



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sul de
Minas Gerais



PERFIL PROFISSIONAL DOS CURSOS

1. Agente de Informações Turísticas

Código do Curso: 221465

Eixo Tecnológico: Turismo, Hospitalidade e Lazer

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º ao 9º) - Completo

Perfil Profissional: Informa e orienta sobre atrativos turísticos naturais e culturais e informações inerentes à localidade. Informa e orienta turistas sobre roteiros, programações, serviços e produtos. Presta informações históricas, culturais e artísticas locais.

200 Horas

2. Agente de Projetos Sociais

Código do Curso: 221489

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Elabora e executa projetos sociais. Realiza levantamento de demandas, estabelecimento de metas, ações e estratégias, captação de recursos e prestação de contas.

Idade: 18 anos

Ocupações Associadas (CBO): 5153-10 Agente de ação social

160 Horas

3. Agricultor Orgânico

Código do Curso: 221106

Eixo Tecnológico: Recursos Naturais

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Incompleto

Perfil Profissional: Executa com base nas técnicas da produção orgânica, o manejo do solo e das culturas, a produção de sementes e mudas, o transplante, a colheita, comercialização e logística de produtos orgânicos. Cultiva e beneficia produtos orgânicos com base na legislação vigente e em consonância com as normas certificadoras. Utiliza manejo agroecológico integrado de pragas, doenças e plantas espontâneas. Opera e regula maquinário e implementos agrícolas exclusivos para utilização em sistemas orgânicos de produção.

Ocupações Associadas (CBO): 6223-05 - Trabalhador na olericultura (frutos e sementes); 6223-10 - Trabalhador na olericultura (legumes); 6223-15 - Trabalhador na olericultura (raízes, bulbos e tubérculos); 6223-20 - Trabalhador na olericultura (talos, folhas e flores)

160 Horas

4. Almoxarife

Código do Curso: 221008

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

Perfil Profissional: Programa e controla o recebimento de materiais mediante documentação fiscal do inventário físico. Armazena materiais e mantém atualizados os registros de localização no almoxarifado de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde. Utiliza normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Ocupações Associadas (CBO): 4141-05 Almoxarife / Estoquista

160 Horas

5. Assistente Administrativo

Código do Curso: 221012

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Executa processos administrativos e atividades de apoio em recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas. Atende fornecedores e clientes. Fornece e recebe informações sobre produtos e serviços. Trata documentos variados.

Ocupações Associadas (CBO): 4110-10 Assistente administrativo

160 Horas

6. Assistente de Contabilidade

Código do Curso:

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Executa, codifica e classifica históricos e escriturações contábeis. Realiza conciliações contábeis, pagamentos, conferência de livros fiscais e declarações fiscais. Elabora balancetes, balanços e demonstrativos contábeis, folha de pagamento e rescisões. Controla planos de contas, calcula custos de ativos, encargos trabalhistas, sociais e previdenciários, tributos, taxas, encargos e impostos e apura resultados financeiros.

Idade: 16 anos

Ocupações Associadas (CBO): 4131-10 Auxiliar de contabilidade

160 Horas

7. Assistente de Logística

Código do Curso: 278079

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Médio - Incompleto

Perfil Profissional: Auxilia na aplicação de procedimentos de logística, recebimento, armazenagem, movimentação, expedição e distribuição de materiais e produtos. Colabora no controle das operações logísticas na perspectiva da multimodalidade.

160 Horas

8. Assistente de Secretaria Escolar

Código do Curso: 221338

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Desenvolve atividades administrativas nas instituições de ensino com sistematizações e procedimentos voltados para os serviços de apoio à secretaria. Presta informações e mantém atualizado o arquivo de legislação e de documentação da unidade escolar. Operacionaliza os processos de matrícula, transferência, organização de turmas e registros do histórico escolar dos estudantes.

Idade: 16 anos

180 Horas

9. Assistente Financeiro

Código do Curso: 221005

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Auxilia nas atividades e na operacionalização de produtos financeiros, fluxos de caixa, organização e classificação de documento contábil, emissão de ordens de pagamento e documentos fiscais.

