



CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM GESTÃO PÚBLICA

PASSOS – MG

2023

GOVERNO FEDERAL

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL
DE MINAS GERAIS**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA
Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO
Camilo Santana

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
Getúlio Marques Ferreira

REITOR DO IFSULDEMINAS
Cleber Ávila Barbosa

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO
Honório José de Moraes Neto

PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS
Clayton Silva Mendes

PRÓ-REITOR DE ENSINO
Luiz Carlos Dias da Rocha

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO
Elisângela Silva

PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
Carlos Henrique Rodrigues Reinato

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUL DE MINAS GERAIS**

CONSELHO SUPERIOR

Presidente

Cleber Ávila Barbosa

Representantes dos Diretores-gerais dos Campi

Luiz Flávio Reis Fernandes, Aline Manke Nachtigall, Renato Aparecido de Souza, Juliano de Souza Caliari, Rafael Felipe Coelho Neves, Alexandre Fieno da Silva, João Olympio de Araújo Neto e Carlos José dos Santos

Representante do Ministério da Educação

Silmário Batista dos Santos

Representantes do Corpo Docente

João Paulo Rezende, Luciano Pereira Carvalho, Márcio Maltarolli Quidá, Rodrigo Cardoso Soares de Araújo, Thiago Caproni Tavares, Carlos Alberto de Albuquerque e Andresa Fabiana Batista Guimarães

Representantes do Corpo Técnico Administrativo

João Paulo Espedito Mariano, Giuliano Manoel Ribeiro do Vale, Jonathan Ribeiro de Araújo, Dorival Alves Neto, Paula Costa Monteiro, Nelson de Lima Damião, Willian Roger, Martinho Moreira, João Paulo Junqueira Geovanini, Olimpio Augusto Carvalho Branquinho

Representantes do Corpo Discente

Italo Augusto Calisto do Nascimento, Leonardo Fragoso de Mello, Fernanda Flório Costa, Roneilton Gonçalves Rodrigues, Débora Karolina Corrêa, Hiago Augusto Felix, Danilo Gabriel Gaioso da Silva e Kaylaine Aparecida Oliveira Barra

Representantes dos Egressos

Igor Corsini, Keniara Aparecida Vilas Boas, Jorge Vanderlei da Silva, Rafaele Cristina Vicente da Silva, Otavio Pereira dos Santos, Bernardo Sant' Anna Costa, Adriano Carlos de Oliveira e Hellena Damas Menegucci

Representantes das Entidades Patronais

Alexandre Magno e Jorge Florêncio Ribeiro Neto

Representantes das Entidades dos Trabalhadores

Teovaldo José Aparecido e Letícia Osório Bustamante

Representantes do Setor Público ou Estatais

Rosiel de Lima e Cícero Barbosa

Representantes Sindicais

Rafael Martins Neves

Membros Natos

Rômulo Eduardo Bernardes da Silva, Sérgio Pedini e Marcelo Bregagnoli

DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI***Campus Inconfidentes***

Luiz Flávio Reis Fernandes

Campus Machado

Aline Manke Nachtigall

Campus Muzambinho

Renato Aparecido de Souza

Campus Passos

Juliano de Souza Caliari

Campus Poços de Caldas

Rafael Felipe Coelho Neves

Campus Pouso Alegre

Alexandre Fieno da Silva

Campus Avançado Carmo de Minas

João Olympio de Araújo Neto

Campus Avançado Três Corações

Carlos José dos Santos

COORDENADOR DO CURSO

João Francisco Sarno Carvalho

EQUIPE ORGANIZADORA DO PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO**DOCENTES**

Arnaldo Camargo Botazini Junior

Gustavo Clemente Valadares

João Francisco Sarno Carvalho

João Marcos Fernandino Evangelista

PEDAGOGAS

Aline Gonzaga Ramos

Vera Lúcia Santos Oliveira

DIRETORA DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL

Bruna Bárbara Santos Bordini

SUMÁRIO

1 DADOS DA INSTITUIÇÃO	7
1.1 IFSULDEMINAS – Reitoria	7
1.2 Entidade Mantenedora	8
1.3 IFSULDEMINAS – Campus Passos	9
2 DADOS GERAIS DO CURSO	10
3 HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS	11
4 CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO CAMPUS PASSOS	12
4.1 Histórico	12
4.2 Dados socioeconômicos e socioambientais, locais e regionais	14
5 APRESENTAÇÃO DO CURSO	17
6 JUSTIFICATIVA	18
7 OBJETIVOS DO CURSO	19
7.1 Objetivo Geral	19
7.2 Objetivos Específicos	19
8 FORMAS DE ACESSO	20
9 PERFIL DO EGRESSO	21
10 MATRIZ CURRICULAR	22
11 EMENTÁRIO	23
12 METODOLOGIA	30
13 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM	31
13.1 Da Verificação do Rendimento Escolar e Aprovação	31
14 TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TICs – NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM	32
15 MATERIAL DIDÁTICO	33
16 MECANISMOS DE INTERAÇÃO	34
17 CORPO DOCENTE	35
17.1 Coordenador do Curso	36
18 CERTIFICADOS E DIPLOMAS	37
19 CONSIDERAÇÕES FINAIS	38

