em gestão pública.

Bibliografia Básica:

Dá pra fazer **Gestão do conhecimento e inovação em governo** / autores Roberto Agune ... [et al.] São Paulo: Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Regional, 2014. 167 p. Disponível em: https://www.jfsp.jus.br/documentos/administrativo/UCIN/inovajusp/ijusplab/da-pra- fazer.pdf. Acesso em: jun. 2023.

ENAP. **Inovação no setor público:** teoria, tendências e casos no Brasil / organizadores: Pedro Cavalcante ... [et al.]. – Brasília: Enap: Ipea, 2017. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2989/1/171002_inovacao_no_setor_publico.pdf. Acesso em: jun. 2023.

OLIVEIRA, Luiz Guilherme de. **Inovação no setor público:** uma reflexão a partir das experiências premiadas no Concurso Inovação na Gestão Pública Federal / Luiz Guilherme de Oliveira, Rafael Liberal Ferreira de Santana e Vanessa Cabral Gomes. – Brasília: ENAP, 2014. Disponível em: https://repositorio.enap.gov.br/bitstream/1/2326/1/caderno_enap_38.pdf. Acesso: jun. 2023.

Complementar:

CARVALHO, J. F. S., Elias Alves, R. S., CARVALHO DOS SANTOS, W., RIBEIRO DAVID, H.; SOUZA, F. da S. Inovações no setor público: relato de experiências. **Revista Cesumar Ciências Humanas e Sociais Aplicadas**, v. 24, n. 1, 197. doi: 10.17765/1516- 2664.2019v24n1p197-219, 2019.

FERREIRA, R. de A.; ROCHA, E. M. P. da; CARVALHAIS, J. N. Inovações em organizações públicas: estudo dos fatores que influenciam um ambiente inovador no estado de Minas Gerais. **Revista de Administração e Inovação**, São Paulo, v. 12, n. 3, p. 07-27, jul./set. 2015.

FERREIRA, Vicente et al. Inovação no setor público federal no Brasil na perspectiva da inovação em serviços. **Revista de Administração e Inovação**, São Paulo, v. 12, n. 4, p. 99-118, out./dez. 2015. Disponível em: https://ac.els-cdn.com/S1809203916301152/1-s2.0-S1809203916301152- main.pdf?_tid=5e3264d4-851e-46eb-8242-7df901e6f4e&acdnat=1529019832_c1ddf569577711fe4b980466d776e555. Acesso em 14 jun. 2018.

MINAS GERAIS. Secretaria de Planejamento e Gestão. **Guia para inovação na gestão pública. Elaborado pela superintendência central de inovação e modernização institucional**. Belo Horizonte: Fundação João Pinheiro 2018.

Disciplina: CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO

Módulo: I **Carga Horária: 30 h**

Ementa: Processo Criativo. Diferença entre invenção e inovação. Invenção: ideação, produto, processo, método e cognição (Design Thinking). Protótipos e projetos de ideação.

Bibliografia Básica:

KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12. ed. São Paulo, SP: Pearson Prentice Hall, 2006. xxii, 750 p. ISBN 9788576050018.

SCHERMERHORN, John R. **Administração:** em módulos interativos. Rio de Janeiro, RJ: LTC ed., 2008. 387 p. ISBN 9788521616399

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2009. 703 p. ISBN 9788522453535.

Complementar:

BROWN, Tim. **Design Thinking – Edição Comemorativa 10 anos**. Editora Alta Books, 2020. E-book. ISBN 9788550814377. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788550814377/. Acesso em: 03 mai. 2023.

BRUNO-FARIA, Maria de F.; VARGAS, Eduardo Raupp de; MARTÍNEZ, Albertina M. **Criatividade e inovação nas organizações:** desafios para a competitividade.

DENNIS, Pascal; SIMON, Laurent. **Dominando a disrupção digital:** como as empresas vencem com design thinking, agile e lean startup. Grupo A, 2022. E-book. ISBN 9788582605837. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788582605837/. Acesso em: 03 mai. 2023.

FASCIONI, Ligia. **Atitude Pró-Inovação**. Editora Alta Books, 2021. E-book. ISBN 9786555200485. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9786555200485/. Acesso em: 03 mai. 2023.

Grupo GEN, 2013. E-book. ISBN 9788522480937. Disponível em: https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522480937/. Acesso em: 03 mai. 2023.

Disciplina: GESTÃO DA INOVAÇÃO 2	
Módulo: II	**Carga Horária: 60 h**
Ementa: Inovação e estratégia competitiva. Inovações organizacionais. Inovação social. Gestão da Inovação na economia do conhecimento. Processos, métodos e ferramentas para gestão da inovação nas organizações. Estruturação e gestão de processos de inovação. Modelos de gestão da inovação e desenvolvimento de capacidades organizacionais inovadoras. Gestão de portfólio e projetos de inovação. Inovação aberta e colaboração interorganizacional. Ecossistemas e ambientes promotores de inovação: incubadoras, parques tecnológicos, hubs, startups e universidades empreendedoras. Transferência de tecnologia e interação universidade-empresa. Mecanismos de comercialização de tecnologias. Indicadores, métricas e avaliação de desempenho da inovação. Tendências contemporâneas em inovação, transformação digital e sustentabilidade.	

Bibliografia Básica:

CHESBROUGH, Henry. **Open Innovation:** The New Imperative for Creating and Profiting from Technology. Boston: Harvard Business School Press, 2003.

TIDD, Joseph; BESSANT, J. R; NONNEMACHER, Félix; MATTE, Gustavo. **Gestão da inovação**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2015. 600 p. ISBN 9788582603062

TIGRE, Paulo Bastos. **Gestão da Inovação:** A economia da Tecnologia no Brasil. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

Complementar:

CANONGIA, Claudia et al. Foresight, inteligência competitiva e gestão do conhecimento: instrumentos para a gestão da inovação. **Gestão & Produção**, v. 11, p. 231-238, 2004.

CORREIA, Ana Maria Ramalho; MESQUITA, Anabela. Gestão do conhecimento: competências para a inovação e competividade. **X Encontro Nacional de SIOT: Inovação e Conhecimento. As pessoas no centro das transformações?**, 2003.

PAREDES, Breno Jose Burgos; SANTANA, Guilherme Alves; DE ALBUQUERQUE FELL, André Felipe. Um estudo de aplicação do radar da inovação: o grau de inovação organizacional em uma empresa de pequeno porte do setor metalmecânico. **Navus-Revista de Gestão e Tecnologia**, v. 4, n. 1, p. 76-88, 2014.

ROCHA, Ronalty Oliveira et al. Inovação social: uma revisão bibliográfica dos estudos de caso publicados no Brasil. **Revista Economia & Gestão**, v. 19, n. 54, p. 172-193, 2019.

SILVA, Débora Oliveira da; BAGNO, Raoni Barros; SALERNO, Mario Sergio. Modelos para a gestão da inovação: revisão e análise da literatura. **Production**, v. 24, p. 477-490, 2014.

Disciplina: VALORAÇÃO DE TECNOLOGIAS

Módulo: II **Carga Horária: 30 h**

Ementa: Inovação, Relação Universidade e Empresa, Transferência de Tecnologia e Escritórios de Transferência de Tecnologias. Métodos de valoração de tecnologias, Ativos Intangíveis voltados para a propriedade intelectual, Métodos por abordagens tradicionais e Métodos específicos de valoração no contexto da relação universidade e empresa.

Bibliografia Básica:

GITMAN, Lawrence Jeffrey. **Princípios de Administração Financeira**. 12ª ed. São Paulo: Pearson Education, 2010.

PITKETHLY, R. **The Valuation of Patents:** A review of patent valuation methods with consideration of option based methods and the potential for further research. New Developments in Intellectual Property: Law and Economics, 1997.

