

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23343.002814.2022-17

2. Descrição da necessidade

2.1 A Necessidade da contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de gestão de frota de veículos, com implantação e operação de sistema informatizado via internet e uso de cartão magnético ou outro sistema de identificação de veículo, para aquisição de combustíveis, lavagem de automóveis e aquisição de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva, socorro mecânico e guincho, cobrança automática de passagem em pedágios e estadia em estacionamentos, mediante rede de estabelecimentos próprios ou credenciados para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas - Campus Poços de Caldas.

2.2 Justifica-se esta contratação tendo em vista a necessidade de prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento de frotas de veículos, a saber, despesas com manutenção automotiva em geral, inclusive com fornecimento de combustíveis e serviços de guincho e lavagens em rede de postos e oficinas credenciadas, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

2.3 Para consecução das atividades do órgão é imprescindível a utilização dos mais diversos veículos para as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade.

2.4 Importante salientar que as atividades de visitas técnicas tem por objetivo aproximar o aluno do ambiente profissional onde ele atuará, contribuindo para sua formação e desenvolvimento de novas competências.

2.5 Além disso, para que o órgão exerça com excelências suas atividades finalísticas se faz necessário a realização de cursos de capacitação e treinamentos, que muitas vezes ocorrem fora da sede.

2.6 Também são realizados deslocamentos rodoviários de curta, média e longa distância para atender atividades extensionistas e visitas de inspeção a cerca de 70 polos de educação à distância.

2.7 Existem serviços básicos a serem considerados para o bom desempenho das atividades do IFSULDEMINAS, considerando-se a utilização de sua frota de veículos:

2.7.1 Abastecimento

2.7.2 Manutenção preventiva;

2.7.3 Manutenção corretiva com substituição de peças de toda a frota de veículos, como também troca de óleo de motor e complementação de óleos lubrificantes;

2.7.4 Borracharias;

2.7.5 Lavagem e lubrificação;

2.7.6 Guincho para atender aos veículos dos Órgão e veículos recebidos em doação;

2.7.7 Cobrança automática de passagem em pedágios;

2.7.8 Cobrança automática de estadia em estacionamento;

2.8 A Necessidade de uma rede credenciada em todo território nacional justifica-se, pois os veículos estão sujeitos a imprevistos em locais diversos, onde deve existir estrutura de apoio que atenda aos serviços de abastecimento, manutenção preventiva ou corretiva e cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos.

2.9 Assim se propõe que sejam padronizados os serviços de abastecimento, manutenção e cobrança automática de passagem em pedágios e estadia em estacionamentos, através de rede especializada, em caráter contínuo e ininterrupto, dos veículos pertencentes ao IFSULDEMINAS, considerando que foi realizado estudo constatando que há possibilidade de redução de custos com deslocamentos para manutenção e/ou serviços de guincho, e considerando ainda que o sistema informatizado via internet e uso de cartão magnético ou outro sistema de identificação de veículo tem por proposta a garantia de melhor gestão orçamentária, emissão de relatórios gerenciais e de controle diário por veículos, agilidade nas informações e assistência 24 horas, por dispor de uma vasta rede credenciada.

2.10 Com a contratação busca-se o planejamento de ações como forma de tornar eficaz o atendimento de demandas, colocando em disponibilidade a frota da instituição, considerando não ser prudente esperar surgir demanda de uma peça ou serviço para que seja iniciada a contratação. Desta forma, propõe-se uma ferramenta de planejamento e prevenção frente às demandas do Órgão, cumprindo os fins institucionais.

2.11 Tal modalidade de contrato é uma tendência de crescente utilização, tanto na iniciativa privada como órgão públicos, consequência das inúmeras vantagens que oferece, tais como:

2.11.1 Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes;

2.11.2 Redução de despesas administrativas relativas à frota;

2.11.3 Flexibilidade do sistema de manutenção por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;

2.11.4 Agilidade nos processos;

2.11.5 Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

2.11.6 Obtenção de informações sobre os serviços de manutenção em tempo hábil para tomada de decisões corretivas;

2.11.7 Redução dos gastos inadequados através de utilização de relatórios;

2.11.8 Flexibilidade do sistema de serviços de abastecimento e de mecânica pretendidas, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa em todo território nacional;

2.11.9 Redução de processos de reembolso de valores gastos em passagem em pedágios e estadias em estacionamentos.

2.12 Esta contratação promove a otimização, padronização e racionalização da gestão da frota de veículos do IFSULDEMINAS, com sensível economia, melhoria de qualidade de conservação dos veículos com significativa redução de manutenções corretivas, além de proporcionar um melhor controle pelo setor responsável do Órgão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Cisap- PCS	Adriana Aparecida Marques

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Objeto desta contratação será realizado na forma de execução indireta, com serviços prestados de forma contínua, tendo em vista que pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que a sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.2 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme disposto no inciso II do artigo 57 da Lei 8.666/93.

4.3 Os serviços a serem prestados pela rede conveniada são de fornecimento de combustível, lavagem, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, socorro mecânico e guincho, passagem automática em pedágio e cobrança automática de estadia em estacionamentos.

4.4 Não será aceito para efeito de julgamento oferta de outros valores que não sejam os preços solicitados na planilha de formação de preços, sobre os quais poderá incidir percentual cobrado a título de gestão e monitoramento de frota.

4.5 Em virtude dos deslocamentos, torna-se imprescindível que a(s) contratada(s) forneça atendimento em todo território nacional.

4.6 O Gerenciamento de frota é uma atividade subsidiária da Administração, um serviço contínuo exercido por empresa especializada, devidamente autorizada, o qual busca garantir a integridade do patrimônio local.

5. Levantamento de Mercado

5.1 O Modelo que se propõe possibilita que a Administração Pública, ao invés de licitar diretamente dos fornecedores (postos ou redes de postos de combustível, oficinas e concessionárias de rodovias), contrate por meio de licitação, empresa(s) especializada(s) no gerenciamento de rede credenciada de postos e oficinas para o abastecimento, lavagem, manutenção de frota de veículos, cobrança automática de passagem em pedágios e cobrança automática de estadia em estacionamentos.

5.2 No que tange à escolha de uma contratação através de gerenciamento de frota, em detrimento à tradicional trazemos algumas ponderações. Para cumprimento total das obrigações institucionais, o abastecimento, manutenção de veículos e mobilidade da frota deve garantir patamares cada vez mais altos de qualidade e acessibilidade, pois a frota necessita desse tipo de serviço em todo território nacional;

5.3 Nesse sentido, a contratação de empresa para atendimento das demandas em nível nacional, através de gerenciamento de frota veicular, proporcionará agilidade e mobilidade às operações realizadas pelo órgão.

5.4 Pela especificidade dos objetos e das empresas prestadoras de serviços, sugere-se que o pregão seja dividido da seguinte forma:

5.4.1 Grupo 1 - Serviço de abastecimento e troca de fluídos e filtros dos itens de 1 à 5;

5.4.2 item - manutenção de veículos 6;

5.4.3 Grupo 2 - Cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos itens 7 à 8.

5.4.4 Atualmente os principais grupos empresariais habilitados a fornecer esse serviço são:

5.4.5 Gestão de abastecimento e manutenção: Maxifrota, Ticketlog, Trivale, Prime e CTF;

5.4.6 Gestão de cobrança automática em pedágios e estacionamentos através de TIV/TAG's: Sem Parar, Conectcar, Move Mais, Eucard Tag, Veloe;

	Item	Qtd.	Unid.	Custo Mín. Unit.	Custo Mín. Total	Custo Méd. Unit.	Custo Méd. Total
25518	Administração / Gerenciamento- Manuten...	12	MÊS	R\$ 66,30	R\$ 795,60	R\$ 66,30	R\$ 795,60
461506	Gasolina Comum	7000	LITRO	R\$ 5,96	R\$ 41.720,00	R\$ 5,96	R\$ 41.720,00
486024	Álcool Anidro Combustível	530	LITRO	R\$ 4,49	R\$ 2.379,70	R\$ 4,49	R\$ 2.379,70
461548	Óleo Diesel	7725	LITRO	R\$ 7,60	R\$ 58.710,00	R\$ 7,60	R\$ 58.710,00
25372	CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEICULOS	12	MÊS	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
3565	Manutenção de Veículos Leves	12	MÊS	R\$ 3.556,00	R\$ 42.672,00	R\$ 3.556,00	R\$ 42.672,00
18368	Administração / Operação - Pedágio	60	UNIDADE	R\$ 18,90	R\$ 1.134,00	R\$ 23,18	R\$ 1.390,80
21903	Pedágio Eletrônico	12	MÊS	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:	R\$ 102.809,70	R\$ 102.809,70
TOTAL ESTIMADO EM MATERIAIS DE CONSUMO:	R\$ 49.701,60	R\$ 49.958,40
TOTAL GERAL ESTIMADO DA REQUISIÇÃO:	R\$ 152.511,30	R\$ 152.768,10

6. Descrição da solução como um todo

Descrição detalhada do sistema tecnológico a ser implantado.

