



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO  
EDITAL Nº 75/2017**

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS, no uso de suas atribuições, e nos termos da Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008 e da Orientação Normativa nº. 02 de 26 de junho de 2016, do SRH do Ministério de Planejamento, torna público que estarão abertas as inscrições para o **PROCESSO SELETIVO**, destinado à **SELEÇÃO DE CANDIDATOS A ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**, conforme estabelece o presente **EDITAL**.

**1- DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E HABILITAÇÃO EXIGIDA**

**1.1 Da distribuição de vagas**

**1.1.1 Reitoria**

Área de Atuação	Nível Técnico/Médio (Nº de vagas)	Nível Superior/ Tecnólogo/ Bacharelado ou Licenciatura (Nº de vagas)	Carga Horária
Administração/ Publicidade (PPPI)	-	<b>01</b>	30 horas
Assessorial Internacional	-	<b>01</b>	30 horas
Direito	-	<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas
Publicidade e Propaganda	-	<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas
Informática	-	<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas
Administração/Informática (Proen)	-	<b>01</b>	30 horas
Pedagogia/Licenciaturas	-	<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas
Educação Física	-	<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas
Engenharia Civil	-	<b>01</b>	30 horas
Contabilidade	-	<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas
Administração ( Transporte, Almoço e Patrimônio)	-	<b>01</b>	30 horas
<b>Gestão Ambiental, Gestão Pública, Biologia, Engenharia Ambiental e</b>		<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

Sanitária ou Engenharia Hídrica.			
Direito/ Gestão Pública/ Comunicação de Publicidade		<b>Cadastro Reserva</b>	30 horas

## 1.2 Dos Requisitos Necessários

1.2.1 O candidato deverá estar regularmente matriculado numa instituição de ensino, com frequência em um curso compatível com a área de atuação e com o nível exigido para a vaga ofertada (técnico).

1.2.2 As habilidades e competências indispensáveis para que o candidato esteja apto a preencher a vaga, referentes aos cursos acima citados, estão especificadas no **anexo IV** deste edital.

1.2.3 Todos os candidatos de cursos superiores e técnicos deverão atender a todos os requisitos especificados no **anexo IV**

1.2.4 O candidato deverá apresentar disponibilidade de horário para cumprir jornada semanal conforme especificado no **Anexo IV**, sem prejuízo do horário escolar, de acordo com o projeto desenvolvido e as atividades da área solicitante.

## 2- DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições poderão ser realizadas pelo período de **02.10.2017 a 11.10.2017**, nos horários das 8h às 10h30 e das 14 h às 16h30, no Departamento de Apoio aos Discentes e Egressos da Pró-Reitoria de Extensão do **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

### Endereços dos Locais de Inscrições

#### **REITORIA**

Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 – Pousa Alegre/MG  
Departamento de Estágios e Egressos  
(35) 3449-6259

2.2 No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos (cópias e originais):

- I. Requerimento de inscrição/seleção de estagiários (ANEXO III) devidamente preenchido;**
- II. Cédula de Identidade;**
- III. Cadastro de Pessoa Física (CPF);**
- IV. Prova de quitação com o serviço eleitoral (comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Cartório Eleitoral ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida por meio do site da Justiça Eleitoral [www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral](http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral) );**
- V. Prova de quitação com o serviço militar (sexo masculino);**
- VI. Declaração de Matrícula do curso que está realizando no momento emitido nos últimos 30 dias;;**
- VII. Histórico Escolar do curso em que está matriculado (notas do módulo/período/ano anterior);**
- VIII. Curriculum Vitae contendo a descrição das atividades desenvolvidas e documentação comprobatória para pontuação, entregue no local da inscrição como: certificados, declarações,**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

realização de cursos (cursos extracurriculares ou experiência comprovada de, no mínimo, seis meses, ambos na área de atuação pretendida, no caso dos cursos conter 20 horas no mínimo), palestras, seminários e congressos;

**IX. Comprovante de Residência;**

**X. Certidão Conjunta Negativa da Receita Federal (emitida pela Secretaria da Receita Federal, emitida por meio do site (Certidões, Pessoa Física):**

**Física);**<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSPPO/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>

§ 1º A documentação dos subitens 2.2 deverá ser apresentada com originais para conferência e autenticação.

§ 2º O candidato que não apresentar toda a documentação até o último dia da inscrição será automaticamente desclassificado.

