

RESOLUÇÃO NºXX/2020, DE XX DE XXXX DE 2020.

Dispõe sobre a aprovação do apensamento ao Projeto Pedagógico dos Cursos Técnicos e Superiores do Campus Avançado Carmo de Minas, referente ao 1º semestre letivo de 2020.

O Reitor e Presidente do Conselho Superior do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Professor Marcelo Bregagnoli, nomeado pelo Decreto de 23 de julho de 2018, DOU nº 141/2018 – seção 2, página 1 e em conformidade com a Lei 11.892/2008, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o Parecer CNE/CP nº 05, de 28 de abril de 2020, o Parecer CNE/CP nº 11, de 7 de julho de 2020, a Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020 e a Portaria MEC nº 617, de 3 de agosto de 2020, **RESOLVE:**

Art. 1º – Aprovar o apensamento ao Projeto Pedagógico dos Cursos Técnicos e Superiores do Campus Avançado Carmo de Minas, referente ao 1º semestre letivo de 2020:

I. Curso Técnico em Administração Subsequente ao Ensino Médio - Resolução Consup nº 112/2016 de 15 de dezembro de 2016 e Resolução nº 096/2018 de 20 de dezembro de 2018.

II. Curso Técnico em Alimentos Subsequente ao Ensino Médio - Resolução Consup nº 097/2018 de 20 de dezembro de 2018.

III. Curso de Bacharelado em Administração - Resolução Consup nº 046/2019 de 24 de agosto de 2019.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Pouso Alegre, XX de XXXX de 2020

PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO

1º SEMESTRE DE 2020

***APENSAMENTO AO PROJETO PEDAGÓGICO DOS
CURSOS DO CAMPUS AVANÇADO CARMO DE
MINAS***

APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais (IFSULDEMINAS) realizou a substituição das aulas presenciais por atividades remotas em decorrência da crise de saúde pública ocasionada pela Pandemia do Coronavírus Disease 2019 (COVID-19), baseando-se na publicação de uma série de dispositivos legais publicados, como: a Medida Provisória nº 934/2020, transformada em Lei nº 14.040/2020; os Pareceres CNE/CP nº 5/2020 e nº 11/2020; as Portarias MEC nº 343/2020 (retificada pela nº 345/2020) e nº 376/2020, bem como suas prorrogações até a publicação das Portarias MEC nº 544/2020 e nº 617/2020.

Em atendimento às exigências das Portarias MEC nº 544/2020 e nº 617/2020, articuladas com as orientações do Parecer CNE/CP nº 5/2020, esta Resolução visa realizar o apensamento ao Projeto Pedagógico de Curso (PPC) dos cursos de graduação, pós-graduação e técnico do IFSULDEMINAS, quando o Colegiado de Curso e/ou o Núcleo Docente Estruturante (NDE) autorizaram a realização de forma remota do estágio curricular obrigatório e das disciplinas que possuem conteúdos práticos. O apensamento não constitui, propriamente, uma reformulação do PPC, mas busca evidenciar quais foram as alterações realizadas na organização do curso, evidenciando a metodologia, os critérios de avaliação e a infraestrutura adotada para realização das atividades práticas de campo, laboratoriais, projetos integradores, curricularização da extensão e Prática como Componente Curricular (PCC). Além disso, o apensamento permite evidenciar como o estágio curricular obrigatório foi realizado de forma remota, bem como regulamentar a possibilidade de equiparação das experiências profissionais anteriores e das atividades de monitoria, iniciação científica, projetos de ensino e extensão, quando já não estavam previstos no PPC.

Durante o período de suspensão das aulas presenciais pelo ensino remoto, os apensamentos ao PPC em relação ao desenvolvimento de disciplinas práticas, serão realizados semestralmente e de forma retroativa, considerando a imprevisibilidade do período e as constantes necessidades de adaptações no percurso formativo. Neste sentido, os apensamentos ao PPC vinculados nesta Resolução serão referentes às ações realizadas no 1º semestre de 2020.