RAZGAITIS, R. Pricing the intellectual property of early-stage technologies: a primer of basic valuation tools and considerations. Intellectual property management in health and agricultural innovation. In: KRATTIGER, A.; MAHONEY, R.T.; NELSEN, L. (Eds.). **Handbook of Best Practices**, Chapter 9.3, MIHR and PIPRA, Oxford and Davis, CA, 2007.

Complementar:

BAEK, D. H.; SUL, W.; HONG, K. P.; KIM, H. A Technology Valuation Model to Support Technology Transfer Negotiations. **R&D Management**, v. 37, n. 2, p. 123- 138, 2007.

CABRERA, E. A. M.; ARELLANO A. Technology valuation at universities: Difficulties and proposals. **Contaduría y Administración**, v. 64, n. 1 (Especial Innovación), p. 1-17, 2019.

CHIESA, V.; GILARDONI, E. The Valuation of Technology in Buy Cooperate-Sell Decisions. **European Journal of Innovation Management**, v. 8, n. 1, p. 5-30, 2005.

OLIVEIRA, J. L. C.; FREY, I. A. ; OLIVEIRA, F. H. P. . Technology Valuation Thermometer - TVT: A valuation method for technologies in the Brazilian scenario. **American Journal of Engineering Research**, v. 10, p. 55-66, 2021.

OLIVEIRA, J.L.C. **Valoração de tecnologias no cenário de transferência de tecnologia entre universidade e empresa no Brasil:** uma metodologia proposta. Tese de Doutorado do Programa de Inovação Tecnológica e Biofarmacutica da UFMG. Universidade Federal de Minas Gerais. Belo Horizonte, 2020. Disponível em: http://hdl.handle.net/1843/35783.

Disciplina: ECONOMIA DA CIÊNCIA DA TECNOLOGIA E DA INOVAÇÃO

Módulo: II **Carga Horária: 30 h**

Ementa: O objetivo do curso é analisar a dinâmica econômica sob a ótica da abordagem neo-schumpeteriana. O progresso tecnológico na teoria econômica; Fontes e determinantes do progresso tecnológico; Paradigmas e trajetórias tecnológicas; Firmas, evolução de indústrias e progresso tecnológico; O papel da ciência no desenvolvimento tecnológico; Inovação e crescimento econômico; Sistemas Nacionais de Inovação; Financiamento da Inovação; Política de Inovação; Mensuração das Atividades Inovativas.

Bibliografia Básica:

FREEMAN, C. **The Determinants of Innovation:** Market Demand, Technology, and the Response to Social Problems, Futures, June: 206-15, 1979.

FREEMAN, C.; SOETE, L. **A Economia da Inovação Industrial**. Campinas, SP: Editora da Unicamp, 2008.

RAPINI, et al. **Economia da ciência, tecnologia e inovação:** fundamentos teóricos e a economia global. Belo Horizonte: FACE - UFMG, 2021.

Complementar:

CHESNAIS, F.; SAUVIAT, C. -O financiamento da inovação no regime global de cumulação dominado pelo capital financeiro. Em: LASTRES, H. M. M.; CASSIOLATO, J. E; ARROIO, A. (eds.) **Conhecimento, Sistemas de Inovação e de Desenvolvimento**. Rio de Janeiro: Editora UFRJ e Contraponto, 2005.

DOSI, G. **Mudança técnica e transformação industrial – A teoria e uma aplicação à indústria dos semicondutores**. Campinas/SP: Editora da Unicamp, 2006.

DOSI, G. Technological paradigms ans technological trajectories – a sugested interpretation of the determinants and directions of technical change. **Research Policy**, v.11, p.147-162, 1982.

GODINHO, M.M. **Indicadores de C&T, Inovação e Conhecimento: Onde estamos? Onde queremos chegar?** Mimeo/ Universidade Técnica de Lisboa, 2005.

HERRERA, A. O. O Planejamento da Ciência e Tecnologia na América Latina: elementos para um novo marco de referência. Em: **Ciência, tecnologia e desenvolvimento 2**. CNPq: Unesco, p.11-28 1983.

Disciplina: MARKETING E INOVAÇÃO

Módulo: II **Carga Horária: 30 h**

Ementa: Estudo da relação entre a organização e o mercado sob uma perspectiva de marketing, tendo em vista ações empreendedoras e processos de inovação por parte das organizações.

Bibliografia Básica:

ALVES, C. A. Capacidades de marketing e inovação organizacional: uma relação para vantagem competitiva. **Revista Alcance**, v. 16, n. 1, 2016. Disponível em: https://periodicos.univali.br/index.php/ra/article/view/8476. Acesso em: 29 fev. 2024.

GARCIA, S. F. A.; LOUZADA, R.; GALLI, L. C. L. A.; BARBOSA, A. L. S. Impacto das Inovações de Marketing na Receita de Clubes de Futebol: O Caso do Corinthians. **Podium - Sport, Leisure and Tourism Review**, v. 4, n. 1, 2015. Disponível em: https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5126469. Acesso em: 29 fev. 2024.

ROGERS, D. L. **Transformação digital**: repensando o seu negócio para a era digital. 1. ed. São Paulo, SP: Autêntica Business, 2017. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 29 fev. 2024.

Complementar:

AVIS, Maria Carolina; FERREIRA JUNIOR, Achiles Batista. **Supermarketing**: estratégias de marketing digital. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2022. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 29 fev. 2024.

BRIDGER, Darren; SERRA, Afonso Celso da Cunha. **Neuromarketing**: como a neurociência aliada ao design pode aumentar o engajamento e a influência sobre os consumidores. 1. ed. Jaraguá do Sul: Autêntica Business, 2018. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 29 fev. 2024.

GARCIA, Lucas Jorge; JUNIOR, Galdenoro Botura; DA SILVA, João Carlos Riccó Plácido. Inovação e estratégia de marketing: uma revisão sistemática. **International Journal of Innovation**, v. 11, n. 3, p. e23150-e23150, 2023.

NOGUEIRA, Ana Filipa; GOMES, Rute; AU-YONG-OLIVEIRA, Manuel. Inovação Tecnológica e Marketing e o Caso da Falência da Thomas Cook. **Revista Ibérica de Sistemas e Tecnologias de Informação**, n. E36, p. 1-13, 2020.

STRAUSS, Judy; FROST, Raymond. **E-marketing**. 6. ed. São Paulo: Pearson, 2012. E-book. Disponível em: https://plataforma.bvirtual.com.br. Acesso em: 29 fev. 2024.

Disciplina: INOVAÇÃO NA GESTÃO DE PESSOAS

Módulo: II **Carga Horária: 30 h**

Ementa: A inovação na gestão de pessoas; Comunicação entre a empresa e suas pessoas; Cultura e liderança para inovação; Cultura organizacional voltada à inovação e criatividades; Modelos e ferramentas de gestão de pessoas com foco em inovação social; Sistemas de ciência, tecnologia e inovação; Ecossistema de inovação na gestão de pessoas: movimento de startups ou empresas inovadoras.

Bibliografia Básica:

FARACE, S., & MAZZOTTA, F. (2015). The effect of human capital and networks on knowledge and innovation in SMEs. **Journal of Innovation Economics**, *16*(1), 39-71. https://doi.org/10.3917/jie.016.0039

SILVA, MARA ROSALIA RIBEIRO; PINHO, ANA PAULA MORENO. Gestão de Pessoas e Inovações Gerenciais: um Estudo Baseado em Cognições de Gestores. **Teoria e Prática em Administração**, *[S. l.]*, v. 11, n. 2, p. 115 -129, 2020. DOI: 10.22478/ufpb.2238-104X.2021v11n2.54851. Disponível em: https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/tpa/article/view/54851

VILHENA, S. F..; MIGUEL PEIXE, A. M.. Ambiente de inovação: uma análise conceitual dos elementos que caracterizam o ambiente inovador. **P2P E INOVAÇÃO**, Rio de Janeiro, RJ, v. 7, n. 2, p. 207 220, 2021. DOI: 10.21721/p2p.2021v7n2.p207-220. Disponível em: https://revista.ibict.br/p2p/article/view/5492

Complementar:

DO, H.; BUDHWAR, P.; PATEL, C.. Relationship between innovation-led HR policy, strategy, and firm performance: A serial mediation investigation. **Human Resource Management**, *57*, 1271-1284. Disponível em: https://www.semanticscholar.org/paper/Relationship-between- innovation%E2%80%90led-HR-policy%2C-and-Do-Budhwar/1c5615d3fad73c87d28bb7c40d8f652e35aff030, 2018.

