

# Estudo Técnico Preliminar 167/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.003554.2024-69

## 2. Descrição da necessidade

A contratação de serviços especializados para a edição e impressão da Revista de Extensão do IFSULDEMINAS se apresenta como um recurso estratégico fundamental para fortalecer a comunicação institucional e garantir maior visibilidade às atividades de extensão promovidas pela instituição. Esse periódico cumpre um papel essencial ao divulgar para a comunidade interna e externa os diversos cursos, projetos, ações e eventos que o Instituto oferece e promove. Tal iniciativa contribui para a democratização do conhecimento e para o fortalecimento do compromisso do IFSULDEMINAS com o desenvolvimento educacional, social e econômico da região.

Ao promover a divulgação regular e acessível dos resultados e avanços alcançados, a revista também atua como uma vitrine dos projetos de sucesso desenvolvidos no Instituto, permitindo que a sociedade reconheça o valor das iniciativas realizadas e a contribuição que o IFSULDEMINAS traz para a comunidade. Essa exposição positiva não apenas reforça a imagem institucional, mas também fortalece os laços com o público externo, colaborando para a criação de parcerias estratégicas que possam ampliar o impacto das ações de extensão no território de atuação do Instituto.

Legalmente, a publicação de resultados e a transparência nos processos de extensão são condutas recomendadas pelas diretrizes educacionais e normativas para as instituições de ensino público, além de representar um compromisso ético com a prestação de contas à sociedade. A revista, portanto, não apenas amplia o alcance dos projetos de extensão, mas também atende às exigências de transparência das ações, reforçando o compromisso do IFSULDEMINAS com as melhores práticas de gestão pública.

Por fim, investir na edição e impressão da Revista de Extensão proporciona uma plataforma profissional e institucionalizada que documenta as realizações do IFSULDEMINAS, consolidando a sua trajetória e sua contribuição para a formação cidadã e o desenvolvimento regional. Essa publicação torna-se, assim, um material de consulta e referência para a comunidade acadêmica, para órgãos de fomento e para potenciais parceiros, promovendo a continuidade e expansão das ações de extensão de forma sustentável e acessível

## 3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável                 |
|-------------------|-----------------------------|
| PROEX             | Michelle da Silva Marques   |
| PROEX             | Rogério Robs Fanti Raimundo |

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

### 1. Requisitos Técnicos

- Serviço de Edição:** O contratado deverá oferecer profissionais especializados em editoração e diagramação, com habilidades em softwares de design gráfico, como Adobe InDesign e Photoshop, para a preparação visual da revista. A edição deve seguir o padrão visual da instituição, garantindo um layout atrativo, legível e condizente com a identidade institucional.
- Revisão Textual:** O serviço deverá incluir revisão ortográfica, gramatical e estilística dos textos, assegurando a clareza, a coesão e a correção linguística dos conteúdos apresentados.

- **Design Gráfico e Identidade Visual:** É necessário que o contratado possua experiência em criação de elementos gráficos, a fim de aprimorar a identidade visual da revista com ilustrações, tabelas, gráficos e outros elementos visuais que tornem o conteúdo mais acessível e interessante.
- **Impressão de Alta Qualidade:** O serviço de impressão deverá garantir a produção de exemplares com qualidade gráfica elevada, em papel de gramatura conforme especificação adequada Impressão Compreende imprimir, encadernar e entregar exemplares de “Revista Institucional do IFSULDEMINAS” (Capa frente e verso + Contracapa frente e verso + 96 páginas internas miolo) Impressão Offset com resolução mínima de 175 LPI -Tamanho: Formato final: 200mm de largura X 270mm de altura (fechado), 400mm de largura x 270 mm de altura (aberto); Sangria de 5mm. -Capa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m<sup>2</sup>, acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. - Contracapa: 4X4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m<sup>2</sup>, acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. -Miolo: 96 páginas 4X4 cores, papel couché L2 brilho, 115g/m<sup>2</sup>. A qualidade deve ser boa no mínimo 225 DPI. Acabamento: Termocostura, Alceamento, Hot-Melt, Refilado. Lombada quadrada.