Ocupações Associadas (CBO): 4131-10 Assistente Financeiro

160 Horas

10. Auxiliar de Laboratório de Saúde

Código do Curso: 263988

Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Colabora no recebimento e acondicionamento do material biológico. Orienta e verifica o preparo do paciente para o exame. Auxilia os técnicos no preparo de vacinas. Avia fórmulas, sob orientação e supervisão. Prepara meios de cultura, estabilizantes e hemoderivados. Recupera material de trabalho. Lava, seca, separa e embala material.

Ocupações Associadas (CBO): 5152-05 Auxiliar de banco de sangue; 5152-10 Auxiliar de farmácia de manipulação; 5152-15 Auxiliar de laboratório de análises clínicas; 5152-20 Auxiliar de laboratório de imunobiológicos; 5152-25 Auxiliar de produção farmacêutica.

190 Horas

11. Auxiliar Pedagógico

Código do Curso: 273098

Eixo Tecnológico: Desenvolvimento Educacional e Social

Escolaridade Mínima: Ensino Médio - Completo

Perfil Profissional: Auxilia a elaboração de projetos pedagógicos e planos de cursos. Colabora com a organização didática e metodológica das atividades pedagógicas. Auxilia nos processos de avaliação do ensino e da aprendizagem na educação e na relação pedagógica entre docentes e estudantes. Contribui para o desenvolvimento de ações integradas no âmbito escolar.

200 Horas

12. Balconista de Farmácia

Código do Curso: 221541

Eixo Tecnológico: Ambiente e Saúde

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Comercializa e realiza a dispensação de medicamentos e correlatos. Interpreta receitas prescritas pelo médico ou dentista e presta os devidos esclarecimentos no que se refere ao uso correto dos medicamentos. Auxilia na organização do estabelecimento farmacêutico, no controle de estoques e no armazenamento de medicamentos. Trabalha sob a supervisão do profissional farmacêutico.

Idade: 16 anos

Ocupações Associadas (CBO): 5211-30 Atendente de farmácia – balconista

160 Horas

13. Cafeicultor

Código do Curso: 221101

Eixo Tecnológico: Recursos Naturais

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Incompleto

Perfil Profissional: Emprega técnicas para produção de sementes, mudas, preparo do solo e implantação da lavoura cafeeira nas formas tradicional, orgânica ou agroecológica. Efetua tratamentos culturais em todos os estágios de desenvolvimento da cultura. Identifica e promove o Manejo Integrado de Pragas, doenças e plantas espontâneas. Realiza a colheita e a pós-colheita em via seca ou úmida. Conhece os procedimentos e os parâmetros para obtenção de cafés tradicionais e especiais. Opera máquina e implementos ligados à atividade produtiva.

Ocupações Associadas (CBO): 6226-10 Trabalhador da cultura de café

160 Horas

14. Desenhista da Construção Civil

Código do Curso: 221506

Eixo Tecnológico: Infraestrutura

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Representa graficamente desenhos de arquitetura e engenharia civil. Analisa solicitações de desenhos. Interpreta documentos de apoio (plantas, projetos, catálogos, croquis e normas). Observa características técnicas de desenhos. Esboça desenhos. Define formatos e escalas, sistemas de representação e prioridades de desenhos. Desenha detalhes de projetos.

160 Horas

15. Gestor de Microempresa

Código do Curso: 278098

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Domina conceitos e práticas de controle do dinheiro. Conhece e desenvolve um planejamento para micro e pequenas empresas. Compreende e utiliza os conhecimentos sobre negociação, sendo capaz de gerenciar ações de marketing. Domina conceitos e práticas de gestão de pessoas, de associativismo, e de cooperativismo. Utiliza os fundamentos da excelência em gestão voltados para uma micro ou pequena empresa. Sabe identificar oportunidades de mercado, considerando técnicas de gestão da inovação

Ocupações Associadas (CBO): 1414-10 Comerciante varejista

160 Horas

16. Mestre de Cerimônias

Código do Curso: 278105

Eixo Tecnológico: Turismo, Hospitalidade e Lazer

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Apresenta eventos e cerimônias públicas ou privadas, de acordo com a classificação e tipologia do evento, seguindo o script do cerimonialista. Utiliza técnicas e tecnologias de comunicação e informação. Lida com situações adversas do cerimonial e/ou do evento. Aplica regras protocolares, conforme legislação pertinente.