6.1.1 O Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela(s) contratada(s) deverá constituir-se de um sistema informatizado via internet - WEB de gestão integrado que monitore:

6.1.1.1 O abastecimento de combustíveis, de lavagens, manutenções preventivas, corretivas e de garantia dos veículos, cobrança automática de passagem em pedágios e estadias estacionamentos, com o fornecimento individualizado dos respectivos cartões magnéticos de monitoramento de frota (abastecimentos) ou tag (passagem em pedágio e estacionamento), sendo que cada veículo deverá ter sua identificação validade durante a execução de qualquer operação realizada na rede de estabelecimentos credenciados pela contratada, sendo de responsabilidade da CONTRATADA solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança no caso de eventuais utilizações não autorizadas;

6.1.2 O software de Gestão de Frota, os Equipamentos Periféricos e os Cartões da CONTRATADA deverão compreender:

6.1.2.1 Registro informatizado dos dados de abastecimento disponível para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento;

6.1.2.2 Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro [mínimo e máximo]; intervalo de tempo entre transações; capacidade do tanque/veículo etc);

6.1.2.3 Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos e equipamentos automotivos;

6.1.2.4 O fornecimento, sem ônus para a Contratante, de cartões magnéticos, ou outro sistema de identificação de veículo, para cada veículo, devendo ainda permitir a emissão de novo cartão, ou outro sistema de identificação de veículo, para casos de perda ou extravio;

6.1.2.5 O cancelamento imediato do cartão ou outro sistema da identificação do veículo, para os casos de perda ou extravio;

6.1.2.6 Identificação do condutor no momento da utilização dos serviços de abastecimento por meio de senha pessoal;

6.1.2.7 Identificação do veículo no momento da utilização dos serviços cobrança automática de passagem em pedágios e estadias em estacionamentos;

6.1.2.8 Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para as unidades participantes sem qualquer ônus;

6.1.3 A(s) Contratada(s) deverá(m) capacitar e treinar os funcionários indicados pela contratante no que se refere à operação do sistema de gerenciamento de frota, controle e aquisição dos serviços contratados a fim de se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema.

6.1.3.1 A(s) Contratada(s) deverá(m) prestar suporte técnico através de Serviço de Atendimento ao Cliente, por telefone ou internet, devendo ter uma central de atendimento que permita ao Contratante o acesso através de ligação local, com atendimento 24 horas todos os dias do ano, não sendo aceito sistema de atendimento eletrônico.

6.1.3.2 Serão consideradas como base de gerenciamento a Reitoria do Instituto Federal de Educação do Sul de Minas, suas unidades educacionais e outros locais por ela determinados, onde deverão, caso seja necessário, ser instalados equipamentos e softwares de gerenciamento de frota.

6.1.3.3 Para implantação do sistema não será permitida modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos, salvo com expressa e justificada autorização da Contratante;

6.1.3.4 O prazo para atendimento, solução de problemas e assistência técnica relativo ao software fornecido deverá ser inferior a duas horas.

6.1.3.5 O caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação em meio eletrônico, a rede credenciada deverá aceitar transações e processos de contingência para garantir a continuidade dos serviços contratados.

6.1.3.6 CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes da implantação do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;

6.1.3.7 Rede credenciada deverá emitir notas fiscais para fins de garantia dos serviços prestados à CONTRATADA, as respectivas notas fiscais/fatura para fins de pagamento pela Contratante;

6.1.3.8 Sistema tecnológico integrado viabilizará o pagamento do fornecimento das peças e acessórios, mão-de-obra e demais serviços prestados referente à execução do serviço de manutenção para a frota dos veículos da Unidade contratante, junto à rede credenciada, mediante aprovação prévia do serviço pelo Responsável da Unidade Administrativa;

6.1.3.9 O Sistema deverá disponibilizar a definição de limites de gastos mensais (abastecimento e manutenção) tanto para as BASES DE GERENCIAMENTO, quanto para cada veículo da frota, ficando a cargo do GESTOR DO SISTEMA sua alimentação e realocação, que não poderão ser ultrapassados;

6.1.3.10 O sistema deve ser compatível com o sistema operacional das Unidades de Gerenciamento, navegadores e ferramentas de escritório padrões Microsoft, sendo de responsabilidade da proponente quaisquer softwares adicionais necessários ao seu acesso.

6.2 DA REDE CREDENCIADA

6.2.1 Em virtude do deslocamento dos mais diversos veículos para atender as atividades administrativas, pedagógicas e finalísticas, tais como visitas técnicas, reuniões, congressos, pesquisas e atividades de campo, além das atividades extensionistas que colaboram levando cultura, conhecimento e serviços à comunidade e outras regiões do país, se torna imprescindível que a Contratada forneça atendimento em todo território nacional devido ao escopo dos serviços prestados por esta instituição.

6.2.2 De forma a atender ao exposto no item 6.2.1., a/ou às Contratada(s) deverá(m) apresentar:

6.2.2.1 Com relação ao abastecimento a contratada terá até 15 dias da assinatura do contrato, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração, listagem do credenciamento dos postos de combustíveis, (uma vez que se trata de um serviço de urgência para atender as atividades diárias da instituição), deverá disponibilizar no mínimo 3 postos em cada cidade contendo unidades do IFSULDEMINAS, sendo que caso não seja possível credenciar este quantitativo, o mesmo deverá ser devidamente justificado e providenciado o credenciamento dos demais estabelecimentos na cidade mais próxima;

6.2.2.2 Com relação à manutenção a empresa vencedora da Licitação deverá providenciar lista de estabelecimentos credenciados, no prazo máximo de 30 dias, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração, após devidamente justificado, a contar da assinatura do contrato, caso não estejam ainda credenciados, rede de estabelecimentos, fornecedores de autopeças e prestadores de reparos automotivos, devidamente equipados para aceitar as transações do sistema informatizado.

6.2.2.3 Com relação a pedágios e estacionamentos a empresa terá até 30 dias, prorrogáveis por até 30 dias a critério da administração para fornecer listagem de rede de estacionamentos e pedágios credenciados;

6.2.3 Sem prejuízo da rede previamente cadastrada, fica facultado à Contratante solicitar o credenciamento de novos fornecedores sempre que necessário de modo a atender às necessidades da Administração.

6.2.4 O credenciamento de novos postos, oficinas, concessionárias de pedágios e estacionamentos, conforme a necessidade da contratante deverá ser efetivada pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação;

6.2.5 A administração não terá nenhum vínculo, obrigação ou responsabilidade para com a rede credenciada, sendo de inteira responsabilidade da Contratada os direitos gerados em favor dos postos credenciados, oriundos da execução do contrato.

6.2.6 As obrigações geradas pela execução do contrato, em desfavor da rede credenciada, serão exigidas da Contratada, imputando-se à mesma as responsabilidades e as penalidades pelas obrigações não cumpridas.

6.3 DO CONTROLE E SEGURANÇA DO SISTEMA

6.3.1 A contratada deverá adotar sistema de segurança de forma a impedir o abastecimento de outros veículos que não sejam autorizados pela Contratante, permitindo o controle sobre todos os abastecimentos.

6.3.2 Disponibilizar senhas individuais para os servidores indicados pelo Contratante acessarem a base gerencial.

6.3.3 O acesso a base gerencial, para qualquer operação, somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário.

6.3.4 O bloqueio do uso do abastecimento de veículo deverá ser imediato a partir de cada base operacional e somente poderá ser feito pela unidade responsável pelo gerenciamento dos serviços da Contratante.

6.3.5 O cancelamento imediato para os casos de perda ou extravio de cartão ou outro sistema de identificação de veículo.

6.3.6 Sempre que houver necessidade deverá ser possível a troca de senha de acesso.

6.3.7 O sistema contratado deverá permitir o bloqueio/desbloqueio/troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações pró-ativas por parte da Contratante.

6.3.8 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas por cada um dos veículos deverá ser descentralizada e automática, quando do retorno dos veículos à base da unidade.

6.4 DO SERVIÇO DE ABASTECIMENTO

6.4.1 A contratada deverá acompanhar o cumprimento das obrigações impostas aos Postos de Combustíveis Credenciados segundo critérios da ANP - Agência Nacional de Petróleos, solicitando os documentos pertinentes e fornecê-los à contratada quando solicitada para comprovação da qualidade dos combustíveis.

6.4.2 Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a Contratada deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente. Este procedimento deve consistir na obtenção, por telefone (0800) e/ou contato via Whatsapp, por parte da rede credenciada, do número da autorização de abastecimento a ser transcrito para formulário específico da Contratada, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais do Contratante.

6.4.3 O abastecimento indevido de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pela base operacional, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão suportadas pela empresa contratada.

6.4.4 Os combustíveis a serem fornecidos deverão atender às especificações técnicas exigidas pela Agência Nacional do Petróleo - ANP, conforme legislação em vigor.

