

# Estudo Técnico Preliminar 7/2023

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.001800.2023-19

## 2. Objeto

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar a contratação de empresa especializada no fornecimento de mobiliário em geral, para fins de atendimento às necessidades institucionais, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.2. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 7º, da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 40, de 22 de maio de 2020.

## 3. Referência Legal

3.1. Aplicam-se à contratação proposta, os seguintes marcos normativos:

3.1.1. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

3.1.2. Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

3.1.3. Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências;

3.1.4. Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar n.º 155 /2016 - Institui o Estatuto Nacional da Micro empresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis n.º 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1 de maio de 1943, da Lei n.º 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar n.º 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996, e 9.841, de 05 de outubro de 1999;

3.1.5. Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

3.1.6. Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, que aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

3.1.7. Decreto n.º 3.722, de 09 de janeiro de 2001, que regulamenta o art. 34 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

3.1.8. Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública;

3.1.9. Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

3.1.10. Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

3.1.11. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

3.1.12. Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

3.1.13. Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 02, de 11 de outubro de 2010, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

3.1.14. Instrução Normativa SEGES/MPOG n.º 02, de 6 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

## 4. Descrição da necessidade

4.1. A aquisição dos materiais objeto da presente contratação se justifica face o interesse público presente na demanda que se apresenta, visando garantir a manutenção dos serviços institucionais, equipamentos e materiais permanentes que apoiam a realização de ações essenciais ao cumprimento das atividades administrativas e acadêmicas. Bem como, contribuirá para a adequação do ambiente para o desenvolvimento das atividades exercidas nos diversos setores da instituição.

4.2. Ressalta-se que o uso contínuo dos mobiliários e equipamentos enseja o desgaste e danificação desses, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, comodidade e acolhimento aos servidores e usuários que frequentam a instituição, através de uma reestruturação e melhoria dos equipamentos utilizados na rotina administrativa e acadêmica, garantindo assim mais conforto e segurança à comunidade usuária dos serviços da instituição..

4.3. A aquisição do material, permitirá atender ao propósito de se avançar nas ações voltadas para o fortalecimento das ações institucionais. Os quantitativos previstos foram estimados com base na necessidade de reestruturação, além da expectativa média de vida útil dos atuais equipamentos, para fins de atendimento à necessidade atual da estrutura das unidades administrativas e acadêmicas da instituição.

## 5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais	Marcos Antônio Marques

## 6. Descrição dos Requisitos da Contratação

6.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.1. Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

6.1.2. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05 /06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

6.1.3. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

6.1.4. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

6.1.5. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

6.1.6. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.1.7. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

6.1.8. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

6.1.9. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

6.1.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **7. Levantamento de Mercado**

7.1. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido

7.2. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

7.3. Logo, a aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

## 8. Descrição da solução como um todo

8.1. A solução proposta envolve a aquisição de material permanente em geral, para fins de atendimento às necessidades institucionais, garantindo a manutenção dos serviços institucionais, equipamentos e materiais permanentes que apoiam a realização de ações essenciais ao cumprimento das atividades administrativas e acadêmicas.

