



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

TERE Nº53/2022/CLTI/DTI/IFSULDEMINAS

TERMO DE REFERÊNCIA

DE ACORDO COM A IN SGD/ME 01/2019 - VERSÃO JULHO DE 2021
DEMANDA Nº 22 / 2021: NOVA CONTRATAÇÃO DE MANUTENÇÃO DO GMG

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
20/07/2022	01	Versão inicial e para pesquisa de preços	Equipe de PCSTI
20/10/2022	02	Acréscimo de nota no item 12.6 - Proposta.	Equipe de PCSTI
01/11/2022	03	Adicionado o requisito de agrupamento de itens para fornecedor único (itens 3.4, 4.16.1 e 4.16,6 - partes em negrito)	Equipe de PCSTI

1 - OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva, de Grupo Moto Gerador - GMG, de marca GERAFLUX e modelo VERFLEX 60 KVA - combustível ETANOL e com Painel de Transferência Integrado - PTI, parte integrante da solução de data center do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, com eventual fornecimento de materiais.

2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC E ESTIMATIVA DA DEMANDA

Contratação de serviços de manutenções preventivas e corretivas. O serviço de manutenção corretiva inclui investigação e identificação do problema, do que é necessário reparar, o fornecimento eventual de materiais e o reparo em si.

Os quantitativos de serviços, baseados na prática efetiva, são aqueles do contrato vigente que se mostraram efetivos e eficazes:

- Manutenção semanal - de responsabilidade da contratante;
- Manutenção Preventiva Geral - MPG com periodicidade semestral;
- Manutenção Preventiva de Acompanhamento - MPA com periodicidade semestral;
- Manutenção corretiva a ser realizada sob demanda;
- As manutenções MPG e MPA deverão ocorrer de forma intercalada a cada trimestre.

Os tipos e quantitativos dos materiais foram determinados tendo em consideração as manutenções corretivas já realizadas, bem como consultas feitas junto ao fabricante do moto gerador e à contratada atual para prestação do serviço de manutenção.

Tabela de serviços

Id	Descrição do bem ou serviço	CATSERV	Quantidade	Métrica ou unidade
1	Serviço de manutenção preventiva geral	27120	02	Serviço
2	Serviço de manutenção preventiva de acompanhamento		02	Serviço
3	Serviço de manutenção corretiva		02	Serviço

Tabela de materiais

Id	Descrição	CATMAT	Quantidade	Métrica ou unidade
1	Bobina de Ignição para motor Etorq 1.8 16V - do carro Bravo (BIE18)	468400	1	Unidade
2	Placa de controle GCMD 01 GERAFLEX	476620	1	Unidade
3	Placa GRMA GERAFLEX	476620	1	Unidade
4	Controlador SICES GC-315	476620	1	Unidade
5	Tampão bomba d água monza M22 c/abraçadeira (TBAMZM22)	479289	1	Unidade
6	Tampão bomba D água CHT C/abraçadeira (TBACHT)	479289	1	Unidade
7	Mangueira Radiador Inf. MMJMD343 (MRIVF60)	269538	1	Unidade
8	Mangueira Radiador Sup. MMJMD344 (MRSVF60)	269537	1	Unidade
9	Corpo Borboleta- Motor Etorq 1.8 TBI (CBE18)	458871	1	Unidade
10	Jogo de velas FIAT Bravo 2011-2015 (JGVFB)	470159	1	Unidade
11	AVR - Automatic Voltage Regulator GRT7-TH4 PE 07A (AVR7A)	441071	1	Unidade
12	Ventoinha SPAL tipo VA33-AP91/LL 65A 12V N° WO 07506134 (VA3365A)	215460	1	Unidade

13	Contator EATON 010042 DILER-22-G 24VDC XTRM10A22 (CE24)	480269	1	Unidade
14	Bateria veicular 12v 60Ah (BAT60)	419344	1	Unidade
15	Disjuntor EATON BZMB2-A160 (DE160)	426911	1	Unidade
	Disjuntor Monopolar 20A (DM20A)	424916	3	Unidade
16	Bomba água Motor Etorq 1.8 TBI - Bravo 2011-2015 (BAE18)	456032	1	Unidade
17	Bomba de combustível Motor Etorq 1.8 TBI - Bravo 2011-2015 (BCE18)	462533	1	Unidade
18	Carregador de bateria WESEN modelo WBC12-5R código: 17902N (CARBAT)	461495	1	Unidade

3 - JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO

3.1 - CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA

O Grupo Moto Gerador - GMG é parte integrante da solução do data center institucional, sendo componente estratégico por se tratar de mecanismo de fornecimento alternativo de energia que, caso ocorra falha no fornecimento da concessionária ou esta tenha que cortar o abastecimento em face de necessidades de manutenções de sua rede, deve assumir a geração de energia até que o serviço da concessionária seja restabelecido.

Além de contribuir, estrategicamente, para a plena disponibilidade do data center, o que justifica a contratação dos serviços de manutenção, os sistemas e componentes do data center possuem garantia vigente o que, também, justifica o atendimento desta demanda e se faz necessária para que os benefícios daquela garantia contratada possam ser usufruídos e preservados, assim como garantir a operação do data center e dos equipamentos instalados nele de forma ininterrupta e segura, levando em consideração o escopo e a periodicidade dos requisitos de manutenção de cada um dos componentes / sistemas, entre eles o GRUPO GERADOR ETANOL, a fim de preservar, garantir e monitorar a vida útil de todo o conjunto de recursos do data center.

Atualmente, os serviços de manutenção do GMG são prestados de acordo com os termos do contrato 19/2021, com vigência até 23/08/2022 e já renovado para vigência de mais 12 meses. Todavia, se faz necessária nova contratação para que sejam previstos materiais para manutenção corretiva. A falta de previsão de materiais acarreta tempo demasiado para correções de eventuais problemas visto que não há, até então, prévio processo para coberturas de despesas com materiais, colocando em risco a disponibilidade dos recursos do data center institucional. Tal situação já ocorreu com a necessidade de troca da ventoinha do radiador conforme o OFÍCIO Nº47/2022/CLTI/DTI/IFSULDEMINAS que abre o processo administrativo 23343.000887.2022-74.

Oportuno registrar que na renovação do contrato atual foi incluída a seguinte cláusula:

Fica garantida à contratante o direito de promover a rescisão amigável do contrato, nos termos do artigo 79, II, da Lei nº 8.666/1993, a qualquer tempo, durante a vigência do aditivo, conforme convenha aos seus interesses e necessidades. A cláusula operará efeitos mediante notificação formal, com antecedência mínima de, no mínimo, trinta dias.

Tão logo esta nova contratação seja efetivada, dar-se-á encerramento ao contrato atual, observando a cláusula acima que permitirá uma transição contratual sem sobressalto e preservação das periodicidades de prestação dos serviços de manutenção.

3.2 - DO ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

Esta demanda está alinhada ao planejamento estratégico como segue:

- PETIC 2018 - 2022 Planejamento Estratégico de TIC:
 - Perspectiva de clientes e usuários: objetivo Estratégico OE 01 - Expandir, padronizar e inovar a oferta de serviços e infraestrutura;
 - Perspectiva de processos internos: objetivo estratégico OE 06 - Compartilhar e integrar dados, processos, sistemas, serviços e infraestrutura;
- PDTI 2021 - 2022 (Plano Diretor de TIC): ID P373 - Nova contratação de empresa especializada em manutenção de moto gerador.

3.3 - DOS RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

Resguardar e preservar os benefícios da garantia já contratada para o data center, assim como contribuir para garantir a operação do data center e dos equipamentos instalados nele de forma ininterrupta e segura, bem como minimizar o tempo de reparo do GMG em função de eventuais problemas operacionais.

3.4 - DO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO DE TIC

O art. 23, parágrafo 1º, da Lei 8666, de 1993, determina que as obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Neste sentido, a Súmula TCU nº 247 dispõe que é obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.