6.4.5 Uma vez constatada infração às normas relativas à indústria do petróleo, ao abastecimento nacional de combustíveis, ao Sistema Nacional de Estoque de Combustíveis e ao Plano Anual de Estoques Estratégicos de Combustíveis, a Administração das Unidades Participantes irão dirigir representação à ANP, para efeito do exercício do seu poder de polícia, nos termos de art. 14 da Lei nº 9847/99.

6.5 DOS CONDUTORES, DOS CARTÕES MAGNÉTICOS VINCULADOS OU NÃO

6.6 Cada condutor deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos e oficinas credenciados pela Contratada, sendo de responsabilidade da Contratada a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato da operação e coíba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas;

6.7 A identificação do condutor autorizado pela Administração será validada pela Contratada através de senha própria, não podendo haver utilização de senha de outro condutor, mesmo que esteja conduzindo carros da frota da contratada.

6.8 Os dados cadastrais dos veículos para constar nos cartões, constam no item 7.2 deste documento, e deverão ser adicionados no sistema da contratada no prazo de até 5 dias do ato da assinatura do contrato podendo ser acrescidos mais veículos de acordo com interesse da contratada no andamento do prazo de vigência do contrato.

6.9 Os serviços deverão ser prestados aos seguintes veículos:

6.9.1 Veículos pertencentes à atual frota oficial do IFSULDEMINAS - Campus Poços de Caldas;

6.9.2 Veículos que venham ser acrescidos ou substituídos na frota atual.

6.10 O sistema deverá prever o fornecimento de 1 cartão de identificação vinculado ou qualquer outro sistema de identificação do veículo para cada veículo da frota constante das Unidades Participantes.

6.11 O abastecimento não poderá ser efetuado sem a posse do cartão específico do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, mesmo que o condutor esteja de posse de cartão pertencente a outro veículo da frota da Contratante.

6.12 Os cartões ou outro sistema de identificação de veículo (cartão reserva ou não) não poderão ser cobrados em separado, pois os seus custos estarão inclusos nos valores dos serviços de gerenciamento da frota.

6.13 A empresa vencedora deverá fornecer cartões adicionais “reserva” ou outro sistema de identificação de veículo para utilização em casos excepcionais (troca de veículos, de outras unidades em trânsito, locações de outros veículos, veículos apreendidos etc.) e devidamente autorizados pela Administração, com seu custo incluso no valor do serviço de gerenciamento da frota.

6.14 Durante a execução do contrato, a contratante poderá incluir ou excluir veículos conforme sua necessidade e conveniência. Caso haja diminuição no número de carros da frota haverá inutilização dos cartões.

6.15 Os limites de créditos (saldos) dos cartões de cada veículo serão definidos de acordo com a conveniência da Administração.

6.16 A contratada deverá possibilitar por meio do sistema informatizado, via WEB, a realocação de limites entre os veículos componentes da frota da contratante sempre que necessário para adequar os níveis de gestão às suas necessidades operacionais.

6.17 A realocação dos limites dos cartões individuais deverá estar disponível em tempo real, ou no máximo a partir da 00 (zero) hora imediatamente subsequente ao pedido de realocação.

6.18 A contratada deverá disponibilizar um canal direto por telefone e/ou aplicativos para a realocação instantânea de limites dos cartões e indicar, de forma atualizada, o seu responsável pelo contrato a ser firmado com a Administração.

6.19 Por solicitação do Gestor do Contrato, a Contratada deverá substituir em no máximo 05 (cinco) dias úteis, os cartões magnéticos que:

6.19.1 Tenham perdido a validade;

6.19.2 Apresentarem defeito que impeça a sua utilização;

6.19.3 Tenham sido extraviados;

6.20 A contratada deverá confeccionar os cartões magnéticos imprimindo em cada um a identificação da Contratante, o modelo e a placa do veículo.

6.21 No item 7.2 deste ETP disponibilizamos os dados completos dos veículos que deverão ser cadastrados no sistema e informações dos centro de custo (Unidade Gestora), podendo acrescentar novos à medida que haja necessidades durante a vigência do contrato e posteriormente a assinatura do contrato disponibilizará os nomes dos condutores, contendo os seguintes dados:

6.21.1 Placa;

6.21.2 Marca;

6.21.3 Tipo;

6.21.4 Chassi;

6.21.5 Combustível;

6.21.6 Ano de Fabricação;

6.21.7 Lotação (Unidade);

6.21.8 Capacidade do tanque;

6.21.9 Hodômetro;

6.21.10 Nome, registro funcional e Unidade dos condutores;

6.22 A contratante deverá estabelecer para cada veículo da sua frota um limite de utilização do cartão ou outro sistema de identificação de veículo para o abastecimento que não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do Gestor do Contrato. Os atendimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da Contratada:

6.22.1 O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor;

6.22.2 Identificação do posto/oficina (Nome e Endereço);

6.22.3 Identificação do veículo (placa);

6.22.4 Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;

6.22.5 Tipo de Combustível (para o serviço de abastecimento);

6.22.6 A data e hora da Transação (abastecimento);

6.22.7 Quantidade de litros de combustível;

6.22.8 Valor da Operação (abastecimento);

6.23 A contratada deverá fornecer para cada veículo um cartão único ou outro sistema de identificação de veículo, parametrizado, vinculado à placa, de forma que impeça o abastecimento ou a manutenção do veículo pertencente a outro veículo da frota dos órgãos.

6.24 DOS SERVIÇOS DE LAVAGEM

6.25 DESCRIÇÃO GERAL

6.25.1 O atendimento dos serviços de lavagem simples e completa, bem como o fornecimento de materiais necessários a essa execução deverá ocorrer por meio de rede de Postos credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA, em horário comercial, nas quantidades estipuladas no Edital e seus anexos.

6.25.2 TIPOS DE LAVAGEM

6.25.2.1 SIMPLES - A lavagem simples compreende os seguintes serviços:

6.25.2.1.1 Lavagem externa, utilizando material adequado e sabão neutro próprio para pinturas veiculares;

6.25.2.1.2 Secagem;

6.25.2.1.3 Limpeza pneus;

6.25.2.1.4 limpeza dos para-brisas (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas envidraçadas;

6.25.2.1.5 Limpeza de espelhos retrovisores (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas espelhadas;

6.25.2.1.6 Lavagem de tapetes;

6.25.2.1.7 Aspiração do interior do veículo (incluindo porta-malas);

6.25.2.1.8 Limpeza de componentes internos (painéis, portas, maçanetas, borrachas, etc.), utilizando produto não corrosivo e adequado à conservação dos objetos;

6.25.2.1.9 Outros serviços que se fizeram necessários.

6.25.2.2 COMPLETA - A lavagem completa compreende os seguintes serviços:

6.25.2.2.1 Lavagem do assoalho (parte inferior do veículo, para-lamas e para-choques);

6.25.2.2.2 Lavagem externa, utilizando material adequado e sabão neutro próprio para pinturas veiculares;

6.25.2.2.3 Secagem;

6.25.2.2.4 Limpeza de pneus;

6.25.2.2.5 Limpeza dos para-brisas (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas envidraçadas;

6.25.2.2.6 Limpezas de espelhos retrovisores (interno e externo), utilizando produto adequado à remoção de sujeiras em áreas espelhadas;

6.25.2.2.7 Lavagem de tapetes;

6.25.2.2.8 Aspiração do interior do veículo (incluindo porta-malas);

6.25.2.2.9 Limpezas de componentes internos (painéis, portas, maçanetas, borrachas, etc.), utilizando produtos não corrosivo e adequado à conservação dos objetos;

6.25.2.2.10 Enceramento da pintura (aplicação e polimento), utilizando equipamento, material e produto adequado à conservação da superfície a ser encerada; e

6.25.2.2.11 Outros serviços que se fizerem necessários.

6.26 DOS SISTEMAS TECNOLÓGICO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

6.26.1 O software para administração e gerenciamento da frota deverá conter ainda, além dos já especificados anteriormente, intermediação para a manutenção preventiva e corretiva (de acordo com a contratação) que deverá compreender:

6.26.2 Fornecimento de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção dos veículos da frota, com dados das peças acessórios fornecidos, da mão-de-obra utilizada, devendo identificar o veículo, o condutor, a data e o horário da transação;

6.26.2.1 Sistema tecnológico integrado para viabilizar o pagamento dos serviços de manutenção da frota de veículos junto às oficinas credenciadas;

6.26.2.2 O sistema de controle deverá ter permissão de acesso por meio da internet, com senha administrada por responsável designado da Unidade contratante, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios, encaminhamento de veículos às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços;

6.26.2.3 A Contratada deverá providenciar a entrega das notas fiscais/faturas de cobrança de forma digital e/ou de acordo com as solicitações, nas dependências da Unidade contratante caso solicitado;

