



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

RESOLUCAO Nº8/2023/CAPEPI/IFSULDEMINAS

25 de setembro de 2023

Dispõe sobre a criação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar do IFSULDEMINAS - Campus Passos

O Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e Presidente da Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CAPEPI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Professor Carlos Henrique Rodrigues Reinato, nomeado pela portaria nº 1314/2022/GAB/IFSULDEMINAS de 19 de agosto de 2022, publicada no DOU de 22/08/2022, seção 2, página 29 e em conformidade com a Lei 11.892/2008, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **RESOLVE**:

Art. 1º - Aprovar a criação do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar do IFSULDEMINAS - Campus Passos (Anexo).

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura.

Carlos Henrique Rodrigues Reinato
Presidente da Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
IFSULDEMINAS

Documento assinado eletronicamente por:

- **Carlos Henrique Rodrigues Reinato**, PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRAD, INOVAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS, em 25/09/2023 09:36:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 391215
Código de Autenticação: f89cba0030





CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM ADMINISTRAÇÃO E ROTINA ESCOLAR

PASSOS – MG

2023

GOVERNO FEDERAL

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL
DE MINAS GERAIS**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Camilo Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Getúlio Marques Ferreira

REITOR DO IFSULDEMINAS
Cleber Ávila Barbosa

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
Honório José de Moraes Neto

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS
Clayton Silva Mendes

PRÓ-REITOR DE ENSINO
Luiz Carlos Dias da Rocha

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO
Elisângela Silva

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Carlos Henrique Rodrigues Reinato

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUL DE MINAS GERAIS**

CONSELHO SUPERIOR

Presidente

Cleber Ávila Barbosa

Representantes dos Diretores-gerais dos Campi

Luiz Flávio Reis Fernandes, Aline Manke Nachtigall, Renato Aparecido de Souza, Juliano de Souza Caliari, Rafael Felipe Coelho Neves, Alexandre Fieno da Silva, João Olympio de Araújo Neto e Carlos José dos Santos

Representante do Ministério da Educação

Silmário Batista dos Santos

Representantes do Corpo Docente

João Paulo Rezende, Luciano Pereira Carvalho, Márcio Maltarolli Quidá, Rodrigo Cardoso Soares de Araújo, Thiago Caproni Tavares, Carlos Alberto de Albuquerque e Andresa Fabiana Batista Guimarães

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

João Paulo Espedito Mariano, Giuliano Manoel Ribeiro do Vale, Jonathan Ribeiro de Araújo, Dorival Alves Neto, Paula Costa Monteiro, Nelson de Lima Damião, Willian Roger, Martinho Moreira, João Paulo Junqueira Geovanini, Olimpio Augusto Carvalho Branquinho

Representantes do Corpo Discente

Italo Augusto Calisto do Nascimento, Leonardo Fragoso de Mello, Fernanda Flório Costa, Roneilton Gonçalves Rodrigues, Débora Karolina Corrêa, Hiago Augusto Felix, Danilo Gabriel Gaioso da Silva e Kaylaine Aparecida Oliveira Barra

Representantes dos Egressos

Igor Corsini, Keniara Aparecida Vilas Boas, Jorge Vanderlei da Silva, Rafaele Cristina Vicente da Silva, Otavio Pereira dos Santos, Bernardo Sant' Anna Costa, Adriano Carlos de Oliveira e Hellena Damas Menegucci

Representantes das Entidades Patronais

Alexandre Magno e Jorge Florêncio Ribeiro Neto

Representantes das Entidades dos Trabalhadores

Teovaldo José Aparecido e Letícia Osório Bustamante

Representantes do Setor Público ou Estatais

Rosiel de Lima e Cícero Barbosa

Representantes Sindicais

Rafael Martins Neves

Membros Natos

Rômulo Eduardo Bernardes da Silva, Sérgio Pedini e Marcelo Bregagnoli

DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI***Campus Inconfidentes***

Luiz Flávio Reis Fernandes

Campus Machado

Aline Manke Nachtigall

Campus Muzambinho

Renato Aparecido de Souza

Campus Passos

Juliano de Souza Caliari

Campus Poços de Caldas

Rafael Felipe Coelho Neves

Campus Pouso Alegre

Alexandre Fieno da Silva

Campus Avançado Carmo de Minas

João Olympio de Araújo Neto

Campus Avançado Três Corações

Carlos José dos Santos

COORDENADOR DO CURSO

Clayton Silva Mendes

EQUIPE ORGANIZADORA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**DOCENTES**

Clayton Silva Mendes

Fábio Brazier

Paula Magda Roma

PEDAGOGAS

Aline Gonzaga Ramos

Vera Lúcia Santos Oliveira

DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

Bruna Bárbara Santos Bordini

SUMÁRIO

1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	7
1.1 IFSULDEMINAS – Reitoria	7
1.2 Entidade Mantenedora	8
1.3 IFSULDEMINAS – Campus Passos	9
2 DADOS GERAIS DO CURSO	10
3 HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS	11
4 CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS PASSOS	12
4.1 Histórico	12
4.2 Dados socioeconômicos e socioambientais, locais e regionais	14
5 APRESENTAÇÃO DO CURSO	17
6 JUSTIFICATIVA	18
7 OBJETIVOS DO CURSO	19
7.1 Objetivo Geral	19
7.2 Objetivos Específicos	19
8 FORMAS DE ACESSO	20
9 PERFIL DO EGRESSO	21
10 MATRIZ CURRICULAR	22
11 EMENTÁRIO	23
12 METODOLOGIA	28
13 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	29
13.1 Da Verificação do Rendimento Escolar e Aprovação	29
14 TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TICs – NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM	30
15 MATERIAL DIDÁTICO	31
16 MECANISMOS DE INTERAÇÃO	32
17 CORPO DOCENTE	33
17.1 Coordenador do Curso	34
18 CERTIFICADOS E DIPLOMAS	35
19 CONSIDERAÇÕES FINAIS	36

