

# Estudo Técnico Preliminar - 66/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.001909.2022-13

## 2. Descrição da necessidade

Software de gestão da propriedade intelectual, para uso no NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) do IFSULDEMINAS, agregando tecnologia ao processo.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Adélia Maria Spacek Dantas de Oliveira

## 4. Necessidades de Negócio

Software para a gestão dos ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.

Conforme podemos afirmar, propriedade intelectual é o conceito relacionado com a proteção legal e reconhecimento de autoria de obra de produção intelectual tais como invenções, patentes, marcas, desenhos industriais, indicações geográficas e criações artísticas e garante ao autor o direito, por um determinado período, de explorar economicamente sua própria criação.

Para realização de registro de determinada obra de produção intelectual perante a autoridade competente, existem várias etapas com prazos e requisitos estabelecidos que devem ser cumpridos para a concessão do pedido de registro.

Após a concessão do registro, há de se acompanhar tais ativos de propriedade intelectual, pois os mesmos necessitam de acompanhamento para eventuais necessidades e ritos que devam ser cumpridos.

A gestão destes ativos de propriedade intelectual vêm sendo feita manualmente por meio de planilhas, demandando tempo, mão de obra e aumentando o risco referente a erros e perda de prazos determinados em despachos e publicados pelo INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) semanalmente.

Referente ao processo, é essencial não ignorar a relevância de zelar pelo direito exclusivo de seus bens/ativos intangíveis, tendo em consideração o que representa ou pode representar no contexto da transferência de tecnologia, dentro do rol de patrimônio /ativos do IFSULDEMINAS.

Portanto, é necessário agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos supracitados e, consequentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

Portanto, o controle sendo feito por um software de gestão de ativos de propriedade intelectual permitirá o acompanhamento de prazos, citações em revistas, controle de datas, projeção de custos futuros, controles de exigência, realização de projeções orçamentárias e o levantamento de indicadores de forma ágil e integrada.

## 5. Necessidades Tecnológicas

Sistema informatizado que possua as seguintes características:

- Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos / ano de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento;
- Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB);
- Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade;
- Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual;
- Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos;
- Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento;
- Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data;
- Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf;
- Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls;
- Visualização de informações de processos através de relatórios e gráficos;
- Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema;
- Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;
- Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge);
- Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários;
- O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado;
- Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema;
- Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html.

## 6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

- Treinamento à equipe responsável pela gestão do sistema com carga horária de 10 (dez) horas, presencialmente ou online;
- Deverá ser fornecida uma Central de Atendimento (telefone, sítio na Internet e/ou e-mail), sem custo adicional à contratante para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, em horário comercial no regime 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana, obrigatoriamente em Português Brasileiro, com prazo de resposta de 3 (três) horas úteis, conforme SLA;
- A contratada deve disponibilizar profissionais habilitados em toda a execução contratual;
- A contratada deverá seguir a Política de Segurança da Informação do IFSULDEMINAS;
- Todos os dados, documentos, projetos, estudos e trabalhos armazenados pelo IFSULDEMINAS na nuvem do provedor devem estar devidamente protegidos pelos mecanismos de segurança afetos à propriedade intelectual;
- A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa do IFSULDEMINAS, possibilitará a imediata rescisão de contrato firmado entre o IFSULDEMINAS e o provedor, sem qualquer ônus para o IFSULDEMINAS, ensejando a reparação por perdas e danos sofridos pelo IFSULDEMINAS, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivamente;
- Serão observadas, pela contratada, as disposições e obrigações sobre proteção de dados pessoais, especialmente aquelas oriundas da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações;
- Em conformidade com o disposto na NC 14/IN01/DSIC/GSIPR (estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à segurança da informação para o tratamento da informação em ambiente de computação na nuvem), os dados e informações do IFSULDEMINAS devem residir exclusivamente em território nacional, incluindo replicação e cópias de segurança (backups), de modo que o IFSULDEMINAS disponha de todas as garantias da legislação brasileira, enquanto tomadora do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.

## 7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Conforme levantamento feito pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), registrada em email de 31/03/2022, o total de propriedades intelectuais requeridas junto ao INPI pelo IFSULDEMINAS são:

- 22 patentes (invenção e modelo de utilidade) 2 canceladas e 3 concedidas;
- 26 marcas (8 concedidas, 2 em análise);
- 42 programas de computador (1 cancelado e 41 certificados).

Com base neste levantamento e considerando futuras necessidades, a área demandante solicita a contratação de solução para gestão de propriedades intelectuais de ao menos 150 ativos.

## 8. Levantamento de soluções

### 8.1 SOLUÇÕES IDENTIFICADAS

#### 8.1.1 - CATÁLOGOS DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS

O objeto desta demanda não está disponível no catálogo de soluções de TIC com condições padronizadas. O catálogo contempla soluções de software Red Hat, Adobe, Broadcom e Qlik que não guardam relação com a solução de software desta demanda (consulta feita ao site <https://www.gov.br/governodigital/ptbr/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic> em 17/05/2022).

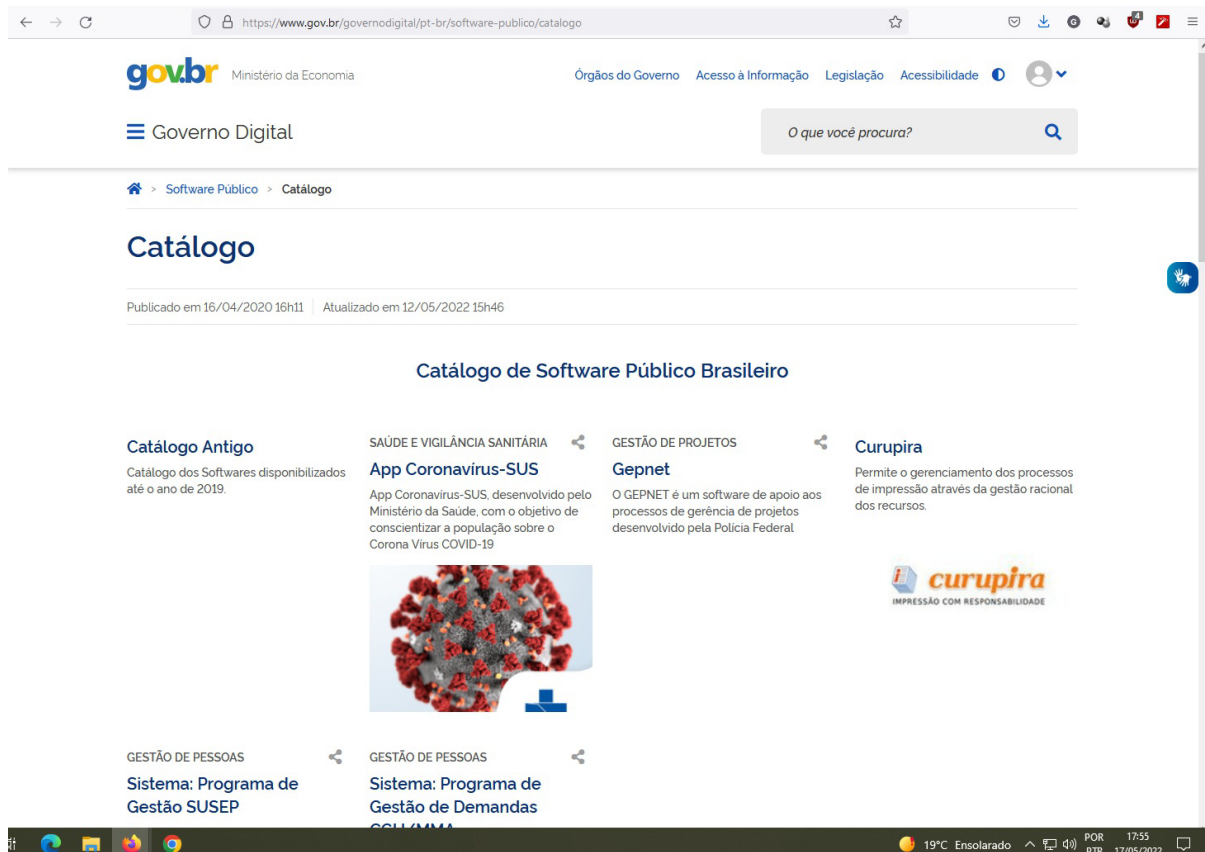
#### 8.1.2 - NECESSIDADES SIMILARES EM OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS SOLUÇÕES ADOTADAS

Em análise realizada à procura de necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas, não foram encontrados pregões realizados para a finalidade elencada, mas foram encontrados dois processos de Dispensa de Licitação que buscam atender à demanda similar conforme podemos verificar abaixo:

- Universidade Federal de Santa Catarina - Contrato Nº 129/2020 - Dispensa de Licitação nº 471/2020 - Objeto: “Contratação de serviços de cadastro e gestão de avos de propriedade intelectual da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC”;
- Universidade Federal do Ceará - Contrato Nº 52/2019 - Dispensa de Licitação nº 32/2019 - Processo nº 23067.036158/2019-67  
Objeto: “Aquisição de licença de uso do software de acompanhamento de processos de patentes (serviço), modelo SaaS, cadastro e controle de propriedade intelectual, projeção de custos, acesso a banco de dados do INPI via software sem necessidade e busca na revista manualmente, busca de anterioridades, serviço on e offline, serviço na nuvem, criptografia, treinamento via web para a equipe da CIT, controle de exigências, consulta de custos históricos, controle de prazos, notificações, leitura de informações no INPI, gestão de usuários, importação de documentos em PDF, suporte de implantação, SLA de atendimento rápido.

