

Plano de Estruturação

Relatório de Atividades 2018

Polo EMBRAPII IFSULDEMINAS – Machado

Sumário

1. Prospecção de projetos – Infraestrutura	5
2. Prospecção de projetos - Recursos Humanos	5
3. Prospecção de projetos - Recursos de contrapartida	6
4. Prospecção de projetos - Protocolos de trabalho	7
5. Prospecção de projetos - Referências institucionais	7
6. Elaboração técnica – Infraestrutura	8
7. Elaboração técnica - Recursos Humanos	9
8. Elaboração técnica - Recursos de contrapartida	9
9. Elaboração técnica - Protocolos de trabalho	9
10. Elaboração técnica - Referências institucionais	10
11. Negociação de projetos – Infraestrutura	11
12. Negociação de projetos - Recursos Humanos	11
13. Negociação de projetos - Recursos de contrapartida	12
14. Negociação de projetos - Protocolos de trabalho	12
15. Negociação de projetos - Referências institucionais	13
16. Gestão de projetos - Infraestrutura	13
17. Gestão de projetos - Recursos Humanos	13
18. Gestão de projetos - Recursos de contrapartida	13
19. Gestão de projetos - Protocolos de trabalho	14
20. Gestão de projetos - Referências institucionais	14
21. Execução de projetos - Infraestrutura	15
22. Execução de projetos - Recursos Humanos	15
23. Execução de projetos - Recursos de contrapartida	16
24. Execução de projetos - Protocolos de trabalho	17
25. Execução de projetos - Referências institucionais	17
26. Gestão de portfólio - Infraestrutura	18
27. Gestão de portfólio - Recursos Humanos	18
28. Gestão de portfólio - Recursos de contrapartida	19
29. Gestão de portfólio - Protocolos de trabalho	19
30. Gestão de portfólio - Referências institucionais	20
31. Gestão de Propriedade intelectual - Infraestrutura	20

32. Gestão de Propriedade intelectual - Recursos Humanos	21
33. Gestão de Propriedade intelectual - Recursos de contrapartida	21
34. Gestão de Propriedade intelectual - Protocolos de trabalho	22
35. Gestão de Propriedade intelectual - Referências institucionais	22
36. Comunicação - Infraestrutura	22
37. Comunicação - Recursos Humanos	23
38. Comunicação - Recursos de contrapartida	23
39. Comunicação - Protocolos de trabalho	24
40. Comunicação - Referências institucionais	25
41. Formação de RH - Infraestrutura	25
42. Formação de RH - Recursos Humanos	26
43. Formação de RH - Recursos de contrapartida	26
44. Formação de RH - Protocolos de trabalho	27
45. Formação de RH - Referências institucionais	28

Apresentação

Este documento, denominado Relatório das Atividades 2018, demonstra de forma sucinta as atividades planejadas e executadas pelo Polo EMBRAPII IFSULDEMINAS – Campus Machado Agroindústria do Café, credenciado na modalidade “em estruturação”.

O Relatório foi elaborado com base nas atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 2018, conforme previsto no Plano de Estruturação encaminhado a EMBRAPII.

O Relatório é uma síntese destas atividades cujos registros encontram devidamente arquivados na secretaria do Polo.

O presente Relatório se apresenta como documento demonstrativo do cumprimento das atividades propostas, conforme planejado e apresentado no Plano de Estruturação.

Como comprovante do cumprimento dos compromissos assumidos entre a EMBRAPII e o Polo no período de estruturação, este Relatório é objeto de acompanhamento pela EMBRAPII.

Equipe Polo EMBRAPII IFSULDEMINAS

1. Prospecção de projetos – Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Adequar o Centro de Excelência em Cafeicultura (CEC) para receber o Polo EMBRAPII. Definir o espaço físico (salas da direção, coordenadorias, reuniões) e de layout do CEC que será alocado para as atividades a serem realizadas pela equipe de prospecção do PEIF - Machado, bem como para receber possíveis empresas visitantes e para realizar eventos para prospecção de projetos (auditório). Instalação de mobiliários, computadores, acessórios/hardwares, impressora, telefone, internet, equipamento para videoconferência na sala do NIPE, no Campus.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado (Memorando 007/2018/GAB/Campus Machado/IFSULDEMINAS) e adequado o Centro de Excelência em Cafeicultura (CEC) para uso do Polo EMBRAPII, com salas da direção, coordenadorias e sala de reuniões do CEC para a execução das atividades realizadas pela equipe de prospecção do PEIF - Machado, assim como para receber empresas e para realizar eventos para prospecção de projetos (auditório).
- Foram Instalados os mobiliários, computadores, acessórios/hardwares, impressora, telefone, internet, bem como equipamento para videoconferência na sala do NIPE.

2. Prospecção de projetos - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Os recursos humanos serão designados formalmente por portaria e estarão disponíveis para a prospecção dos projetos, sendo: Diretor do PEIF - Machado (Leandro Paiva) com carga horária disponível de 30 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Projetos (Adriana Carvalho de Menezes Dendena) com carga horária disponível de 8 horas semanais, apoiados pela equipe: Diretora de Planejamento e Negócios (Dulcimara Carvalho Nannetti) com carga horária disponível de 28 horas semanais, Coordenador de Propriedade Intelectual (Wellington Marota Barbosa) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSULDEMINAS -NIT (Adélia Spacek Oliveira) com carga horária disponível de 4 horas semanais, Coordenadora de Formação de Recursos Humanos (Sônia Regina Alvim Negreti) com carga horária disponível de 20 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Portfólio (Alyne Gonçalves Siqueira Luz e Silva) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Secretária do Polo (Maria Beatriz Gandini Bittencourt) com carga horária disponível de 10 horas semanais.
- Será realizado um mapeamento das competências dos docentes do IFSULDEMINAS, estabelecido um cronograma de agenda de reuniões nos campi da Instituição para apresentar e sensibilizar os pesquisadores/alunos a respeito da proposta do PEIF – Machado, publicação de Edital de credenciamento de servidores como pesquisadores.
- Pleitear a Regulação da Atividade dos pesquisadores do Polo na Normativa Docente do IFSULDEMINAS para que as atividades relacionadas ao planejamento e gerenciamento de projetos de PD&I sejam contabilizadas no atual instrumento de atividade docente.

Compromissos executados:

- Todos os recursos humanos citados acima e suas respectivas cargas horárias foram disponibilizados para o trabalho na Equipe de Gestão do Polo e designados formalmente por portaria (Portaria 1.860 de 22 de outubro de 2018: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>) e estão disponíveis para a prospecção dos projetos.

Observação: Os recursos humanos foram ampliados pois foi disponibilizada mais um servidor para compor a Equipe de Gestão do Polo EMBRAPII, este é o Coordenador de Prospecção (Sérgio Pedini) com carga horária disponível de 8 horas semanais.

