

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - (folha 1)**  
**ANEXO II** (Resolução nº 18, de 06, de junho de 2011 e 38, de 05, de agosto de 2011)

NOME:	MATRICULA SIAPE:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	
CARGO: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	
AVALIADOR:	
CARGO DO AVALIADOR:	

	DIFICULDADE DETECTADA	DATA	PROPOSTA DE SOLUÇÃO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR  
Rubrica identificada ou assinatura

\_\_\_\_\_  
AVALIANDO  
Rubrica identificada ou assinatura

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO - (folha 2)**  
**ANEXO II** (Resolução nº 18, de 06, de junho de 2011 e 38, de 05, de agosto de 2011)

NOME:	MATRICULA SIAPE:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	CARGO: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	
AVALIADOR:	
CARGO DO AVALIADOR:	

	RESULTADO ALCANÇADO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Para cada dificuldade detectada, deve ser discutida uma proposta de solução, sendo que o resultado alcançado deverá ser registrado no campo específico, de forma a clarificar se houve êxito na solução.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
AVALIADOR  
Rubrica identificada ou assinatura

\_\_\_\_\_  
AVALIANDO  
Rubrica identificada ou assinatura

**AUTOAVALIAÇÃO**  
**ANEXO III** (Resolução nº 18, de 06, de junho de 2011 e 38, de 05, de agosto de 2011)

NOME:	MATRICULA SIAPE:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	
CARGO: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	

**FATOR: ASSIDUIDADE** (subfatores: frequência, permanência e cumprimento de horários)

	CRITÉRIOS	NOTA
1.	Comparece ao trabalho regularmente	
2.	Cumprir os horários previstos para entrada e saída	
3.	Permanece no local de trabalho	
4.	Evita interrupções e interferências	
NOTA TOTAL EM ASSIDUIDADE		
MÉDIA DO FATOR ASSIDUIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)		

**FATOR: DISCIPLINA** (subfatores: respeito aos níveis hierárquicos, cumprimento de normas)

	CRITÉRIOS	TOTAL
1.	Acata com presteza as ordens de sua chefia imediata	
2.	Observa os níveis hierárquicos nas relações funcionais	
3.	Sabe receber e acatar críticas	
4.	Informa tempestivamente à chefia imprevistos que impeçam seu comparecimento ou cumprimento de horário	
5.	Cumprir as normas, instruções e/ou regulamentos	
NOTA TOTAL EM DISCIPLINA		
MÉDIA DO FATOR DISCIPLINA = (TOTAL/CRITÉRIOS)		

**FATOR: CAPACIDADE DE INICIATIVA** (subfatores: tomada de decisão, interesse, novos conhecimentos, participação, cooperação, liderança, administração de conflitos)

	CRITÉRIOS	TOTAL
1.	Apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas na ausência de instruções detalhadas	
2.	Apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas em situações fora do comum	
3.	Mostra-se empenhado em executar suas atribuições	
4.	Busca aprender para contribuir com o serviço de sua unidade	
5.	Busca novos conhecimentos profissionais visando ao aprimoramento das rotinas de trabalho	
6.	Apresenta ideias, sugestões e informações com vistas a melhoria dos serviços a seu encargo	
7.	Apresenta ideias, sugestões e informações para a melhoria da unidade como um todo	
8.	Mostra disposição para colaborar com a chefia na execução dos trabalhos	
9.	Mostra disposição para colaborar com os colegas na execução dos trabalhos	
10.	Mostra capacidade para coordenar e conduzir pessoas para a consecução de objetivos	
11.	Mostra capacidade para administrar os conflitos que estejam interferindo no trabalho	
12.	Mostra capacidade para administrar os conflitos que estejam interferindo nos relacionamentos	
NOTA TOTAL EM CAPACIDADE DE INICIATIVA		
MÉDIA DO FATOR CAPACIDADE DE INICIATIVA = (TOTAL/CRITÉRIOS)		

**FATOR: PRODUTIVIDADE** (subfatores: conhecimento do trabalho; rendimento; qualidade; organização; atendimentos aos usuários do serviço público; comunicação)

	CRITÉRIOS	TOTAL
1.	Domina os métodos e técnicas necessários para a execução das tarefas	
2.	Produt volume de trabalho proporcional a sua complexidade e aos recursos disponíveis	
3.	Desenvolve as tarefas até sua conclusão com a menor margem de erros possível	
4.	Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades de serviço	
5.	Atende com presteza e cortesia	
6.	Fornecer as informações precisas	
7.	Apresenta soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso	
8.	Expressa-se de forma clara e oportuna, buscando entender e ser entendido pelo interlocutor para a eficiência do serviço	
NOTA TOTAL EM PRODUTIVIDADE		
MÉDIA DO FATOR PRODUTIVIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)		