## 2. Requisitos de Capacidade e Experiência

- **Experiência na Área de Publicações Institucionais:** A empresa contratada deve comprovar experiência em serviços de edição e impressão de publicações institucionais, preferencialmente em instituições públicas ou educacionais, demonstrando conhecimento das necessidades de divulgação institucional e acadêmica.
- **Capacidade de Atendimento a Prazos e Demandas:** O contratado deve apresentar capacidade para atender aos prazos e quantitativos especificados, entregando tanto as edições de versão impressa quanto, quando solicitado, a versão digital, de acordo com o cronograma estabelecido.

## 3. Requisitos de Responsabilidade Técnica e Ambiental

- **Sustentabilidade na Produção:** Deverá ser exigida a apresentação de certificações e práticas sustentáveis, como o uso de papel certificado (FSC ou equivalente) e processos de impressão que reduzam o impacto ambiental, como tintas à base de água ou outros insumos ecológicos.
- **Certificação Técnica e Registro:** A empresa deverá apresentar registros atualizados nos conselhos profissionais pertinentes, caso aplicável, assegurando a competência técnica dos serviços prestados.

## 4. Requisitos de Acompanhamento e Aprovação

- **Controle de Qualidade e Aprovação:** Durante o processo de edição e impressão, o contratado deverá disponibilizar prévias para aprovação por parte do IFSULDEMINAS, garantindo que o produto final atenda aos padrões de qualidade e aos requisitos institucionais.
- **Entrega e Distribuição:** O contratado deve assegurar a entrega dos exemplares impressos diretamente ao IFSULDEMINAS, contemplando a entrega dos exemplares nos prazos especificados em contrato.

## 5. Levantamento de Mercado

Para as publicação da revista de extensão existem as possibilidade dos formatos impresso e digital.

As publicações em formato impresso não necessitam de equipamento específico para ser utilizada e é de fácil transporte além de ser um formato mais popular.

## 6. Descrição da solução como um todo

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* seguirá um processo licitatório estruturado, conforme exigências legais, visando selecionar uma empresa capacitada e com experiência na produção de periódicos institucionais de alta qualidade. O objetivo é garantir transparência, competitividade e o melhor custo-benefício na seleção de um fornecedor que atenda aos requisitos técnicos e institucionais do IFSULDEMINAS.

## Descrição da Solução

A solução proposta compreende desde a fase de planejamento do conteúdo até a entrega final dos exemplares impressos. O processo será conduzido por meio das seguintes etapas:

- 1. Fase de Licitação e Contratação:** Inicialmente, será elaborado o Edital de Licitação contendo todos os requisitos técnicos, quantitativos, prazos e critérios de avaliação para a escolha da empresa. O edital deverá incluir as especificações para o serviço de edição e impressão, os critérios de experiência e capacidade técnica do fornecedor, além de exigências para práticas sustentáveis de produção. A fase de licitação também se destina a garantir a seleção de um fornecedor que apresente um preço justo e qualidade nos serviços. Após o processo licitatório, a contratação será formalizada por meio de assinatura de contrato, onde serão definidos os prazos de execução e as condições de entrega, de acordo com as especificações aprovadas.
- 2. Planejamento e Edição:** Após a contratação, a empresa selecionada trabalhará em parceria com a equipe de comunicação e extensão do IFSULDEMINAS para definir o layout, o design gráfico e a estrutura da revista. O desenvolvimento da identidade visual será realizado de acordo com as diretrizes institucionais e deverá tornar a publicação visualmente atrativa e representativa da instituição.
- 3. Revisão e Diagramação:** A empresa contratada será responsável pela revisão gramatical, ortográfica e estilística dos textos, garantindo clareza e coesão. A diagramação será projetada para organizar o conteúdo de maneira harmoniosa e acessível, facilitando a leitura e tornando o material atrativo para públicos variados, incluindo estudantes, parceiros institucionais e a comunidade em geral.
- 4. Impressão de Alta Qualidade:** A solução inclui a impressão da revista em papel de alta gramatura, assegurando durabilidade e qualidade visual. A impressão colorida de alta definição e o acabamento laminado na capa proporcionarão um aspecto profissional, com encadernação durável que garanta a longevidade do material. A tiragem será ajustada conforme a demanda de cada edição (anual ou semestral), garantindo que o número de exemplares atenda à necessidade de distribuição.
- 5. Distribuição e Entrega:** Concluída a impressão, a empresa contratada será responsável pela entrega dos exemplares nas unidades e locais indicados pelo IFSULDEMINAS, dentro dos prazos estipulados. Esse processo poderá incluir a distribuição direta a públicos específicos, conforme orientação da instituição, a fim de ampliar o alcance da revista e assegurar que o conteúdo atinja a audiência prevista.

