

Estudo Técnico Preliminar 104/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343001290202534

2. Descrição da necessidade

Diante do recrudescimento das ações institucionais, que vêm ganhando maior relevo na comunidade em que se insere o IFSULDEMINAS, sobretudo em razão da criação de novo campus (Itajubá-MG), e considerado o reduzido número de servidores, os serviços almejados, marcadamente administrativos, entremostam-se imprescindíveis à entrega dos serviços públicos à sociedade.

Faz-se necessária a contratação de serviços especializados de apoio administrativo, para a Reitoria, a ser desempenhados por profissionais qualificados, por meio de processo licitatório, cujo objeto será a cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização), para garantir a adequada prestação dos serviços públicos que lhes cabem. Embora já haja contratos em vigor, para esse objeto, sua vigência terá fim no princípio do ano vindouro; ademais, pretende-se agrupar todos os postos de trabalho similares em um só contrato.

Desse modo, não se pode deixar a instituição desprovida dos serviços especializados, tampouco protelar ou postergar a realização do certame licitatório.

Busca-se garantir que os setores em que alocados com os postos de trabalho possam desempenhar as suas funções primordiais, contando com o apoio de profissionais qualificados. A instituição não conta, em seu corpo de servidores, com profissionais com a qualificação técnico-operacional em número suficiente para fazer frente às demandas, sem risco de comprometimento das missões institucionais.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Licitações	João Carlos Ferreira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação visa atender às disposições contidas na Lei no 9.632, publicada no DOU de 08/05/98, que trata da extinção de Cargos da Administração Pública Federal e dispõe que a contratação das atividades correspondentes poderão ser objeto de execução indireta. O Decreto no 9.507/2018 e a IN SEGES /MPDG no 05/2017 disciplinam a contratação e a execução indireta dos serviços terceirizados, cuja categoria profissional não mais ingressará na Administração Pública Federal, visto que não haverá concurso público para o provimento destes cargos. Sendo assim, essa contratação se dará por meio de processo licitatório e posterior formulação de termo de contrato para contratação de terceirizados.

Destaca-se que o número de postos licitados (17) é suficiente para o atendimento das necessidades da Reitoria. Além do posto de trabalho, representado pelo piso salarial, haverá a licitação, também, congregadamente, de horas extras, adicional noturno e diárias.

Serão licitadas 20 (vinte horas extras), mensalmente, por posto, bem como 10 horas de adicional noturno, nas mesmas condições.

O quantitativo de viagens foi estimado em 05 (cinco), mensalmente, por posto, sendo o valor de R\$ 120,00 (cento e vinte reais), para viagens que demandem pernoite fora da sede de prestação de serviços, e o valor de R\$ 60,00 (sessenta reais), correspondente a meia diária, para viagens que não demandem pernoite fora da sede de prestação

de serviços. O numerário necessário para fazer frente às despesas deverá ser disponibilizado até 36 (trinta e seis) horas antes da viagem, mediante solicitação, formalmente documentada, do IFSULDEMINAS. Caso haja a realização de viagens para municípios onde exista unidade do IFSULDEMINAS, desde que haja, na localidade, a disponibilização de alimentação e/ou espaço adequado para pernoite, o profissional ocupante do posto de trabalho não necessitará de receber o numerário. Igualmente, para viagens cujo início e término compreendam-se entre as 08:00 h e as 12:00 h e entre as 13:00 h e as 18:00 h, não haverá a disponibilização de numerário para custeio de despesas (Diárias), uma vez que ocorrerão na jornada normal de trabalho. O empregador deverá orientar seus profissionais de que as diárias destinam-se a custeio de despesas com alimentação e alojamento/pernoite, não devendo ser desvirtuadas, destinadas a compor indevidamente a remuneração.

5. Levantamento de Mercado

Diante das necessidades institucionais, teve-se em evidência a busca de obtenção de mão de obra qualificada, por meio de cessão com dedicação exclusiva (terceirização). Em razão disso, elaboraram-se estudos tendentes ao delineamento do objeto contratual de modo a que este se identifique com a atual demanda, capaz, pois, de satisfazer aos interesses institucionais.

Para tanto, utilizou-se, como referencial seguro, da metodologia de formação de preços por meio de planilha de composição de custos e formação de preços; aliado a isso, verificou-se a existência de instrumento de negociação coletiva de trabalho cujos pisos salariais são compatíveis com o nível de qualificação esperado dos profissionais que serão alocados nos postos.

Cotadas as propostas, obtiveram-se preços que, ponderados, formaram o preço estimado da Administração, para fins de licitação. Foram consultadas as seguintes empresas:

a-) AUGUSTUS TERCEIRIZACAO LTDA - CNPJ: 23.055.018.0001/96.

b-) VITHA SERVICE EMPRESA DE ADMINISTRACAO E TERCEIRIZACAO DE SERVICOS LTDA - CNPJ: 14.551.828/0001-42.

C-) Máxima Serviços e Obras Eireli - CNPJ: 08.764.312/0001-83.