**FATOR: RESPONSABILIDADE** (subfatores: zelo por materiais e equipamentos; zelo por informações; comprometimento com tarefas e prazos; senso de prioridade; integração organizacional)

	CRITÉRIOS	TOTAL
1.	É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e conservação	
2.	Empenha-se para a economicidade	
3.	É cuidadoso com informações sigilosas obtidas em sua unidade de trabalho	
4.	Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado	
5.	Utiliza adequadamente seu horário de trabalho	
6.	Busca informações que possam enriquecer seu trabalho	
7.	Mostra capacidade para distinguir as tarefas, priorizando aquelas de maior urgência	
8.	Atende aos demais Setores da Unidade com eficiência e cortesia, de modo a favorecer o andamento dos serviços	
9.	Participar dos programas de capacitação e qualificação regularmente instituídos	
NOTA TOTAL EM RESPONSABILIDADE		
MÉDIA DO FATOR REPOSNSABILIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)		

**COMENTÁRIOS:** espaço reservado para possíveis registros sobre os aspectos de sua participação no processo de Avaliação de Desempenho que contribuíram positivamente e os que contribuíram negativamente para os resultados alcançados no período. Bem como de eventuais variáveis externas, de qualquer espécie, que possam ter ajudado ou dificultado o desempenho e as medidas que podem ajudar a melhorar no próximo período de sua vida funcional.

---



---



---



---



---



---



---

Local e data _____, ____/____/____	Rubrica identificada ou assinatura do Avaliando _____
---------------------------------------	----------------------------------------------------------

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**SÍNTESE DA AVALIAÇÃO**  
**ANEXO V** (Resolução nº 18, de 06, de junho de 2011 e 38, de 05, de agosto de 2011)

NOME:	MATRICULA SIAPE:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	
CARGO: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	
NOME DO CHEFE IMEDIATO:	
CARGO DO CHEFE IMEDIATO:	

FATORES	Peso	Nota (média do fator)	Produto (peso x nota)
1. ASSIDUIDADE	2		
2. DISCIPLINA	2		
3. CAPACIDADE DE INICIATIVA	2		
4. PRODUTIVIDADE	2		
5. RESPONSABILIDADE	2		
TOTAL	10		
MÉDIA PONDERADA (total ÷ 10)			

**ESPAÇO DISPONÍVEL PARA COMENTÁRIOS DA CHEFIA IMEDIATA**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CHEFE IMEDIATO  
Rubrica identificada ou  
assinatura

\_\_\_\_\_  
AVALIANDO  
Rubrica identificada ou  
assinatura

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS**

**AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO - DOCENTE**  
**ANEXO VIII** (Resolução nº 18, de 06, de junho de 2011 e 38, de 05, de agosto de 2011)

NOME:	MATRICULA SIAPE:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:	
CARGO: Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	
PERÍODO DE AVALIAÇÃO:	
AVALIADOR 1:	
CARGO DO AVALIADOR 1	
AVALIADOR 2:	
CARGO DO AVALIADOR 2	

**FATOR: ASSIDUIDADE** (subfatores: frequência, permanência e cumprimento de horários)

	CRITÉRIOS	NOTA AVAL 1	NOTA AVAL. 2	TOTAL
1.	Comparece ao trabalho regularmente			
2.	Cumpre os horários previstos para entrada e saída			
3.	Permanece no local de trabalho			
4.	Evita interrupções e interferências			
NOTA TOTAL EM ASSIDUIDADE				
MÉDIA DO FATOR ASSIDUIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)				

**FATOR: DISCIPLINA** (subfatores: respeito aos níveis hierárquicos, cumprimento de normas)

	CRITÉRIOS	NOTA AVAL 1	NOTA AVAL. 2	TOTAL
1.	Acata com presteza as ordens de sua chefia imediata			
2.	Observa os níveis hierárquicos nas relações funcionais			
3.	Sabe receber e acatar críticas			
4.	Informa tempestivamente à chefia imprevistos que impeçam seu comparecimento ou cumprimento de horário			
5.	Cumpre as normas, instruções e/ou regulamentos			
NOTA TOTAL EM DISCIPLINA				
MÉDIA DO FATOR DISCIPLINA = (TOTAL/CRITÉRIOS)				

