

Estudo Técnico Preliminar 12/2023

1. Informações Básicas

Número do processo: 23072.219318/2023-19

2. Descrição da necessidade

2.1. Justifica-se aquisição parcelada de mobiliários, através de manifestação de interesse na IRP nº 04 /2023 da UASG nº 158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG, que visa atender as demandas da Comunidade da Escola de Engenharia da UFMG.

2.2. As aquisições dos mobiliários permanentes, ou seja, os móveis, constantes nesta demanda, configuram-se para atender a comunidade da Escola de Engenharia da UFMG. A reposição de mobiliário em geral, e para reestruturação e melhoria dos bens utilizados pelas comunidades escolares, tendo a administração tomada as devidas providências, pois são imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades acadêmica, visando adaptar as condições de trabalho dos professores, estudantes, e técnicos pela administração pública de modo a propiciar-lhes um máximo conforto, segurança e desempenho eficiente ao usuários acadêmicos entres eles: Estudantes, Professores, Diretoria, e o Corpo Técnicos. Vale ressaltar que as demandas de substituição desses itens por algum tipo de defeito, seja por desgaste natural, ou por eventual dano durante o uso, bem como a demanda na adição no número de servidores.

2.3. Esta compra possibilitará a reposição dos moveis dos Colegiado de Pós, Colegiado de Graduação, Departamentos, seções Administrativas e Sala de Aulas, assim, a continuidade nos serviços prestados por todos os funcionários desta Administração Pública para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

2.4. A aquisição é motivada pela materialidade em termos do total de gastos previstos para 2023/2024 e da quantidade de iniciativas fragmentadas de aquisição nos diferentes Planos Anuais de Contratação (PAC) dos órgãos da administração pública. Consta no PAC-2023 a aquisição de materiais de expediente.

2.5. Nesse sentido, a presente aquisição possui um significativo potencial de economia, abarcando a redução dos custos administrativos provenientes da centralização da compra bem como a diminuição do valor unitários dos materiais por meio do potencial do ganho de escala, oriundo da quantidade de materiais previstos para 2023/2024, conforme memória de cálculo na tabela.

2.6. A centralização da aquisição permite a padronização das especificações com vistas a estabelecer um padrão de qualidade e, assim, desonerar os órgãos de alocar recursos humanos na especificação, bem como na instrução e realização de processos licitatórios de menor porte. Além disso, tal centralização permite que a Administração alcance propostas de menor preço por meio do ganho de escala e do incentivo à competição nas disputas pelos materiais.

2.7. Dessa forma, aquisição dos itens demandado preliminar irá possibilitar a realização do bom andamento das atividades administrativas e práticas de ensino e levantamentos experimentais de grande relevância, bem como a conservação predial, de forma satisfatória.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Manutenção e Apoio Logístico	EDMILSON JANUARIO SANTOS

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Para aquisição pretendida foi realizada busca a contratações semelhantes realizadas por outras IFES, Normativa nº 65 de 07 de julho de 2021 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Os itens a serem adquiridos deverão obedecer levantamento de descritivo técnico realizado pelo a Seção de manutenção e Apoio Logístico a Escola de Engenharia da UFMG.

6.2. A contratação do objeto será por meio do processo licitatório, pregão eletrônico- com o emprego do registro de preço, com definição de quantidades mínimas e máximas a serem adquiridas ao longo da vigência da ata, no número de vezes que a Administração achar adequado para o uso correto do orçamento e o armazenamento mínimo com risco de perda que se aproxime a zero. Trazendo dessa forma, uma maior segurança a execução do objeto, atendendo de forma eficiente a demanda para os quais foram adquiridos.

6.3. A solicitação dos itens registrados, ficará a cargo dos colegiados e setores administrativos, aqueles usuários dessa demanda, pautada no planejamento, que terá, também, como foco assegurar o uso adequado do orçamento

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. O processo constará com 78 itens e está plenamente alinhado com o Planejamento Estratégico da Administração e observado as características técnicas e exigências fixadas neste objeto que se pretende licitar.

7.2. Considerando subitem 7.1 que possui local destinado a receber, conferir, armazenar, os materiais com segurança, preservação e adequado à sua natureza, a fim de suprir as necessidades operacionais dos setores integrantes da estrutura organizacional desta Administração Pública, justifica-se a não utilização da portaria de fiscal de recebimento em concordância com as atribuições de recebimento, conferência e atestes dos materiais /equipamentos, determinado a sua função, sendo assim proporcionará um processo administrativo mais eficaz e econômico.

7.3. A fiscalização de recebimento e acompanhamento ficará a cargo da Seção de Patrimônio como fiscal titular o servidor Sr. NAIM RODRIGUES - (Seção de Patrimônio), telefone: (31) 3409-1710 e-mail institucional: spatrimonio@prpq.ufmg.br

7.3.1 - Requisitos Externos:

7.4- O prazo de entrega dos bens e aquele previsto no edital do 158137 - INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC. DO SUL DE MG contados do(a) da Nota de Empenho, em remessa, no seguinte endereço: AV. PRESIDENTE ANTÔNIO CARLOS, Nº 6.627 – e S. PATRIMÔNIO - SAL A 1604 / 1605 - BLOCO I - CAMPUS PAMPULHA – CEP Nº 31.270-901.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.279.470,14

8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 3.279.470,14** (Três milhão, duzentos e setenta e nove mil, quatrocentos e setenta reais e quatorze centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. A disputa deverá ser por item, menor preço. Encerrada a licitação , dará início a fase de solicitação que durará até o prazo final de vigência da Ata de registro de preços.

9.2. A cada solicitação, ou seja, emissão do empenho, o quantitativo empenhado deverá ser entregue em remessa única, no prazo de 30 dias. Há que se destacar a busca pela competitividade e economia de escala gerada a partir das definições de quantitativo mínimo e máximo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Os itens não fazem relação com outros subgrupos

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Os itens não fazem relação com outros subgrupos

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Com a devida descrição dos itens, dimensionamento dos quantitativos, pesquisa de mercado e critérios de sustentabilidade presentes no termo de referência, espera-se também que seja efetivada uma compra pública que represente ganhos nas dimensões humanas, ambientais e financeiras.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A demanda será acompanhada pelo corpo técnico responsável, devidamente capacitado para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da contratação, incluindo a comunicação necessária entre Instituição e Fornecedor, construção dos documentos necessários à instrução processual, recebimento dos itens, e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade de todo o fluxo da compra pública.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Estarão definidos no Termo de referências condições que minimizam possíveis impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos a viabilidade pelos motivos: Os que já foram citados no decorrer do estudo que variam entre a oferta oferecida, a logística, os valores dos produtos oferecidos, a facilidade na aquisição das mercadorias, a facilidade de distribuição das vendas. Mas vale ressaltar também que são produtos que atingem um amplo mercado de consumidores e que será ofertado com marcas e valores variados, com a intenção de garantir maior diversidade dos consumidores.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Declaro viabilidade da aquisição.

CRISTIANO STENIO SILVA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 04/04/2023 às 11:17:38.