1 DADOS DA INSTITUIÇÃO

1.1 IFSULDEMINAS – Reitoria

Nome do Instituto	Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
CNPJ	10.648.539/0001-05
Nome do Dirigente	Cleber Ávila Barbosa
Endereço do Instituto	Av. Vicente Simões, 1.111
Bairro	Nova Pouso Alegre
Cidade	Pouso Alegre
UF	Minas Gerais
CEP	37.553-465
DDD/Telefone	(35) 3449-6150
E-mail	reitoria@ifsuldeminas.edu.br

1.2 Entidade Mantenedora

Entidade Mantenedora	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica–SETEC
CNPJ	00.394.445/0532-13
Nome do Dirigente	Getúlio Marques Ferreira
Endereço da Entidade Mantenedora	Esplanada dos Ministérios Bloco I, 4º andar – Ed. sede
Bairro	Asa Norte
Cidade	Brasília
UF	Distrito Federal
CEP	70047-902
DDD/Telefone	(61) 2022-8597
E-mail	setec@mec.gov.br

1.3 IFSULDEMINAS – *Campus Passos*

Quadro 1 – Dados do *Campus Passos*

Nome do Local de Oferta				CNPJ
Instituto Federal do Sul de Minas Gerais – <i>Campus Passos</i>				10.648.539/0007-09
Nome do Dirigente				
Juliano de Souza Caliari				
Endereço				Bairro
Rua da Penha, 290				Penha II
Cidade	UF	CEP	Telefone	E-mail
Passos	MG	37903-070	(35)3526-4856	gabinete.passos@ifsuldeminas.edu.br

2 DADOS GERAIS DO CURSO

Nome do curso: Gestão Pública.

Tipo: Aperfeiçoamento.

Modalidade: Educação a distância.

Ano de implantação: 2023.

Número de vagas oferecidas: 150 (cento e cinquenta) vagas.

Forma de ingresso: Conforme seleção do Programa Trilhas do Futuro - Educadores.

Requisitos de Acesso: As regras e os critérios para a participação dos servidores no Projeto Trilhas Educadores serão regulamentados em Resolução da SEE/MG, publicada com essa finalidade.

Duração do Curso: 6 (seis) meses.

Periodicidade de oferta: Conforme demanda e parcerias.

Estágio Supervisionado: Não há.

Carga Horária total: 186 (cento e oitenta e seis) horas.

3 HISTÓRICO DO IFSULDEMINAS

O IFSULDEMINAS foi constituído pela Lei nº 11.892/2008, que delimitou seus serviços educacionais dentre aqueles pertencentes à educação profissional, técnica de nível médio e superior, e estabeleceu sua finalidade de fortalecer o arranjo produtivo, social e cultural regional. A instituição se organiza como autarquia educacional multicampi, com proposta orçamentária anual para cada *campus* e para a Reitoria, exceto no que diz respeito a pessoal, encargos sociais e benefícios ao servidor, os quais têm proposta unificada. Possui autonomia administrativa e pedagógica. Suas unidades físicas se distribuem no Sul de Minas Gerais da seguinte forma:

- *Campus* de Inconfidentes;
- *Campus* de Machado;
- *Campus* de Muzambinho;
- *Campus* de Passos;
- *Campus* de Poços de Caldas;
- *Campus* de Pouso Alegre;
- *Campus* avançado de Carmo de Minas;
- *Campus* avançado de Três Corações;
- Reitoria em Pouso Alegre.

A estrutura multicampi começou a constituir-se em 2008, quando a Lei 11.892/2008 transformou as escolas agrotécnicas federais de Inconfidentes, Machado e Muzambinho em *Campus* Inconfidentes, *Campus* Machado e *Campus* Muzambinho do IFSULDEMINAS, cuja Reitoria fica, desde então, em Pouso Alegre. Em 2009, estes três Campi iniciais lançaram polos de rede em Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre, os quais se converteram nos *Campus* Passos, *Campus* Poços de Caldas e *Campus* Pouso Alegre. Em 2013, foram criados os Campi avançados de Carmo de Minas e de Três Corações. Ambos os campi avançados derivaram de polos de rede estabelecidos na região do Circuito das Águas mineiro, protocolada no Ministério da Educação em 2011, como região prioritária da expansão. Compete aos Campi prestar os serviços educacionais para as comunidades em que se inserem. A competência estruturante da Reitoria influencia a prestação educacional concreta no dia a dia dos Campi. A Reitoria comporta 5 (cinco) pró-reitorias:

- Pró-Reitoria de Ensino;
- Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- Pró-Reitoria de Extensão;

- Pró-Reitoria de Planejamento e Administração;
- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

As pró-reitorias são competentes para estruturar suas respectivas áreas. A Pró-Reitoria de Ensino, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação e a Pró-Reitoria de Extensão concentram serviços de ensino, pesquisa científica e integração com a comunidade. As outras duas pró-reitorias: Pró-Reitoria de Planejamento e Administração e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas concentram as competências de execução orçamentária, infraestrutura e monitoramento de desempenho.

4 CARACTERIZAÇÃO INSTITUCIONAL DO *CAMPUS* PASSOS

4.1 Histórico

O *Campus* Passos surgiu após o convênio entre a Prefeitura Municipal de Passos e o IFSULDEMINAS – *Campus* Muzambinho, estabelecido em 2010, como Polo de Rede Passos. O primeiro processo seletivo ocorreu em 26 de junho de 2010, sendo que as aulas tiveram início em 9 de agosto deste mesmo ano. Os primeiros servidores chegaram no final de 2010.

