



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 03/2017
Processo nº 23343.000189.2017-10

1 DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo quantificar, especificar e definir as condições para a contratação de serviços de diagramação e impressão da revista “Agrogeoambiental”, catálogos de pesquisadores e da Revista de Boletim Técnico do Instituto Federal do Sul de Minas Gerais, com inclusão de todo material necessário e prévio fornecimento de amostras, conforme abaixo:

ITEM 01 – Grupo 1

CATMAT: 19275

Tipo: Serviço

Descrição: Edição/Impressão Obras Públicas – Livro / Revista / Periódico

Descrição complementar: Diagramação - Compreende o tratamento visual dos arquivos a serem publicados (artigos e paratextos), bem como a confecção da capa/contracapa para a edição impressa. - Executar o projeto gráfico de diagramação dos artigos, paratextos e capa; - Digitalizar e tratar imagens, gráficos e tabelas, criar objetos visuais (ícones, ilustrações, gráficos, tabelas) e padronizar estilos visuais. - Fornecer provas eletrônicas antes de finalizar o processo. - Os arquivos digitais deverão ser entregues em formato PDF/A (em conformidade com a ISO 19005-1:2005) e indd (Adobe InDesign). A empresa vencedora deverá apresentar atestado de capacidade técnica - carta de capacitação técnica expedida por editor de publicação científica com Qualis-Capes A ou B.

Quantidade: 4

Unidade de fornecimento: SERVIÇO

Local de Entrega: Pouso Alegre-MG

	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Estimado	R\$8.000,00	R\$32.000,00

ITEM 02 – Grupo 1

CATMAT: 29440

Tipo: Consumo

Descrição: Publicação periódica, nome publicação periódica

Descrição complementar: Impressão - Compreende imprimir e entregar tiragem de quatro diferentes edições da Revista Agrogeoambiental, de modo que a cada edição correspondem 1000 exemplares, totalizando 4000 unidades. CADA EDIÇÃO (1000 unidades) POSSUI CONTEÚDO DIFERENTE UMA DA OUTRA E SERÁ IMPRESSA EM DIFERENTES ÉPOCAS DO PERÍODO DE CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO. -Imprimir, encadernar e entregar 1000 exemplares da Revista Agrogeoambiental (Capa + 150 páginas). Formato A4 com sangra em 205 x 275mm, formato aberto 420 x 275 mm. Capa: 4 X 4 cores, Papel Couché Matte, gramatura 300g/m², acabamento em laminação fosca com verniz UV localizado em 1 dos lados. Miolo: 4X4 cores, papel couché L2 brilho, 115g/m². Qualidade mínima de 225 DPI. Acabamento: Dorso com lombada quadrada, alceamento, hot melt e impressão offset por sistema CTP. Prova de cor homologada. As revistas deverão ser embaladas e lacradas de forma



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

individual com plástico transparente. *Apresentação das provas eletrônicas e impressas necessárias à qualidade da publicação (anterior à impressão do lote de 1000 exemplares). A empresa vencedora deverá apresentar exemplar de publicação comprovadamente produzida por ela - preferencialmente periódico científico.

Quantidade: 4.000

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Local de Entrega: Pouso Alegre-MG

	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Estimado	R\$25,57	R\$102.280,00

ITEM 03 – Grupo 1

CATMAT: 19275

Tipo: Serviço

Descrição: Edição/Impressão Obras Públicas – Livro / Revista / Periódico

Descrição complementar: Catálogo de Laboratórios - 1 Laboratório por página. Edição, diagramação, impressão prova eletrônica e impressa, produção das versões eletrônicas em PUB e PDF, conforme as seguintes especificações: Conteúdo: 91 / Divisões de cidades: 7 (Folhas de abertura) Capas: 4 / Índice e Editorial: 2 / Total 104 páginas (4 páginas capa e 100 páginas miolo) Tamanho A4, Papel Couché Fosco 120g para o Miolo e Couché Fosco 230g para Capa. Com Laminação Fosca e Verniz Localizado na capa. Cor 4x4; Matriz CTP, Prova de cor de acordo com a ISO-12647-7. Para as versões eletrônicas em ePUB e PDF, todos os endereços de sítios eletrônicos e contatos de e-mail deverão ser hiperlinkados. O Projeto Gráfico será fornecido pelo IFSULDEMINAS, tanto de miolo quanto capa e diagramação de 1 página modelo para que a gráfica possa seguir o padrão. A gráfica realizará a diagramação dos materiais a partir de nosso modelo. Após a aprovação do arquivo para impressão, a empresa deverá disponibilizar ao IFSULDEMINAS o arquivo aberto com a diagramação final para ajustes posteriores que possam ser necessários nas versões digitais do material.