GLATIN, M. L.. **Innovate to decide:** Modelling and experimenting decisional ambidexterity to manage the metabolisms of the innovative organization. Disponível em: https://www.semanticscholar.org/paper/Innovate-to-decide-%3A-Modelling-and-experimenting- to-Glatin/66b4f55e8d69aa836b1eb63e3717d108951050f2, 2018.

HASSAN, N.; RHEE, J.; DEDAHANOV, A.T. Organizational Culture Influences on Creativity

and Innovation: A Review. **Global Political Review**. Disponível em: https://www.semanticscholar.org/reader/d0c80cec36fd5d9b39acf485087c39dd6f7246b2, 2019.

REINALDO, Cristiano Melo; PINTO, Francisco Roberto. Ecossistema de Inovação Social: uma revisão sistemática. **Boletim de Conjuntura (BOCA)**, v. 16, n. 48, p. 580-604, 2023. Disponível em: https://revista.ioles.com.br/boca/index.php/revista/article/download/2966/977

TUSHMAN, M., ANDERSON, P., O'REILLY, C.A. Technology cycles, innovation streams, and ambidextrous organizations: organizational renewal through innovation streams and strategic change. In: TUSHMAN, M.; ANDERSON, P. (eds.). **Managing Strategic Innovation and change**. Oxford: Oxford University Press, 1997. p. 3-23. Disponível: https://www.researchgate.net/publication/227464715_Organization_Designs_and_Innovation_St reams.

12. METODOLOGIA

A fim de atender os objetivos do curso de Pós-graduação em Gestão da Inovação na modalidade a distância (EaD), assim como possibilitar o diálogo entre as tecnologias e a comunicação, disponibilizaremos diferentes meios para a interação entre estudantes, tutores e professores no decorrer do curso.

Para tanto, serão utilizados múltiplos meios (mídias) cada um com suas especificidades, podendo contribuir para o alcance de diferentes níveis de aprendizagem, atendendo à diversidade e heterogeneidade do público-alvo. As mídias são complementares entre si.

A carga horária das disciplinas será cumprida no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), onde o aluno poderá acessar os conteúdos das aulas, realizar avaliações, estudos e outras atividades previstas. No AVA o estudante terá acesso ao professor da disciplina por meio de mensagens, chats e fóruns. Ele terá ao seu dispor também o tutor / mediador pedagógico, que irá auxiliá-lo durante o desenvolvimento das disciplinas, com o acompanhamento das atividades postadas, chats e fórum de discussões, entre outros recursos disponíveis. Além disso, o curso disponibilizará no AVA, materiais didáticos, tais como apostilas, vídeos e textos atualizados, que permitirão que o aluno complemente suas horas de estudo.

Vale destacar a importância da Biblioteca Virtual que define-se como o local onde estarão disponíveis bibliografias, textos e artigos, além de indicações de sites que tratam das diferentes temáticas abordadas no curso, tais como: a problemática das tecnologias de informação e comunicação aplicadas à educação, educação a distância, entre outros, cuja finalidade será subsidiar o processo de formação, estabelecendo um elo entre a teoria e a prática.

13. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas de forma contínua, através das atividades e tarefas em que serão observadas a capacidade do estudante refletir sobre conceitos, pesquisar, perceber suas dificuldades e superá-las, visando a sua progressão para o alcance do perfil profissional de conclusão desejado pelo curso.

Nas discussões através de fóruns, o estudante deve atentar para que suas contribuições tragam reflexões relevantes sobre o tema discutido, deve comentar a contribuição dos colegas e trazer um questionamento novo sobre o tema e ainda oportunizar indicação de material complementar que possa enriquecer a discussão. A recuperação da aprendizagem é contínua e ocorre no decorrer do componente curricular, pois tem por finalidade proporcionar ao estudante novas oportunidades de aprendizagem para superar deficiências verificadas no seu desempenho escolar, que será sempre registrado no sistema acadêmico.

A avaliação do aproveitamento dar-se-á mediante acompanhamento constante do estudante e dos resultados por ele obtidos de acordo com os instrumentos de avaliação.

As avaliações e atividades serão realizadas a distância pela plataforma AVA.

Será atribuído um total de 10 (dez) pontos para cada disciplina, distribuídos de acordo com os critérios previamente descritos nos planos de ensino pelos professores responsáveis. A soma dos pontos atribuídos às avaliações em cada uma das disciplinas totalizará o desempenho acadêmico e o aproveitamento do estudante.

13.1. Da Frequência

Conforme previsto no Art. 38 da Resolução CONSUP 215/2022, nos cursos a distância, não haverá controle de frequência on-line e presencial (artigo 47 da Lei nº 9.394/1996).

13.2. Da Verificação do Rendimento Escolar e da Aprovação

O estudante será aprovado nas disciplinas em que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, conforme Art. 38 da Resolução CONSUP 215/2022.

Ao estudante regularmente matriculado será assegurado o direito de cursar disciplinas

pendentes, quando ofertadas, desde que a conclusão prevista do seu curso seja menor ou igual ao tempo máximo para finalização do mesmo.

Será reprovado nas disciplinas o discente que:

I) - obtiver nota final inferior a 7,0 (sete) pontos;

II) - Terá direito a fazer o exame final da disciplina o discente que obtiver nota da disciplina (ND) igual ou superior a 5,0 (cinco) e inferior a 7,0 (sete) conforme o artigo 42 da Resolução 215/2022.

III) Após o exame final, será considerado APROVADO o discente que obtiver média final (MF) maior ou igual a 7,0 (sete).

IV) A média final da disciplina após o exame final será calculada pela média ponderada do valor da ND mais o dobro do valor do exame final (EF), sendo essa soma dividida por 3 (três).

V) Realizado o exame final por parte do discente, a nota do semestre será a maior nota entre ND e MF.

VI) O exame final poderá abordar todo o conteúdo contemplado na disciplina.

VII) Estará REPROVADO o discente que obtiver ND inferior a 5,0 (cinco) pontos ou MF inferior a 7,0 (sete) pontos e, para cursos presenciais, FD inferior a 75% (setenta e cinco por cento).

VIII) Caso o discente não realize o exame final permanecerá como NFD (Nota Final da Disciplina) a ND.

Equação: MF = ND + (EF x 2) /3 onde,

MF = média final;

ND = nota da disciplina;

EF = exame final.

O discente terá direito à revisão de nota do exame final, desde que requerida a SRA num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após a publicação da nota.Parágrafo único: A revisão da nota poderá ser realizada até o quinto dia útil após o'início do período letivo, posterior à aplicação do exame final. A indicação do(s)revisor(es) ficará sob a responsabilidade do Coordenador de Curso e Coordenador Geral de Ensino ou equivalente.

Diante da reprovação, por uma única vez, será dada ao estudante regularmente matriculado, uma segunda oportunidade de cursar disciplina(s), desde que não exceda o tempo máximo para finalização do curso.

14. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO

O curso será avaliado anualmente pela Comissão Permanente de Avaliação (CPA) e o resultado será publicado para conhecimento de toda comunidade acadêmica, especialmente no site do IFSULDEMINAS Campus Passos. Essa avaliação tem por objetivo verificar a eficiência e eficácia do curso e terá como elementos básicos de análise:

- Adequação do PPC para atingir os objetivos desejados.
- Necessidade de alterações das ementas às novas realidades.
- Adequação da bibliografia utilizada nas disciplinas levando em consideração a evolução do conhecimento ao longo dos anos.
- Verificação de adequação dos mecanismos de avaliação de aprendizagem.
- E outros elementos relevantes para a melhoria do curso.

A avaliação do projeto pedagógico será do tipo quantitativo/qualitativo e terá como mecanismo de coleta de dados o questionário.

De posse do parecer emitido sobre os itens elencados acima, o Colegiado do Curso avaliará a necessidade de alterações no PPC.

15. APOIO AO DISCENTE

O apoio ao discente do ensino a distância, caso queira utilizar as dependências físicas, contemplará:

- **Acessibilidade arquitetônica -** Condição para utilização, com segurança e autonomia, total ou assistida, dos espaços, mobiliários e equipamentos urbanos, das edificações, dos serviços de transporte e dos dispositivos, sistemas e meios de comunicação e informação, por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida.
- **Acessibilidade atitudinal -** Refere-se à percepção do outro sem preconceitos, estigmas, estereótipos e discriminações. Os demais tipos de acessibilidade estão relacionados a essa, pois é a atitude da pessoa que impulsiona a remoção de barreiras.
- **Acessibilidade pedagógica -** Ausência de barreiras nas metodologias e técnicas de estudo. Está relacionada diretamente à concepção subjacente à atuação docente: a forma como os professores concebem conhecimento, aprendizagem, avaliação e inclusão educacional determinará, ou não, a remoção das barreiras pedagógicas.
- **Acessibilidade nas comunicações -** Eliminação de barreiras na comunicação interpessoal (face a face, língua de sinais), escrita (jornal, revista, livro, carta, apostila, etc., incluindo textos em Braille, grafia ampliada, uso do computador portátil) e virtual (acessibilidade digital).
- **Acessibilidade digital -** Direito de eliminação de barreiras na disponibilidade de comunicação, de acesso físico, de tecnologias assistivas, compreendendo equipamentos e programas adequados, de conteúdo e apresentação da informação em formatos alternativos.

15.1. Atendimento a pessoas com Deficiência ou com Transtornos Globais

O IFSULDEMINAS se preocupa em atender pessoas com deficiência ou transtornos globais de aprendizagem, por isso disponibiliza o Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), que é um núcleo deliberativo, de assessoramento e

acompanhamento das ações institucionais no âmbito da Educação Inclusiva. Encontra-se ligado diretamente à Pró-Reitoria de Ensino, por meio da Coordenação Geral do NAPNE e, em cada Campus, à Diretoria de Desenvolvimento Educacional, conforme previsto no Regimento do Núcleo, Resolução CONSUP 485/2025.

Cabe aos NAPNEs desenvolver ações que contribuam para a promoção da inclusão escolar de pessoas com necessidades educacionais específicas, buscando viabilizar as condições para o acesso, permanência e conclusão com êxito em seus cursos e processos educacionais, bem como promover ações de combate ao capacitismo, manifestado na discriminação em razão da deficiência, que tenha o propósito ou o efeito de prejudicar, impedir ou anular o reconhecimento ou o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais de pessoa com deficiência, incluindo a recusa de adaptações razoáveis e de fornecimento de tecnologias assistivas, nos termos da lei 13.146/2015.

O atendimento do NAPNE propicia aos estudantes, tanto àqueles que apresentam diagnósticos de distúrbios ligados à aprendizagem anteriores ao ingresso na instituição quanto aos que apresentam dificuldades no decorrer do processo educacional, as ferramentas e ações necessárias para que seu aprendizado ocorra dentro das suas condições e contemple suas especificidades. Para esse público são desenvolvidas ações que permitem ao estudante com necessidade educacional específica o atendimento pela equipe multidisciplinar, que verifica quais arranjos são necessários nas questões curriculares e nos processos educacionais para que o estudante atendido possa ter êxito em sua caminhada.

O NAPNE trabalha com equipes compostas por diferentes profissionais, tais como psicólogos, pedagogos, orientadores educacionais, profissionais docentes, profissionais do serviço social, entre outros, que formam a equipe multidisciplinar. Em seu atendimento, procura compreender quais são as necessidades específicas de cada estudante, realizando estudos de caso dos estudantes com com base nas documentações apresentadas, nas narrativas dos docentes e do próprio estudante, construindo relatórios que apontam quais os caminhos necessários para que o estudante consiga seu objetivo principal que é a sua formação. Em alguns casos é necessária apenas a adaptação dos conteúdos ou da forma de apresentação desses às necessidades do discente. Em outras situações é necessária uma adaptação curricular, com uma formação que será evidenciada documentalmente como apropriação de determinadas capacidades ou formação específica.

Aliado a essas ações, também é disponibilizado nos campi profissional específico para Atendimento Educacional Especializado, que atua diretamente com os estudantes público alvo

da educação especial, promovendo ações para que esses estudantes consigam acompanhar, dentro de suas especificidades, os conteúdos trabalhados pelos docentes.

Também são ofertadas, como oportunidades aos estudantes para revisão de conteúdos e aprimoramento do aprendizado, monitorias planejadas pelos docentes das disciplinas em que os estudantes apresentam maiores dificuldades. Nessas monitorias, os estudantes têm a oportunidade de aprofundar nos conteúdos, com a resolução de exercícios e a revisão dos principais conteúdos trabalhados. Atuam nas monitorias estudantes selecionados pelos docentes, possibilitando também a troca de experiências e de conhecimento, valorizando inclusive o aprendizado dos estudantes que atuam como monitores.

Para os alunos que apresentam necessidades educacionais específicas, um PEI (Plano Educacional Individual) elaborado semestralmente por cada professor, descrevendo os conhecimentos e capacidades do estudante, as dificuldades apresentadas e quais intervenções pedagógicas serão realizadas para este aluno.

15.2. Atividades de Tutoria e Mediação Pedagógica - EaD

Por ser um curso a distância, no qual o aluno está fisicamente distante do professor, a tutoria se destaca como um dos essenciais componentes para que a comunicação entre estes dois elos comunicacionais se estabeleça. Nos diversos modelos de EaD, a tutoria desempenha funções de mediação entre os conteúdos das disciplinas e os alunos, entre professores e alunos, e os alunos entre si.

O tutor/mediador pedagógico a distância, no exercício da função não docente, participa ativamente da prática pedagógica. Trata-se de um profissional que deve ser graduado na área do curso, devidamente capacitado para utilização das TICs, que atue a partir do IFSULDEMINAS e por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), medie o processo pedagógico com estudantes geograficamente distantes e que seja referenciado aos polos de apoio presencial.

São atribuições do tutor/mediador pedagógico: esclarecer dúvidas através dos fóruns de discussão na internet, por meio de telefone, através de participação em videoconferências; promover espaços de construção coletiva de conhecimentos; selecionar material de apoio e sustentar teoricamente os conteúdos; assistir ou auxiliar o professor nos processos avaliativos de ensino-aprendizagem.

Seguem as atribuições do tutor/mediador pedagógico:

- ministrar as atividades típicas de tutoria à distância ou presencial;
- auxiliar os alunos nas atividades do curso;
- mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os cursistas;
- coordenar as atividades presenciais;
- supervisionar as atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- apoiar o professor da disciplina nas atividades do curso;
- redigir os relatórios de regularidade dos alunos e os de desempenho dos alunos nas atividades;
- estabelecer e promover contato permanente com os alunos;
- aplicar avaliações;

Por conseguinte, os tutores assumem o papel de orientar o estudante durante o processo de aprendizado, com flexibilidade para adaptar-se a situações muito diferenciadas. Já quanto ao processo de interatividade entre alunos e tutores a distância realizar-se-á utilizando se de ferramentas e suportes, tais como: fóruns, sala de bate papo, e-mail e videoconferência, conforme plano pedagógico da disciplina, utilizando-se dos espaços oferecidos no AVA *Moodle*.