8.2. Assim, a Administração transfere à empresa especializada, adjudicatária, a atribuição de fornecer:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE
1	329691	POLTRONA GIRATÓRIA, ESPALDAR BAIXO COM BRAÇOS E APOIA CABEÇA	UND
2	329691	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, PARA OBESO	UND
3	355787	POLTRONA DIRETOR, COM BRAÇOS E APOIO DE CABEÇA	UND
4	486278	POLTRONA DIRETOR, FIXA, COM BRAÇOS	UND
5	276717	SOFÁ 2 (DOIS) LUGARES	UND
6	473038	SOFÁ 3 (TRÊS) LUGARES	UND
7	391199	ARMÁRIO FECHADO 800 X 510 X 740 MM	UND
8	391199	ARMÁRIO FECHADO 800 X 510 X 1600 MM	UND
9	468423	MESA RETA 1400 X 600 X 740 MM	UND
10	420655	MESA EM L 1400 X 1400 X 600 X 600 X 740 MM	UND
11	458716	GAVETEIRO FIXO COM 2 (DUAS) GAVETAS 312 X 440 X 292 MM	UND
12	381022	MESA REUNIÃO OVAL 2400 X 1100 X 740 MM	UND
13	476421	MESA REUNIÃO REDONDA MEDINDO 1200 X 740 MM	UND
14	485266	DIVISÓRIA PISO TETO CEGO COM BANDEIRA	UND
15	231773	DIVISÓRIA PISO TETO PAINEL / VIDRO DUPLO / BANDEIRA	UND
16	252015	ARMÁRIO DE AÇO, 2 PORTAS, MAÇANETA, 4 PRATELEIRAS, PÉS NIVELADORES, CHAPA 22 DIMENSÕES: 1980 X 900 X 450 MM (AXLXP)	UND
17	307130	ESTANTE DE AÇO, 6 PRATELEIRAS, REF. CHAPAS 24/18 - 30 X 30 DIMENSÕES: 1980 X 925 X 300 MM (AXLXP)	UND
18	473452	ESTANTE DE AÇO PARA BIBLIOTECA Estantes com dimensões aproximadas 1000 (L) x 315 (P) x 1980 (H) mm	UND
19	258588	CARRINHO DISTRIBUIÇÃO ALTURA: 102 CM, APLICAÇÃO: TRANSPORTE LIVROS EM BIBLIOTECA	UND
20	459936	PAINEL DE SINALIZAÇÃO PARA ESTANTES SIMPLES FACE EM CHAPA DE AÇO SAE-1008 A 1012, COM DIMENSIONAL 530 (H) X 255 (L) X 20 MM (P)	UND
21	350169	ACESSÓRIOS PARA ESTANTE DE BIBLIOTECA, CAIXA BIBLIOGRÁFICA 100 X 200 X 200 MM (LXPXH)	UND
22	361958	BIBLIOCANTO MATERIAL: CHAPA METÁLICA , ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPÓXI , ALTURA: 20 CM, APLICAÇÃO: APOIO VERTICAL LIVROS , COR:	UND

		CINZA , LARGURA: 20 CM, PROFUNDIDADE: 12 CM, FORMATO: EM "L"	
23	481041	CAMA CONJUGADA MATERIAL: METAL , ALTURA: 180 CM, COMPRIMENTO: 1,97 M, TIPO: BELICHE , LARGURA: 86 C	UND
24	464829	QUADRO AVISOS REVESTIMENTO: FELTRO , MATERIAL: MADEIRA , MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 1,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTAS VIDRO TEMPERADO 6MM, FECHADURA TIPO VITRINE	UND
25	296463	QUADRO AVISOS REVESTIMENTO: CORTIÇA , MATERIAL: MADEIRA , MATERIAL MOLDURA: MADEIRA NATURAL MARFIM , ALTURA: 70 CM, COMPRIMENTO: 120 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MOLDURA DE 5CM C/ ACABAMENTO VERNIZ POLIURETÂNICO	UND
26	481217	QUADRO MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , APLICAÇÃO: SALA DE AULA , TIPO: COM MOLDURA , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ACRÍLICA	UND
27	481217	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 2,00 X 1,20 m (LXA)	UND
28	459292	CADEIRA ESCOLAR MATERIAL BORDA: FITA PVC , COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRANCHETA FIXA EM MDF E GRADE PARA LIVROS , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI , MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO , COR ESTRUTURA: PRETA , MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO , MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO , TIPO BASE: FIXA	UND
29	459292	CADEIRA ESCOLAR MATERIAL BORDA: FITA PVC , COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRANCHETA FIXA EM MDF E GRADE PARA LIVROS , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI , MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO , COR ESTRUTURA: PRETA , MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO , MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO , TIPO BASE: FIXA	UND
30	459292	CADEIRA ESCOLAR MATERIAL BORDA: FITA PVC , COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRANCHETA FIXA EM MDF E GRADE PARA LIVROS , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI , MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO , COR ESTRUTURA: PRETA , MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO , MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO , TIPO BASE: FIXA	UND

8.3. No mais, a empresa vencedora se qualificará mediante procedimento licitatório com o menor formalismo e cujo tempo necessária para processamento seja o menor possível, sob pena de prejudicar sobremaneira o interesse público primário ora tutelado.

