

INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais

Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas

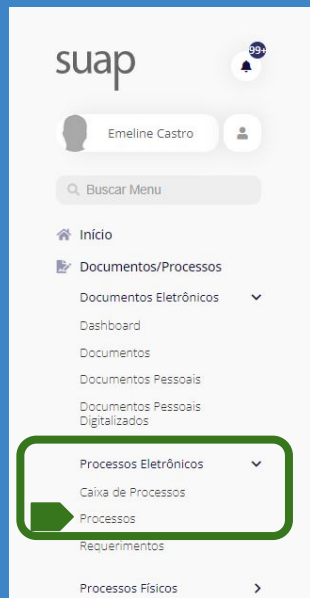
Coordenadoria de Qualidade de Vida
qualidadedevida@ifsuldeminas.edu.br

TUTORIAL PARA ENTREGA DO ATESTADO DE COMPARECIMENTO/DECLARAÇÃO DE HORAS

Quando utilizar?

Em consultas médicas e exames que não gere
afastamento/licença médica para tratamento da própria
saúde ou de pessoa da família

Depois selecione a opção **ADICIONAR PROCESSO ELETRÔNICO**



Acesse o SUAP
como de praxe e
selecione as
opções, em
sequência:
**Processos
Eletrônicos -
Processos**

Interessados:

- Servidor interessado;
- Chefia Imediata (quem homologa sua frequência no SUAP)

Marque a opção desejada

Filtros:

Filtro:

jornada di

☐ Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho

TIPO DE PROCESSO:

Use o filtro digitando “jornada diária de trabalho”. A opção a ser selecionada será essa: **Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho**

Confirmar

Limpar Seleção

* Assunto:

DECLARAÇÃO DE HORAS/ATESTADO DE COMPARECIMENTO - Nome completo do servidor

74 caracteres informados

Descrição sucinta do objeto de análise do processo. Geralmente é a resposta para a pergunta “do que se trata o processo?” ou para a pergunta “o que se quer com o processo?”.

181 caractere(s) restante(s)

* Setor de Criação:

IFSULDEMINAS - CQV

Setor onde está lotada a pessoa que está criando o processo. Se aparecer mais de um setor é devido a permissão de compartilhamento concedida pelo chefe do outro setor. Neste caso, deve-se selecionar o setor que tem a competência para tratar do assunto do processo. Na dúvida em escolher o setor, pensar na resposta da seguinte pergunta: “para realizar a busca por este processo é mais provável que as pessoas pensem em filtrar qual setor?”.

Classificações:

029.11 - CONTROLE DE FREQUÊNCIA

Nível de Acesso

Nível de Acesso:

Privado

Público: qualquer pessoa pode visualizar e consultar as informações;

Restrito: somente as pessoas lotadas nos setores por onde o processo esteja tramitando podem ter acesso às informações;

Privado: somente o(s) criador(a) e o(s) interessado(s) do processo pode(m) acessar às informações. Esse nível de acesso só permite a tramitação do processo para pessoa.

Um processo somente deve ser classificado como restrito ou privado nos casos previstos em LEI, por isso, para classificar um processo com algum nível de restrição, é necessário indicar uma hipótese legal.

Hipótese Legal:

Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER SIGILOSO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

Salvar

Salvar e adicionar outro(s)

Salvar e continuar editando

O assunto pode ser um resumo genérico, **contendo seu nome completo**, para facilitar a busca em momento posterior.

Colocar o processo como PRIVADO e selecionar a Hipótese Legal. Clique em **SALVAR**.

Em uma nova página do SUAP, selecione, em sequência, as opções: Documento Eletrônico - Documentos e clique em **ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO**

suap

Emeline Castro

Buscar Menu

Início

Documentos Eletrônicos

Dashboard

Documentos Pessoais

Documentos Pessoais Digitalizados

Processos Eletrônicos

Processos Físicos

Permissões

Minhas Permissões

Solicitações de Alteração de Nível de Acesso

Início > Documentos de Texto

Documentos de Texto

- Documentos que atendem as necessidades dos setores.
- Usuários habilitados: servidores, prestadores de serviço e estagiários.
- Visibilidade: o documento será visível para os servidores, prestadores de serviço e estagiários, conforme nível de acesso.