Quantidade: 1.000

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Local de Entrega: Pouso Alegre-MG

	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Estimado	R\$36,85	R\$36.850,00

ITEM 04 – Grupo 1

CATMAT: 19275

Tipo: Serviço

Descrição: Edição/Impressão Obras Públicas – Livro / Revista / Periódico

Descrição complementar: Catálogo de Pesquisadores - 3 pesquisadores por página. Edição, diagramação impressão prova eletrônica e impressa, produção das versões eletrônicas em PUB e PDF, conforme as seguintes especificações: Conteúdo: 124 / Divisões de cidades: 9 (Folhas de abertura) / Capas: 4 / Índice e Editorial: 2 / Total 139 páginas (Precisa ser múltiplo de 4 então arredonde para 140 páginas). Tamanho A4, Papel Couché Fosco 120g para o Miolo e Couché Fosco 230g para Capa. Com Laminação Fosca e Verniz Localizado na capa. Cor 4x4; Matriz CTP, Prova de cor de acordo com a ISO-12647-7. Para as versões eletrônicas em ePUB e PDF, todos os endereços de sítios eletrônicos e contatos de e-mail deverão ser hiperlinkados. O Projeto Gráfico será fornecido pelo IFSULDEMINAS, tanto de miolo quanto capa e diagramação de 1 página modelo para que a gráfica possa seguir o padrão. A gráfica realizará a diagramação dos materiais a partir de nosso modelo. Após a aprovação do arquivo para impressão, a empresa deverá disponibilizar ao IFSULDEMINAS o arquivo aberto com a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

diagramação final para ajustes posteriores que possam ser necessários nas versões digitais do material.

Quantidade: 1.000

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Local de Entrega: Pouso Alegre-MG

	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Estimado	R\$42,50	R\$42.500,00

Valor total estimado do Grupo 1 **R\$213.630,00**

ITEM 05

CATMAT: 29440

Tipo: Consumo

Descrição: Publicação periódica, nome publicação periódica

Descrição complementar: Impressão e entrega em endereço indicado no Termo de Referência. Impressão de obras públicas/livros. Impressão e entrega em endereço indicado no termo de referência. Detalhamento: Lote mínimo: 1000(mil) exemplares; Revista lombada quadrada em até 110 páginas - “Impresso em papel certificado FSC”; - Capa: 27x40.5, 4x4 cores, tinta escala CMYK em Couche liso 210g. Prep. Arquivo Aberto. Prova Digital. Cópia Xerox (imposição); Miolo: 110 págs, 20x27cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couche Fosco 90g. Prep. Arquivo Fechado (PDF). Prova Digital. Cópia Xerox (imposição). - Acabamentos: Encadernação: Lombada Quadrada (cola e costura), corte, dobra e refile (capa e miolo); Laminação Fosca= 1 lado (capa), Verniz UV localizado = 1 lado (capa). Observações: Necessária apresentação da prova impressa e eletrônica (capa + miolo) para aprovação antes da impressão da publicação. Caso algum acabamento necessário para montagem final da publicação não tenha sido listado, favor especificá-lo e inseri-lo no orçamento. Todos os custos e despesas devem estar inclusos nos preços do orçamento, demais condições e especificações conforme o edital.

Quantidade: 4.000

Unidade de fornecimento: UNIDADE

Local de Entrega: Pouso Alegre-MG

	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Valor Estimado	R\$21,92	R\$87.680,00

Valor total estimado Termo de Referência **R\$ 301.310,00**

2 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1 Muitas vezes, o sistema (SIDEC), através do qual são lançados os produtos constantes no Anexo I do Edital de licitação, para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com as dos produtos a serem adquiridos e por isso são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada sempre a descrição completa dos itens constante neste Anexo I do Edital.

2.2 A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados ou de toda quantidade solicitada em cada item.

2.3 A Cotação de preços unitários e totais, em moeda nacional, em algarismo e por extenso, com no máximo 02 casas decimais após a vírgula (ex. R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, **incluindo todas as despesas que**

Av. Vicente Simões, nº 1.111 – Nova Pouso Alegre – CEP: 37550-000 – Pouso Alegre/MG

fone: (35) 3449 6150 - licitacao@ifsuldeminas.edu.br



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os ônus diretos.

2.4 Não serão aceitos itens que tenham em sua descrição – De acordo com Termo de referência ou Edital. Serão aceitos somente itens que tenham sua descrição completa. Descrição incompleta será entendido como em desacordo com o solicitado.

3 DO FUNDAMENTO LEGAL

3.1 Os bens e serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens e serviços comuns na Lei nº 10.520, de 19 de julho de 2002, subsidiada pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações, nos Decretos, nº 5.450/2005, nº 8.538/2015, nº 7.892/2013, na Lei 8.078/1990 e na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro 2006.

4 DA JUSTIFICATIVA

4.1 Quais os motivos que geraram a necessidade da aquisição ou contratação?

4.1.1 Para os itens 1 e 2, a necessidade desta contratação/requisição está baseada na importância de dar continuidade à produção da Revista Agrogeoambiental, periódico institucional do IFSULDEMINAS. Para os itens 3 e 4, a necessidade de se ter um material para disponibilizar os nomes de pesquisadores, de suas áreas de atuação e dos laboratórios de que fazem uso para consulta dos demais servidores do IFSULDEMINAS e também de outras instituições.