6.26.2.4 As notas fiscais deverão conter: Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

6.26.2.5 Os serviços deverão ser gerenciados por sistema de controle informatizado via web, mediante uso de sistema operacional (software) e cartões, magnéticos ou eletrônicos, ou outro sistema de identificação de veículo que permita a realização dos serviços conforme o Edital e fornecidos pela Contratada;

6.26.2.6 Sistema de gerenciamento integrado, oferecendo relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção da frota;

6.26.2.7 Sistema operacional para processamento das informações via Web em tempo real pela Contratante e Rede Credenciada;

6.26.2.8 Registro informatizado dos dados da manutenção disponíveis para consulta via Internet (WEB) em tempo real (online);

6.26.2.9 Acesso para os Gestores da frota que deve permitir acesso; consulta; autorização; aprovação; rejeição; emissão e consulta de relatórios, cujos perfis/níveis de acesso devem atender a indicação formalizada pela CONTRATANTE;

6.26.2.10 Informatização dos dados do veículo e respectiva unidade organizacional, da vida mecânica, quilometragem, custos, identificação, datas e horários, tipos de peças, componentes e serviços, a serem alimentados por meio eletrônico em base gerencial de dados disponíveis;

6.26.2.11 Possibilidade de adquirir peças diretamente de distribuidores credenciados, reduzindo custos com aquisição;

6.26.2.12 Processo de consolidação de dados e emissão de relatórios pela INTERNET;

6.26.2.13 Interface digital (oficinas x contratantes);

6.26.2.14 Orçamento eletrônico com acesso online (às oficinas credenciadas cadastrarão os orçamentos diretamente no sistema via web);

6.26.2.15 Banco de dados dos históricos de orçamentos e de manutenções realizadas;

6.26.2.16 Planilha de custos por marca / modelo / departamento;

6.26.2.17 Histórico de manutenção por veículo;

6.26.2.18 Registro de garantia de peças / serviços;

6.26.2.19 Ferramenta online para avaliação e autorização de serviço;

6.26.2.20 Relatório de custos por setor / delegacias / centro de custos;

6.27 DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

6.27.1 Manutenção Preventiva - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras, concessionárias de automóveis ou nos postos de abastecimento (de acordo com o serviço), obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo. São exemplos de manutenção preventiva:

6.27.1.1 Serviços de troca e remendo de pneus;

6.27.1.2 Alinhamento e balanceamento de rodas;

6.27.1.3 Serviços de cambagem, câster e convergência;

6.27.1.4 Serviços de desempenho de rodas;

6.27.1.5 Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;

6.27.1.6 Lubrificação de veículos;

6.27.1.7 Lavagem simples e completa em automóveis leves, utilitários e caminhão de pequeno porte;

6.27.1.8 Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação em automóveis leves, utilitários e van;

6.27.1.9 Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador, etc;

6.27.1.10 Substituição de itens do motor;

6.27.1.11 Limpeza de motor e bicos injetores;

6.27.1.12 Regulagens de bombas e bicos injetores;

6.27.1.13 Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos;

6.27.1.14 A manutenção preventiva também refere-se à execução de serviços obrigatórios de revisões estimadas no manual do proprietário/conductor, levando-se em conta a quilometragem de 1.000, 5.000, 10.000, 15.000, etc., prevenindo eventuais quebras e defeitos nos veículos, mantendo-os em perfeito estado de uso, incluindo-se as trocas autorizadas de peças que se fizeram necessárias ao bom funcionamento do veículo, compreendendo todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis autorizadas, obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo e/ou as recomendações da contratante, a fim de manter a garantia do fabricante;

6.27.2 Manutenção Corretiva ou Pesada - compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venha a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais. São exemplos de manutenção corretiva:

6.27.2.1 Serviços de retífica de motor e câmbio;

6.27.2.2 Montagem e desmontagem de jogo de embreagens,

6.27.2.3 Serviços de instalação elétrica;

6.27.2.4 Serviços no sistema de Injeção eletrônica;

6.27.2.5 Serviços no sistema de freios;

6.27.2.6 Capotaria;

6.27.2.7 Tapeçaria;

6.27.2.8 Funilaria e pintura;

6.27.2.9 Serviços no sistema de arrefecimento;

6.27.2.10 Serviços no sistema de ar-condicionado;

6.27.2.11 Reboque de veículos.

6.27.2.12 lavagem de veículos;

6.27.2.13 Outros serviços constantes no manual dos veículos e/ou equipamentos.

6.27.3 O atendimento dos serviços deverá ser prestado pela rede de centros automotivos ou Oficinas, credenciados pela Contratada;

6.27.4 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústrias automotivas e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

6.27.4.1 A rede de serviços especializada deverá conter - num raio máximo de 10 (dez) quilômetros da sede da Unidade Gestora - pelo menos um posto de abastecimento e um centro automotivo ou oficina que no mínimo os serviços de mecânica em geral, funilaria e sistema elétrico automotivo, podendo haver um estabelecimento para cada uma dessas especialidades;

6.27.5 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada da Contratada quaisquer peças, componentes, acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústrias automotivas e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

6.27.5.1 Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo, ou;

6.27.5.2 Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos atendido os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou

6.27.5.3 De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidades recomendadas ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

6.27.5.4 Fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidades recomendadas ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

6.27.6 A contratada deverá fornecer para a Unidade Gestora por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação da Unidade. Caberá à contratante o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitarem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços sempre deverão ser inferiores ou iguais àqueles constantes do mercado, sem prejuízo da possibilidade de a contratante, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso. A administração sempre poderá realizar pesquisa de preços paralela, nos termos da IN 73/2020, para verificar a compatibilidade dos valores propostos com os preços de mercado.

6.27.7 O sistema deverá possibilitar à Contratante adquirir por meio da rede credenciada, serviços de socorro mecânico e de reboque por carro-guincho quando os veículos da frota oficial não puderem trafegar, em consequência de defeitos mecânicos, elétricos ou quaisquer avarias ou panes ocorridas.

6.27.8 Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota, a contratante utilizará preferencialmente as oficinas credenciadas pela Contratada que disponham dos seguintes requisitos mínimo:

6.27.8.1 I. Possuir, preferencialmente, microcomputador, impressora e conexão com a internet;

6.27.8.2 II. Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados preferencialmente de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapas de metal;

6.27.8.3 III. Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferição e regulagem de motores;

6.27.8.4 IV. Dispor de ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;

6.27.8.5 V. Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;

6.27.8.6 VI. Dispor de equipe técnica preferencialmente uniformizada;

6.27.8.7 VII. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos das Unidades Gestoras, nas suas instalações, independente da marca do veículo;

6.27.8.8 VIII. Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego da técnica e ferramentas adequados;

6.27.8.9 OBS. Os requisitos mínimos elencados acima poderão ser dispensados nas cidades que comprovadamente apresentarem dificuldades no credenciamento de oficinas mecânicas, devido a poucos interessados ou restrição do quantitativo de empresas do ramo, devendo a contratada comprovar a negativa do estabelecimento e providenciar imediato credenciamento em cidade vizinha mais próxima.

6.27.9 Na prestação de serviços, a credenciada deverá:

6.27.9.1 I. Devolver os veículos para contratante em perfeitas condições de funcionamento;

6.27.9.2 II. Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações da fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela Unidade Gestora, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pelo Responsável designado;

6.27.9.3 III. No caso de mau atendimento, a Unidade Gestora não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada da Contratada, devendo esta ser comunicada dos fatos que motivaram a decisão, a fim de impedir os serviços do estabelecimento no sistema;

6.27.9.4 IV. Permitir que a Unidade Gestora realize fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada;

6.27.9.5 V. Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acertos entre Unidade Gestora e a rede credenciada de estabelecimentos, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa da Unidade Gestora;

6.27.9.6 VI. As peças, materiais e acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, excetuando-se aquelas peças que tenham garantia especificada;

6.27.9.7 VII. Atender com prioridade às solicitações da Contratante referente à execução dos serviços;

6.27.9.8 VIII. Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Unidade Gestora;

6.27.9.9 IX. Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designada pela autoridade competente da Unidade Gestora;

6.27.9.10 X. Receber e inspecionar o veículo da Unidade Gestora;

6.27.9.11 XI. Executar os serviços mediante prévia autorização e por meio da emissão de Ordem de Serviço - OS - via internet, aprovada pela Unidade Gestora por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado;

6.27.9.12 XII. Disponibilizar profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;

6.27.9.13 XIII. Reparar, corrigir, substituir, desfazer e/ou refazer à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas e os serviços recusados pela CONTRATANTE por execução com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão-de-obra, peças, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia;

6.27.9.14 XIV. Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, com todas as peças e componentes substituídos para conferência da Contratante;

6.27.9.15 XV. Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema;

6.27.9.16 XVI. Cadastrar oficinas de acordo com solicitação da contratada.

6.28 SOCORRO MECÂNICO E GUINCHO

6.28.1 A Contratada deverá fornecer serviços de reboque, por carro-guincho, aos veículos elencados neste Estudo Técnico Preliminar que não possam trafegar por razões diversas.