8.4. Todos os demais elementos necessários ao atendimento à demanda da Administração estarão dispostos no Termo de Referência, entre eles as obrigações e responsabilidades da contratada e demais especificidades do objeto.

## 9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1. A estimativa das quantidades foram levantadas, levando-se em consideração o seguinte parâmetro:

- i. Necessidade de reestruturação, além da expectativa média de vida útil dos atuais mobiliários, para fins de atendimento à necessidade atual da estrutura das unidades administrativas e acadêmicas da instituição;
- ii. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

9.2. As estimativas de consumo total, encontram-se consignadas na tabela a seguir:

ITEM	CATMAT	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	329691	POLTRONA GIRATÓRIA, ESPALDAR BAIXO COM BRAÇOS E APOIA CABEÇA	UND	100
2	329691	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS, PARA OBESO	UND	5
3	355787	POLTRONA DIRETOR, COM BRAÇOS E APOIO DE CABEÇA	UND	20
4	486278	POLTRONA DIRETOR, FIXA, COM BRAÇOS	UND	40
5	276717	SOFÁ 2 (DOIS) LUGARES	UND	3
6	473038	SOFÁ 3 (TRÊS) LUGARES	UND	3
7	391199	ARMÁRIO FECHADO 800 X 510 X 740 MM	UND	5
8	391199	ARMÁRIO FECHADO 800 X 510 X 1600 MM	UND	5
9	468423	MESA RETA 1400 X 600 X 740 MM	UND	5
10	420655	MESA EM L 1400 X 1400 X 600 X 600 X 740 MM	UND	5
11	458716	GAVETEIRO FIXO COM 2 (DUAS) GAVETAS 312 X 440 X 292 MM	UND	10
12	381022	MESA REUNIÃO OVAL 2400 X 1100 X 740 MM	UND	3
13	476421	MESA REUNIÃO REDONDA MEDINDO 1200 X 740 MM	UND	6
14	485266	DIVISÓRIA PISO TETO CEGO COM BANDEIRA	UND	100
15	231773	DIVISÓRIA PISO TETO PAINEL / VIDRO DUPLO / BANDEIRA	UND	20
16	252015	ARMÁRIO DE AÇO, 2 PORTAS, MAÇANETA, 4 PRATELEIRAS, PÉS NIVELADORES, CHAPA 22 DIMENSÕES: 1980 X 900 X 450 MM (AXLXP)	UND	7
17	307130	ESTANTE DE AÇO, 6 PRATELEIRAS, REF. CHAPAS 24/18 - 30 X 30 DIMENSÕES: 1980 X 925 X 300 MM (AXLXP)	UND	14
18	473452	ESTANTE DE AÇO PARA BIBLIOTECA Estantes com dimensões aproximadas 1000 (L) x 315 (P) x 1980 (H) mm	UND	24
19	258588	CARRINHO DISTRIBUIÇÃO ALTURA: 102 CM, APLICAÇÃO: TRANSPORTE LIVROS EM BIBLIOTECA	UND	1

