



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO nº 23343.002631.2017-34
Pregão Eletrônico nº 26/2017

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições para contratação de empresa especializada em realização de eventos com prestação de serviços de hospedagem em hotéis e ornamentação, conforme consta na justificativa, destinados à realização da 7ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP), na cidade de Barbacena-MG, a cargo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais.

Grupo I

ITEM: 1

| | | |
|---|----------------------------------|---------------|
| CATSERV: 9946 | | Tipo: Serviço |
| Descrição: SERVIÇOS DE ALOJAMENTO EM HOTÉIS | | |
| Descrição Detalhada: Contratação de serviço de hospedagem para 260 pessoas com disponibilização de espaço para a satisfatória realização da 7ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP) na cidade de Barbacena/MG, no período de 01 a 03 de setembro de 2017, conforme especificações constantes neste Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico). | | |
| Quantidade: 1 | Unidade de Fornecimento: Serviço | |
| Local de prestação dos serviços: Barbacena-MG | | |
| | Valor Unitário | Valor Total |
| Valor Estimado | R\$ 64.260,50 | R\$ 64.260,50 |

ITEM: 2

| | | |
|--|--|----------------------|
| CATSERV: 13099 | | Tipo: Serviço |
| Descrição: LOCAÇÃO / MONTAGEM / DESMONTAGEM DE STANDS E PROJETOS EM FEIRAS E EXPOSIÇÕES | | |
| Descrição Detalhada: Locação de box truss para banner Dimensões: 1,5m de altura x 4m de largura e Banner para box truss - Lona 440 - Pannel impresso em lona de 0,25mm de | | |

espessura, com resolução fotográfica com acabamento em ilhós, com montagem e desmontagem. Arte fornecida pelo IFSULDEMINAS, conforme especificações constantes neste Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico).

| | | |
|---|----------------------------------|--------------|
| Quantidade: 1 | Unidade de Fornecimento: Serviço | |
| Local de prestação dos serviços: Barbacena-MG | | |
| | Valor Unitário | Valor Total |
| Valor Estimado | R\$ 1.485,00 | R\$ 1.485,00 |

ITEM: 3

| | | |
|--|----------------------------------|---------------|
| CATSERV: 17019 | | Tipo: Serviço |
| Descrição: DECORAÇÃO - EVENTOS / SOLENIDADES | | |
| Descrição Detalhada: Arranjo floral estilo jardineira com flores naturais nobres para mesa diretiva (flores do campo, rosas, flores tropicais, gerberas lírios, e outras com folhagens para compor) com cerca de 1,5m de comprimentos e 0,80cm de altura; devendo ser entregues pelo menos 3h antes do evento e conforme especificações constantes neste Termo de Referência (Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico). | | |
| Quantidade: 1 | Unidade de Fornecimento: Serviço | |
| Local de prestação dos serviços: Barbacena-MG | | |
| | Valor Unitário | Valor Total |
| Valor Estimado | R\$ 270,00 | R\$ 270,00 |

Valor Total do grupo: R\$ 66.017,50

2. DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. Muitas vezes o sistema (SIDEC) através do qual são lançados os produtos constantes no Anexo I do Edital de licitação para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com as do produto a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos produtos e/ou serviços constantes neste Anexo I do Edital.

2.2. A Cotação de preços unitários e totais, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

3. DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1. O procedimento licitatório obedecerá às Leis nº 10.520/2002, nº 8.078/1990, nº

8.666/1993; Decretos nº 3.555/2000, nº 3.722/2001, nº 4.485/2002, nº 5.450/2005, nº 7.746/2012 e nº 8.538/15; Lei Complementar nº 123/06; Instruções Normativas do MPOG, bem como à legislação correlata.

4. DO VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO

4.1. O custo total está estimado em **R\$ 66.017,50** (*sessenta e seis mil e dezessete reais e cinquenta centavos*).

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta ao Subsistema de Preços Praticados – SISPP do SIASG, conforme o caso.

5. DOS SERVIÇOS

5.1. **Data:** O evento terá início no dia 1º de setembro de 2017, com duração até 03 de setembro de 2017, devendo a empresa contemplada observar o tempo necessário ao planejamento e preparação dos serviços correlatos ao evento, de modo a estar plenamente apta para a execução do mesmo na data prevista, seguindo programação a ser informada pela licitante.

5.2. **Local:** O local de realização do evento será o IFSUDESTE MG *Campus Barbacena*, onde acontecerão as atividades do evento como jantares, provas escritas e práticas, reuniões e cerimônias de abertura e encerramento, podendo ser alterado para outros locais na área do município, a critério da licitante, caso haja necessidade.