- Foi realizado um mapeamento das competências dos docentes do IFSULDEMINAS por meio de reuniões realizadas nos campi da Instituição quando apresentou-se a proposta do PEIF–Machado e conversou-se com os servidores sobre possíveis projetos a serem realizados. Publicou-se o Edital para credenciamento dos servidores como pesquisadores do Polo auxiliando a busca por competências específicas no IFSULDEMINAS. Edital Pesquisadores:

https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/PPPI_/embrapii/editais2018/EDITAL_N%C2%BA_01_2018pesquisadores.pdf

Foi realizada palestra na Jornada Científica, segue link:

<https://www2.muz.ifsuldeminas.edu.br/index.php/gerais/6291-2018-11-06-18-24-43>

Foi feita a apresentação do Polo na Feira de Estágios para sensibilizar os servidores e os alunos para participação nos projetos do Polo:

https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1903:feira-de-estagio&catid=188&Itemid=121

Compromissos a serem executados:

- Em 2019 serão reguladas as Atividades dos pesquisadores do Polo na Normativa Docente do IFSULDEMINAS para que as atividades relacionadas ao planejamento e gerenciamento de projetos de PD&I sejam contabilizadas no atual instrumento de atividade docente.

3. Prospecção de projetos - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Recursos humanos: Diretor do PEIF - Machado (Leandro Paiva) com carga horária disponível de 30 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Projetos (Adriana Carvalho de Menezes Dendena) com carga horária disponível de 8 horas semanais, apoiados pela equipe: Diretora de Planejamento e Negócios (Dulcimara Carvalho Nannetti) com carga horária disponível de 28 horas semanais, Coordenador de Propriedade Intelectual (Wellington Marota Barbosa) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSULDEMINAS -NIT (Adélia Spacek Oliveira) com carga horária disponível de 4 horas semanais, Coordenadora de Formação de Recursos Humanos (Sônia Regina Alvim Negreti) com carga horária disponível de 20 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Portfólio (Alyne Gonçalves Siqueira Luz e Silva) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Secretária do Polo (Maria Beatriz Gandini Bittencourt) com carga horária disponível de 10 horas semanais.

- O Polo terá o apoio de jornalista da ASCOM local, segurança noturno, profissional de limpeza, manutenção e jardinagem.

- Disponibilidade de veículo tipo caminhonete, modelo Montana Sport, marca Chevrolet, ano de fabricação 2015, modelo 2015, placa: PXA-6959, para visitas às empresas e às feiras. Infraestrutura destinada ao Polo: salas disponíveis, auditório, mobiliários e equipamentos.

Compromissos executados:

- Publicada a Portaria 1860, de 22/10/18, com a designação dos Recursos humanos (<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>). **Observação:** Foi disponibilizado mais um professor para compor a equipe, na função de Coordenador de Prospecção (Sérgio Pedini) com dedicação de 8 horas semanais.
- O Polo conta com o apoio de jornalista da ASCOM local, segurança noturno (Contrato 06/2018), profissional de limpeza, manutenção e jardinagem.
- Possui a disposição um veículo tipo caminhonete, modelo Montana Sport, marca Chevrolet, ano de fabricação 2015, modelo 2015, placa: PXA-6959 (Portaria 45, de 22 de junho de 2018), para visitas às empresas e às feiras. Infraestrutura destinada ao Polo: salas disponíveis, auditório, mobiliários e equipamentos.

4. Prospecção de projetos - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Criação de processo e protocolos de trabalho como o Plano de Prospecção de empresas a ser desenvolvido para o PEIF - Machado. Criação de um protocolo de ata/relatório de visita de prospecção. Criação de um formulário padrão para submissão de projetos inovadores.
- Criação de uma comissão para avaliar os projetos e o seu grau de inovação, constituída pelos representantes do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica e dos ELITTs (Escritório Local de Inovação e Transferência de Tecnologia) do IFSULDEMINAS.

Compromissos executados:

- Foram criados o Plano de Prospecção de empresas para o PEIF – Machado, o protocolo de ata/relatório de visita de prospecção, o formulário padrão para submissão de projetos inovadores.
- Foi criada uma comissão para avaliar os projetos e o seu grau de inovação, constituída pelos representantes do NIT (Núcleo de Inovação Tecnológica) e dos ELITTs (Escritório Local de Inovação e Transferência de Tecnologia) do IFSULDEMINAS e pelo Coordenador de PI do Polo (Portaria 1.813 de 08 de outubro de 2018).

5. Prospecção de projetos - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Elaboração e aprovação do Regimento do Polo EMBRAPII IFSULDEMINAS/Campus Machado - Agroindústria do Café, incluindo as atividades e funcionamento da Prospecção.

- Publicar editais que garantam a equidade de oportunidade para pesquisa e inovação no Polo EMBRAPII. Portaria com indicação dos servidores envolvidos no Polo e também os envolvidos com a prospecção de projetos.
- Solicitação à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) do IFSULDEMINAS para que sejam lançados novos editais com o objetivo de financiar bolsas institucionais para os discentes nas linhas de atuação do PEIF – Machado.

Compromissos executados:

- Foram publicados os Editais com chamada para os Pesquisadores Docentes, Discentes e Empresas, garantindo a equidade de oportunidade para pesquisa e inovação no Polo EMBRAPII.

Pesquisadores:

https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/PPPI_/embrapii/editais2018/EDITAL_N%C2%BA_01_2018pesquisadores.pdf

Estudantes:

https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/PPPI_/embrapii/editais2018/edital02/EDITAL_N%C2%BA_02.2018_credencia_estudantes_3.pdf

Empresas:

https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/PPPI_/embrapii/editais2018/edital03/EDITAL_N%C2%BA_03.2018_CREDENCIAMENTO_EMPRESAS.pdf

- Publicada a Portaria com indicação dos servidores envolvidos com o Polo (Portaria 1860, de 22/10/18:

<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>).

- Foi garantido no Edital publicado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) do IFSULDEMINAS a disponibilização de recursos para o desenvolvimento de projetos do Polo e também a participação dos discentes por meio de bolsas institucionais nas linhas de atuação do PEIF - Machado.

Edital PPPI:

https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/editaispppi/editais2018/edital137/Edital_137-2018_completo.pdf

Compromissos a serem executados:

- O Regimento do Polo EMBRAPII IFSULDEMINAS /Campus Machado - Agroindústria do Café, está em processo de elaboração para posterior aprovação prevista para o ano de 2019, conforme compromisso assumido.

6. Elaboração técnica – Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Definição de espaço físico e layout específicos para a execução das atividades de elaboração técnica pelos colaboradores do PEIF-Machado: sala para uso do Diretor Geral do Polo, sala para uso da Coordenadora de Gestão de Projetos e Equipe de Apoio, ambos aplicáveis na elaboração de propostas técnicas às empresas. Instalação de mobiliários nas salas, computadores, acessórios/hardwares, impressora, telefone, internet (CEC) e sala de videoconferência (Campus). Uso da Procuradoria Geral para revisão e aprovação dos contratos/convênios do PEIF-Machado.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado o espaço físico para a execução das atividades de elaboração técnica: sala para uso do Diretor Geral do Polo, sala para uso da Coordenadora de Gestão de Projetos e Equipe de Apoio para a elaboração de propostas técnicas às empresas (Memorando 007/2018/GAB/Campus Machado/IFSULDEMINAS). Foram instalados os mobiliários e equipamentos nas salas do Centro de Excelência de Cafeicultura (CEC) e disponibilizado a sala de videoconferência no Campus. A Procuradoria Geral está nos apoiando na revisão e aprovação dos contratos do PEIF-Machado. Os gabinetes dos coordenadores de projetos estão sendo disponibilizados conforme a necessidade (projetos contratados).

