

Estudo Técnico Preliminar 6/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23079.216854/2023-01

2. Descrição da necessidade

As cadeiras de escritório que precisam ser adquiridas constituem itens de necessidades básicas para subsidiar o pleno funcionamento da Decania do CCJE e suas unidades. Além disso, não só a chegada de novos servidores como também a deterioração de cadeiras antigas corroboram a necessidade da aquisição. Nesse sentido, os itens levantados e demonstrados no Documento de Formalização da Demanda são essenciais para o cumprimento das atividades internas, imprescindíveis para execução dos trabalhos e para o bom andamento das atividades. Portanto, uma vez que é visível a necessidade do objeto, faz-se necessária a contratação pleiteada.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Decania do Centro de Ciências Jurídicas e Econômicas da UFRJ	Alessandra Monteiro

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A contratada deverá realizar a entrega e montagem do material nos endereços constantes do Termo de Referência e a será a responsável pela entrega do material, tendo frete/transporte até as instalações da Contratante por sua conta e risco.

4.2. São requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

4.2.1. Os materiais, de um modo geral, só serão aceitos se possuírem informações adequadas e claras, ostensivas em língua portuguesa sobre a especificação correta da quantidade, característica, composição, garantia, prazo de validade e qualidade, bem como sobre os riscos que apresentem para a saúde e segurança, sendo rejeitados os produtos que, por qualquer motivo, se revelem inadequados ao fim a que se destinam;

4.2.2. Todos os produtos deverão estar de acordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial.

4.2.3. Opta-se por realizar a presente licitação valendo-se da modalidade Pregão Eletrônico.

4.2.4. A aquisição necessária ao atendimento da necessidade é classificada como de escopo.

4.3. Critérios e práticas de sustentabilidade.

4.3.1. Em cumprimento ao disposto no Art. 5º da IN/SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens pela Administração Pública Federal Direta, os fornecedores deverão obedecer, sob pena de não aceitação do objeto, aos seguintes critérios:

4.3.1.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.3.1.2. Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenila-polibromados (PBBs), éteres difenilpolibromados (PBDEs) polibromados (PBDEs);

4.3.1.3. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448-1 e 15448-2; e 1.12.4 que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

4.4 A previsão de duração do contrato é de 12 meses.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Foram consideradas contratações similares de outros órgãos da Administração Pública, para definir o tipo e as especificações dos materiais a serem adquiridos, de acordo com as atividades previstas para 2023.

5.2. O mercado possui diversas cadeiras de escritório que atendem as especificidades desta UASG, pois trata-se de materiais utilizados por outras instituições.

5.3. A pesquisa de preços foi feita por esta UASG.

6. Descrição da solução como um todo

A solução da presente demanda é a aquisição do objeto, conforme as seguintes especificidades:

Cadeira de escritório

Material Estrutura: Aço

Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico E Poliéster

Material Encosto: Tela 100% Poliéster

Material Assento: Compensado Multilaminado E Espuma Injetada

Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios

Tipo Encosto: Regulável

Apoio Braço: Com Braços Reguláveis

Cor: Preta

Características Adicionais: Apoio De Cabeça, Regulagem De Altura E Inclinação

Acabamento Superficial Estrutura: Pintura Epóxi

Quantidade Pés: 5 UN

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades foram estimadas tendo por base a demanda da Decania, na Seção do Desenvolvimento do Plano Orçamentário, assim como a demanda emanada por suas unidades vinculadas. Desse modo, estima-se que a quantidade a ser contratada é de **50 cadeiras de escritório**, sendo 8 unidades destinadas ao IPPUR, 5 unidades destinadas para o IRID, 10 unidades para a FND e 27 unidades destinadas à Decania do CCJE.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 77.500,00

8.1 O valor estimado da contratação é baseado na Pesquisa de preços realizada por esta UAS

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não há a necessidade de agrupamento de item, tampouco parcelamento da solução, tendo em vista que um único item é suficientemente claro e preciso para o atendimento da demanda.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 A contratação em epígrafe não possui correlação ou interdependência com outras licitações em curso nesta UASG.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A contratação objeto deste documento está alinhada ao planejamento orçamentário desta UASG, com a análise circunstanciada das disponibilidades frente aos gastos a serem gerados com as aquisições, prezando pela racionalização, eficiência, eficácia, economicidade e efetividade dos recursos investidos, visando à consecução da missão, objetivos e metas institucionais. Além disso, os itens encontram-se previstos no PAC de 2023- Planejado e lançado no Sistema PGC, no exercício de 2022. Conforme identificação abaixo:

1. ID PCA no PNCP: 33663683000116-0-000007/2023
2. Data de publicação no PNCP: 13/02/2023
3. Id do item no PCA: 293
4. Classe/Grupo: 7110 - MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO
5. Identificador da Futura Contratação: 153132-8/2023

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Conforme exposto em tópicos anteriores, a escolha pela solução da aquisição dá-se em razão de maior eficiência e economicidade, bem como melhor aproveitamento de recursos materiais e financeiros disponíveis.

13. Providências a serem Adotadas

Não será necessária a adoção de providências.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Em cumprimento ao disposto no Art. 5º da IN/SLTI /MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens pela Administração Pública Federal Direta, os fornecedores deverão obedecer, sob pena de não aceitação do objeto, aos seguintes critérios:

14.1.1. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, como menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

14.1.2. Não será aceita a proposta da licitante cujo produto não possuir registro no Cadastro Técnico Federal do IBAMA,

relativo a atividades potencialmente poluidoras e utilizadoras de recursos ambientais e do Certificado de Regularidade, conforme inciso II e III, do Art 2º, da Instrução Normativa IBAMA Nº 6 de 15/03/2013, quando o item assim o exigir, conforme termo de referência.

14.1.3. Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR-15448-1 e 15448-2; e 1.12.4 que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

14.2. Os critérios acima estabelecidos, minimizam os impactos ambientais, oferecendo condições de reciclagem ou disposição adequada dos resíduos ou embalagens após utilização.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Conforme fato explanado no presente Estudo Técnico Preliminar, esta equipe declara viável a contratação.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCOS AURELIO DIAS OLIVEIRA

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 13/04/2023 às 11:48:09.

ALESSANDRA MONTEIRO

Autoridade competente