

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA

PROJETO CAPACITA SUL DE MINAS

1. Assistente Administrativo

Código do Curso: 221012

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.

Ocupações Associadas (CBO): 4110-10 Assistente administrativo

160 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Ambientação em EaD	20 horas
Empreendedorismo	20 horas
Abordagem Filosófica da Ética e do Direito do Trabalho	20 horas
Organização Social do Trabalho	20 horas
Rotinas Trabalhistas e Departamento de Pessoal	20 horas
Administração Fiscal e Tributária	20 horas
Administração Financeira	20 horas
Sistemas de Informações Administrativas	20 horas
Total de horas do curso	160 horas

2. Assistente de Secretaria Escolar

Código do Curso: 221338

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Desenvolve atividades administrativas nas instituições de ensino com sistematizações e procedimentos voltados para os serviços de apoio à secretaria. Presta informações e mantém atualizado o arquivo de legislação e de documentação da unidade escolar. Operacionaliza os processos de matrícula, transferência, organização de turmas e registros do histórico escolar dos estudantes.

180 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Ambientação em EaD	20 horas
Introdução à Secretaria Escolar	24 horas
Informática Básica	24 horas
Rotinas de Secretaria Escolar I	24 horas
Rotinas de Secretaria Escolar II	24 horas
Relações Interpessoais e Atendimento ao Público	24 horas
Conhecimentos de Habilidades Profissionais na Secretaria Escolar	24 horas
Ética Profissional e Legislação Educacional	16 horas
Total de horas do curso	180 horas

3. Auxiliar de Laboratório de Saúde

Código do Curso: 263988

Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Colabora no recebimento e acondicionamento do material biológico. Orienta e verifica o preparo do paciente para o exame. Auxilia os técnicos no preparo de vacinas. Avia fórmulas, sob orientação e supervisão. Prepara meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados. Recupera material de trabalho. Lava, seca, separa e embala material.

Ocupações Associadas (CBO): 5152-05 Auxiliar de banco de sangue; 5152-10 Auxiliar de farmácia de manipulação; 5152-15 Auxiliar de laboratório de análises clínicas; 5152-20 Auxiliar de laboratório de imunobiológicos; 5152-25 Auxiliar de produção farmacêutica.

200 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Ambientação em EaD	20 horas
Biossegurança, Bioética e Técnicas básicas de Laboratório	50 horas
Vigilância Epidemiológica	39 horas
História, Política e Sistemas de Saúde Pública no Brasil	26 horas
Coleta e Preparo de Imunobiológicos	39 horas
Saúde e Segurança do Trabalho	26 horas
Total de horas do curso	200 horas

4. Balconista de Farmácia

Código do Curso: 221541

Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Comercializa e realiza a dispensação de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas prescritas pelo médico ou dentista e presta os devidos esclarecimentos no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Auxilia na organização do estabelecimento farmacêutico, no controle de estoques e no armazenamento de medicamentos. Trabalha sob a supervisão do profissional farmacêutico.

Ocupações Associadas (CBO): 5211-30 Atendente de farmácia – balconista

240 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Ambientação em EaD	20 horas
Atendimento ao cliente	20 horas
Farmácia de manipulação	40 horas
Farmácia hospitalar	40 horas
Farmacologia	60 horas
Legislação farmacêutica	20 horas
Organização e funcionamento da farmácia	40 horas
Total de horas do curso	240 horas

5. Garçom/Garçonete

Código do Curso: 221530

Eixo Tecnológico: Turismo, Hospitalidade e Lazer

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Ocupações Associadas (CBO): 5134-05 Garçom

Perfil Profissional: Executa a *mise-en-place* de sala e bar. Reconhece os sistemas e aplica as técnicas de serviço de sala e bar. Organiza e otimiza o espaço de sala e bar. Recepciona e acomoda o cliente. Registra e auxilia nas escolhas dos pedidos. Segue os princípios das boas práticas de manipulação de alimentos e zela pelas condições de segurança no local de trabalho.

200 Horas

Componentes Curriculares	Carga Horária Total da Disciplina
Ambientação em EaD	20 horas
Fundamentos de Turismo e Hospitalidade	30 horas
Saúde, Segurança do Trabalho e Responsabilidade Ambiental	20 horas
Relacionamento Interpessoal	20 horas
Comunicação e Atendimento ao Cliente	30 horas
Segurança Alimentar	20 horas
Técnicas de Serviço de Garçom	60 horas
Total de horas do curso	200 horas