## Benefícios da Solução

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão* traz diversos benefícios institucionais e estratégicos para o IFSULDEMINAS, incluindo:

- **Fortalecimento da Imagem Institucional:** A publicação de uma revista institucional de qualidade fortalece a visibilidade do IFSULDEMINAS e reafirma seu compromisso com o desenvolvimento social e educacional da comunidade.
- **Transparência e Prestação de Contas:** A divulgação dos projetos de extensão permite à sociedade acompanhar as ações da instituição, reforçando seu compromisso com a transparência.
- **Acessibilidade e Disseminação de Informação:** A revista organizada e visualmente atrativa facilita o acesso aos conteúdos sobre cursos, projetos e eventos para públicos diversos.
- **Sustentabilidade:** A exigência de práticas sustentáveis de produção na fase de licitação demonstra o compromisso do IFSULDEMINAS com a responsabilidade ambiental, alinhando-se a políticas sociais e educacionais voltadas à sustentabilidade.

Em resumo, a solução proposta oferece uma estrutura eficaz para que o IFSULDEMINAS fortaleça a divulgação de suas ações de extensão, promovendo seus projetos e resultados para a comunidade e estreitando vínculos com parceiros estratégicos. O processo licitatório, seguido pela execução detalhada do projeto, assegura a transparência, o alinhamento com as diretrizes institucionais e a sustentabilidade em todas as etapas do processo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A tiragem de 2.000 exemplares da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* foi calculada para atender a demanda de docentes e discentes, bem como para garantir uma ampla distribuição entre o público interno e externo. Essa quantidade assegura que a publicação alcance, além dos alunos e colaboradores, parceiros institucionais, membros da comunidade e órgãos públicos, promovendo a visibilidade das ações de extensão e consolidando a imagem do IFSULDEMINAS como um agente ativo no desenvolvimento educacional e social.

O quantitativo também é estratégico para a participação do Instituto em eventos externos, como congressos e feiras, onde a revista serve para divulgar suas iniciativas e conquistas, ampliando oportunidades de colaboração e parcerias. Com essa tiragem, o IFSULDEMINAS documenta e preserva suas ações de forma acessível, proporcionando à comunidade e às futuras gerações o reconhecimento do impacto positivo dos projetos de extensão desenvolvidos na região.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 48.214,20