Pela natureza indivisível do objeto desta demanda, dado que eventual manutenção corretiva está intrinsecamente vinculada ao eventual fornecimento de material, a adjudicação se dará pelo valor global e com agrupamento de todos os itens. De outro modo, a contratação se torna inviável e acarretaria prejuízo para a administração.

4 – REQUISITOS DA SOLUÇÃO

4.1 - REQUISITOS DE NEGÓCIO

Garantir a continuidade do serviço de manutenção preventiva do Grupo Moto Gerador, e introduzir previsão de materiais para manutenção corretiva tempestiva.

4.2 - REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Não se aplica visto que a Coordenadorias de Infraestrutura e de Logística de Tecnologia da Informação (CSTI - CLTI) já possuem a experiência no acompanhamento e fiscalização da prestação do serviço, inclusive são responsável pela manutenção semanal do GMG.

4.3 - REQUISITOS LEGAIS

Normativos	Considerações
Lei nº 8.666/93	Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
Lei Complementar nº 123/2006	Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.
Decreto nº 8.538/2015	Regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal.

Lei nº 12.305/2010.	Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências.
Decreto nº 7.746/2012	Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública - CISAP.
Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01/2010	Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal.
Lei nº 8.078/1990	Dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências.
Lei nº 10.520/2002	Institui modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns.
Decreto nº 10.024/2019	Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.
Decreto nº 9.507/2018	Regulamenta a contratação de serviços, inclusive de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização), mediante execução indireta.
Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05/2017	Regulamenta a contratação de serviços, mediante execução indireta, especialmente os de cessão de mão de obra com dedicação exclusiva (terceirização).
Instrução Normativa SEGES/ME Nº 73/2020	Dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
Instrução Normativa SGD/ME nº 01 / 2019	Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC pelos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.
Portaria nº 372/2017	Institui a Política de Segurança da Informação e Comunicações (POSIC) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

4.4 - REQUISITOS SOCIAIS, AMBIENTAIS E CULTURAIS

Durante a execução de tarefas no ambiente da contratante, os funcionários da contratada deverão observar, no trato com os servidores e o público em geral, a urbanidade e os bons costumes de comportamento, tais como: asseio, pontualidade, cooperação, respeito mútuo, discrição e zelo com o patrimônio público.

Os funcionários da contratada deverão, também, observar o regramento da Instrução Normativa SLTI nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Ainda deverá realizar toda a logística reversa das baterias e de outros materiais substituídos aos quais se aplica,

bem como a destinação ambientalmente correta, com estrita observância dos requisitos legais.

4.5 - REQUISITOS DE MANUTENÇÃO E SUPORTE

Os requisitos de manutenção e suporte são de acordo com os termos do item 4.16.

4.6 - REQUISITOS TEMPORAIS

Realizada a contratação será emitida ordem de prestação do primeiro serviço de manutenção preventiva, a partir da qual será organizado o cronograma das demais prestações em intervalos semestrais intercaladas a cada trimestre as manutenções preventivas gerais (MOG) e as de acompanhamento (MPA).

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
MPG			MPA			MPG			MPA		

O serviço de manutenção corretiva e eventuais reparos e fornecimento de materiais serão solicitados sob demandas e serão devidos se efetivamente prestados e/ou fornecidos.

4.7 - REQUISITOS DE SEGURANÇA E DE PRIVACIDADE

Os prestadores de serviços da contratada deverão se apresentar munidos dos documentos de identificação pessoal e da empresa, observar o horário de trabalho da contratante (de 8:00 às 17:00), assim como se identificarem na portaria.

4.8. REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE

A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos serviços, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

4.9. REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.10. REQUISITOS DE PROJETO E DE IMPLEMENTAÇÃO

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.11. REQUISITOS DE IMPLANTAÇÃO

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.12. REQUISITOS DE GARANTIA E MANUTENÇÃO

Conforme item 4.16.6.

4.13. REQUISITOS DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Disponibilizar técnicos com comprovada expertise na manutenção de cada um dos sistemas que compõem o grupo moto gerador (GMG). Não há necessidade de ter-se alocado sempre o(s) mesmo(s) técnico(s) na execução dos serviços. Sempre que for a primeira vez que determinado técnico for prestar os serviços deverá ser apresentada a comprovação de capacidade técnica correspondente

4.14. REQUISITOS DE FORMAÇÃO DA EQUIPE

Não se aplica ao objeto desta contratação.

4.15. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO

Conforme itens 6 e 7.

4.16 - REQUISITOS TÉCNICOS

4.16.1 - DAS PREMISSAS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

A contratada deverá observar:

- Deverá adotar as medidas de manutenção, além das indicadas neste projeto, que julgar necessário para pleno atendimento das exigências do presente projeto;
- A contratada deverá estar em dia com os requisitos legais trabalhistas para com seus técnicos e, em especial, com aqueles inerentes aos riscos na prestação do serviço;
- Os métodos, rotinas e requisitos apresentados neste documento compreendem os requisitos mínimos a serem contemplados pelo serviço prestado pela contratada, cabendo a esta, considerando sua expertise e a seu critério, apresentar sugestões de melhorias, correções e evoluções para apreciação da contratante;
- Para a definição dos requisitos dos serviços de manutenção, especificados neste documento, foram utilizados os manuais fornecidos pela fabricante GERAFLUX;
- Disponibilizar técnicos com comprovada expertise na manutenção de cada um dos sistemas que compõem o grupo moto gerador (GMG). Não há necessidade de ter-se alocado sempre o(s) mesmo(s) técnico(s) na execução dos serviços. Sempre que for a primeira vez que determinado técnico for prestar os serviços deverá ser apresentada a comprovação de capacidade técnica correspondente;
- Os técnicos da contratada deverão, antes de iniciar a prestação do serviço de manutenção, fazer inspeção de todos os sistemas que compõem o GMG, atestar a integridade e pleno funcionamento do GMG quando da realização de manutenções preventivas. Ao final da prestação do serviço deverá atestar, novamente, a total integralidade do GMG;
- Disponibilizar todo e qualquer equipamento, material, ferramentas e instrumental necessários para a prestação dos serviços, incluindo materiais consumíveis para manutenção como aqueles determinados nos demais subitens do item 4.16, mas não se limitando àqueles, devendo a contratada prover todos os demais conforme procedimentos próprios. A disponibilização e uso destes itens são de responsabilidade da contratada e não acarretará qualquer ônus adicional para a contratante;
- Os técnicos da contratada deverão realizar os serviços de manutenção portando os equipamentos de proteção individual necessários e adequados para o trabalho;
- Os técnicos da contratada deverão observar todos os requisitos de segurança relacionados, como por exemplo, choque elétrico, corrente de fuga, alta tensão, partes energizadas e em rotação, altas temperaturas, etc. Esta não é uma relação exaustiva e o perigo e risco envolvidos na prestação do serviços não estão limitados àqueles, devendo os técnicos terem como referência os treinamentos, certificações e manuais do equipamento e sistemas objetos de manutenção;
- Toda e qualquer ocorrência de acidente na execução dos serviços de manutenção será de inteira responsabilidade da contratada e, uma vez assinado o contrato, ela exime o IFSULDEMINAS de qualquer responsabilidade civil ou criminal;
- A contratante poderá, também, solicitar manutenção a qualquer tempo para correção de eventuais problemas decorridos da prestação do serviço de manutenção por parte da contratada;
- Cabe à contratada fornecer os materiais consumíveis determinados neste projeto, os quais devem estar disponíveis a tempo, para que sua utilização ou substituição determinada em relatório de serviços prestados possa ser efetivada;
- Toda necessidade de substituição de qualquer componente ou material deverá estar registrada no relatório de manutenção. O relatório deverá registrar, com motivação e justificativa técnica, o orçamento de itens para eventuais substituições e o respectivos serviços de substituição (manutenção corretiva), quando aqueles componentes e materiais não forem classificados como consumíveis e quando não cobertos pela garantia enquanto vigente. **Materiais necessários para manutenções corretivas, previstos neste documento, serão solicitados sob demanda e a contratante não tem obrigação de adquiri-los;**
- O transporte eventual de componentes e materiais envolvidos nesse projeto deverá ser provido pela Contratada sem custos de qualquer natureza para o IFSULDEMINAS, bem como quaisquer outros custos como, por exemplo, estadia, diárias, etc.;
- A contratada será responsável por realizar toda a logística reversa dos materiais substituídos aos quais se aplica, bem como a destinação ambientalmente correta, com estrita observância dos requisitos legais. Esta logística deverá ser feita de imediato e o IFSULDEMINAS não autoriza o estoque destes materiais em suas instalações, mesmo que provisoriamente;
- Na medida do possível e a cada manutenção preventiva, a contratada deverá registrar em relatório eventuais necessidades de manutenção corretiva como a troca e substituição de materiais / componentes ainda que não previstos neste projeto.