Em 2011 foram nomeados os primeiros docentes efetivos para atuar no recém criado *Campus* Avançado de Passos. Neste mesmo ano, esta unidade do IFSULDEMINAS estava em processo de transformação definitiva para *Campus*. Com a realização da audiência pública no mês de maio, para verificar a demanda de cursos que seriam ofertados nesta instituição e também com a doação de um terreno de mais de 10 (dez) mil metros quadrados, pela Prefeitura Municipal, foi garantida a implantação do Instituto Federal em Passos. Em 2012, chegaram novos professores para atuarem nos cursos criados a partir da audiência pública realizada e para dar continuidade aos cursos em andamento. Foi também aprovado pelo Conselho Superior o organograma do *Campus*, definindo a sua estrutura organizacional, no sentido de alavancar o desenvolvimento do mesmo.

Em meados de julho de 2012, o *Campus* Passos recebeu a portaria de funcionamento, publicada pelo MEC, no Diário Oficial da União. Já no final desse mesmo ano, aconteceram dois fatos históricos marcantes para a instituição: a inauguração do *Campus* pela Presidenta Dilma em Brasília, junto com outras 34 (trinta e quatro) unidades dos Institutos Federais espalhados pelo Brasil, e a aquisição da área anexa (mais de 10.000 m²), onde funciona atualmente o setor administrativo e onde foi iniciada e já finalizada a construção do Restaurante Universitário para atender especialmente aos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.

No decorrer de 2013 e de 2014, o *Campus* recebeu novos profissionais: docentes, técnicos administrativos e terceirizados para atender ao crescimento do *Campus*. Foi entregue à comunidade o novo espaço exclusivo para a Biblioteca, com uma área ampla para leituras, estudos, acervo, salas para estudos em grupos, computadores com acesso *ainternet* para pesquisa e acesso a periódicos, novos laboratórios e equipamentos, além de móveis e equipamentos para a infraestrutura geral do *Campus*.

Iniciou-se, ainda em 2013, a construção de um prédio pedagógico com 24 salas de

aula, que se encontra finalizado e em funcionamento. Foi fundado também o primeiro grêmio estudantil, com objetivo de representar os discentes no *Campus*. No mês de agosto de 2013, o *Campus* recebeu um ônibus para realização de visitas técnicas e demais viagens de cunho educacional, a fim de agregar e aprimorar os conhecimentos dos discentes.

Neste mesmo ano o *Campus* Passos abriu aproximadamente 1.500 (mil e quinhentas) vagas, nos 2 (dois) semestres, para cursos diversos de Formação Inicial e Continuada – FIC, pelo Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego – PRONATEC, tanto no *Campus* Passos quanto nas Unidades Remotas de São Sebastião do Paraíso, Guardinha e Termópolis, e também para cursos FIC Institucional, na busca por atender a demanda da região na formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

Em 2019, todos os cursos de graduação foram avaliados pelo MEC/INEP e tiveram o reconhecimento com a nota máxima 5. Nesse mesmo ano, foi criada a Associação Atlética para promover e coordenar as atividades esportivas do *Campus*, organizando treinos e campeonatos universitários (internos ou externos), assumindo os compromissos expostos no Capítulo II, Art. 4º da Resolução 111/2018. A Atlética representa o interesse dos estudantes com fins cívicos, culturais, educacionais, desportivos e sociais com a representação máxima dos estudantes de todos os cursos técnicos do IFSULDEMINAS. Atualmente, o *Campus* conta com 64 Docentes e 42 Técnicos Administrativo em Educação.

Cursos atualmente ofertados:

a) Cursos Técnicos:

- Técnico em Enfermagem (subsequente)
- Técnico em Administração EaD (subsequente)
- Técnico em Serviços Públicos EaD (subsequente)
- Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio
- Técnico em Comunicação Visual Integrado ao Ensino Médio
- Técnico em Produção de Moda Integrado ao Ensino Médio

b) Graduações:

- Bacharelado em Administração
- Bacharelado em Ciência da Computação
- Licenciatura em Matemática
- Tecnologia em Design de Moda

- Tecnologia em Produção Publicitária
- c) Especializações *Lato Sensu*:
 - Enfermagem em Urgência e Emergência EaD
 - Enfermagem Oncológica EaD
 - Ensino de Humanidades
 - Gestão Escolar EaD
 - Gestão Estratégica de Negócios EaD
 - Mídias e Educação EaD
 - Modelagem do Vestuário EaD
 - Desenvolvimento Web EaD

4.2 Dados socioeconômicos e socioambientais, locais e regionais

Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), 2021, o Município de Passos está localizado numa posição estratégica, a 351 km da capital mineira, Belo Horizonte, e a 168 km do município de Ribeirão Preto, SP. O município é cortado por uma importante rodovia estadual, a MG 050, que liga o estado de São Paulo, Sul e centro oeste de Minas Gerais.

Pertencente a Mesorregião do Sul e Sudoeste de Minas, Passos, possui uma população estimada de 115.970 habitantes, distribuídos em uma área total de 1.338.070 km², considerada a 4.^a maior cidade do Sul/Sudoeste Mineiro e a 26.^a do Estado de Minas Gerais. Sua economia está baseada no agronegócio, indústrias de confecções e móveis, setor de serviços e turismo (Figura 1).

Figura 1 – Localização geográfica do município de Passos MG



Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 2015.