#### 8.1.3 - A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

O Software Público Brasileiro é um tipo específico de software livre que atende às necessidades de modernização da administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e é compartilhado sem ônus no Portal do Software Público Brasileiro, resultando na economia de recursos públicos e constituindo um recurso benéfico para a administração pública e para a sociedade. Em consulta feita no site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico/catalogo/catalogo>, em 27/04/2022, inclusive quanto aos catálogos e disponibilizados até 2021, não foi identificado software aderente à solução demandada. O *print* a seguir ilustra os softwares disponíveis no portal.



#### 8.1.4 - AS ALTERNATIVAS DO MERCADO

Em pesquisa de mercado, seja através da WEB ou de contato direto com potenciais fornecedores em busca de softwares que possuem características equivalentes ou superiores às necessidades elencadas pela área requisitante, foram identificados os seguintes softwares que atendem à necessidade do negócio:

- Pris IP Manager NIT\* - Pris Software LTDA, CNPJ: 13.475.113/0001-95;
- IPOM Project - MAGALHÃES & ASSOCIADOS LTDA., CNPJ: 03.564.842/0001-64;
- NitSys - VP Engenharia e Sistemas, CNPJ: 30.788.006/0001-36.

#### 8.1.5 - DO ANEXO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME 01/2019

Em atendimento ao Anexo da Instrução Normativa SGD/ME 01/2019 que trata da contratação de licenciamento de software e serviços agregados, verificou-se que:

- Busca-se a substituição de solução manual por uma automatizada via software. Sendo assim, não cabe avaliar ações para eventual substituição da solução a ser contratada. Todavia, dada a disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo, tem-se minimizada a dependência tecnológica;
- Manter a solução atual, de processamento manual, perde-se tempo e eficiência dos processos associados, bem como mantém os riscos de perda de informações institucionais e estratégicas. Assim a solução a ser contratada é mais vantajosa;
- Foi identificada a compatibilidade de produtos alternativos que viabilizem a utilização da solução de software, de modo a não aceitar que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica. Há disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo;
- Não há indicação pelos eventuais fornecedores quanto à necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada;
- Ao avaliar a viabilidade de permitir que empresas concorrentes participem da disputa pela contratação do serviço de suporte técnico, constatou-se que tal necessidade não é viável visto tratar-se de soluções distintas e, de outro modo, a contratação seria inviabilizada;
- Por se tratar de nova solução para a Instituição se faz necessário contratar suporte técnico, treinamento bem como estabelecer o direitos às novas versões enquanto vigente o contrato.

## 9. Análise comparativa de soluções

Devido à necessidade de agregar tecnologia ao processo, a melhor solução identificada é fazer uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos elencados anteriormente.

Após pesquisa no mercado, foram encontrados 3 (três) softwares que atendem a necessidade do negócio que é objeto deste estudo técnico preliminar.

Tais softwares estão discriminados abaixo juntamente com a análise das funcionalidades necessárias para o negócio, sendo a classificação dos requisitos obrigatórios ou opcionais e se atendem ou não tais características:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM Project	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSys
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e /ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade alta, por interrupção de uso do serviço, com prazo de até 8 horas úteis para a solução definitiva;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
13	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade média, por interrupção parcial do serviço, com prazo de até 16 horas úteis para a solução;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
14	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade baixa, por alteração de funcionalidades do serviço, sem afetar o serviço, com prazo de até 40 horas úteis para a solução.	Obrigatório	Não atende	Não atende	Atende
	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os				

15	principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
16	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos e permitir o cadastro de novos perfis de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados	Obrigatório	Não atende	Atende	Atende
18	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
19	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
20	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
21	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende
22	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atende
23	Customização do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
24	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

Tabela 1: Análise de requisitos

Da análise dos softwares apresentados, foram alterados dois requisitos dos quais seguem abaixo detalhes de tal modificação, tendo sido atualizado os termos no item 5:

- 1ª modificação: foi identificado uma deficiência no mercado para suprir prazos de acordos de nível de serviço (SLA) de atendimento (IDs 12,13 e 14), o que fez a redação da necessidade de Acordo de Nível de Serviço ser revisada passando a ser exigido o seguinte requisito: “Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;”
- 2ª modificação: além deste requisito, outro requisito que foi modificado diz respeito aos perfis de usuários do sistema (ID 17) do qual inicialmente o administrador do sistema poderia criar perfis e modificá-los, mas tal necessidade poderá ser realizada pelo fornecedor do software mediante realização de abertura de chamado técnico para ampliar o leque de concorrentes e devido ao fato de tal necessidade não ser absoluta;
- 3ª modificação: o requisito técnico “Customização do sistema” (ID 23) torna-se opcional, uma vez que tal o não atendimento de tal requisito não desabona qualquer um dos softwares de realizar a gestão dos ativos de propriedade intelectual.
- Deste modo, foi encaminhada a nova revisão dos requisitos considerados obrigatórios e opcionais aos fornecedores dos softwares para obtenção de informações acerca da compatibilidade de recursos de software e de prestação de serviços técnicos perante as novas exigências do IFSULDEMINAS.

Como resultado, segue abaixo tabela atualizada da análise das funcionalidades necessárias atualizadas, bem como a classificação dos requisitos obrigatórios ou opcionais:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM Project	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSys
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e /ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
13	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
14	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
15	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
16	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
18	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
19	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende
20	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atende
21	Customização do sistema	Opcional	Atende	Atende	Atende
22	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

Tabela 2: Análise de requisitos após revisão

Da análise ulterior às mudanças dos requisitos, foi constatado que:

a) o software IPOM Project da empresa Magalhães e Associados LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;

b) o software Pris IP Manager NIT, da empresa Pris Software LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;

c) o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas não atendeu a todos os requisitos considerados obrigatórios (IDs 5 e 7), o que levou a constatar que o software não atende o setor requisitante em suas necessidades.

## 10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Conforme análise realizada no item anterior, constatou-se que o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas foi considerado inviável por não ter atendido todos os requisitos considerados obrigatórios.

## 11. Análise comparativa de custos (TCO)

Software	Valor da subscrição para 12 meses
Pris IP manager NIT*	R\$ 7.188,00
IPOM Project	R\$ 4.637,80
Painel de Preços	R\$ 10.344,00
<b>Valor Médio</b>	<b>R\$ 7.389,93</b>

Tabela 3: valor médio estimado da contratação

Nos custos estimados apurados conforme tabela acima, já estão inclusos os custos relativos a treinamento e eventuais customizações.

Dados os valores das propostas comerciais, detalhadas acima, poder-se-ia verificar junto ao setor de licitações eventual possibilidade de contratação através de dispensa. Todavia, no corrente ano fiscal já foi contratado solução de software de banco de imagens o que inviabiliza a dispensa pois, de outro modo, estaria-se fracionando o objeto que é vedado por lei.

## 12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Conforme pode ser concluído, a solução escolhida será a subscrição anual de software para a gestão de ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, estando comprovado que há no mercado empresas que prestam tais serviços de forma satisfatória.

## 13. Estimativa de custo total da contratação

**Valor (R\$):** 7.389,93

Em razão das pesquisas de preços realizadas, considerando o valor médio obtido, a estimativa de custo total da contratação é de **R\$ 7.389,93** (sete mil, trezentos e oitenta e nove reais e noventa e três centavos), para gestão de 150 ativos de propriedade intelectual por 12 (doze) meses.



## 14. Justificativa técnica da escolha da solução

A área de negócio justifica a necessidade de contratação do serviço pela necessidade de agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos inerentes à gestão destes ativos de forma manual e, conseqüentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

## 15. Justificativa econômica da escolha da solução

Trata-se de prestação de serviço que enquadra-se como serviço comum, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e especificações usualmente encontradas no mercado e, como já registrado nos autos, há concorrência de mercado. O investimento necessário é de pequena monta e agrega segurança ao processo da área de negócio.

## 16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O atendimento desta demanda permitirá obter os seguintes resultados:

- Maior eficiência na gestão estratégica dos ativos de propriedade intelectual;
- Redução de riscos de esquecimento de tarefas administrativas inerentes aos ativos de propriedade intelectual;
- Segurança jurídica quanto aos direitos autorais preservados;
- Melhor avaliação e valoração de tecnologias, patentes e ativos de Propriedade Intelectual do IFSULDEMINAS.

