

Estudo Técnico Preliminar 61/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.001357.2024-13

2. Descrição da necessidade

Aquisição de material gráfico para a Diretoria de Comunicação do IFSULDEMINAS - Reitoria.

A aquisição desses itens visa suprir as necessidades da crescente demanda por serviços pertinentes à impressão de materiais institucionais para eventos e divulgação. Ressalta-se que, diante da aquisição dos materiais gráficos, a DICOM possibilita a amplitude de divulgação de ações do IFSULDEMINAS, seja no âmbito institucional, campanhas de vestibular, pesquisa ou extensão. Por isso, a necessidade de contratar serviços gráficos para a produção destes materiais de consumo. Dessa forma, torna-se útil a realização deste ETP, atendendo assim a comunidade interna e externa.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|--------------------------|-----------------------------|
| Diretoria de Comunicação | Ana Carolina Branco de Lima |
| Diretoria de Comunicação | Jacssane do Couto Andrade |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A demanda a ser suprida é a aquisição de materiais gráficos por meio de Registro de Preços, pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses, para eventual fornecimento de itens de natureza diversa para atendimento à DICOM. A entrega dos itens é de responsabilidade da empresa fornecedora e deverá ser realizada no endereço da Reitoria: Av. Vicente Simões, 1111 - Nova Pousou Alegre, Pousou Alegre - MG, CEP: 37.553-465.

5. Levantamento de Mercado

O requisito geral utilizado como fundamental para o processo de compra foi a busca de três orçamentos para a compra de cada item, e também consulta no painel de preço do Ministério da Fazenda, a partir de todos os orçamentos para compra definiu-se aquele de menor preço como referência para aquisição, desde que atendesse a descrição detalhada do item. Sendo que a quantidade pedida é o mínimo necessário para desenvolvimento das atividades sem perda de qualidade.

6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos itens relacionados, está voltada para suprir toda demanda de divulgação dos serviços ofertados pela Instituição. A aquisição desses itens não demandam qualquer tipo de manutenção ou assistência técnica.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|--|-------------------|------------|
| 01 | Cartaz A3: Papel couchê 120g/m², Cor: 4x0, Tamanho A3. Lote mínimo de 100 unidades. Entrega Pouso Alegre, MG. | Unidade | 6000 |
| 02 | Folder A4 - 1 dobra: Papel couchê 150g/m², Cor: 4x4, Tamanho A4. Uma dobra. Lote mínimo de 1.000 unidades. Entrega Pouso Alegre, MG. | Unidade | 260000 |
| 03 | Folder A4 - 2 dobras: Papel couchê 170g/m², Cor: 4x4, Tamanho A4. Duas dobras. Lote mínimo de 100 unidades. Entrega Pouso Alegre, MG. | Unidade | 260000 |
| 04 | Pasta: com bolsa colada: pasta formato aberto (largura 46 cm x altura 31 cm); formato fechado (largura 23 cm x altura 31 cm). Tipo de papel reciclado, gramatura mínima 280 g; cor 4x0,1 dobra. Plano 2- bolsa largura 23,5cm, altura 11,5cm. Tipo de papel: triplex; gramatura mínima 300 g,; cor 0x0. Acabamento: colar bolsa na pasta, dobra.corte/vinco. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades com artes diferentes. | Unidade | 8000 |
| 05 | Sacola: Material Papel Offset, Comprimento: 42 CM, Largura: 34 CM, Espessura: 11 CM, Cor: 4x0, Material Alça: Cordão Nylon Branco - A sacola deverá ser entregue colada e montada com o cordão já fixado no ilhós. O Material poderá ser solicitado em lote mínimo de 1.000 unidades em até 7 parcelas com artes diferentes. Características Adicionais: Plastificação Brilhosa, Cordão, Ilhós, Personaliza, Gramatura: 220 G/M2 | Unidade | 20000 |
| 06 | Faixa: MATERIAL LONA VINÍLICA, COMPRIMENTO: 90, LARGURA: 120, QUANTIDADE CORES: 3/0, APLICAÇÃO: DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO BANNER ROLL UP, GRAMATURA: 440 | Unidade | 200 |
| 07 | Adesivo de Propaganda: microperfurado. Comprimento: 30 CM Largura: 90 CM Quantidade Cores: 4 Gramatura: 150 G/M2 Características Adicionais: Conforme Modelo Material: Vinil | Unidade | 500 |
| 08 | Caneta esferográfica: material papel reciclado, ponta plástico , cor tinta azul, impressão em silkscreem do órgão. Tamanho total aproximado (CxD):14 cm x 1,5 cm. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades | Unidade | 6000 |

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 958.228,00

Os valores descritos abaixo representam a média obtida a partir de 3 cotações/orçamentos.

