



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS
GERAIS

Anexo I – Termo de Referência

PROCESSO 23343.000802.2017-91

Pregão Eletrônico para Registro de Preços 09/2017

1 OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições para possível contratação, por meio de **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, de serviços de empresa especializada em locação de veículos para transporte de pessoas para atender à demanda do Campus Avançado Três Corações do IFSULDEMINAS.

Item 1

CATSERV: 25089		Tipo: Serviço
Descrição: Locação de Veículos - Leves / Pesados / Com Motorista		
Descrição detalhada: Prestação de serviço de locação de ônibus com motorista, tipo rodoviário, com sanitário, dotado de 46 (quarenta e seis) lugares para passageiros sentados, em poltronas reclináveis e com cinto de segurança. Deslocamento mínimo de 50 km.		
Quantidade: 10.000	Unidade de Fornecimento: Quilômetros	
Valores Estimados:	Valor Unitário	Valor Total
	R\$ 6.30	R\$ 63,000.00

Item 2

CATSERV: 25089		Tipo: Serviço
Descrição: Locação de Veículos - Leves / Pesados / Com Motorista		
Descrição detalhada: Prestação de serviço de locação de micro-ônibus com motorista, tipo rodoviário, dotado de 31 (trinta e um) lugares para passageiros sentados, em poltronas reclináveis e com cinto de segurança. Deslocamento mínimo de 50 km.		
Quantidade: 10.000	Unidade de Fornecimento: Quilômetros	
Valores Estimados:	Valor Unitário	Valor Total
	R\$ 5.45	R\$ 54,500.00

Item 3

CATSERV: 25089		Tipo: Serviço
Descrição: Locação de Veículos - Leves / Pesados / Com Motorista		
Descrição detalhada: Prestação de serviço de locação de van com motorista, tipo utilitário, dotado de 15 (quinze) lugares para passageiros sentados, em poltronas reclináveis e com cinto de segurança. Deslocamento mínimo de 50 km.		
Quantidade: 10000	Unidade de Fornecimento: Quilômetros	
Valores Estimados:	Valor Unitário	Valor Total

Valores Estimados:	R\$ 3.53	R\$ 35,300.00
---------------------------	----------	---------------

Valor Total Estimado	R\$ 152.800,00
-----------------------------	-----------------------

2 DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1 Muitas vezes o Sistema de Divulgação Eletrônica de Compras e Contratações, através do qual são lançados os produtos constantes no Anexo I do Edital de licitação para disponibilizar inclusão da proposta por parte dos fornecedores, não possui descrição compatível com a dos produtos a serem adquiridos; por isso, são registrados utilizando-se sinônimos, genéricos ou similares. Deve ser considerada, sempre, a descrição completa dos produtos, constante neste Termo de Referência.

2.2 A Instituição não está obrigada a firmar as contratações de todos os itens licitados, tampouco a de toda a quantidade solicitada em cada item.

2.3 A Cotação de preços, unitários e totais, deve ser feita em moeda nacional, em algarismo numérico e por extenso, com, no máximo, 02 casas decimais após a vírgula (ex: R\$ 0,01), observando-se as especificações necessárias indicadas no Anexo I, presumindo-se, conforme exigências do Edital, estarem inclusos os encargos que incidem ou venham a incidir sobre o objeto licitado, incluindo-se, aí, todas as despesas que influam no custo, tais como: impostos, taxas, transportes, entrega no local, seguros, encargos fiscais e todos os demais ônus diretos.

2.4 Não serão aceitos itens que tenham em sua descrição a expressão “De acordo com Termo de referência ou Edital”.

3 FUNDAMENTO LEGAL

3.1 A aquisição dos produtos, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal nas Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/2002 e nº 8.078/1990; na Lei Complementar 123/2006; e nos Decretos nº 5.450/2005, nº 7.892/2013 e nº 8.538/2015.

