**ANEXO I – Edital 30/2020 – MODELO DE PROJETO**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

##### INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

(NOME DA EMPRESA JÚNIOR)

Linha Temática/Área Econômica

### <Data>

### <Local>

**INFORMAÇÕES GERAIS**

### Título do projeto/proposta:

### Coordenador (a):

### Telefone: E-mail:

Endereço no Lattes:

### Orientador (a):

### Telefone: E-mail:

Endereço no Lattes:

### Membros (exceto bolsistas que serão selecionados posteriormente):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Titulação máxima** **e área de titulação** | **Instituição****pertencente** | **Função no projeto** |
|  |  |  | Colaborador(a) |
|  |  |  | Colaborador(a) |
|  |  |  | Colaborador(a) |

**Associação/grupo parceiro(a) do projeto (caso exista parceria externa):**

Município:

Telefone: E-mail:

Representante:

### Local de Execução:

### Período de Execução:

### Início:

### Término:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nome)*

orientador(a) do projeto

**1. ANTECEDENTES, JUSTIFICATIVA E ALINHAMENTO COM ÁREA TEMÁTICA**

POR QUE ESTA PROPOSTA É IMPORTANTE?POR QUE FAZER? PARA QUE FAZER? QUAIS AS QUESTÕES A SEREM RESOLVIDAS? JÁ ESTÁ EM ANDAMENTO? TEM ALUNOS DO IFSULDEMINAS VOLUNTÁRIOS?

Demonstrar a relevância do estudo em questão. Que contribuições a proposta trará para a potencialização dos discentes nas áreas em que atuarão.

OBS: Se for empresa que já está em funcionamento, informar desde quando, se já recebeu fomento institucional e quantidade de alunos que atua nela.

**2. OBJETIVOS**

O QUE SE PRETENDE DESENVOLVER?

Deve esclarecer o que se pretende atingir com a realização do trabalho e com a implementação do projeto. Deve ser explicitado por verbos no infinitivo: determinar, estabelecer, estudar, analisar, comparar, introduzir, elucidar, explicar, contrastar, discutir, demonstrar, etc.)

2.1. **Objetivo Geral**: Corresponde à finalidade maior que a proposta quer atingir. Deve expressar o que se quer alcançar ao final do projeto.

2.2. **Objetivos Específicos**: Corresponde às ações que se propõem a executar dentro de um determinado período de tempo. Apresentam caráter mais concreto. Têm função intermediária e instrumental, indicando o caminho para se atingir o objetivo geral.

**3.** **METODOLOGIA**

COMO O TRABALHO SERÁ EXECUTADO?

Explicar detalhadamente como o trabalho será desenvolvido, etapa por etapa. Explicação sobre os procedimentos técnicos, as técnicas que serão utilizadas para se atingir cada um dos objetivos propostos. Como será executada a ação? Quando? Por quem? Para que? Pode ser desmembrado ação por ação.

**4. MÉRITO E RELEVÂNCIA**

4.1. Consistirá na análise e julgamento de mérito e relevância das propostas, considerando os seguintes critérios:

a) Resultados esperados e benefícios para IFSULDEMINAS e a sociedade no entorno;

b) Adequação com a Missão e os Objetivos do IFSULDEMINAS;

c) Relevância, metas e objetivos claros do projeto/proposta;

d) Qualificação da equipe – formação apropriada para executar o projeto/proposta conforme a metodologia selecionada.

e) Grau de interdisciplinaridade em face do objeto proposto;

f) Potencial da proposta/projeto para alavancar novas oportunidades de atuação dos envolvidos e do IFSULDEMINAS;

g) Indicadores de resultados previstos;

h) Ações vinculadas à sustentabilidade.

**5.** **CRONOGRAMA**

QUANDO CADA ETAPA DA PROPOSTA SERÁ DESENVOLVIDA?

Descrição das etapas do projeto, relacionadas ao tempo utilizado para a realização de cada uma.

|  |  |
| --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **Meses 2020** |
| Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Atividade 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Atividade 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.** **ORÇAMENTO FINANCEIRO**

QUANTO DE RECURSO SERÁ INVESTIDO?

Explicite quais recursos materiais e financeiros estão disponíveis ou serão necessários para a realização do trabalho.

Citar a fonte financiadora caso não sejam utilizados recursos do IFSULDEMINAS. Os solicitantes devem atentar para solicitar os materiais de consumo disponíveis no Campus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição detalhada** | **Quantidade/****unidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor total** |
| Materiais de consumo |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Total de material de consumo (R$) |  |
| Material permanente |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Total de material permanente (R$) |  |
| Bolsas (alunos do IFSULDEMINAS) |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Total de bolsas |  |
| **Valor total requisitado DA PROPOSTA (R$)** |  |

**7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Item obrigatório. É o que dará validade aos conceitos, teorias utilizadas. Citar qualquer fonte utilizada no desenvolvimento do trabalho de acordo com as normas da ABNT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de\_\_\_\_\_\_ de 2020