### **3-PROCESSO SELETIVO**

3.1 O processo seletivo simplificado compreenderá três etapas:

- A) Análise do Histórico Escolar;**
- B) Análise do Currículo;**
- C) Entrevista.**

3.2. Critérios de Avaliação:

3.2.1- Os critérios de avaliação estão contidos no **Anexo III** deste Edital, e totalizam 100 (cem) pontos, de acordo com a escala abaixo:

a) Análise do Histórico Escolar	30 pontos
b) Análise do Currículo	30 pontos
c) Entrevista	40 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>100 pontos</b>

3.2.2.- O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos na análise do currículo, análise do histórico escolar e entrevista.

3.2.3. - Ocorrendo empate no total dos pontos, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) obtiver maior nota na Entrevista
- b) obtiver a maior nota na pontuação do Histórico Escolar;
- c) obtiver maior nota na pontuação do Currículo;
- d) comprovar maior tempo de prática profissional ou estágios;
- e) tiver maior idade;
- f) for inscrito no PROUNI ou FIES

3.2.4. - Com relação a vaga de **Comunicação Social para o Campus Passos** será realizada no momento da entrevista, uma prova prática que irá compor a pontuação dessa etapa. Cada candidato deverá elaborar um post para o Facebook do Campus Passos de acordo com o tema a ser fornecido na hora da avaliação. O candidato terá acesso a computador com softwares necessários; poderá utilizar portais de busca, bem como materiais de consulta próprio. **Tempo de prova: 1 h**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

#### **4- DO PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

O prazo de validade do presente Edital será de **24 meses** a partir da data de publicação do resultado final.

#### **5 – DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

- 5.1 A realização do estágio curricular ocorrerá mediante assinatura do Termo de Compromisso e não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza, portanto a efetivação do referido Termo pressupõe as seguintes exigências:
  - a) Termo de Convênio entre a Instituição que o candidato estuda e o **IFSULDEMINAS**;
  - b) Previsão de colação de grau que possibilite a permanência do candidato no programa de estágio, por um **período mínimo de 6 (seis) meses**.
- 5.2 O Termo de Compromisso de Estágio terá duração de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado, observado o previsto no artigo 17- ON nº. 02/2016 da SRH do Ministério do Planejamento *“A duração do estágio, no mesmo órgão ou entidade, não poderá exceder quatro semestres, exceto quando se tratar de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário.”*
- 5.3 A carga horária a ser cumprida atenderá às necessidades das áreas/setores solicitantes da vaga para bolsa de estágio.
- 5.4 A contratação estará condicionada ao atendimento da legislação específica, dos órgãos governamentais, bem como o interesse do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais em seus respectivos campus.
- 5.5 O estágio não obrigatório, objeto deste edital, será desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória (art. 2º § 2º da ON nº. 02/2016).
- 5.6 A realização do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 2 (dois) anos, conforme Lei 11788 e ON nº 02/2016, a partir da data de assinatura do Termo de Compromisso de Estágio.
- 5.7 Decorrido os dois anos o candidato só poderá concorrer a um novo edital desde que esteja matriculado em curso distinto do edital anterior.

#### **6 – DO VALOR MENSAL DA BOLSA DE ESTÁGIO**

- 6.1 O estudante de **Nível Superior** perceberá a título de bolsa de estágio pela jornada semanal de **20 horas** a importância mensal equivalente a **RS\$364,00** e pela jornada semanal de **30 horas** a importância mensal equivalente a **RS\$520,00**.
- 6.2 O estudante de **Nível Médio/ Técnico** perceberá a título de bolsa de estágio pela jornada semanal de **20 horas** a importância mensal equivalente a **RS 203,00** e pela jornada semanal de **30 horas** a importância mensal equivalente a **RS 290,00**.
- 6.3 O estudante em estágio não obrigatório receberá auxílio-transporte em pecúnia, no valor de **RS 6,00 (seis reais) por dia**, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados (Conforme Orientação Normativa nº 02 de 24 de junho de 2016).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