20	459936	PAINEL DE SINALIZAÇÃO PARA ESTANTES SIMPLES FACE EM CHAPA DE AÇO SAE-1008 A 1012, COM DIMENSIONAL 530 (H) X 255 (L) X 20 MM (P)	UND	20
21	350169	ACESSÓRIOS PARA ESTANTE DE BIBLIOTECA, CAIXA BIBLIOGRÁFICA 100 X 200 X 200 MM (LXPXH)	UND	50
22	361958	BIBLIOCANTO MATERIAL: CHAPA METÁLICA , ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EPÓXI , ALTURA: 20 CM, APLICAÇÃO: APOIO VERTICAL LIVROS , COR: CINZA , LARGURA: 20 CM, PROFUNDIDADE: 12 CM, FORMATO: EM "L"	UND	250
23	481041	CAMA CONJUGADA MATERIAL: METAL , ALTURA: 180 CM, COMPRIMENTO: 1,97 M, TIPO: BELICHE , LARGURA: 86 C	UND	11
24	464829	QUADRO AVISOS REVESTIMENTO: FELTRO , MATERIAL: MADEIRA , MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 1,20 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PORTAS VIDRO TEMPERADO 6MM, FECHADURA TIPO VITRINE	UND	6
25	296463	QUADRO AVISOS REVESTIMENTO: CORTIÇA , MATERIAL: MADEIRA , MATERIAL MOLDURA: MADEIRA NATURAL MARFIM , ALTURA: 70 CM, COMPRIMENTO: 120 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MOLDURA DE 5CM C/ ACABAMENTO VERNIZ POLIURETÂNICO	UND	1
26	481217	QUADRO MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , APLICAÇÃO: SALA DE AULA , TIPO: COM MOLDURA , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ACRÍLICA	UND	5
27	481217	QUADRO BRANCO QUADRICULADO 2,00 X 1,20 m (LXA)	UND	2
28	459292	CADEIRA ESCOLAR MATERIAL BORDA: FITA PVC , COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRANCHETA FIXA EM MDF E GRADE PARA LIVROS , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI , MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO , COR ESTRUTURA: PRETA , MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO , MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO , TIPO BASE: FIXA	UND	10
29	459292	CADEIRA ESCOLAR MATERIAL BORDA: FITA PVC , COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRANCHETA FIXA EM MDF E GRADE PARA LIVROS , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI , MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO , COR ESTRUTURA: PRETA , MATERIAL ENCOSTO:	UND	10



		POLIPROPILENO , MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO , TIPO BASE: FIXA		
30	459292	CADEIRA ESCOLAR MATERIAL BORDA: FITA PVC , COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRANCHETA FIXA EM MDF E GRADE PARA LIVROS , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA EM EPÓXI , MATERIAL ESTRUTURA: TUBO AÇO , COR ESTRUTURA: PRETA , MATERIAL ENCOSTO: POLIPROPILENO , MATERIAL ASSENTO: POLIPROPILENO , TIPO BASE: FIXA	UND	70

## 10. Estimativa do Valor da Contratação

10.1. Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, serão utilizadas como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020;

10.2. O custo estimado da contratação, considerando a demanda apresentada no presente instrumento, é de **R\$ 818.341,19 (oitocentos e dezoito mil, trezentos e quarenta e um reais e dezenove centavos)**, sendo obtido através do levantamento de preços pormenorizado junto ao Processo Administrativo n.º 23244.005048/2021-80, desenvolvido pelo Órgão Gerenciador da contratação a ser gerenciada pelo INST.FED. DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MINAS - UASG Gerenciadora: 158137.

10.2.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 05 de agosto de 2020, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico [gov.br/paineldeprescos](http://gov.br/paineldeprescos), desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou

de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

## 11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

11.1. Em regra, conforme § 1º, do art. 23, da Lei n.º 8.666/93, as compras efetuadas pela Administração deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11.2. Considerando as especificidades do presente objeto a demanda será parcelada, **em parte**, haja visto, se comprovam ser técnica e economicamente viável, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

11.2.1. Conforme se observa, e considerando as especificidades dos objetos dispostos no presente instrumento, e por conseguinte, garantir a padronização do design e do acabamento dos diversos móveis que comporão os ambientes, além de um mínimo de estética e identidade visual apropriada, já que os itens fazem parte de um conjunto que deverá ser harmônico entre si, os mesmos deverão ser agrupados de forma a permitir o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado.

11.2.2. Agrupamento dos itens encontra guarida no Acórdão n.º 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, *in verbis*:

“A relatora, no entanto, ao endossar o exame empreendido pela unidade técnica a respeito dessa questão, considerou pertinente a justificativa de que tal medida visou à “padronização do design e do acabamento dos diversos móveis que comporão os ambientes da AGU” e objetivou “garantir um mínimo de estética e identidade visual apropriada, por lote e localidade, já que os itens fazem parte de um conjunto que deverá ser harmônico entre si”. E de que se buscou evitar o aumento do número de fornecedores, com o intuito de “preservar o máximo possível a rotina das unidades, que são afetadas por eventuais descompassos no fornecimento dos produtos por diferentes fornecedores”. Acrescentou que “lidar com um único fornecedor diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação: fornecimento, vida útil do móvel e garantias dos produtos”. E mais: “O aumento da eficiência administrativa do setor público passa pela otimização do gerenciamento de seus contratos de fornecimento. Essa eficiência administrativa também é de estatura constitucional e deve ser buscada pela administração pública”. Mencionou ainda decisão do Tribunal que