7. Elaboração técnica - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Recursos Humanos disponibilizados para elaboração técnica das propostas às empresas: Diretor do PEIF - Machado, Diretora de Planejamento e Negócios, Coordenadora Gestão de Projetos, Coordenador de PI, Pesquisadores/Coordenadores dos projetos e Equipe de Apoio. Haverá o incentivo aos colaboradores para se capacitarem para a elaboração técnica de projetos, anualmente, por meio da oferta de cursos pelo Polo EMBRAPII e/ou oferta em outras instituições.

Compromissos executados:

- Publicada Portaria 1860, de 22/10/18, disponibilizando Recursos Humanos para elaboração técnica das propostas às empresas: Diretor do PEIF - Machado, Diretora de Planejamento e Negócios, Coordenadora de Gestão de Projetos, Coordenador de PI, Pesquisadores/Coordenadores dos projetos e Equipe de Apoio (<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>).

Compromissos a serem executados:

- O incentivo aos colaboradores para se capacitarem para a elaboração técnica de projetos por meio da oferta de cursos pelo Polo EMBRAPII e/ou oferta em outras instituições ocorrerá a partir de 2019.

8. Elaboração técnica - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Recursos humanos: Diretor do PEIF - Machado (Leandro Carlos Paiva) com carga horária disponível de 30 horas semanais, Diretora de Planejamento e Negócios (Dulcimara Carvalho Nannetti) com carga horária disponível de 28 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Projetos (Adriana Carvalho de Menezes Dendena) com carga horária disponível de 8 horas semanais, Coordenador de Propriedade Intelectual (Wellington Marota Barbosa) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSULDEMINAS - NIT (Adélia Spacek Oliveira) com carga horária disponível de 4 horas semanais, Coordenadora de Formação de Recursos Humanos (Sônia Regina Alvim Negreti) com carga horária

disponível de 20 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Portfólio (Alyne Gonçalves Siqueira Luz e Silva) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Secretária do Polo (Maria Beatriz Gandini Bittencourt) com carga horária disponível de 10 horas semanais. O Polo terá o apoio de jornalista da ASCOM local, segurança noturno, profissional de limpeza, manutenção e jardinagem. Infraestrutura destinada ao Polo: salas disponíveis, auditório, mobiliários e equipamentos. Contabilizar horas de colaboradores do Departamento Jurídico a medida da necessidade.

Compromissos executados:

- Todos os recursos humanos citados acima e suas respectivas cargas horárias foram disponibilizados para o trabalho na Equipe de Gestão do Polo. Foi disponibilizada mais um servidor para compor a Equipe de Gestão do Polo EMBRAPII, este é o Coordenador de Prospecção (Sérgio Pedini) com carga horária disponível de 8 horas semanais (Portaria 1860, de 22/10/18:

<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>).

O Polo tem o apoio dos jornalistas da ASCOM local (Camilo A. de Assis Barbosa e Diego de Souza e Silva), conta com segurança noturno (Contrato 06/2018), profissionais de limpeza, manutenção e jardinagem. Infraestrutura foi destinada ao Polo (salas disponíveis, auditório, mobiliários e equipamentos). O Departamento Jurídico também está contribuindo com os contratos.

9. Elaboração técnica - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- De acordo com o estabelecido no Regimento do Polo EMBRAPII, modelos de contrato, de convênio e de cooperação técnica, termos de sigilo, de transferência de tecnologia, propostas técnicas e/ou plano de trabalho, também disponibilizados ao professor/pesquisador na página do PEIF-Machado, serão preenchidos pelo pesquisador e analisados pela Coordenação de Gestão de Projetos. Será realizada, em conjunto com o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT/ELITTs) do IFSULDEMINAS, a análise de anterioridade para as ideias de inovação, formalizadas em proposta técnica antes de firmar contrato com a empresa prospectada. Somente após análise e anuência da Coordenação de Gestão de Projetos essa proposta poderá ser um novo projeto do PEIF-Machado.

Compromissos executados:

- Foram preparados os modelos de contrato, termos de sigilo, de transferência de tecnologia, propostas técnicas e/ou plano de trabalho, disponibilizados ao professor/pesquisador no drive do Polo para serem preenchidos pelo pesquisador e analisados pela Coordenação de Gestão de Projetos. Foram realizadas, em conjunto com o Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT/ELITTs) do IFSULDEMINAS, a análise de anterioridade para as ideias de inovação, formalizadas em proposta técnica antes da assinatura do contrato com a empresa prospectada.

10. Elaboração técnica - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Aprimorar o Regimento Polo EMBRAPII IFSULDEMINAS/Campus Machado - Agroindústria do Café, estabelecendo normas para o processo de elaboração técnica

com deveres e atividades típicas para cada função. Regulamentar as atribuições de pessoal e parceiros do Polo de Inovação. Pleitear, junto ao Conselho Superior (CONSUP) do IFSULDEMINAS à aprovação do Regimento do Polo EMBRAPII.

Compromissos a serem executados:

- O Regimento do Polo EMBRAPII encontra-se em fase de elaboração. Seu término está previsto para setembro de 2019, conforme compromisso assumido neste Plano de Estruturação.

11. Negociação de projetos – Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Disponibilização do espaço físico do Polo (CEC), adequando para o desenvolvimento das atividades da equipe de negociação do PEIF-Machado, bem como para receber representantes de empresas nos protocolos de negociação. Instalação de mobiliários, computadores, acessórios/hardwares, impressora, telefone e internet. Equipamento para videoconferência em sala do Campus Machado. Destinado um veículo próprio para o PEIF - Machado.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado o espaço físico do Polo (CEC), devidamente adequado para o desenvolvimento das atividades da equipe de negociação do PEIF-Machado, bem como para receber representantes de empresas nos protocolos de negociação (Memorando 007/2018/GAB/Campus Machado/IFSULDEMINAS).
- Foram instalados os mobiliários, computadores, acessórios/hardwares, impressora, telefone e internet, assim como equipamento para videoconferência em sala do Campus Machado.
- Foi destinado um veículo próprio para o PEIF – Machado (Portaria 45, de 22 de junho de 2018).

12. Negociação de projetos - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Disponibilização de pessoal: Diretor Geral do PEIF-Machado, Diretora de Planejamento e Negócios, Coordenadora de Gestão de Projetos e Equipe de Apoio do Polo, inclusive da Assessoria Jurídica da Reitoria.

Compromissos executados:

- Todos os recursos humanos citados acima foram disponibilizados para o trabalho na Equipe de Gestão do Polo.

13. Negociação de projetos - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Recursos humanos: Diretor do PEIF - Machado (Leandro Paiva) com carga horária disponível de 30 horas semanais, Diretora de Planejamento e Negócios (Dulcimara Carvalho Nannetti) com carga horária disponível de 28 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Projetos (Adriana Carvalho de Menezes Dendena) com carga horária disponível de 8 horas semanais, Coordenador de Propriedade Intelectual (Wellington Marota Barbosa) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Coordenadora do Núcleo de Inovação Tecnológica do IFSULDEMINAS -NIT (Adélia Spacek Oliveira) com carga horária disponível de 4 horas semanais, Coordenadora de Formação de Recursos Humanos (Sônia Regina Alvim Negreti) com carga horária disponível de 20 horas semanais, Coordenadora de Gestão de Portfólio (Alyne Gonçalves Siqueira Luz e Silva) com carga horária disponível de 10 horas semanais, Secretária do Polo (Maria Beatriz Gandini Bittencourt) com carga horária disponível de 10 horas semanais. O Polo terá o apoio de jornalista da ASCOM local, segurança noturno, profissional de limpeza, manutenção e jardinagem. Infraestrutura destinada ao Polo: salas disponíveis, auditório, mobiliários e equipamentos. Disponibilidade de veículo tipo caminhonete, modelo Montana Sport, marca Chevrolet, ano de fabricação 2015, modelo 2015, placa: PXA-6959, para visitas às empresas.

