

**Data**

27/04/2021 19:42:53

Setor de Origem

IFSULDEMINAS - IFSULDEMINAS - DDI

Tipo

Solicitação: Resolução/Resolução Ad
Referendum

Assunto

Política de Privacidade e Proteção de Dados do
IFSULDEMINAS

Interessados

Claudio Soares de Souza, Cristina Lucia Janini Lopes, Eufrasia de Souza Melo, Evandro Moreira da Silva, Everton de Gusmao Rocha, Fabricio da Silva Faria, Katia Regina de Souza, Lindolfo Ribeiro da Silva Junior, Marcia Rodrigues Machado, Pamela Helia de Oliveira, Regiane Cristina Magalhaes, Roselei Eleoterio

Situação

Em trâmite

Trâmites

- 03/09/2021 09:50
Recebido por: IFSULDEMINAS - CONSUP: Iracy Renno Moreira de Lima
- 27/08/2021 14:18
Enviado por: IFSULDEMINAS - PROAD: Fabricio da Silva Faria
- 14/07/2021 15:27
Recebido por: IFSULDEMINAS - PROAD: Fabricio da Silva Faria
- 30/04/2021 12:38
Enviado por: IFSULDEMINAS - DDI: Luciano Pereira Carvalho



MENSAGEM AO USUÁRIO	2
CONTEXTUALIZAÇÃO	2
1.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	3
1.2. MISSÃO E VALORES INSTITUCIONAIS	4
1.3. DEFINIÇÕES	5
OBJETIVOS	6
APLICABILIDADE	7
DESTINATÁRIOS	8
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	8
5.1. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS	9
DA COLETA, USO, TRATAMENTO E DESCARTE DOS DADOS PESSOAIS	10
6.1. COLETA E USO DOS DADOS PESSOAIS	10
6.2. TRATAMENTO DE DADOS	15
6.3. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	17
6.4. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS	18
DIREITOS E DEVERES NO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	19
7.1. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS	19
7.2. DEVERES PARA O USO ADEQUADO DE DADOS PESSOAIS	20
7.3. DEVERES ESPECÍFICOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS	21
7.4. DEVERES ESPECÍFICOS DOS SERVIDORES DO IFSULDEMINAS	21
7.5. DEVERES DOS SERVIDORES DO IFSULDEMINAS, AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E TERCEIROS	21
7.6. DEVERES DE TODOS OS DESTINATÁRIOS DESTA POLÍTICA	22
MONITORAMENTO	22
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	22
NOVOS PRODUTOS E SERVIÇOS	23
TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO	23
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	23
SANÇÕES	25



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Institui a Política de Privacidade e Proteção de Dados no IFSULDEMINAS.

MENSAGEM AO USUÁRIO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS reconhece a importância de tratar os dados pessoais dos usuários de seus serviços com segurança e transparência. Por essa razão, como demonstração de nosso compromisso com a privacidade dos dados dos Titulares, criamos esta Política. Nela é possível informar:

- De que forma o IFSULDEMINAS coleta dados de seus usuários
- Para que o IFSULDEMINAS coleta esses dados
- Em que situações o IFSULDEMINAS pode utilizar os dados coletados

Assim, essa Política de Privacidade e de Proteção de Dados foi elaborada para esclarecermos de que forma coletamos, processamos, analisamos, compartilhamos, reutilizamos os dados pessoais dos Titulares. As informações dispostas aqui se aplicam a todos os serviços que são oferecidos pelo IFSULDEMINAS tanto aqueles que são oferecidos de modo presencial quanto aqueles que estão no nosso ambiente virtual (site, aplicativos, portais, sistemas entre outros).

Diante do nosso compromisso de promovermos a garantia da sua privacidade e segurança no tratamento das suas informações, e de acordo com as definições da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do IFSULDEMINAS, serão realizadas constantes revisões e aprimoramento de nossas ações, no esforço contínuo de utilizarmos os seus dados pessoais somente com a sua expressa autorização em conformidade com as previsões legais.

1. CONTEXTUALIZAÇÃO

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais estabelece as diretrizes no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS para resguardo e uso de dados pessoais que venham a ser tratados em suas atividades, tendo como referência a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais. Este documento orienta-se pelo disposto na Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - LGPD e demais normas nacionais e internacionais relativas à privacidade e proteção de dados pessoais.



Consciente da importância e da necessidade de adequação das operações de tratamento de dados pessoais à LGPD, aprovada em agosto de 2018, o IFSULDEMINAS deu início, em junho de 2020, ao processo de adequação à nova Lei, considerando a transversalidade da LGPD, que perpassa diferentes agentes econômicos no Brasil, do setor privado, público e do terceiro setor; e oferece as regras e condições para que os dados pessoais possam ser utilizados nas atividades desses agentes.

Na condução das atividades previstas em suas resoluções e normas, o IFSULDEMINAS realiza diversas operações de tratamento de dados pessoais, buscando o melhor interesse dos titulares dos dados e respeitando os seus direitos. Nessas ações, a instituição pode se caracterizar como Controladora, Operadora, Controladora e Operadora ou Co-Controladora de Dados Pessoais, de acordo com as definições da LGPD. Em quaisquer dessas posições, reforça-se o compromisso institucional para com o cumprimento das regras de privacidade e proteção de dados pessoais aplicadas em lei.

As atividades realizadas pela instituição abrangem uma série de particularidades nos tratamentos de dados pessoais. Dentre essas atividades, pode-se citar como exemplo o atendimento das obrigações legais específicas das Instituições de Ensino Superior (IES) previstas pelo Ministério da Educação - MEC e outros órgãos reguladores, que se relacionam com o campo da proteção de dados, tais como a necessidade de guarda permanente de históricos escolares, entre outros documentos de registro e controle acadêmico. Além disso, o IFSULDEMINAS caracteriza-se também por ser uma instituição depositária de grande volume de dados de caráter pessoal, coletados na elaboração de trabalhos, pesquisas científicas e extensão tecnológica bem como nos processos ligados à administração, como cadastros de seus servidores (docentes e administrativos), estagiários, colaboradores e dentre outros.

1.1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais trata-se de documento institucional, elaborado pelo IFSULDEMINAS, considerando:

- I. As responsabilidades e deveres dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, dispostos na Lei Nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- II. As exigências de proteção da informação, garantindo-se sua disponibilidade, autenticidade e integridade, conforme disposto na Lei Nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).
- III. A proteção e defesa dos direitos dos usuários para a sua efetiva participação nos serviços públicos, conforme Lei Nº 13.460, de 26 de junho de 2017.