4.1.2 A compra do material solicitado é necessária para a consolidação do Boletim Técnico. A iniciativa reunirá trabalhos que apresentem resultados de estudos, pesquisa e extensão sobre atividades em educação, ciências, tecnologia e inovação.

4.2 Quais os objetivos, metas e benefícios a serem atendidos?

4.2.1 Para os itens 1 e 2, a Agrogeoambiental visa divulgar os resultados das principais pesquisas realizadas no Brasil e exterior nas áreas de Agronomia, Engenharia Agrícola, Geomática, Geologia, Silvicultura, Zootecnia e Ecologia. A produção do periódico pela instituição é um dos meios de democratizar o acesso à informação e sua distribuição da edição impressa democratiza o acesso à ciência, além de promover e divulgar o nome da nossa instituição para mais de 500 instituições de ensino de todo país. Para os itens 3 e 4, os catálogos de pesquisadores e de laboratórios do IFSULDEMINAS viabilizarão o contato de pesquisadores de áreas afins, possibilitando a formação de grupos de pesquisa, elaboração e condução de projetos em conjunto, captação de fomento externo, orientação de discentes em projetos de iniciação científica e a possibilidade de compartilhamento de equipamentos e laboratórios dos vários Campi do IFSULDEMINAS, além de possibilitar o intercâmbio com pesquisadores e laboratoristas de outras instituições também.

4.2.2 O objetivo é oportunizar a divulgação de trabalhos técnicos da nossa comunidade acadêmica, tais como cartilhas, relatos e recomendações técnicas de professores, alunos e técnicos administrativos do IFSULDEMINAS.

4.3 Justifique os quantitativos solicitados?

4.3.1 Para os itens 1 e 2, no meio científico os autores prezam por publicações que tenham periodicidade mais curta, pois seus trabalhos são divulgados mais rapidamente, além disso, com a adoção do sistema on-line de editoração, a Revista experimentou aumento de submissões e melhora qualitativa, daí a necessidade de publicar quatro edições por ano. Para os itens 3 e 4, possuímos mais de 1.000 servidores no IFSULDEMINAS, gostaríamos de fornecer



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

um catálogo para cada servidor/pesquisador e disponibilizá-lo também nos laboratórios e bibliotecas dos diversos Campi do IFSULDEMINAS.

4.3.2 Os quantitativos solicitados têm como objetivo a divulgação do IFSULDEMINAS em toda a comunidade acadêmica.

4.4 Quais os impactos do não atendimento?

4.4.1 Para os itens 1 e 2, não será possível produzir o periódico institucional do IFSULDEMINAS para distribuição às instituições de ensino do país. Para os itens 3 e 4, impossibilita o rápido incremento da pesquisa e inovação tecnológica em nossa Instituição.

4.4.2 Os principais impactos é a clara perda de esforços na publicação e promoção trabalhos, resultados de estudos e pesquisas feitas por alunos e servidores do IFSULDEMINAS.

4.5 Foi considerado aspectos sustentáveis na solicitação? Quais?

4.5.1 Sim. No material solicitado, para o Boletim Técnico, foram observados os aspectos de sustentabilidade, observado as características do material, quantitativos e periodicidade de impressão.

5 DO VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO

5.1 O custo total estimado para a presente aquisição é de **R\$ 301.310,00** (Trezentos e um mil e trezentos e dez reais).

6 DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 A entrega dos materiais deverá ser realizada no seguinte endereço, conforme o Anexo Intermo de Referência:

6.1.1 **REITORIA** do IFSULDEMINAS, situado a Av. Vicente Simões, 1.111, Bairro Nova Pousa Alegre – CEP 37550-000; Pousa Alegre – MG.

6.1.2 Horário da entrega: das 08h00min as 11h30min e das 13h30min as 17h00min, de segunda a sexta-feira exceto feriados.

6.1.3 O PRAZO DE ENTREGA DO MATERIAL será de no máximo 30 (trinta) dias corridos a contar do envio da Ordem de Serviço/Fornecimento ou da Nota de Empenho.

7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

7.1 Os recursos para a aquisição do objeto do presente registro de preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

7.2 Os recursos para pagamento das despesas decorrentes do presente processo correrão por conta das Naturezas de Despesa 339039.63 e 339030.46; Programa de Trabalho Resumido – PTRES 108839; Fonte de Recurso 0112000000; PI L20RLP01SIN e L20RLP01CIN.

8 RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 *Os bens serão recebidos:*

8.1.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

8.1.2 Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes desse Termo de Referência, do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
REITORIA

8.1.3 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.1.4 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

8.1.5 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9 ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

9.1 O presente Termo de Referência foi elaborado pela Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação e Inovação (PPPI), auxiliado pela Comissão Permanente de Licitação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, estando em consonância com as disposições gerais e normativas aplicáveis e com o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, da Pró-Reitoria de Extensão e do Reitor.

Pouso Alegre-MG, 06 de Março de 2017.

João Paulo Silveira de Almeida

Coordenador Geral de Licitação e Compras Substituto

Marcelo Bregagnoli

Reitor