Filtros:

Texto:

Agrupamento:

Campus dono:

Sector dono:

Especie:

Tipo:

Nível de Acesso:

Situação:

Usuário de Criação:

Interessados:

Filtrar

Filtro por Data:

2020 2021 2022 2023

1 2 3 4 ... 35 36 Mostrando 1138 Documentos de Texto

Ação: Aplicar 0 de 32 selecionados

| # | Sector Dono | Tipo de Documento | Identificador do Documento | Assunto | Situação do Documento | Nível de Acesso | Autor | Data de Criação | Assinaturas | Data da Primeira Assinatura | Data de Finalização | Fa |
|---|-------------|-------------------|----------------------------|---------|-----------------------|-----------------|-------|-----------------|-------------|-----------------------------|---------------------|----|
|---|-------------|-------------------|----------------------------|---------|-----------------------|-----------------|-------|-----------------|-------------|-----------------------------|---------------------|----|

Dados do Documento

* Especie: Declaração

* Tipo: Declaração de Comparecimento Para Controle de Horas

* Modelo: Declaração de Comparecimento Para Controle de Horas

* Assunto: Declaração de comparecimento para controle de Horas - NOME COMPLETO DO SERVIDOR

79 caracteres informados
176 caractere(s) restante(s)

* Setor Dono: IFSULDEMINAS - DOPQV

Se o setor desejado não está listado, solicite permissão ao chefe desse setor.

Classificação: Escolha uma ou mais opções

Nível de Acesso

* Nível de Acesso: Restrito

Publico: qualquer pessoa pode visualizar e consultar as informações;
Restrito: somente as pessoas listadas no setor dono do documento podem ter acesso às informações;
Sigiloso: somente o(a) criador(a) e o(a) assinante(s) do documento podem acessar as informações.

Hid0769 LEGI: Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER RESTRITO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

A hipótese legal só é obrigatória para documentos sigilosos ou restritos

Ciência sobre LGPD: ☒

Lei nº 13.709/2018

Declaração construída automaticamente pelo sistema de Gestão de Documentos do IFSULDEMINAS.

Preencha as informações conforme demonstrado na tela ao lado e clique em **SALVAR**



TUTORIAL PARA ENTREGA DO ATESTADO DE COMPARECIMENTO/DECLARAÇÃO DE HORAS

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO PARA CONTROLE DE HORAS

Dados Pessoais

Nome: NOME COMPLETO DO SERVIDOR

SIAPE: 0000000

Período: 08/02/2023

Declaração de comparecimento em consulta médica para (acompanhamento de minha própria saúde/acompanhamento de pessoa da família) no dia 08/02/2023, das 10:00 às 11:40, conforme documento anexo.

INSERIR AQUI O NOME DA CIDADE, {{ documento_data_emissao_por_extenso }}.

NOME COMPELTO DO SERVIDOR

INSERIR AQUI CARGO/FUNÇÃO

Edite as informações da Declaração com algumas informações contidas no documento comprobatório das

Salvar

Selecione a Opção SALVAR.

Na página seguinte confira os dados e, estando tudo certo, clique em CONCLUIR, depois ASSINE O DOCUMENTO. É de extrema importância que, na página seguinte, após assinar o documento, você selecione a opção:

Finalizar Documento

DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO PARA CONTROLE DE HORAS

| Dados Pessoais | |
|---------------------------------|---------------------|
| Nome: NOME COMPLETO DO SERVIDOR | |
| SIAPE: 0000000 | Período: 08/02/2023 |

Declaração de comparecimento em consulta médica para (acompanhamento de minha própria saúde/acompanhamento de pessoa da família) no dia 08/02/2023, das 10:00 às 11:40, conforme documento anexo.

INSERIR AQUI O NOME DA CIDADE, {{ documento_data_emissao_por_extenso }}.

NOME COMPELTO DO SERVIDOR

INSERIR AQUI CARGO/FUNÇÃO

Edite as informações da Declaração com algumas informações contidas no documento comprobatório das horas.

Selecione a Opção SALVAR.

Salvar

Na página seguinte confira os dados e, estando tudo certo, clique em CONCLUIR, depois ASSINE O DOCUMENTO. É de extrema importância que, na página seguinte, após assinar o documento, você selecione a opção:

Finalizar Documento

Retorne à página do processo eletrônico criado e selecione a opção **ADICIONAR DOCUMENTO**.

Pesquise o Documento criado “**Declaração de Comparecimento para controle de horas**” e faça o Upload dele, incluindo as informações necessárias que o SUAP solicita.