## 17. Providências a serem Adotadas

- Como se trata de solução SaaS ( Software as a Service ) hospedada em infraestrutura de responsabilidade do fornecedor da subscrição de software, não haverá necessidade de alterações do ambiente, aquisições de eventuais licenças complementares à solução, aquisições de equipamentos, servidores e contratação de serviços por parte do IFSULDEMINAS para atendimento à demanda;
- A Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) deverá fazer a gestão do uso do serviço para controle de acesso e quantidade de ativos a serem administrados;
- Será realizado treinamento inicial de utilização do software pelos servidores indicados pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) para uso adequado do software;

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se a viabilidade da contratação tendo em consideração o que segue:

- É técnica e economicamente viável;
- A demanda está alinhada com a estratégia sinalizada em ‘Processos Internos’ no Mapa Estratégico do IFSULDEMINAS (PDI 2019 - 2023), onde sinaliza a importância da atualização de infraestrutura, equipamentos, materiais, recursos tecnológicos e de informação necessários à execução das atividades pedagógicas e administrativas;
- A demanda consta no PDTI 2021-2022 sob ID P382 - Solução de gestão de propriedade intelectual;
- A demanda está prevista no PGC 2022 sob o ID 2034: CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE.

## 19. Responsáveis

ADÉLIA MARIA SPACEK DANTAS DE OLIVEIRA

Integrante Requisitante

GERALDO HEITOR RODRIGUES JÚNIOR

Integrante Técnico

RAMON GUSTAVO TEODORO MARQUES DA SILVA

Autoridade Máxima da Área de Tecnologia da Informação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP.pdf (332.09 KB)
- Anexo II - Requisicao.pdf (116.67 KB)
- Anexo III - Cotações.pdf (2.16 MB)
- Anexo IV - DOD.pdf (68.21 KB)

**Anexo I - ETP.pdf**



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS

ETP Nº22/2022/CLTI/DTI/IFSULDEMINAS

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR  
DE ACORDO COM A IN SGD/ME 01/2019 - VERSÃO JULHO DE 2021  
DEMANDA Nº 08 / 2022: SOFTWARE DE GESTÃO DOS ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

Data	Versão	Descrição	Autor
17/05/2022	01	Versão Inicial	Equipe de PCTIC
24/05/2022	02	Correção de informações nos itens 2, 4, 6, 9, e 11	Equipe de PCTIC
31/05/2022	03	Correção de informações acerca da legislação no item 15	Equipe de PCTIC

**1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS**

O processo único será iniciado pelo setor de licitações do órgão.

**2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Software de gestão da propriedade intelectual, para uso no NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) do IFSULDEMINAS, agregando tecnologia ao processo.

**3 – ÁREA REQUISITANTE**

Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) vinculadas à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) do IFSULDEMINAS.

**4 - NECESSIDADE DE NEGÓCIO**

Software para a gestão dos ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.

Conforme podemos afirmar, propriedade intelectual é o conceito relacionado com a proteção legal e reconhecimento de autoria de obra de produção intelectual tais como invenções, patentes, marcas, desenhos industriais, indicações geográficas e criações artísticas e garante ao autor o direito, por um determinado período, de explorar economicamente sua própria criação.

Para realização de registro de determinada obra de produção intelectual perante a autoridade competente, existem várias etapas com prazos e requisitos estabelecidos que devem ser cumpridos para a concessão do pedido de registro.

Após a concessão do registro, há de se acompanhar tais ativos de propriedade intelectual, pois os mesmos necessitam de acompanhamento para eventuais necessidades e ritos que devam ser cumpridos.

A gestão destes ativos de propriedade intelectual vêm sendo feita manualmente por meio de planilhas, demandando tempo, mão de obra e aumentando o risco referente a erros e perda de prazos determinados em despachos e publicados pelo INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) semanalmente.

Referente ao processo, é essencial não ignorar a relevância de zelar pelo direito exclusivo de seus bens/ativos intangíveis, tendo em consideração o que representa ou pode representar no contexto da transferência de tecnologia, dentro do rol de patrimônio/ativos do IFSULDEMINAS.

Portanto, é necessário agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos supracitados e, consequentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

Portanto, o controle sendo feito por um software de gestão de ativos de propriedade intelectual permitirá o acompanhamento de prazos, citações em revistas, controle de datas, projeção de custos futuros, controles de exigência, realização de projeções orçamentárias e o levantamento de indicadores de forma ágil e integrada.

## **5 - NECESSIDADES TECNOLÓGICAS**

Sistema informatizado que possua as seguintes características:

- Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos / ano de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento;
- Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB);
- Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade;
- Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI (Instituto Nacional de Propriedade Intelectual) para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual;
- Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos;
- Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento;
- Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data;
- Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf;
- Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls;
- Visualização de informações de processos através de relatórios e gráficos;
- Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema;
- Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;
- Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge);
- Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários;
- O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado;
- Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema;
- Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html.

## **6 - DEMAIS REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES À ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC**

- Treinamento à equipe responsável pela gestão do sistema com carga horária de 10 (dez) horas, presencialmente ou online;
- Deverá ser fornecida uma Central de Atendimento (telefone, sítio na Internet e/ou e-mail), sem custo adicional à contratante para consultas, aberturas de chamados técnicos e envio de arquivos para análise, em horário comercial no regime 8 (oito) horas por dia e 5 (cinco) dias por semana, obrigatoriamente em Português Brasileiro, com prazo de resposta de 3 (três) horas úteis, conforme SLA;
- A contratada deve disponibilizar profissionais habilitados em toda a execução contratual;
- A contratada deverá seguir a Política de Segurança da Informação do IFSULDEMINAS;
- Todos os dados, documentos, projetos, estudos e trabalhos armazenados pelo IFSULDEMINAS na nuvem do provedor devem estar devidamente protegidos pelos mecanismos de segurança afetos à propriedade intelectual;
- A quebra do sigilo das informações restritas reveladas, devidamente comprovada, sem autorização expressa

do IFSULDEMINAS, possibilitará a imediata rescisão de contrato firmado entre o IFSULDEMINAS e o provedor, sem qualquer ônus para o IFSULDEMINAS, ensejando a reparação por perdas e danos sofridos pelo IFSULDEMINAS, inclusive os de ordem moral, bem como as de responsabilidades civil e criminal respectivamente;

- Serão observadas, pela contratada, as disposições e obrigações sobre proteção de dados pessoais, especialmente aquelas oriundas da Lei nº 13.709/2018 e suas alterações;
- Em conformidade com o disposto na NC 14/IN01/DSIC/GSIPR (estabelece os princípios, diretrizes e responsabilidades relacionados à segurança da informação para o tratamento da informação em ambiente de computação na nuvem), os dados e informações do IFSULDEMINAS devem residir exclusivamente em território nacional, incluindo replicação e cópias de segurança (backups), de modo que o IFSULDEMINAS disponha de todas as garantias da legislação brasileira, enquanto tomadora do serviço e responsável pela guarda das informações armazenadas em nuvem.

## 7 - ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Conforme levantamento feito pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), registrada em email de 31/03/2022, o total de propriedades intelectuais requeridas junto ao INPI pelo IFSULDEMINAS são:

- 22 patentes (invenção e modelo de utilidade) 2 canceladas e 3 concedidas;
- 26 marcas (8 concedidas, 2 em análise);
- 42 programas de computador (1 cancelado e 41 certificados).

Com base neste levantamento e considerando futuras necessidades, a área demandante solicita a contratação de solução para gestão de propriedades intelectuais de ao menos 150 ativos.

## 8 - LEVANTAMENTO DE SOLUÇÕES

### 8.1 - SOLUÇÕES IDENTIFICADAS

#### 8.1.1 - CATÁLOGOS DE SOLUÇÕES DE TIC COM CONDIÇÕES PADRONIZADAS

O objeto desta demanda não está disponível no catálogo de soluções de TIC com condições padronizadas. O catálogo contempla soluções de software Red Hat, Adobe, Broadcom e Qlik que não guardam relação com a solução de software desta demanda (consulta feita ao site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/contratacoes/catalogo-de-solucoes-de-tic> em 17/05/2022).

