****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

Avenida Vicente Simões, 1111, Nova Pouso Alegre – Pouso Alegre – MG – 37553-465

Fone: (35) 3449-6150

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA DE ATIVIDADES**

Coordenador/proponente:

E-mail:

Telefone/Celular:

Campus:

Nome do grupo:

Data de certificação do GE no NIPE/GEAPE, conforme Resolução do CONSUP nº 22/2020:

Área(s) conforme tabela CNPq:

Membros do GE:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função1** | **E-mail** | **Titulação2** | **Instituição** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Se líder, vice-líder, discente, colaborador externo.

2 Relatar a titulação máxima

**1. Antecedentes e Justificativa**

Demonstrar a relevância da atividade em questão, elucidando as contribuições que as ações a serem desenvolvidas a partir desta proposta trará para a compreensão, a intervenção ou a solução do problema.

**2. Objetivo**

Esclarecer a finalidade maior que a pesquisa quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final da proposta.

**3. Público atendido**

Descrever o perfil a quem se destina o projeto. Explicitar qual o público e sua vulnerabilidade econômica e social, caso possua.

**4. Integração ensino, pesquisa, extensão, inovação e temas inclusivos.**

Relatar como as ações integram ensino, pesquisa, extensão e inovação, com a abordagem de temas inclusivos.

**5. Metodologia**

Propor as ações de extensão a serem realizadas - eventos, capacitações, transferência tecnológica, mostras, produção artísticas, projetos, programas entre outras. Explicar detalhadamente como serão desenvolvidas, etapa por etapa, e quem participará de seu desenvolvimento.

**6. Cronograma**

Descrever as etapas da pesquisa relacionadas ao tempo utilizado, para a realização de cada atividade.

Modelo de cronograma para seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Execução** | | | | | | | | | | | | |
| **Atividades** | **Meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| Atividade 1 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 2 |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 3 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Recursos Financeiros envolvidos**

Relacionar os recursos envolvidos no projeto de acordo com a modalidade, conforme modelo abaixo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bolsas de Estudantes** | | | | | |
| **Item** | **Quantidade de alunos**  **(A)** | **Modalidade da Bolsa (Superior, Técnico Integrado ou Subsequente)** | **Quantidade de meses \***  **Máximo 12 meses**  **(B)** | **Valor da bolsa ( R$xxxx)**  **(C)** | **Valor total**  **(A x B x C)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **Subtotal – Bolsas para Alunos (1)** | | | | | **Somatório do valor total de todos os itens acima** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Material de consumo** | | | | | |
| **Item** | **Descrição detalhada** | **Un.** | **Quant. (A)** | **Valor unitário c/ frete e impostos (B)** | **Valor total**  **(A x B)** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **Subtotal - Material de consumo (3)** | | | | | **Somatório do valor total de todos os itens acima** |
| **Total do Projeto (1)+(2)+(3)** | | | | | **Somatório do valor total de bolsas de alunos + total de material de consumo** |

**8. Resultados Esperados**

Explicitar quais os resultados esperados, seja no âmbito social, econômico e científico.

**9. Referências Bibliográficas** (Quando houver).

Deverá estar em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).