Sede da Associação dos Municípios do Médio Rio Grande - AMEG, que reúne 21 municípios numa área total de 11.877 km², e do Circuito Turístico Nascentes das Gerais, que envolve uma série de cidades circunvizinhas ao município, e, localizadas no entorno da serra da Canastra e lago de Furnas, Passos tornou-se uma cidade referência na região.

Em 2021 as estimativas do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) apontaram para Passos uma população de 115.970 habitantes, o que a torna a quarta cidade mais populosa do sul de Minas Gerais. Sua economia baseia-se principalmente no agronegócio, em pequenas indústrias de confecções e móveis, além de um forte setor de serviços. Por ser um polo regional, tem um comércio significativo, com infraestrutura de serviços públicos e privados, fazendo do turismo de compras um diferencial para quem visita a cidade.

De acordo como Plano de Desenvolvimento do Arranjo Produtivo Local das Confecções de Passos, elaborado em 2012 por uma equipe multidisciplinar, o início das atividades industriais aconteceram em meados de 1979, por um grupo de costureiras que prestavam serviços a uma loja de roupas de festa, e, decidiram abrir suas próprias confecções no município de Passos. No entanto, a relevância regional só aconteceu em meados de 1990. Em 2006, as indústrias confeccionistas de Passos somavam um total de 152 unidades produtivas, concentradas no entorno da Avenida Comendador Francisco Avelino Maia (Avenida da Moda), deste total, 149 eram micro e pequenas empresas (com menos de 30

funcionários), 2 eram empresas de médio porte e 1 empresa de grande porte (com mais de 200 funcionários) e todas de gestão familiar (Plano de Desenvolvimento do Arranjo Produtivo Local das Confeções de Passos, 2012).

5 APRESENTAÇÃO DO CURSO

O Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública, apresentado neste Projeto Pedagógico, tem por objetivo suprir a carência da oferta desta formação em instituições públicas na cidade de Passos e região. Apoiado nos pressupostos de um ensino público gratuito e de qualidade, percebeu-se a necessidade de implantação de um curso de formação em Gestão Pública no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – *Campus* Passos.

Este curso de aperfeiçoamento, embora calçado dentro do campo de conhecimento da administração, tem sua fundamentação multidisciplinar por envolver discussões de administração, ciência política, sociologia, economia e outros.

Com o advento da globalização e as mudanças que ocorrem na sociedade por influências das Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) faz-se necessário capacitar agentes públicos e a sociedade em geral para atuar em uma gestão pública que seja moderna, transparente, flexível e capaz de se adaptar às recentes mudanças ocorridas na sociedade moderna industrial.

Entende-se que, na atualidade, existem diferentes configurações de governança e de gestão pública que demandam inúmeras competências dos agentes públicos. A era na qual o agente público era responsável por executar e implementar ficou para trás sendo substituída pela era na qual são valorizados e necessários os conhecimentos e as habilidades em todas as etapas dos processos de criação e implementação de políticas públicas.

Assim, o Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública do IFSULDEMINAS – *Campus* Passos, tem por objetivo proporcionar aos participantes os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos em Gestão Pública que lhes faculte o exercício de suas funções, bem como lhes assegure o crescimento profissional.

6 JUSTIFICATIVA

A oferta do Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública visa atender a demanda de elevação na qualificação profissional dos servidores integrantes do quadro funcional da Secretaria de Estado de Educação de Minas Gerais (SEE/MG), em temas alinhados aos objetivos e metas do órgão, adequando o quadro de servidores aos novos perfis profissionais requeridos pelo setor público, a fim de melhorar a qualidade do ensino ofertado pela rede pública estadual de Minas Gerais, bem como valorizar o servidor por meio de sua formação permanente.

O público a ser atendido serão os servidores das diversas carreiras da SEE/MG, contemplando Professores, Especialistas, Inspectores, Gestores Escolares, Analistas, Técnicos e Assistentes, tanto aqueles lotados nas escolas estaduais, como também aqueles lotados na Unidade Central (UC) e nas Superintendências Regionais de Ensino (SRE) desta Secretaria e das instituições a ela vinculadas como a Fundação Caio Martins, Fundação Helena Antipoff e Conselho Estadual de Educação.

Justifica-se a oferta do curso tendo em vista a necessidade de capacitação dos servidores públicos lotados na SEE/MG. Com o advento das tecnologias da informação e comunicação (TICs) e a consolidação da globalização e do sistema capitalista de produção é cada vez mais necessário a formação continuada de servidores públicos em geral. Entende-se que a velocidade das informações compartilhadas pela sociedade moderna está cada vez mais rápida e os agentes públicos precisam estar aptos a trabalhar neste novo cenário repleto de incertezas e desafios e que impõe cada vez mais perfis de profissionais que sejam flexíveis, conectados e aptos a atuar em uma sociedade cada vez mais conectada.

O Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública será ofertado na modalidade Educação a Distância (EaD) por se tratar de uma formação voltada para servidores em exercício de suas atividades laborais e essa modalidade irá viabilizar maior participação dos servidores, como também uma equidade na oferta das ações formativas.

7 OBJETIVOS DO CURSO

7.1 Objetivo Geral

Proporcionar aos participantes os conhecimentos teóricos, práticos e metodológicos em Gestão Pública que lhes faculte o exercício de suas funções, bem como lhes assegure o crescimento profissional.