A execução das ações por meios próprios é inviável, tendo em vista que os setores demandantes estão diretamente voltadas à atuação administrativa, respondendo a todas as questões burocráticas advindas da área e de outros departamentos internos, bem como dos demais oito campi e não há previsão de provimento para novos cargos efetivos.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição detalhada do objeto será a seguinte:

a-) Contratação de 17 (dezessete) postos de trabalho de TÉCNICO EM SECRETARIADO (CBO: 3515-05), para cumprimento de jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, contando com fornecimento de mão de obra, EPIs e uniformes destinados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, conforme discriminação dos serviços constantes no Termo de Referência;

b-) Execução eventual. Horas extras e adicional noturno. Posto de trabalho de TÉCNICO EM SECRETARIADO (CBO: 3515-05), conforme discriminação dos serviços constantes no Termo de Referência; e

c-) Execução eventual. Diárias. Valor: R\$ 120,00 (cento e vinte reais) (quantidade: 05, por mês).

Nível de escolaridade pretendido: Superior (cursando) ou Superior (completo).

Esta é a solução que melhor e mais eficientemente atenderá à pretensão contratual da Administração.

Um dos postos deverá ser ocupado por terceirizatório que se ocupará, também, das funções de preposição, por até 4 horas por dia.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo de postos está em conformidade com as necessidades institucionais, bem como com a disponibilidade orçamentária.

Item	Descrição	Valor anual estimado
01	Posto de trabalho de TÉCNICO EM SECRETARIADO (CBO: 3515-05), para cumprimento de jornada de trabalho de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, contando com fornecimento de mão de obra, EPIs e uniformes destinados ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, conforme discriminação dos serviços constantes no Termo de Referência. Observação: posto cotado anualmente. Quantidade: 17	R\$ 1.600.144,04
02	Execução eventual. Horas extras. Posto de trabalho de TÉCNICO EM SECRETARIADO(CBO: 3515-05). O pagamento ocorrerá somente se houver saldo não compensado, no banco de horas, ao final do mês de competência. Quantitativo de horas extras, estimadas, por mês: 20 (vinte) horas. Observação: posto cotado anualmente. Quantidade: 17	R\$ 292.821,60
03	Execução eventual. Diárias. Valor: R\$ 120,00 (cento e vinte reais). Quantidade: 05 por mês, por posto. Quantidade: 17	R\$ 129.729,72

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.022.695.360,00

O método utilizado para Estimativa de Preços foi o preenchimento do ANEXO VII-D MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, da IN SEGES/MPDG no 05/2017, pela Administração. Considerando os percentuais estabelecidos na Nota Técnica 01/2013 do Conselho de Justiça Federal, bem como os valores e benefícios acordados na: a-) Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria registrada no Ministério do Trabalho e Emprego sob o nº MG000705/2024. Dada a particularidade do objeto licitável, i.e., a manifestação da pretensão contratual por meio de cotação individualizada para custos diversos, optou-se por realizar pesquisa de preços frente ao mercado, apresentando, de maneira detalhada, a composição a ser licitada; dessa iniciativa, adveio a média de mercado, que será adotada como custo de referência, i.e., estimado, para a licitação. A Planilha de Composição de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelos licitantes, instrumento de métrica dos custos e preços fornecidos pelo mercado, consistirá em anexo do edital.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá o parcelamento, material ou formal, da solução, posto que, para tal objeto, essa providência costuma ser antieconômica para os cofres públicos, bem como para o empregador.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Já existem contratos administrativos, no âmbito da Reitoria, para tal objeto; todavia, os postos estão distribuídos entre 4 (quatro) contratos. Objetiva-se, com a contratação ora planejada, a unificação de todos os postos de trabalho similares (Técnico em Secretariado) em um único contrato, assim como o atendimento de novas demandas, com a contratação de novos postos.

Caso haja a necessidade de atendimento de novas demandas pelo posto de Técnico em Secretariado, haverá a possibilidade de aditamento do novo contrato (17 postos/25% = 4 novos postos).

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de serviços terceirizados (posto: TÉCNICO EM SECRETARIADO -n CBO: 3515-05) pelo IF SULDEMINAS vai ao encontro dos objetivos institucionais de atendimento à comunidade.

Esta contratação está prevista no PGC 2025 (DFD nº 287/2025 que deu origem à Contratação 410/2025).

O valor global estimado da contratação é de R\$ 2.022.695,36 (dois milhões e vinte e dois mil, seiscentos e noventa e cinco reais e trinta e seis centavos).

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Objetivam-se os seguintes benefícios, dentre outros:

- a-) Otimização de recursos orçamentários;
- b-) Melhor atendimento dos setores da reitoria e dos campi quanto ao atendimento das finalidades institucionais;
- c-) Aumento da mão de obra.

13. Providências a serem Adotadas

Foram feitas diversas reuniões tentando-se adequar as atividades e buscar soluções aos problemas. Buscou-se, ainda, conciliar os diversos interesses setoriais, de modo a que se chegasse ao número de postos capaz de atender às legítimas expectativas.

Deu-se ciência aos campi acerca da licitação para tais postos; não houve manifestação de interesse em participar da contratação, conjuntamente com a Reitoria.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em função da natureza dos serviços, eminentemente administrativos, não há impactos ambientais inicialmente observáveis.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante das reais necessidades institucionais, cotejadas com a possibilidade orçamentária, a equipe de planejamento da

contratação julga viável a sua execução. Da forma como planejada e estruturada, a contratação agregará força de trabalho especializada à instituição.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JOAO CARLOS FERREIRA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 16/04/2025 às 10:22:58.

FERNANDA LASNEAUX PEREIRA RIBEIRO

Membro da equipe de planejamento



Assinou eletronicamente em 16/04/2025 às 10:32:05.