Compromissos executados:

- Publicada a Portaria 1860, de 22/10/18 com a liberação dos Recursos humanos para dedicação ao Polo. **Observação:** Foi disponibilizado mais um professor para compor a equipe, na função de Coordenador de Prospeção (Sérgio Pedini) com dedicação de 8 horas semanais, <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>
- O Polo conta com o apoio de jornalista da ASCOM local, segurança noturno (Contrato 06/2018), profissional de limpeza, manutenção e jardinagem.
- Possui a disposição um veículo tipo caminhonete, modelo Montana Sport, marca Chevrolet, ano de fabricação 2015, modelo 2015, placa: PXA-6959, para visitas às empresas e às feiras (Portaria 45, de 22 de junho de 2018). Infraestrutura destinada ao Polo: salas disponíveis, auditório, mobiliários e equipamentos.

14. Negociação de projetos - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Criar processo e protocolos de trabalho na negociação dos projetos (Plano de Negociação).

Compromissos executados:

Como o Plano de Negociação de Projetos diz respeito ao processo de discussão do conteúdo da parceria e se configura com a apresentação de uma proposta técnica à empresa parceira, se estende até a formalização da parceria, com a assinatura do contrato e a aprovação de um plano de trabalho, os protocolos de trabalho já foram criados.

15. Negociação de projetos - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Adequação do Regimento do Polo EMBRAPII, contemplando a negociação de projetos.

Compromissos a serem executados:

- A elaboração do Regimento e análise com vistas na adequação contemplando a negociação de projetos está em andamento com previsão de conclusão em 2019.

16. Gestão de projetos - Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Definido o espaço físico e layout para execução das atividades de Gestão de Projetos a serem realizadas no PEIF-Machado, no Centro de Excelência do Café. Avaliar a utilização do Software Redmine e outras ferramentas de gerenciamento de projetos. Laboratórios do IFSULDEMINAS, Fazenda São Sebastião em conjunto com infraestruturas de empresas. Instalação de computadores portáteis, softwares de escritório e de gerenciamento de projetos e roteadores wifi para acesso à internet.

Compromissos executados:

- A adequação do Redmine para a gestão dos projetos está sendo realizada para o lançamento online das atividades realizadas por projetos e por membros da equipe. Os laboratórios do IFSULDEMINAS estão sendo utilizados para o desenvolvimento dos projetos. A Fazenda São Sebastião (Guaxupé-MG) ainda não está sendo demandada para o desenvolvimento dos projetos.

17. Gestão de projetos - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Definir as atribuições da Coordenadora de Gestão de Projetos e da Equipe de apoio do Polo, no Regimento Polo EMBRAPII, com a aprovação do Conselho Superior.

Compromissos a serem executados:

- A elaboração do Regimento e análise com vistas a definir atribuições de Gestão de Projetos e da equipe contemplando a negociação de projetos está em andamento com previsão de aprovação pelo Conselho Superior em 2019.

18. Gestão de projetos - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Horas dos Recursos Humanos envolvidos na gestão de projetos, disponibilidade de veículo para visitas às empresas, manutenção de laboratórios e equipamentos,

infraestrutura disponível: laboratórios do IFSULDEMINAS, fazenda São Sebastião em conjunto com infraestruturas de empresas. Instalação de computadores portáteis, softwares de escritório e de gerenciamento de projetos e roteadores wifi para acesso à internet.

Compromissos executados:

- Publicada a portaria dos RH envolvidos na gestão de projetos (Portaria 1.860 de 22 de outubro de 2018: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>), infraestrutura disponível no CEC (Memorando 007/2018/GAB/Campus Machado/IFSULDEMINAS), Contrato de Segurança Noturno (Contrato 06/2018), Portaria que disponibiliza o veículo (Portaria 45, de 22 de junho de 2018), Contrato para serviços de manutenção de laboratórios e equipamentos (Minuta de Edital Pregão Eletrônico Tradicional 12/2018). O sistema de acompanhamento de atividades, Redmine, está sendo adequado para o acompanhamento dos projetos.

19. Gestão de projetos - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Criar protocolos de trabalho e modelagem de processos permitindo o gerenciamento de projetos, relacionados à gestão do tempo, gestão de custos, gestão de pessoas e gestão de integração, dentre outros.

Compromissos a serem executados:

- Os protocolos de trabalho e modelagem de processos que permitem o gerenciamento de projetos, relacionados à gestão do tempo, gestão de custos, gestão de pessoas e gestão de integração, dentre outros, encontra-se em fase de elaboração com previsão de conclusão em março de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.

20. Gestão de projetos - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Definir no Regimento do Polo EMBRAPII os papéis, responsabilidades, deveres e afins relacionados aos cargos de Coordenador de Gestão, Prospecção de Projetos de PD&I e Gerente de Projeto. Criar processo para a formalização institucional dessa atividade como parte das atribuições da equipe do Polo EMBRAPII IF. Pleitear, junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP) a aprovação do Regimento Polo EMBRAPII. Pleitear também junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP), por meio das Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão, a Regulação da Atividade Docente do IFSULDEMINAS, para que as atividades relacionadas ao planejamento e gerenciamento de projetos de PD&I do PEIF - Machado, sejam contabilizadas no atual instrumento da Normativa Docente. Definir normas e regulamentos específicos no IFSULDEMINAS, Resolução de Bolsas, que implemente a concessão de bolsas de PD&I descritas na Portaria 58 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), de 21 de novembro de 2014 que “regulamenta a concessão de bolsas de pesquisa, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia”.

Compromissos a serem executados:

- Encontra-se em fase de elaboração o Regimento do Polo com os papéis, responsabilidades, deveres e afins relacionados aos cargos de Coordenador de Gestão, Prospecção de Projetos de PD&I e Gerente de Projeto com previsão de publicação em setembro de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.
- Pleitear junto ao CONSUP, a Regulação da Atividade Docente do IFSULDEMINAS, para que as atividades relacionadas ao planejamento e gerenciamento de projetos de PD&I do PEIF - Machado, sejam contabilizadas no atual instrumento da Normativa Docente, com previsão para novembro de 2019, conforme Plano de Estruturação.
- Definir normas e regulamentos específicos no IFSULDEMINAS, Resolução de Bolsas, que implemente a concessão de bolsas de PD&I descritas na Portaria 58 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), de 21 de novembro de 2014 que “regulamenta a concessão de bolsas de pesquisa, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia”, com previsão de publicação em junho de 2019, conforme Plano de Estruturação.

21. Execução de projetos - Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Definido o espaço físico e layout para as atividades de execução dos projetos a serem realizados, com instalação de mobiliários, computadores portáteis, softwares de escritório e gerenciamento de projetos, roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC. Laboratórios do IFSULDEMINAS, Centro de Excelência do Café, fazenda São Sebastião. Infraestrutura das empresas parceiras. Demais itens relacionados conforme a necessidade para a condução dos projetos.