forneceu orientação que se ajustaria às especificidades do caso sob exame, no sentido de que “inexiste ilegalidade na realização de pregão com previsão de adjudicação por lotes, e não por itens, desde que os lotes sejam integrados por itens de uma mesma natureza e que guardem relação entre si” - Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara. Acrescentou que houve efetiva competição no certame, que contou com a participação de quinze empresas. O Tribunal, então, por não identificar razões para a suspensão do certame, julgou improcedente a representação. Precedente mencionado: Acórdão 5.260/2011-1ª Câmara. Acórdão 861/2013-Plenário, TC 006.719/2013-9, relatora Ministra Ana Arraes, 10.4.2013”.

11.2.3. A opção por lote prestigia a manutenção de padrão, evitando a diversidade de estética e identidade visual apropriada. Além disso, os itens que estão separados por lotes por possuírem total correlação, de modo que, sem restrição da competitividade, seja viabilizada a economia de escala. A constituição de lotes também neutraliza o fracasso de itens menos interessantes, atrai maior número de interessados, aumentando a competitividade e, por fim, atende ao interesse da administração pelo objeto da presente contratação, necessários ao desenvolvimento das atividades exercidas nos diversos setores da instituição.

## **12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

12.1. Não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## **13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

13.1. A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do IFPB, constantes no Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025, consignados nos pontos a seguir:

### **13.1.2. Fatores Críticos de Sucesso**

I. Boas condições de trabalho com locais adequadamente iluminados e ventilados, móveis que ofereçam conforto mínimo necessário, ausência (sempre que possível) de barulho e outros perturbadores do gênero, máquinas e equipamentos modernos e em boas condições, material de uso de boa qualidade, sistemas informatizados de apoio administrativo, recursos de comunicação (conectividade: telefone, internet, videoconferência) e locomoção entre os Campi e prédios da Reitoria;

II. Manutenção de uma imagem institucional favorável no Estado da Paraíba e na Região Nordeste, de modo a beneficiar-nos frente à opinião pública, governo e comunidade acadêmica.

13.2. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual - PAC 2023, conforme disposições estabelecidas no Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022.

## **14. Resultados Pretendidos**

14.1. Com esta contratação, pretende-se assegurar o ressuprimento e manutenção dos estoques dos respectivos materiais, suprimindo as demandas correntes, possibilitando o adequado funcionamento das atividades de Educação, Pesquisa e Extensão.

14.2. Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, ainda, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- i. Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
- ii. Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- iii. Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;
- iv. Maximização dos resultados da governança administrativa;
- v. favorecimento da qualidade de vida saúde e segurança do quadro de colaboradores;
- vi. aumento de credibilidade para a instituição entre os servidores, discentes, colaboradores terceirizados; etc.

14.3. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

## **15. Providências a serem Adotadas**

15.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

15.1.1. Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da execução do objeto.

15.2. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização da execução do objeto de acordo com as especificidades estabelecidas:

15.2.1.O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justificam a necessidade de capacitação constante de servidores.

15.2.2.Cumprir ressaltar que o IFPB oferece cursos de capacitação para fiscais e gestores de contratos, promovidos anualmente, tanto por parte de profissional externo à instituição, quanto por parte de iniciativa da Coordenação de Fiscalização de Contratos, e que esse aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

15.3.Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

15.3.1. Considerando todo o exposto, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente do organização, pois tais adequações não são necessárias.

## 16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Não se fez observar a existência de possíveis impactos ambientais, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME n.º 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

17.2. A contratação dos serviços objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011.

## 18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Portaria n.º 43/2023 - PRAF/REITORIA/IFPB, de 17 de abril de 2023.

**MARCOS ANTONIO MARQUES**

Membro da Equipe de Planejamento

**FRANCISCO DE ASSIS DOS SANTOS**

Membro da Equipe de Planejamento