1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 IFSULDEMINAS – Reitoria

Nome do Instituto	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
CNPJ	10.648.539/0001-05
Nome do Dirigente	Cleber Ávila Barbosa
Endereço do Instituto	Av. Vicente Simões, 1.111
Bairro	Nova Pouso Alegre
Cidade	Pouso Alegre
UF	Minas Gerais
CEP	37.553-465
DDD/Telefone	(35) 3449-6150
E-mail	reitoria@ifsuldeminas.edu.br

1.2 Entidade Mantenedora

Entidade Mantenedora	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica–SETEC
CNPJ	00.394.445/0532-13
Nome do Dirigente	Getúlio Marques Ferreira
Endereço da Entidade Mantenedora	Esplanada dos Ministérios Bloco I, 4º andar – Ed. sede
Bairro	Asa Norte
Cidade	Brasília
UF	Distrito Federal
CEP	70047-902
DDD/Telefone	(61) 2022-8597
E-mail	setec@mec.gov.br

1.3 IFSULDEMINAS – *Campus* Passos

Quadro 1 – Dados do *Campus* Passos

Nome do Local de Oferta				CNPJ
Instituto Federal do Sul de Minas Gerais – <i>Campus</i> Passos				10.648.539/0007-09
Nome do Dirigente				
Juliano de Souza Caliari				
Endereço				Bairro
Rua da Penha, 290				Penha II
Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail
Passos	MG	37903-070	(35)3526-4856	gabinete.passos@ifsuldeminas.edu.br

2 DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso: Administração e Rotina Escolar.

Tipo: Aperfeiçoamento.

Modalidade: Educação a distância.

Ano de implantação: 2023.

Número de vagas oferecidas: 150 (cento e cinquenta) vagas.

Forma de ingresso: Conforme seleção do Programa Trilhas do Futuro - Educadores.

Requisitos de Acesso: As regras e os critérios para a participação dos servidores no Projeto Trilhas Educadores serão regulamentados em Resolução da SEE/MG, publicada com essa finalidade.

Duração do Curso: 6 (seis) meses.

Periodicidade de oferta: Conforme demanda e parcerias.

Estágio Supervisionado: Não há.

Carga Horária total: 200 (duzentas) horas.

3 HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS

O IFSULDEMINAS foi constituído pela Lei nº 11.892/2008, que delimitou seus serviços educacionais dentre aqueles pertencentes à educação profissional, técnica de nível médio e superior, e estabeleceu sua finalidade de fortalecer o arranjo produtivo, social e cultural regional. A instituição se organiza como autarquia educacional multicampi, com proposta orçamentária anual para cada *campus* e para a Reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios ao servidor, os quais têm proposta unificada. Possui autonomia administrativa e pedagógica. Suas unidades físicas se distribuem no Sul de Minas Gerais da seguinte forma:

- *Campus* de Inconfidentes;
- *Campus* de Machado;
- *Campus* de Muzambinho;
- *Campus* de Passos;
- *Campus* de Poços de Caldas;
- *Campus* de Pouso Alegre;
- *Campus* avançado de Carmo de Minas;
- *Campus* avançado de Três Corações;
- Reitoria em Pouso Alegre.

A estrutura multicampi começou a constituir-se em 2008, quando a Lei 11.892/2008 transformou as escolas agrotécnicas federais de Inconfidentes, Machado e Muzambinho em *Campus* Inconfidentes, *Campus* Machado e *Campus* Muzambinho do IFSULDEMINAS, cuja Reitoria fica, desde então, em Pouso Alegre. Em 2009, estes três Campi iniciais lançaram polos de rede em Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre, os quais se converteram nos *Campus* Passos, *Campus* Poços de Caldas e *Campus* Pouso Alegre. Em 2013, foram criados os Campi avançados de Carmo de Minas e de Três Corações. Ambos os campi avançados derivaram de polos de rede estabelecidos na região do Circuito das Águas mineiro, protocolada no Ministério da Educação em 2011, como região prioritária da expansão. Compete aos Campi prestar os serviços educacionais para as comunidades em que se inserem. A competência estruturante da Reitoria influencia a prestação educacional concreta no dia a dia dos Campi. A Reitoria comporta 5 (cinco) pró-reitorias:

- Pró-Reitoria de Ensino;
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- Pró-Reitoria de Extensão;

- Pró-Reitoria de Planejamento e Administração;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

As pró-reitorias são competentes para estruturar suas respectivas áreas. A Pró-Reitoria de Ensino, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e a Pró-Reitoria de Extensão concentram serviços de ensino, pesquisa científica e integração com a comunidade. As outras duas pró-reitorias: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas concentram as competências de execução orçamentária, infraestrutura e monitoramento de desempenho.