6.29 COBRANÇA AUTOMÁTICA DE PEDÁGIOS E ESTACIONAMENTO

6.29.1 Disponibilização de acesso à plataforma via Web para gerenciamento das seguintes informações:

6.29.1.1 Informações de passagem de veículos credenciados por pedágio com especificações de placa, veículo, data, horário, localização do pedágio, valor pago, entre outros.

6.29.1.2 Informações de estacionamento de veículos credenciados em estacionamento com a discriminação de Placa, veículo, data, horário de permanência, custo unitário e total cobrado pelo estabelecimento, (localização, nome e CNPJ do estabelecimento).

6.29.1.3 Disponibilização de nota fiscal via web.

6.29.1.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá discriminar todos os valores cobrados.

6.29.1.5 Histórico via plataforma dos relatórios anteriormente especificados.

6.29.1.6 Os dispositivos TIV/TAG deverão ser entregues no local indicado pelo Contratante.

6.29.1.7 Os dispositivos TVI/TAG serão utilizados para passagem em pedágio e estacionamento nas localidades credenciadas.

6.29.1.8 Os custos, tanto de passagem em pedágio quanto estacionamento, só deverão ser cobrados em nota fiscal com os dados claramente especificados para pagamento mensal via depósito bancário na conta indicada pela contratada.

6.29.1.9 No momento de passagem por cancela será feita a leitura do TAG de forma instantânea com abertura automática, sendo registrado de forma eletrônica os dados para conferência, caso necessário, pela contratada em ambiente web especificado no item 6.7.4 e seguintes.

6.29.1.10 O mesmo reconhecimento do item 6.7.4. deverá ser processado nos estacionamentos.

6.29.1.11 Os TAG deverão ser afixados nos veículos de acordo com as especificações do fornecedor sem o comprometimento da integridade dos veículos.

6.30 DOS RELATÓRIOS DE ABASTECIMENTO

6.30.1 A contratada deverá fornecer os seguintes relatórios:

6.30.1.1 a) Relatório financeiro contendo o extrato de conta-corrente por unidade identificando o consumo (seja abastecimento, lavagens, guincho, serviços, etc.) de cada veículo;

6.30.1.2 b) Relatório de uso contendo informações sobre o uso de combustível por veículo, discriminando o posto credenciado onde foi realizado o abastecimento, a localidade, o horário, o tipo de combustível, o número de litros, o valor, a placa do veículo e o condutor que por intermédio de senha executou o abastecimento;

6.30.1.3 c) Relatório de histórico contendo informações sobre o consumo (seja abastecimento, lavagens, lavagens, guincho, serviços, etc) de cada veículo, os preços praticados em cada estabelecimento e a análise de consumo de combustível por veículo;

6.30.1.4 d) Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

6.30.1.5 e) Conforme a necessidade das Unidades Participantes poderá ser solicitada outros relatórios ou o aperfeiçoamento dos já disponibilizados;

6.30.2 A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e serviços em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

6.30.3 Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

6.30.3.1 a) relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da Unidade Administrativa, para ambos os lotes contratados;

6.30.3.2 b) para a operação de abastecimento de combustível: o histórico das operações realizadas pela frota contendo, data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) do veículo no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão ou outro sistema de identificação de veículo, quilometragem percorrida por veículo, histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela Unidade Gestora, histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado, preço médio pago por tipos de combustível consumidos pela frota, volume de gastos realizados por tipos de combustível, indicação dos veículos que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis e despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos, condutores e respectivas Unidades Gestoras;

6.30.4 O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade da rede de postos credenciados pela contratada, bem como o credenciamento de novos postos a pedido da Administração;

6.30.5 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

6.30.6 A operação, registro e tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões magnéticos;

6.30.7 O cupom fiscal emitido pelos postos de gasolina deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, a identificação do motorista, a localidade do abastecimento e o combustível ou serviço realizado;

6.30.8 A contratada deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, quantidade de litros de combustível, tipo de combustível, preço unitário do combustível, preço unitário do serviço, valor cobrado, quilometragem do veículo e eventuais inconsistência da operação realizada;

6.31 DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS

6.31.1 A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados pelo valor efetivamente consumido. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.31.2 Os pagamentos concedidos pela Contratada serão aplicados da seguinte forma:

6.31.3 Quanto aos combustíveis - desconto recairá sobre o valor do cupom fiscal;

6.31.4 Quanto às lavagens - sobre o valor unitário da lavagem, aplicando-se o desconto;

6.32 DOS RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO

6.32.1 A contratada deverá fornecer os seguintes relatórios:

6.32.1.1 a) Relatório financeiro contendo o extrato de conta corrente por unidade identificando o consumo (peças, serviços, etc) de cada veículo;

6.32.1.2 b) Discriminando o valor unitário e total por peças e valor unitário e total de horas trabalhadas;

6.32.1.3 c) Relatório de histórico contendo dados do estabelecimento;

6.32.1.4 d) Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos;

6.32.1.5 e) Caso necessário, laudos com problemas apresentados pelo veículo;

6.32.1.6 d) Conforme a necessidade das Unidades Participantes poderá ser solicitada outros relatórios ou o aperfeiçoamento dos já disponibilizados.

6.32.2 A contratada deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de manutenção em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela contratante, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta/administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

6.32.3 Os relatórios disponibilizados pela contratada deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

6.32.3.1 a) Relação dos veículos por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação;

6.32.3.2 b) Histórico das manutenções realizadas pela frota contendo, data, hora, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, quilometragem (hodômetro) do veículo;

6.32.3.3 c) Subtotal disponível no sistema de identificação de veículo, despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos, condutores e respectivas Unidades Gestoras;

6.32.4 O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade das oficinas credenciadas pela contratada, bem como o credenciamento de novas oficinas a pedido da Administração;

6.32.5 A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

6.32.6 A operação, registro e tratamento das informações deverão ser efetuados eletronicamente;

6.32.7 Nota fiscal emitido pelos estabelecimento deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo ou outro sistema de identificação de veículo, a identificação do motorista, a localidade da manutenção e peças e/ou serviço realizado;

6.32.8 A contratada deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, preço unitário por peças, preço unitário do serviço e eventuais inconsistência da operação realizada;

6.33 DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS

6.33.1 A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor dos serviços e peças utilizados. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.33.2 Os pagamentos concedidos pela Contratada serão aplicados da seguinte forma:

6.33.3 Para pagamento de peças e serviços a contratada deverá disponibilizar acesso ao Sistema AUDATEX MOLICAR ou outro instrumento hábil similar, composta por uma ferramenta que possibilita ao gestor/fiscal efetuar consulta on-line, tanto à tabela de preços dos fabricantes de peças, quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão (Tabela Tempária), conforme informação técnica do Sindicato da Indústria e Reparação de Veículos e Acessórios.

6.33.4 Quanto às lavagens - sobre o valor unitário da lavagem, aplicando-se o desconto;

6.33.5 Quanto ao serviço de Guincho e socorro mecânico - sobre o preço unitário do serviço acrescido dos quilômetros excedentes, se houver, aplicando-se o desconto;

6.34 DEMAIS RELATÓRIOS DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS DO SISTEMA

6.34.1 1) Histórico de manutenção de veículo – valor das peças; valor da mão de obra; valor total do serviço; placa; quilometragem; estabelecimento onde foi realizado; garantias de peça e mão de obra; quantidade de peças e total de hora mão de obra utilizada;

6.34.1.1 2) Ordem de serviço cadastrada;

6.34.1.2 3) Comparativo do valor na Ordem de Serviço;

6.34.1.3 4) Interface digital - OFICINA X CLIENTE;

6.34.1.4 5) Orçamento eletrônico;

6.34.1.5 6) Registro de garantia de peças/serviços;

6.34.1.6 7) Histórico dos orçamentos;

6.34.1.7 8) Histórico da manutenção dos veículos.

6.34.1.8 9) Comparação de orçamentos para análise de histórico.

6.34.1.9 10) Relatório contendo grupo de peça/peça, mão de obra/hora por grupo, horas de execução, custo por peça, tabela de referência de tempo por modelo e marca.

6.34.1.10 11) Cotação em tempo real (online) – transparência nos dados e informações, velocidade na operação, automatização do processo.

6.34.1.11 12) Cadastro do veículo.

6.34.1.12 13) Composição da frota e idade média.

6.34.1.13 14) Relação de estabelecimentos de manutenção credenciados.

6.34.1.14 15) Relatório de operação de manutenção.

6.34.1.15 16) Utilização de peças e serviços por estabelecimentos.

6.34.1.16 17) Custos por grupo de manutenção - veículo.

6.34.1.17 18) Custos e quantidade por tipo de manutenção - veículos.

6.34.1.18 19) Custos e quantidades por tipo de manutenção - equipamento.