## **7- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 7.1 A inexatidão de afirmativas ou a falsidade de documentos, ainda que verificada após a homologação dos resultados, implicará a eliminação sumária do candidato. Serão declarados nulos, de pleno direito, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais sanções de caráter judicial.
- 7.2 A inscrição nesta seleção implica, desde logo, a tácita aceitação das obrigações estabelecidas neste edital e demais documentos que o integram, não podendo o candidato alegar o seu desconhecimento.
- 7.3 Será excluído do processo seletivo simplificado o candidato que faltar a qualquer uma das etapas, bem como aquele que praticar descortesia para com alguns dos examinadores, executores, auxiliares e demais autoridades envolvidas na realização deste processo seletivo.
- 7.4 A data e o horário da entrevista serão divulgados no dia **16.10.2017**, a partir das 15h, no site do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais Também serão disponibilizados no sítio do IFSULDEMINAS [www.ifsuldeminas.edu.br](http://www.ifsuldeminas.edu.br).
- 7.5 A entrevista acontecerá no dia **18.10.2017** na reitoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.
- 7.6 O resultado do Processo Seletivo para Bolsas de Estágio será divulgado no dia **20.10.2017** devendo ser afixado no quadro de avisos dos campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais e publicado na página [www.ifsuldeminas.edu.br](http://www.ifsuldeminas.edu.br).
- 7.7 Os candidatos selecionados deverão comparecer na Departamento de Apoio aos Discentes e Egressos da Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, às 8 horas do dia **24/10/2017** e o estágio terá início a partir do dia **31/10/2017** em conformidade com a necessidade do setor solicitante.
- 7.8 A classificação no processo seletivo simplificado não assegura a qualquer candidato o direito à contratação imediata, mas apenas a expectativa de ser contratado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, bem como ao interesse da administração dos campus, instituições integrantes do Instituto Federal do Sul de Minas, respeitado o prazo de validade do presente Edital.
- 7.9 Quaisquer alterações das disposições ora estabelecidas serão comunicadas através de retificação, a ser divulgada no site oficial do Instituto Federal do Sul de Minas ([www.ifsuldeminas.edu.br](http://www.ifsuldeminas.edu.br)), vindo tal documento a constituir parte integrante deste Edital.
- 7.10 O candidato selecionado que não comparecer na data estipulada no item 7.7 será considerado desistente do processo seletivo.
- 7.11 Haverá reserva de vagas para portadores de deficiência, conforme previsto no art. 17, § 5º da Lei n. 11.788/08 e no art. 7º da Orientação normativa nº 02 de 26 de junho de 2016, conforme descrito quantitativo do quadro de vagas de cada campi descrito no item 1.1
- 7.12 Os casos omissos serão decididos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

Pouso Alegre-MG, 29 de setembro de 2017.

**Marcelo Bregagnoli**  
Reitor  
IFSULDEMINAS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

## ANEXO I

### CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	DATAS PREVISTAS
1	PERÍODO DE DIVULGAÇÃO DO EDITAL	<b>02.10.2017 a 11.10.2017</b>
2	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES</b>	<b>02.10.2017 a 11.10.2017</b>
3	DIVULGAÇÃO DOS HORÁRIOS DAS ENTREVISTAS	<b>16.10.2017</b>
4	ENTREVISTAS	<b>18.10.2017</b>
5	RESULTADO FINAL	<b>20.10.2017</b>
6	ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO NO RH	<b>24/10/2017</b>
7	INÍCIO DO ESTÁGIO	<b>31/10/2017– conforme necessidade do setor solicitante</b>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

ANEXO II

**PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (REMUNERADO)**

Candidato (a) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 2017

**FICHA DE AVALIAÇÃO**

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA	NOTA FINAL
<b>1- HISTÓRICO ESCOLAR</b>		
<b>Aproveitamento Escolar</b> 60 a 69,9 - 10 pontos 70 a 79,9 - 15 pontos 80 a 89,9 - 20 pontos 90 a 100 - 30 pontos	<b>30</b>	
<b>2- CURRÍCULO</b>		
Cursos extracurriculares ou experiência comprovada de, no mínimo, seis meses, na área de atuação pretendida (no mínimo, o curso deve conter 20 horas) - 05 pontos cada curso ou cada trabalho anterior.  Eventos extracurriculares comprovados (seminários, minicursos, palestras, eventos etc.) - 01 ponto para cada evento, até o limite de 05 pontos.  Projetos de pesquisa e/ou extensão: 05 pontos cada projeto, até o limite de 10 pontos	<b>30</b>	
<b>3- ENTREVISTA</b>		
Aquisição de habilidades necessárias para o estágio	<b>20</b>	
Relação as atitudes do candidato de acordo com as situações apresentadas	<b>15</b>	
Interesse na área em questão	<b>5</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>	
<b>MÉDIA FINAL</b>		

AVALIADOR (A): \_\_\_\_\_

AVALIADOR (A): \_\_\_\_\_





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

### ANEXO III

#### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO/SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

<b>INSCRIÇÃO</b> Nº: _____
-------------------------------

EDITAL Nº _____/_____/_____	<b>CURSO/ PERÍODO:</b> _____ <b>ÁREA PRETENDIDA:</b> _____ ( ) Nível Médio ( ) Nível Superior
--------------------------------	---

#### IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A)

Nome:		
Cédula de Identidade (RG):		CPF:
E-mail:		
Curso:		Nº Matrícula:
Instituição de Ensino:		
Endereço Residencial:		
CEP:	Telefone: ( ) _____ - _____	Celular: ( ) _____ - _____
Participação anterior em Programa de Estágio ( ) Sim ( ) Não		Período da Participação _____/_____/_____ a ____/____/____
Local:		
Participação de PROUNI/FIES ( ) Sim ( ) Não		

#### DECLARAÇÃO

*Declaro, para os devidos fins que, consciente da orientação normativa Nº 2 de 26 de junho de 2016, artigo 12: “A carga horária do estágio será de quatro horas diárias e vinte semanais ou de seis horas diárias e trinta semanais, observado o disposto no art. 10, I, da Lei nº 11.788, de 2008, bem como o horário de funcionamento do órgão ou entidade, desde que compatível com o horário escolar, devendo ser cumprida no local indicado pelo órgão ou entidade” concordo com o disposto no mesmo e que cumprirei a carga horária determinada para a vaga a qual me inscrevo.*

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Candidato: \_\_\_\_\_



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

ANEXO IV

DAS HABILIDADES ESPECÍFICAS

REITORIA

Área	Nº de vagas	Setor	Período do Curso	Requisitos	Carga Horária semanal(20 ou 30 horas)
<b>Assessoria Internacional</b>	01	<b>Assessoria Internacional</b>	A partir do 2º período de qualquer curso de graduação	Conhecimento básico de língua inglesa. Auxiliar no Cadastro e contato com Instituições de Ensino estrangeiras. Auxiliar no edital de mobilidade interno. Realizar Planilhas com dados das ações do setor. Atualizar banco de dados do setor. Contactar empresas de idiomas para convênios. Conhecimento básico de língua inglesa e espanhola, conhecimento de informática (word e excel) interesse em assuntos internacionais	30 horas
<b>Administração/ Publicidade e Propaganda</b>	01	Pro Reitoria de Pesquisa e Pós Graduação	A partir do 2º período do Curso de Direito	Para as atividades, o candidato deverá ter domínio de programas de informática. É desejável que tenha conhecimento de tecnologias de edição e produção como, por exemplo, CorelDRAW, Illustrator e/ou InnDesign. São características desejáveis: disciplina com prazos e administração do tempo, iniciativa para resolver problemas, criatividade e	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

				<p>conhecimento acerca de estratégias de divulgação e marketing.</p> <p>Traçar estratégias para divulgação das ações da Pró-reitoria, como a Revista Agrogeoambiental, a OBAP, a Jornada Científica, PIBIC, entre outros; - Atuar em ações de publicidade e propaganda, com criação de web site, lançamentos em redes sociais, blog, criação gráfica, movimentação do site; - Criar anúncios para mídia impressa e eletrônica; - Elaborar release para divulgação dos artigos publicados e redação e revisão de textos de forma geral; - Rotinas administrativas, como organização de arquivos, confecção de certificados, solicitação de orçamentos junto a fornecedores, preparação do envio das revistas e cartazes de divulgação por meio dos correios, elaboração de planilhas para controle de dados, apresentação de slides, entre outros.</p>	
<b>Administração</b>	01	PROEN	A partir do 2º período do Curso de Administração	Noções de Informática: Conhecimento sobre edição, compartilhamento, alteração, impressão e arquivamento de planilhas eletrônicas, formulários e documentos do Google Drive;	30 horas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

				<p>/*Noções sobre administração: emissão e arquivo de memorandos, ofícios e documentos em geral. Facilidade para lidar com rotinas administrativas; / *Facilidade de comunicação; bom relacionamento com o público em geral</p> <p>Análise de documentação para deferimento/indeferimento de solicitações de auxílio a eventos;</p> <p>*Atendimento ao público prestando informações sobre as atividades desenvolvidas no setor, bem como esclarecimento de dúvidas; *Trabalhos em planilha eletrônica, desenvolvendo cálculos simples e complexos;*Trabalhos utilizando Formulários do Google, bem como manipulação dos dados coletados com esse recurso;*Emissão e conferência de documentos para pagamentos de auxílio estudantil;*Acompanhamento em discussões e documentos que deverão ser desenvolvidos para nortear os trabalhos do setor; entre outros. Ter disponibilidade de horário.</p>	
<b>Direito</b>	Cadastro Reserva	Procuradoria / Contratos	A partir do 2º período do Curso de Direito	Ter disponibilidade de horário. Conhecimentos básicos de Informática.	30 horas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