- IV. As exigências da simplificação de atendimento prestado aos usuários dos serviços Institucionais, conforme o Decreto da Desburocratização Nº 9.904, de julho de 2017.
- V. As exigências para a proteção e o tratamento de dados pessoais, conforme dispõe a Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- VI. As orientações quanto às assinaturas digitais de documentos e as condições para aceite destas, conforme disposto no Decreto Nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.
- VII. A Política de Cookies utilizada no IFSULDEMINAS e suas aplicações nos serviços disponibilizados pela instituição, conforme disponível no link: https://drive.google.com/file/d/1Wmdv8FcqgQDBf86SD9Fj5_07M5Qnkb7U/view?ts=5ffde04b

1.2. MISSÃO E VALORES INSTITUCIONAIS

A missão do IFSULDEMINAS enquanto instituição de ensino e no escopo da proteção de dados pessoais, é garantir os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

São valores irrevogáveis do IFSULDEMINAS:

- I. a coleta e tratamento de dados pessoais exclusivamente necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres;
- II. o respeito e a proteção da privacidade dos titulares dos dados pessoais;
- III. a transparência no tratamento de dados pessoais com os titulares e a sociedade como um todo;
- IV. a responsabilização dos agentes de tratamento, nos termo da Lei;
- V. a minimização e objetividade no tratamento de dados pessoais, no sentido de simplificar e desburocratizar a entrega de serviços públicos ao cidadão;
- VI. a anonimização de dados pessoais, sempre que possível;
- VII. o compartilhamento de dados da forma mais ampla possível, observadas as restrições legais, os requisitos de segurança da informação e o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- VIII. reaproveitamento e compartilhamento de dados e de recursos de infraestrutura pelas unidades institucionais, sempre que possível.



1.3. DEFINIÇÕES

Para melhor compreensão dos termos adotados na presente política é importante a apresentação dos conceitos abaixo, comumente utilizados nesta Política e em conformidade com as definições utilizadas e detalhadas na Lei Nº 13.460, de 26 de junho de 2017 e na Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS: O controlador e o operador de dados pessoais.

ANONIMIZAÇÃO: Utilização de meios técnicos, razoáveis e disponíveis no momento do tratamento de dados pessoais, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo. O dado anonimizado não é considerado dado pessoal para os fins da LGPD.

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“ANPD”): Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo território nacional. A ANPD foi instituída pela LGPD como órgão da administração pública federal com autonomia técnica, integrante da Presidência da República, definido a sua natureza como transitória e passível de transformação pelo Poder Executivo em entidade da administração pública federal indireta, submetida a regime autárquico especial e vinculada à Presidência da República.

CONTROLADOR DE DADOS PESSOAIS: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

DADOS PESSOAIS: Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável. Também são considerados dados pessoais aqueles utilizados para formação do perfil comportamental de determinada pessoa natural.

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS: Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico quando vinculado a pessoa natural.

ENCARREGADO OU DATA PROTECTION OFFICER (“DPO”): Pessoa física ou jurídica indicada pelo Agente de Tratamento para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os titulares de dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados. Será responsável pela implementação do Programa de Conformidade às leis de proteção de dados pessoais e condução das atividades relacionadas à proteção de dados pessoais no Sistema de Controles Internos e de Conformidade do IFSULDEMINAS.



FORNECEDORES: No contexto do IFSULDEMINAS são considerados fornecedores os outros terceiros contratados e subcontratados, pessoa física ou jurídica, não enquadrados como parceiros comerciais.

LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (“LGPD”): Diploma normativo (Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018) que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais em meios digitais ou físicos realizados por pessoa natural ou por pessoa jurídica, de direito público ou privado, tendo como objetivo defender os titulares de dados pessoais e ao mesmo tempo permitir o uso dos dados para finalidades diversas, equilibrando interesses e harmonizando a proteção da pessoa humana com o desenvolvimento tecnológico e econômico.

OPERADOR DE DADOS PESSOAIS: Pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

PARCEIROS COMERCIAIS: No contexto do IFSULDEMINAS, são considerados parceiros comerciais os terceiros contratados, sejam eles pessoa física ou jurídica, que atuam em seu nome: Consultores, Conveniados e Agentes Comerciais (aqueles que indicam atividades em que o IFSULDEMINAS pode atuar como contratado).

SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS E DE CONFORMIDADE: Constituído por um conjunto de elementos que, operados de forma integrada e dinâmica, auxiliam a Instituição a atingir seus objetivos estratégicos, bem como a sua missão, visão e valores, orientando o seu desenvolvimento e garantindo com razoável grau de certeza que os riscos que poderiam comprometer a sua sustentabilidade e crescimento serão geridos de forma eficiente e eficaz.

TERCEIRO: É toda pessoa física ou jurídica contratada pelo IFSULDEMINAS para desenvolver ou auxiliar no desenvolvimento de suas atividades, tanto na qualidade de fornecedores de bens ou serviços, como de parceiros comerciais.

TITULAR DE DADOS PESSOAIS (“TITULAR”): Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (“TRATAMENTO”): Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

UNIDADES DO IFSULDEMINAS: Corresponde a cada um dos *campi* (Carmo de Minas, Inconfidentes, Machado, Muzambinho, Passos, Poços de Caldas, Pouso Alegre, Três Corações), ao Polo de Inovação em Cafeicultura e aos Polos de Educação a Distância e à Reitoria.



2. OBJETIVOS

São objetivos da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais IFSULDEMINAS:

- I. Estabelecer as diretrizes e responsabilidades do IFSULDEMINAS que assegurem e reforcem o compromisso da Instituição com o cumprimento das legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis;
- II. Descrever as regras a serem seguidas na condução das atividades e operações de tratamento de dados pessoais realizadas pelo IFSULDEMINAS e pelos destinatários desta Política, no âmbito das atividades do IFSULDEMINAS, que garantam a sua conformidade com as legislações de proteção de dados pessoais aplicáveis e, em especial, com a LGPD.

A presente Política relaciona-se conjuntamente com as obrigações previstas nos documentos abaixo relacionados, aos quais cabe a apresentação, informações gerais e a complementação das orientações dispostas no texto deste documento, quando cabível:

- I. Contratos de trabalho dos servidores do IFSULDEMINAS e outros documentos comparáveis, que dispõem sobre obrigações de confidencialidade em relação às informações mantidas pela Instituição;
- II. Políticas e normas de procedimentos de segurança da informação, bem como termos e condições de uso, que tratem sobre confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações do IFSULDEMINAS;
- III. Todas as normas internas a respeito da proteção de dados pessoais que vierem a ser elaboradas e atualizadas, de tempos em tempos.

3. APLICABILIDADE

Esta Política estabelece diretrizes e regras para garantir que seus destinatários entendam e cumpram as legislações que versam sobre proteção de dados pessoais em todas as interações com atuais e futuros titulares de dados pessoais, terceiros e agentes de tratamento de dados pessoais externos ao IFSULDEMINAS no âmbito de suas atividades.

Para além dos conceitos definidos pelas normas que versam sobre privacidade e proteção de dados pessoais, as informações abarcadas pela presente Política incluem todos os dados detidos, usados ou transmitidos pelo ou em nome do IFSULDEMINAS, em qualquer tipo de mídia. Isso inclui dados pessoais registrados em papel, mantidos em sistemas de computador ou dispositivos portáteis, bem como dados pessoais transmitidos oralmente.