4 JUSTIFICATIVA

4.1 O presente Termo de Referência tem por objeto quantificar, especificar e definir as condições para possível contratação, por meio de PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS, de serviços de empresa especializada em locação de veículos para transporte de pessoas, para atender à demanda do Campus Avançado Três Corações do IFSULDEMINAS. Tem havido, também, progressiva elevação no número de alunos e servidores. Consequentemente, advém a necessidade de viagens para realização de visitas técnicas, com finalidades técnico-pedagógicas; além de reuniões, abrangendo todos os alunos e professores do Campus. A aquisição também atenderá às eventuais necessidades de deslocamento coletivo dos servidores do Campus.

4.2 Ressalta-se que a contratação do serviço de transporte de pessoal possibilitará viagens para execução de visitas técnicas, as quais conferem formação complementar ao estudante no meio prático, além de aprimoramento do aprendizado teórico e verificação in loco da teoria assimilada em sala de aula. Faz-se importante, também, destacar a atualização científica e/ou acadêmica que é proporcionada, contribuindo de forma valiosa para a formação profissional dos estudantes, por meio da observação de atividades práticas e situações profissionais reais. Ademais, a locação de veículo atenderá às necessidades de deslocamento coletivo dos servidores.

4.3 A execução do serviço atenderá às necessidades de transporte, no âmbito do território nacional, de docentes, discentes, servidores e funcionários do Instituto Federal do Sul de Minas Gerais.

4.4 O quantitativo solicitado é necessário para atender à demanda atual e futura, levando-se em consideração o deslocamento necessário a todas as visitas técnicas previstas, para os discentes; ou o deslocamento de servidores, previsto para os Campi. O não atendimento implicará formação incompleta do corpo discente, principalmente no que tange à prática profissional, ante a impossibilidade de oferta de visitas técnicas aos alunos dos cursos oferecidos no Campus.

4.5 Quanto a aspectos sustentáveis, verifica-se a exigência de veículos modernos, que são mais econômicos e menos poluentes.

Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61, Chácara das Rosas, CEP: 37.410-000, Três Corações – MG.

Fone: (35) 3239-9494 – e-mail: licitacao.trescoracoes@ifsuldeminas.edu.br

4.6 O IFSULDEMINAS tem, entre suas Atribuições:

4.7 Promover e sediar as reuniões, palestras e outros eventos com o comparecimento de Reitores, Diretores e servidores, em diferentes municípios e Estados, conforme necessidade e ocorrência dos eventos voltados a educação.

4.8 Promover, no âmbito educacional, visitas técnicas de alunos e professores, em empresas, órgãos e entidades, com o intuito de difundir os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos em cada curso.

4.9 O registro de preços é justificado, pois o IFSULDEMINAS, por um lado, não possui meio próprio para atender a toda a demanda supramencionada e, por outro lado, há a necessidade de se manter em condições de cumprir suas funções educacionais. Cabe ressaltar, ainda, que o SRP foi adotado, uma vez que, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

5 DAS ESPECIFICAÇÕES DOS VEÍCULOS

5.1 Todos os veículos deverão conter, além das especificações mínimas descritas acima (nas descrições detalhadas dos itens), as seguintes especificações:

5.2 Todos os dispositivos de segurança de trânsito e acessórios obrigatórios;

5.3 Modelos com fabricação a partir de 2009, em perfeitas condições de conservação e higiene;

5.4 Ar-condicionado;

5.5 Direção hidráulica; e

5.6 Poltronas individuais para ônibus, micro-ônibus e utilitários.

6 DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

6.1 Os critérios ambientais a serem observados pela contratada são os constantes na legislação abaixo:

6.2 Artigo 18, incisos I, II, III e VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata, que versam sobre o descarte adequado do óleo lubrificante usado;

6.3 Artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata, que versam sobre o descarte adequado de pilhas e baterias usadas;

6.4 Artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata, que versam sobre o descarte adequado de pneus usados e inservíveis;

6.5 Decreto nº 2.783, de 1998, e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, relativos a substâncias que destroem a camada de ozônio;

6.6 Resoluções CONAMA nº 1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata, relativas a níveis de ruídos; e

6.7 Resoluções CONAMA nº 18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, relativas a níveis de emissão de poluente.