4 CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO *CAMPUS* PASSOS

4.1 Histórico

O *Campus* Passos surgiu após o convênio entre a Prefeitura Municipal de Passos e o IFSULDEMINAS – *Campus* Muzambinho, estabelecido em 2010, como Polo de Rede Passos. O primeiro processo seletivo ocorreu em 26 de junho de 2010, sendo que as aulas tiveram início em 9 de agosto deste mesmo ano. Os primeiros servidores chegaram no final de 2010.

Em 2011 foram nomeados os primeiros docentes efetivos para atuar no recém criado *Campus* Avançado de Passos. Neste mesmo ano, esta unidade do IFSULDEMINAS estava em processo de transformação definitiva para *Campus*. Com a realização da audiência pública no mês de maio, para verificar a demanda de cursos que seriam ofertados nesta instituição e também com a doação de um terreno de mais de 10 (dez) mil metros quadrados, pela Prefeitura Municipal, foi garantida a implantação do Instituto Federal em Passos. Em 2012, chegaram novos professores para atuarem nos cursos criados a partir da audiência pública realizada e para dar continuidade aos cursos em andamento. Foi também aprovado pelo Conselho Superior o organograma do *Campus*, definindo a sua estrutura organizacional, no sentido de alavancar o desenvolvimento do mesmo.

Em meados de julho de 2012, o *Campus* Passos recebeu a portaria de funcionamento, publicada pelo MEC, no Diário Oficial da União. Já no final desse mesmo ano, aconteceram dois fatos históricos marcantes para a instituição: a inauguração do *Campus* pela Presidenta Dilma em Brasília, junto com outras 34 (trinta e quatro) unidades dos Institutos Federais espalhados pelo Brasil, e a aquisição da área anexa (mais de 10.000 m²), onde funciona atualmente o setor administrativo e onde foi iniciada e já finalizada a construção do Restaurante Universitário para atender especialmente aos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.

No decorrer de 2013 e de 2014, o *Campus* recebeu novos profissionais: docentes, técnicos administrativos e terceirizados para atender ao crescimento do *Campus*. Foi entregue à comunidade o novo espaço exclusivo para a Biblioteca, com uma área ampla para leituras, estudos, acervo, salas para estudos em grupos, computadores com acesso *ainternet* para pesquisa e acesso a periódicos, novos laboratórios e equipamentos, além de móveis e equipamentos para a infraestrutura geral do *Campus*.

Iniciou-se, ainda em 2013, a construção de um prédio pedagógico com 24 salas de

aula, que se encontra finalizado e em funcionamento. Foi fundado também o primeiro grêmio estudantil, com objetivo de representar os discentes no *Campus*. No mês de agosto de 2013, o *Campus* recebeu um ônibus para realização de visitas técnicas e demais viagens de cunho educacional, a fim de agregar e aprimorar os conhecimentos dos discentes.

Neste mesmo ano o *Campus* Passos abriu aproximadamente 1.500 (mil e quinhentas) vagas, nos 2 (dois) semestres, para cursos diversos de Formação Inicial e Continuada – FIC, pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, tanto no *Campus* Passos quanto nas Unidades Remotas de São Sebastião do Paraíso, Guardinha e Termópolis, e também para cursos FIC Institucional, na busca por atender a demanda da região na formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

Em 2019, todos os cursos de graduação foram avaliados pelo MEC/INEP e tiveram o reconhecimento com a nota máxima 5. Nesse mesmo ano, foi criada a Associação Atlética para promover e coordenar as atividades esportivas do *Campus*, organizando treinos e campeonatos universitários (internos ou externos), assumindo os compromissos expostos no Capítulo II, Art. 4º da Resolução 111/2018. A Atlética representa o interesse dos estudantes com fins cívicos, culturais, educacionais, desportivos e sociais com a representação máxima dos estudantes de todos os cursos técnicos do IFSULDEMINAS. Atualmente, o *Campus* conta com 64 Docentes e 39 Técnicos Administrativo em Educação.

Cursos atualmente ofertados:

a) Cursos Técnicos:

- Técnico em Enfermagem (subsequente)
- Técnico em Administração EaD (subsequente)
- Técnico em Serviços Públicos EaD (subsequente)
- Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
- Técnico em Design Gráfico Integrado ao Ensino Médio
- Técnico em Produção de Moda Integrado ao Ensino Médio

b) Graduações:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Ciência da Computação
- Licenciatura em Matemática
- Tecnologia em Design de Moda