4.16.2 - DO PLANO DE MANUTENÇÃO

O plano de manutenção consiste na execução dos seguintes serviços:

- Manutenção semanal - de responsabilidade da contratante;
- Manutenção Preventiva Geral - MPG com periodicidade semestral;
- Manutenção Preventiva de Acompanhamento - MPA com periodicidade semestral;
- Manutenção corretiva a ser realizada sob demanda.

As manutenções MPG e MPA deverão ocorrer de forma intercalada como exemplificado no cronograma a seguir, considerando contrato com vigência de 12 meses:

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
MPG			MPA			MPG			MPA		

4.16.3 - DA MANUTENÇÃO SEMANAL

Dada a simplicidade das rotinas semanais de manutenção, conforme requisitos a seguir, e sua periodicidade, ficarão sob responsabilidade do IFSULDEMINAS:

- Funcionamento semanal para garantir que esteja sempre pronto para operar em caso de necessidade. Neste caso, deve-se fazer uma programação automática, que testará o funcionamento do gerador através de chamadas remotas, por 30 minutos semanais;
- Verificar nível do fluido de arrefecimento e, se necessário completar;
- Verificar nível de combustível que deve conter no mínimo 35% da capacidade do reservatório. Se necessário, completar;
- Verificar nível do óleo lubrificante e, se necessário, completá-lo;
- Verificar possíveis vazamentos e se identificado, acionar pedido de manutenção corretiva.

4.16.4 - DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS GERAIS - MPG

4.16.4.1 - MOTOR

Todas as verificações e medições abaixo definidas deverão ser registradas em relatório próprio da contratada, datado e assinado pelo seu responsável técnico. Também deverá acompanhar diagnóstico conclusivo, com todas as recomendações necessárias e, no caso de necessidade de fazer algum reparo e que não envolva materiais consumíveis previstos neste projeto, fornecer orçamento detalhado.

Rotinas de manutenção do motor:

- Inspeção visual das condições das correias, coxins, mangueiras e demais elementos de borracha;
- Proceder o reaperto de braçadeiras;
- Inspeção visual do chicote elétrico, cabos e conectores;
- Verificar as terminações e a presença de oxidação. Se necessário, refazer as terminações e eliminar as oxidações;
- Drenagem do sistema de refrigeração e reposição de água desmineralizada e líquido de arrefecimento;
- Substituir filtros de ar;
- Verificar a pressão do óleo;
- Drenar e substituir óleo do motor;
- Drenar e substituir a gasolina do tanque de partida a frio. A contratante deverá fornecer o combustível;
- Verificar velas e cabos, registrar eventual necessidade de substituição;
- Verificar aperto dos parafusos da estrutura e suportes internos;
- Reapertar abraçadeiras das mangueiras de água e da entrada de abastecimento de combustível;
- Verificar a bateria e seu carregador;
- Verificar carga da bateria e proceder a substituição caso não consiga mais manter a carga. Em caso de substituição, a contratada deverá se responsabilizar pela “logística reversa”;
- Verificar possíveis vazamentos e se identificado, detalhar no relatório da rotina.

Materiais Consumíveis

A contratada deverá providenciar e fornecer os seguintes materiais consumíveis para atendimento das rotinas de manutenção e seus custos devem estar embutidos naquele da prestação do serviço:

- Água desmineralizada;
- Gasolina aditivada para partida a frio;
- Aditivo de arrefecimento:
 - ACDelco, ou;
 - Petronas – Paraflu up, ou;
 - STP, ou;
 - Bardahl - Max Rad ou Rad cool long life;
- Filtro de ar esportivo cônico lavável tamanho 9cm;
- Filtro de ar de respiro do óleo tecido verde;

- Filtro de combustível Ref FRAM G5995A;
- Filtro de óleo para suporte 55231655 Ref. Tecfil Pel119;
- Óleo lubrificante (4,5 litros):
 - Classificação API: SM (no mínimo);
 - Viscosidade: SAE 5W-30 SINTÉTICO.

4.16.4.2 - ALTERNADOR

Todas as verificações e medições abaixo definidas deverão ser registradas em relatório próprio da contratada, datado e assinado pelo seu responsável técnico. Também deve acompanhar diagnóstico conclusivo, com todas as recomendações necessárias e, no caso de necessidade de fazer algum reparo e que não envolva materiais consumíveis previstos neste projeto, fornecer orçamento detalhado.

Rotinas de Manutenção

Nota geral: Em caso de utilização de ar comprimido sempre deve ser passado após a limpeza com panos, pincéis e escovas, nunca antes. Para aperto de parafusos e/ou componentes rosqueados, verificar torque de aperto no manual do alternador GTA201AI22:

- Limpeza externa da carenagem;
- Inspeção visual da ventilação (fluxo de ar);
- Verificação de ruídos;
- Verificar e reapertar os parafusos e terminais de ligação;
- Inspeção visual do filtro de ar;
- Verificar resistência de isolamento;
- Verificação do nível de vibração e ruído. O nível de vibração máximo para o alternador em carga é 20 mm/s (RMS);
- Inspecionar rolamentos. A temperatura do mancal não deverá ultrapassar os 60 °C, medida no anel externo do rolamento;
- Inspecionar as conexões do regulador de tensão;
- Limpeza interna da carenagem;
- Inspecionar o funcionamento e ligações dos acessórios;
- Inspecionar os diodos;
- Inspecionar os varistores;
- Drenar água condensada.

Rolamentos

Não lubrificáveis:

- Substituição a cada 20.000 horas de operação ou 30 meses, a depender das rotinas de manutenções e registro em relatório. A data de referência para contagem daqueles 30 meses é 18/03/2019 quando o GMG foi ativado;

Lubrificáveis:

- Aferição da temperatura do mancal antes, durante e após o procedimento de lubrificação;
- Lubrificação anualmente. Em caso de lubrificação com o alternador parado, injetar aproximadamente metade da graxa necessária e operar o alternador por aproximadamente 1 minuto em plena rotação. Parar o alternador e injetar o restante da graxa. A nova graxa deve preencher 3/4 dos espaços vazios;
- Substituição a cada 40.000 horas de operação. Para substituição dos rolamentos o alternador deve estar em posição vertical. Os rolamentos devem estar aquecidos à uma temperatura entre 50 °C e 100 °C;

A cada manutenção preventiva a contratada deverá registrar em relatório o número de horas do GMG em operação considerando, inclusive e inicialmente, o número de horas em operação já registrado. Deverá registrar, também, de forma clara e justificada a necessidade ou não de troca de rolamentos.

Excitatriz

- Verificação da resistência de isolamento;
- Teste do varistor. A resistência deve ser muito alta (± 20.000 ohms);
- Substituição Varistor. Deve ser trocado caso as medições apresentem baixa resistência;
- Teste dos diodos. Na direção direta os diodos devem apresentar baixa resistência (aprox. 100 Ω) e alta resistência na direção inversa (aprox. 1M Ω);
- Substituição dos Diodos. Devem ser trocados após descartadas possibilidades de problemas com o varistor.

Materiais Consumíveis

- Graxa POLIREX EM 103;
- Diodo rosca M8 45^a/1.200V AND e CTD com designação WEG DS6;

- Varistor THT 1W, 745V cc, 550Vca 210J/2ms, item WEG 10049848.