| ITEM | DESCRIÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|------|--|-------------------|------------|----------------------|-------------------|
| 01 | Cartaz A3: Papel couchê 120g/m², Cor: 4x0, Tamanho A3. Lote mínimo de 100 unidades. Entrega Pouso Alegre, MG. | Unidade | 6000 | 2,93 | 17.580,00 |
| 02 | Folder A4 - 1 dobra: Papel couchê 150g/m², Cor: 4x4, Tamanho A4. Uma dobra. Lote mínimo de 1.000 unidades. Entrega Pouso Alegre, MG. | Unidade | 260000 | 1,75 | 455.000,00 |
| | Folder A4 - 2 dobras: Papel couchê 170g/m², Cor: 4x4, Tamanho A4. Duas dobras. Lote | | | | |

| | | | | | |
|----|--|---------|--------|-------|------------|
| 03 | mínimo de 100 unidades. Entrega Pouso Alegre, MG. | Unidade | 260000 | 1,08 | 280.800,00 |
| 04 | Pasta: com bolsa colada: pasta formato aberto (largura 46 cm x altura 31 cm); formato fechado (largura 23 cm x altura 31 cm). Tipo de papel reciclado, gramatura mínima 280 g; cor 4x0,1 dobra. Plano 2- bolsa largura 23,5 cm, altura 11,5cm. Tipo de papel: triplex; gramatura mínima 300 g;; cor 0x0. Acabamento: colar bolsa na pasta, dobra.corte /vinco. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades com artes diferentes. | Unidade | 8000 | 4,29 | 34.320,00 |
| 05 | Sacola: Material Papel Offset, Comprimento: 42 CM, Largura: 34 CM, Espessura: 11 CM, Cor: 4x0, Material Alça: Cordão Nylon Branco - A sacola deverá ser entregue colada e montada com o cordão já fixado no ilhós. O Material poderá ser solicitado em lote mínimo de 1.000 unidades em até 7 parcelas com artes diferentes. Características Adicionais: Plastificação Brilhosa, Cordão, Ilhós, Personaliza, Gramatura: 220 G/M2 | Unidade | 20000 | 6,80 | 136.000,00 |
| 06 | Faixa: MATERIAL LONA VINÍLICA, COMPRIMENTO: 90, LARGURA: 120, QUANTIDADE CORES: 3/0, APLICAÇÃO: DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO BANNER ROLL UP, GRAMATURA: 440 | Unidade | 200 | 61,69 | 12.338,00 |
| 07 | Adesivo de Propaganda: microperfurado. Comprimento: 30 CM Largura: 90 CM Quantidade Cores: 4 Gramatura: 150 G/M2 Características Adicionais: Conforme Modelo Material: Vinil | Unidade | 500 | 23,62 | 11.810,00 |
| 08 | Caneta esferográfica: material papel reciclado, ponta plástico , cor tinta azul, impressão em silkscreem do órgão. Tamanho total aproximado (Cx D):14 cm x 1,5 cm. O Material poderá ser solicitado em Lote mínimo de 500 unidades | Unidade | 6000 | 1,73 | 10.380,00 |

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Para o presente ETP não se aplica o parcelamento da solução.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há correlação com outras contratações.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto a ser registrado apresenta padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos neste Estudo, por meio de especificações usuais no mercado, enquadrando-se na classificação de aquisições comuns, conforme apregoam os normativos regidos pela Lei 14.133/2021 . Destaca-se que essa contratação foi lançada no PGC 2024 por meio do DFD 104/2023 - Contratação 158137/2023, obedecendo aos requisitos para compras governamentais.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição dos itens relacionados, está voltada para suprir toda demanda de divulgação da Instituição, mantendo uma estrutura que será utilizada por todo os setores da Instituição, beneficiando a comunidade interna e externa.

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas, serão de acordo com cada item, onde alguns dos materiais solicitados serão personalizado com logos e nomes de acordo com a Instituição, os valores desta personalização já estão inclusos no valor final do produto, apresentados neste estudo, esta personalização será feita conforme envio das imagens pela coordenação responsável pela solicitação dos materiais e aprovação do layout antes da sua produção.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Respeitando o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, para minimizar os aspectos ambientais, deve ser realizado o descarte adequado dos materiais solicitados, quando necessário, obedecendo ao item:

"realize a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, e a sua destinação prioritária às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 2022".

Além disso, a contratação considerou todos os aspectos necessários para uma contratação pública sustentável, tais como:

- questionamento inicial quanto à necessidade real do consumo e solicitação do quantitativo adequado;
- fomento a soluções mais sustentáveis, as quais foquem na função que se almeja com a contratação e que gerem menor custo e redução de resíduos, selecionando, por exemplo, materiais gráficos com papel reciclado.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A partir de todas as informações levantadas, a equipe atesta a viabilidade da contratação, considerando que esta seguiu todas as etapas necessárias em sua elaboração. Além disso, a equipe atesta possuir plena viabilidade técnica, econômica-financeira, de armazenamento e distribuição. Já foram realizadas contratações anteriores seguindo as mesmas diretrizes para aquisição de materiais gráficos institucionais e o processo se mostrou eficiente e viável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANA CAROLINA BRANCO DE LIMA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 26/04/2024 às 09:30:50.