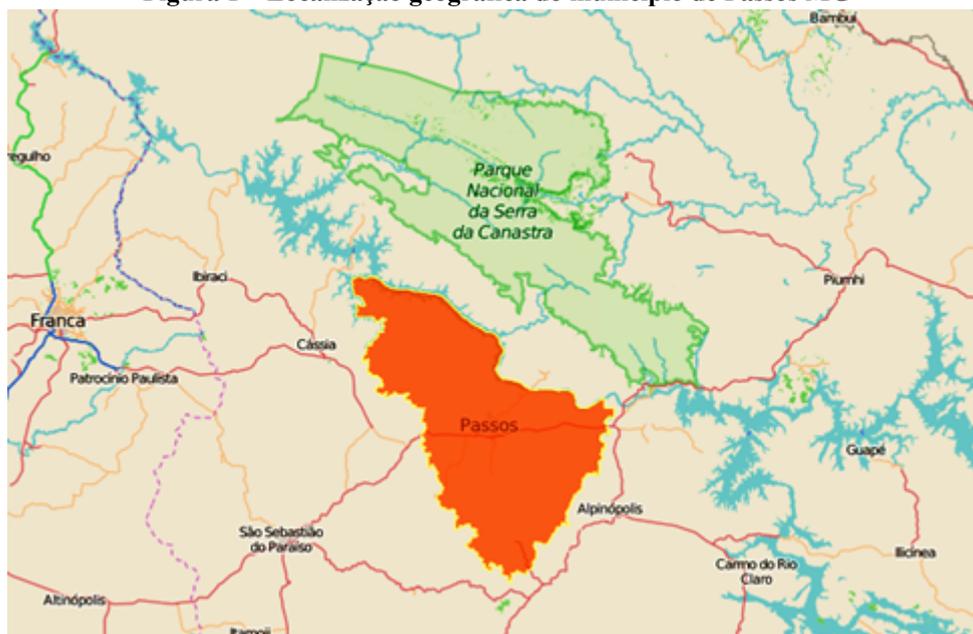
- Tecnologia em Produção Publicitária
- c) Especializações *Lato Sensu*:
 - Enfermagem em Urgência e Emergência EaD
 - Enfermagem Oncológica EaD
 - Ensino de Humanidades
 - Gestão Escolar EaD
 - Gestão Estratégica de Negócios EaD
 - Mídias e Educação EaD
 - Modelagem do Vestuário EaD
 - Desenvolvimento Web EaD

4.2 Dados socioeconômicos e socioambientais, locais e regionais

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), 2022, o Município de Passos está localizado numa posição estratégica, a 351 km da capital mineira, Belo Horizonte, e a 168 km do município de Ribeirão Preto, SP. O município é cortado por uma importante rodovia estadual, a MG 050, que liga o estado de São Paulo, Sul e centro oeste de Minas Gerais.

Pertencente a Mesorregião do Sul e Sudoeste de Minas, Passos, possui uma população estimada de 111.939 habitantes, distribuídos em uma área total de 1.338.070 km², considerada a 4.^a maior cidade do Sul/Sudoeste Mineiro e a 26.^a do Estado de Minas Gerais. Sua economia está baseada no agronegócio, indústrias de confecções e móveis, setor de serviços e turismo (Figura 1).

Figura 1 – Localização geográfica do município de Passos MG



Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2015.

Sede da Associação dos Municípios do Médio Rio Grande - AMEG, que reúne 21 municípios numa área total de 11.877 km², e do Circuito Turístico Nascentes das Gerais, que envolve uma série de cidades circunvizinhas ao município, e, localizadas no entorno da serra da Canastra e lago de Furnas, Passos tornou-se uma cidade referência na região.

Em 2021 as estimativas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) apontaram para Passos uma população de 115.970 habitantes, o que a torna a quarta cidade mais populosa do sul de Minas Gerais. Sua economia baseia-se principalmente no agronegócio, em pequenas indústrias de confecções e móveis, além de um forte setor de serviços. Por ser um polo regional, tem um comércio significativo, com infraestrutura de serviços públicos e privados, fazendo do turismo de compras um diferencial para quem visita a cidade.

De acordo como Plano de Desenvolvimento do Arranjo Produtivo Local das Confecções de Passos, elaborado em 2012 por uma equipe multidisciplinar, o início das atividades industriais aconteceram em meados de 1979, por um grupo de costureiras que prestavam serviços a uma loja de roupas de festa, e, decidiram abrir suas próprias confecções no município de Passos. No entanto, a relevância regional só aconteceu em meados de 1990. Em 2006, as indústrias confeccionistas de Passos somavam um total de 152 unidades produtivas, concentradas no entorno da Avenida Comendador Francisco Avelino Maia (Avenida da Moda), deste total, 149 eram micro e pequenas empresas (com menos de 30

funcionários), 2 eram empresas de médio porte e 1 empresa de grande porte (com mais de 200 funcionários) e todas de gestão familiar (Plano de Desenvolvimento do Arranjo Produtivo Local das Confeções de Passos, 2012).

5 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar, apresentado neste Projeto Pedagógico, tem por objetivo suprir a carência da oferta desta formação em instituições públicas na cidade de Passos e região. Apoiado nos pressupostos de um ensino público gratuito e de qualidade, percebeu-se a necessidade de implantação de um curso de formação continuada para os profissionais da educação no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – *Campus* Passos.

Assim, o Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar do IFSULDEMINAS – *Campus* Passos, tem por objetivo proporcionar aos participantes os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos em Administração e Rotina Escolar que lhes faculte o exercício de suas funções, bem como lhes assegure o crescimento profissional.

6 JUSTIFICATIVA

A oferta do Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar visa atender a demanda de elevação na qualificação profissional dos servidores integrantes do quadro funcional da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG), em temas alinhados aos objetivos e metas do órgão, adequando o quadro de servidores aos novos perfis profissionais requeridos pelo setor público, a fim de melhorar a qualidade do ensino ofertado pela rede pública estadual de Minas Gerais, bem como valorizar o servidor por meio de sua formação permanente.

O público a ser atendido serão os servidores das diversas carreiras da SEE/MG, contemplando Professores, Especialistas, Inspetores, Gestores Escolares, Analistas, Técnicos e Assistentes, tanto aqueles lotados nas escolas estaduais, como também aqueles lotados na Unidade Central (UC) e nas Superintendências Regionais de Ensino (SRE) desta Secretaria e das instituições a ela vinculadas como a Fundação Caio Martins, Fundação Helena Antipoff e Conselho Estadual de Educação.

O Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar será ofertado na modalidade Educação a Distância (EaD) por ser tratar de uma formação voltada para servidores em exercício de suas atividades laborais e essa modalidade irá viabilizar maior participação dos servidores, como também uma equidade na oferta das ações formativas.

7 OBJETIVOS DO CURSO

7.1 Objetivo Geral

Formar profissionais da educação Docentes, Secretários Escolares, Auxiliares Técnicos de Educação Básica, Especialistas e Analistas que atuam no âmbito da rede estadual de ensino com conhecimento técnico e científico no campo da legislação educacional e do cotidiano administrativo-pedagógico.

7.2 Objetivos Específicos

Espera-se que os egressos do curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar sejam capazes de:

- Conhecer e aplicar a legislação da educação básica no âmbito da instituição em que atua;
- Instruir processos escolares, como matrículas e escriturações;
- Expedir documentos escolares;
- Liderar a construção da identidade da escola no contexto em que ela está inserida, garantindo que o trabalho coletivo esteja em sintonia com a proposta pedagógica e o contexto sociopolítico; e
- Lidar com ambientes caracterizados por mudanças, competitividade, necessidade permanente de inovar, rever posições e práticas, desenvolver e ativar valores, atitudes e crenças.

8 FORMAS DE ACESSO

O ingresso no Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar ocorrerá conforme seleção do Programa Trilhas do Futuro - Educadores.

As regras e os critérios para a participação dos servidores no Projeto Trilhas Educadores serão regulamentados em Resolução da SEE/MG, publicada com essa finalidade.

9 PERFIL DO EGRESSO

Ao egresso do Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar espera-se ter conhecimentos básicos para atuar na construção da identidade da escola no contexto em que ela está inserida, garantindo que o trabalho coletivo esteja em sintonia com a proposta pedagógica e possua qualificação para instruir e conduzir os diversos processos e situações administrativas e pedagógicas que compõem uma unidade escolar.

10 MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar possui um total de 200 (duzentas) horas, distribuídas em 5 (cinco) disciplinas.

Matriz Curricular - Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar	
Gestão Administrativa e Financeira	40h
Ética e Relações Interpessoais	40h
Políticas e Avaliações Educacionais	40h
Planejamento Educacional e Projeto Político Pedagógico	40h
Fundamentos Educacionais na Gestão Escolar	40h
TOTAL	200h

11 EMENTÁRIO

Gestão Administrativa e Financeira	40h
<p>EMENTA: Conceitos gerais de Administração. Organização, sistema e método. Objetivos e funções da administração financeira. Decisões de curto prazo: Planejamento Financeiro. A gestão da escola básica e o princípio da autonomia administrativa, financeira e pedagógica. A estrutura organizacional de uma escola.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>HOJI, Masakazu. Administração financeira e orçamentária. 12 ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2017</p> <p>LIBÂNEO, J. C. Organização e gestão da escola: teoria e prática; Goiânia: Alternativa, 2008.</p> <p>MORANTE, Antônio Salvador. Administração financeira: decisões de curto prazo, decisões de longo prazo, indicadores de desempenho. São Paulo: Atlas, 2012.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>COSTIN, Claudia. Administração pública. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.</p> <p>DOWBOR, Ladislau. Democracia econômica: alternativas de gestão social. 2. ed. atual. Petrópolis: Vozes, 2013. 263 p.</p> <p>JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa; JABBOUR, Charbel José Chiappetta. Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>LUCK, H. Gestão educacional: uma questão paradigmática. Petrópolis: Vozes, 2006.</p> <p>MARTINS, Petrônio G; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.</p> <p>OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Administração pública: foco na otimização do modelo administrativo. São Paulo: Atlas, 2014.</p>	

Ética e Relações Interpessoais	40h
<p>EMENTA: A evolução do conceito de ética. Ética e sociedade. Ética profissional. Código de ética: conceitos e objetivos. A Ética e a Liderança. Posturas pessoais e relações interpessoais. Competência Interpessoal. Cultura e Clima Organizacional. Comunicação Interpessoal. Inteligência Emocional. A orientação profissional no contexto da educação e trabalho. Desenvolvimento de procedimentos de facilitação da comunicação e interação entre indivíduos e grupos. Modos de utilizar instrumentos de comunicação nos trabalhos em equipe.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>ARAÚJO, Luis C. de; GARCIA, Adriana A. Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>GALLO, Silvio (Coord.). Ética e cidadania: caminhos da filosofia, elementos para o ensino de filosofia. Campinas: Papyrus, 2011.</p> <p>SÁ, A. Lopes de. Ética profissional. 9. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2009</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano das organizações. 9. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2009.</p> <p>MARCOUSÉ, Ian. Recursos humanos. São Paulo: Saraiva, 2013.</p> <p>SANTOS, Milton. Por uma outra globalização: do pensamento único à consciência universal. 23.ed. Rio de Janeiro: Record, 2013. 174 p.</p> <p>SOUZA, Herbert José de; RODRIGUES, Carla. Ética e cidadania. São Paulo: Moderna, 2002.</p>	