4.16.4.3 - REGULADOR AUTOMÁTICO DE TENSÃO

Todas as verificações e medições abaixo definidas deverão ser registradas em relatório próprio da contratada, datado e assinado pelo seu responsável técnico. Também deve acompanhar diagnóstico conclusivo, com todas as recomendações necessárias e, no caso de necessidade de fazer algum reparo e que não envolva materiais consumíveis previstos neste projeto, fornecer orçamento detalhado.

Caso seja necessário remanejar e tocar o regulador de tensão deve-se desconectar a alimentação e aguardar a parada total do alternador antes de tocar em qualquer componente, inclusive os conectores de comandos. Não toque nos conectores de entradas e saídas pois altas tensões podem estar presentes mesmo após a desconexão da alimentação, sendo necessário mantê-los isolados do restante do circuito de comando principal do alternador.

Inspeção

- Inspecionar a unidade do regulador para assegurar-se de que se encontra limpa e livre de acúmulo de pó e outros detritos;
- Inspecionar e assegurar que todos os terminais e conexões dos fios estejam livres de corrosão.

4.16.4.4 - INJEÇÃO ELETRÔNICA DIGITAL

Todas as verificações e medições abaixo definidas deverão ser registradas em relatório próprio da contratada, datado e assinado pelo seu responsável técnico. Também deve acompanhar diagnóstico conclusivo, com todas as recomendações necessárias e, no caso de necessidade de fazer algum reparo e que não envolva materiais consumíveis previstos neste projeto, fornecer orçamento detalhado.

Antes de iniciar os serviços de manutenção preventiva deverá ser observado o que segue:

- Não toque nos conectores de entradas e de saídas e mantenha-os isolados do restante do circuito;
- Sempre desconecte a alimentação geral antes de tocar em qualquer componente elétrico associado, inclusive os conectores;
- Não toque diretamente sobre os componentes, se necessário utilize pulseira de aterramento;

Inspeções

- Inspecionar a unidade para assegurar-se de que se encontra limpa e livre de acúmulo de pó e outros detritos;
- Inspecionar e assegurar que todos os terminais e conexões dos fios estão livre de corrosão / oxidação;
- Inspecionar os fusíveis de entrada e de proteção dos sensores;
- Medir a tensão da bateria: referência – maior igual a 10 VCC e menor igual a 14 VCC;
- Verificar a operação correta da injeção eletrônica digital através da verificação das indicações luminosas – LED (verde – operação normal, amarelo – indicação de estados e operações ativas e vermelho – indicação de alarme):
 - INJ 1/2 na cor amarela;
 - INJ 3/4 na cor amarela;
 - POWER ON na cor verde;
 - SPARK 1/4 na cor amarela;
 - SPARK 2/3 na cor amarela.

Materiais consumíveis

- Fusível de entrada: referência – vidro 1 A (5 x 20 mm);
- Fusível dos sensores: referência – vidro 0,5 A (5 x 20 mm).

4.16.4.5 - PLACA GRMA

Todas as verificações e medições abaixo definidas deverão ser registradas em relatório próprio da contratada, datado e assinado pelo seu responsável técnico. Também deve acompanhar diagnóstico conclusivo, com todas as recomendações necessárias e, no caso de necessidade de fazer algum reparo e que não envolva materiais consumíveis previstos neste projeto, fornecer orçamento detalhado.

Antes de iniciar os serviços de manutenção preventiva deverá ser observado o que segue:

- Não toque nos conectores de entradas e de saídas e mantenha-os isolados do restante do circuito;
- Sempre desconecte a alimentação geral antes de tocar em qualquer componente elétrico associado, inclusive os conectores;
- Não toque diretamente sobre os componentes, se necessário utilize pulseira de aterramento.

Inspeções

- Inspeccionar a unidade para assegurar-se de que se encontra limpa e livre de acúmulo de pó e outros detritos;
- Inspeccionar e assegurar que todos os terminais e conexões dos fios estão livre de corrosão / oxidação;
- Inspeccionar os fusíveis;
- Medir a tensão da bateria: referência – maior igual a 10 VCC e menor igual a 14 VCC;
- Verificar a operação correta da unidade através da verificação das indicações luminosas – LED (verde – operação normal, amarelo – indicação de estados e operações ativas e vermelho – indicação de alarme):
 - START na cor amarela;
 - AUTO na cor verde;
 - PWR ON na cor verde;
 - COLD na cor amarela;
 - FUEL na cor verde;
 - VENT na cor amarela;
 - ALARM na cor vermelha.

Materiais consumíveis

- Fusível F1: referência – tipo automotivo 10 A;
- Fusível F2: referência – tipo automotivo 15 A;
- Fusível F3: referência – tipo automotivo 2 A;
- Fusível F4: referência – tipo automotivo 15 A;
- Fusível F5: referência – tipo automotivo 10 A;
- Fusível F6: referência – tipo automotivo 15 A;
- Fusível F7: referência – tipo automotivo 10 A.

4.16.4.6 - REQUISITOS GERAIS DA MPG

A contratada deverá observar e realizar os seguintes procedimentos:

- Atenção especial deverá ser dada aos seguintes componentes do GMG visto que já ocorreram necessidade de manutenção corretivas com os mesmos:
 - Bateria;
 - Carregador da bateria;
 - Contatora que fecha o circuito com a concessionária de energia:
 - Bobina e intertravamento mecânico;
 - Cabeamento e conexões de energia;
 - Aperto dos terminais de conexão de energia;
 - Sensor de abertura e fechamento da porta do compartimento do motor;
 - Ventoinha do radiador;
- Verificar tensão e frequência do grupo gerador em funcionamento sem carga e com carga;

Realizar testes de funcionamento em automático simulando queda de energia.

Após finalização dos serviços de manutenção, registrar o que segue:

- Número de horas em funcionamento do GMG e dos rolamentos;
- Tensão da bateria com o carregador;
- Tensão da bateria sem o carregador;
- Tensão mínima da bateria na partida;
- Nível de combustível;
- Nível do óleo lubrificante;
- Nível do líquido de arrefecimento;
- Nível de gasolina de partida a frio;
- Estado de conservação das mangueiras;
- Estado de conservação das correias;
- Pressão de óleo lubrificante;
- Temperatura do líquido de arrefecimento;
- Tensão da Rede (RS, RT, ST);
- Frequência da Rede (Hz);
- Corrente da Rede (IR, IS, IT);
- Tensão do Gerador (RS, RT, ST);
- Frequência do Gerador (Hz);
- Corrente do Gerador com carga (IR, IS, IT);
- Relacionar todos os materiais e componentes substituídos;
- Apresentar relatório de manutenção;

Ao final da execução dos procedimentos de manutenção preventiva, a contratada deverá se certificar que:

- O grupo gerador permaneceu em modo automático;
- Programação automática para funcionamento semanal por 30 minutos;

4.16.5 - DAS MANUTENÇÕES PREVENTIVAS DE ACOMPANHAMENTO - MPA

4.16.5.1 - VERIFICAÇÕES DA PARTE MECÂNICA

Proceder às seguintes verificações:

- Nível de óleo lubrificante;
- Vazamentos de óleo e água;
- Regulador de velocidade;
- Correias (tensão, desgaste e vida útil);
- Alternador do motor (carregamento da bateria);
- Motor de partida (reaperto de terminais);
- Solenóide (ajuste da haste e reaperto dos terminais).

4.16.5.2 - VERIFICAÇÕES DO SISTEMA DE ARREFECIMENTO

Proceder às seguintes verificações:

- Nível da água;
- Radiador (vazamento e obstrução);
- Válvula termostática (teste de abertura e vazamento);
- Mangueiras (ressecamento e reaperto de abraçadeiras);
- Bomba d' água (vazamentos);
- Ventilador.

4.16.5.3 - VERIFICAÇÕES DO SISTEMA DE COMBUSTÍVEL

Proceder às seguintes verificações:

- Bicos injetores (reaperto);
- Conexões (reaperto dos parafusos e abraçadeiras);
- Mangueiras (ressecamento e reaperto de abraçadeiras);
- Estado do tanque em uso (coloração do combustível e formação de resíduos).