Compromissos executados:

- Foi definido e liberado o espaço físico e layout para as atividades de execução dos projetos a serem realizados (Memorando 007/2018/GAB/Campus Machado/IFSULDEMINAS), com instalação de mobiliário, computadores portáteis, softwares de escritório e gerenciamento de projetos, roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC. Laboratórios do IFSULDEMINAS, Centro de Excelência do Café, fazenda São Sebastião.

Compromissos a serem executados:

- Definir infraestrutura das empresas parceiras a medida que os projetos forem assinados e levantadas as necessidades da infraestrutura da empresa envolvida.

22. Execução de projetos - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Pleitear junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP) a Regulação da Atividade do professor/pesquisador, na Normativa Docente, relacionada à execução de

projetos de PD&I do PEIF-Machado. Consultar o mapeamento das competências de servidores pesquisadores dos demais campi do IFSULDEMINAS como potenciais executores ou consultores de projetos modelo EMBRAPII. Coordenar um plano de capacitação/qualificação docente nas áreas chave identificadas no mapeamento de competências.

Compromissos a serem executados:

- Solicitar aprovação no CONSUP da Regulação da Atividade do professor/pesquisador, na Normativa Docente, relacionada à execução de projetos de PD&I do PEIF-Machado, com previsão para dezembro de 2019. Consultar o mapeamento das competências de servidores pesquisadores dos demais campi do IFSULDEMINAS como potenciais executores ou consultores de projetos modelo EMBRAPII, com previsão até dezembro de 2019. Coordenar um plano de capacitação/qualificação docente nas áreas chave identificadas no mapeamento de competências, com previsão para dezembro de 2019.

23. Execução de projetos - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Disponibilização do espaço físico para as atividades de execução dos projetos a serem realizados, por meio de memorando assinado pelo Diretor do Campus, com instalação de mobiliários, computadores portáteis, softwares de escritório e gerenciamento de projetos, roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC, relacionados na lista de patrimônio do PEIF-Machado. Laboratórios do IFSULDEMINAS, Centro de Excelência do Café, fazenda São Sebastião descritos em convênio assinado em dezembro de 2017 com a EMBRAPII. Infraestrutura das empresas parceiras. Horas dos RH envolvidos (descritos em portaria), disponibilidade de veículos (por meio de memorando) para visitas às empresas e às feiras, manutenção de laboratórios e equipamentos (licitação de empresa de manutenção de equipamentos).

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado pelo o espaço físico para as atividades de execução dos projetos a serem realizados, por meio de memorando nº 007/18 GAB/IFSULDEMINAS – Campus Machado, assinado pelo Diretor do Campus, com instalação de mobiliários, computadores portáteis, softwares de escritório e gerenciamento de projetos, roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC, relacionados na lista de patrimônio do PEIF-Machado. Laboratórios do IFSULDEMINAS, Centro de Excelência do Café, fazenda São Sebastião descritos em convênio assinado em dezembro de 2017 com a EMBRAPII. Infraestrutura das empresas parceiras.

- Foram designados e definidos pela Portaria 1.860 de 22/10/2018 as horas dos RH envolvidos: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>.

- Foi disponibilizado pela Portaria 45 de 22/06/18 um veículo para visitas às empresas e às feiras.

- Foi efetivado por meio de licitação empresa responsável pela manutenção de laboratórios e equipamentos.

24. Execução de projetos - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Criar protocolos de trabalho e modelagem de processos permitindo a execução dos projetos, documentos para comunicação entre a equipe de projeto, tais como: status report, atas de reunião, relatórios parciais e finais da execução dos projetos, avanço de atividades dentro da macroentrega.

Compromissos a serem executados:

- Estão sendo criados os protocolos de trabalho e modelagem de processos permitindo a execução dos projetos, documentos para comunicação entre a equipe de projeto, tais como: status report, atas de reunião, relatórios parciais e finais da execução dos projetos, avanço de atividades dentro da macroentrega. O prazo é para abril de 2019.

25. Execução de projetos - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Definir no Regimento Polo EMBRAPII os papéis, responsabilidades, deveres e afins relacionados aos cargos de Coordenadores de Projeto e Pesquisadores, definindo a forma de credenciamento e descredenciamento dos mesmos. Pleitear, junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP) a aprovação do Regimento Interno do PEIF-Machado. Pleitear também junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP), por meio das Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão, a Regulação da Atividade Docente do IFSULDEMINAS, para que as atividades relacionadas à execução dos projetos de PD&I do PEIF - Machado, sejam contabilizadas no atual instrumento da Normativa Docente. Definir normas e regulamentos específicos no IFSULDEMINAS, Resolução de Bolsas, que implemente a concessão de bolsas de PD&I descritas na Portaria 58 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), de 21 de novembro de 2014 que “regulamenta a concessão de bolsas de pesquisa, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia”.

Compromissos a serem executados:

- O Regimento do Polo EMBRAPII com a definição dos papéis, responsabilidades, deveres e afins relacionados aos cargos de Coordenadores de Projeto e Pesquisadores, definindo a forma de credenciamento e descredenciamento dos mesmos, encontra-se em fase de elaboração com previsão de conclusão em março de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.
- Após a conclusão do Regimento do Polo, este será encaminhado ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP) para aprovação.
- Em novembro de 2019, será solicitado junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP), por meio das Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão, a Regulação da Atividade Docente do IFSULDEMINAS, para que as atividades relacionadas à execução dos projetos de PD&I do PEIF - Machado, sejam contabilizadas no atual instrumento da

Normativa Docente, conforme previsto no Plano de Estruturação do Polo e em observância ao período em que o respectivo documento passa por alterações.

- Encontra em processo de construção as normas e regulamentos específicos no IFSULDEMINAS, Resolução de Bolsas, que implemente a concessão de bolsas de PD&I descritas na Portaria 58 da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), de 21 de novembro de 2014 que “regulamenta a concessão de bolsas de pesquisa, desenvolvimento, inovação e intercâmbio no âmbito dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia”, com previsão de conclusão até junho de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.

26. Gestão de portfólio - Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Definição de espaço físico e layout para execução das atividades de Portfólio de Projetos, em especial a seleção e priorização de projetos com potencial de inovação executados no modelo EMBRAPAII. Estas atividades de portfólio serão realizadas no CEC pela Coordenadora de Gestão de Portfólio, pela Coordenadora de Gestão de Projetos de PD&I, Diretor Geral e colaboradores da área de prospecção. Instalação de computadores portáteis, softwares de escritório e de gerenciamento de projetos e de portfólio de projetos e roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado pelo Memorando 007/18 GAB/IFSULDEMINAS/ Campus Machado, o espaço físico e layout para execução das atividades de Portfólio de Projetos.
- Foram instalados computadores portáteis, softwares de escritório e de gerenciamento de projetos e de portfólio de projetos e roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC.

27. Gestão de portfólio - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Definir as atribuições do Coordenador da Gestão de Portfólios, assim como da Equipe de apoio do Polo, no Regimento, com a aprovação do Conselho Superior. Incentivar os colaboradores do PEIF-Machado a se capacitarem nos temas de Gestão de Projetos e Gestão de Portfólio, seja por meio de cursos formais ou por meio de outras atividades.

Compromissos a serem executados:

- Encontra-se em fase de elaboração o Regimento do Polo com a definição das atribuições do Coordenador da Gestão de Portfólios, assim como da Equipe de apoio do Polo, com previsão de aprovação do Conselho Superior em setembro de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.
- Serão desenvolvidas atividades para o incentivo dos colaboradores do PEIF-Machado a se capacitarem nos temas de Gestão de Projetos e Gestão de Portfólio, por meio de cursos formais ou por meio de outras atividades, com previsão até setembro de 2019 conforme previsto no Plano de Estruturação.