#### 8.1.2 - NECESSIDADES SIMILARES EM OUTROS ÓRGÃOS OU ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E AS SOLUÇÕES ADOTADAS

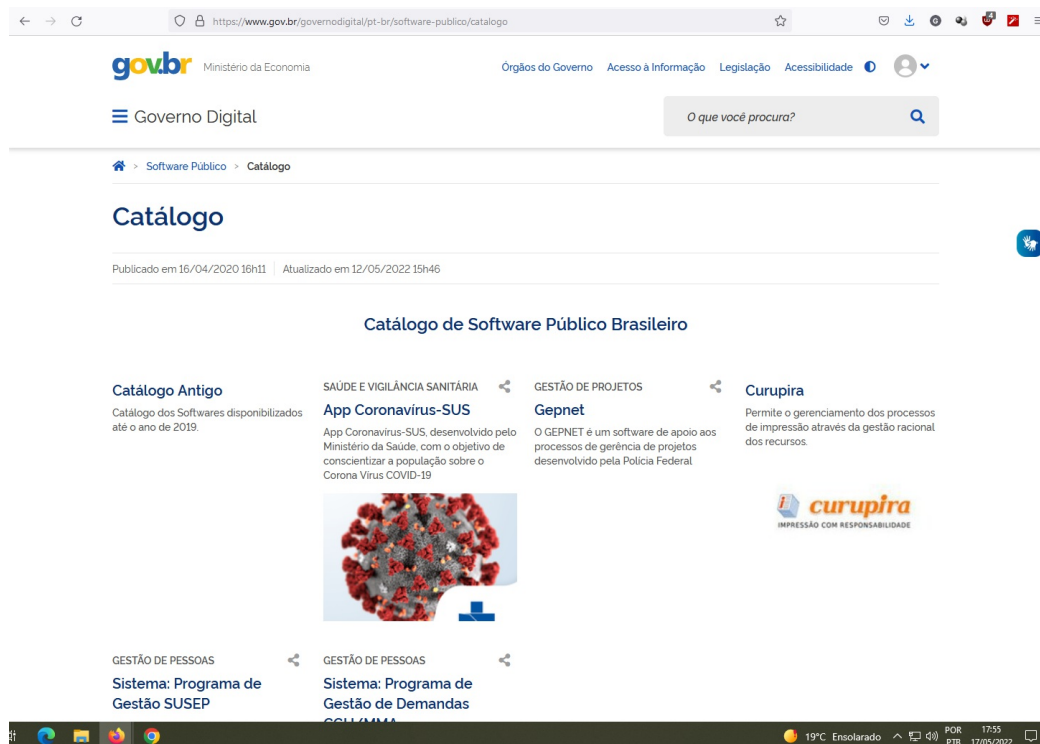
Em análise realizada à procura de necessidades similares em outros órgãos ou entidades da Administração Pública e as soluções adotadas, não foram encontrados pregões realizados para a finalidade elencada, mas foram encontrados dois processos de Dispensa de Licitação que buscam atender à demanda similar conforme podemos verificar abaixo:

- Universidade Federal de Santa Catarina - Contrato Nº 129/2020 - Dispensa de Licitação nº 471/2020 - Objeto: "Contratação de serviços de cadastro e gestão de ativos de propriedade intelectual da Universidade Federal de Santa Catarina - UFSC";
- Universidade Federal do Ceará - Contrato Nº 52/2019 - Dispensa de Licitação nº 32/2019 - Processo nº 23067.036158/2019-67  
Objeto: *"Aquisição de licença de uso do software de acompanhamento de processos de patentes (serviço), modelo SaaS, cadastro e controle de propriedade intelectual, projeção de custos, acesso a banco de dados do INPI via software sem necessidade e busca na revista manualmente, busca de anterioridades, serviço on e offline, serviço na nuvem, criptografia, treinamento via web para a equipe da CIT, controle de exigências, consulta de custos históricos, controle de prazos, notificações, leitura de informações no INPI, gestão de usuários, importação de documentos em PDF, suporte de implantação, SLA de atendimento rápido."*

#### 8.1.3 - A EXISTÊNCIA DE SOFTWARE PÚBLICO BRASILEIRO

O Software Público Brasileiro é um tipo específico de software livre que atende às necessidades de modernização da administração pública de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios e é compartilhado sem ônus no Portal do Software Público Brasileiro, resultando na economia de recursos públicos e constituindo um recurso benéfico para a administração pública e para a sociedade. Em consulta feita no site <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/software-publico/catalogo/catalogo>, em 27/04/2022, inclusive quanto aos catálogos e disponibilizados até 2021, não foi identificado software aderente à

solução demandada. O *print* a seguir ilustra os softwares disponíveis no portal.



#### 8.1.4 - AS ALTERNATIVAS DO MERCADO

Em pesquisa de mercado, seja através da WEB ou de contato direto com potenciais fornecedores em busca de softwares que possuem características equivalentes ou superiores às necessidades elencadas pela área requisitante, foram identificados os seguintes softwares que atendem à necessidade do negócio:

- Pris IP Manager NIT\* - Pris Software LTDA, CNPJ: 13.475.113/0001-95;
- IPOM Project - MAGALHÃES & ASSOCIADOS LTDA., CNPJ: 03.564.842/0001-64;
- NitSys - VP Engenharia e Sistemas, CNPJ: 30.788.006/0001-36.

#### 8.1.5 - DO ANEXO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SGD/ME 01/2019

Em atendimento ao Anexo da Instrução Normativa SGD/ME 01/2019 que trata da contratação de licenciamento de software e serviços agregados, verificou-se que:

- Busca-se a substituição de solução manual por uma automatizada via software. Sendo assim, não cabe avaliar ações para eventual substituição da solução a ser contratada. Todavia, dada a disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo, tem-se minimizada a dependência tecnológica;
- Manter a solução atual, de processamento manual, perde-se tempo e eficiência dos processos associados, bem como mantém os riscos de perda de informações institucionais e estratégicas. Assim a solução a ser contratada é mais vantajosa;
- Foi identificada a compatibilidade de produtos alternativos que viabilizem a utilização da solução de software, de modo a não aceitar que se condicione o fornecimento de produto ou de serviço ao fornecimento de solução específica. Há disponibilidade de ao menos três soluções de mercado, bem como padronizações que o INPI acaba impondo;
- Não há indicação pelos eventuais fornecedores quanto à necessidade de produtos específicos para viabilizar a utilização da solução a ser contratada;
- Ao avaliar a viabilidade de permitir que empresas concorrentes participem da disputa pela contratação do serviço de suporte técnico, constatou-se que tal necessidade não é viável visto tratar-se de soluções distintas e, de outro modo, a contratação seria inviabilizada;
- Por se tratar de nova solução para a Instituição se faz necessário contratar suporte técnico, treinamento bem como estabelecer o direitos às novas versões enquanto vigente o contrato.

### 9 - ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Devido à necessidade de agregar tecnologia ao processo, a melhor solução identificada é fazer uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando os riscos elencados anteriormente.

Após pesquisa no mercado, foram encontrados 3 (três) softwares que atendem a necessidade do



negócio que é objeto deste estudo técnico preliminar.

Tais softwares estão discriminados abaixo juntamente com a análise das funcionalidades necessárias para o negócio, sendo a classificação dos requisitos obrigatórios ou opcionais e se atendem ou não tais características:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM Project	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSys
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade alta, por interrupção de uso do serviço, com prazo de até 8 horas úteis para a solução definitiva;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
13	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade média, por interrupção parcial do serviço, com prazo de até 16 horas úteis para a solução;	Obrigatório	Atende	Não atende	Atende
14	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, prioridade baixa, por alteração de funcionalidades do serviço, sem afetar o serviço, com prazo de até 40 horas úteis para a solução.	Obrigatório	Não atende	Não atende	Atende
15	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

	e Microsoft Edge)				
16	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos e permitir o cadastro de novos perfis de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados	Obrigatório	Não atende	Atende	Atende
18	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
19	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
20	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
21	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende
22	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atende
23	Customização do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
24	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

Tabela 1: Análise de requisitos

Da análise dos softwares apresentados, foram alterados dois requisitos dos quais seguem abaixo detalhes de tal modificação, tendo sido atualizado os termos no item 5:

- 1ª modificação: foi identificado uma deficiência no mercado para suprir prazos de acordos de nível de serviço (SLA) de atendimento (IDs 12,13 e 14), o que fez a redação da necessidade de Acordo de Nível de Serviço ser revisada passando a ser exigido o seguinte requisito: “Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado;”
- 2ª modificação: além deste requisito, outro requisito que foi modificado diz respeito aos perfis de usuários do sistema (ID 17) do qual inicialmente o administrador do sistema poderia criar perfis e modificá-los, mas tal necessidade poderá ser realizada pelo fornecedor do software mediante realização de abertura de chamado técnico para ampliar o leque de concorrentes e devido ao fato de tal necessidade não ser absoluta;
- 3ª modificação: o requisito técnico “Customização do sistema” (ID 23) torna-se opcional, uma vez que tal o não atendimento de tal requisito não desabona qualquer um dos softwares de realizar a gestão dos ativos de propriedade intelectual.

Deste modo, foi encaminhada a nova revisão dos requisitos considerados obrigatórios e opcionais aos fornecedores dos softwares para obtenção de informações acerca da compatibilidade de recursos de software e de prestação de serviços técnicos perante as novas exigências do IFSULDEMINAS.