4.16.5.4 - VERIFICAÇÕES DO SISTEMA DE AR

Proceder às seguintes verificações:

- Suporte e filtro de ar;
- Sistema de exaustão (duto, tubulação de escape, vazamentos);
- Flexível do escapamento (vazamento).

4.16.5.5 - VERIFICAÇÕES DO SISTEMA ELÉTRICO

Proceder às seguintes verificações:

- Alternador Síncrono;
- Regulador de tensão;
- Cabos internos (reaperto);
- Disjuntor de proteção (reaperto);
- Barramentos (reaperto);
- Borneira de ligação (reaperto);
- Resistência do pré-aquecimento (termostato e vazamento).

4.16.5.6 - VERIFICAÇÕES DO PAINEL DE COMANDO

Proceder às seguintes verificações:

- Chicote do painel (borneira e reaperto);
- Chicote do motor (borneira, reaperto e ressecamento);
- Bateria (tempo de uso, terminais e reaperto);
- Carregador de baterias.

4.16.5.7 - VERIFICAÇÕES DO AMBIENTE

Proceder às seguintes verificações:

- Seco;
- Úmido ou Maresia;
- Poeira ou limpo;
- Local restrito e protegido;
- Acesso.

4.16.5.8 - VERIFICAÇÕES DOS FILTROS EXISTENTES

Proceder às seguintes verificações:

- Filtro de combustível (tempo de uso);
- Filtro de ar (tempo de uso e limpeza);
- Filtro lubrificante (tempo de uso).

4.16.5.9 - VERIFICAÇÕES GERAIS

Proceder às seguintes verificações:

- Limpeza geral externa do equipamento;
- Testes de funcionamento com e sem carga;
- Simulação de queda de energia.
- Ao final da execução dos procedimentos de manutenção preventiva, a contratada deverá se certificar que:
 - O grupo gerador permaneceu em modo automático;
- Programação automática para funcionamento semanal por 30 minutos;
- Emissão de relatório da execução da manutenção preventiva de acompanhamento.

4.16.6 - DA MANUTENÇÃO CORRETIVA

O serviço de manutenção corretiva compreende todas as providências necessárias para que o GMG volte a operar em sua plenitude, após ocorrência de defeito, com as mesmas características operacionais de quando foi adquirido, instalado e aceito. Prevê-se a realização de manutenções corretivas a cada semestre. Todavia, a mesma será executada se houver demanda devido a ocorrência concreta de defeito e no tempo da ocorrência deste. Os custos da prestação de manutenção corretiva, serviço e materiais, serão devidos pela contratante apenas se efetivamente executados e fornecidos. **Materiais necessários para manutenções corretivas, previstos neste documento, serão solicitados sob demanda e a contratante não tem obrigação de adquiri-los.**

Os custos dos serviços de manutenção corretiva consiste no diagnóstico do problema ocorrido e sua efetiva correção e não incluem materiais. Os materiais necessários serão determinados caso a caso e, caso não esteja previsto no contrato, a contratada deverá apresentar os respectivos orçamentos para aprovação prévia da contratante, indicando marca, modelo e custos unitário e total.

Os serviços de manutenção não programada (corretiva) deverão ser prestados com observação dos seguintes requisitos:

- De nível de serviço acordado;
- Fornecer número de telefone / WhatsApp e e-mail para abertura de chamados de manutenção, disponível 24h por dia, 7 dias por semana, com pronto atendimento;
- Com a abertura do chamado, informar código de registro para acompanhamento;
- A contratante em face de eventual defeito deverá, inicialmente, contactar, através de telefone, a contratada para informar a respeito do defeito e prestando o máximo de informação possível, para verificar a possibilidade de atendimento remoto, através de suporte online (vide item 4.16.5);
- Não sendo possível a solução online, a contratante abrirá chamado de manutenção corretiva devendo a contratada apresentar-se no site do IFSULDEMINAS em tempo máximo de 6 (seis) horas e, considerando as informações recebidas;
- Apresentar relatório detalhado das ações implementadas e solicitar aprovação da contratante, após atendimento no local;
- A contratada, antes de efetuar o reparo do defeito, deverá apresentar relatório técnico informando a causa, os componentes / materiais a serem substituídos (código comercial e descrição) e o orçamento de materiais, se não previstos no contrato, com o custo detalhado para substituição. Este orçamento deverá contemplar apenas os custos de materiais e componentes, visto que o da prestação do serviço será aquele previamente contratado;
- Para o efetivo reparo, a contratada deverá aguardar aprovação formal do relatório técnico e, se for o caso, orçamento de materiais correspondente. A partir da aprovação formal do relatório técnico a contratada deverá efetuar e validar o reparo no ambiente da contratante e com a devida supervisão, validação do reparo e configurações necessárias para retorno à operação;

- A contratada também deverá informar da disponibilidade do material para pronto reparo, se em mãos, disponível no comércio da região ou ainda devendo ser solicitado à sede de sua empresa. Em qualquer dos casos, os materiais e componentes necessários para reparo deverão estar disponíveis no site do IFSULDEMINAS de acordo com o tempo determinado no nível do serviço acordado;
- Manter equipe no local até que o problema seja resolvido ou não sendo possível resolver o problema no local, devido à indisponibilidade momentânea dos materiais necessários, apresentar plano de ação formal e indicação de ações de contingências para o defeito apresentado e diagnosticado até seu efetivo reparo.

Os materiais para eventuais manutenções corretiva são conforme a tabela que constam do item 2.

4.16.7 - DO SUPORTE TÉCNICO ONLINE

A contratação dos serviços de manutenção inclui o suporte on-line para orientações, esclarecimentos de dúvidas, bem como orientação para diagnóstico de causa de potencial problema que possa ser resolvido à distância ou, ainda, orientar a contratada para a prestação local de serviço. Para tanto, a contratada deverá disponibilizar telefone de contato e e-mail para esta finalidade. Eventuais custos da prestação de suporte técnico deverão estar embutidos na prestação dos serviços de manutenção. Não será admitido custo específico e à parte.

4.16.8 - DA GARANTIA

A contratada deverá prestar garantia mínima de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da data de emissão do termo de aceitação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva prestados.

5 - DAS RESPONSABILIDADES

5.1 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e do edital, são obrigações da CONTRATANTE:

- Acompanhar a prestação do objeto e fiscalizar a boa prestação no fornecimento;
- Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir com a obrigação de fornecimento do objeto dentro das normas do contrato;
- Efetuar o pagamento à CONTRATADA;
- Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato;
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações pela contratada;
- Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto da contratação que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente com as especificações constantes no processo de contratação, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais;
- Exercer o acompanhamento e a fiscalização da prestação do objeto, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente por meio de Ordem de Serviço, de acordo com os critérios estabelecidos neste documento;
- Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com os termos contratuais;
- Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela CONTRATADA;
- Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

5.2 - DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 e do edital, são obrigações da CONTRATADA:

- Entregar a prestação do objeto contratado obedecendo as especificações e as quantidades previstas neste documento;
- Prestar serviço de manutenção e suporte técnico;
- Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- Comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

- Realizar, sob suas expensas, a prestação do objeto do Contrato, mediante solicitação do IFSULDEMINAS, nos prazos fixados, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento;
- Responder, em relação aos seus funcionários, que não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE, por todas as despesas decorrentes da execução da contratação e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, inclusive encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- Responder por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- Responder por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos no item anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE;
- Acompanhar e orientar, no que couber, as atualizações de softwares;
- Garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso como condição para a prestação dos serviços;
- Garantir que as atualizações de licenças de softwares, se aplicável, não acarretarão ônus adicionais para a Instituição em relação a atualizações necessárias ao seu pleno funcionamento e correções de erros, enquanto vigente a subscrição;
- Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6 - MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1 - ROTINAS DE EXECUÇÃO

As rotinas de execução para disponibilização da solução inclui:

- Realizar processo de contratação;
- Emissão de nota de empenho;
- Encaminhamento formal da ordem de prestação de serviço que deverá contemplar todos os dados contratuais e o agendamento de reunião online para alinhamento, quando deverão ser tratados os tópicos a seguir:
 - Estabelecer a estratégia de transição contratual devendo ser preservada a periodicidade de prestação do serviço;
 - Definição da data de execução da primeira manutenção preventiva geral;
 - Emissão do cronograma das prestações dos serviços de manutenções preventiva, devendo ser observado os requisitos do item 4.16.2 - Do Plano de Manutenção;
 - Contratada deverá informar os canais de comunicação com a Contratante para a gestão eficaz da prestação do serviço e, em especial para acionamento do suporte técnico, da garantia e abertura de chamados de manutenção corretiva;
- Execução dos serviços conforme cronograma definido acima ou a partir de chamados de manutenções corretivas; Emissão do termo de aceitação;
- Emissão de nota fiscal;
- Atesto e emissão de processo para liquidação e pagamento da nota fiscal;
- Observação e acompanhamento dos requisitos de garantia, manutenção e suporte.