Em trâmite

Processo 23343.001689.2023-17

Finalizar Encaminhar Editar Dados Nível de Acesso Solicitar Visualizar/Baixar Processo

Dados Gerais

Tipo: Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho

Nível de Acesso: Privado | Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER SIGILOSO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

Sector de Origem: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Sector Atual: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Assunto: DECLARAÇÃO DE HORAS/ATESTADO DE COMPARECIMENTO - Nome completo do servidor

Interessados: 1. Emeline Castro

Data do Cadastro: 05/06/2023 07:48:55 por Emeline Castro

Última Modificação: 05/06/2023 07:48:56 por Emeline Castro

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0223867.00000023/2023-64

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23343.001689.2023-17

Documentos 1 Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

Adicionar Documento Upload de Documento Externo

| Ações | Número do Documento | Assunto | Nível de Acesso | Assinado por | Autor | Opções |
|-------|--|---|-----------------|--|-------------------|-----------------------|
| | DCPC N°11/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Declaração de comparecimento para controle de Horas - NOME COMPLETO DO SERVIDOR | Restrito | Emeline Castro | Emeline Castro | Adicionar ao Processo |
| | RLCA N°4/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Requerimento. | Público | Regiane Magalhaes, Clayton Mendes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | PFML N°1/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Licença para Capacitação | Público | Regiane Magalhaes, Clayton Mendes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | DCIL N°2/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Declaração Chefias - Licença para Capacitação | Público | Regiane Magalhaes, Clayton Mendes, Cláudio Barbosa | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | TCRL N°2/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Termo de Compromisso - Licença para Capacitação. | Público | Regiane Magalhaes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | PLTR N°2/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Plano de Trabalho - Licença para Capacitação. | Público | Regiane Magalhaes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | PLES N°2/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Plano de Estudo - Licença para Capacitação | Público | Regiane Magalhaes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | RLPC N°3/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Requerimento. | Público | Regiane Magalhaes, Clayton Mendes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |
| | ORCIO N°2/2023/DDPQV/PROGEP/IFSULDEMINAS | Solicitação de portaria. | Público | Regiane Magalhaes, Clayton Mendes | Regiane Magalhaes | Adicionar ao Processo |

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: pdf, png

Página 1 de 2

Dados do Documento

* Arquivo PDF: [Escolher arquivo] Declaração.pdf
Tamanho máximo permitido: 100.0 MB | Tamanho do arquivo selecionado: 34,81 KB

* Arquivo de Imagem PNG: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido
Formato PNG para fotografias, cartões, planilhas e imagens (Decreto nº 10.276/2020)

* Tipo de Conferência: Cópia Simples
Cópia Autenticada Administrativamente: representa digital de um documento que contém o texto "Conferência com o original" inserido por um servidor público;
Cópia Autenticada por Certificado: representa digital de um documento que contém o texto "Conferência com o original" inserido por um servidor público;
Cópia Simples: representa digital de um documento sem conferência formal;
Documento Original: documento não digital

* Tipo: Declaração de Comparecimento Para Controle de Horas

* Assunto: Declaração para controle de horas referente ao dia 05/02/2023

* Setor Destino: IFSULDEMINAS - CQV

* Responsável pelo Documento: Emeline Castanho de Castro
Deve ser informado uma pessoa física.

Nível de Acesso

* Nível de Acesso: Restrito
Restrito: qualquer pessoa pode consultar as informações;
Reservado: somente as pessoas listadas no setor do documento podem ver acesso às informações;
Sigiloso: somente o usuário e a área responsável pelo documento podem acessar as informações;
Um documento somente deve ser classificado como restrito ou sigiloso nos casos previstos em Lei, por isso, para classificar um documento com algum nível de restrição, é necessário indicar uma hipótese legal.

Visualizar Legal: Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER RESTRITO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

A Declaração assinada pelo médico, deverá ser salva em formato PDF e anexada ao processo, selecionando a Opção “**UPLOAD DE DOCUMENTO EXTERNO**”

Processo 23343.001689.2023-17

Dados Gerais

Tipo: Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho

Nível de Acesso: Privado | Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER SIGILOSO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

Sector de Origem: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Sector Atual: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Assunto: DECLARAÇÃO DE HORAS/ATESTADO DE COMPARECIMENTO - Nome completo do servidor

Interessados: 1. Emeline Castro

Data do Cadastro: 05/06/2023 07:48:55 por Emeline Castro

Última Modificação: 05/06/2023 07:48:56 por Emeline Castro

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0223867.00000023/2023-64

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23343.001689.2023-17

Documentos | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | Solicitações

Adicionar Documento | **Upload de Documento Externo** | **Exibir Documentos Removidos**

Declaração de Comparecimento Para Controle de Horas: Declaração para controle de horas referente ao dia 08.02.2023.