4. DESTINATÁRIOS

Esta Política se aplica:

- I. aos servidores do IFSULDEMINAS;
- II. a todos os terceiros, sejam eles pessoas físicas ou jurídicas que atuam para ou em nome do IFSULDEMINAS em operações que envolvam tratamento de dados pessoais que sejam realizadas no escopo das atividades conduzidas pela instituição;
- III. aos agentes de tratamento de dados pessoais externos ao IFSULDEMINAS que, de qualquer forma, se relacionem com a Instituição; e
- IV. aos titulares de dados pessoais, cujos dados são tratados pelo IFSULDEMINAS.

A adesão ao programa de conformidade do IFSULDEMINAS às leis de proteção de dados pessoais e aos diplomas normativos dele decorrentes, Programa de Conformidade da LGPD, incluindo a presente Política, é obrigatória a todos os destinatários acima indicados na medida em que se relacionam ao IFSULDEMINAS. Todas as operações que envolvam tratamento de dados pessoais que sejam realizadas no escopo das atividades conduzidas pelo IFSULDEMINAS estão sujeitas a tais normativas.

5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Para os fins de tratamento de dados pessoais no âmbito do IFSULDEMINAS, serão considerados os seguintes papéis:

CONTROLADOR: as atribuições de controlador, conferidas pelo IFSULDEMINAS nos termos da LGPD, serão executadas pelos pró-reitores, diretores e coordenadores em suas respectivas áreas, na Reitoria e *campi*.

Caberá ao controlador **avaliar a** necessidade de elaboração de relatório de impacto à proteção de dados pessoais.

OPERADOR: Todos os servidores do IFSULDEMINAS e demais colaboradores que atuam no IFSULDEMINAS (colaboradores terceirizados, bolsistas, estagiários e voluntários), são considerados operadores de dados pessoais, nos termos da LGPD, estando submetidos às regras e penalidades vigentes).

O operador de dados deverá assegurar que exista base legal para o tratamento dos dados sob sua responsabilidade, devendo respeitar os limites e finalidades estabelecidos na legislação ou normativa interna.

CUSTODIANTE: unidade organizacional responsável pela custódia dos dados durante parte ou a totalidade do processo de tratamento.



ADMINISTRADOR: unidade organizacional responsável pelo uso do dado e seu adequado tratamento.

TITULAR DO DADO: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

ENCARREGADO DE DADOS - DPO: servidor designado pelo Reitor em portaria para cumprir as atribuições dispostas no Art. 41 § 2º da LGPD.

Caberá à Auditoria Interna a responsabilidade pela definição de bases para elaboração da Autodeclaração de Conformidade Institucional, por meio de processos de auditoria.

O IFSULDEMINAS fará plena divulgação, por meio de seus sites institucionais, sobre quem são os servidores responsáveis, dentro da estrutura organizacional da instituição, pelos papéis acima elencados.

5.1. RELACIONAMENTO COM TERCEIROS

O compartilhamento de dados pessoais sob controle do IFSULDEMINAS para terceiros somente será admitido se adequadamente abordado na política de privacidade do serviço, mediante consentimento do titular e admissível pela Lei.

No relacionamento com terceiros, o IFSULDEMINAS deverá sempre exigir que o mesmo rigor na proteção de dados pessoais seja adotado pelo ente envolvido, seja através de contratos ou instrumentos congêneres.

As minutas de contratos e instrumentos congêneres deverão ser atualizadas para contemplar:

- I. exigências formais de proteção de dados por todas as partes envolvidas;
- II. com a devida clareza e especificidade, qual o tratamento admissível a ser realizado pelos terceiros;
- III. a política de retenção dos dados; a forma como o terceiro poderá ser acionado para atendimento dos direitos dos titulares.
- IV. a localização dos dados pessoais;
- V. a natureza e finalidade do tratamento;
- VI. a definição do objeto e a duração do tratamento;
- VII. as obrigações e direitos de cada uma das partes; e
- VIII. o tipo de dados pessoais e as categorias dos titulares dos dados.



A formalização de contratos e instrumentos congêneres deverá ser precedida de avaliação de riscos de impactos dos dados pessoais pelo IFSULDEMINAS, de acordo com as normas definidas pela instituição.

O compartilhamento de dados a terceiros deverá acontecer de acordo com os princípios legais, após a devida avaliação de riscos de impactos e após a adoção, da forma mais ampla o possível, de instrumentos de minimização de riscos e anonimização de dados pessoais.

O tratamento de dados pessoais por terceiros contratados, direta ou indiretamente pelo Instituto para atuar em seus setores, deverá ser precedido por devida avaliação de riscos e comunicado formalmente ao encarregado de dados.

6. DA COLETA, USO, TRATAMENTO E DESCARTE DOS DADOS PESSOAIS

6.1. COLETA DOS DADOS PESSOAIS

Para a prestação dos serviços educacionais realizados pelo IFSULDEMINAS é necessário estabelecer um relacionamento formal entre os Titulares dos dados pessoais e a Instituição, portanto ao longo da execução de suas atividades fim os Titulares fornecerão seus dados de forma voluntária que poderão ser tratados de forma direta ou por outras funcionalidades oferecidas, quer estas sejam por meio físico ou digital.

Quais são esses dados?

Os dados coletados e tratados pelo IFSULDEMINAS dependem do contexto e motivo para o qual foram requeridos e da interação do usuário portador dos dados com a instituição, podendo incluir:

Dados de identificação	nome; número do CPF; número do documento de identificação; fotografia; filiação; nacionalidade; naturalidade; data de nascimento; gênero; nome social; estado civil;
Dados de contato	Endereço residencial; endereço de e-mail; número de telefone;
Dados acadêmicos	Curso; número do registro acadêmico; ano de inscrição; frequência; notas; regime de ingresso; estabelecimentos de ensino anteriores; habilitações acadêmicas; número de retenções; situação profissional;
Dados de bancários	número de conta bancária e agência; recebimento de bolsas; valores; prazo de concessão; modo de concessão; prestação de contas (quando for o caso);



Dados de som e imagem	fotografias e vídeos;
Dados de saúde	histórico clínico; atestados médicos; alergias e outras intolerâncias;
Dados biométricos	matriz de impressão digital;
Dados técnicos	endereço de IP; data e hora de consulta; cookies;
Dados socioeconômicos	circunstância social ou financeira pessoal e/ou familiar;

Para que são coletados os dados?

Gestão Acadêmica (Processos Seletivos, Matrículas, Sistema Acadêmico, Participação em Eventos, etc.)

Processos de Assistência Estudantil (oferta de bolsas e auxílios estudantis)

Procedimentos de Vigilância (câmeras de segurança, registros de portaria, gravação de imagens, etc.)