As definições desta Resolução em relação ao estágio curricular obrigatório, por sua vez, terão validade durante todo o período de substituição das aulas presenciais por atividades remotas, considerando que o estágio propicia uma maior previsibilidade em sua organização pedagógica.

A Instrução Normativa nº 08/2020 e o Programa Emergencial de Ensino Remoto nº 02/2020, foram os instrumentos legais que permitiram a realização de atividades práticas de forma remota. Adicionalmente, permitiram o adiamento/interrupção total ou parcial de disciplinas cujo os conteúdos práticos não puderam ser realizados

remotamente; a antecipação de disciplinas teóricas de semestres futuros quando ocorre o adiamento de disciplinas práticas; e a autorização para que conteúdos periféricos com viés prático sejam trabalhados, posteriormente, de forma incorporada à outras disciplinas obrigatórias ou na forma de atividades extracurriculares. Estes detalhamentos, no entanto, não irão compor o apensamento ao PPC, mas estarão registrados internamente pela instituição nos arquivos de cada curso, dentre outras formas de registro.

Já a autorização para que o estágio curricular obrigatório seja realizado de forma remota, assim como as demais autorizações relacionadas ao aproveitamento de experiências profissionais anteriores e as atividades acadêmicas supracitadas, foi autorizada pela Instrução Normativa nº 04/2020, sendo posteriormente aprimoradas por outros regulamentos, até sua última atualização com a Instrução Normativa nº 12/2020.

Feito estes esclarecimentos, nos próximos itens, estarão descritos os Planos de Trabalhos Específicos do 1º semestre letivo de 2020 do Campus Avançado Carmo de Minas, evidenciando: quais cursos e Resoluções terão seus PPCs apensados; os planos de ensino específicos das disciplinas que possuem conteúdos práticos ministrados de forma remota; a forma de organização do estágio remoto e o detalhamento de, eventuais, definições adicionais possibilitadas pela Instrução Normativa nº 12/2020; a forma de organização remota da curricularização da extensão e das PCCs quando elas não estiverem contempladas nos planos de ensino específicos.

ANEXO A - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/2020
(MODELO DE APENSAMENTO AO PPC)
PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO

1 DADOS GERAIS DO CURSO

<i>Campus</i>	Avançado Carmo de Minas
Curso	Técnico em Administração Subsequente
Resoluções CONSUP de aprovação de PPCs apensadas	Resolução nº 112/2016 (Módulo IV) Resolução nº 96/2018 (Módulos II e III)
Período/turmas contempladas	1º Semestre de 2020 Módulo II, Módulo III e Módulo IV

2 INTRODUÇÃO

O IFSULDEMINAS *Campus* Avançado Carmo de Minas iniciou as atividades remotas em 23 de março de 2020, com reposição das aulas a partir do dia 18 de março de 2020. O Programa Emergencial de Ensino Remoto do *Campus* foi elaborado e readequado duas vezes, mediante a impossibilidade do retorno presencial das atividades, resultando em três fases.

O Programa Emergencial foi elaborado seguindo as Portarias do MEC nº 343/2020 e 544/2020 e as Instruções Normativas do IFSULDEMINAS nº 001/2020, nº 003/2020 e nº 008/2020 para a organização das atividades remotas, registros acadêmicos e procedimentos operacionais adotados no ensino, com a participação da gestão, docentes, servidores e representantes de turma.

A fase 1 ocorreu no período de 18 de março de 2020 a 12 de junho de 2020. Nesta fase ocorreram o planejamento e capacitação dos professores para a organização do ensino remoto por meio de aulas síncronas e assíncronas, a elaboração de Guias de Estudos e a organização das disciplinas em salas de aulas virtuais do Google Classroom. No mês de março iniciou-se o empréstimo de computadores aos alunos. Foram emprestados mais de 60 computadores. No mês de abril ocorreu a contratação do profissional bolsista do AEE para acompanhamento de alunos com necessidades especiais e o programa do auxílio internet para alunos com vulnerabilidade socioeconômica. No mês de maio iniciou-se o projeto de monitoria virtual, com seleção de alunos bolsistas.