Políticas e Avaliações Educacionais	40h
<p>EMENTA: Estudo e análise das principais políticas e avaliações públicas em vigor nas áreas da educação, ciência e tecnologia no Brasil, tendo como referência a relação entre Estado e Sociedade. Compreensão das políticas e avaliações públicas para a educação básica, focalizando entre outros aspectos a responsabilidade do Estado, em seus diferentes âmbitos, pela elaboração, implantação e implementação dessas políticas. Análise de questões como a universalização da educação, os programas de ação governamental.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>GHON, M. G. Movimentos sociais e educação. 8. ed. São Paulo: Cortez, 2012.</p> <p>LIMA, I. de S. e PEREIRA, M. Z. da C. Currículo: políticas educacionais em debate. Campinas: Alínea, 2012.</p> <p>SAVIANI, Dermeval; LOMBARDI, José Claudinei; SANFELICE, José Luis (orgs.). História e história da educação: o debate teórico-metodológico atual. 4. ed. Campinas: Autores Associados, 2015.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>BRASIL. Ministério da Educação. O Plano de Desenvolvimento da Educação: razões, princípios e programas. Brasília: DF, 2007</p> <p>FERNANDES, R.; GREMAUD, A. Qualidade da Educação: avaliação, indicadores e metas. Disponível em: http://www3.fgv.br/ibrecps/rede/seminario/reynaldo_paper.pdf. 2009.</p> <p>JANELA, Almerindo Afonso. Avaliação Educacional: regulação e emancipação. São Paulo: Cortez, 2.000.</p> <p>SAVIANI, Dermeval. A lei da educação: LDB: trajetória, limites e perspectivas. 13. ed. Campinas: Autores Associados, 2016.</p> <p>SOARES, Suely Galli. Educação e integração social. Campinas: Alínea, 2003. 183 p. ISBN 85-7516-053-2.</p>	

Planejamento Educacional e Projeto Político Pedagógico	40h
<p>EMENTA: Organização Curricular no âmbito da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e da Base Nacional Comum Curricular. Planejamento educacional: objetivos, conteúdos, metodologia, recursos e avaliação. Elaboração de Planos de Ensino, Planos de Aula e Projetos. Elementos básicos para construção do Projeto Político Pedagógico.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>LUCENA, Carlos (Org.). Capitalismo, estado, educação. Campinas: Alínea, 2008.</p> <p>MOURA, Dácio G; BARBOSA, Eduardo Fernandes. Trabalhando com projetos: planejamento e gestão de projetos educacionais. 8. ed. Petrópolis: Vozes, 2018.</p> <p>SILVA, Maria Vieira; CORBALÁN, Maria Alejandra (orgs.). Dimensões políticas da educação contemporânea. Campinas: Alínea, 2009.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>BRASIL. Plano Nacional de Educação (2014-2024): Lei n. 13005, de 25 de junho de 2014, que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências. Brasília: Edições Câmara, 2014. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2014/lei/l13005.htm</p> <p>CAMPBELL, Selma Inês. Projeto político-pedagógico: guia prático. Rio de Janeiro: Wark, 2010.</p> <p>GANDIN, Danilo. Planejamento como prática educativa. 6.ed. São Paulo: Edições Loyola, 1991.</p> <p>NOGUEIRA, Nilbo Ribeiro. Projeto político-pedagógico: guia prático para construção participativa. São Paulo: Érica, 2011.</p> <p>VEIGA, Ilma Passos. Projeto político-pedagógico da escola: uma construção coletiva. In: VEIGA, Ilma Passos da (org.). Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível. Campinas: Papirus, 1996.</p>	

Fundamentos Educacionais na Gestão Escolar	40h
<p>EMENTA: Conceito de educação, ensino e função social da escola. Concepções de educação escolar. Estrutura e organização do sistema de ensino brasileiro. Conceitos de organização, gestão, participação e cultura organizacional. Organização e gestão da escola. Atividades da direção escolar.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>LIBÂNEO, José Carlos. Organização e gestão da escola: teoria e prática. 6. ed. São Paulo: Heccus Editora, 2013.</p> <p>LIBÂNEO, José Carlos; OLIVEIRA, João Ferreira de; TOSCHI, Mirza Seabra. Educação escolar: políticas, estrutura e organização. 10. ed. São Paulo: Cortez, 2013.</p> <p>PARO, Vitor Henrique. Diretor escolar: educador ou gerente? 1. ed. São Paulo: Cortez, 2015.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>LÜCK, Heloísa. Gestão Educacional: uma questão paradigmática. 12. ed. Petrópolis: Vozes, 2016.</p> <p>PARO, Vitor Henrique. Administração escolar: introdução crítica. 17. ed. São Paulo: Cortez, 2012.</p> <p>PARO, Vitor Henrique. Gestão democrática da escola pública. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2016.</p> <p>PARO, Vitor Henrique. Gestão escolar, democracia e qualidade do ensino. São Paulo: Ática, 2007.</p> <p>SANTOS, Clóvis Roberto dos. A gestão educacional e escolar para a modernidade. São Paulo: Cengage Learning, 2009.</p>	

12 METODOLOGIA

A fim de atender os objetivos do curso, assim como possibilitar o diálogo entre as tecnologias e a comunicação, serão disponibilizados diferentes meios para a interação entre estudantes, tutores e professores no decorrer do curso.

Para tanto, serão utilizados múltiplos meios (mídias) cada um com suas especificidades, podendo contribuir para o alcance de diferentes níveis de aprendizagem, atendendo à diversidade e heterogeneidade do público-alvo.

As mídias são complementares entre si. A carga horária das disciplinas será cumprida no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), onde o aluno poderá acessar os conteúdos das aulas, realizar avaliações, estudos e outras atividades previstas.