A estimativa de valor para a contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* foi calculada com base em uma pesquisa de mercado abrangente, considerando a qualidade técnica requerida, o número de exemplares e os custos associados a materiais de alta qualidade gráfica. Foi utilizado o portal COMPRAS.GOV no sistema PESQUISA DE PREÇOS, que traz um relatório detalhado de contratações similares e o respectivo valor estimado dessas contratações. Assim o valor estimado unitário de R\$ 24,10 e total de R\$ R\$ 48.214,2000 reflete o compromisso em assegurar uma produção que atenda aos padrões institucionais, incluindo edição profissional, revisão textual, diagramação atrativa e impressão durável, essenciais para a efetiva divulgação das ações de extensão do IFSULDEMINAS. Esses dados foram formalizados na requisição anexa, que detalha as especificações de serviços e materiais necessários.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da contratação para os serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* não é viável, pois comprometeria a uniformidade e a qualidade final do produto. Dividir essa contratação entre diferentes fornecedores ou etapas de produção aumentaria o risco de inconsistências no design, na diagramação e na qualidade de impressão, além de dificultar o controle e o cumprimento dos prazos. Além disso, o processo completo exige uma coordenação integrada, desde a criação visual até a entrega dos exemplares, o que é mais eficiente e seguro quando executado por um único fornecedor experiente que possa garantir padronização e alinhamento com as diretrizes institucionais.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* está totalmente alinhada com o Plano Anual de Compras da Pró-reitoria de Extensão para o ano de 2024, conforme previsto no PGC 2024 sob o código DFD 82 /2024, ETP 167/2024, Contratação 099/2025 Mapa de Risco 95/2024 e Termo de Referência 257/2024. Esse alinhamento reforça o compromisso da instituição com um planejamento estratégico eficiente, garantindo que as necessidades de comunicação e divulgação institucional sejam atendidas de maneira estruturada e conforme o cronograma estabelecido.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* proporcionará inúmeros benefícios, alinhados aos objetivos institucionais de promover e valorizar as ações de extensão. Primeiramente, a revista servirá como um meio efetivo de divulgação, dando visibilidade aos projetos, cursos e eventos que impactam diretamente a comunidade, reforçando a imagem do IFSULDEMINAS como uma instituição comprometida com o desenvolvimento social e educacional.

Além disso, a publicação permitirá a prestação de contas transparente à sociedade, fortalecendo a confiança e credibilidade da instituição ao compartilhar seus resultados e avanços. A revista também ajudará a consolidar parcerias estratégicas, uma vez que servirá como material de apresentação em eventos e reuniões com potenciais parceiros e patrocinadores. Finalmente, ao documentar as realizações institucionais, a publicação contribui para o registro histórico das iniciativas de extensão, assegurando que o impacto positivo do IFSULDEMINAS seja reconhecido e preservado para as futuras gerações.

## 13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas para a conclusão dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* estão divididas em quatro etapas:

### Etapa 1: Estruturação da Revista

A Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) e o setor de Comunicação Social (ASCOM) serão responsáveis pela definição da estrutura inicial da revista. Nesta fase, será feita a quantificação do número de páginas com base na análise do conteúdo enviado por diversas áreas, incluindo artigos, relatórios de projetos, depoimentos, fotos e outros materiais relevantes. A equipe também estabelecerá uma organização preliminar dos temas e uma divisão que garanta equilíbrio e clareza no conteúdo apresentado, assegurando que todos os materiais recebidos sejam representados de maneira coesa.

### Etapa 2: Licitação e Contratação da Empresa

Nesta fase, a PROEX e o Setor de Licitação trabalharão conjuntamente para realizar o processo de contratação da empresa que executará os serviços de diagramação, edição e impressão. Esse processo inclui as seguintes atividades:

- **Planejamento e Requisição:** Elaboração do pedido formal e definição de todos os detalhes e especificações técnicas para o serviço.
- **Pesquisa de Mercado:** Coleta de orçamentos e análise de propostas para a definição de um valor de referência que assegure qualidade e competitividade.
- **Preparação de Documentação Pré-licitação:** Criação do Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência com os requisitos e condições para o edital.
- **Sessão Pública da Licitação:** Condução do processo licitatório em sessão pública, onde as empresas interessadas apresentam suas propostas e documentações.
- **Formalização e Documentação Pós-licitação:** Após a seleção da empresa vencedora, a contratação será formalizada com a assinatura do contrato, onde serão definidos os prazos, condições de entrega e requisitos de qualidade do serviço.

### Etapa 3: Diagramação e Produção da Revista

Com a empresa contratada, a PROEX, ASCOM e o fornecedor iniciarão a fase de diagramação e produção. Essa etapa envolve:

- **Revisão e Edição dos Conteúdos:** A equipe PROEX e ASCOM revisará todos os textos e materiais para assegurar que estejam prontos para diagramação, com linguagem e formato adequados.
- **Diagramação:** A empresa contratada desenvolverá o layout da revista, criando uma composição visual atrativa e representativa da identidade institucional do IFSULDEMINAS.
- **Revisão Final e Arte Final:** A ASCOM e PROEX realizarão uma revisão detalhada da diagramação e design, fazendo ajustes finais e aprovando a versão definitiva para impressão.
- **Envio à Gráfica:** Após a aprovação da arte final, a versão completa da revista será enviada para a gráfica para a produção dos exemplares.