6.2 - QUANTIDADE MÍNIMA DE BENS E SERVIÇO

A quantidade de serviços de manutenção e de materiais são de acordo com as tabelas do item 2. A prestação do serviço de manutenção corretiva e de fornecimento de materiais só ocorreram sob demanda e em face de necessidade concreta.

6.3 - MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO

Os mecanismos formais desta contratação incluem, e não se esgotam, no que se segue:

- Ordens de prestação de serviço (nota de empenho) e notificação de entrega;
- Ofícios;
- Emails;
- Termos de recebimento, provisórios e definitivos.

7 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 - CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

Os critérios de aceitação incluem:

- Prestação do serviço de manutenção preventiva geral e de acompanhamento;
- Emissão de relatório dos serviços de manutenção preventiva;
- Prestação do serviço de manutenção corretiva e fornecimento de materiais sob demanda;
- Relatório técnico de manutenção corretiva, quando aplicável, informando a causa, os componentes a serem substituídos (marca e código comercial) e o orçamento com o custo detalhado de materiais se estes não estiverem previstos neste documento.

7.2 - PROCEDIMENTOS DE TESTES E INSPEÇÕES

Os procedimentos de testes e inspeções são:

- Comprovação da expertise do técnico da contratada que prestará o serviço de manutenção;
- O técnico da contratada deverá, antes de iniciar a prestação do serviço de manutenção e após, fazer inspeção de todos os sistemas e atestar a integridade e pleno funcionamento do GMG com declaração própria no relação de manutenção;
- Disponibilizar todo e qualquer equipamento, material, ferramentas e instrumental inerentes e necessários para a prestação dos serviços;
- O uso obrigatório de equipamentos de proteção individual necessários e adequados para o trabalho;
- Observar todos os requisitos de segurança relacionados, como por exemplo, choque elétrico, corrente de fuga, alta tensão, partes energizadas e em rotação, altas temperaturas, etc.;
- Fornecer os materiais consumíveis determinados neste projeto, os quais devem estar disponíveis a tempo, para que sua utilização ou substituição determinada em relatório de serviços prestados possa ser efetivada;
- Executar os serviços de manutenção de acordo com os requisitos do item 4.16;
- Emissão do relatório de prestação do serviço de manutenção o qual deverá conter, além da comprovação da execução dos requisitos e os respectivos resultados, as recomendações pertinentes, toda necessidade de substituição de qualquer componente ou material acompanhada de justificativa técnica e declaração das condições operacionais plenas do GMG;
- Realizar toda a logística reversa dos materiais substituídos aos quais se aplica, bem como a destinação ambientalmente correta, com estrita observância dos requisitos legais.

7.3 - NÍVEIS MÍNIMOS DE SERVIÇOS EXIGIDOS

Para fins desta contratação considera-se Nível Mínimo de Serviços – NMS a definição em termos tangíveis e objetivamente observáveis, dos níveis esperados de qualidade de prestação de serviço e as respectivas adequações de pagamento.

Os serviços contratados necessitam de objetivos e metas que possam auxiliar a contratante a aferir seus resultados de acordo com suas necessidades, definindo-se as responsabilidades e objetivos mensuráveis de forma que a contrapartida seja realizada em função do efetivamente executado.

O termo do NMS prevê, ainda, com base em análises e relatórios o perfeito gerenciamento da prestação do serviço, com ferramentas capazes de monitorar e medir serviços, além de verificar a qualidade e a eficiência dos serviços prestados, de forma a subsidiar a contratante em decisões quanto à manutenção do contrato.

A implementação do NÍVEL MÍNIMO DE SERVIÇOS visa os seguintes benefícios:

- Estabelecer uma via de responsabilidade de mão dupla;
- Criar níveis de serviços padronizados;
- Documentar níveis de serviço;
- Definir critérios para a avaliação do serviço;
- Fornecer as ferramentas para fiscalização visando a melhoria da execução do serviço;
- Padronizar métodos para comunicar as expectativas de execução do serviço.

Para a prestação do serviço de manutenção preventiva, deverão ser observados os seguintes requisitos de nível de serviço:

- A contratante agendará reunião online com a contratada em até 5 dias após a assinatura do contrato;
- Nesta reunião deverão ser tratados os seguintes assuntos:
 - Estabelecer a estratégia de transição contratual devendo ser preservada a periodicidade de prestação do serviço;
 - Definição da data de execução da primeira manutenção preventiva geral;
 - Emissão do cronograma das prestações dos serviços de manutenções preventiva, devendo ser observado os requisitos do item 4.16.2 - Do Plano de Manutenção;
 - Contratada deverá informar os canais de comunicação com a Contratante para a gestão eficaz da prestação do serviço e, em especial para acionamento do suporte técnico, da garantia e abertura de

- chamados de manutenção corretiva;
- Apresentação da equipe da contratante;
- Apresentação do responsável da contratada;
- Esclarecimentos de dúvidas.

Para a prestação do serviço de manutenção corretiva, deverão ser observados os seguintes requisitos de nível de serviço:

- Fornecer número de telefone / whatsapp e e-mail para abertura de chamados de manutenção, disponível 24h por dia, 7 dias por semana, com pronto atendimento;
- Com a abertura do chamado, informar código de registro para acompanhamento;
- Prestar atendimento nas instalações da contratada em até 6 (seis) horas após a abertura do chamado de manutenção;
- Manter equipe no local até que o problema seja resolvido ou não sendo possível resolver o problema no local, devido à indisponibilidade momentânea dos materiais necessários, apresentar plano de ação formal e indicação de ações de contingências para o defeito apresentado e diagnosticado e, também, provendo ação de contingência até o reparo efetivo;
- Obter aprovação da contratante.

Indicador 01

INDICADOR: ATRASO NA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA (MOG e MPA)	
Finalidade	Medir o tempo de atraso no início da prestação do serviço
Meta a cumprir	Sem atraso
Instrumento de medição	Contagem de dias entre a data prevista e a efetiva.
Forma de acompanhamento	Acompanhamento das datas prevista e efetiva da prestação do serviço.
Periodicidade	Conforme cronograma
Mecanismo de cálculo	Número de dias em atraso.
Início da vigência	A partir da data prevista para a prestação do serviço.
Faixa de ajuste	Desconto de 5% sobre o valor unitário do serviço.
Exceções	Comunicado prévio com justificativa plausível e efetivação do serviço em até 5 dias

Indicador 02

INDICADOR: INDISPONIBILIDADE DO ATENDIMENTO ONLINE EM REGIME 24X7	
Finalidade	Garantir o pronto atendimento para o serviço de manutenção corretiva.