No AVA o estudante terá acesso ao professor da disciplina por meios como mensagens, chats e fóruns. Ele terá ao seu dispor também o tutor à distância, que irá auxiliá-lo durante o desenvolvimento das disciplinas, com o acompanhamento das atividades postadas, chats e fórum de discussões, entre outros recursos disponíveis.

Além disso, o curso disponibilizará no ambiente virtual materiais didáticos, tais como apostilas, vídeos e textos atualizados, que permitirão que o aluno complemente suas horas de estudo.

13 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas de forma contínua, através das atividades e tarefas em que serão observadas a capacidade do estudante refletir sobre conceitos, pesquisar, perceber suas dificuldades e superá-las, visando a sua progressão para o alcance do perfil profissional de conclusão desejado pelo curso.

Nas discussões através de fóruns, o estudante deve atentar para que suas contribuições tragam reflexões relevantes sobre o tema discutido, comentar a contribuição dos colegas, trazer um questionamento novo sobre o tema e, ainda, oportunizar indicação de material complementar que possa enriquecer a discussão.

Será atribuído um total de 10 (dez) pontos para cada disciplina, distribuídos de acordo com os critérios previamente descritos nos planos de ensino. A soma dos pontos atribuídos às avaliações em cada uma das disciplinas totalizará o desempenho acadêmico e o aproveitamento do discente.

13.1 Da Verificação do Rendimento Escolar e Aprovação

O estudante será aprovado nas disciplinas em que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos e 75% da carga horária do curso no AVA.

14 TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TICs – NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

Para que ocorra o processo de ensino aprendizagem no AVA (ambiente virtual de aprendizagem), o IFSULDEMINAS - Campus Passos utiliza uma plataforma hospedada no servidor da reitoria na DTIC e permite até 10.000 acessos simultâneos. O sistema comporta a manutenção dos conteúdos postados online e o gerenciamento de todas as informações do processo EaD na instituição.

A plataforma possibilita a gestão de informações acadêmicas, administrativas (notas), além de permitir a comunicação, sendo possível a integração entre alunos, professores e tutores.

15 MATERIAL DIDÁTICO

O material didático traduzirá os objetivos do curso, abordará os conteúdos expressos nas ementas e levará os estudantes a alcançarem os resultados esperados em termos de conhecimentos e habilidades. Assim, o material didático disponibilizado aos estudantes permitirá a formação definida no Projeto Pedagógico do Curso, considerando aspectos como: abrangência, disponibilidade de acesso pela população envolvida, bibliografia adequada às exigências da formação, aprofundamento e coerência teórica. Dessa forma, o professor será responsável pelo planejamento, elaboração e seleção do material didático das unidades curriculares do curso e pela orientação dos tutores em suas atividades didáticas.

O material didático do curso será disponibilizado no AVA em formato digital, possibilitando o acompanhamento do estudante.

16 MECANISMOS DE INTERAÇÃO

Além do material didático apresentado anteriormente, haverá um conteúdo específico de Ambientação, cujo objetivo é orientar os alunos em relação ao acesso ao curso e à plataforma (AVA).

Da mesma forma, se prevê uma política de atendimento e acompanhamento constante dos estudantes, bem como necessários mecanismos de sua interação com docentes e tutores, o que além de tornar o curso mais dinâmico, ainda poderá prevenir possíveis evasões.

Os mecanismos de interação permitirão o desenvolvimento autônomo dos estudantes, bem como a aquisição de conhecimentos e habilidades e, ainda, o desenvolvimento da sociabilidade, por meio de atividades de comunicação, interação e troca de experiências e resumem nos seguintes:

- Site do curso: oferece o conteúdo e as informações referentes ao curso de forma a aproveitar o potencial pedagógico do computador; permitindo a troca de mensagens; o envio de avisos; a possibilidade de atividades avaliativas, além de oferecer materiais complementares de estudo.
- Correio Eletrônico (mensagens): possibilita comunicações entre os atores envolvidos no processo de aprendizagem, as mensagens ficam registradas tanto no ambiente virtual de aprendizagem, como no e-mail cadastrado para o participante.
- Chats (bate-papo): possibilita comunicações síncronas entre os atores envolvidos no processo de ensino aprendizagem.
- Fórum: promove discussão assíncrona e permite que todas as mensagens trocadas fiquem registradas, oferecendo aos participantes a possibilidade de acompanhamento das discussões no decorrer do curso e avaliação mais detalhada da participação do aluno.
- Tarefa: permite que atividades de avaliação sejam propostas pelo professor/tutor e postadas pelos cursistas, seguidas de avaliações com feedbacks, comentários e notas.

17 CORPO DOCENTE

Docente	Paulo Henrique Novaes
Titulação	Mestre
Formação	Técnico em Informática (IFSULDEMINAS); Graduação em Nutrição (UNIFAL/MG); Licenciatura em Química (Instituto Cotemar); Graduando em Gestão Pública (UNIVESP); Graduando em Odontologia (UNIFRAN); Especialização em Nutrição Humana e Saúde (UFLA); Especialização em Educação a Distância (Instituto Cotemar); Especialização em Design Instrucional em Cursos Virtuais (UNIFEI); Mestre em Gestão de Organizações e Sistemas Públicos (UFSCar).
E-mail	paulo.novaes@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/7092604290264977
Disciplina(s)	Ética e Relações Interpessoais