A fase 2 ocorreu no período de 13 de junho de 2020 a 15 de agosto de 2020. Foram planejados a finalização das disciplinas práticas de forma remota e a organização de avaliações para o término do semestre letivo.

A fase 3 começou em 19 de agosto de 2020 com previsão de término em 18 de dezembro de 2020. Nesta fase houve o planejamento das disciplinas do 2º semestre com a organização curricular para a oferta de disciplinas práticas de forma remota. Houve, ainda, a organização de atividades práticas que serão desenvolvidas em 2021, de forma presencial, por meio da continuidade em outras disciplinas ou da oferta de cursos extracurriculares com anuência de alunos e responsáveis e deliberação dos Colegiados de Curso. No mês de agosto, iniciou-se o projeto Plantão Psicológico, atendimento on-line com psicólogas do *Campus* Pouso Alegre, por meio de parceria firmada entre Diretoria de Assuntos Estudantis da Reitoria, *Campus* Pouso Alegre e *Campus* Avançado Carmo de Minas.

Os horários das aulas foram mantidos para todas as turmas e cursos, com uma média de cinquenta por cento da carga horária com aulas síncronas e cinquenta por cento

de forma assíncrona. Os alunos recebem Guias de Estudos Semanais com o planejamento das aulas da semana contendo: data, horário de aula, disciplina, tipo de aula, plataforma de acesso, conteúdo da aula, observação e horário de plantão dos professores.

3 PLANO DE ENSINO ESPECÍFICO

As disciplinas que possuem carga horária prática com possibilidade de serem trabalhadas de forma remota realizaram a adequação das metodologias, estratégias, infraestrutura e avaliação para o ensino remoto.

Os planos específicos de adequação das disciplinas estão descritos abaixo de acordo com as especificidades do conteúdo programático de cada disciplina, atendendo as regulamentações do Parecer CNE nº 5/2020 e da INº 13/2020 do IFSULDEMINAS.

No primeiro semestre de 2020, foram trabalhados de forma remota as disciplinas com os quantitativos de carga horária prática apresentados no quadro abaixo.

Quadro 1 - Carga horária das disciplinas

Carga horária das disciplinas Técnico em Administração Subsequente		
Módulo II		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Administração de Materiais e Logística Empresarial Internacional	60	20
Contabilidade Geral	60	20
Empreendedorismo e Negociação Empresarial	36	44
Matemática Financeira Aplicada	24	16
Introdução à Macroeconomia	30	10
Gestão da Qualidade	30	10
Noções de Legislação Empresarial	32	8
Módulo III		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Administração da Produção e Operações	72	8
Administração Financeira e Orçamentária	30	10
Gerência de Projetos	30	10
Gestão de Custos e Formação de Preços	24	16
Marketing Empresarial	48	32
Plano de Negócios e Planejamento Estratégico	35	45
Relações Comerciais Internacionais e do Agronegócio	24	16
Módulo IV		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Administração Financeira e Orçamentária	48	32
Gerência de Projetos	24	16
Gestão da Qualidade	60	20

Organização e Funcionamento de Empresas de Hospedagem	20	20
---	----	----

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 2 - Adequações do plano de ensino – disciplina Gestão da Qualidade