Acompanhamento de Egressos

Eventos e outras iniciativas

Comunicações institucionais

Infraestruturas tecnológicas

Cookies

Gestão administrativa

Situação de emergência

Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão

Processos administrativos, jurídicos, de auditoria e arquivamento

Relatórios oficiais e regulamentares, bem como prestação de contas

Agências estatísticas governamentais

Gestão Acadêmica (Processos Seletivos, Matrículas, Sistema Acadêmico, Participação em Eventos, etc.)

No objetivo de proporcionar aos estudantes as condições necessárias para construir um percurso acadêmico de excelência e assegurar o cumprimento com todas as obrigações legais a que a instituição está sujeita, os dados pessoais serão tratados, nomeadamente, para as seguintes finalidades:

- I. gestão de inscrições nos processos seletivos;
- II. gestão de matrícula;



- III. manutenção e atualização do sistema acadêmico e da documentação individual do estudante;
- IV. acompanhamento acadêmico (frequência e notas);
- V. processo de formalização de estágio obrigatório;
- VI. gestão de programas de auxílio estudantil e programas congêneres;
- VII. gestão de programas de mobilidade de caráter nacional e/ou internacional;
- VIII. reconhecimento de equivalências e de documentos conferentes de graus e demais títulos acadêmicos;
- IX. emissão de certificados e diplomas;
- X. manutenção do seguro escolar e participação de sinistros;
- XI. atribuição de prêmios.

Processos de Assistência Estudantil

Considerando as questões de permanência e êxito escolares e visando assegurar acesso democrático e igualitário ao ensino público, tanto em nível técnico quanto superior, o IFSULDEMINAS disponibiliza aos estudantes em situação de vulnerabilidade o Programa de Assistência Estudantil, cuja gestão depende, quando aplicável, do tratamento de alguns dos seus dados pessoais, nomeadamente, para:

- I. concessão de auxílio estudantil, nas suas respectivas modalidades;
- II. gestão de residências universitárias;
- III. gestão do acesso a cuidados de saúde prestados pelo serviço de saúde dos campi, nas unidades em que esse serviço está disponível, ou por outras entidades com as quais a instituição tenha acordado este serviço.

Procedimentos de Vigilância (câmeras de segurança, registros de portaria, gravação de imagens, etc.)

As unidades do IFSULDEMINAS possuem câmeras de segurança com gravação e arquivamento das imagens. Todas as câmaras encontram-se instaladas em estreita consonância com os requisitos legalmente prescritos e as imagens são protegidas, nos termos da legislação em vigor.

Acompanhamento de Egressos

O IFSULDEMINAS valoriza o contato com seus estudantes egressos, na busca de compreender os caminhos trilhados. Para além das questões pertinentes à legislação, saber sobre seus antigos estudantes torna-se uma prioridade estratégica.

Nesse sentido, os estudantes egressos dos cursos do IFSULDEMINAS podem ser contatados para:

- I. notícias da instituição;



- II. iniciativas de sucesso profissional de alunos (publicações, livros, blogs, cargos, programas televisivos, etc.);
- III. pesquisas sobre empregabilidade;
- IV. divulgação de oportunidades profissionais;
- V. oferta de formação contínua e verticalizada;
- VI. eventos especificamente dirigidos a estudantes e ex-estudantes.

O estudante egresso poderá, a qualquer momento solicitar o cancelamento ou a suspensão de tais comunicações, sem necessidade de apresentação de justificativa.

Eventos e outras iniciativas

No âmbito de iniciativas promovidas pela instituição (eventos e congêneres), poderão ser solicitados alguns dos dados pessoais dos usuários para efeitos de gestão da inscrição, credenciamento e certificação.

Adicionalmente, poderá ainda ser solicitada a permissão para uso de imagens (fotografias ou vídeos) para efeitos de divulgação e promoção em canais de comunicação internos e externos.

Comunicações institucionais

No objetivo de divulgar atividades desenvolvidas pela instituição, informar sobre prazos, processos e procedimentos, sobre as organizações estudantis, grupos de estudo, núcleos institucionais e outros, o estudante poderá receber comunicações institucionais por meio de envio de e-mail, mensagem ou ligação telefônica e contato via aplicativos.

Podem ser enviadas aos estudantes informações tais como:

- I. boletins informativos;
- II. divulgação de processos seletivos diversos;
- III. divulgação de oportunidades profissionais;
- IV. pedidos de colaboração em atividades de extensão e pesquisa científica.

Infraestruturas tecnológicas

O IFSULDEMINAS, em todas as suas unidades, disponibiliza infraestruturas tecnológicas para seus estudantes, incluindo o acesso a computadores em seus laboratórios e bibliotecas, bem como o acesso à rede wi-fi. Em caso de utilização dessas estruturas tecnológicas ou da rede, alguns dos dados pessoais do estudante serão automaticamente recolhidos e analisados, com a finalidade de monitorar a segurança dessas infraestruturas e prevenir utilizações indevidas.



Cookies

Os portais do IFSULDEMINAS utilizam cookies para sempre assegurar a melhor experiência de utilização possível para seus usuários. Os cookies são pequenos arquivos eletrônicos armazenados no dispositivo que acessa a rede, que permitem às plataformas distinguir cada visitante e manter as suas preferências ao longo da respectiva sessão. Para mais informações sobre os tipos de cookies utilizados pelo IFSULDEMINAS poderá consultar as políticas de privacidade de cada um dos seus portais.

Para que são utilizados?

Os dados são coletados para assegurar o regular funcionamento da instituição, o registro das ações desenvolvidas pelo titular dos dados na instituição, os serviços prestados e para a emissão de certificados e outros documentos referentes às atividades do usuário na instituição. Dentre as atividades que incluem a coleta de dados, podem ser citadas:

- apoio à tomada de decisão e à melhoria contínua dos processos internos;
- emissão de carteiras e outros documentos estudantis;
- controle e gestão do acesso aos espaços físicos institucionais e à utilização de serviços disponibilizados pelo IFSULDEMINAS, tais como bibliotecas, refeitórios, estruturas esportivas, laboratórios e outros espaços;
- processamento de pagamentos diversos (bolsas, auxílios, etc.);
- apresentação de documentos, requerimentos, relatórios, recursos e procedimentos similares;
- gestão de processos eleitorais;
- processos de auditoria e outros procedimentos de certificação;
- preenchimento de formulários, estatísticas e outras ações institucionais, inclusive prestação de informações a órgãos públicos externos;
- cumprimento de prazos de outras obrigações jurídicas, incluindo a cooperação com as autoridades competentes;
- comunicações em caso de eventuais emergências.

Em que momento são coletados?

Os dados são coletados a partir do momento em que o usuário realiza seu cadastro no IFSULDEMINAS, seja para fins de inscrição em processo seletivo, matrícula ou qualquer outra forma de cadastramento que exija a informação de dados para ser efetivada.

A partir da coleta de dados, esses são processados para que possam ser utilizados nos processos e procedimentos institucionais, respeitada a finalidade para o qual foram solicitados.



Qual a forma de coleta dos dados?