### Etapa 4: Impressão e Finalização

O setor de Comunicação Social (ASCOM) acompanhará o processo de impressão junto à gráfica, assegurando que o resultado final esteja em conformidade com os padrões de qualidade estabelecidos no contrato. Esta etapa inclui o controle de qualidade dos exemplares produzidos e a preparação para a distribuição, garantindo que a entrega dos materiais impressos seja realizada de forma satisfatória e no prazo definido.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A produção da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* pode gerar alguns impactos ambientais que devem ser considerados:

1. **Consumo de Papel:** A utilização de papel para a impressão dos exemplares implica no consumo de recursos naturais, especialmente madeira e água, caso o papel não seja proveniente de fontes sustentáveis. A escolha de papel certificado e reciclado pode mitigar esse impacto, mas a produção ainda requer recursos.
2. **Uso de Tinta e Produtos Químicos:** A impressão utiliza tintas e outros produtos químicos, que podem conter solventes e compostos orgânicos voláteis (VOCs), impactando a qualidade do ar e podendo gerar resíduos tóxicos. Optar por tintas à base de água e processos de impressão que minimizem o uso de produtos químicos é uma alternativa mais sustentável.
3. **Emissões de CO e Gases Poluentes:** A produção e o transporte dos materiais (papel, tintas, revistas prontas) geram emissões de dióxido de carbono e outros gases poluentes, contribuindo para a pegada de carbono do processo. A escolha de fornecedores locais e o planejamento logístico eficiente ajudam a reduzir o impacto do transporte.
4. **Geração de Resíduos Sólidos:** A fase de produção pode gerar resíduos, como sobras de papel, embalagens e tintas, que, se não forem adequadamente descartados ou reciclados, podem contribuir para o acúmulo de lixo nos aterros. Escolher uma gráfica com políticas de reciclagem e descarte adequado reduz esse impacto.
5. **Descarte Pós-consumo:** Após o uso, as revistas podem ser descartadas, gerando resíduos sólidos. A conscientização dos leitores sobre a importância da reciclagem ou a adoção de um formato misto (impresso e digital) pode reduzir o volume de descarte e promover práticas ambientalmente responsáveis.

Consideramos alternativas como impressão sustentável, materiais reciclados, e opções digitais auxilia na redução desses impactos, alinhando a produção da revista com práticas ambientais responsáveis.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação dos serviços de edição e impressão da *Revista de Extensão do IFSULDEMINAS* é viável e estratégica para o fortalecimento da comunicação institucional e a promoção das ações de extensão da instituição. A revista serve como uma ferramenta eficaz para divulgar projetos e iniciativas que geram impacto social, educacional e ambiental na comunidade, reforçando o compromisso do IFSULDEMINAS com a responsabilidade social e o desenvolvimento regional.

Além de aumentar a visibilidade das atividades de extensão, a revista contribui para o estabelecimento de novas parcerias e colaborações, pois evidencia os resultados e o alcance dos projetos realizados, atraindo potenciais parceiros e apoiadores. A produção da revista também oferece um meio formal de prestação de contas à sociedade, promovendo a transparência e consolidando a imagem do Instituto como referência em extensão e inovação.

A demanda por essa publicação está prevista no Plano Anual de Compras da Pró-Reitoria de Extensão, o que demonstra planejamento e alinhamento estratégico da instituição. A revista é, portanto, uma iniciativa viável tanto para a valorização dos esforços institucionais quanto para o fortalecimento das conexões entre o IFSULDEMINAS, sua comunidade acadêmica e a sociedade.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MICHELLE DA SILVA MARQUES**

Diretora de Extensão

**ROGERIO ROBS FANTI RAIMUNDO**

Assistente em Administração DEX PROEX



*Assinou eletronicamente em 07/11/2024 às 12:47:25.*