Docente	Clayton Silva Mendes
Titulação	Doutor
Formação	Graduação em Engenharia Ambiental (FESP/UEMG); Graduação em Gestão Pública (UNIFRAN); Licenciatura em Geografia (UNIFRAN); Especialização em Educação Ambiental (Barão de Mauá); Mestrado em Planejamento e Análise de Políticas Públicas (UNESP); Doutor em Ciência, Tecnologia e Sociedade (UFSCar).
E-mail	clayton.mendes@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/4693755166466635
Disciplina(s)	Políticas e Avaliações Educacionais; Gestão Administrativa e Financeira

Docente	Fábio Brazier
Titulação	Doutor
Formação	Licenciado em Letras - Port/Inglês (CESEP); Licenciado em Pedagogia (UNIFRAN); Licenciado em Educação Especial (UNISANTA); Especialização em Gestão Escolar (UFMG); Especialização em Coordenação Pedagógica (UFOP); Especialização em Gestão Escolar: Orientação, Supervisão e Inspeção Escolar (CESEP); Mestrado em Educação (UNIFAL-MG); Doutorado em Educação (PUCCAMPINAS).

E-mail	fabio.brazier@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/8955148328244946
Disciplina(s)	Planejamento Educacional e Projeto Político Pedagógico

Docente	Paula Magda da Silva Roma
Titulação	Doutora
Formação	Licenciatura em Física (UFAM), Licenciatura em Pedagogia (UNINTER), Mestrado em Física (UFAM), Doutorado em Física (UFMG)
E-mail	paula.roma@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/6641865413392219
Disciplina(s)	Fundamentos Educacionais na Gestão Escolar

17.1 Coordenador do Curso

Coordenador do curso: Clayton Silva Mendes

Breve currículo do coordenador do curso: Doutor em Ciência, Tecnologia e Sociedade pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCar), Mestre em Políticas Públicas pela Universidade Estadual Paulista (UNESP). Possui Especialização em Educação Ambiental; graduação em Engenharia Ambiental, graduação em Gestão Pública e Licenciatura Plena em Geografia. Servidor efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) desde 2012, atualmente no cargo de Pró-Reitor de Gestão de Pessoas. Coordena o curso de Pós-graduação em Gestão Escolar na Instituição. Possui experiência em implantação e acompanhamento de processos e legislações educacionais, abertura cursos, registros e controles acadêmicos. Possui experiência e interesse acadêmico em planejamento e análise de políticas públicas educacionais, tecnologias educacionais, educação à distância, gestão de pessoas e temática ambiental.

18 CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Para certificação a exigência deverá ser de: obtenção de 70% de aproveitamento em cada disciplina e 75% da carga horária do curso na plataforma.

19 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Aprender de forma contínua é uma necessidade inerente ao ser humano, assim, quando se trata do contexto educacional, pensar sobre o processo de formação docente faz-se necessário valorizar a formação continuada específica para o professor e os profissionais da educação, priorizando o aprofundamento que viabilize a qualidade educacional.

Ao ofertar o curso de Aperfeiçoamento em Administração Escolar, surge a possibilidade de contribuir para a promoção de mudanças significativas na ação pedagógica de forma colaborativa e dialética, discutir ações didáticas que contribuam para melhorar o ensino e aprendizagem, contribuindo também para a ação prática do professor e dos profissionais da educação como agentes emancipadores, caracterizando assim uma proposta de especialização interdisciplinar baseada nos princípios dos direitos humanos.

Anexo II	
Histórico de alterações - Alteração de PPC	
Identificação do Projeto	
(O PPC com as alterações propostas deverá acompanhar este anexo)	
Nome do Curso	ADMINISTRAÇÃO E ROTINA ESCOLAR
Modalidade	Educação a Distância
Nível	Aperfeiçoamento
Campus	Passos
Resolução Consup	Não há
Coordenador	Clayton Silva Mendes
Data	Alterações propostas pelo NDE ou Colegiado de Curso (Registrar resumidamente apenas os tópicos e informações relevantes)
	Justificativas para alteração
22/08/2023	Trata-se da proposta de criação do curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar, apresentado neste Projeto Pedagógico, que tem por objetivo suprir a carência da oferta desta formação em instituições públicas na cidade de Passos e região. Apoiado nos pressupostos de um ensino público gratuito e de qualidade, percebeu-se a necessidade de implantação de um curso para formação continuada de profissionais da educação, por meio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – <i>Campus</i> Passos. Assim, o Curso de Aperfeiçoamento em Administração e Rotina Escolar do IFSULDEMINAS – <i>Campus</i> Passos, tem por objetivo proporcionar aos participantes os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos em Administração e Rotina Escolar que lhes faculte o exercício de suas funções, bem como lhes assegure o crescimento profissional
Data	Análise do CADEM
25/08/2023	Nenhuma consideração sobre o PPC do curso. Aprovado.
Data	Análise da PROEN/PPPI

25/08/2023

Data e assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso

Documento Digitalizado Público

Histórico - Aperfeiçoamento Administração e Rotina Escolar Campus Passos

Assunto: Histórico - Aperfeiçoamento Administração e Rotina Escolar Campus Passos
Assinado por: Bruna Bordini
Tipo do Documento: Histórico de Alteração de Projeto Pedagógico de Curso
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Bruna Barbara Santos Bordini, DIRETOR(A) - CD4 - PAS - DDE**, em 31/08/2023 00:42:56.

Este documento foi armazenado no SUAP em 31/08/2023. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 454302

Código de Autenticação: b17c4c5d2f