6.34.1.19 20) Veículos x manutenção preventiva.

6.34.1.20 21) Pesquisa no sistema - garantia de peças e serviços.

6.34.1.21 22) Pesquisa no sistema - preços de peças e serviços.

6.34.1.22 23) Custos por km e indicadores - veículos.

6.34.2 A composição dos relatórios deverá ser submetida à apreciação da Administração para adequação às necessidades administrativas;

6.34.3 Quanto a Manutenção preventiva e corretiva - sobre o valor da hora trabalhada, aplicando-se o desconto;

6.34.4 Quanto às peças, filtros e acessórios - aplicado sobre o preço tabelado (se houver) ou do mercado referente a unidade do produto, sempre considerando o menor preço dos três orçamentos, aplicando-se o desconto;

6.34.5 A Contratada deverá fornecer ao Contratante por meio do sistema informatizado, no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no veículo, com a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação do Gestor de Contrato;

6.34.6 A Contratada é responsável pelas cotações e negociações que envolvam os orçamentos, junto à rede credenciada de oficinas, e dos acompanhamentos dos prazos e execução dos serviços pela credenciada.

6.34.7 Caberá ao Contratante o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços devem estar de acordo com os praticados no mercado, sem prejuízo da possibilidade de a Contratante, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso para a Administração.

6.34.8 A impossibilidade de apresentação de no mínimo três orçamentos, deverá ser devidamente justificada.

6.34.9 A Nota fiscal deverá apresentar o valor Bruto a ser efetivado para cada item, bem como o valor líquido a ser pago.

6.34.10 PASSAGEM EM PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO

6.34.11 Relatório via web contendo informações de passagem de veículos por pedágio com especificações de placa, veículo, data, horário, localização do pedágio, valor pago, entre outros.

6.34.12 Relatório via web contendo informações de estacionamento de veículos em estacionamento com a discriminação de Placa, veículo, data, horário de permanência, custo unitário e total cobrado pelo estabelecimento, (localização, nome e CNPJ do estabelecimento).

6.34.13 Relatório de faturamento discriminando os serviços acima mencionados, para conformidade e ateste dos serviços.

6.34.14 Destaque na nota fiscal/fatura ou em relatório a parte da relação completa dos estabelecimentos/fornecedores identificados com o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), agrupados pela natureza e valor do serviço/material contratado para identificação dos valores e respectivas alíquotas a serem aplicadas na retenção dos tributos.

6.35 DO PAGAMENTO DOS CONVENIADOS:

6.35.1 A Contratada é a única responsável pelo pagamento aos estabelecimentos credenciados pelo valor dos serviços e peças utilizados. Não respondendo, em nenhuma hipótese, a Contratante, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento.

6.36 DA IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE FROTA

6.36.1 A(s) Contratada(s) deverá(m) implantar o Sistema em todas as unidades do IFSULDEMINAS no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

6.36.2 O processo de implantação do Sistema pela Contratada compreende as seguintes atividades para a operação de abastecimento de combustível:

6.36.2.1 1 Treinamento dos condutores e gestores;

6.36.2.2 2 Cadastramentos dos veículos;

6.36.2.3 3 Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;

6.36.2.4 4 Definição da logística da rede de postos credenciados;

6.36.2.5 5 Cadastramentos dos veículos;

6.36.2.6 6 Fornecimentos dos cartões para os veículos;

6.36.2.7 7 Fornecimentos à contratante dos dados cadastrais da rede de postos credenciados;

6.37 DAS RESTRIÇÕES

6.37.1 A(s) Contratada(s) ficará impedida de usar os dados em seu poder, bem como repassá-los a terceiros, por qualquer meio, sem autorização prévia e por escrito da Administração.

6.38 DO MONITORAMENTO DOS PREÇOS DOS COMBUSTÍVEIS

6.38.1 Atendendo ao princípio da economicidade, que deve nortear as ações da Administração Pública, a empresa contratada deverá disponibilizar por meio do sistema de gerenciamento de frota, uma fonte de pesquisa dos preços praticados pelos postos credenciados, com a finalidade de orientar os abastecimentos dos veículos do contratante pelo critério do menor preço.

6.38.2 O comparativo de preços desse sistema deverá estar atualizado.

6.39 DO TREINAMENTO

6.39.1 A(s) contratada(s) deverá ministrar, às suas expensas, treinamento a todos os gestores e usuários envolvidos na utilização do sistema informatizado da solução proposta, sem qualquer custo adicional para a Contratante, a ser realizado nas instalações das Unidades participantes, ou de forma on-line caso seja de interesse da Contratante, sendo que o cronograma de treinamento será formalmente indicado à Contratada, após a emissão da ordem de serviço e deverá compreender o que segue:

6.39.1.1 a) Folder e manual explicativo do sistema.

6.39.1.2 b) Relatórios fornecidos pelo sistema.

6.39.1.3 c) Manual de utilização dos softwares de gerenciamento e de consolidação de dados redigidos em português.

6.39.1.4 d) Descrição técnica dos procedimentos e utilização do sistema e das suas operações compreendendo a Administração e Gerenciamento da frota, bem como das diversas disposições de suporte oferecidas aos usuários e gestores para melhor aproveitamento operacional.

6.39.2 A Contratada deverá oferecer novo treinamento sempre que ocorrer qualquer alteração em seus sistemas.

6.39.3 Será considerado como USUÁRIO, todo usuário designado pelas Unidades participantes e designados como servidores responsáveis pela fiscalização e gerenciamento dos serviços, aos quais a Contratada disponibilizará todo o treinamento necessário para que possam utilizar corretamente o sistema, como também fornecerá senhas de acesso ao sistema web de gerenciamento, em diferentes níveis, conforme o caso, e segundo determinação dos Gestores Gerais da Frota, que lhe serão formalmente indicados.

6.39.4 A empresa vencedora será responsável, ainda, às suas expensas, pelos custos de realização de todo o treinamento dos responsáveis pelas bases de gerenciamento, no que se refere à utilização dos sistemas de controle e planejamento, pelos usuários e pelos fornecedores dos serviços abrangidos nesta especificação, ou seja, nos estabelecimentos credenciados.

6.40 DA GARANTIA DAS PEÇAS, MATERIAIS E DOS SERVIÇOS

6.40.1 A Contratada deve conceder garantia dos serviços/peças, na forma a seguir:

6.40.1.1 I. Todos os serviços de manutenção preventiva e corretiva devem apresentar garantia mínima de 90 (noventa) dias, contados da efetiva prestação dos serviços.

6.40.1.2 II. Para os serviços de balanceamento de rodas, alinhamento e geometria por 03 (três) meses ou 5.000 (cinco mil) quilômetros, sendo que, neste caso, a garantia se estenderá ao que terminar primeiro.

6.40.1.3 III. Para os serviços de lanternagem e pintura, contado da efetiva prestação dos serviços, que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses.

6.40.1.4 IV. Para as peças, componentes e acessórios, contados a partir da data da efetiva instalação no veículo, que não poderá ser inferior a 03 (três) meses.

6.40.1.5 V. Serviços e peças utilizados em serviços de retífica de bloco e/ou cabeçote de motor e seus componentes, caixa de câmbio, diferencial, motor de partida, bomba injetora, turbinas, bomba da direção hidráulica, compressor de ar-condicionado, contados da data da efetiva prestação do serviço, 06 (seis) meses ou 20.000 (vinte mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer a garantia oferecida pelo fabricante.

6.40.1.6 VI. Para os serviços em câmbio e suspensão, contados a partir da data da efetiva prestação dos serviços, que não poderá ser inferior a 06 (seis) meses ou 20.000 km, o que ocorrer por último.

6.40.1.7 VII. Demais serviços e peças: 03 (três) meses ou 10.000 (dez mil) quilômetros, sendo que a garantia se estenderá ao que terminar por último, quando o fabricante da peça não oferecer prazo maior de garantia, devendo, em caso de prazo de garantia superior, prevalecer a garantia oferecida pelo fabricante.

6.40.2 A garantia das peças e serviços deverá ser cumprida, mesmo após o término ou rescisão do contrato com todas as peças e componentes substituídos para conferência da Contratante;

6.40.3 Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Para melhor levantamento dos quantitativos foi necessário dividir em seis blocos de tipos de serviços: combustíveis, lavagem de veículos, peças e serviços de manutenção de veículos, guincho, gerenciamento de frota.

7.1.1 A estimativa de lavagem, peças e serviços e guincho teve como base o histórico dos contratos atuais retirados dos relatórios dos sistemas, adicionando uma faixa de quantidade para que não haja o risco de faltar serviços dentro do contrato. As informações foram repassadas pelos gestores de contratos, fiscais técnicos e chefias de logística.

