



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

### Secretaria de Educação Média e Tecnológica

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 – Pousa Alegre/MG  
Fone (35) 3449-6150 – e-mail: [reitoria@ifsuldeminas.edu.br](mailto:reitoria@ifsuldeminas.edu.br)

### CEPE

### Política de Criação de Novos Cursos PARECER DE VISITA *IN LOCO*

PARECER DE VISITA <i>IN LOCO</i> CEPE	
<b>Identificação do Curso</b>	
Nome do Curso	
Modalidade	
Nível	
Câmpus Proponente	
Coordenador do Curso	
Identificação do Campus do GT	
Nome dos Membros do GT	
Local e data	
<b>Resolução CONSUP 052/2014 / Art.1º Inciso: _____.</b>	
A visita <i>in loco</i> deverá ser realizada em até 12 dias após a solicitação do campus proponente e o parecer emitido em até 10 dias, devendo ser enviado assinado e digitalizado ao presidente do CEPE e ao Diretor Geral do campus proponente.	
a) Ata ou Parecer do CADEM - Obrigatório para os incisos de I a IX, do art. 1º.	
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas	
OBS:	
b) Portaria do NDE - Obrigatório para o inciso IX (graduação), do art. 1º.	
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas	
OBS:	
c) PPC no padrão IFSULDEMINAS - Obrigatório para os incisos de I a IX, do art. 1º.	
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas	
OBS:	
d) Levantamento de demanda - Obrigatório para os incisos I, IV, V, VI, VII, VIII e IX do art. 1º.	
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas	
OBS:	
e) Apresentação demanda à comunidade com 50% mais um de aprovação dos presentes - Obrigatório para os incisos II, V, VI e VII do art. 1º.	
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas	
OBS:	

f) Relação de professores do curso com carga horária e assinaturas de comprometimento Obrigatório para os incisos II, V, VI e VII do art. 1º.
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas
OBS:
g) Relação da estrutura física para oferta do curso - Obrigatório para os incisos de I a IX, do art. 1º.
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas
OBS:
h) Documento de convênio com MEC/SETEC - Obrigatório para os incisos II e III do art. 1º.
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas
OBS:
i) Documentação credenciamento de polo - Obrigatório para incisos I; III; VI, VIII e IX do art. 1º.
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas
OBS:
k) Documentação comprovação de pactuação - Obrigatório apenas para o inciso IV do art. 1º.
<input type="checkbox"/> Apresentado <input type="checkbox"/> Não apresentado <input type="checkbox"/> Apresentado com ressalvas
OBS:
Observações Gerais e conclusão do GT:
<b><input type="checkbox"/> Parecer Favorável    <input type="checkbox"/> Parecer Favorável com ressalvas    <input type="checkbox"/> Parecer desfavorável</b>
<b>Nomes e assinaturas dos membros do GT</b>