O curso contará com tutores (mediadores pedagógicos), cuja seleção será realizada mediante edital. A quantidade de tutores será proporcional à quantidade de alunos matriculados no curso.

16. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO TICs NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

Para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), o IFSULDEMINAS - Campus Passos utilizará a plataforma Moodle, hospedada nos servidores da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) da Reitoria, com capacidade para até 10.000 acessos simultâneos.

A plataforma possibilita a disponibilização e a gestão de conteúdos on-line, bem como o gerenciamento das informações acadêmicas e administrativas relacionadas aos cursos na modalidade de Educação a Distância (EaD). Além disso, oferece recursos de comunicação e interação entre estudantes, professores e tutores, favorecendo o acompanhamento e o desenvolvimento das atividades pedagógicas.

A escolha do Moodle fundamenta-se em seu caráter de software livre e na sua capacidade de atender às necessidades e aos objetivos institucionais da EaD no IFSULDEMINAS – Campus Passos. A infraestrutura tecnológica e o gerenciamento do sistema são de responsabilidade da Reitoria, que realizará a manutenção da plataforma e a administração das informações nela disponibilizadas.

17. MATERIAL DIDÁTICO INSTITUCIONAL

O material didático traduzirá os objetivos do curso, abordará os conteúdos expressos nas ementas e levará os estudantes a alcançarem os resultados esperados em termos de conhecimentos e habilidades. Assim, o material didático disponibilizado aos estudantes permitirá a formação definida no Projeto Pedagógico do Curso, considerando aspectos como: abrangência, disponibilidade de acesso pela população envolvida, bibliografia adequada às exigências da formação, aprofundamento e coerência teórica.

Dessa forma, o professor será responsável pelo planejamento, elaboração e seleção do material didático das unidades curriculares do curso e pela orientação dos tutores em suas atividades didáticas.

O material didático do curso será disponibilizado no AVA (Moodle) em formato digital, possibilitando o acompanhamento do estudante.

18. MECANISMOS DE INTERAÇÃO

Além do material didático apresentado anteriormente, haverá uma disciplina específica de Ambientação, cujo objetivo é orientar os alunos em relação ao acesso ao curso e à Plataforma *Moodle*. Da mesma forma, se prevê uma política de atendimento e acompanhamento constante dos estudantes, bem como necessários mecanismos de sua interação com docentes e tutores, o que além de tornar o curso mais dinâmico ainda poderá prevenir possíveis evasões.

Os mecanismos de interação permitirão o desenvolvimento autônomo dos estudantes, bem como a aquisição de conhecimentos e habilidades e ainda o desenvolvimento da sociabilidade, por meio de atividades de comunicação, interação e troca de experiências e resumem nos seguintes:

- ***Site* do curso:** oferece o conteúdo e as informações referentes ao curso de forma a aproveitar o potencial pedagógico do computador; permitindo a troca de mensagens; o envio de avisos; a possibilidade de atividades avaliativas, além de oferecer materiais complementares de estudo.

- **Correio Eletrônico (mensagens):** possibilita comunicações entre os atores envolvidos no processo de aprendizagem, as mensagens ficam registradas tanto no Ambiente Virtual de Aprendizagem, como no e-mail cadastrado para o participante.

- ***Chats* (bate-papo):** possibilita comunicações síncronas entre os atores envolvidos no processo de ensino aprendizagem.

- **Fórum:** promove discussão assíncrona e permite que todas as mensagens trocadas fiquem registradas, oferecendo aos participantes a possibilidade de acompanhamento das discussões no decorrer do curso e uma avaliação mais detalhada da participação do aluno.

- **Tarefa:** permite que atividades de avaliação sejam propostas pelo professor/tutor e postadas pelos cursistas, seguidas de avaliações com *feedbacks*, comentários e notas.

19. CORPO DOCENTE E ADMINISTRATIVO

19.1. Núcleo Docente Estruturante - NDE

Nome	Titulação	Regime de Trabalho
Alyce Cardoso Campos	Doutora	Dedicação exclusiva
Gustavo Clemente Valadares	Doutor	Dedicação exclusiva
João Francisco Sarno Carvalho	Doutor	Dedicação exclusiva
Júlio Cézar da Silva	Mestre	Dedicação exclusiva
Paula Magda da Silva Roma	Doutora	Dedicação exclusiva

19.2. Funcionamento do Colegiado de Curso ou equivalente

De acordo com a Resolução CONSUP Nº 400/2024 em seu artigo 71, o colegiado de curso, é um órgão técnico, consultivo e deliberativo em assuntos pedagógicos, científicos, didáticos e disciplinares no âmbito do curso, sendo constituído:

I) pelo coordenador do curso, assumindo a função de presidente, com mandato de 2 (dois) anos;

II) por três professores efetivos do curso, eleitos pelos seus pares, com mandato de 2 (dois) anos;

III) por um representante do corpo discente do curso, eleito pelos seus pares, com mandato de 1 (um) ano.

O colegiado de curso se reunirá ordinariamente uma vez por semestre e quando convocado pelo coordenador de curso ou extraordinariamente por requerimento de 2/3 (dois terços) de seus membros com indicação do motivo da convocação e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

Compete ao colegiado de curso:

I - aprovar o PPC após elaboração pelo NDE;

II - deliberar sobre editais e projetos relativos ao curso;

III - aprovar o plano geral de atividades do curso e auxiliar nos processos seletivos;

IV - avaliar o desempenho do corpo docente;

V - deliberar sobre normas de prestação de serviços à comunidade quanto a demandas do arranjo produtivo local, relacionadas com o curso;

VI - acompanhar o processo de aprendizagem do corpo discente;

19.3. Atuação do(a) Coordenador(a)

A coordenação do curso deverá auxiliar os docentes e discentes nas suas demandas para que possam desenvolver suas atividades acadêmico-científicas de forma satisfatória e com qualidade. Além desta atribuição, a coordenação deverá:

I) Elaborar e divulgar com antecedência as disciplinas do período letivo vigente, de acordo com o calendário acadêmico.

II) Manter constante comunicação, atuando como interlocutor entre os membros da comunidade acadêmica.

III) Zelar pelo cumprimento dos compromissos dos corpos docente e discente.

IV) avaliar o desempenho do corpo docente;

V) deliberar sobre normas de prestação de serviços à comunidade quanto a demandas do arranjo produtivo local, relacionadas com o curso;

VI) acompanhar o processo de aprendizagem do corpo discente;

VII) propor modificações do currículo do curso com observância das normas para funcionamento dos cursos de pós-graduação;

VIII) analisar, aprovar e avaliar os planos de ensino das disciplinas do curso, propondo alterações quando necessárias;

IX) deliberar sobre os pedidos de prorrogação de prazo para a conclusão de curso;

X) deliberar sobre os pedidos de aproveitamento de disciplinas para o caso previsto na Resolução;

XI) receber e encaminhar as questões de ordem disciplinar discente;

XII) atuar como instância recursiva às decisões do coordenador do curso;

XIII) estipular claramente no PPC as modalidades do TCC, quando obrigatório;

XIV) deliberar sobre o desligamento do discente, de acordo com a Resolução vigente;

XV) exercer as demais atribuições decorrentes da legislação em vigor e desta Resolução.