Os dados são coletados mediante registro pelo próprio usuário, por meio de acesso aos sistemas institucionais ou por meio de busca de dados em sistemas governamentais. Na busca pelos dados em sistemas externos ao IFSULDEMINAS, esta ocorre mediante o fornecimento inicial de dados por sistema próprio.

Quem coleta esses dados?

Cada unidade ou setor da instituição, de acordo com os processos e procedimentos próprios.

6.2. TRATAMENTO DE DADOS

O tratamento de dados pessoais no âmbito do IFSULDEMINAS se dará exclusivamente para fins de execução de políticas públicas, devidamente previstas em lei, regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres ou para cumprimento de obrigação legal, sendo, nestas hipóteses, dispensado o consentimento do titular.

Todo e qualquer tratamento de dados pessoais no IFSULDEMINAS deverá ocorrer estritamente nos termos da Lei e da presente Política, observando também eventuais normas complementares a serem expedidas pelo controlador.

O tratamento de dados pessoais deverá ser precedido pela comunicação ao titular sobre as operações executadas, de forma clara, esclarecendo a base legal para o tratamento pretendido, de acordo com o Art. 7º da LGPD.

A comunicação ao titular deverá ser renovada sempre que houver alteração da finalidade ou em qualquer modificação nas operações de tratamento, inclusive de novo compartilhamento ou transferência, proibido o tratamento de dados pessoais mediante vício de consentimento, sendo responsabilidade do controlador assegurar que o adequado consentimento está registrado e é válido.

Nos casos que o tratamento de dados se enquadrar no inciso I, do Art. 7º da LGPD, deverá ser colhido o consentimento qualificado do titular dos dados.

A retenção de dados pessoais no IFSULDEMINAS deverá ser realizada estritamente nos limites da Lei, com a devida formalização por parte do administrador dos dados.

É vedada a retenção de dados pessoais, especialmente os sensíveis, em meios além daqueles oficialmente disponibilizados para esse fim pelo Instituto.



O tratamento de dados no âmbito do IFSULDEMINAS deverá ser acompanhado com o devido registro, preferencialmente de forma automática, da finalidade, dos operadores envolvidos e da duração.

Para que o tratamento de dados seja adequadamente registrado, é obrigatório utilizar as ferramentas oficiais da instituição, sempre que disponíveis.

Quando não houver ferramenta oficial disponível para determinada finalidade, o operador de dados deverá acionar o encarregado para obter a devida orientação.

O tratamento de dados pessoais pelo operador, no exercício de suas atividades cotidianas, deverá ocorrer exclusivamente para os fins educacionais e administrativos, da forma mais restrita possível e por meio das ferramentas oficiais disponibilizadas para este fim.

O envio de e-mail marketing será realizado exclusivamente a partir do consentimento do usuário ao fornecer seu dado ao IFSULDEMINAS e será viabilizado seu descadastramento de forma simples e imediata.

Nas atividades de tratamento de dados pessoais o IFSULDEMINAS observará a boa-fé, cumprindo com os seguintes princípios de proteção de dados:

FINALIDADE: realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.

ADEQUAÇÃO: compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento.

NECESSIDADE: limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.

LIVRE ACESSO: garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integridade de seus dados pessoais.

QUALIDADE DOS DADOS: garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento.

TRANSPARÊNCIA: garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial.



SEGURANÇA: utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

PREVENÇÃO: adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais.

NÃO DISCRIMINAÇÃO: impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos.

RESPONSABILIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS: demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

6.3. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Todas as operações de tratamento de dados pessoais, no âmbito das atividades conduzidas pelo IFSULDEMINAS, terão uma base legal que legitime a sua realização, com estipulação da finalidade e designação dos responsáveis pelo tratamento.

O IFSULDEMINAS assume como compromisso institucional a avaliação periódica das finalidades de suas operações de tratamento, considerando o contexto em que estas operações se inserem, os riscos e benefícios que podem ser gerados ao titular de dados pessoais, e o legítimo interesse da Instituição.

A realização de operações de tratamento de dados pessoais pelo IFSULDEMINAS poderá ser realizada:

- I. Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular de dados pessoais;
- II. Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- III. Para a realização de estudos por órgão de pesquisa;
- IV. Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular dos dados pessoais;
- V. Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- VI. Para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular dos dados pessoais ou de terceiro;
- VII. Para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- VIII. Quando necessário para atender aos interesses legítimos do IFSULDEMINAS ou de terceiros;



IX. Para a proteção do crédito.

O IFSULDEMINAS realizará registros de suas operações de tratamento a partir de categorias de tratamento, cada uma delas descritas a partir de sua(s) finalidade(s), servindo de auxílio e suporte para a sua avaliação periódica sobre conformidade com o quadro regulatório da proteção de dados pessoais.

Os registros das operações de tratamento de dados pessoais poderão ser consultados pelo titular dos dados pessoais, bem como por autoridades públicas competentes para o acesso e retenção dos dados em seu nome, resguardados os direitos do titular dos dados pessoais.

6.4. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

O IFSULDEMINAS reconhece que o tratamento de dados pessoais sensíveis representa maiores riscos ao titular dos dados pessoais e, por esta razão, assume o compromisso de resguardo e cuidados especiais frente ao tratamento de dados pessoais sensíveis.

Este compromisso incorpora os dados pessoais sensíveis enumerados no art. 5º, inciso II da LGPD, bem como os dados financeiros que, para os fins desta Política e do Programa de Conformidade da LGPD do IFSULDEMINAS, terão o mesmo status que os dados pessoais sensíveis.

Os dados pessoais de crianças e adolescentes serão tratados com o mesmo nível de cuidado exigido e oferecido aos dados pessoais sensíveis, mas também estarão sujeitos às disposições próprias estabelecidas no Capítulo II, Seção III, da LGPD, e outras normas específicas aplicáveis.

A realização de operações de tratamento de dados pessoais sensíveis pelo IFSULDEMINAS somente poderá ser realizada:

- I. Quando o titular de dados pessoais ou seu responsável legal consentir, de forma específica e destacada, para finalidades específicas;
- II. Sem fornecimento de consentimento do titular de dados pessoais, nos casos em que o tratamento for indispensável para:
 - a. O cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo IFSULDEMINAS;
 - b. A realização de estudos quando o IFSULDEMINAS estiver na posição de Órgão de Pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais sensíveis;



- c. O exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral;
- d. Proteção da vida ou da incolumidade física do titular de dados pessoais ou de terceiros;
- e. Tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária; ou
- f. Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular de dados pessoais, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos.