7.2 Objetivos Específicos

Espera-se que os egressos do curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública sejam capazes de:

- Capacitar quadros de gestores para atuarem na administração de macro (governo) e micro (unidades organizacionais) sistemas públicos;
- Capacitar profissionais com formação adequada a intervirem na realidade social, política e econômica;
- Contribuir para a melhoria da gestão das atividades desempenhadas pelo Estado de Minas Gerais;
- Contribuir para que o servidor público desenvolva visão estratégica dos negócios públicos, a partir do estudo sistemático e aprofundado da realidade administrativa do governo ou de suas unidades produtivas.

8 FORMAS DE ACESSO

O ingresso no Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública ocorrerá conforme seleção do Programa Trilhas do Futuro - Educadores.

As regras e os critérios para a participação dos servidores no Projeto Trilhas Educadores serão regulamentados em Resolução da SEE/MG, publicada com essa finalidade.

9 PERFIL DO EGRESSO

O egresso do curso de aperfeiçoamento em Gestão Pública está qualificado para compreender os fundamentos constitutivos do Estado e da sociedade, amparado num sólido conhecimento dos temas de interesse público, o que o torna apto para atuar:

a) na gestão pública como agente público (em sentido lato), nas mais diversas áreas de prestação do serviço público (a que tenha acesso por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função pública);

b) como gestor de organizações públicas (fundações, agências, departamentos, secretarias, ministérios, autarquias, empresas públicas, etc.), estatais (em nível federal, estadual ou municipal) ou não estatais (OSCIPs, ONGs, sistema cooperativo, com ênfase nas cooperativas de produção, de trabalho e de crédito solidário);

c) como formulador e analista de projetos sociais e políticas públicas nessas mesmas organizações.

Terá, assim, sua prática e atuação profissional voltadas à compreensão e à pesquisa e à investigação sobre o Estado, o Governo, a Administração Pública, a Gestão Pública, a Gestão Social e a Gestão de Políticas Públicas.

10 MATRIZ CURRICULAR

O Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública possui um total de 186 (cento e oitenta e seis) horas, distribuídas em 7 (sete) disciplinas.

Matriz Curricular - Aperfeiçoamento em Gestão Pública	
Sustentabilidade e Ética nas Organizações	24h
Gestão de Pessoas	30h
Gestão Estratégica	24h
Gestão de Projetos	24h
Gestão de Qualidade e Processos	24h
Gestão Contábil Gerencial	30h
Gestão de Operações e Logística	30h
TOTAL	186h

11 EMENTÁRIO

SUSTENTABILIDADE E ÉTICA NAS ORGANIZAÇÕES	24h
<p>EMENTA: O surgimento da questão da Ética nos negócios. A empresa socialmente responsável e a relação com os seus stakeholders. A sustentabilidade da empresa e as áreas de sustentabilidade na sociedade.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>ASHLEY, Patrícia Almeida (Coord.) Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2005.</p> <p>GOLDSTEIN, Ilana. Responsabilidade Social: das grandes corporações ao terceiro setor. São Paulo: Ática, 2007.</p> <p>YUNUS, Muhammad. Um mundo sem pobreza: a empresa social e o futuro do capitalismo. São Paulo: Ática, 2008.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ALMEIDA, Alberto Carlos. A cabeça do brasileiro. Rio de Janeiro: Record, 2007.</p> <p>ALMEIDA, Fernando. Os desafios da sustentabilidade. São Paulo: Campus, 2007.</p> <p>BARBOSA, Livia. O jeitinho brasileiro. Rio de Janeiro: Campus BB, 2005.</p> <p>MELO NETO, Franciso Paulo de; BRENNAND, Jorgiana Melo. Empresas socialmente sustentáveis: o novo desafio da gestão moderna. São Paulo: Qualitymark, 2004.</p> <p>SROUR, Henry Robert. Poder, cultura e Ética nas organizações. Os desafios das formas de gestão. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</p>	

GESTÃO DE PESSOAS	30h
<p>EMENTA: Histórico e mudanças na gestão de pessoas. Tecnologias de gestão. Processos de gestão de pessoas. Gestão por competências. Tendências para a gestão de pessoas; Gestão estratégica de pessoas; Treinamento e desenvolvimento; Remuneração estratégica; Desempenho x desenvolvimento x potencial; Gestão de carreiras, Compatibilização: vida profissional x vida pessoal.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas – o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Editora Manole, 2014.</p> <p>MARRAS, J. P. Gestão Estratégica de Pessoas - Conceitos e Tendências. São Paulo: Editora Saraiva, 2010.</p> <p>MASCARENHAS, A. O. Gestão estratégica de pessoas. São Paulo: Cengage Learning, 2009.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A. Gestão de Pessoas - Estratégias e Integração Organizacional. São Paulo: Editora Atlas, 2014.</p> <p>BITENCOURT, C. C. et al. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p> <p>FERNANDES, B. R. Gestão estratégica de pessoas com foco em competências. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2013.</p> <p>FISCHER, A. L. Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2010.</p> <p>VERGARA, S. H. C. Gestão de Pessoas. São Paulo: Editora Atlas, 2014.</p>	