5.3. Dos serviços para efeito de cotação de preços devendo ser objeto de cotação:

5.3.1. Serviço de Hospedagem:

5.3.1.1. Hospedagem na cidade de Barbacena (MG) em até 5 hotéis localizados na zona urbana para acomodação de 260 pessoas em, no mínimo, 100 quartos divididos em apartamentos individuais, duplos e triplos com camas individuais considerando uma cama por pessoa, incluindo café da manhã e taxa de serviço, a partir do dia 01 até o dia 03 de setembro de 2017.

5.3.2. Nota:

5.3.2.1. *Parte da equipe organizadora do evento, que totaliza 10 pessoas, deverá ser devidamente acomodada, diária com café da manhã, a partir do dia 31 de agosto de 2017. O check out será realizado dia 03 de setembro de 2017.*

5.4. Os participantes são professores e alunos de diferentes estados do país e o evento deve prezar por sua segurança, uma vez que grande parte dos participantes são menores de idade. Portanto não será permitido que sejam acomodados em hotéis diferentes os participantes de mesma instituição (escola). Eles deverão ficar em mesmo hotel e serão divididos, pelo IFSULDEMINAS, nos quartos de acordo com idade, sexo, escola e estado.

5.4.1. O IFSULDEMINAS tem até cinco dias antes do evento para enviar a lista da divisão dos hóspedes por quarto e por hotel.

5.5. Os hóspedes farão o *check in* no hotel no dia 01 de setembro a partir das 12:00 e o *check out* até as 15:00 do dia 03 de setembro de 2017.

5.6. Serviço de ornamentação:

5.7. Ornamentação para cerimônias de abertura e encerramento do evento a serem realizadas em auditório do IFSUDESTE MG – Campus Barbacena, situado à Rua Monsenhor José Augusto, nº 204 - Bairro São José, Barbacena – MG compreendendo os seguintes itens:

5.8. Locação de box truss para banner Dimensões: 1,5m de altura x 4m de largura e Banner para box truss - Lona 440 - Pannel impresso em lona de 0,25mm de espessura,

com resolução fotográfica com acabamento em ilhós, com montagem e desmontagem. A arte será fornecida pelo IFSULDEMINAS.

5.9. O IFSULDEMINAS tem até 5 dias antes do evento para enviar a arte para contratada providenciar a impressão da lona do fundo de palco.

5.10. Arranjo floral estilo jardineira com flores naturais nobres para mesa diretiva (flores do campo, rosas, flores tropicais, gerberas lírios, e outras com folhagens para compor) com cerca de 1,5m de comprimentos e 0,80cm de altura; devendo ser entregues pelo menos 3h antes do evento.

5.11. Nota:

5.12. Toda estrutura de fundo de palco deve estar entregue e montada até as 13:00 do dia 01 de setembro.

5.13. O arranjo floral poderá ser entregue em até 3 horas antes do início da cerimônia de abertura no dia 01 de setembro.

5.14. A desmontagem da ornamentação deverá ocorrer até o próximo dia útil após a cerimônia de encerramento do dia 03 de setembro.

5.15. A cerimônia de abertura está prevista para acontecer as 20:00 do dia 01 de setembro de 2017 e a cerimônia de encerramento está prevista para acontecer as 09:00 do dia 03 de setembro no IFSUDESTE MG – Campus Barbacena.

6. DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os hotéis contratados deverão:

6.2. Estar localizado na zona urbana da cidade de Barbacena – MG e todo serviço deve ser prestado conforme Termo de Referência;

6.2.1. Possuir instalações elétricas e hidráulicas de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT – e legislação aplicável;

6.2.2. Possuir instalações de emergência, para a iluminação de áreas comuns e para o funcionamento de equipamentos indispensáveis à segurança dos hóspedes;

6.2.3. Possuir instalações e equipamentos de segurança contra incêndio e pessoal treinado a operá-lo, de acordo com as normas estabelecidas e pelo Corpo de Bombeiros local;

6.2.4. Possuir recepção apta a permitir a entrada, saída, registro e liquidação de conta dos hóspedes, durante as 24 horas do dia;

6.2.5. Limpar e arrumar diariamente os apartamentos, com fornecimento e troca de roupa de cama e banho, bem como de artigos comuns de higiene pessoal, por conta do estabelecimento;

6.2.6. Possuir pessoal de serviço em quantidade e com a qualificação necessárias ao perfeito funcionamento do meio de hospedagem;

6.2.7. Manter pessoal permanentemente uniformizado e/ou convenientemente trajado, de acordo com as funções que exerçam;

6.2.8. Zelar pela observância das demais normas e condições necessárias à segurança, saúde/higiene e conservação/manutenção do meio de hospedagem, para atendimento ao consumidor.