Meta a cumprir	100% de disponibilidade
Instrumento de medição	Abertura de chamado através de telefone.
Forma de acompanhamento	Pronto atendimento em até 3 tentativas de contato
Periodicidade	Em cada ocorrência de defeito que requeira manutenção corretiva.
Mecanismo de cálculo	Pronto atendimento em até 3 tentativas de contato.
Início da vigência	A partir da primeira tentativa de contato.
Faixa de ajuste	Desconto de 5% sobre o valor unitário do serviço para até 3 tentativas. Desconto de 10% sobre o valor unitário do serviço para número de tentativas de contatos maior do 3.
Exceções	Não há exceções

Indicador 03

INDICADOR: ATENDIMENTO ON SITE I PARA CHAMADO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	
Finalidade	Garantir a prestação do serviço on site em até 6 horas após a abertura do chamado de manutenção
Meta a cumprir	Comparecer on site em até 6 horas
Instrumento de medição	Tempo decorrido entre o chamado de manutenção corretiva e o comparecimento on site.
Forma de acompanhamento	Medição do tempo decorrido entre a abertura do chamado e o comparecimento onsite
Periodicidade	A cada chamado de manutenção corretiva
Mecanismo de cálculo	Número de horas decorridas para comparecimento on site
Início da vigência	A partir da abertura do chamado

Faixa de ajuste	Sem desconto para até 1 hora além das 6 previstas. Desconto de 10% sobre o valor unitário do serviço para número de horas além das 7 horas.
Exceções	Não há exceções

Indicador 04

INDICADOR: ATENDIMENTO ON SITE II PARA CHAMADO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA	
Finalidade	Garantir o reparo do GMG
Meta a cumprir	Execução do plano de ação aprovado devido à indisponibilidade momentânea dos materiais necessários.
Instrumento de medição	Acompanhamento das atividades do plano
Forma de acompanhamento	Acompanhamento do plano de ação
Periodicidade	A cada plano de ação emitido e aprovado
Mecanismo de cálculo	Dias de atraso na execução do plano
Início da vigência	A partir da data da primeira ação prevista no plano
Faixa de ajuste	Desconto de 10% sobre o valor unitário do serviço a cada dia de atraso (acumulativo)
Exceções	Não há exceções

7.4 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A contratada ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF e no cadastro de fornecedores do CONTRATANTE, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das multas previstas neste documento e demais cominações legais que:

- Apresentar documentação falsa;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Deixar de entregar a documentação exigida no edital;
- Não manter a proposta e não assinar o contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Fizer declaração falsa;
- Cometer fraude fiscal.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à contratada o contraditório e a ampla defesa.

Comete falta grave, podendo ensejar a rescisão unilateral da avença, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520, de 2002, aquele que:

- Não promover o recolhimento das contribuições relativas ao FGTS e à Previdência Social exigíveis até o momento da apresentação da fatura, considerados os prazos legais;
- Deixar de realizar pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio-alimentação no dia fixado.

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
- Multa de:
 - 0,4% (quatro décimos por cento) até 0,8% (oito décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias, observado antes os termos do nível de serviço. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
 - 0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida, observado antes os termos do nível de serviço;
 - 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
 - O atraso superior a 15 (quinze) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato.
- As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si;
- Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a União poderão ser aplicadas à CONTRATADA conjuntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

7.5 - DO PAGAMENTO

O prazo de pagamento se dará de acordo com a instrução normativa IN/MPOG 02/2016: até o quinto dia útil subsequente ao recebimento da nota fiscal ou fatura para despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 24 da Lei nº 8.666/1993, observado o disposto no seu §1º; ou até trinta dias contados do recebimento da nota fiscal ou fatura, para os demais casos.

O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA, na forma e prazo estabelecidos neste documento, além do comprovante de recolhimento dos encargos sociais e, quando for o caso, das multas aplicadas e os seguintes procedimentos:

- A CONTRATANTE terá 05 (cinco) dias úteis contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da prestação do objeto para aferição e emissão do termo de recebimento definitivo que conterá autorização para emissão da nota fiscal;
- Caso haja contestação, a CONTRATANTE terá 2 (dois) dias úteis contados a partir do recebimento da contestação para emitir parecer;
- Se o parecer julgar improcedente a contestação da CONTRATADA, deverá ser providenciada a emissão da fatura conforme termo de aceitação definitiva;
- A emissão da Nota Fiscal/Fatura de serviço pela CONTRATADA está condicionada a validação pela CONTRATANTE, por meio do ateste da prestação do objeto e da verificação da necessidade da aplicação de descontos no valor da Nota Fiscal/Fatura, oriundos da aplicação de eventuais glosas ou sanções;
- Nota Fiscal ou Fatura de serviço deverá ser obrigatoriamente acompanhada da regularidade fiscal, constatada através de consulta “online” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da lei nº 8.666/93;
- As Notas Fiscais, devem ser eletrônicas (NFe) conforme disposições contidas no inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009;
- Deverão também conter nas Notas Fiscais Eletrônicas, os dados bancários do credor para emissão da ordem bancária, número do contrato, mês de referência e as devidas retenções tributárias a serem feitas pela instituição conforme o artigo 64 Lei 9.430 de 27 de dezembro de 1996;
- Caso a empresa seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES NACIONAL OU SUPER SIMPLES deverá apresentar a nota fiscal eletrônica, acompanhada do Anexo IV da Instrução Normativa RFB nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 1244, de 30 de janeiro de 2012, a fim de evitar a retenção

na fonte dos tributos e contribuições;

- Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, ela será devolvida à empresa, pelo representante do CONTRATANTE, e o pagamento ficará pendente até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE;
- Em caso de irregularidade ou imperfeições na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, desde que devidamente regularizado;
- No ato do pagamento será comprovada a manutenção das condições iniciais da habilitação quanto à situação de regularidade da empresa (art. 27, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);
- O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis; Havendo atraso de pagamento, provocados pela Administração, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:
 - $I = (TX/100)/365 \times EM = I \times N \times VP$, onde:
 - I = Índice de Atualização Financeira;
 - TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;
 - EM = Encargos Moratórios;
 - N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;
 - VP = Valor da parcela em atraso.
- Em cumprimento ao disposto no Art. 64, da Lei nº 9.430, de 27/12/96, Lei nº 9.718, de 27/11/98 e Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 1.244, de 30 de janeiro de 2012, a Divisão de Execução Orçamentária e Financeira reterá na fonte o Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ, bem assim a contribuição sobre o lucro líquido, a Contribuição para a Seguridade Social – COFINS e a contribuição para o PIS/PASEP sobre os pagamentos que efetuar a CONTRATADA se esta não apresentar cópia do Termo de Opção ou Certificado de Isenção do IRPJ, nos termos da legislação vigente;
- A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, só deverá ocorrer quando a CONTRATADA:
 - Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
 - Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;
- Quanto à prestação de serviços, na retenção do Imposto Sobre Serviços - ISS, será observado, no que couber, o disposto na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003;
- Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante;
- Previamente à emissão de nota de empenho e do pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao Sicafe para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018;
- Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;
- Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa;
- Na hipótese de pagamento de juros de mora e demais encargos por atraso, os autos devem ser instruídos com as justificativas e motivos, e ser submetidos à apreciação da autoridade superior competente, que adotará as providências para verificar se é ou não caso de apuração de responsabilidade, identificação dos envolvidos e imputação de ônus a quem deu causa à mora.

8 - ESTIMATIVA DE PREÇOS DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços da contratação é conforme dados da tabela a seguir e foi obtida de acordo com a Instrução Normativa SEGES/MP nº 73, de 05 de agosto de 2020, e suas atualizações.

O detalhamento da pesquisa de preços encontra-se registrado no respectivo estudo técnico preliminar.

