

## **EXONERAÇÃO OU VACÂNCIA POR POSSE EM CARGO INACUMULÁVEL**

NOME:	
MATRÍCULA:	LOTAÇÃO:
CARGO/EMPREGO:	

VEM REQUERER AO:

SENHOR DIRETOR GERAL/MAGNÍFICO REITOR

	<b>EXONERAÇÃO DO CARGO EFETIVO</b>
	<b>VACÂNCIA POR POSSE EM CARGO INACUMULÁVEL</b>

Fundamento Legal: Para exoneração - Artigo 34, da lei nº 8.112/1990

Para vacância por posse em cargo inacumulável – Inciso VIII, do art. 33, da Lei 8.112/1990.

A partir de: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

Anexar a este requerimento certidão de nada consta (verificar com a unidade ou responsável por Recursos Humanos)

**OBSERVAÇÃO: A vacância aplica-se quando o servidor tomará posse em outro cargo público.**

### **DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS JUNTO AO REQUERIMENTO:**

- Declaração de bens e valores;
- Em caso de vacância, portaria de nomeação no outro órgão.

Local e data de requerimento:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura do servidor ( a )** \_\_\_\_\_

Local e data de recebimento na CGRH/responsável:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Assinatura e carimbo do recebedor ( a )** \_\_\_\_\_