28. Gestão de portfólio - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Disponibilização do espaço físico para as atividades de gestão de portfólios a serem realizados, por meio de memorando assinado pelo Diretor do Campus, com instalação de mobiliários, computadores portáteis, softwares de escritório e gerenciamento de projetos, roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC, relacionados na lista de patrimônio do PEIF-Machado. Laboratórios do IFSULDEMINAS, Centro de Excelência do Café, fazenda São Sebastião descritos em convênio assinado em dezembro de 2017 com a EMBRAPII. Horas dos RH envolvidos (descritos em portaria), disponibilidade de veículos (por meio de memorando) para visitas às empresas e às feiras.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado o espaço físico do CEC, pelo Memorando 007/18 GAB/IFSULDEMINAS/ Campus Machado, para a realização das atividades de gestão de portfólios, com instalação de mobiliários, computadores portáteis, softwares de escritório e gerenciamento de projetos, roteadores wifi para acesso à internet no prédio, relacionados na lista de patrimônio do PEIF-Machado. Também estão disponíveis os Laboratórios do IFSULDEMINAS e Fazenda São Sebastião.
- Designadas pela Portaria 1.860 de 22/10/18, as horas dos RH envolvidos: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>.
- Disponibilizado pela Portaria 45, de 22 de junho de 2018, veículo para visitas às empresas e às feiras.

29. Gestão de portfólio - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Criar um cronograma para levantamentos de áreas de trabalho em eventos, feiras, reuniões com empresas, reuniões internas com pesquisadores e protocolo de trabalho para seleção e priorização de projetos com base em critérios como: alinhamento com estratégia do PEIF-Machado, capacidade de execução imediata, viabilidade técnica, recursos necessários, potencial de gerar propriedade intelectual, dentre outros.

Compromissos a serem executados:

- Encontra-se em fase de criação um cronograma para levantamentos de áreas de trabalho em eventos, feiras, reuniões com empresas, reuniões internas com pesquisadores e protocolo de trabalho para seleção e priorização de projetos com base em critérios como: alinhamento com estratégia do PEIF-Machado, capacidade de execução imediata, viabilidade técnica, recursos necessários, potencial de gerar propriedade intelectual, dentre outros, até maio de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.

30. Gestão de portfólio - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Regularizar as atividades e funções da Gestão de Portfólio (gerenciamento de projetos) no Regimento Interno do PEIF-Machado. Pleitear, junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP) a aprovação do Regimento Interno do PEIF-Machado. Também pleitear junto ao Conselho Superior do IFSULDEMINAS (CONSUP) a Regulação da Atividade Docente da Instituição para que as atividades relacionadas a Gestão Estratégica de Portfólio de Projetos de PD&I do PEIF-Machado sejam contabilizadas no atual instrumento da Normativa Docente.

Compromissos a serem executados:

- Encontra-se em fase de elaboração o Regimento do Polo que regulamenta as atividades e funções da Gestão de Portfólio (gerenciamento de projetos), com previsão de publicação pelo CONSUP em setembro de 2019.
- Será solicitada a publicação pelo CONSUP da Regulação da Atividade Docente da Instituição para que as atividades relacionadas a Gestão Estratégica de Portfólio de Projetos de PD&I do PEIF-Machado sejam contabilizadas no atual instrumento da Normativa Docente, com previsão de publicação em novembro de 2019, conforme Plano de Estruturação.

31. Gestão de Propriedade intelectual - Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Definição de espaço físico e layout para execução das atividades de PI no CEC. Instalação de computadores portáteis, softwares de escritório e roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC. Estrutura física do NIT/ELITT. Sala com mobiliário, computador, internet, telefone, armário/arquivo, impressora/scanner e materiais de escritório do ELITT, utilizados para os trâmites referentes às proteções que serão feitas para o Polo. A natureza da atividade de PI exige um espaço exclusivo para preservar o sigilo dos processos.

Compromissos executados:

- Foi definido e deliberado o espaço físico e layout para execução das atividades de PI no CEC, por meio do Memorando 007/18 GAB/IFSULDEMINAS/ Campus Machado.
- Foram instalados computadores portáteis, softwares de escritório e roteadores wifi para acesso à internet no prédio do CEC.
- Foi disponibilizada a estrutura física do NIT/ELITT, composta por sala com mobiliário, computador, internet, telefone, armário/arquivo, impressora/scanner e materiais de escritório do ELITT, utilizados para os trâmites referentes às proteções que serão feitas para o Polo, garantindo um espaço exclusivo para preservar o sigilo dos processos.

32. Gestão de Propriedade intelectual - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Para orientar e apoiar os processos, junto ao INPI e para a proteção das propriedades intelectuais geradas no Polo estão disponibilizadas cargas horárias das Coordenações de PI, do NIT e dos 8 ELITTs. Poderá ser solicitado à PPPI consultoria especializada na área jurídica de PI para apoio ao desenvolvimento dos projetos com empresas.

Compromissos executados:

- Foi publicada Portaria 1.813 de 08/10/18 designando a Coordenação de PI do Polo, a Coordenação do NIT e dos 8 ELITTs para avaliação dos projetos do Polo.

33. Gestão de Propriedade intelectual - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Horas dos RH envolvidos, inclusive NIT/ELITTs, servidores e bolsistas que atuarem nas atividades de suporte ao PEIF-Machado. Disponibilidade de veículo para viagens, editais poderão, eventualmente, prospectar uma tecnologia que poderá ser negociada no Polo EMBRAPII. Negociar junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) que seja incluído anualmente no orçamento da instituição recursos financeiros destinados ao pagamento de taxas relativas ao depósito de patentes, registros, serviços dentre outros, bem como recursos para manutenção do acervo de PI do IFSULDEMINAS junto ao INPI e consultoria especializada na área jurídica de PI aplicada aos projetos com empresas.

Compromissos executados:

- Foi definido pela Portaria 1.860 de 22/10/18 as horas dos RH envolvidos com o Polo <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>, inclusive NIT/ELITTs na Portaria 1.813 de 08/10/18, servidores e bolsistas que atuarem nas atividades de suporte ao PEIF-Machado.
- Foi disponibilizado pela Portaria 45, de 22 de junho de 2018 um veículo para viagens.
- Foi publicado Edital, pela Pró-Reitoria de Pesquisa com o objetivo de prospectar tecnologias que eventualmente poderão ser trabalhadas no Polo EMBRAPII.
- A Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) mantém a inclusão no orçamento anual da instituição recursos financeiros destinados ao pagamento de taxas relativas ao depósito de patentes, registros, serviços dentre outros, bem como recursos para manutenção do acervo de PI do IFSULDEMINAS junto ao INPI.
- A consultoria especializada na área jurídica de PI aplicada aos projetos com empresas, será negociada junto às mesmas, por ocasião da assinatura do contrato.

34. Gestão de Propriedade intelectual - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Roteiros e formulários para registros de PI, programas de computador e proteção de marcas. Fluxograma do processo estabelecendo os atores e suas responsabilidades. Diagrama de atividades do Projeto IPOM. Fluxograma de processos (POP) do NIT/ELITT, que hoje é executado e muito parecido com o diagrama de atividades do Software IPOM.