GESTÃO ESTRATÉGICA	24h
<p>EMENTA: Conceitos de planejamento estratégico. Metodologia de elaboração e implementação do planejamento estratégico. Diagnóstico estratégico. Missão da empresa. Objetivos e desafios empresariais. Projetos e planos de ação. Controle e avaliação do planejamento estratégico. O plano estratégico da empresa. Estratégias competitivas. Implementação de estratégias. Análise SWOT.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CERTO, Samuel. Administração Estratégica. São Paulo: Makron Books, 1993.</p> <p>CHIAVENATO, I.; SAPIRO, A. Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.</p> <p>OLIVEIRA, D. de P. R.. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. São Paulo: Editora Atlas: São Paulo, 2014.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ALMEIDA, M. I. R. Manual de planejamento estratégico. 3ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2010.</p> <p>Kim, W. C.; Mauborgne, R. A Estratégia do Oceano Azul: como criar novos mercados e tornar a concorrência irrelevante. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.</p> <p>Maximiano, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.</p> <p>Mintzberg, H.; Ahlstrand, B.; Lampel, J. Safari de Estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.</p> <p>PORTER, M. E. A Vantagem Competitiva das Nações. Rio de Janeiro: Campus, 1993.</p>	

GESTÃO DE PROJETOS	24h
<p>EMENTA: Planejamento e projeto. Ciclos e fases do projeto: fluxo do processo. Planejamento de recursos e estimativas. Definição dos controles de planejamento do projeto. Criação do plano de projeto. Avaliação e controle do desempenho do projeto. Avaliação do risco e retorno. Uso de software para gerenciamento de projetos. Práticas de gerência apresentadas no PMBOK - <i>Project Management Body of Knowledge</i>. PMI.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CAMARGO, M. R. Gerenciamento de Projetos: Fundamentos e prática integrada. Rio de Janeiro: Editora Campus-Elsevier, 2014.</p> <p>HELDMAN, K. Gerência de projetos – Guia para o exame oficial do PMI. Rio de Janeiro: Editora Campus-Elsevier, 2009.</p> <p>VALERIANO, D. L. Gerenciamento Estratégico de Projetos. Rio de Janeiro: Editora Campus - Elsevier, 2013.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>DENDENA, A. C. M. Pesquisa e Desenvolvimento (P&D): um modelo de gestão ideal. Curitiba: Editora Appris, 2015.</p> <p>JUGEND, D.; BARBALHO, S. C. M. ; SILVA, S. Gestão de Projetos – teoria, práticas e tendências. Rio de Janeiro: Editora Campus-Elsevier, 2014.</p> <p>MENEZES, L. C. de M. Gestão de Projetos. São Paulo: Editora Atlas, 2009.</p> <p>MOLINARI, L. Gestão de Projetos - Teoria, Técnicas e Práticas. Editora Érica, 2010.</p> <p>SHENHAR, A. J.; DVIR, D. Reinventando Gerenciamento de Projetos. Editora: M Books, 2009.</p>	

GESTÃO DA QUALIDADE E PROCESSOS	24h
<p>EMENTA: Evolução da gestão da qualidade; Técnicas da gestão da qualidade nas operações; Gestão estratégica da qualidade; Tipos de processos, PDCA.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CARPINETTI, Luiz Cesar Ribeiro. Gestão da Qualidade - conceitos e técnicas - 2ª ed. São Paulo, Atlas, 2012.</p> <p>LOBO, Renato Nogueirol. Gestão da Qualidade. 1º Ed, São Paulo, Érica, 2010.</p> <p>PRADELLA, Simone; FURTADO, João Carlos; KIPPER, Liane. Gestão de processos: da teoria à prática. – 4º Reimpr. - São Paulo: Atlas, 2016.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>CARPINETTI, L. C.; GEROLAMO, M. C.; CAUCHICK, P. A. Gestão da qualidade ISO 9001:2008: princípios requisitos. 4ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2011.</p> <p>CORREA, C. A.; CORREA, H. L. Administração de produção e operações: manufatura e serviços – uma abordagem estratégica. 3ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2012.</p> <p>PALADINI, E. P. Avaliação estratégica da qualidade. 2ª ed. São Paulo, Editora Atlas, 2011.</p> <p>PEINADO, J. Administração da produção: operações industriais e serviços. Curitiba: UnicemP, 2007.</p> <p>SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. Administração da Produção. 2ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2007.</p>	

GESTÃO CONTÁBIL GERENCIAL	30h
<p>EMENTA: Demonstrações Contábeis. Orçamento Empresarial. Análise de Balanço. Planejamento Tributário. Gestão de Custos.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2014.</p> <p>FERRONATO, Airto João. Gestão contábil-financeira de micro e pequenas empresas: sobrevivência e sustentabilidade. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>PADOVEZE, Clóvis Luís. Contabilidade gerencial um enfoque em sistema de informação contábil. São Paulo: Atlas, 2010.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ALVES, Revson Vasconcelos. Contabilidade gerencial livro texto com exemplos, estudos de caso e atividades práticas. São Paulo: Atlas, 2013.</p> <p>ATRILL, Peter. Contabilidade gerencial para tomada de decisão. São Paulo: Saraiva, 2014.</p> <p>ATKINSON, Anthony A et al. Contabilidade gerencial: informação para tomada de decisão e execução da estratégia. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2015.</p> <p>COGAN, Samuel. Contabilidade gerencial. São Paulo: Saraiva, 2007.</p> <p>JIAMBALVO, James. Contabilidade gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2009.</p>	