A coordenação do curso está sob a responsabilidade do Profº João Francisco Sarno Carvalho, cuja formação e experiências encontram-se sucintamente relatadas abaixo:Professor em Regime de Dedicação Exclusiva do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) campus Passos (MG). Doutor em Inovação Tecnológica pelo ICEx/UFMG (2020) na linha de pesquisa em Empreendedorismo, Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual. Mestre em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade pela UNIFEI (2016) na linha de pesquisa em Desenvolvimento e Sociedade. Especialista em Docência no Ensino Superior pelo SENAC-SP (2017). Bacharel em Administração pela UFLA (2013). É consultor científico ad hoc de periódicos nas áreas de ciências sociais, ciências sociais aplicadas, educação/ensino e interdisciplinar. Pertence e lidera o Grupo de Estudo e Pesquisas em Inovação do Vale do Jequitinhonha e Norte de Minas Gerais (VALE INOVAR). Possui experiência como docente em cursos técnicos, de graduação e pós-graduação. Atualmente é Editor- Chefe da Revista Científica Eixos Tech. Também possui experiência em Educação a Distância (EaD) como Professor, Professor Orientador e Tutor. Possui experiência como coordenador de curso técnico integrado ao Ensino Médio e de Curso Superior. Os campos temáticos de interesse são Administração Geral, Gestão de Organizações, Gestão da Inovação, Empreendedorismo e Inovação Tecnológica.

19.4. Corpo Docente

Nome	Titulação	Área de Atuação	E-mail (@ifsuldeminas.edu.br)	Currículo Lattes
Alyce Cardoso Campos	Doutora	Administração	alyce.campos	http://lattes.cnpq.br/6701293188250747
Arnaldo Camargo Botazini Júnior	Mestre	Administração e Contabilidade e Finanças	arnaldo.junior	http://lattes.cnpq.br/6335441453881481

Gustavo Clemente Valadares	Doutor	Administração	gustavo.valadar es	http://lattes.cnpq.br/4607579742292691
João Francisco Sarno Carvalho	Doutor	Administração	joao.sarno	http://lattes.cnpq.br/521780684
João Marcos Fernandino Evangelista	Mestre	Administração	joao.evangelista	http://lattes.cnpq.br/1186258343539039
Júlio Cézar da Silva	Mestre	Administração e Contabilidade e Finanças	julio.silva	http://lattes.cnpq.br/8716262053583941
Paula Lopes de Oliveira Maia	Doutora	Administração	paula.maia	http://lattes.cnpq.br/2909827401526498
Sanderson Lucas Menezes Barra	Mestre	Administração	sanderson.barra	http://lattes.cnpq.br/6492716849226721

19.5. Corpo Administrativo

Nome	Cargo
Alencar Coelho da Silva	Assistente de Alunos
Aline Gonzaga Ramos	Pedagoga
Alisson Lima Batista	Assistente em Administração
Ana Marcelina de Oliveira	Administradora
Carla Fernandes da Silva	Assistente em Administração
Cássio Cortes da Costa	Assistente de Alunos
Cláudia dos Santos Valvassora Silveira	Enfermeira
Daniela de Oliveira	Assistente em Administração
Daniel dos Santos Oliveira	Psicólogo
Danilo Vizibeli	Auxiliar de Biblioteca
Juliane dos Santos	Assistente Social
Felipe Palma da Fonseca	Auxiliar em Administração
Fillipe Tadeu Salles	Técnico em Contabilidade
Flávio Donizete de Oliveira	Contador

Gabriela Rocha Guimarães	Técnico em Assuntos Educacionais
Gisele Silva Oliveira	Auxiliar de Biblioteca
Helena Madeira Caldeira Silva	Jornalista
Igor Xavier de Magalhaes Silva Brasil	Técnico em Tecnologia da Informação
João Alex de Oliveira	Técnico em Tecnologia da Informação
Joel Rossi	Técnico em Laboratório/Informática
Jussara Alves Monteiro Silva	Assistente em Administração
Jussara Oliveira da Costa	Bibliotecária-Documentalista
Karoline Nascimento Sinais	Tradutor e Intérprete de Linguagem de
Laressa Pereira Silva	Técnico em Assuntos Educacionais
Lilian Cristina de Lima Nunes	Técnico em Assuntos Educacionais
Marcelo Hipólito Proença	Assistente em Administração
Márcia Aparecida de Oliveira	Assistente em Administração
Marco Antonio Ferreira Severino	Contador
Natália Lopes Vicinelli Soares	Odontóloga
Pâmela Tavares de Carvalho	Técnico em Laboratório / Vestuário

Paula Costa Monteiro	Relações Públicas
Paulo Henrique Novaes	Técnico em Assuntos Educacionais
Pedro Vinicius P. Dias	Técnico de Tecnologia da Informação
Raquel Araújo Campos	Assistente de Alunos
Regiane Mendes Costa Paiva	Técnico de Laboratório/Enfermagem
Romilda Pinto da Silveira Ramos	Bibliotecária
Sheila de Oliveira Rabelo Moura	Assistente em Administração
Sílvio César Pereira Carvalho	Auxiliar em Administração
Vera Lúcia Santos Oliveira	Pedagoga

20. INFRAESTRUTURA

O IFSULDEMINAS – Campus Passos apresenta atualmente a seguinte estrutura:

Salas de aulas

- 20 (vinte) salas de aulas equipadas com computador, caixa de som, datashow, tela de projeção e ar-condicionado;

Laboratórios

- 9 (nove) laboratórios de Informática com aproximadamente 35 computadores cada;
- 1 (um) laboratório de Hardware;
- 1 (um) laboratório de Redes de Computadores;
- 1 (um) laboratório de Física;
- 1 (um) laboratório de Química;
- 1 (um) laboratório de Biologia;
- 1 (um) laboratório de Desenho;
- 1 (um) laboratório de Humanidades;
- 1 (um) laboratório de Foto e Vídeo;
- 1 (um) Laboratório de Educação de Matemática (LEM);
- 1 (um) Centro de Línguas (CELIN);
- 1 (um) laboratório de Áudio/Rádio;
- 1 (uma) Agência Júnior de Comunicação;
- 1 (um) Espaço Maker;
- 5 (cinco) laboratórios de Enfermagem;
- 6 (seis) laboratórios de Moda: Modelagem I, Modelagem II, Estamparia/Teciteca, Costura e Criação;

Bloco de Ensino/ Pedagógico

- 1 (uma) sala de professores;
- 9 (nove) salas para coordenadorias de cursos;
- 1 (uma) sala de atendimento psicológico;

- 1 (uma) sala de atendimento para assistente social;
- 1 (uma) sala para pedagogas;
- 1 (uma) sala para a Coordenadoria Geral de Ensino, Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação e Coordenadoria de Extensão;
- 1 (uma) sala para o Setor de Assistência ao Educando;

Núcleo de Ensino a Distância (NEaD)

- 1 (uma) recepção;
- 1 (um) estúdio de gravação;
- 1 (uma) sala de edição;
- 1 (uma) sala de reuniões;
- 2 (duas) salas de coordenadorias de cursos;
- 1 (uma) sala de tutores;
- 1 (uma) sala de estudos;
- 1 (uma) copa/cozinha;
- 1 (uma) sala para a coordenadoria de EaD;

Núcleo Incubador (Incetec)

- 1 (uma) recepção;
- 1 (uma) sala de reuniões;
- 5 (cinco) salas para empresas incubadas;
- 1 (uma) sala para coordenadoria do ELITE;
- 6 (seis) baias com computador;
- 1 (uma) cozinha;

Bloco Administrativo

- 1 (uma) recepção;
- 1 (uma) sala para a Direção Geral;
- 1 (uma) sala para a Diretoria de Administração e Planejamento;
- 1 (uma) sala para a Diretoria de Desenvolvimento Educacional;
- 1 (uma) sala para a Coordenadoria de Administração;