Compromissos a serem executados:

- O NIT do IFSULDEMINAS já possui vários roteiros e formulários para registros de PI, programas de computador e proteção de marcas, se necessário serão realizadas algumas adequações. Fluxograma do processo estabelecendo os atores e suas responsabilidades. Diagrama de atividades do Projeto IPOM. Fluxograma de processos (POP) do NIT/ELITT, que hoje é executado e muito parecido com o diagrama de atividades do Software IPOM, com previsão de término até outubro de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.

35. Gestão de Propriedade intelectual - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Atribuir atividades e responsabilidades do NIT/ELITT no Regimento Polo EMBRAPII, considerando as atribuições já publicadas: Resolução 75/2010 (criação NIT) e a Resolução 07/2015 (criação ELITT) que estabelecem as competências do NIT e dos ELITTs na Instituição e as Portarias publicadas designando servidores para estas funções.

Compromissos a serem executados:

- O Regimento do Polo encontra-se em fase de elaboração devendo ser concluído até setembro de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.

36. Comunicação - Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- A comunicação do Polo se dá por meio do site institucional, mantido pela ASCOM da reitoria e do Campus. São disponibilizadas, salas próprias e equipamentos como câmera fotográfica e acessórios, filmadora, equipamentos para web e vídeoconferência, canal no youtube, rede social para divulgação das ações do Polo. A rádio "Estação Cultura FM", com abrangência em toda a região do Sul de Minas, oferece tempo em sua programação para informativos e chamadas públicas do Polo, assim como para os demais projetos do Campus. Será criado um espaço para o "Momento EMBRAPII", visando auxiliar o processo de prospecção de clientes industriais para o Polo. Demais infraestruturas que apoiam a ASCOM – Assessoria de Comunicação da Reitoria e do Campus auxiliam na produção de material gráfico e produção de eventos. As inserções na rádio e a comunicação via site institucional, bem como o material impresso, auxiliarão na divulgação das competências do Polo para o mercado colocado como foco da ação EMBRAPII.

Compromissos executados:

- No site da Reitoria e do Campus foi criado um link para o Polo para a comunicação das atividades do mesmo, mantidos pela ASCOM da Reitoria e do Campus.
- Foram disponibilizadas, salas próprias e equipamentos como câmera fotográfica e acessórios, filmadora, equipamentos para web e vídeoconferência, canal no youtube, rede social para divulgação das ações do Polo.
- Foi disponibilizado pela Rádio "Estação Cultura FM", tempo em sua programação para informativos e chamadas públicas do Polo, com espaço quando solicitado, visando auxiliar o processo de prospecção de clientes industriais para o Polo, como exemplo entrevista realizada com o Polo, segue link: https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1902:embrapii-na-estacao-cultura-fm&catid=188&Itemid=121

37. Comunicação - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Definir por meio de portaria o servidor da Assessoria de Comunicação que apoiará o Polo, com carga horária mínima de dedicação às atividades de comunicação. Atribuir à secretaria do Polo e à ASCOM a manutenção do site do PEIF-Machado.

Compromissos executados:

- Os servidores da Assessoria de Comunicação (Camilo A. de Assis Barbosa e Diego de Souza e Silva) tem dado apoio ao Polo cobrindo os eventos de capacitação e de divulgação do Polo, escrevendo as matérias e publicando-as no site do Campus. Os referidos servidores também têm atribuição de manutenção do site do PEIF-Machado, com a colaboração da secretaria do Polo. Considerando que tais atividades são inerentes a seus cargos e funções, não foi necessária a publicação de portaria especificando tais atividades.

38. Comunicação - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Disponibilização de pessoal responsável pela comunicação do Polo, para o desenvolvimento de atividades de geração de conteúdo, formatação, editoração e demais serviços referentes à divulgação do PEIF-Machado, como: manutenção do site no ar, produção e cobertura de eventos, relacionamento com a imprensa, produção de materiais de divulgação, dentre outros. Disponibilidade de veículos para visitas às empresas e às feiras. Solicitação junto à Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) a inclusão no seu orçamento recursos financeiros destinados à produção e confecção de material publicitário, tais como: folders, blocos de notas, cartazes, canetas, kits, dentre outros, a fim de divulgar a marca EMBRAPII, PEIF-Machado.

Compromissos executados:

- Os servidores da ASCOM local, Camilo A. de Assis Barbosa e Diego de Souza e Silva, são apoiadores da comunicação do Polo, para o desenvolvimento de atividades de geração de conteúdo, formatação, editoração e demais serviços referentes à divulgação do PEIF-Machado, como: manutenção do site no ar, produção e cobertura de eventos, relacionamento com a imprensa, produção de materiais de divulgação, dentre outros.
- Foi disponibilizado por meio da Portaria 45, de 22 de junho de 2018 o veículo para visitas às empresas e às feiras.
- Foi disponibilizado pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI) recursos financeiros para a produção e confecção de material publicitário, como: folders, blocos de notas, cartazes, canetas, kits, dentre outros, a fim de divulgar a marca EMBRAPII, PEIF-Machado.

39. Comunicação - Protocolos de trabalho**Compromissos assumidos:**

- Elaborar em conjunto com a Assessoria de Comunicação do IFSULDEMINAS (ASCOM local e reitoria) um plano anual de divulgação, elencando os principais veículos e mídias estratégicas, em consonância com a área de competência tecnológica do PEIF-Machado. Utilizar o Manual da ASCOM. Manter e aprimorar as rotinas das ações de Comunicação do Polo (atualização do site, verificação diária do e-mail institucional, atendimento à imprensa, produção de materiais de divulgação, suporte a eventos). Incluir no Regimento a participação da ASCOM na comunicação do Polo EMBRAPII.

Compromissos executados:

- Os servidores da ASCOM são parceiros para manter e aprimorar as rotinas das ações de Comunicação do Polo (atualização do site, atendimento à imprensa, produção de materiais de divulgação, suporte a eventos). A secretária do Polo realiza a verificação diária do e-mail institucional.
- Está sendo utilizado o Manual da ASCOM, segue link:
https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1647&Itemid=134

Compromissos a serem executados:

- Encontra-se em fase de elaboração o plano anual de divulgação, em conjunto com a Assessoria de Comunicação do IFSULDEMINAS (ASCOM local e reitoria) elencando os principais veículos e mídias estratégicas, em consonância com a área de competência tecnológica do PEIF-Machado, com previsão de conclusão em junho de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.
- Encontra-se em fase de elaboração o Regimento do Polo e este terá a participação da ASCOM na comunicação do Polo EMBRAPII, com previsão de conclusão em setembro de 2019, conforme Plano de Estruturação.

40. Comunicação - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Acompanhar a Política de Comunicação da instituição e seguir indicações previstas nos manuais da marca IF. Acompanhar as diretrizes de Comunicação previstas pela EMBRAPII, no que diz respeito ao uso da marca e estratégias de comunicação com a imprensa. Regimento do Polo EMBRAPII exigindo a utilização da marca EMBRAPII em todos os documentos referentes ao Polo.

Compromissos executados:

- A comunicação das atividades do Polo seguem as indicações previstas nos manuais da marca IF, segue link:

https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1647&Itemid=134

- A comunicação é feita no site institucional e acompanha as diretrizes de Comunicação previstas pela EMBRAPII, no que diz respeito ao uso da marca e estratégias de comunicação com a imprensa.