GESTÃO DE OPERAÇÕES E LOGÍSTICA	30h
<p>EMENTA: Evolução da Administração da Produção; Objetivos de Produção e Operações; Produtividade; Cadeia de Suprimentos; O produto da Cadeia de Suprimentos.</p>	
<p>Bibliografia Básica:</p> <p>BALLOU, R. H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos - logística empresarial. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.</p> <p>CORREA, H. L. Administração de cadeias de suprimento e logística. O Essencial. 1ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2014.</p> <p>LAUGENI, Fernando P. Administração 3º ed. São Paulo: Saraiva, 2015.</p>	
<p>Bibliografia Complementar:</p> <p>CAXITO, F. Logística – um enfoque prático. 2ª ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2014.</p> <p>DONATO, V. Logística Verde. 1ª ed. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.</p> <p>NOGUEIRA, A. de S. Logística empresarial: uma visão local com pensamento globalizado. 1ª ed. São Paulo: Editora Atlas, 2012.</p> <p>BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; BIXBY, C.; BOWERSOX, J. C. Gestão logística da cadeia de suprimentos. 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2014.</p> <p>NOVAES, A. G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação. 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.</p>	

12 METODOLOGIA

A fim de atender os objetivos do curso, assim como possibilitar o diálogo entre as tecnologias e a comunicação, serão disponibilizados diferentes meios para a interação entre estudantes, tutores e professores no decorrer do curso.

Para tanto, serão utilizados múltiplos meios (mídias) cada um com suas especificidades, podendo contribuir para o alcance de diferentes níveis de aprendizagem, atendendo à diversidade e heterogeneidade do público-alvo.

As mídias são complementares entre si. A carga horária das disciplinas será cumprida no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), onde o aluno poderá acessar os conteúdos das aulas, realizar avaliações, estudos e outras atividades previstas.

No AVA o estudante terá acesso ao professor da disciplina por meios como mensagens, chats e fóruns. Ele terá ao seu dispor também o tutor à distância, que irá auxiliá-lo durante o desenvolvimento das disciplinas, com o acompanhamento das atividades postadas, chats e fórum de discussões, entre outros recursos disponíveis.

Além disso, o curso disponibilizará no ambiente virtual materiais didáticos, tais como apostilas, vídeos e textos atualizados, que permitirão que o aluno complemente suas horas de estudo.

O curso prevê o mínimo de 10% da carga horária com aulas síncronas e com a gravação disponibilizada posteriormente ao estudante.

13 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

As avaliações serão realizadas de forma contínua, através das atividades e tarefas em que serão observadas a capacidade do estudante refletir sobre conceitos, pesquisar, perceber suas dificuldades e superá-las, visando a sua progressão para o alcance do perfil profissional de conclusão desejado pelo curso.

Nas discussões através de fóruns, o estudante deve atentar para que suas contribuições tragam reflexões relevantes sobre o tema discutido, comentar a contribuição dos colegas, trazer um questionamento novo sobre o tema e, ainda, oportunizar indicação de material complementar que possa enriquecer a discussão.

Será atribuído um total de 10 (dez) pontos para cada disciplina, distribuídos de acordo com os critérios previamente descritos nos planos de ensino. A soma dos pontos atribuídos às avaliações em cada uma das disciplinas totalizará o desempenho acadêmico e o aproveitamento do discente.

13.1 Da Verificação do Rendimento Escolar e Aprovação

O estudante será aprovado nas disciplinas em que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete) pontos e 75% da carga horária do curso no AVA.

14 TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – TICs – NO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

Para que ocorra o processo de ensino aprendizagem no AVA (ambiente virtual de aprendizagem), o IFSULDEMINAS - Campus Passos utiliza uma plataforma hospedada no servidor da reitoria na DTIC e permite até 10.000 acessos simultâneos. O sistema comporta a manutenção dos conteúdos postados online e o gerenciamento de todas as informações do processo EaD na instituição.

A plataforma possibilita a gestão de informações acadêmicas, administrativas (notas), além de permitir a comunicação, sendo possível a integração entre alunos, professores e tutores.

15 MATERIAL DIDÁTICO

O material didático traduzirá os objetivos do curso, abordará os conteúdos expressos nas ementas e levará os estudantes a alcançarem os resultados esperados em termos de conhecimentos e habilidades. Assim, o material didático disponibilizado aos estudantes permitirá a formação definida no Projeto Pedagógico do Curso, considerando aspectos como: abrangência, disponibilidade de acesso pela população envolvida, bibliografia adequada às exigências da formação, aprofundamento e coerência teórica. Dessa forma, o professor será responsável pelo planejamento, elaboração e seleção do material didático das unidades curriculares do curso e pela orientação dos tutores em suas atividades didáticas.

O material didático do curso será disponibilizado no AVA em formato digital, possibilitando o acompanhamento do estudante.

16 MECANISMOS DE INTERAÇÃO

Além do material didático apresentado anteriormente, haverá um conteúdo específico de Ambientação, cujo objetivo é orientar os alunos em relação ao acesso ao curso e à plataforma (AVA).

Da mesma forma, se prevê uma política de atendimento e acompanhamento constante dos estudantes, bem como necessários mecanismos de sua interação com docentes e tutores, o que além de tornar o curso mais dinâmico, ainda poderá prevenir possíveis evasões.