7. DIREITOS E DEVERES NO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

O IFSULDEMINAS, no contexto das suas atividades de tratamento de dados pessoais, reforça o seu compromisso de respeito aos direitos dos titulares de dados pessoais, quais sejam:

DIREITO À CONFIRMAÇÃO DA EXISTÊNCIA DO TRATAMENTO: o titular de dados pessoais pode questionar, junto ao IFSULDEMINAS, se há a realização de operações de tratamento relativos a seus dados pessoais;

DIREITO DE ACESSO: o titular de dados pessoais pode solicitar e receber uma cópia de todos os dados pessoais coletados e armazenados;

DIREITO DE CORREÇÃO: o titular de dados pessoais pode requisitar a correção de dados pessoais que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;

DIREITO DE ELIMINAÇÃO: o titular de dados pessoais pode requisitar a exclusão de seus dados pessoais de bancos de dados geridos pelo IFSULDEMINAS, salvo se houver motivo legítimo para a sua manutenção, como eventual obrigação legal de retenção de dados ou estudo por órgão de pesquisa. Na hipótese de eliminação, a Instituição se reserva o direito de escolher o procedimento de eliminação empregado, comprometendo-se a utilizar meio que garanta a segurança e evite a recuperação dos dados;

DIREITO DE SOLICITAR A SUSPENSÃO DE TRATAMENTO ILÍCITO DE DADOS PESSOAIS: a qualquer momento, o titular de dados pessoais poderá requisitar do IFSULDEMINAS a anonimização, bloqueio ou eliminação de seus dados pessoais que tenham sido reconhecidos por autoridade competente como desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;



DIREITO DE OPOSIÇÃO A UM TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS: nas hipóteses de tratamento de dados pessoais não baseadas na obtenção do consentimento, o titular de dados pessoais poderá apresentar ao IFSULDEMINAS uma oposição, que será analisada a partir dos critérios presentes na LGPD;

DIREITO À PORTABILIDADE DOS DADOS: o titular de dados pessoais poderá requisitar ao IFSULDEMINAS que seus dados pessoais sejam disponibilizados a outro fornecedor de serviço ou produto, respeitados o segredo comercial e industrial da Instituição, bem como os limites técnicos de sua infraestrutura;

DIREITO À REVOGAÇÃO DO CONSENTIMENTO: o titular de dados pessoais terá assegurado o direito de revogar o seu consentimento para tratamento de seus dados. Ressalta-se, entretanto, que isso não afetará a legalidade de qualquer tratamento realizado antes da retirada do consentimento. Na hipótese de revogação do consentimento, existe a possibilidade de impedimento do fornecimento de determinados serviços ao titular, caso em que o titular de dados pessoais deverá ser informado.

DIREITO DE PETIÇÃO PERANTE A AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS: ao titular dos dados cabe o direito de peticionar perante a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

O IFSULDEMINAS reitera o seu compromisso com os direitos dos titulares de dados pessoais à transparência e à informação adequada, destacando o fornecimento de:

- I. Informação das entidades públicas e privadas com as quais o IFSULDEMINAS realiza(ou) uso compartilhado de dados;
- II. Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências de tal negativa.

7.2. DEVERES PARA O USO ADEQUADO DE DADOS PESSOAIS

Os deveres de cuidado, atenção e uso adequado de dados pessoais se estendem a todos os destinatários desta Política, no desenvolvimento de seus trabalhos e atividades no IFSULDEMINAS, comprometendo-se a auxiliar a Instituição no cumprimento de suas obrigações e na implementação de sua estratégia de privacidade e proteção de dados pessoais.



7.3. DEVERES ESPECÍFICOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Incumbe aos titulares de dados pessoais comunicar ao IFSULDEMINAS sobre quaisquer modificações em seus dados pessoais na sua relação com a Instituição (e.g. mudança de endereço), notificando-a, preferencialmente, na seguinte ordem:

- I. Por meio da plataforma disponibilizada pelo Campus do IFSULDEMINAS com a qual o titular se relaciona;
- II. Por e-mail endereçado ao responsável do Campus do IFSULDEMINAS com o qual o titular se relaciona;
- III. Por e-mail endereçado diretamente ao IFSULDEMINAS DPO, quando nomeado; e
- IV. Por meio físico (e.g. carta) endereçado diretamente ao IFSULDEMINAS DPO, quando nomeado.

7.4. DEVERES ESPECÍFICOS DOS SERVIDORES DO IFSULDEMINAS

O compartilhamento de dados pessoais de titulares de dados pessoais entre os *campi* do IFSULDEMINAS é permitido, desde que respeitada a sua finalidade e base legal, observado o princípio da necessidade, ficando o tratamento de dados pessoais sempre adstrito ao desenvolvimento de atividades autorizadas pela Instituição.

7.5. DEVERES DOS SERVIDORES DO IFSULDEMINAS, AGENTES DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS E TERCEIROS

- I. Não disponibilizar ou permitir acesso aos dados pessoais mantidos pelo IFSULDEMINAS para quaisquer pessoas não autorizadas ou competentes, de acordo com as normas da Instituição;
- II. Obter a autorização necessária para o tratamento de dados e arquivar os documentos necessários que demonstrem a designação de sua competência para a realização da operação de tratamento de dados lícita, nos termos do arcabouço normativo do IFSULDEMINAS;
- III. Cumprir as normas, recomendações, orientações de segurança da informação e prevenção de incidentes relativos à segurança das informações publicadas pela Instituição (e.g. Política de Segurança da Informação, Plano de Resposta a Incidentes de Segurança da Informação, orientações de gestão de senhas, dentre outras).



7.6. DEVERES DE TODOS OS DESTINATÁRIOS DESTA POLÍTICA

Todos os destinatários desta Política têm o dever de contatar o Encarregado do IFSULDEMINAS, quando da suspeita ou da ocorrência efetiva das seguintes ações:

- I. Operação de tratamento de dados pessoais realizada sem base legal que a justifique;
- II. Tratamento de dados pessoais sem a devida autorização por parte do IFSULDEMINAS, no escopo das atividades que desenvolve;
- III. Operação de tratamento de dados pessoais realizada em desconformidade com a Política de Segurança da Informação do IFSULDEMINAS;
- IV. Eliminação ou destruição de dados pessoais de plataformas digitais ou acervos físicos não autorizada pelo IFSULDEMINAS, no âmbito das instalações da Instituição ou espaços por ela utilizados;
- V. Qualquer outra violação desta Política ou de qualquer um dos princípios de proteção de dados.

Para comunicação de quaisquer das situações apontadas acima, o titular de dados pessoais poderá entrar em contato com o IFSULDEMINAS através dos canais da Ouvidoria, que ficará responsável por fazer com que a informação chegue até o encarregado.

8. MONITORAMENTO

O IFSULDEMINAS reconhece o seu compromisso em zelar pelo tratamento adequado de dados pessoais para fins legítimos que possam ser objeto de suas atividades e reforça o seu compromisso com boas práticas de privacidade e proteção de dados, comprometendo-se a se manter seu Programa de Conformidade da LGPD atualizado, de acordo com as normas e recomendações emitidas pela ANPD ou outras autoridades competentes.

O IFSULDEMINAS assume o compromisso de revisitar a presente Política periodicamente e, a seu critério, promover modificações que atualizem suas disposições de modo a reforçar o compromisso permanente da Instituição com a privacidade e a proteção de dados pessoais.

9. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

As normas de segurança da informação e prevenção contra incidentes relativos ao uso e tratamento de dados pessoais estão contidas na Política de Segurança da Informação (PSI)



do IFSULDEMINAS, aprovada pela Resolução CONSUP nº 050/2016, normativas internas e documentos correlatos ao tema.

O IFSULDEMINAS reforça o compromisso consubstanciado em sua PSI em empregar medidas técnicas e organizacionais adequadas no trato com dados pessoais, e envidar esforços para proteção dos dados pessoais dos titulares de dados pessoais contra acessos não autorizados, perda, destruição, compartilhamento não autorizado, entre outras hipóteses.

10. NOVOS PRODUTOS E SERVIÇOS

A Instituição, ao conceber novos produtos ou serviços, deverá considerar a premissa de privacidade por padrão (*privacy-by-design*) desde a sua concepção até a descontinuação.

11. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

As soluções de tecnologias da informação existentes deverão ser adequadas para cumprir sua finalidade perante às necessidades de proteção de dados.

Cabe à unidade provedora de serviços de TI, nos termos da PGTIC, implantar todos mecanismos, tecnologias, processos e práticas necessários para assegurar a proteção de dados pessoais sob sua custódia.

12. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Cabe ao custodiante dos dados pessoais empregar todos os recursos necessários para assegurar a proteção e preservação dos dados pessoais sob sua responsabilidade.

De acordo com o disposto no inciso VII do caput do art. 6º da LGPD, **SEGURANÇA** trata-se e *utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão”* .

Caberá às unidades do IFSULDEMINAS otimizar e unificar os esforços e recursos empregados na custódia de dados pessoais, a fim de assegurar a otimização de recursos e redução de riscos, buscando garantir resultados de maior qualidade e garantia.



13. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS

Nas hipóteses em que o IFSULDEMINAS seja autorizado a tratar dados pessoais independentemente do consentimento do titular de dados, será permitido à instituição a transferência de dados pessoais para outros países, em conformidade com o disposto na LGPD, desde que, alternativamente, sejam respeitadas as seguintes disposições:

- I. O país seja classificado como tendo um nível adequado de proteção de dados atribuído pela ANPD ou a transferência seja autorizada pela ANPD;
- II. Enquanto não houver lista de países de nível adequado divulgada pela ANPD, o país seja classificado pela Comissão Europeia, por meio de uma decisão de Adequação, como país de nível adequado aos critérios da *General Data Protection Regulation* (GDPR);
- III. O agente de tratamento de dados pessoais internacional ofereça ao IFSULDEMINAS pelo menos uma das salvaguardas abaixo:
 - a. Códigos de Conduta regularmente emitidos ou *binding corporate rules* aprovados pela Comissão Europeia;
 - b. Cláusulas Contratuais Padrão emitidas pela ANPD ou pela Comissão Europeia;
 - c. Selos e Certificados de conformidade ou adequação à proteção de dados pessoais concedidos por entidades reconhecidas pela ANPD ou pela Comissão Europeia.
- IV. Obtenha consentimento explícito e destacado dos titulares de dados pessoais para realização de operações de transferência internacional de dados pessoais, com informação prévia sobre o caráter internacional da operação e destacando que o país não tem nível adequado de proteção de dados reconhecido ou que não há salvaguardas da conformidade do agente de tratamento, conforme o caso.

Nas hipóteses em que o IFSULDEMINAS seja autorizado a tratar dados pessoais com base no consentimento, será permitido à instituição a transferência de dados pessoais para outros países desde que obtenha consentimento explícito e destacado dos titulares de dados pessoais para realização de operações de transferência internacional de dados pessoais, com informação prévia sobre o caráter internacional da operação.

Caso o país não apresente nível adequado de proteção de dados reconhecido ou não haja salvaguardas da conformidade do agente de tratamento, tais informações deverão ser prestadas ao titular de dados pessoais previamente, a fim de que consinta com os riscos da operação.

O IFSULDEMINAS se compromete em informar os titulares de dados pessoais em suas plataformas digitais (e.g. sites, aplicações, etc.) sobre a ocorrência de operações de transferência internacional de dados pessoais, designando o conjunto de dados encaminhados, a finalidade do envio e o seu destino.



As informações sobre a transferência internacional de dados serão disponibilizadas no Portal de Proteção de Dados Pessoais do IFSULDEMINAS após a entrada em vigor da LGPD.

14. FISCALIZAÇÕES E SANÇÕES

Esta Política e atuação dos agentes de tratamento de dados, estarão sujeitos à fiscalização dos órgãos de controles e técnicos, inclusive da ANPD, podendo sofrer sanções previstas nas leis, tais como administrativas, civis e penais.

Documento Digitalizado Público

Política de Privacidade e Proteção de Dados do IFSULDEMINAS

Assunto: Política de Privacidade e Proteção de Dados do IFSULDEMINAS
Assinado por: Luciano Carvalho
Tipo do Documento: (DOCUMENTO EXTERNO) Minuta
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Luciano Pereira Carvalho, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DDI**, em 27/04/2021 19:44:09.

Este documento foi armazenado no SUAP em 27/04/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 135259

Código de Autenticação: a129c69127





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS
Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

Despacho:

Para análise do CAPI e posterior encaminhamento ao CONSUP.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Luciano Pereira Carvalho, DIRETOR - IFSULDEMINAS - DDI, IFSULDEMINAS - DDI, em 30/04/2021 12:38:32.

Política de Cookies

A presente Política de Cookies é um documento complementar à Política de Privacidade do Instituto Federal do Sul de Minas - IFSULDEMINAS, disponível neste link: <LINK DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE A SER PUBLICADA NO PORTAL.IFSULDEMINAS.EDU.BR>. Aqui, você encontrará informações objetivas e claras sobre o que são Cookies, quais Cookies utilizamos em nossas aplicações, qual papel desempenham e como configurá-los.

1. O que são Cookies?

Cookies são pequenos arquivos de texto ou fragmentos de informação que são baixados em seu computador, smartphone ou qualquer outro dispositivo com acesso à internet quando você visita nossa aplicação.

Eles contêm informações sobre a sua navegação em nossas páginas e retêm apenas informações relacionadas à suas preferências.

Assim, essa página consegue armazenar e recuperar os dados sobre os seus hábitos de navegação, de forma a melhorar a experiência de uso, por exemplo. É importante frisar que eles não contêm informações pessoais específicas, como dados pessoais sensíveis ou bancários.

O seu navegador armazena os cookies no disco rígido, mas ocupam um espaço de memória mínimo, que não afetam o desempenho do seu computador. A maioria das informações são apagadas logo ao encerrar a sessão, como você verá no próximo tópico.

1.1. Tipos de Cookies

Os cookies, quanto a seus proprietários, podem ser:

1. **Cookies proprietários:** são cookies definidos por nós ou por terceiros em nosso nome.
2. **Cookies de terceiros:** são cookies definidos por terceiros confiáveis em nossa aplicação.