Serviços

Id	Descrição do bem ou serviço	CATSERV	Quantidade	Métrica ou unidade	Valor médio unitário estimado	Valor total médio estimado
1	Serviço de manutenção preventiva geral	27120	2	Serviço	4052,80	8.105,60
2	Serviço de manutenção preventiva de acompanhamento		2	Serviço	2758,21	5.516,42
3	Serviço de manutenção corretiva		2	Serviço	1969,28	3.938,56
Valor global estimado de serviços					17560,58	

Materiais

Id	Descrição	CATMAT	Quant	Métrica ou unidade	Valor médio unitário estimado	Valor total médio estimado
1	Bobina de Ignição para motor Etorq 1.8 16V (do carro Bravo)	468400	1	Unidade	564,24	564,24
2	Placa de controle GCMD 01 GERA FLEX	476620	1	Unidade	6.566,20	6.566,20
3	Placa GRMA GERA FLEX	476620	1	Unidade	5.306,23	5.306,23
4	Controlador SICES GC-315	476620	1	Unidade	6.468,55	6.468,55
5	Tampao bomba d água monza M22 c/abraçadeira	479289	1	Unidade	83,57	83,57
6	Tampao bomba D água CHT C/abraçadeira	479289	1	Unidade	96,89	96,89
7	Mangueira Radiador Inf. MMJMD343 (Verflex60/85)	269538	1	Unidade	1.300,52	1.300,52
8	Mangueira Radiador Sup. MMJMD344 (Verflex60/85)	269537	1	Unidade	1.212,46	1.212,46
9	Corpo Borboleta- Motor Etorq 1.8 (TBI)	458871	1	Unidade	1.496,60	1.496,60
10	Jogo de velas FIAT Bravo 2011-2015	470159	1	Unidade	472,59	472,59
11	AVR - Automatic Voltage Regulator GRT7-TH4 PE 07A	441071	1	Unidade	2.137,20	2.137,20
12	Ventoinha SPAL tipo VA33-AP91/LL 65A 12V N°WO:07506134	215460	1	Unidade	1.977,78	1.977,78
13	Contator EATON 010042 DILER-22-G (24VDC) XTRM10A22	480269	1	Unidade	298,22	298,22
14	Bateria veicular 12v 60Ah	419344	1	Unidade	646,59	646,59
15	Disjuntor EATON BZMB2-A160	426911	1	Unidade	1.315,91	1.315,91
	Disjuntor Monopolar 20A	424916	3	Unidade	32,42	97,26
16	Bomba água Motor Etorq 1.8 (TBI) - Bravo 2011-2015	456032	1	Unidade	2.601,30	2.601,30
17	Bomba de combustível Motor Etorq 1.8 (TBI) - Bravo 2011-2015	462533	1	Unidade	588,37	588,37
18	Carregador de bateria WESEN modelo WBC12-5R código: 17902N	461495	1	Unidade	845,93	845,93
Valor global estimado de materiais					34.076,38	

Valor global total estimado: R\$ 51.636,96 (cinquenta e um mil, seiscentos e trinta e seis reais e noventa e seis centavos.

9 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E CRONOGRAMA FÍSICO - FINANCEIRO

A adequação orçamentária será determinada no decorrer da tramitação do processo de contratação. Recomenda-se a utilização da natureza de dispensa 339040/12.

O cronograma físico financeiro corresponderá aos desembolsos trimestrais do serviços de manutenção preventivas, de natureza fixa e de total igual a 13.622,02, e de eventuais serviços de manutenção corretiva e fornecimento de materiais (referir-se à tabela do item 8).

10 - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

A vigência da contratação será 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato podendo ser renovado nos termos da lei até o limite de sessenta meses.

11 - DO REAJUSTE

O preço consignado no contrato será corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta, pela variação do Índice de Custo de Tecnologia da Informação (ICTI) apurado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA). Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal da contratada. O reajuste a que a contratada fizer jus e não for solicitado durante a vigência do contrato, será objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o seu encerramento.

12 - DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 - REGIME DE EXECUÇÃO

A prestação do objeto se dará, nos termos do inciso VIII e alínea “b” do art. 6º da Lei nº 8.666/1993, pelo regime de empreitada por preço unitário.

12.2 - DA DECLARAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS COMUNS

O serviço de manutenção preventiva e corretiva, o objeto da contratação, possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como serviço comum nos termos do Art. 1º da Lei 10.520/2002.

12.3 - TIPO E MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A contratação se dará através de pregão eletrônico comum e com o critério do menor preço global, devendo as licitantes apresentar propostas detalhando os custos conforme tabela do item 9.

12.4 - DOS ASPECTOS TÉCNICOS DA SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor se dará pelo critério de menor preço observando-se a seguir os requisitos de qualificação técnica para habilitação (referir-se ao item 12.5).

12.5 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA HABILITAÇÃO

A contratada deverá apresentar ao menos uma das seguintes comprovações de qualificação técnica:

- Declaração da Geraflex de que está autorizada e qualificada para a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do equipamento Geraflex VERFLEX 60;
- Ou pode-se fazer prova de que se trata de autorizada se constar como tal no site da Geraflex;
- Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços de manutenção em características, quantidades para o moto gerador Geraflex VERFLEX 60 e prazos compatíveis com o objeto desta demanda, mediante a apresentação de ao menos 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. O atestado deverá conter os seguintes requisitos: papel timbrado do emitente; razão social; CNPJ; endereço completo do emitente; razão social da licitante; declaração de que os requisitos do contrato foram atendidos; local e data de emissão do atestado; identificação, cargo, assinatura e contato do atestante. A licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.

12.6 - DA PROPOSTA

A contratada deverá informar os valores unitários e totais para as prestações dos serviços de manutenções preventivas e corretivas, bem como os de materiais, observando-se as tabelas do item 8 e em documento formal (carta timbrada, data e assinada) no qual deverá constar que está de acordo com os requisitos deste termo de referência e do edital de licitação.

NOTA IMPORTANTE: os materiais relacionados no item 8 são originais do moto gerador Geraflex VERFLEX 60KVA e, portanto, são modelos de referência. Poderão ser ofertados materiais de mesma equivalência técnica ou de melhor qualidade. Neste caso, a proposta deve conter declaração de que os materiais ofertados são plenamente compatíveis com o moto gerador Geraflex VERFLEX 60KVA, tanto do ponto de vista físico como operacional.

12.7 - DA GARANTIA CONTRATUAL

Não será exigida garantia contratual tendo em vista que se trata de prestação de serviço comum em relação ao qual a Diretoria de Tecnologia da Informação, através das Coordenadorias de Infraestrutura e Logística de TI, possui experiência na execução e gestão daqueles serviços.

13 - DA APROVAÇÃO

A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída e registrada no documento de oficialização da demanda do planejamento desta contratação.

Conforme o §6º do art. 12 da IN SGD/ME nº 01, de 2019, o Termo de Referência ou Projeto Básico será assinado pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela autoridade máxima da Área de TIC e aprovado pela autoridade competente.

Pouso Alegre, 01 de novembro de 2022.

Integrante Técnico
Vera Carolina da Silva
SIAPE: 1258555
(Documento assinado eletronicamente)

Integrante Requisitante
Fernando Rodrigues de Albuquerque
SIAPE: 2669553
(Documento assinado eletronicamente)

Integrante Administrativo
Jaime Donizete Bonamichi
SIAPE: 1968298
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima da Área de Tecnologia da Informação
Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva
SIAPE: 2805113
(Documento assinado eletronicamente)

Autoridade Máxima da Área Administrativa
Honório José de Moraes Neto
SUAP: 1672254
(Documento assinado eletronicamente)

Reitor - Autoridade Máxima da Instituição
Cléber Ávila Barbosa
SIAPE: 2439732
(Documento assinado eletronicamente)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jaime Donizete Bonamichi**, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CLTI, em 01/11/2022 09:55:47.
- **Vera Carolina da Silva**, TEC DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO, em 01/11/2022 10:00:22.
- **Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva**, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 01/11/2022 10:54:20.
- **Cleber Avila Barbosa**, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 01/11/2022 12:24:26.
- **Fernando Rodrigues de Albuquerque**, ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO, em 01/11/2022 12:40:44.
- **Honorio Jose de Morais Neto**, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 01/11/2022 13:06:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/11/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 298523

Código de Autenticação: 001cf32da8



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

Documento Digitalizado Público

Nova edição do termo de referência para inclusão de requisitos de agrupamento e de que não há obrigação da contratada em adquirir os materiais.

Assunto: Nova edição do termo de referência para inclusão de requisitos de agrupamento e de que não há obrigação da contratada em adquirir os materiais.

Assinado por: Jaime Bonamichi

Tipo do Documento: Termo de Referência

Situação: Finalizado

Nível de Acesso: Público

Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jaime Donizete Bonamichi, COORDENADOR - FG1 - IFSULDEMINAS - CLTI**, em 01/11/2022 17:06:12.

Este documento foi armazenado no SUAP em 01/11/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 346241

Código de Autenticação: 5dcadfe73c