Finalizar | **Encaminhar** | **Editar Dados** | **Nível de Acesso** | **Solicitar** | **Visualizar/Baixar Processo**

Anexados os documentos no processo, solicite “CIÊNCIA” para sua Chefia Imediata (servidor que homologa sua frequência no SUAP).

Após ser dada ciência por ele, selecione a opção **ENCAMINHAR**.

Em trâmite

Processo 23343.001689.2023-17

Dados Gerais

Tipo: Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho

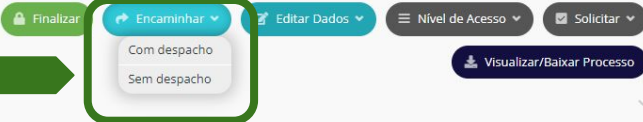
Nível de Acesso: Privado | Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER SIGILOSO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

Sector de Origem: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Sector Atual: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Finalizar | **Encaminhar** | **Editar Dados** | **Nível de Acesso** | **Solicitar** | **Visualizar/Baixar Processo**

Processo 23343.001689.2023-17



Dados Gerais

Tipo:

Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho

Sector de Origem:

IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Assunto:

DECLARAÇÃO DE HORAS/ATESTADO DE COMPARECIMENTO - Nome completo do servidor

Nível de Acesso:

Privado | Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER SIGILOSO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

Sector Atual:

IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

O Processo deverá ser encaminhado para o servidor designado pelo seu Campus.
(Lembre-se: processos Privados ou Restritos somente podem ser encaminhados para servidor, nunca para setor).

Encaminhar Processo 23343.001689.2023-17

Dados da Tramitação

* Destinatário:

Escolha uma opção

Adicionar pessoa: Física ? c

Salvar

Confira se o processo foi devidamente encaminhado. Agora é só aguardar a tramitação interna do processo na CQV. **Não é necessário encaminhar nenhum email**



Lembre-se: quando precisar novamente, **use o mesmo processo.**
Não é necessário abrir um novo processo.

Processo 23343.001689.2023-17 Nível de Acesso Remover Último Trâmite Visualizar/Baixar Processo

Dados Gerais

Tipo: Gestão de Pessoas: Jornada Diária de Trabalho

Nível de Acesso: Privado | Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER SIGILOSO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

Sector de Origem: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Sector Atual: IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - CQV

Assunto: DECLARAÇÃO DE HORAS/ATESTADO DE COMPARECIMENTO - Nome completo do servidor

Interessados: 1. Emeline Castro

Data do Cadastro: 05/06/2023 07:48:55 por Emeline Castro

Última Modificação: 05/06/2023 08:49:04 por Emeline Castro

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0223867.00000023/2023-64

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23343.001689.2023-17

Documentos 2 | Processos Apensados, Anexados e Relacionados | Minutas | Comentários | Solicitações

Exibir Documentos Removidos

Nível de Acesso Remover

Declaração de Comparecimento Para Controle de Horas: Declaração para controle de horas referente ao dia 08.02.2023.

Declaração para controle de horas referente ao dia 08.02.2023

☐ Nível de Acesso: Restrito ☐ Hipótese Legal: Opção 1 (O nível de acesso ao documento DEVE SER RESTRITO conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD)

05/06/2023 08:49: Aguardando recebimento por Kely Campelo

05/06/2023 08:49: Encaminhado por Emeline Castro

Registro de Ações Ver Detalhes

Total de 11 itens | « anterior 1 2 próximo »

05/06/2023 08:49:06: Visualização do processo. por Emeline Castro

05/06/2023 08:47:06: Visualização do processo. por Emeline Castro

05/06/2023 08:46:41: Visualização do processo. por Emeline Castro

05/06/2023 08:41:46: Visualização do processo. por Emeline Castro

05/06/2023 08:39:23



INSTITUTO FEDERAL
Sul de Minas Gerais

Pró-Reitoria de
Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Qualidade de Vida
qualidadedevida@ifsuldeminas.edu.br