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo: II			
Disciplina	Gestão da Qualidade			
Carga Horária: 33h20'	Número de Aulas: 40	Teórica: 30	Prática: 10	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeos do Youtube, reportagens, materiais extras e links de conteúdos pertinentes às aulas ministradas. Todos postados no Google Classroom. Disponibilização de conteúdos e informações pelo whatsapp.				
Nas aulas síncronas foram explicitados os conteúdos postados no Google Classroom. As aulas foram interativas com os alunos, inclusive com apresentação de trabalhos/seminários pelos alunos. Buscou-se sempre a participação dos alunos nos conteúdos explanados para enriquecimento do seu conhecimento. As aulas online (síncronas) foram ministradas pelo Google Meet, com sua total gravação e posterior disponibilização no Google Classroom.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As atividades avaliativas foram realizadas através de estudos de caso em equipe, trabalhos práticos com pesquisas em empresas postados no Google Classroom e algumas vezes seminários apresentados online pelo Google Meet... As avaliações individuais foram realizadas pelo Google Forms				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizados as ferramentas Google Classroom (postagem de materiais, vídeos e conteúdos diversos) e Google Meet (realização das aulas online síncronas). O whatsapp também foi disponibilizado para os alunos tirarem dúvidas e terem um contato mais próximo com a professora.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 3 - Adequações no plano de ensino – Disciplina Administração de Materiais e Logística Empresarial Internacional

Adequações nos Planos de Ensino		1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente		
Turma	Módulo II		
Disciplina	Administração de Materiais e Logística Empresarial Internacional		
Carga Horária: 66h40min	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 60 aulas	Prática: 20 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA			
Todo o conteúdo da disciplina ministrado em atividades remotas foi dividido em aulas síncronas e assíncronas (percentual de 50% para cada tipo de aula). Nas atividades síncronas as aulas eram ministradas de forma on-line, com utilização do Google Meet. Essas aulas foram lecionadas conforme as aulas presenciais. O professor ministrava as aulas, explicando conteúdo, apresentando cases, artigos, vídeos, sites idôneos ligados à área e exemplos que aconteceram e que podiam ser utilizados em sala para melhor assimilação do conteúdo. Nas aulas assíncronas foram utilizados mecanismos que privilegiaram a aplicação prática do conteúdo lecionado. Durante todas as aulas foram inseridos materiais (vídeos, artigos, QUIZ, entre outros) que possibilitaram a vivência prática das atividades ensinadas.			
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
As avaliações no primeiro semestre, conforme determinado em Instruções Normativas do IFSULDEMINAS, foram aplicadas de forma assíncrona. Com o intuito de ofertar avaliações que pudessem verificar o nível de aprendizado dos alunos, foram realizadas atividades diferentes, como Quiz avaliativos (feitos para simular provas presenciais) e pesquisas individuais e em grupo.			
INFRAESTRUTURA			
As aulas utilizaram basicamente duas ferramentas. O Google Classroom foi utilizado para postagens de materiais, realização de atividades avaliativas, uso da ferramenta Mural para postagens de vídeos explicativos sobre a dinâmica das aulas e realização de atividades avaliativas. A 2º ferramenta é o Google Meet, onde as aulas síncronas eram ministradas de forma on-line com o professor explicando e os alunos realizando as intervenções, perguntas e participando com exemplos. De forma complementar a essas duas principais ferramentas foram utilizados outros recursos como youtube, vídeos empresariais e com exemplos de ferramentas estudadas, fotos, sites, artigos e revistas científicas e da área.			

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 4 - Adequação no plano de ensino – Disciplina Contabilidade Geral

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: II		
Disciplina		Contabilidade Geral		
Carga Horária: 66:40:00		Número de Aulas: 80		Teórica: 60
				Prática: 20
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (X) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos por meio de aulas orais apresentadas pelo docente e pela realização de atividades e trabalhos por parte dos alunos. Foram utilizadas ferramentas como Google Forms para realização de formulários para geração de Quiz com os alunos, também foram utilizadas planilhas eletrônicas para o desenvolvimento do raciocínio contábil e prático dos alunos. A turma possui um grupo na plataforma Whatsapp onde os alunos recebem semanalmente o Guia de Estudos Unificado destacando informações importantes como disciplina, horário, tipo de aula, síncrona ou assíncrona, conteúdo e link de acesso. Para as aulas Assíncronas foram realizadas vídeo aulas com a utilização de apresentação de slides para ministrar o conteúdo. Tais vídeo aulas foram disponibilizadas na plataforma Youtube e os links foram incluídos na plataforma Google Classroom. Para as aulas Síncronas (ao vivo) e efetuadas gravações e tais vídeos também foram disponibilizados na plataforma Youtube e disponibilizados no Google Classroom. Os plantões da disciplina ocorreram não somente no respectivo dia previsto, mas, a qualquer momento de dúvida dos alunos com utilização de ferramentas como whatsapp e e-mail institucional.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms, Quiz sobre os conteúdos, realização de listas de exercícios teóricos e práticos, além da construção de planilhas eletrônicas. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Planilhas Eletrônicas, Software X-mind (construção de fluxogramas, organogramas, diagramas), E-mails etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 5 - Adequação do plano de ensino – disciplina Introdução à Macroeconomia