7.1.2 Quanto ao combustível, as unidades requisitantes de cada órgão forneceram seus quantitativos. Optou-se por essa forma de coleta de dados, pois, a demanda de viagens oficiais depende da política institucional de cada unidade, portanto, estas informam com mais especificidade a quantidade de combustível a ser gasto para o próximo período de vigência do contrato. Tudo ponderando-se a atipicidade do ano de 2020 em razão do enfrentamento da pandemia de COVID-19.

7.1.3 No caso das peças e serviços seria impossível relacionar todos os tipos que serão contratados devido à complexidade de cada veículo da frota dos Órgãos. Portanto, os valores constantes das planilhas de custos da futura contratação são os obtidos em sistemas da contratação atual para o período de 12 (doze) meses.

7.2 O resultado das quantidades a serem contratadas foi validado por unidade requisitante, conforme abaixo:

RELAÇÃO DE VEÍCULOS PARA ABASTECIMENTO

SPRINTER	MERCEDES	GMF6J11	2011/ 2012	11	PRATA	8AC904663CE057586	C
CRUZE	CHEVROLET	GMF7C71	2013/ 2013	9	PRATA	9BGPB69M0DB263981	C
FIESTA	FORD	GMF7G94	2014/ 2014	8	BRANCA	9BFZF54P6E8043895	C
UNO	FIAT	GMF6E65	2010/ 2010	12	BRANCA	9BD15822AB6522614	C
MPOLO	VOLVO	GMF7392	2013/ 2013	9	BRANCA	9BVT5T721DE401826	C

RELAÇÃO DE VEÍCULO PARA PEDÁGIO E ESTACIONAMENTO

SPRINTER	MERCEDES	GMF6J11	2011/ 2012	11	PRATA	8AC904663CE057586	C
CRUZE	CHEVROLET	GMF7C71	2013/ 2013	9	PRATA	9BGPB69M0DB263981	C
FIESTA	FORD	GMF7G94	2014/ 2014	8	BRANCA	9BFZF54P6E8043895	C
			2010/ 				

UNO	FIAT	GMF6E65	2010	12	BRANCA	9BD15822AB6522614	C
MPOLO	VOLVO	GMF7392	2013/ 2013	9	BRANCA	9BVT5T721DE401826	C

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 155.768,10

Estimativa de consumo baseado na planilha de consumo em litros nos últimos 8 meses, já que em virtude da pandemia não muitas demandas não foram realizadas.

Quantidade de combustível gasto em litros nos últimos 8 meses (valor retirado plataforma ticket log)

Poços de Caldas CONSUMO EM LITROS NOS ÚLTIMOS 8 MESES

GASOLINA 4625,1

Etanol 340,61

Diesel S-10
Comun 4587,27

Arla 27,67

ABASTECIMENTO

Poços de Caldas	CONSUMO EM LITROS NOS ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL EM LITROS	MÉDIA ANUAL EM LITROS	VALOR MÉDIO ANP 02/08/2022	VALOR MÉDIO ANUAL
GASOLINA	4625,1	578,14	6937,65	R\$ 5,96	R\$ 41.348,39
Etanol	340,61	42,58	510,915	R\$ 4,49	R\$ 2.294,01
Diesel S-10 Comun	4587,27	573,41	6880,905	R\$ 7,60	R\$ 52.294,88
Arla	27,67	28,67	344,04	R\$ 4,00	R\$ 1.376,16
Cálculo do arla 5% do valor do diesel					R\$ 97.313,44

TABELA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS DE COMBUSTÍVEL PARA NOVA CONTRATAÇÃO

Poços de Caldas	CONSUMO EM LITROS NOS ÚLTIMOS 8 MESES	MÉDIA MENSAL EM LITROS	MÉDIA ANUAL EM LITROS	VALOR MÉDIO ANP 02 /08/2022	VALOR MÉDIO ANUAL	QUANT. ESTIMADA PARA PRÓXIMO CONTRATO	VALOR
							ESTIMADO PARA PRÓXIMO CONTRATO
GASOLINA	4625,1	578,14	6937,65	R\$ 5,96	R\$ 41.348,39	7000	R\$ 41.720,00
Etanol	340,61	42,58	510,915	R\$ 4,49	R\$ 2.294,01	530	R\$ 2.379,70
Diesel S-10 Comun	4587,27	573,41	6880,905	R\$ 7,60	R\$ 52.294,88	7725	R\$ 58.710,00
Arla	27,67	28,67	344,04	R\$ 4,00	R\$ 1.376,16		R\$ 1.513,78
Cálculo do arla 5% do valor do diesel					R\$ 97.313,44		R\$ 104.323,48

MANUTENÇÃO DE VEÍCULO

Os valores referente a manutenção foram considerados os consumos nos últimos 8 meses (valor retirado plataforma ticket log)

Item	Valor anual	Valor total para o novo contrato
Veículos leves	R\$ 8.520,00	R\$ 12.672,00*
Veículos pesados	R\$ 2500,00	R\$ 33.000,00 *
*Valor considerando aumento de 10%		Total: R\$ 45.672,00

8.1 O preço foi levantado tendo em conta as médias do últimos contrato, não levando em consideração o período da pandemia (2020 e 2021), devido estar no momento mais intenso da pandemia, com os campi e reitoria em lockdown, não seria possível considerar estas datas para cálculo. Já nos períodos anteriores a este tinham as seguintes problemáticas:

8.1.10 1 - Frota era menor que a atual;

8.1.20 2 - Frota tinha uma idade de uso menor;

8.1.30 3 - Os valores de combustíveis e peças eram consideravelmente menores;

8.1.40 4 - Os quantitativos de eventos e visitas técnicas aumentaram devido ao período em que não houve tais ações e a necessidade de se cumprir os cronogramas escolares;

8.1.50 5 Variação de preço de combustível: devido a instabilidade de mercado não é possível garantir a manutenção dos valores atuais de combustíveis e peças, houve uma redução nos combustíveis, porém, os valores futuros poderão retornar aos patamares anteriores ou superior.

8.2 O resultado da pesquisa de preços por serviço encontra-se na requisição anexa ao processo.

8.3 A estimativa da contratação com seus devidos cálculos estão plotados em planilhas nos itens x y z.

8.4 Foi realizada uma cotação de preços com as operadoras que fornecem o serviço pretendido para pessoas jurídicas. Os valores podem ser comparados na tabela abaixo:

Comparativo de planos e preços dos fornecedores para 5 veículos:

PLANO	TAG/ ADESÃO	TAG/ADESÃO (TOTAL)	MENSALIDADE (UNITÁRIO)	CUSTO MENSAL FROTA	CUSTO TOTAL ANUAL
Sem parar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27,90	R\$ 32,90	R\$ 394,80
Conectar	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 20,90	R\$ 104,50	R\$ 1.254,00
Move Mais	R\$ 39,90	R\$ 2.952,60	R\$ 25,00	R\$ 300,00	R\$ 3.292,50
Value	R\$ 18,90	R\$ 340,20	R\$ 18,90	R\$ 226,80	R\$ 604,80
Média	R\$ 30,17	R\$ 543,06	R\$ 23,18	R\$ 278,16	R\$ 851,39
	R\$ 17,79	R\$ 767,17	R\$ 23,18	R\$ 188,47	R\$ 1.279,50

VALOR ESTIMADO PARA PEDÁGIO

8.5 Tendo em vista que nos períodos anteriores não tivemos uma quantidade de viagem com passagem em pedágio e estadia em estacionamento que possamos utilizar como referência adequado, uma vez que utilizamos tag emprestados pela reitoria e anualmente pedimos isenção em estradas da concessionária Artesp, porém não contempla todos as rodovias que precisamos vez ou outra para viagens entre campi e interestaduais.

QUANTIDADE DE VEÍCULOS	QUANTIDADE DE MESES	VALOR MENSAL ESTIMADO	VALOR ANUAL ESTIMADO
5	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 De acordo com decisões do TCU, o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, é pertinente, uma vez que trazem vantagens de eficiência operacionais e econômicas para a Administração, pois além de gerar economia de escala, deve-se analisar a capacidade e as necessidades administrativas e operacionais, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados, uma vez que este órgão possui outros contratos vigentes para serem gerenciados, fiscalizados e executados.

10.2 Também, pode-se considerar que um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, acompanhamento e garantias dos serviços. O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública, nas linhas do AC 861/2013-P.

10.3 A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular. A Administração, de acordo com sua capacidade e suas necessidades administrativas e operacionais, deve sopesar e optar, motivadamente, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados.

10.4 Cita-se o ACÓRDÃO No 2796/2013 – TCU – Plenário, em que uma representação relativa a pregão eletrônico realizado pela (...) para registro de preços, destinado à aquisição de kits escolares, apontará, dentre outras irregularidades, “a adjudicação pelo menor preço por grupo de itens ou por módulo escolar, quando deveria ser por item que compõe cada grupo ...”.