- 1 (uma) sala para a Coordenadoria Orçamentária, Financeira e Contábil;
- 1 (uma) sala para a Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços;
- 1 (uma) sala para o Setor de Almoxarifado e Patrimônio;
- 1 (uma) sala para a Coordenadoria de Gestão de Pessoas;
- 1 (uma) sala para a Assessoria de Comunicação e Chefia de Gabinete;
- 1 (uma) sala de reuniões com videoconferência;

Demais ambientes

- 1 (um) auditório para 360 lugares com banheiros;
- 1 (uma) sala multiuso;
- 1 (um) ginásio poliesportivo com vestiários e banheiros;
- 1 (uma) academia;
- 1 (um) depósito de materiais esportivos;
- 1 (um) Complexo Esportivo da Paineira;
- 1 (uma) área de convivência;
- 1 (uma) praça com palco para apresentações;
- 1 (um) espaço destinado à lanchonete;
- 1 (um) refeitório com 01 (uma) área ampla de alimentação e 8 (oito) dependências internas para área de manipulação, antissepsia, câmara fria, estoque seco e gerência;
- 1 (uma) sala de Recursos Multifuncionais/NAPNE;
- 1 (uma) sala de enfermagem para atendimento de primeiros socorros;
- 1 (uma) sala para coordenadoria do curso Técnico em Enfermagem;
- 1 (um) sala para o Setor de Registros Acadêmicos (SRA);
- 1 (um) Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) com 04 (quatro) salas;
- 1 (uma) sala para atendimento de Odontologia;
- 1 (uma) sala para a Empresa Júnior;
- 1 (uma) sala para o Núcleo de Apoio Fiscal (NAF);
- 12 (doze) banheiros (masculino e feminino) para discentes e servidores com adaptações para pessoas com necessidades específicas e mais 02 (dois) na área do refeitório;
- 2 (duas) copas/cozinha;
- 1 (um) depósito de material de limpeza;
- 1 (uma) guarita com copa, banheiro e vestiário;

- 1 (um) almoxarifado;
- 1 (uma) sala para distribuição de energia;
- 1 (um) depósito de ferramentas;
- 1 (um) alojamento para 2 (dois) estudantes intercambistas com banheiro;

20.1. Biblioteca, Instalações e Equipamentos

20.1.1 Biblioteca Física

A Biblioteca Clarice Lispector - Campus Passos possui uma área de 616, 58 m². Suas atividades foram iniciadas em janeiro de 2012. É constituída por:

- 01 sala de estudo com 12 mesas e 40 assentos;
- 01 mesa para PNE;
- 01 espaço com 13 estantes para compor o acervo literário e 01 mesa com 06 assentos;
- 01 espaço com 50 estantes para compor o acervo bibliográfico;
- 17 cabines para estudo individual;
- 8 armários guarda-volumes;
- 01 ambiente com 01 estofado para leitura;
- 01 expositor para novas aquisições;
- 01 ambiente com 9 computadores para acesso à internet para fins de digitação de trabalhos e pesquisas escolares;
- 01 computador exclusivo para consulta ao acervo;
- 01 balcão para realização de atendimento ao usuário com 02 computadores e 02 assentos e 01 mesa de apoio;
- 02 impressoras térmicas para fazer o empréstimo domiciliar;
- 03 banheiros masculinos;
- 01 banheiro masculino para PNE;
- 04 banheiros femininos;
- 01 banheiro feminino para PNE;
- 01 bebedouro;
- 03 aparelhos de ar-condicionado;
- 03 ventiladores de pedestal;
- 01 ambiente com 01 geladeira, 01 micro-ondas, 01 armário, 01 mesa e 02 assentos;

- 01 sala com 02 estantes para material audiovisual, 02 armários com porta, 04 armários com rodinhas, 1 mesa redonda;
- 06 carrinhos para transporte de livros;
- 01 sala para bibliotecária de referência, com 02 mesas com 02 assentos, 02 computadores para catalogação do acervo e trabalhos administrativos, 02 armários com porta, 01 ventilador de pedestal, 01 mesa pequena para apoio, 01 armário para arquivo, 01 impressora multifuncional, 01 escada com 02 degraus;
- 01 sala para coordenação de biblioteca, com 01 armário com porta, 01 estofado, 01 mesa com 01 assentos, 01 computador para trabalhos administrativos, 02 mesas pequenas para apoio.

O acervo bibliográfico é constituído por 9340 exemplares de livros impressos, sendo 2978 títulos, 3 títulos de periódicos não correntes. É utilizada a Tabela de Classificação Decimal de Dewey, a Tabela de Pha, Código de Catalogação Anglo-Americano para fazer o processamento técnico deste acervo bibliográfico.

O sistema de gerenciamento de acervo bibliográfico utilizado pelas bibliotecas do IFSULDEMINAS é o Pergamum (desenvolvido pela PUC-Paraná). A base de dados catalográfica pode ser consultada através da internet, o link encontra-se disponível no site da Instituição e através deste, o usuário poderá fazer renovações, reservas e solicitar alguns serviços prestados pela biblioteca.

A biblioteca tem como objetivo oferecer serviços informacionais, tais como: treinamento de usuários, orientação à consulta e pesquisa, orientação à normalização bibliográfica, empréstimo domiciliar do acervo bibliográfico para discentes, docentes e servidores, pesquisa bibliográfica em base de dados, disseminação seletiva de informações, empréstimo entre bibliotecas da Rede IFSULDEMINAS e acesso à plataformas digitais.

20.1.2. Biblioteca Virtual

Além da biblioteca física do Campus Passos, os estudantes e servidores contam com uma plataforma de Biblioteca Virtual, que pode ser acessada de qualquer lugar do país por meio de desktops, tablets e smartphones. A Biblioteca Virtual é uma ferramenta valiosa tanto para os cursos a distância quanto para os presenciais. O acesso é viabilizado pelo IFSULDEMINAS, por meio de contratos firmados com empresas especializadas em bibliotecas digitais. Atualmente, está em uso a Biblioteca Virtual da Pearson.Os acessos aos livros são livres, sem

limitação de quantidade, o que garante maior democratização do conteúdo.

Além disso, os títulos digitais disponíveis na Biblioteca Virtual Pearson também podem ser localizados na busca do Sistema Pergamum, utilizado para o acervo da biblioteca física. Ao todo, são disponibilizados aproximadamente 15 mil e-books (títulos) nas mais variadas áreas do conhecimento.

21. CERTIFICADOS

O discente que cumprir com todas as exigências regimentais e pedagógicas do curso será certificado especialista em Gestão da Inovação, conforme Resolução CNE/CES n° 01/2018.

O discente que, por qualquer motivo, não cumprir completamente com as exigê ncias regimentais e pedagógicas do curso, não será certificado. No entanto, poderá requerer, junto à SRA, documento que comprove as disciplinas cursadas com aproveitamento.

O discente somente receberá o certificado de conclusão do curso após a regularização das pendências documentais e regimentais do curso. O prazo mínimo para para expedição do certificado é de cento e vinte dias (120 dias).

22. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O curso de Especialização em Gestão da Inovação tem como finalidade contribuir para a formação continuada de profissionais de diferentes áreas, proporcionando o desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e estratégicas necessárias à identificação, ao desenvolvimento e à implementação de processos, produtos, serviços e modelos de negócios inovadores. Nesse sentido, a formação busca preparar profissionais capazes de compreender os desafios contemporâneos relacionados à inovação e de atuar de forma integrada na gestão de iniciativas inovadoras em organizações públicas, privadas e do terceiro setor.

A especialização também pretende estimular uma visão sistêmica da inovação, articulando conhecimentos relacionados à gestão estratégica, empreendedorismo, marketing, valoração de tecnologias, inovações no setor público, tecnologias emergentes, propriedade intelectual, gestão de pessoas, criatividade e desenvolvimento de novos produtos e serviços. Dessa forma, o curso busca aproximar conhecimentos acadêmicos e práticas organizacionais, favorecendo a aplicação dos conteúdos em situações concretas e contribuindo para a criação de soluções capazes de gerar valor econômico, social e institucional.