<b>Direito/ Gestão Pública/ Comunicação de Publicidade</b>	Cadastro Reserva	Gabiente - OUIDORIA	A partir do 2º período do Curso de Direito	Colaborar no atendimento de Ouvidoria em seus canais de atendimento ( e-mail, formulário, sistema, whatsapp. Conhecer o IFSULDEMINAS. Manipular e gerar relatórios de atendimento. Analisar e produzir estatísticas. Interpretação de casos e transposição para Ofícios e acompanhamento do caso.	30 horas
<b>Publicidade e Propaganda</b>	Cadastro Reserva	Gabinete -ASCOM	A partir do 2º período de Publicidade e Propaganda	Ter disponibilidade de horário	30 horas
<b>Informática</b>	Cadastro Reserva	DTIC- Operações e Desenvolvimento	A partir do 3º período de cursos superiores de informática	Desenvolvimento e Designer de Sistemas Web (e futuramente Mobile) Criação de imagens, banners e outros elementos gráficos a serem utilizados nos sistemas Criação e Revisão de Documentação de Software Manutenção de Sistemas Web Reunião com a Equipe de Desenvolvimento Reunião com a Equipe das Áreas Clientes  Colaborador para auxiliar na atividade de designer dos sistemas web, documentação e desenvolvimento dos softwares desenvolvidos pelo setor.  Suporte, Manutenção, Gerenciamento e Participação em Projetos de Sistemas	30 horas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

				e Aplicações de Tecnologia da Informação.	
<b>Pedagogia/Licenciaturas</b>	Cadastro Reserva	PROEN - EAD	A partir do 2º período de cursos superiores pedagogia e licenciaturas	Ter disponibilidade de horário. Conhecimentos básicos de Informática.	30 horas
<b>Educação Física</b>	Cadastro Reserva	DGP	A partir do 2º período de curso de Educação Física	Realização de ginástica laboral em todos os setores da Reitoria. Ter disponibilidade de horário. Conhecimentos básicos de Informática.	30 horas
<b>Engenharia Civil</b>	Cadastro Reserva	PRODI	A partir do 2º período de curso de Engenharia Civil	Ter disponibilidade de horário. Conhecimentos básicos de Informática e conhecimento da ferramenta autocad	30 horas
<b>Contabilidade</b>	Cadastro Reserva	CONTABILIDADE		Lançamento de notas no sistema Alterdata: Importar notas de entradas e saídas de patrimônio e almoxarifado para o sistema Alterdata, utilizado para o envio de DAPI e SPED. Conciliação de Tributos; RPA; Lançamento de valores da previdência social dos professores  Conhecimentos necessários para executar as atividades programadas. Disposição para atender as atividades solicitadas. Assiduidade e pontualidade no cumprimento do horário. Senso de	30 horas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pousa Alegre – 37550-000 - Pousa Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

				responsabilidade e zelo pelos bens da empresa. Sociabilidade e facilidade de interações com o grupo. Disciplinas quanto às normas e regulamentos	
<b>Administração</b>	01	Transporte, Almozarifado e Patrimônio	A partir do 2º período de curso Administração	Informática básica, cursando graduação em administração, graduação em direito, técnico em administração e técnico em logística. Consulta de certidões; Outras ações de mesma natureza e mesma complexidade.  Contato com fornecedores; Contato com outros Órgãos; cotações; Inserção de dados em sistemas de compra SISREQ, SIASG, e SICAF; Atendimento de telefones; Planilhas e editor de texto, Consulta de certidões; Outras ações de mesma natureza e mesma complexidade.	30 horas
Gestão Ambiental, Gestão Pública, Biologia, Engenharia Ambiental e Sanitária ou Engenharia Hídrica.	Cadastro Reserva	Gabinete	A partir do 2º período dos cursos: Gestão Ambiental, Gestão Pública, Biologia, Engenharia Ambiental e Sanitária ou Engenharia Hídrica.	Colaborar no planejamento e na execução de ações voltadas para as questões sócio-econômico-ambientais, no contexto do IFSULDEMINAS. Contribuir com a conscientização e sensibilização da comunidade interna e externa em ações que permeiem pela preservação do planeta, com soluções inteligentes para enfrentar os problemas ambientais com responsabilidade social.	30 horas



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**  
Avenida Vicente Simões, 1111 – Bairro Nova Pouso Alegre – 37550-000 - Pouso Alegre/MG  
Fone: (0XX35) 3449-6259/E-mail: [estagios@ifsuldeminas.edu.br](mailto:estagios@ifsuldeminas.edu.br)

				Temáticas enfocadas: Coleta Seletiva, Água, Transporte, Energia Elétrica e Pegada de Carbono.	
--	--	--	--	---	--