Compromissos a serem executados:

- Encontra-se em fase de elaboração o Regimento do Polo exigindo a utilização da marca EMBRAPII em todos os documentos referentes ao Polo, com previsão de aprovação pelo CONSUP em setembro de 2019.

41. Formação de RH - Infraestrutura

Compromissos assumidos:

- Sala do Centro de Excelência em Cafeicultura (CEC) que será alocada para as atividades a serem realizadas pela Coordenação de Formação dos Recursos Humanos, bem como para receber docentes/pesquisadores, discentes, além de empresas parceiras. Salas de aula para a capacitação dos discentes, docentes e demais colaboradores em atividades de PD&I. Laboratórios para atividades práticas de capacitação, quando houver. Anfiteatro para eventos e palestras. Mobiliário e demais equipamentos necessários à realização das atividades previstas.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizada Sala do Centro de Excelência em Cafeicultura (CEC) que será alocada para as atividades a serem realizadas pela Coordenação de Formação dos Recursos Humanos, bem como para receber docentes/pesquisadores, discentes, além de empresas parceiras. Salas de aula para a capacitação dos discentes, docentes e demais colaboradores em atividades de PD&I. Laboratórios para atividades práticas de capacitação, quando houver. Anfiteatro para eventos e palestras. Mobiliário e demais equipamentos necessários à realização das atividades previstas.

42. Formação de RH - Recursos Humanos

Compromissos assumidos:

- Disponibilização da servidora para a Coordenação da Formação de RH; disponibilização de professores/pesquisadores, instrutores (SENAI, SEBRAE, FIC) e Equipe de Apoio do Polo.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado pela Portaria 1.860 de 22/10/2018, servidora para a Coordenação da Formação de RH (Sônia Regina Alvim) e demais membros que compõem a equipe de apoio do Polo: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>.
- Foi publicado o Edital com chamada para professores pesquisadores interessados em participar das atividades do Polo, segue link:
https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/PPPI/_embrapii/editais2018/EDITAL_N%C2%BA_01_2018pesquisadores.pdf
- Foi feita parceria com o SEBRAE para oferta do curso de capacitação de Aprendizagem Vivencial no Meio Escolar, segue link:
https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1823:capitacao-embrapii&catid=188&Itemid=121
- Foi oferecido o Curso de Busca e Redação de Patentes por professores da instituição e membros da Equipe de Apoio do Polo, segue link:
https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1886:capitacao-2&catid=188&Itemid=121

Compromissos executados:

- Serão ofertados cursos de capacitação à medida que os projetos forem executados.

43. Formação de RH - Recursos de contrapartida

Compromissos assumidos:

- Sala do Centro de Excelência em Cafeicultura (CEC) que será alocada para as atividades a serem realizadas pela Coordenação de Formação dos Recursos Humanos, bem como para receber docentes/pesquisadores, discentes, além de empresas parceiras. Salas de aula para a capacitação dos discentes, docentes e demais colaboradores em atividades de PD&I. Laboratórios para atividades práticas de capacitação, quando houver. Anfiteatro para eventos e palestras. Mobiliário e demais equipamentos necessários à realização das atividades previstas. Horas do RH envolvido; disponibilidade de veículo para transporte de palestrante/instrutores; disponibilidade de diárias para palestrante/instrutores; horas/aula dos instrutores.

Compromissos executados:

- Foi disponibilizado pelo Memorando 007/18 GAB/IFSULDEMINAS/ Campus Machado, o Centro de Excelência em Cafeicultura (CEC), para as atividades a serem realizadas pela Coordenação de Formação dos Recursos Humanos, bem como para receber

docentes/pesquisadores, discentes, além de empresas parceiras. Salas de aula para a capacitação dos discentes, docentes e demais colaboradores em atividades de PD&I. Laboratórios para atividades práticas de capacitação. Anfiteatro para eventos e palestras. Mobiliário e demais equipamentos necessários à realização das atividades previstas.

- Disponibilizado pela Portaria 1.860 de 22/10/18 as horas dos RH envolvidos:
<https://portal.ifsuldeminas.edu.br/index.php/documentosembrapii>.

- Disponibilizado pela Portaria 45, de 22 de junho de 2018 veículo para transporte de palestrante/instrutores; disponibilidade de diárias para palestrante/instrutores; horas/aula dos instrutores.

44. Formação de RH - Protocolos de trabalho

Compromissos assumidos:

- Elaboração de projetos de cursos de capacitação de discentes/docentes pactuados com a EMBRAPII, como: Curso DL 101/Wipo (Propriedade Intelectual); Cursos de elaboração de pitches; Ofertas de disciplinas complementares à formação do discente; Curso de busca e redação de patentes; Elaboração de relatórios parciais e finais dos projetos. Organização das demais atividades propostas: Mostra de Inovação tecnológica na Jornada Científica; Participação nos editais da PPPI; Participação das atividades NIT/ ELITTs; Oficinas propostas pelas empresas. Preparo de editais para seleção de alunos bolsistas. Padronização de documentos como exemplo: aquisição de material de consumo para as capacitações, contratação de instrutores e serviços de terceiros, solicitação de diárias, passagens, hospedagens, pedido de veículo, solicitação de bolsas, relatórios de viagens, relatórios parciais e finais dos bolsistas, dentre outros formulários.

Compromissos executado:

Foram elaborados e oferecidos aos docentes e discentes dois cursos de capacitação:

- Aprendizagem Vivencial no Meio Escolar, segue link:

https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1823:capacitacao-embrapii&catid=188&Itemid=121

—

Curso de Busca e Redação de Patentes, segue link:

https://portal.mch.ifsuldeminas.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=1886:capacitacao-2&catid=188&Itemid=121

- Foi publicado edital para seleção de alunos bolsistas, segue link:

https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/PPPI/_embrapii/editais2018/edital02/EDITAL_N%C2%BA_02.2018_credencia_estudantes_3.pdf

Compromissos a serem executados:

- Encontram-se em fase de elaboração de projetos de cursos de capacitação de discentes/docentes pactuados com a EMBRAPII, como: Curso DL 101/Wipo

(Propriedade Intelectual); Cursos de elaboração de pitches; Ofertas de disciplinas complementares à formação do discente; Elaboração de relatórios parciais e finais dos projetos.

- Encontra-se em fase de organização das atividades propostas: Mostra de Inovação tecnológica na Jornada Científica 2019; Participação nos editais da PPPI; Participação das atividades NIT/ ELITTs; Oficinas propostas pelas empresas.

- Estação sendo padronizados os modelos para os seguintes documentos: aquisição de material de consumo para as capacitações, contratação de instrutores e serviços de terceiros, solicitação de diárias, passagens, hospedagens, pedido de veículo, solicitação de bolsas, relatórios de viagens, relatórios parciais e finais dos bolsistas, dentre outros formulários, com previsão para o mês de março de 2019, conforme previsto no Plano de Estruturação.

45. Formação de RH - Referências institucionais

Compromissos assumidos:

- Resolução de Bolsas. Regimento Polo EMBRAP II - Agroindústria do Café garantindo na formação de RH a perspectiva hands-on da capacitação a ser executada com os alunos atuando nos projetos EMBRAP II contratados.

Compromissos a serem executados:

- Encontram-se em processo de construção e aguardando aprovação em publicação pelo CONSUP da Resolução de Bolsas, previsto para o mês de junho de 2019 e o Regimento do Polo EMBRAP II para o mês de setembro de 2019.