6.2.9. Disponibilizar apartamentos decorados e equipado com televisão, frigobar, telefone (para ligações internas), serviços de internet (banda larga) gratuita, banheiro com vaso sanitário, lavatório e chuveiro com aquecimento;

6.2.10. Disponibilizar apartamentos acessíveis a pessoas portadoras de necessidades especiais e divisão de apartamentos para fumantes e não fumantes.

6.2.11. O hotel deverá atender a todos os itens deste Termo de Referência.

6.2.12. As despesas referentes a serviços de lavanderia, frigobar, despesas com quaisquer ligações telefônicas, serviços de bar e restaurante e demais serviços oferecidos pelo hotel, desde que não especificados neste Termo de Referência, serão de responsabilidade única e exclusiva dos hóspedes. Em hipótese alguma o hotel poderá

disponibilizar aos participantes bebida alcoólica.

6.2.13. Deverão ser retirados dos frigobares de todos os quartos quaisquer tipos de bebidas alcoólicas e deixá-los vazios; e deverão ser bloqueados os telefones nos quartos para ligações interurbanas.

6.3. Quanto a Alimentação:

6.3.1. A diária deve incluir café da manhã para os participantes que ficarão hospedados no hotel.

6.3.2. O café da manhã deve ser servido nos dias 02 e 03/09/17 das 06:00h às 08:00h.

6.3.3. Os cafés da manhã devem oferecer pães de sal, pães de queijo, bolos, roscas, bolachas, 4 tipos de frios, requeijão, margarina, manteiga, dois tipos de suco natural, leite, achocolatado, café com e sem açúcar, iogurte, granola e frutas variadas.

6.3.4. A empresa contratada deverá fornecer água mineral em galões de 20 litros e/ou bebedouros, com copos descartáveis que deverão ser disponibilizados nos hotéis durante a estadia.

6.3.5. Considerações:

6.3.5.1. O hotel fica responsável por toda mão de obra necessária para a confecção, montagem, desmontagem, reposição de alimentos, bem como de todo o material necessário para a realização das refeições.

6.3.5.2. As mesas, cadeiras e toalhas, louças, talheres, cestas, bandejas e guardanapos são de responsabilidade do hotel, em qualquer circunstância, devendo-se utilizar os utensílios apropriados para servir cada tipo de alimento/bebida.

6.3.5.3. Deverá observar na composição os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais.

6.3.5.4. Todos os alimentos servidos durante as refeições deverão ser de primeira qualidade, estar corretamente acondicionados e dentro do prazo de validade. Além disso, o hotel deverá observar todas as boas práticas de higiene durante o seu preparo.

6.4. Quanto ao espaço Físico:

6.4.1. Disponibilização de 01 salão (espaço) adequado com mesas e cadeiras com capacidade para acomodar os participantes da OBAP para o café da manhã.

6.4.2. Disponibilização de Estacionamento gratuito para no mínimo sessenta veículos (carros, vans e ônibus) dos participantes do evento preferencialmente próximos aos hotéis.

6.4.3. Considerações:

6.4.3.1. Toda organização da estrutura, montagem, desmontagem e limpeza dos espaços serão de responsabilidade do hotel.

6.4.3.2. Não serão aceitos salões e espaços montados com estruturas provisórias de quaisquer materiais como tendas, stands etc.

6.5. Quanto a Recursos Humanos:

6.5.1. A empresa deverá disponibilizar:

6.5.2. Recepcionistas – durante todo o período do evento é necessário que o hotel disponibilize pelo menos um funcionário e preparado para resolver qualquer eventualidade.

7. DOS CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO

7.1.1. As licitantes deverão apresentar a seguinte documentação para fins de qualificação técnico-operacional:

7.1.2. 01 (um) ou mais atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) que a empresa atua ou atuou na organização de

eventos.

7.1.3. Apresentar certificado de cadastro no Ministério do Turismo como prestador de serviços de organizador de congressos, convenções e eventos congêneres, nos termos do Decreto no. 7.381/10:

7.1.4. Certificado CADASTUR como prestador de infraestrutura de apoio para eventos, devidamente atualizado; e

7.1.5. Certificado CADASTUR como Organizadora de Eventos, devidamente atualizado.

7.1.6. A contratada deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE, local em que foram prestados os serviços.

7.1.7. As exigências ora apresentadas são adequadas, necessárias, suficientes e pertinentes ao objeto licitado, não implicando em qualquer restrição ao caráter competitivo que deve reger a licitação.