**FATOR: CAPACIDADE DE INICATIVA** (subfatores: tomada de decisão, interesse, novos conhecimentos, participação, cooperação, liderança, administração de conflitos)

	CRITÉRIOS	NOTA AVAL 1	NOTA AVAL. 2	TOTAL
1.	Apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas na ausência de instruções detalhadas			
2.	Apresenta bom senso e responsabilidade nas decisões tomadas em situações fora do comum			
3.	Mostra-se empenhado em executar suas atribuições			
4.	Busca aprender para contribuir com o serviço de sua unidade			
5.	Busca novos conhecimentos profissionais visando ao aprimoramento das rotinas de trabalho			
6.	Apresenta ideias, sugestões e informações com vistas a			

	melhoria dos serviços a seu encargo			
7.	Apresenta ideias, sugestões e informações para a melhoria da unidade como um todo			
8.	Mostra disposição para colaborar com a chefia na execução dos trabalhos			
9.	Mostra disposição para colaborar com os colegas na execução dos trabalhos			
10.	Mostra capacidade para coordenar e conduzir pessoas para a consecução de objetivos			
11.	Mostra capacidade para administrar os conflitos que estejam interferindo no trabalho			
12.	Mostra capacidade para administrar os conflitos que estejam interferindo nos relacionamentos			
<b>NOTA TOTAL EM CAPACIDADE DE INICIATIVA</b>				
<b>MÉDIA DO FATOR CAPACIDADE DE INICIATIVA = (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>				

**FATOR: PRODUTIVIDADE** (subfatores: conhecimento do trabalho; rendimento; qualidade; organização; atendimentos aos usuários do serviço público; comunicação)

	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>NOTA AVAL 1</b>	<b>NOTA AVAL. 2</b>
1.	Domina os métodos e técnicas necessários para a execução das tarefas		
2.	Produz volume de trabalho proporcional a sua complexidade e aos recursos disponíveis		
3.	Desenvolve as tarefas até sua conclusão com a menor margem de erros possível		
4.	Ordena o material e as ações de trabalho de forma a facilitar a execução das tarefas e atender as necessidades de serviço		
5.	Atende com presteza e cortesia		
6.	Fornece as informações precisas		
7.	Apresenta soluções diferenciadas e pertinentes a cada caso		
8.	Expressa-se de forma clara e oportuna, buscando entender e ser entendido pelo interlocutor para a eficiência do serviço		
<b>NOTA TOTAL EM PRODUTIVIDADE</b>			
<b>MÉDIA DO FATOR PRODUTIVIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)</b>			
1	Nota Obtida Normativa Docente		
	Média do Fator Produtividade e Normativa Docente		

**FATOR: RESPONSABILIDADE** (subfatores: zelo por materiais e equipamentos; zelo por informações; comprometimento com tarefas e prazos; senso de prioridade; integração organizacional)

	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>NOTA AVAL 1</b>	<b>NOTA AVAL. 2</b>	<b>TOTAL</b>
1.	É cuidadoso com materiais de trabalho, demonstrando preocupação com a sua manutenção e conservação			
2.	Empenha-se para a economicidade			
3.	É cuidadoso com informações sigilosas obtidas em sua unidade de trabalho			
4.	Centra seus esforços na execução do trabalho que lhe é confiado			

5.	Utiliza adequadamente seu horário de trabalho			
6.	Busca informações que possam enriquecer seu trabalho			
7.	Mostra capacidade para distinguir as tarefas, priorizando aquelas de maior urgência			
8.	Atende aos demais Setores da Unidade com eficiência e cortesia, de modo a favorecer o andamento dos serviços			

**NOTA TOTAL EM RESPONSABILIDADE**

**MÉDIA DO FATOR REPOSNSABILIDADE = (TOTAL/CRITÉRIOS)**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**AVALIADOR 1**  
 Rubrica identificada ou  
 assinatura

\_\_\_\_\_  
**AVALIADOR 2**  
 Rubrica identificada ou  
 Assinatura

\_\_\_\_\_  
**AVALIADO**  
 Rubrica identificada ou  
 assinatura

**Obs.:** O campo Avaliador 1 deverá ser preenchido pela Chefia imediata do avaliando, sendo o formulário encaminhado ao próximo nível imediatamente hierárquico para o preenchimento do campo do Avaliador 2.

Se a avaliação feita pelo Avaliador 2, alcançar dois pontos de diferença a maior ou a menor do que a do avaliador 1, o Avaliador 2 deverá anexar à avaliação os pontos relevantes que o levaram a atribuição da nota.