Os mecanismos de interação permitirão o desenvolvimento autônomo dos estudantes, bem como a aquisição de conhecimentos e habilidades e, ainda, o desenvolvimento da sociabilidade, por meio de atividades de comunicação, interação e troca de experiências e resumem nos seguintes:

- Site do curso: oferece o conteúdo e as informações referentes ao curso de forma a aproveitar o potencial pedagógico do computador; permitindo a troca de mensagens; o envio de avisos; a possibilidade de atividades avaliativas, além de oferecer materiais complementares de estudo.
- Correio Eletrônico (mensagens): possibilita comunicações entre os atores envolvidos no processo de aprendizagem, as mensagens ficam registradas tanto no ambiente virtual de aprendizagem, como no e-mail cadastrado para o participante.
- Chats (bate-papo): possibilita comunicações síncronas entre os atores envolvidos no processo de ensino aprendizagem.
- Fórum: promove discussão assíncrona e permite que todas as mensagens trocadas fiquem registradas, oferecendo aos participantes a possibilidade de acompanhamento das discussões no decorrer do curso e avaliação mais detalhada da participação do aluno.
- Tarefa: permite que atividades de avaliação sejam propostas pelo professor/tutor e postadas pelos cursistas, seguidas de avaliações com feedbacks, comentários e notas.

17 CORPO DOCENTE

Docente	Arnaldo Camargo Botazini Junior
Titulação	Mestre
Formação	Bacharel em Ciências Contábeis - CESEP Especialista em Auditoria e Contabilidade - PRISMA Mestre em Planejamento e Análise de Políticas Públicas - UNESP Franca/SP
E-mail	arnaldo.junior@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/6335441453881481
Disciplina(s)	Gestão Contábil Comercial

Docente	Gustavo Clemente Valadares
Titulação	Mestre
Formação	Bacharel em Administração (UFLA) Especialista em Comunicação Empresarial, Marketing e Eventos (UNIS-MG) Especialista em Educação Profissional e Tecnológica (IFSULDEMINAS) Especialista em Educação Digital (SESI) Mestre em Administração - Inovação, Marketing e Estratégia (UFLA)
E-mail	gustavo.valadares@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/4607579742292691
Disciplina(s)	Gestão da qualidade e processos, Gestão de Projetos, Gestão Estratégica

Docente	João Francisco Sarno Carvalho
Titulação	Doutor
Formação	Bacharel em Administração (UFLA) Especialista em Docência no Ensino Superior (SENAC) Mestre em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade (UNIFEI) Doutor em Inovação Tecnológica - Empreendedorismo, Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual (UFMG)
E-mail	joao.sarno@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/5217806842201673
Disciplina(s)	Gestão de Pessoas e Sustentabilidade e Ética nas Organizações

Docente	João Marcos Fernandino Evangelista
Titulação	Mestre
Formação	Bacharel em Administração de Empresas - UNIFEMM Especialista em Logística Estratégica - PUC Minas Especialista em Educação Profissional e Tecnológica - IFSULDEMINAS Mestre em Desenvolvimento Regional - UNIFACEF - Franca/SP
E-mail	joao.evangelista@ifsuldeminas.edu.br
Lattes	http://lattes.cnpq.br/1186258343539039
Disciplina(s)	Gestão de Operações e Logística

17.1 Coordenador do Curso

Coordenador do curso: Prof. Dr. João Francisco Sarno Carvalho

Breve currículo do coordenador do curso: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) campus Passos (MG). Doutor em Inovação Tecnológica pelo ICEX/UFMG (2020) na linha de pesquisa em Empreendedorismo, Gestão da Inovação e Propriedade Intelectual. Mestre em Desenvolvimento, Tecnologias e Sociedade pela UNIFEI (2016) na linha de pesquisa em Desenvolvimento e Sociedade. Especialista em Docência no Ensino Superior pelo SENAC-SP (2017). Bacharel em Administração pela UFLA (2013). É consultor científico ad hoc de periódicos nas áreas de ciências sociais, ciências sociais aplicadas, educação/ensino e interdisciplinar. Pertence e lidera o Grupo de Estudo e Pesquisas em Inovação do Vale do Jequitinhonha e Norte de Minas Gerais (VALE INOVAR). Possui experiência como docente em cursos técnicos, de graduação e pós-graduação. Atualmente é Editor-Chefe da Revista Científica Eixos Tech. Também possui experiência em Educação a Distância (EaD) como Professor, Professor Orientador e Tutor. Possui experiência como coordenador de curso técnico integrado ao Ensino Médio e de Curso Superior. Os campos temáticos de interesse são Administração Geral, Gestão de Organizações, Gestão da Inovação, Empreendedorismo e Inovação Tecnológica.

18 CERTIFICADOS E DIPLOMAS

Para certificação a exigência deverá ser de: obtenção de 70% de aproveitamento em cada disciplina e 75% da carga horária do curso na plataforma.

19 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Aprender de forma contínua é uma necessidade inerente ao ser humano, assim, quando se trata do contexto educacional, pensar sobre o processo de formação docente faz-se necessário valorizar a formação continuada específica para o professor e profissionais da educação, priorizando o aprofundamento que viabilize a qualidade educacional.

Ao ofertar o curso de Aperfeiçoamento em Gestão Pública, surge a possibilidade de compreender os fundamentos constitutivos do Estado e da sociedade, amparado num sólido conhecimento dos temas de interesse público, caracterizando assim uma proposta de especialização interdisciplinar baseada nos princípios dos direitos humanos.

Nesse sentido, o profissional egresso do Curso em Gestão Pública deve ser capaz de inter-relacionar informações, ter senso crítico e ser capaz de impulsionar o desenvolvimento social e econômico da região, integrando formação técnica à formação cidadã.