160 Horas

17. Microempreendedor Individual (MEI)

Código do Curso: 278099

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

Perfil Profissional: Empreende e identifica características empreendedoras necessárias ao sucesso de um pequeno negócio. Desenvolve um modelo de negócios. Reconhece a importância da cooperação para fortalecimento dos pequenos negócios. Conhece técnicas de negociação: compra e venda de produtos (mercados, clientes, fornecedores, concorrentes, preço, planejamento/ prazos, negociação/ produtos), bem como o devido atendimento que se deve dispensar a clientes. Compreende e utiliza o controle de caixa no dia a dia empresarial e domina o processo de formação de preços. Conhece os tributos relacionados aos pequenos negócios e os benefícios a que tem direito. Gerencia um pequeno negócio: planeja, organiza, controla e avalia as atividades de gestão de um pequeno negócio, de forma inovadora, utilizando das tecnologias disponíveis no mundo moderno, potencializando a sustentabilidade do seu negócio.

Outros pré-requisitos: Formalizado como MEI Ocupações Associadas (CBO): 1414-10 Comerciante varejista

200 Horas

18. Montador e Reparador de Computadores

Código do Curso: 221154

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Realiza manutenção em computadores. Documenta, monta, instala, repara e configura computadores e dispositivos de hardware (periféricos). Identifica, Instala e configura sistemas operacionais e software aplicativos.

Ocupações Associadas (CBO): 7311-10 Montador de Equipamentos Eletrônicos (Computador e Equipamentos Auxiliares)

160 Horas

19. Operador de Caixa

Código do Curso: 221172

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Registra mercadorias vendidas. Operacionaliza valores monetários, equipamentos eletrônicos e os terminais de caixa. Confere, abre e encerra o fluxo de caixa. Manuseia mercadorias e apoia o setor de entregas. Efetua estorno. Recebe valores de vendas de produtos e serviços. Recebe contas e tributos.

Ocupações Associadas (CBO): 4211-25 Operador de caixa

160 Horas

20. Operador de Telemarketing

Código do Curso: 221171

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Incompleto

Perfil Profissional: Atende usuários, oferece serviços e produtos. Presta serviços técnicos especializados. Realiza pesquisas. Faz serviços de cobrança e cadastramento de clientes via teleatendimento. Segue roteiros e scripts planejados para captar, reter ou recuperar clientes. Observa as normas do setor.

Ocupações Associadas (CBO): 4223-10 Operador de telemarketing ativo e receptivo

160 Horas

21. Porteiro e Vigia

Código do Curso: 221456

Eixo Tecnológico: Infraestrutura

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental I (1º a 5º) - Completo

Perfil Profissional: Recepçiona e orienta pessoas em portarias. Controla a entrada e a saída de veículos e pessoas. Inspecciona áreas comuns. Realiza manutenções simples. Solicita consertos. Zela pela segurança pessoal e patrimonial. Recebe, protocola e distribui correspondências e encomendas aos destinatários.

Ocupações Associadas (CBO): 5174-10 Porteiro; 5174-20 Vigia.

160 Horas

22. Programador de Dispositivos Móveis

Código do Curso: 221058

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Escolaridade Mínima: Ensino Fundamental II (6º a 9º) - Completo

Perfil Profissional: Codifica, desenvolve e realiza manutenção de programas para dispositivos móveis. Implementa rotinas especificadas em projetos e documenta as etapas do processo.

200 Horas