Os cookies, quanto ao seu tempo de vida, podem ser:

1. **Cookies de sessão ou temporários:** são cookies que expiram assim que você fecha o seu navegador, encerrando a sessão.

2. **Cookies persistentes ou permanentes:** são cookies que permanecem no seu dispositivo durante um período determinado ou até que você os exclua.

Os cookies, quanto a sua finalidade, podem ser:

1. **Cookies necessários:** são cookies essenciais que possibilitam a navegação em nossas aplicações e o acesso a todos os recursos; se estes, nossos serviços podem apresentar mal desempenho ou não funcionar.

2. **Cookies de desempenho:** são cookies que otimizam a forma que nossas aplicações funcionam, coletando informações anônimas sobre as páginas acessadas.

3. **Cookies de funcionalidade:** são cookies que memorizam suas preferências e escolhas (como seu nome de usuário)

4. **Cookies de publicidade:** são cookies que direcionam anúncios em função dos seus interesses e limitam a quantidade de vezes que o anúncio aparece.

2. Por que usamos Cookies?

O IFSULDEMINAS utiliza Cookies para fornecer a melhor experiência de uso, tornando nossas aplicações mais fáceis e personalizadas, tendo por base suas escolhas e comportamento de navegação.

Assim, buscamos entender como você utiliza nossas aplicações e ajustar o conteúdo para torná-lo mais relevante para você, além de lembrar de suas preferências.

Os Cookies participam deste processo porquanto armazenam, leem e executam os dados necessários para cumprir com o nosso objetivo.

3. Que tipo de Cookies utilizamos?

Abaixo listamos todos os Cookies que podem ser utilizados pelo Instituto Federal do Sul de Minas - IFSULDEMINAS. É importante lembrar que você pode gerenciar a permissão concedida para cada Cookie em seu navegador.

Além disso, uma vez que os Cookies capturam dados sobre você, aconselhamos a leitura de nossa Política de Privacidade, disponível neste link <LINK DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE A SER PUBLICADA NO PORTAL.IFSULDEMINAS.EDU.BR>.

3.1. Cookies necessários

Cookie	Tempo	Propriedade	Descrição
<i>aceitecookieessiadi</i>	<i>Permanente</i>	<i>Proprietário</i>	<i>Este cookie tem a funcionalidade de armazenar o consentimento de utilização de cookies na aplicação siadi.ifsuldeminas.edu.br.</i>

3.2. Cookies de desempenho

Cookie	Tempo	Propriedade	Descrição
<i>_ga</i>	<i>Permanente</i>	<i>Terceiro</i>	<i>Este cookie é de propriedade do Google Analytics utilizado para gerar estatísticas de acesso e utilização de nossas aplicações.</i>
<i>_ga_TN6H1WJ3VX</i>	<i>Permanente</i>	<i>Terceiro</i>	<i>Este cookie é de propriedade do Google Analytics utilizado para gerar estatísticas de acesso e utilização da aplicação siadi.ifsuldeminas.edu.br.</i>
<i>_ga_SX3XSF9HW4</i>	<i>Permanente</i>	<i>Terceiro</i>	<i>Este cookie é de propriedade do Google Analytics utilizado para gerar estatísticas de acesso e utilização da aplicação siadi.ifsuldeminas.edu.br.</i>

3.3. Cookies de funcionalidade

Nenhum cookie deste tipo é utilizado em nossas aplicações.

3.4. Cookies de publicidade

Nenhum cookie deste tipo é utilizado em nossas aplicações.

4. Gerenciamento dos Cookies

A instalação dos cookies está sujeita ao seu consentimento. Apesar da maioria dos navegadores estarem inicialmente configurados para aceitar cookies de forma automática, você pode rever suas permissões a qualquer tempo, de forma a bloqueá-los, aceitá-los ou ativar notificações quando alguns cookies forem enviados ao seu dispositivo.

Atualmente, na primeira vez que você acessar nossas aplicações, será requerida a sua concordância com a instalação de algum deles. Apenas após a sua aceitação eles serão ativados.

Para tanto, utilizamos um sistema de (*banner de informações ou outro mecanismo que alerta e solicita o consentimento*) na página inicial de (*nome empresarial*). Dessa maneira, não apenas solicitamos sua concordância, mas também informamos que a navegação continuada em nossos sites será entendida como consentimento.

Como já dito, você pode, a qualquer tempo e sem nenhum custo, alterar as permissões, bloquear ou recusar os Cookies. Você também pode configurá-los caso a caso. Todavia, a revogação do consentimento de determinados Cookies pode inviabilizar o funcionamento correto de alguns recursos da plataforma.

Para gerenciar os cookies do seu navegador, basta fazê-lo diretamente nas configurações do navegador, na área de gestão de Cookies.

Você pode acessar tutoriais sobre o tema diretamente nos links abaixo:

Se você usa o [Internet Explorer](#).

Se você usa o [Firefox](#).

Se você usa o [Safari](#).

Se você usa o [Google Chrome](#).

Se você usa o [Microsoft Edge](#).

Se você usa o [Opera](#).

5. Disposições finais

Para o IFSULDEMINAS, a privacidade e confiança são fundamentais na nossa relação com você. A equipe busca o aperfeiçoamento constante, para manter os mais altos padrões de segurança.

Assim, reservamo-nos o direito de alterar esta Política de Cookies a qualquer tempo. As mudanças entrarão em vigor logo após a publicação, e você será avisado.

Ao continuar a navegação nas nossas aplicações após essa mudança se tornar eficaz, você concorda com elas. Aconselhamos que você sempre verifique esta Política, bem como a nossa Política de Privacidade.

Em caso de dúvidas sobre esta Política de Cookies, entre em contato conosco pelos seguintes meios:

- *Meio de contato: dti@ifsuldeminas.edu.br, (35) 3449-6166*
- *Meio de contato: faleconosco@ifsuldeminas.edu.br, (35) 3449-6150*

Esta Política de Cookies foi atualizada pela última vez: 08/12/2020.

Documento Digitalizado Público

Anexo Política de Cookies

Assunto: Anexo Política de Cookies
Assinado por: Fabricio Faria
Tipo do Documento: Processo
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Fabricio da Silva Faria, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DA**, em 15/07/2021 11:51:21.

Este documento foi armazenado no SUAP em 15/07/2021. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 157744

Código de Autenticação: c3eb4f625f





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS
Avenida Vicente Simões, 1.111, Nova Pousa Alegre, POUSO ALEGRE / MG, CEP 37553-465 - Fone: (35) 3449-6150

Despacho:

Prezada Chefe de Gabinete, segue processo apreciado e aprovado pelo CAPI para análise do CONSUP.

Assinatura:

Despacho assinado eletronicamente por:

- Fabricio da Silva Faria, DIRETOR - IFSULDEMINAS - DA, IFSULDEMINAS - PROAD, em 27/08/2021 14:18:36.