

SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA

NOME:	
MATRÍCULA:	LOTAÇÃO:
CARGO:	
() FG () CD () FUC	() I () II () III () IV () V

VEM REQUERER A SUBSTITUIÇÃO REMUNERADA DE

NOME DO TITULAR DA FUNÇÃO:	
NOME DA FUNÇÃO QUE FOI SUBSTITUÍDA:	
() FG () CD () FUC	() I () II () III () IV () V
PERÍODO DA SUBSTITUIÇÃO:	
MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO:	

Fundamento Legal: Artigo 38, § 2º da Lei nº. 8.112, de 11/12/1990, com redação dada pela Lei nº. 9.527, de 10/12/1997, e Ofício nº. 45/2006 COGES/SRH/MP, de 28/04/2006.

DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS JUNTO AO REQUERIMENTO

1 – De acordo com o motivo da substituição é que o servidor anexará o documento que comprove a ausência do titular. Exemplos: certificados de capacitação, licença gestante, licença médica, falecimento em pessoa da família, licença casamento.

OBSERVAÇÃO: A substituição remunerada só é devida se o titular estiver afastado das atribuições do cargo. Em caso de afastamentos relacionados com o trabalho, não cabe o pagamento de substituição, pois há continuidade do exercício das atribuições.

Local e data de requerimento:

Assinatura do servidor (a)

Local e data de recebimento na CGRH/responsável:

_____, ____ de ____ de _____.

Assinatura e carimbo do recebedor (a) _____