Como resultado, segue abaixo tabela atualizada da análise das funcionalidades necessárias atualizadas, bem como a classificação dos requisitos obrigatórias ou opcionais:

ID	Requisitos	Classificação do requisito	Soluções identificadas		
			Software IPOM Project	Software PRIS IP Manager NIT*	Software NitSys
1	Cadastro, edição e exclusão de no mínimo 150 ativos de propriedade intelectual (Patentes, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Marcas, Registro de Programa de Computador, Transferência de Tecnologia e detalhes) para controle e acompanhamento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

2	Cadastro, edição e exclusão de documentos (uploads) em PDF, permitindo download futuro dos mesmos com armazenamento de arquivos (espaço de armazenamento mínimo: 5 GB)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
3	Cadastro, edição e exclusão de fluxo de eventos, ações, atividades e prazos com inserção de pessoa responsável para realizar tal atividade	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
4	Leitura automatizada da RPI (Revista da Propriedade Industrial) do INPI para acompanhamento e monitoramento dos ativos de propriedade intelectual	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
5	Integração ao sistema do INPI para cadastro, importação, histórico e demais detalhes de ativos de propriedade intelectual, possibilitando a importação de processos e atualização dos mesmos	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
6	Cadastro, edição e exclusão de avisos, notificações e atividades com inserção de data de vencimento	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
7	Registro de eventos realizados pelos usuários através de logs com sistema de rastreabilidade de eventos por usuário, atividade e data	Obrigatório	Atende	Atende	Não atende
8	Relatórios sobre status dos processos e demais informações dos ativos de propriedade intelectual impressos em tela com possibilidade de impressão em papel A4 ou salvamento em pdf	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
9	Exportação de dados dos ativos de propriedade intelectual para pdf e/ou xls	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
10	Visualização informações de processos através de relatórios e gráficos	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
11	Sistema capaz de realizar a geração automática de prazos processuais, bem como fazer sua gestão através do lançamento de serviços automáticos pelo sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
12	Acordo de Nível de Serviço (SLA) de atendimento, com prazo de resposta de até 3 (três) horas úteis após abertura de chamado técnico, informando o protocolo de atendimento para acompanhamento e o prazo, em horas úteis, para solução do problema informado	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
13	Modelo SaaS: a disponibilização do software deverá ser da forma SaaS - Software como Serviço baseados na Web e compatível com os principais navegadores atuais (Mozilla Firefox, Google Chrome e Microsoft Edge)	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
14	Cadastro de Usuários colaboradores para utilização do sistema igual ou superior a 100 (cem) usuários	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
15	O sistema deverá possuir perfis de acesso pré-definidos de acesso ao sistema que possibilite ao administrador do sistema restringir funcionalidades a usuários não autorizados. Deve permitir cadastro de novos perfis de usuários ainda que seja necessário a abertura de chamado	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
16	Deverá permitir que usuários simultâneos utilizem o sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende
17	Deverá conter manual de usuário disponibilizado pelo desenvolvedor no formato pdf e/ou html	Opcional	Atende	Atende	Não atende
18	Não necessita de subscrição de softwares adicionais para uso do sistema por parte do IFSULDEMINAS	Opcional	Atende	Atende	Atende
19	O sistema será instalado na infraestrutura do fornecedor contratado	Opcional	Atende	Atende	Atende
20	A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Opcional	Atende	Atende	Atende

21	Customização do sistema	Opcional	Atende	Atende	Atende
22	Treinamento para uso do sistema	Obrigatório	Atende	Atende	Atende

Tabela 2: Análise de requisitos após revisão

Da análise ulterior às mudanças dos requisitos, foi constatado que:

- a) o software IPOM Project da empresa Magalhães e Associados LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;
- b) o software Pris IP Manager NIT, da empresa Pris Software LTDA atende prontamente a necessidade do setor requisitante, sendo sua escolha uma das alternativas viáveis para a contratação pelo fato de atender a todos os requisitos tecnológicos, de manutenção e suporte considerados obrigatórios;
- c) o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas não atendeu a todos os requisitos considerados obrigatórios (IDs 5 e 7), o que levou a constatar que o software não atende o setor requisitante em suas necessidades.

#### 10 - REGISTRO DAS SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS

Conforme análise realizada no item anterior, constatou-se que o software NitSys da empresa VP Engenharia e Sistemas foi considerado inviável por não ter atendido todos os requisitos considerados obrigatórios.

#### 11 - ANÁLISE COMPARATIVA DE CUSTOS (TCO)

Software	Valor da subscrição para 12 meses
Pris IP manager NIT*	R\$ 7.188,00
IPOM Project	R\$ 4.637,80
Painel de Preços	R\$ 10.344,00
<b>Valor Médio</b>	<b>R\$ 7.389,93</b>

Tabela 3: valor médio estimado da contratação

Nos custos estimados apurados conforme tabela acima, já estão inclusos os custos relativos a treinamento e eventuais customizações.

Dados os valores das propostas comerciais, detalhadas acima, poder-se-ia verificar junto ao setor de licitações eventual possibilidade de contratação através de dispensa. Todavia, no corrente ano fiscal já foi contratado solução de software de banco de imagens o que inviabiliza a dispensa pois, de outro modo, estaria-se fracionando o objeto que é vedado por lei.

#### 12 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER ESCOLHIDA

Conforme pode ser concluído, a solução escolhida será a subscrição anual de software para a gestão de ativos de propriedade intelectual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, estando comprovado que há no mercado empresas que prestam tais serviços de forma satisfatória.

#### 13 - ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Em razão das pesquisas de preços realizadas, considerando o valor médio obtido, a estimativa de custo total da contratação é de **R\$ 7.389,93** (sete mil, trezentos e oitenta e nove reais e noventa e três centavos), para gestão de 150 ativos de propriedade intelectual por 12 (doze) meses.

#### 14 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC

A área de negócio justifica a necessidade de contratação do serviço pela necessidade de agregar tecnologia ao processo, fazendo uso de um software de gestão de ativos de propriedade intelectual, minimizando

os riscos inerentes à gestão destes ativos de forma manual e, consequentemente, a gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns e que podem acabar resultando na perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

#### **15 - JUSTIFICATIVA ECONÔMICA DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DE TIC**

Trata-se de prestação de serviço que enquadra-se como serviço comum, nos termos do parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520/02, por possuir padrões de desempenho e características gerais e especificações usualmente encontradas no mercado e, como já registrado nos autos, há concorrência de mercado. O investimento necessário é de pequena monta e agrega segurança ao processo da área de negócio.

#### **16 - BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

O atendimento desta demanda permitirá obter os seguintes resultados:

- Maior eficiência na gestão estratégica dos ativos de propriedade intelectual;
- Redução de riscos de esquecimento de tarefas administrativas inerentes aos ativos de propriedade intelectual;
- Segurança jurídica quanto aos direitos autorais preservados;
- Melhor avaliação e valoração de tecnologias, patentes e ativos de Propriedade Intelectual do IFSULDEMINAS.

#### **17 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

- Como se trata de solução SaaS ( *Software as a Service*) hospedada em infraestrutura de responsabilidade do fornecedor da subscrição de software, não haverá necessidade de alterações do ambiente, aquisições de eventuais licenças complementares à solução, aquisições de equipamentos, servidores e contratação de serviços por parte do IFSULDEMINAS para atendimento à demanda;
- A Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) deverá fazer a gestão do uso do serviço para controle de acesso e quantidade de ativos a serem administrados;
- Será realizado treinamento inicial de utilização do software pelos servidores indicados pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) da Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE) para uso adequado do software;

#### **18 - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Declara-se a viabilidade da contratação tendo em consideração o que segue:

- É técnica e economicamente viável;
- A demanda está alinhada com a estratégia sinalizada em ‘Processos Internos’ no Mapa Estratégico do IFSULDEMINAS (PDI 2019 - 2023), onde sinaliza a importância da atualização de infraestrutura, equipamentos, materiais, recursos tecnológicos e de informação necessários à execução das atividades pedagógicas e administrativas;
- A demanda consta no PDTI 2021-2022 sob ID P382 - Solução de gestão de propriedade intelectual;
- A demanda está prevista no PGC 2022 sob o ID 2034: CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE.

#### **19 - APROVAÇÃO E RESPONSÁVEIS**

Conforme o § 2º do Art. 11 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos Integrantes Técnicos e Requisitantes e pela autoridade máxima da área de TIC.

Pouso Alegre, 25 de maio de 2022.

Integrante Requisitante  
Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira  
SIAPE: 2135917

(Documento assinado eletronicamente)

Integrante Técnico  
Geraldo Heitor Rodrigues Júnior  
SIAPE: 3264483  
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima da Área de Tecnologia da Informação  
Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva  
SIAPE: 2805113  
(Documento assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geraldo Heitor Rodrigues Junior, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, em 31/05/2022 12:22:51.
- **Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CNIT**, em 31/05/2022 14:49:32.
- **Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI**, em 31/05/2022 22:26:58.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 252353  
Código de Autenticação: e5d59c3fe9



**Anexo II - Requisicao.pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais -**  
**IFSULDEMINAS - REITORIA**

## **REQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO, MATERIAL OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

### **Detalhes da requisição**

**Requisição Nº:** 239/2022/REI/DTI

**Origem:** Diretoria de Tecnologia da Informação - Reitoria

**Objeto da requisição:** Subscrição de software de gestão de ativos de propriedade intelectual, para uso no NIT do IFSULDEMINAS, agregando tecnologia ao processo.