7.1.8. A contratada deve apresentar a relação dos hotéis, quantidade e tipos de cada quarto e o número de participantes que se hospedarão em cada um conforme Anexo II – Modelo de Proposta de Preço. E se houver necessidade serão solicitadas mais informações para divisão dos 260 participantes nos quartos dos hotéis.

7.1.9. Próximo ao início do evento, PODERÃO ocorrer ajustes (acréscimos ou supressões) em torno de 10% do quantitativo de apartamentos, devido à ausência de equipes já credenciadas ou caso alguma que venha a se credenciar, até 48(quarenta e oito) horas antes do início da hospedagem, ou de acordo com o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8. DA JUSTIFICATIVA

8.1. O IFSULDEMINAS é a instituição organizadora da 7ª edição da Olimpíada Brasileira de Agropecuária – evento que envolve cerca de 260 pessoas entre participantes e organização. Cabe a instituição organizar a acomodação dos participantes e oferecer a estrutura necessária para realização do evento.

8.2. O evento é de caráter nacional e desta maneira cabe a Instituição oferecer as melhores condições para acomodação e realização do evento para recebimento de maneira satisfatória os participantes. O sucesso do evento implica na boa imagem da Instituição o que pode gerar novas parcerias e oportunidades que contribuam para o desenvolvimento do IFSULDEMINAS.

8.3. O quantitativo, entre comissão organizadora e participantes, envolve cerca de 250 pessoas que devem ser devidamente acomodadas.

8.4. O não atendimento deste serviço fará com que a Instituição procure alternativas para acomodação dos participantes e realização. Isto pode influenciar de maneira negativa na qualidade e eficiência da realização do evento.

8.5. Os hotéis devem estar localizados na zona urbana da cidade para evitar maiores deslocamentos reduzindo a emissão de poluentes e devem oferecer toda a estrutura necessária para devida acomodação dos participantes.

8.6. O Agrupamento tem a finalidade de concentrar a prestação de serviço em um único fornecedor com experiência em realização de eventos conforme termo de referência, de modo que a execução do evento aconteça de forma econômica, eficiente e em tempo hábil.

9. DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

9.1. A prestação dos serviços deverá ser realizada conforme o objeto desta licitação, sendo que a Administração encaminhará a Ordem de Serviço para início dos

serviços.

10. DO LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

10.1. A prestação do serviço deverá ser realizada conforme estipulado neste Termo de Referência.

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. As obrigações decorrentes da presente licitação serão formalizadas por instrumento específico de Contrato, do qual farão parte o Edital e seus anexos e a proposta de preços, que deverá ser celebrado entre a Administração Pública, representada pelo IFSULDEMINAS, e a licitante vencedora do certame, observados os dispositivos legais.

11.2. A contratação será realizada conforme disposto na Minuta do Contrato.

11.3. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, deverá designar, formalmente, os fiscais do Contrato.

11.4. Em caso de não conformidade do serviço prestado, o fiscal indicado pelo IFSULDEMINAS notificará a CONTRATADA, por escrito, para que preste esclarecimentos sobre as irregularidades apontadas e para tomada de providências, nos termos do disposto na legislação vigente.

11.5. O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o contrato, a qual terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação. A licitante vencedora deverá comparecer à sede Administração, para assinar os documentos, ou remeter à Administração o instrumento de contrato, devidamente assinado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no Edital e no instrumento de contrato.

12. DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. A subcontratação está autorizada, desde respeitados os limites estabelecidos no edital e anexos, e que a subcontratada cumpra os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

12.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, se admitida, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

13. DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

13.1. Os serviços prestados serão recebidos:

13.1.1. Provisoriamente, a partir da prestação dos serviços, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Edital e na proposta.

13.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes no Edital e na proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

13.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser

procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

13.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a prestação dos serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A Contratada obriga-se a:

14.1.1. Realizar o serviço em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta.

14.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

14.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 5 dias úteis, o serviço com avarias ou defeitos;

14.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

14.1.4. Preservar a segurança de terceiros e transeuntes próximos ao local, durante a execução dos trabalhos;

14.1.5. Comunicar a Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.1.7. Cumprir a legislação e as normas relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, fornecendo, caso necessário, às suas expensas, e diligenciando para que seus empregados trabalhem com Equipamento de Proteção Individual – EPI's ou Coletivo – EPC, podendo o IFSULDEMINAS paralisar os serviços, caso os empregados não estejam devidamente protegidos, ficando o ônus da paralisação por conta da contratada;

14.1.8. Não permitir a realização de qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz, para os maiores de quatorze anos; nem permitir a realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menor de dezoito anos;

14.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

14.1.10. Cuidar da destinação correta de materiais resultantes da prestação do serviço, a exemplo de copos, pratos e talher descartáveis, sem excluir quaisquer outros, priorizando, sempre que possível, a segregação dos materiais para destinação à reciclagem ou aos locais indicados expressamente pelo Poder Municipal.