6.8 A comprovação do atendimento dos critérios acima mencionados poderá ser feita mediante apresentação de certificação emitida por instituição pública oficial, ou instituição credenciada, ou por qualquer outro meio de prova que ateste que a empresa fornecedora cumpre as exigências.

7 DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, e do Decreto 5.450, de 2005.

7.2 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

7.3 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre aqueles e esta, que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

8 DA FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1 Os serviços serão executados conforme discriminados abaixo:

Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61, Chácara das Rosas, CEP: 37.410-000, Três Corações – MG.

Fone: (35) 3239-9494 – e-mail: licitacao.trescoracoes@ifsuldeminas.edu.br

8.1.1 Observar, na execução da prestação de serviços, todas as disposições contidas no código de Trânsito Brasileiro em vigor, principalmente aquelas relacionadas às questões de segurança e passageiros;

8.1.2 Todos os encargos são de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive as despesas com pedágio e taxas de estacionamento, que serão de sua inteira responsabilidade;

8.1.3 O seguro, veicular e dos passageiros, é de responsabilidade da CONTRATADA;

8.1.4 Os motoristas da CONTRATADA deverão estar devidamente habilitados e uniformizados;

8.1.5 Despesas de manutenção, reboque e infrações de trânsito, em se tratando de veículos conduzidos por motoristas da empresa, são de responsabilidade da CONTRATADA;

8.1.6 Os veículos devem ser colocados à disposição no dia, hora e local indicado pela contratante, sendo, a princípio, no seguinte endereço: Campus Avançado de Três Corações (Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61 - Chácara das Rosas - CEP: 37410-000 - Três Corações/MG).

8.1.7 Os veículos devem ostentar boa apresentação visual, boas condições mecânicas e tanques de combustível cheios;

8.1.8 O reabastecimento dos tanques de combustível, caso necessário, será de responsabilidade da CONTRATADA.

8.1.9 Deve ser disponibilizado um representante da empresa, com indicação de seu número de telefone, para ser o contato com a CONTRATANTE;

8.1.10 Os serviços serão recebidos e fiscalizados pelo Fiscal Administrativo da CONTRATANTE ou outro agente da Administração indicado para tal fim;

8.1.11 A CONTRATANTE não se responsabilizará por quebras ou avarias causadas pelo desgaste normal de utilização; sendo devida, a apuração de responsabilidade no caso de avaria causada por imprudência, imperícia ou negligência dos usuários bem como infrações de trânsito;

8.1.12 O prazo mínimo para comunicação da necessidade dos veículos à CONTRATADA será de 48 (quarenta e oito horas) horas;

8.1.13 Será permitida a subcontratação, observadas todas as exigências legais e as previstas neste termo de referência, sem prejuízo das responsabilidades legais e contratuais da contratada, a quem caberá transmitir à(s) subcontratada(s) todos os elementos necessários à perfeita execução dos serviços nos termos contratuais.

8.1.14 A responsabilidade pela alimentação e acomodação dos motoristas disponibilizados pela empresa, em caso de pernoite, será da CONTRATADA;

8.1.15 Os veículos deverão estar com toda a documentação válida e atualizada.

9 VALOR DE REFERÊNCIA GLOBAL ESTIMADO

9.1 Está estimado o custo total de R\$ 152.800,00 (cento e cinquenta e dois mil e oitocentos reais).

9.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante no processo administrativo, elaborado com base em pesquisa de mercado obtida por cotações oferecidas pelas empresas.