**Fonte Pagadora:** Orçamento de custeio.

**Situação:** Original

**Status:** Finalizada

**Requisição aberta em:** 20/05/2022 11:49

**Requerente:** Geraldo Heitor Rodrigues Júnior

**Última alteração em:** 08/06/2022 10:50

**Última alteração por:** Marco Antonio de Melo Azevedo

Solicito a V.S<sup>a</sup>. providências para a aquisição dos MATERIAIS/SERVIÇOS abaixo especificados :

### **Item 1**

**CATMAT:** 27502

**Tipo:** Serviço

**Descrição:** CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAAO DE SOFTWARE

**Descrição detalhada:** Subscrição de software de gestão de ativos de propriedade intelectual, para uso no NIT do IFSULDEMINAS, pelo período de 12 meses.

**Unidade:** SERVIÇO

**Quantidade:** 1

**Referência no PGC:** Item 2034 do PGC de 2022

**Cotações:**



Razão social	CNPJ	Data	Marca	V. Unitário	V. Total
PRIS SOFTWARE LTDA	13475113000195	23/03/2022	Pris Software	R\$7.188,00	R\$7.188,00
MINISTERIO DA ECONOMIA	00394460000141	16/05/2022	ME	R\$10.344,00	R\$10.344,00
MAGALHÃES E ASSOCIADOS LTDA - EPP	03564842000164	22/04/2022	IPOM PROJECT	R\$4.637,80	R\$4.637,80

**Valor unitário:** R\$7.389,93

**Valor total:** R\$7.389,93

<b>TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS PERMANENTES:</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:</b>	<b>R\$0,00</b>	<b>R\$0,00</b>
<b>TOTAL ESTIMADO EM SERVIÇOS:</b>	<b>R\$4.637,80</b>	<b>R\$7.389,93</b>
<b>TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:</b>	<b>R\$4.637,80</b>	<b>R\$7.389,93</b>

Declaro, para todos os fins, que os orçamentos apresentados e comprovantes juntados a esta por mim realizadas e são verdadeiros, representando o valor unitário e total praticado no mercado.

## Justificativa e observações

### Justificativa:

#### Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

O número de propriedades intelectuais vem aumentando na Instituição e a sua gestão vem sendo feita manualmente, por meio de planilhas, demandando tempo e aumentando a possibilidade de erros e perdas de prazos determinados pelo INPI. É essencial não ignorar a relevância de zelar pelo direito exclusivo de seus bens/ativos intangíveis, tendo em consideração o que representa ou pode representar, no contexto da transferência de tecnologia, dentro do rol de patrimônio/ativos do IFSULDEMINAS.

#### Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

Agregar tecnologia ao processo e, conseqüentemente, a Gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns no dia a dia, que acabam se preocupando com essa proteção de forma tardia e, conseqüentemente, a perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI. O atendimento desta demanda permitirá obter os seguintes resultados: Maior eficiência na gestão estratégica dos ativos de propriedade intelectual; Redução de riscos de esquecimento de tarefas administrativas inerentes aos ativos de propriedade intelectual; Segurança jurídica quanto aos direitos autorais preservados; Melhor avaliação e valoração de tecnologias, patentes e ativos de Propriedade Intelectual do IFSULDEMINAS. Portanto, o controle sendo feito por um Software de Gestão da Propriedade

Intelectual permitirá o acompanhamento de prazos, citações em revistas, controle de datas, projeção de custos futuros, controles de exigência, realização de projeções orçamentárias e o levantamento de indicadores de forma ágil e integrada, dentre outras.

### **Justifique os quantitativos solicitados?**

Conforme levantamento feito pela Coordenadoria do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), registrada em email de 31/03/2022, o total de propriedades intelectuais requeridas junto ao INPI pelo IFSULDEMINAS são: 22 patentes (invenção e modelo de utilidade) 2 canceladas e 3 concedidas; 26 marcas (8 concedidas, 2 em análise); 42 programas de computador (1 cancelado e 41 certificados). Com base neste levantamento e considerando futuras necessidades, a área demandante solicita a contratação de solução para gestão de propriedades intelectuais de ao menos 150 ativos ao ano.

### **Quais os impactos do não atendimento?**

Devido à gestão de forma manual, pode ocorrer o aumento de riscos de proteção deste ativos de propriedade intelectual e consequentemente, a perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

### **Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?**

Não se aplica ao caso, devido ao objeto da requisição ser subscrição de software.

## **Observações:**

---

Requerente

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

De acordo em:                    /                    /

---

Diretor Geral / Diretoria de Administração

## **Anexo III - Cotações.pdf**



# APOIO À GESTÃO DE ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL – IF SUL DE MINAS

Proposta técnica-comercial  
Versão 1



Belo Horizonte  
23 de março de 2022

*Por quê Pris?*

Nosso propósito é simplificar processos de negócios e promover ambientes de trabalho felizes! ;)



# ■ SOBRE A PRIS

A Pris é uma empresa moderna e dinâmica, focada em identificar problemas, buscar respostas e oferecer soluções personalizadas.

Somos certificados com o selo Great Place to Work e estamos em 9º lugar geral no ranking 100 Open Startups 2020 como uma das empresas mais atraentes para o mercado corporativo.

## Por quê somos assim?

Somos movidos por um **propósito** todo nosso: simplificar processos de negócios e promover ambientes de trabalho felizes.

## Como fazemos isso?

**Desenvolvemos soluções inovadoras e escaláveis para organizações com desafios de gestão ou tomada de decisão**, em temas e áreas nas quais não existe uma solução definitiva ou dominante.

## O quê oferecemos?

Oferecemos **sistemas, consultorias e treinamentos** em remuneração variável de curto e longo prazos, em gestão e valoração de ativos de propriedade intelectual, e em novos temas relacionados à tomada de decisão e finanças.



Conheça mais sobre a Pris: [www.pris.com.br](http://www.pris.com.br)

## ■ ATUAÇÃO EM PROPRIEDADE INTELECTUAL



### CONSULTORIA & TREINAMENTOS

- Gestão estratégica de Propriedade Intelectual
- Avaliação e valoração de tecnologias, patentes e ativos de P.I.
- Apoio e suporte à negociação de transferência de tecnologias, marcas e ativos de P.I.

### SOFTWARE DE GESTÃO DE PI

- Simplificação da **gestão dos processos de PI**, incluindo o acompanhamento de publicações oficiais, controle de prazos, gestão de custos e planejamento financeiro



## ■ PORTFOLIO DE CLIENTES PRIS IP

### Escritórios



A.  
REIS.  
advogados

SUFIATTI & LUCCA  
ADVOGADOS



Azevedo &  
Advogados Associados

BDFA ADVOGADOS



MINOWA ADVOCACIA  
Propriedade Intelectual

FERNANDES  
ADVOGADOS ASSOCIADOS

### NITs



### Empresas



Belgo Bekaert Arames



## ■ OBJETIVO

- Apoiar a gestão dos Ativos de Propriedade Intelectual do Instituto Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas por meio:
  - i. Da implantação e disponibilização, via infraestrutura Microsoft Azure, do Pris IP Manager - Sistema de gestão de ativos de PI;
  - ii. Do serviço de suporte aos administradores do ativos, responsáveis pelo uso do sistema;





## ■ PROPOSTA COMERCIAL

- \_ Planos e valores
  - \_ Serviços Opcionais e Obrigatórios
  - \_ Serviços administrativos sob demanda
  - \_ Condições Comerciais
  - \_ Etapas de trabalho
- 




# ■ ASSINATURA MENSAL

VOLUME DE PROCESSOS	PrisIP manager LEAN	Pris IP manager NIT*
Até 10	R\$ 15,00	R\$ 599,00
De 10 a 30	R\$ 25,00	
De 31 a 50	R\$ 50,00	
De 51 a 100	R\$ 90,00	
De 101 a 150	R\$ 140,00	
De 151 a 200	R\$ 180,00	
De 201 a 300	R\$ 250,00	
De 301 a 500	R\$ 330,00	R\$ 699,00
De 501 a 750	R\$ 480,00	R\$ 999,00
De 751 a 1000	R\$ 690,00	R\$ 1.465,00
De 1001 a 1500	R\$ 890,00	R\$ 2.697,00
De 1501 a 2000	R\$ 1.290,00	R\$ 3.897,00
De 2001 a 3000	R\$ 1.690,00	R\$ 5.097,00
De 3001 a 4000	R\$ 2.490,00	R\$ 7.497,00
Acima de 4001	R\$ 3.190,00	R\$ 9.597,00

- está disponível apenas para NITs



## ■ SERVIÇOS RELACIONADOS

 			
SERVIÇOS	LEAN	NIT	VALOR
Implantação* Setup e Treinamento	Opcional		Sob Consulta

**\*Implantação (Setup e treinamento):** Cadastro do histórico no sistema, adequação de identidade visual, mais 60h para adequação dos fluxos, terminologias e integrações, e treinamento dos administradores para uso do sistema.