A formação proposta apresenta especial relevância para o desenvolvimento do ecossistema de inovação de Passos e da região, considerando a necessidade crescente de profissionais qualificados para atuar na gestão de processos de inovação e na transformação das organizações. Ao promover o desenvolvimento de competências voltadas à inovação, o curso poderá contribuir para o fortalecimento de empresas, instituições públicas, organizações sociais e empreendimentos locais, estimulando a adoção de novas tecnologias, a melhoria de processos, a criação de novos produtos e serviços e o desenvolvimento de estratégias de competitividade e sustentabilidade.

Além disso, a oferta da especialização está alinhada à missão institucional do IFSULDEMINAS, especialmente no que se refere à promoção da educação profissional e tecnológica, à produção e disseminação do conhecimento e à contribuição para o desenvolvimento socioeconômico regional. A formação de especialistas em Gestão da Inovação fortalece a capacidade da instituição de atuar como agente de desenvolvimento, aproximando o conhecimento produzido no ambiente acadêmico das demandas e oportunidades existentes no território.

Os casos omissos serão analisados e resolvidos pelo Colegiado do Curso, observadas as

normas institucionais vigentes, podendo ser encaminhados às instâncias superiores do IFSULDEMINAS quando necessário.

Diante do exposto, a Especialização em Gestão da Inovação apresenta-se como uma iniciativa relevante para a qualificação profissional e para o fortalecimento da cultura de inovação em Passos e região. Sua oferta contribui para ampliar as oportunidades de formação continuada, estimular a capacidade inovadora de profissionais e organizações e fortalecer a atuação do IFSULDEMINAS – Campus Passos como instituição comprometida com a geração e a aplicação do conhecimento em benefício do desenvolvimento regional.

23. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS PARA O PROJETO

BRASIL. CONAES. Resolução nº 1, de 17 de junho de 2010. Normatiza o Núcleo Docente Estruturante e dá outras providências. **Portal do Ministério da Educação**. Brasília, DF, 17 jun. 2010. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=comdocman&view=download&alias=6885-resolucao1-2010-conae&category_slug=outubro-2010-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 06 dez. 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Câmara de Educação Superior. **Resolução nº 1, de 6 de abril de 2018**. Estabelece diretrizes e normas para a oferta dos cursos de pós-graduação *lato sensu* denominados cursos de especialização, no âmbito do Sistema Federal de Educação Superior, conforme prevê o art. 39, § 3º, da Lei nº 9.394/1996, e dá outras providências. Brasília, DF: Conselho Nacional de Educação, 2018. Disponível em: https://www.gov.br/mec/pt-br/cne/pdf/resolucoes-do-cne/ces/2018/rces001_18.pdf. Acesso em: 29 out. 2026.

BRASIL. Constituição (1998). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 53. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

BRASIL. Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004. Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei n. 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2004.

BRASIL. Decreto nº 5.296 de 2 de dezembro de 2004**.** Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 2004.

BRASIL. Decreto nº 7.037/2009. Institui o Programa Nacional de Direitos Humanos - PNDH 3.
Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 2009.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 23 dez. 1996. Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L9394.htm>. Acesso em: 06 dez. 2016.

BRASIL.Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000. Estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 20 dez. 2000. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L10098.htm>. Acesso em: 12 dez. 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CES n. 67, de 11 de março de 2003. Relatores: José Carlos Almeida da Silva e Lauro Ribas Zimmer. Brasília, DF, 11 mar. 2003. Disponível em:
<http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES0067.pdf>. Acesso em: 06 dez. 2016.

BRASIL. Ministério da Educação. Parecer CNE/CP nº 8, de 06 de março de 2012. Relator:

Adeum Hilário Sauer. Brasília, DF, 08 mar. 2012. <http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=10356-pceb008-12-pdf&Itemid=30192>. Acesso em: 12 dez. 2016.

FREIRE, Paulo**. Pedagogia da autonomia**: saberes necessários à prática educativa. 2. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1997.

HOFFMANN, Jussara. **Avaliação mito & desafio:** uma perspectiva construtiva. 11. ed. Porto Alegre: Educação & Realidade, 1993.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. Conselho Superior. **Resolução nº 215, de 28 de junho de 2022**. Dispõe sobre aprovação do Regimento Interno dos Cursos de Pós-Graduação *lato sensu* do IFSULDEMINAS, nas modalidades presencial e a distância. Pouso Alegre: IFSULDEMINAS, 2022. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior_/resolucoes/2022/215.2022_com_anexo.pdf. Acesso em: 29 out. 2026.

PIMENTA, Selma. Garrido.; GHEDIN, Evandro. (Orgs.). **Professor reflexivo no Brasil:** gênese e crítica de um conceito. 3. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

SEBRAE. **Sobrevivência das empresas no Brasil.** Brasília, 2016. Disponível em:< https://www.sebrae.com.br/Sebrae/Portal%20Sebrae/Anexos/sobrevivencia-das-empresas-no-brasil- elatorio-2016.pdf. >Acesso em: 05/12/2016.

SOBRAL, Filipe; PECI, Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

Cópia de documento digital impresso por Cesar Morais (2210024) em 18 de Novembro de 2026 às 13:36.

Documento Digitalizado Público

PPC Atualizado

Assunto: PPC Atualizado
Assinado por: Bruna Bordini
Tipo do Documento: Projeto Pedagógico de Curso
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Bruna Barbara Santos Bordini**, **DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - CD4 - PAS - DDE**, em 30/10/2026 23:16:37.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/10/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 907221
Código de Autenticação: bc360bf28f

Anexo I **Histórico de Alterações em Projetos Pedagógicos do IFSULDEMINAS**	
Identificação do Projeto (O PPC com as alterações propostas deverá acompanhar este anexo)	
Nome do Curso	Gestão da Inovação
Modalidade	EaD
Nível	Especialização
Campus	Passos
Coordenador	João Francisco Sarno Carvalho
Data	**Alterações Propostas** (Registrar resumidamente apenas os tópicos e informações relevantes)
08/09/2026	Retirada do TCC do curso (disciplinas e monografia); Atualização de ementas das disciplinas Gestão da Inovação I e II.
	Justificativas
	Modernização do PPC devido à alta produção científica na área de inovação o que exige constante atualização do documento; Aumento do número de vagas ofertadas ocasionou a retirada do TCC para melhor estruturação do curso.
Data	**Alterações Atendidas ou Justificadas Após o CADEM**
01/10/2026	Alterações de formatação; Atualização de dados; Modernização de fichas técnicas, e etc.
Data	**Alterações Atendidas ou Justificadas Após a CAMEN ou CAPEPI**
29/10/2026	Correções de formatação; Inclusão de bibliografia faltante no item referencias bibliográficas para construção do PPC; Correção de sumário.
Data	**Alterações Atendidas ou Justificadas Após o CEPE**
Data	**Deliberações do CONSUP**

// *Data e assinatura do Coordenador do curso*	

Documento assinado digitalmente
gov.br
JOAO FRANCISCO SARNO CARVALHO
Data: 29/10/2026 12:33:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento Digitalizado Público

Histórico de Alterações Atualizado

Assunto: Histórico de Alterações Atualizado
Assinado por: Bruna Bordini
Tipo do Documento: Histórico de Alteração de Projeto Pedagógico de Curso
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Documento Original

Documento assinado eletronicamente por:

- **Bruna Barbara Santos Bordini**, **DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL - CD4 - PAS - DDE**, em 30/10/2026 23:14:42.

Este documento foi armazenado no SUAP em 30/10/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 907220
Código de Autenticação: 1bba11cf5c