10.5 Em suas justificativas, a (...) defendeu que “individualizar a compra de cada item do kit sobrecarrega a administração pública e encarece o produto final, enquanto que, se o objeto é o próprio kit, os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando grandes quantidades e variedades de material escolar”. O relator, acolhendo essa tese, registrou que a “adjudicação por grupo ou lote não pode ser tida, em princípio, como irregular. É cediço que a Súmula no 247 do TCU estabelece que as compras devam ser realizadas por item e não por preço global, sempre que não haja prejuízo para o conjunto ou perda da economia de escala. Mas a perspectiva de administrar inúmeros contratos por um corpo de servidores reduzido pode se enquadrar, em nossa visão, na exceção prevista na Súmula no 247, de que haveria prejuízo para o conjunto dos bens a serem adquiridos”. Acrescentou que “a Administração deve sopesar, no caso concreto, as consequências da multiplicação de contratos que poderiam estar resumidos em um só, optando, então, de acordo com suas necessidades administrativas e operacionais, pelo gerenciamento de um só contrato com todos os itens ou de um para cada fornecedor”.

10.6 Em relação ao alcance da Súmula 247 do TCU, destacou, amparado em deliberação do Tribunal, que ela pretendeu “consolidar o entendimento prevalecente nesta Casa, no sentido de que é condenável a adjudicação por preço global, por representar, no geral, restrição à competitividade. Não teve a referida Súmula a pretensão de condenar a adjudicação por lotes ...”. Ponderou, contudo, que restou ausente nos autos a devida motivação para a opção eleita.

10.7 Citado o referido Acórdão, analisa-se o caso concreto deste certame. De acordo com a planilha nes estudo técnico preliminar os itens foram divididos nos seguintes serviços: combustível comum, lavagem de veículos, peças, serviços, guincho, passagem em pedágio, estacionamento e gerenciamento.

10.8 O agrupamento de subitens justifica-se, pois, a gestão dos contratos será centralizada e realizada pela equipe de fiscais de Contratos que atualmente conta com número reduzido de servidores.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.10 Não há contratações correlatas ou interdependentes.

10.11 A contratação em tela está relacionada com as seguintes contratações atuais: Serviço de motorista; Abastecimento de veículos (combustível); Serviço de manutenção de veículos, incluindo reposição de peças; Serviços de cobrança automática de pedágios e estacionamentos;

10.11.1 O Serviço de cobrança automática de pedágios e estacionamentos estão disponíveis em apenas algumas unidades e para somente alguns veículos;

10.11.2 Sendo assim, para que o objetivo final da contratação almejada seja atingido, se faz necessário a contratação dos itens descritos neste ETP.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O valor da contratação está previsto no plano anual de contratação DFD 575/2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A contratação do objeto em tela é necessária para viabilizar abastecimento, manutenção e pagamentos de pedágios para os veículos da Instituição pretendente, possibilitando, dessa forma, a realização do transporte necessário para o cumprimento dos objetivos do IFSULDEMINAS.

12.2 Sendo assim, espera-se com a contratação em tela, a otimização do aproveitamento dos recursos do órgão, principalmente no que se refere aos veículos, que precisam de todos os equipamentos e serviços acessórios para cumprirem com o seu objetivo de uso, evitando que o patrimônio público fique ocioso, obsoleto e subutilizado, garantindo desta forma a segurança de todos os usuários.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 No que se refere às providências para adequação do ambiente do órgão, é possível identificar que não há necessidade de nenhuma adaptação no que se refere a estrutura física das unidades.

13.2 O IFSULDEMINAS tem em seu quadro de pessoal, servidores capacitados para fazer a gestão e fiscalização do contrato, não sendo necessário nenhum tipo de treinamento para tal contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Os serviços prestados pela Contratada deverão pautar-se sempre pelo uso adequado e racional de recursos e equipamentos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental, conforme disposto na legislação vigente e em disposições adotadas pela Contratante.

14.2 A qualquer tempo, a Contratante poderá solicitar à Contratada a substituição de quaisquer materiais considerados inadequados do ponto de vista dos impactos ambientais.

14.3 A contratação em si, não traz riscos ao meio ambiente, exceto, no caso de consumo exacerbado de combustíveis fósseis ou biocombustíveis em virtude da má manutenção dos veículos.

14.4 A utilização de veículos em excesso e a má gestão das frotas dos órgãos atendidos neste Estudo Preliminar podem aumentar a emissão de dióxido de carbono na atmosfera.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Portanto, com base nas informações e justificativas apresentadas neste documento de estudos preliminares, é possível declarar que a contratação do serviço de abastecimento, manutenção e cobrança automática de pedágios/estacionamentos é viável para atender as necessidades do IFSULDEMINAS.

16. Responsáveis

ADRIANA APARECIDA MARQUES

Auxiliar em Administração

LUIS ADRIANO BATISTA

Administrador

Matriz de Gerenciamento de Riscos

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

8/2022

Responsável pela Edição

MARLENE REIS SILVA

Data de Criação

28/09/2022 10:31

Objeto da Matriz de Riscos

Contratação de empresa especializada em gestão de frota de veículos.

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Não concluir o processo licitatório até o fim da vigência do contrato a atual.	O tramite do processo demorar e haver o Terminado do contrato com impossibilidade de renovação do mesmo após 60 meses, ficando descoberto pelo contrato por um período até o termino do pregão.	Planejamento	Administração	Extremo	

Impactos

- 1 A instituição ficar pelo período entre o termino do contrato até o termino do pregão sem poder abastecer e dar manutenção em seus veículos causaria paralização parcial das atividades por este período ocasionando prejuízos das atividades tanto no transporte de pessoas como nas atividades dos campi agrícolas.

Ações Preventivas

- P-01 Verificação detalhada do edital e termo de referência por equipe nomeada a fim de concluir a contratação dentro do prazo necessário. Responsável: ADRIANA MARQUES APARECIDA

Ações de Contingência

- C-01 Fazer a renovação do contrato vigente além dos 60 meses ou fazer uma contratação emergencial a fim de reduzir os prejuízos as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Responsável: ADRIANA MARQUES APARECIDA
- C-02 Cadastrar alguns dos veículos com o campi de inconfidentes que ainda possui contrato de abastecimento até o pregão ficar pronto. Responsável: ADRIANA MARQUES APARECIDA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Atraso no processo de seleção de empresa para prestação dos serviços.	Devido a pedidos de impugnação ou recursos quanto ao resultado do certame.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Alto	

Impactos

- 1 Dependendo do atraso gerado pelos recursos poderá gerar termino do contrato atual com desabastecimento e paralização de atividade afins.

Ações Preventivas

- P-01 Foi criada uma força tarefa para estudos das documentações do pregão a fim de diminuir o risco de erros na fase inicial. Responsável: ADRIANA MARQUES APARECIDA

Ações de Contingência

- C-01 Fazer a renovação do contrato vigente além dos 60 meses ou fazer uma contratação emergencial a fim de reduzir os prejuízos as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. Responsável: ADRIANA MARQUES APARECIDA
- C-02 Cadastrar alguns dos veículos com o campi de inconfidentes que ainda possui contrato de abastecimento até o pregão ficar pronto. Responsável: ADRIANA MARQUES APARECIDA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Falência da empresa ou não renovação de contrato	Ficar sem abastecimento ou passagem em de pedágio e estacionamento	Gestão de Contrato	Contratada	Alto	

Impactos

- 1 Ficar sem abastecimento e manutenção o que causaria paralização em atividades ligadas a transportes como visitas técnicas, palestras, reuniões viagens com destino a aeroportos, atividades das fazendas agrícolas etc.

Ações Preventivas

- P-01 Previsão de garantia em contrato. Responsável: MARLENE REIS SILVA

P-02	Contato frequente com a contratada.	Responsável: ADRIANA MARQUES	APARECIDA
Ações de Contingência			
C-01	Fazer uma contratação emergencial a fim de reduzir os prejuízos as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Responsável: ADRIANA MARQUES	APARECIDA

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Deserto no pregão do grupo 2 em passagem pedágio e estacionamento.	Desinteresse das empresas de participar do pregão.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Médio	
Impactos						
1	Necessidades de sucessivos processo de reembolso.					
Ações Preventivas						
P-01	Intensificar o processo de divulgação desse processo.			Responsável: ADRIANA MARQUES		APARECIDA
Ações de Contingência						
C-01	Solicitar para os campi que tem este contrato a inclusão de alguns de nossos veículos.			Responsável: ADRIANA MARQUES		APARECIDA

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

ADRIANA APARECIDA MARQUES

Coordenadora de Infraestrutura e Serviços

Equipe de Gestor/Fiscal do Contrato

MARLENE REIS SILVA

Coordenadora de Compras, Licitações e Contratos

Documento Digitalizado Público

Referente à requisição 478/2022/PCS/CISAP

Assunto: Referente à requisição 478/2022/PCS/CISAP
Assinado por: Marcos Luis
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Marcos Luis da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 03/10/2022 15:20:34.

Este documento foi armazenado no SUAP em 03/10/2022. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 330663

Código de Autenticação: 26d7c48ab3