# ■ CONDIÇÕES COMERCIAIS E REGRAS DE ENCERRAMENTO

## GERAIS

- Proposta válida por 90 dias contados a partir da data de submissão;
- Valores incluem impostos, mas sem despesas de transporte e hospedagem previstas (caso necessário será acordado individualmente com o cliente);
- O pagamento da assinatura se inicia no mês seguinte ao início da implantação;
- Para fins de renovação anual, a referência será a média entre os valores anuais do IPCA e IGPM;
- Em caso de encerramento, todos os dados armazenados no sistema podem ser exportados para MS-Excel

## CONTAGEM DE ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

- São considerados ativos de PI geridos pelo sistema quaisquer ativos cadastrados, independente de estarem com proteção vigente, ou a proteção ter expirado;
- A mensuração do número de ativos de PI é feita no 1º dia útil do mês de competência do serviço e enviada para que o administrador do sistema por parte do cliente faça a aprovação;
- A aprovação deve ser realizada até o 5º dia útil do mês para a emissão da NF;
- O prazo de pagamento é de 25 dias a contar da data de emissão da NF.





## ■ PROPOSTA TÉCNICA

- \_ Funcionalidades disponíveis
  - \_ Detalhamento de funcionalidades
  - \_ Descrição dos serviços disponíveis
  - \_ Ficha cadastral
- 



# ■ FUNCIONALIDADES DISPONÍVEIS

- *Modalidades SaaS*

Funcionalidades	PRIS Manager NIT*	PRIS Manager Lean
Cadastro e gerenciamento de marcas, patentes, desenho industrial, certificado	Sim	Sim
Leitura da RPI (Brasil)	Sim	Sim
Controle de Prazos no Brasil	Sim	Sim
Notificação da Publicações e Despachos da RPI	Sim	Sim
Gestão de Documentos	Sim	Sim
Identificação de colidência e busca de anterioridade de Marca	Sim	Sim
Monitoramento Tecnológico no Brasil	Sim	Sim
Log de acesso e Ações	Sim	
Armazenamento de documentos por e-mail	Sim	
Controle de Prazos no Exterior	Sim	
Controle de Custos Incorridos	Sim	
Gestão de Exigências	Sim	
Relatórios Gerenciais Padrão	Sim	
Projeção de Custos no Brasil e Exterior	Sim	



# ■ FUNCIONALIDADES: PRIS IP LEAN

FUNCIONALIDADE	DESCRIÇÃO
Leitura da RPI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento automático das atualizações do Brasil a partir da RPI, apontando prazos, mudanças de status e exigências publicadas</li></ul>
Controle de Prazos no Brasil	<ul style="list-style-type: none"><li>• Com base nas regras oficiais dos sistemas do Brasil, o sistema fornece um calendário com deadlines de pagamentos e eventos específicos, como data limite para pedido de exame e expiração</li><li>• Também é possível acrescentar manualmente outros eventos para cada processo, que funcionam como lembretes</li></ul>
Notificação de citações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Envio automático de e-mails informando eventos específicos, por exemplo data limite de pagamento ou submissão de documento.</li></ul>
Gestão de Documentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Armazenamento e gestão dos documentos referentes ao processo via sistema (ou seja, o sistema é utilizado como um repositório virtual de documentos como carta patente, Recibos de Pagamentos, entre outros)</li><li>• Os documentos ficam associados aos processos de PI para consultas futuras</li></ul>
Monitoramento Tecnológico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criação de filtros para monitoramento de tecnologias no Brasil a partir da base do INPI. Inclui filtros por palavra chave, resumo, título, titular, inventor, etc. Semanalmente é enviado um e-mail automático com novos ativos que se encaixam nos filtros criados.</li></ul>
Notificação e busca de colidência por marca	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pesquisa de anterioridade/ colidência de marca e notificação de colidências de marcas registradas através de relatórios automáticos enviados por e-mail. Possibilidade de pesquisa por termo exato, prefixo, sufixo, contém e distância de caracteres.</li></ul>

## ■ FUNCIONALIDADES: PRIS IP NIT

FUNCIONALIDADE	DESCRIÇÃO
Funcionalidades Pris IP Lean	<ul style="list-style-type: none"><li>• Todas as funcionalidades da versão <b>Pris IP Lean</b></li></ul>
Controle de Prazos no Exterior	<ul style="list-style-type: none"><li>• Calendário com deadlines de pagamentos e eventos específicos com base nas regras oficiais dos de cada país</li></ul>
Controle de Custos Incorridos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Armazenamento de todos os custos incorridos no processo de proteção do ativo de PI, apresentando a natureza do custo, a data e o responsável pelo custo (sendo possível anexar um documento comprobatório – recibo)</li><li>• Disponibilização do histórico de custos para consultas e relatórios</li></ul>
Relatórios Gerenciais Padrão	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta de informações gerenciais sobre status dos processos, históricos de custos entre outros</li></ul>
Armazenamento de documentos e anexos via e-mails	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indexação e armazenamento automático de emails, e seus anexos, pelo sistema, facilitando o acesso ao histórico de informações</li></ul>
Log de acesso e ações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consulta do log de informações sobre acessos ao sistema, alterações de informações e armazenamento de documentos e e-mails</li></ul>
Workflow de ações	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão do fluxo de ações e atividades por responsável com notificação por e-mail e na tela principal.</li></ul>



## ■ DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DISPONÍVEIS

SERVIÇO	DESCRIÇÃO
Suporte ao Administrador	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suporte ao administrador online (todas as versões) ou por telefone (versões Pro e Enterprise)</li></ul>
Implantação (Conforme Plano)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carga no sistema das informações do portfólio de ativos de PI do cliente</li><li>• Adequação visual do software para a identidade visual da empresa</li><li>• Customização do sistema para particularidades até o limite de 60h de desenvolvimento. Caso as 60 horas não sejam suficientes para cobrir todas as customizações, mais horas podem ser contratadas (apenas para versão Enterprise).</li><li>• Suporte intensivo de uma semana pós-disponibilização em ambiente de Produção;</li></ul>
Treinamento (Conforme Plano)	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 horas de treinamento online para a equipe responsável pela gestão do sistema (incluso no serviço de implantação)</li></ul>

## ■ SERVIÇOS NÃO INCLUSOS NO ESCOPO DA PRIS

SERVIÇO	DESCRIÇÃO
Atualização e manutenção de dados no sistema	<ul style="list-style-type: none"><li>• Após a implantação do sistema, a inserção ou alteração de informações no Pris IP Manager sobre os ativos de PI são de responsabilidade do cliente</li></ul>
Desbloqueio de usuário e “reset” de senha	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quando um usuário tenta acessar o sistema mais de três vezes com a senha incorreta, o sistema bloqueia o usuário por motivo de segurança. É papel do cliente, utilizando a funcionalidade de gestão de usuários, desbloquear o usuário e orientá-lo sobre o procedimento de recuperação de senha.</li></ul>
Cadastro de usuários em perfis pré-definidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• O cadastro de usuários colaboradores (disponível na versão Pro e Enterprise) ou terceiros (disponível na versão Enterprise) que por ventura possam ter acesso ao sistema através de algum dos perfis definidos é de responsabilidade do cliente através da funcionalidade de Cadastro de Usuários</li></ul>



## ■ FICHA CADASTRAL

Dados do Fornecedor	
Razão Social	Pris Software LTDA
Nome Fantasia	Pris Software
CNPJ	13.475.113/0001-95
Inscrição Municipal	0286737/001-3
Inscrição Estadual	Isento
Endereço	Rua Teixeira de Freitas, 478, sala 1412, Belo Horizonte/MG CEP 30.350-180
Telefone	(31) 2526-6040
Contato Comercial / Técnico	Luiz Seabra – luiz.seabra@pris.com.br Suporte – suportemanager@pris.com.br
Contato Financeiro	Breno Cueto – breno.cueto@pris.com.br





## ■ CONTATO

Ranília Muniz

[ranilia.muniz@pris.com.br](mailto:ranilia.muniz@pris.com.br)

31 4040 4631 | Ramal 288

---





MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA

MÉDIA

**R\$ 10.344,00**

MEDIANA

**R\$ 10.344,00**

MENOR

**R\$ 10.344**

#### FILTROS APLICADOS

Descrição

Esfera

CNPJ/CPF/NOME do Fornecedor

**CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAAO DE SOFTWARE** Federal **13475113000195**

Quantidade total de registros: 1

Registros apresentados: 1 a 1

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATSERV	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
00011/2022	00001	Dispensa de Licitação	27502	CESSAO TEMPORARIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAAO DE SOFTWARE		UNIDADE	1	R\$10344	PRIS SOFTWARE LTDA	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO CEARÁ	158133 - INST.FED.DE EDUC., CIENC. E TEC.DO CEARÁ	28/04/2022

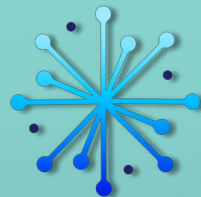


**PROPOSTA PARA GESTÃO DOS ATIVOS DE  
PROPRIEDADE INTELECTUAL - IFSULDEMINAS**

# **IPOM PROJECT**

**Inove, crie, Supere !**

**Belo Horizonte**  
**22 de Abril, 2022**



IPOM .  
project

## Intellectual Property Office Manager

---

Software desenvolvido nos padrões da Qualidade para a Gestão da Inovação, Projetos e Propriedade Intelectual.