- 14.1.11. Retirar as licenças necessárias para prestação do serviço contratado, quando houver exigência legal para tal;
- 14.1.12. Fornecer o objeto contratado conforme especificações e preços indicados na licitação supracitada;
- 14.1.13. Planejar, projetar, coordenar, gerir e executar a montagem e desmontagem dos equipamentos necessários a execução do serviço e do pessoal contratado descritos neste Termo de Referência, de acordo com as normas dispostas pelos órgãos de segurança;
- 14.1.14. Fornecer, além da mão de obra, todo o material e ferramentas necessárias, ficando responsável pela sua guarda e transporte, não cabendo responsabilidade à CONTRATANTE, por danos, perdas e/ou desvio de qualquer tipo de material da CONTRATADA, deixados no local durante a execução dos mesmos;
- 14.1.15. Empregar materiais e equipamentos em perfeito estado e de boa qualidade;
- 14.1.16. Colocar à disposição da CONTRATANTE todos os meios necessários para comprovação da qualidade dos equipamentos e serviços oferecidos, permitindo a verificação de sua conformidade, com as especificações e exigências nesta contratação;
- 14.1.17. A empresa CONTRATADA deverá apresentar cronograma de execução de serviços previamente, inclusive indicando os equipamentos e materiais que serão utilizados, de acordo com os prazos e moldes que estabelecer a CONTRATANTE, se for o caso;
- 14.1.18. A empresa CONTRATADA deverá manter, sempre presente, durante todo o período de realização dos serviços, pelo menos um de seus representantes, através do qual serão mantidos todos os entendimentos com a comissão de fiscalização, se for o caso;
- 14.1.19. Observar os prazos para a instalação e desinstalação dos equipamentos, determinados no cronograma de atividades elaborado;
- 14.1.20. A empresa CONTRATADA deverá se responsabilizar por desmontar as estruturas utilizadas em, no máximo 24 horas, após o encerramento dos serviços, para que não atrapalhem o andamento das atividades institucionais;
- 14.1.21. A CONTRATADA é responsável pelo transporte de todos os materiais e ferramentas necessárias à execução dos serviços, em tempo suficiente a cumprir o estabelecido neste Termo de Referência, bem como, após o término dos serviços, desmontar e transportar às suas instalações e equipamentos;
- 14.1.22. A CONTRATADA deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto demandado neste Termo de Referência;
- 14.1.23. A CONTRATADA deverá corrigir imediatamente qualquer falha detectada durante a montagem e instalação dos equipamentos e a execução dos serviços, de modo a não correr riscos de atraso;
- 14.1.24. Todos os serviços deverão ser executados com zelo e cuidado, respeitando-se, sempre, as normas técnicas de segurança e medicina do trabalho;
- 14.1.25. A CONTRATADA deverá atender, prontamente, quaisquer exigências do fiscal da CONTRATANTE, inerentes ao objeto dos serviços contratados, e prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados;

- 14.1.26. Apresentar, quando solicitado comprovante do cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais referentes à execução dos serviços;
- 14.1.27. Responsabilizar-se por todas as despesas, diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no cumprimento das obrigações deste contrato, ficando, ainda, o IFSULDEMINAS isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- 14.1.28. A Administração poderá rejeitar, no todo ou em parte, a forma de execução dos serviços que forem prestados em desacordo com as condições contratuais, situação em que solicitará imediatas retificações, que deverão ser atendidas, pela CONTRATADA, para o bom andamento do evento;
- 14.1.29. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Comissão especial e/ou pela fiscalização, referentes à forma de execução do objeto contratado, bem como ao cumprimento das demais obrigações assumidas;
- 14.1.30. Fornecer, sempre, à medida que se forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo(s) documento(s) que comprove(m) todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 14.1.31. Prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data do início dos serviços;
- 14.1.32. Entregar o objeto contratado acompanhado da Nota Fiscal correspondente, observando-se que o ônus decorrente dessa medida incumbirá exclusivamente à CONTRATADA;
- 14.1.33. Deverá informar, na nota fiscal, a descrição dos serviços executados, de acordo com as especificações constantes no edital e seus anexos;
- 14.1.34. Pagar, pontualmente, seus funcionários e fornecedores, bem como as obrigações fiscais, relativas ao objeto contratado, com base na presente contratação, exonerando o IFSULDEMINAS de responsabilidade, solidária ou subsidiária, por tal pagamento;
- 14.1.35. Utilizar empregados habilitados e em quantidade adequada para desenvolver os serviços dentro de cronograma de execução, de forma satisfatória e em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 14.1.36. Manter os seus empregados devidamente identificados com crachá e/ou uniformes apropriados, quando em trabalho nas instalações da CONTRATANTE;
- 14.1.37. Substituir, imediatamente, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento seja julgado prejudicial, inconveniente ou insatisfatório à disciplina da CONTRATANTE ou ao interesse do serviço público;
- 14.1.38. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, de sua parte, na execução do contrato, não excluindo, ou reduzindo, essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, de acordo com o art. 70, da Lei nº 8.666/93;