10 DAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

10.1 A demanda do órgão gerenciador tem como base as incumbências descritas no item 4, além das seguintes características determinantes para a planejamento dos quantitativos:

10.2 O IFSULDEMINAS, Campus Avançado de Três Corações, tem cerca de 25 (vinte e cinco) docentes, 315 (trezentos e quinze) discentes e 20 (vinte) servidores trabalhando diretamente, além daqueles que, indiretamente, participam de eventos, reuniões e palestras neste instituto de Educação;

10.3 O horário de funcionamento é das 7:30 às 22:30 (segunda-feira a sexta-feira). Os serviços prestados poderão ultrapassar esses horários, variando de acordo com a necessidade de cada demanda.

11 DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

11.1 A prestação dos serviços será efetuada de acordo com a necessidade do órgão e sua

Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61, Chácara das Rosas, CEP: 37.410-000, Três Corações – MG.

Fone: (35) 3239-9494 – e-mail: licitacao.trescoracoes@ifsuldeminas.edu.br

disponibilidade orçamentária, nos prazos indicados neste Termo de Referência e no Edital.

12 DO LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ENTREGA

12.1 A execução dos serviços será iniciada em até 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação de representante do Campus Avançado de Três Corações.

12.2 A disponibilização do(s) veículo(s) que será(ão) utilizados na prestação do serviço contratado deverá ocorrer no local determinado para partida, com 01 (uma) hora de antecedência, no mínimo, devidamente limpo(s) e higienizado(s), e com toda a documentação obrigatória em dia.

12.3 Deverá a Contratada, caso assim o determine a Contratante, substituir o(s) veículo(s) que estiver(em) em desacordo com o item solicitado, mediante solicitação da Contratante, em tempo hábil, de forma a não atrasar a partida e comprometer o horário de chegada, sem ônus para a contratante e arcando com todas as despesas inerentes à substituição;

12.4 Na falta de veículo(s) com as características constantes na descrição do item licitado, deverá a Contratada fornecer veículo(s) com características superiores ao que solicitado, desde que atenda ao número de passageiros a serem transportados, sem ônus adicional para a Contratante;

12.5 O(s) veículo(s) que será(ão) utilizados na prestação dos serviços deverá (ão) com as vistorias previstas pelos órgãos competentes devidamente em ordem;

12.6 Os motoristas disponibilizados deverão ser treinados em atendimento ao cliente, com carteira de habilitação em dia e compatível com o veículo a ser conduzido;

12.7 Para todos os passageiros e terceiros não transportados, deverá a Contratada providenciar seguro para danos pessoais e morais;

12.8 A Contratada deverá, ao longo da execução do contato, manter plantão para atender solicitações de urgência e emergência;

12.9 Deve a Contratada, ainda, manter veículo reserva, em tudo compatível com as exigências deste Termo de Referência, em condições de substituir os veículos quebrados e/ou rejeitados.

13 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

13.1 O acompanhamento e a fiscalização da contratação consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

13.2 A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.3 O descumprimento, total ou parcial, das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, com todas as consequências daí advindas, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4 O acompanhamento e a fiscalização da contratação obedecerão, ainda, as seguintes rotinas:

13.4.1 Cumprimento dos horários estabelecidos;

13.4.2 Certificação da documentação dos veículos que serão utilizados;

13.4.3 Limpeza dos veículos;

13.4.4 Verificação dos veículos substitutos, se for o caso;

13.4.5 Verificação dos documentos dos motoristas;

13.4.6 Verificação da realização do seguro;

13.4.7 Verificação da disponibilização de plantão para atender solicitações de urgência e emergência;

13.4.8 Certificação da existência de veículo de reserva em condições de substituir os veículos quebrados e/ou rejeitados; e

13.4.9 Cobrança, ao representante da Contratada, das soluções para os problemas porventura apresentados.

13.4.10 Solicitar da Contratada, a cada viagem, a indicação do tipo de veículo utilizado, se próprio ou de terceiros, para fins de controle do percentual de limite de sublocação previsto no Edital e no Contrato.