Especializado para o Modelo de Negócio do NIT – IFSULDEMINAS.

- ✓ Suas necessidades adequadas sem interação do programador!
- ✓ Controle qualquer tipo de processo do NIT no IPOM: Supere os desafios de inteligência nos processos de Gestão da Inovação!
- ✓ Inove a gestão de seus processos



# VISÃO SISTÊMICA



- Todas as soluções estão na nossa nuvem privada – Mobilidade e Segurança;



- Sistema Responsivo – Projetado para se adaptar a qualquer tipo de resolução e diferentes dispositivos;



- Adapta-se ao seu Modelo de Negócio: Multifuncional, configurável pelo usuário, intuitivo e colaborativo;



- Oferece soluções integradas e abrangentes, temos API's de integração com vários sistemas.



# IPOM – FUNCIONALIDADES



# INVESTIMENTO

## INVESTIMENTO ÚNICO

Migração e adaptação ao modelo de negócio, licenciamento, treinamento e testes;

R\$ 3.118,00 - 20%: R\$ 2.599,00



## MENSALIDADE (Primeiro ano de contrato)

Devido ao bom relacionamento com o IFSULDEMINAS, no primeiro ano de contrato vamos conceder valor fixo, independentemente do número de ativos e usuários cadastrados no sistema.

R\$ 169,90



## Validade da Proposta

Validade de 120 (cento e vinte) dias.

# CONTATO

---

Alguma dúvida?



Luiz Claudio de Magalhães



ceo@lcmagalhaes.com.br  
Infoipom@lcmagalhaes.com.br



+31 9 9798-3726



**Anexo IV - DOD.pdf**



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS  
Avenida Vicente Simões, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

DOD Nº13/2022/CLTI/DTI/IFSULDEMINAS

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA DE ACORDO COM A IN SGD/ME 01/2019**  
**VERSÃO JULHO DE 2021**  
**DEMANDA Nº 08 / 2022: SOFTWARE DE GESTÃO DE ATIVOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL**

**HISTÓRICO DE REVISÕES**

Data	Versão	Descrição	Autor
14/03/2022	01	Versão inicial	Equipe de PCTIC

**1 - ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO**

**1.1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE**

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI)  
Diretoria de Inovação Tecnológica e Empreendedorismo (DITE)  
Coordenação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)

Nome do Requiritante: Sindynara Ferreira  
SIAPE: 2823282  
sindynara.ferreira@ifsulde Minas.edu.br  
(35) 99891-6994

Nome do Requiritante: Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira  
SIAPE: 2135917  
adelia.oliveira@ifsulde Minas.edu.br  
(35) 98841-4331

**1.2 - DA DEMANDA**

**1.2.1 - IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA**

Software de gestão da propriedade intelectual, para uso no NIT do IFSULDEMINAS, agregando tecnologia ao processo.

**1.2.2- MOTIVAÇÃO / JUSTIFICAÇÃO**

O número de propriedades intelectuais vem aumentando na Instituição e a sua gestão vem sendo feita manualmente, por meio de planilhas, demandando tempo e aumentando a possibilidade de erros e perdas de prazos determinados pelo INPI. É essencial não ignorar a relevância de zelar pelo direito exclusivo de seus bens/ativos intangíveis, tendo em consideração o que representa ou pode representar, no contexto da transferência de tecnologia, dentro do rol de patrimônio/ativos do IFSULDEMINAS.

**1.2.3 - RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS**

Agregar tecnologia ao processo e, conseqüentemente, a Gestão da Propriedade Intelectual será mais segura, mitigando uma série de possíveis “dores de cabeça” muito comuns no dia a dia, que acabam se preocupando com essa proteção de forma tardia e, conseqüentemente, a perda do depósito e/ou registro da tecnologia no INPI.

Portanto, o controle sendo feito por um Software de Gestão da Propriedade Intelectual permitirá o acompanhamento de prazos, citações em revistas, controle de datas, projeção de custos futuros, controles de exigência, realização de projeções orçamentárias e o levantamento de indicadores de forma ágil e integrada dentre outras.

#### 1.2.4 - ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

A demanda está alinhada com a estratégia sinalizada em 'Processos Internos' no Mapa Estratégico do IFSULDEMINAS (PDI 2019 - 2023), onde sinaliza a importância da atualização de infraestrutura, equipamentos, materiais, recursos tecnológicos e de informação necessários à execução das atividades pedagógicas e administrativas.

#### 1.2.5 - FONTE DE RECURSOS

A identificação dos recursos orçamentários serão determinados em eventual fase interna de licitação.

#### 1.2.6 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira	Matrícula / SIAPE: 2135917
Cargo: Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT)	Lotação: Reitoria
Email: adelia.oliveira@ifsuldeminas.edu.br	Telefone: (35) 98841-4331
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME 01/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.  Pouso Alegre, 14 de março de 2022.  Integrante Requisitante Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira SIAPE: 2135917 (Documento assinado eletronicamente)	

ENCAMINHAMENTO
Encaminhe-se ao Sr. Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Diretor de Tecnologia da Informação, para providências.  Pouso Alegre, 14 de março de 2022.  Autoridade Máxima Requisitante Sindynara Ferreira SIAPE: 2823282 (Documento assinado eletronicamente)

## 2 - ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

#### 2.1 - ALINHAMENTO COM O PLANO DIRETOR DE TI

Esta demanda consta no PDTI 2021-2022 sob ID P382 - Solução de gestão de propriedade intelectual.

#### 2.2 - ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE COMPRAS

Esta demanda está prevista no PGC 2022 sob o ID 2034: CESSÃO TEMPORÁRIA DE DIREITOS SOBRE PROGRAMAS DE COMPUTADOR LOCAÇÃO DE SOFTWARE.

#### 2.3 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome: Geraldo Heitor Rodrigues Júnior	Matrícula / SIAPE: 3264483
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: Reitoria
Email: geraldo.rodrigues@ifsuldeminas.edu.br	Telefone: 35 3449 6177

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME 01/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Pouso Alegre, 14 de março de 2022.

Integrante Técnico  
Geraldo Heitor Rodrigues Júnior  
SIAPE: 3264483  
(Documento assinado eletronicamente)

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Sr. Honório José de Moraes Neto, Pró Reitor de Administração, que deverá:

- Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Pouso Alegre, 14 de março de 2022.

Autoridade Máxima da Área de Tecnologia da Informação  
Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva  
SIAPE: 2805113  
(Documento assinado eletronicamente)

#### 3 - DA ÁREA ADMINISTRATIVA

##### 3.1 - DECISÃO DA AUTORIDADE ADMINISTRATIVA

Considerando que se trata de prestação de serviço de natureza continuada e que há previsão no PDTIC 2021 - 2022, bem como no PGC 2022, determina-se a continuidade da contratação.

##### 3.2 - IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome: Jaime Donizete Bonamichi	Matrícula / SIAPE: 1968298
Cargo: Coordenador de Logística de TI	Lotação: Reitoria
Email: jaime.bonamichi@ifsuldeminas.edu.br	Telefone: 35 3449 6177
Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME 01/2019, bem como minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.	
Pouso Alegre, 14 de março de 2022.	
Integrante Administrativo Jaime Donizete Bonamichi SIAPE: 1968298 (Documento assinado eletronicamente)	

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Pouso Alegre, 14 de março de 2022.

Autoridade Máxima Administrativa  
Honório José de Moraes Neto  
SIAPE: 1672254

Documento assinado eletronicamente por:

- **Geraldo Heitor Rodrigues Junior**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 15/03/2022 09:09:17.
- **Jaime Donizete Bonamichi**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CLTI, em 15/03/2022 09:21:25.
- **Adelia Maria Spacek Dantas de Oliveira**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CNIT, em 15/03/2022 09:46:49.
- **Wellington Openheimer Ribeiro**, DIRETOR - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - DTI, em 17/03/2022 11:33:15.
- **Fabricio da Silva Faria**, PRO-REITOR - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - PROAD, em 17/03/2022 16:13:01.
- **Sindynara Ferreira**, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PPPI, em 17/03/2022 21:03:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 228508

Código de Autenticação: 68ca9f822c