14.1.39. Comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, quando verificar condições inadequadas para a prestação dos serviços, bem como a iminência de fatos que possam prejudicar a sua perfeita execução;

14.1.40. Manter, durante a execução da contratação, todas as condições exigidas para qualificação e habilitação estabelecidas no Edital da licitação;

14.1.41. Em nenhuma hipótese a CONTRATADA poderá veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

14.1.42. A pedido da Administração, todos os profissionais necessários para a execução dos serviços deverão ser previamente apresentados à Contratante, e, quando solicitado, a Contratada deverá apresentar cópias de Contrato de trabalho, seja como empregado, seja como autônomo, ou ficha registro de empregados, e, quando solicitado, que comprove a experiência dos profissionais na execução dos serviços especializados;

14.1.43. A CONTRATADA deverá manter, sempre atualizado, o seu endereço, telefone, fax, e-mail e meios de contato junto à CONTRATANTE;

14.1.44. A contratada se responsabiliza por enviar um técnico para instalação, operação, manutenção e desmontagem do material e se responsabiliza por manter seu local de trabalho limpo e organizado durante todo o processo, a fim de entregar o espaço limpo e organizado, após a execução dos serviços, de acordo com os prazos estabelecidos pela CONTRATANTE;

14.1.45. São responsabilidades da contratada, além de toda e qualquer outra prevista neste Termo de Referência e no Edital de licitação:

14.1.45.1. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do responsável da contratação, inerentes à execução contratual;

14.1.45.2. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização do contrato, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento ou a prestação do serviço, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;

14.1.45.3. Manter a produtividade ou a capacidade mínima de fornecimento do objeto contratado;

14.1.45.4. Conferir todos os parâmetros e elementos que subsidiarão os serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade a constatação e aferição dos mesmos;

14.1.45.5. Assumir inteira responsabilidade técnica pela execução dos serviços, pela confiabilidade e efetividade dos trabalhos que executar, obedecendo a legislação específica para cada modalidade;

14.1.45.6. Relatar à fiscalização do serviço toda e qualquer irregularidade ou situação inclusive de ordem funcional, constatada durante a execução dos serviços, cujo saneamento dependa de autorização para execução ou de providências por parte da CONTRATANTE, especialmente se representar risco para o patrimônio público;

14.1.45.7. Responsabilizar-se pela destinação ambientalmente correta para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados durante a prestação dos serviços, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.

14.1.45.8. Assumir os gastos e despesas que se fizerem necessárias para o atendimento das obrigações decorrentes do Contrato, tais como ferramentas, transportes,

peças, lâmpadas, partes e acessórios dos equipamentos, utilizando para isso componentes originais, assim como a presença de um supervisor técnico para assegurar o perfeito andamento dos mesmos, sempre que o representante que o fiscal do contrato solicitar;

14.1.45.9. Responder pelas perdas e danos causados por seus empregados, ainda que involuntariamente, às instalações do prédio, mobiliário, máquinas, equipamentos e demais bens da União, ou de propriedade de terceiros sob responsabilidade da contratante, durante a execução do serviço, substituindo os referidos bens por outros semelhantes, no prazo de até 10 (dez) dias após decisão final, devendo ser oportunizada à CONTRATADA defesa prévia;

14.1.45.10. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

14.1.45.11. Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

14.1.45.12. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços, peças ou materiais em que se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;

14.1.45.13. Designar um representante, ou preposto, perante a CONTRATANTE, bem como informar os meios de comunicação disponíveis para a recepção das solicitações emitidas pela CONTRATANTE;

14.1.45.14. Manter durante toda a execução da contratação em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

14.1.45.15. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, consoante o art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93. Quando do acréscimo de outros equipamentos, estes deverão apresentar condições de funcionamento semelhantes daqueles contratados;