13.5 O acompanhamento/fiscalização de que tratam as cláusulas anteriores e suas subcláusulas não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior; e, na ocorrência dessa responsabilização, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 Os recursos para a aquisição do objeto do presente registro de preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação.

14.2 Conforme §2º do art. 7º do Decreto 7.892, de 2013, na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

15 DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 Será admitida a subcontratação dos serviços, observadas todas as exigências legais e as previstas abaixo, sem prejuízo das responsabilidades legais e contratuais da Contratada, a quem caberá transmitir à(s) subcontratada(s) todos os elementos necessários à perfeita execução dos serviços nos termos contratuais, bem como fiscalizar sua execução.

15.2 Justifica-se a prerrogativa da subcontratação em caráter de excepcionalidade para garantir o atendimento das viagens nas datas e horários previstos nos cronogramas pedagógicos, prevenindo eventuais indisponibilidade de frota e visando a economicidade para a Administração, não restringindo a participação de pequenas e médias empresas do ramo.

15.3 Na execução do objeto contratual, a Contratada poderá subcontratar até o limite de 33 % (trinta e três por cento) do valor total do serviço.

15.4 A relação que se estabelece na assinatura da Ata de Registro de Preços e a contratação é exclusivamente entre o IFSULDEMINAS e a Contratada, não havendo nenhum vínculo ou relação de nenhuma espécie entre o contratante e a subcontratada, inclusive no que pertine a medição e pagamento direto a subcontratada.

15.5 A autorização de qualquer subcontratação estará condicionada ao exame e à aprovação, pela Contratante, das exigências constantes do edital e anexos do Pregão, em relação à documentação exigida dos subcontratados. Eventuais recusas serão devidamente justificadas pela Contratante.

16 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 A Contratada obriga-se a:

16.1.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

16.1.2 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

16.1.3 Manter seu (s) empregado (s), encarregado (s) da prestação dos serviços, à disposição, nos horários predeterminados pela Administração;

16.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto contratual, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

16.1.5 Utilizar, na execução do contrato, empregados habilitados e com conhecimentos básicos, e suficientes, dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

16.1.6 Apresentar seus empregados encarregados da prestação dos serviços objeto do contrato,

Rua Coronel Edgar Cavalcanti de Albuquerque, nº 61, Chácara das Rosas, CEP: 37.410-000, Três Corações – MG.

Fone: (35) 3239-9494 – e-mail: licitacao.trescoracoes@ifsuldeminas.edu.br

devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

16.1.7 Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão as dependências do órgão para a execução do serviço;

16.1.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

16.1.9 Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição no juízo cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

16.1.10 Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

16.1.11 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

16.1.12 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência nesse sentido, a fim de evitar desvio de função;

16.1.13 Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

16.1.14 Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, para os maiores de 14 (quatorze anos); nem permitir a prestação de serviços de menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

16.1.15 Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

16.1.16 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

16.1.17 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

17 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 A Contratante obriga-se a:

17.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

17.1.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente, para as providências cabíveis;

17.1.3 Notificar a Contratada, por escrito, da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

17.1.4 Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

17.1.5 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

17.1.6 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18 ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 A previsão de obrigações das partes, infrações e sanções administrativas, forma e prazos para pagamento e demais assuntos pertinentes constarão no Edital ou na Ata de Registro de Preços.

18.2 O presente Termo de Referência foi elaborado pelo órgão requisitante, auxiliados pela Comissão Permanente de Licitação, estando em consonância com as disposições legais e

normativas aplicáveis, atendidos o interesse e a conveniência da Administração, sendo submetido à consideração e aprovação das autoridades competentes.

Pouso Alegre-MG, 10 de abril de 2017.

Marco Antonio de Melo Azevedo
Coordenador Geral de Licitação e Compras

Aprovo:

Cléber Ávila Barbosa
Reitor Substituto