14.1.45.16. Responsabilizar pela sinalização e segurança de pessoas no local dos serviços;

14.1.45.17. Orientar os seus empregados de que não poderão se retirar dos prédios ou instalações da CONTRATANTE portando volumes ou objetos, sem a devida autorização da fiscalização do contrato e liberação no posto de vigilância da CONTRATANTE;

14.1.45.18. Substituir, sempre que exigido pela fiscalização da contratação, qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CONTRATANTE ou ao interesse do serviço público;

14.1.45.19. Assumir todos os encargos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: mão de obra para manutenção preventiva e corretiva dos serviços prestados;

14.1.45.20. Manter vínculo empregatício formal, expresso, com os seus empregados, sendo responsável pelo pagamento de salários e todas as demais vantagens, recolhimento de todos os encargos sociais e trabalhistas, além de seguros e indenizações, taxas e tributos pertinentes, conforme a natureza jurídica da CONTRATADA, bem como por quaisquer acidentes ou mal súbito de que possam ser vítimas, quando em serviço, na

forma como a expressão é considerada na legislação trabalhista, ficando ressalvado que a inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto da contratação;

14.1.45.21. Responder, civil, penal e administrativamente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, direta ou indiretamente, à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados, por sua ação ou omissão, dolosa ou culposamente, nos locais de trabalho, na prestação dos serviços contratados, inclusive por acidentes, morte, perda ou destruições, devidamente apurado por competente processo administrativo, com direito ao contraditório e a ampla defesa;

14.1.45.22. Ressarcir o valor correspondente aos danos causados em bens de propriedade da CONTRATANTE, o qual será calculado de acordo com o preço de mercado e recolhido por depósito a favor da CONTRATANTE através de GRU (Guia de Recolhimento da União) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir da notificação, garantida previamente a ampla defesa e o contraditório. Se o valor dos danos não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a CONTRATADA fizer jus. Em caso de saldo insuficiente, o valor complementar será cobrado administrativamente e/ou judicialmente. A reparação dos danos causados em bens de propriedade de terceiros deverá ser efetuada aos mesmos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação;

14.1.45.23. Arcar com todos os custos e encargos resultantes da execução dos serviços, tais como: encargos sociais; trabalhistas; previdenciários; tributos; taxas; peças, fretes, contribuições fiscais e parafiscais; emolumentos e suas majorações; translados; transporte, alimentação; acomodações; etc., incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do Contrato, inclusive seguro contra acidentes no trabalho, assim como ferramental, equipamentos de segurança, ficando ciente de que não se estabelece, por força da prestação dos serviços objeto deste Termo de Referência, qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados que a CONTRATADA fornecer para execução dos serviços;

14.1.45.24. Não haver prestação de serviço por cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de agente público que exerça cargo em comissão ou função de confiança no âmbito do Ministério da Fazenda, em atenção à vedação contida no Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010;

14.1.45.25. Dar cumprimento a todas as determinações e condições estabelecidas no Edital da Licitação, seus anexos e complementos. Conferir todos os parâmetros e elementos que subsidiarão os serviços, correndo por sua exclusiva responsabilidade a constatação e aferição dos mesmos.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. A Contratante obriga-se a:

15.1.1. Emitir ordem de serviço para início da execução do contrato;

15.1.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao objeto contratado;

15.1.3. Enviar eletronicamente, por e-mail, a nota de empenho digitalizada

emitida em favor do fornecedor, ou quando da impossibilidade de comunicação citada anteriormente o encaminhamento do empenho será feito por outros meios (fax, via postal etc);

15.1.4. Impedir que pessoas não autorizadas pela CONTRATADA executem o objeto contratado;

15.1.5. Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto contratado dentro das especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos;

15.1.6. Fornecer à CONTRATADA, a qualquer tempo, toda informação que julgar pertinente à execução do objeto licitado, no intuito do bom desenvolvimento do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras citadas e outras que venham a ser emitidas mesmo após a celebração do contrato;

15.1.7. Designar servidores para acompanhar a execução do contrato e certificar a prestação dos serviços, podendo, em decorrência, solicitar providências junto à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções na execução do objeto às suas expensas, para que a mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento dos serviços contratados, que atenderá ou justificará de imediato. O não atendimento sujeitará a CONTRATADA as penalidades previstas;

15.1.8. A CONTRATANTE se reserva o direito de acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA através de um representante da administração, especialmente designado, a quem caberá registrar em livro, documento ou sistema próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas, senões ou defeitos observados;

15.1.9. A fiscalização exercida pelo CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual;

15.1.10. Solicitar à CONTRATADA a retificação de qualquer fornecimento/execução de serviço cujo padrão de qualidade esteja fora das especificações contidas no Edital e seus anexos;

15.1.11. Comunicar à CONTRATADA, tão logo constate casos de irregularidades, defeitos, vícios ou incorreções, durante a execução do objeto, para que a mesma adote medidas indispensáveis ao bom andamento do que foi solicitado, conforme objeto constante no edital e seus anexos;

15.1.12. Observar para que, durante o período de contratação, sejam mantidas, pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

15.1.13. Exigir da empresa CONTRATADA integral responsabilidade pela boa execução e eficiência no cumprimento do objeto, mormente no que se refere à sua fiel execução;

15.1.14. Efetuar o pagamento nos prazos estipulados, desde que cumpridos todos os procedimentos administrativos de responsabilidade da contratada, conforme a legislação vigente, após cada entrega e recebimento definitivo da execução do(s) Serviço(s), devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente;

- 15.1.15. Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com as especificações contidas no Termo de Referência e demais anexos;
- 15.1.16. Notificar, por escrito, a CONTRATADA, quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do objeto, fixando prazo para sua correção;
- 15.1.17. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:
- 15.1.17.1. Nomear gestor e fiscais do contrato;
- 15.1.17.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço e/ou de Fornecimento de Bens;
- 15.1.17.3. Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade;
- 15.1.17.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, observando o devido processo legal;
- 15.1.17.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- 15.1.17.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos bens e/ou da prestação do serviço;
- 15.1.17.7. Proporcionar todas as facilidades à CONTRATADA para o bom andamento dos serviços dentro das normas estabelecidas pelo Edital e Contrato;
- 15.1.17.8. Prestar aos funcionários da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados;
- 15.1.17.9. Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços objeto do contrato;
- 15.1.17.10. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e reajustes do Contrato, se for o caso;
- 15.1.17.11. Analisar e atestar os documentos de cobrança apresentados pela CONTRATADA, pelos serviços prestados. Caso haja incorreção nos documentos recebidos, os mesmos serão devolvidos à CONTRATADA para as devidas correções. A nova contagem dos prazos para análise, ateste e pagamento recomeçará quando da reapresentação dos documentos devidamente corrigidos;
- 15.1.17.12. Efetuar os pagamentos devidos;
- 15.1.17.13. Formalizar as solicitações de manutenção corretiva por meio de solicitação de serviços, quando não atendidas verbalmente, e enviá-las à CONTRATADA pelos meios de comunicação disponibilizados por esta.

16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993; da Lei nº 10.520, de 2002; do Decreto nº 3.555, de 2000; e do Decreto nº 5.450, de 2005, a Contratada que, no decorrer da contratação:
- 16.1.1. Não executar, total ou parcialmente, o contrato;
- 16.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 16.1.3. Comportar-se de modo inidôneo;
- 16.1.4. Cometer fraude fiscal;
- 16.1.5. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- 16.1.6. Fraudar a execução do contrato;

- 16.1.7. Não manter a proposta;
- 16.1.8. Deixar de entregar a documentação exigida; e
- 16.1.9. Descumprir qualquer dos demais deveres elencados no Edital, neste Termo de Referência e/ou no Contrato.
- 16.2. Igualmente, comete infração a Contratada que deixar de celebrar o contrato dentro do prazo fixado pela Contratante.
- 16.3. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas por este Termo ficará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes sanções:
- 16.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 16.3.2. Multa:
- 16.3.2.1. Moratória, de até 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 30 (trinta) dias corridos – vencido este prazo, aplica-se a Multa Compensatória;
- 16.3.2.1.1. Após o décimo dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 16.3.2.2. Compensatória, de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere o valor total do contrato;
- 16.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS, pelo prazo de até dois anos;
- 16.3.3.1. Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.
- 16.3.4. Impedimento de licitar e contratar com a União, bem como descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 16.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.
- 16.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 16.5. Também ficam sujeitas às penalidades de suspensão de licitar e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade, previstas nos subitens anteriores, as empresas ou profissionais que, em razão do contrato decorrente desta licitação:
- 16.5.1. Tenham sofrido condenações definitivas por praticarem, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de tributos;
- 16.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

16.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e, subsidiariamente, na Lei nº 9.784, de 1999.

16.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, por esta, à Contratada, ou serão incluídos no valor que esta deva porventura recolher em favor da União, ou deduzidos da garantia; ou, ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente. **As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.**

16.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

17. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

17.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Requisitante, auxiliado pela Comissão Permanente de Licitação, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, bem como com o interesse e a conveniência da Administração, sendo, assim, submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Pouso Alegre/MG, 02 de agosto de 2017.

Marco Antonio de Melo Azevedo
Coordenador-Geral de Licitação e Compras

Marcelo Bregagnoli
Reitor