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: II		
Disciplina		Introdução à Macroeconomia		
Carga Horária:		Número de Aulas: 40		Teórica: 30
				Prática: 10
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet. Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explanações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado). Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual. Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente). Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais. Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 6- Adequação do plano de ensino – disciplina Matemática Financeira aplicada

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: II		
Disciplina		Matemática Financeira Aplicada		
Carga Horária:		Número de Aulas: 40	Teórica: 24	Prática: 16
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet. Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explicações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado). Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual. Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente). Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais. Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 7- Adequação do plano de ensino – disciplina Noções de legislação empresarial

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo: II			
Disciplina	Noções de Legislação Empresarial			
Carga Horária:	Número de Aulas: 40	Teórica: 32	Prática: 8	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas	Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente			
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet. Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explanações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado). Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual. Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente). Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais. Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 8- Adequação do plano de ensino – disciplina Empreendedorismo e negociação empresarial

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020
CURSO	Técnico em Administração Subsequente		
Turma	Módulo II		
Disciplina	Empreendedorismo e Negociação Empresarial		
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 36 aulas	Prática: 44 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA			
Os conteúdos teóricos e práticos foram ministrados de forma remota e as metodologias foram adaptadas às tecnologias utilizadas. Além das explicações expositivas dialogadas, foram empregadas propostas didáticas compostas por slides, filmes, pesquisas virtuais, jogos, vídeos e artigos científicos. Para as aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet que se adequou às necessidades para que essas se tornassem mais interativas. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom que comportou os vídeos gravados nas aulas síncronas e as atividades disponibilizadas para os alunos. Os atendimentos aos discente foram realizados pelo Google Meet, e-mail e whatsapp. Os alunos possuem um grupo de whatsapp que facilita a comunicação e o esclarecimento de dúvidas. As aulas práticas foram desenvolvidas através de entrevistas virtuais, pesquisas em sites, análise de vídeos empresariais e a pesquisa de mercado de maneira virtual.			
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms, Quiz sobre os conteúdos, realização de trabalhos em equipe, apresentação da pesquisa de mercado e produto a ser empreendido pelo Google Meet e participação nas aulas. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.			
INFRAESTRUTURA			
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Canva, E-mails, oCam etc. Foram disponibilizados pelo Campus Avançado Carmo de Minas equipamentos (computador/ notebook) e ajuda de custo para aquisição de internet para os alunos que solicitantes.			

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 9 - Adequação do plano de ensino – disciplina Gerência de projetos

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo: III			
Disciplina	Gerência de Projetos			
Carga Horária: 33h20'	Número de Aulas: 40	Teórica: 30	Prática: 10	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeos do Youtube, reportagens, materiais extras e links de conteúdos pertinentes às aulas ministradas. Todos postados no Google Classroom. Disponibilização de conteúdos e informações pelo whatsapp.				
Nas aulas síncronas foram explicitados os conteúdos postados no Google Classroom. As aulas foram interativas com os alunos, inclusive com apresentação de trabalhos/seminários pelos alunos. Buscou-se sempre a participação dos alunos nos conteúdos explanados para enriquecimento do seu conhecimento. As aulas online (síncronas) foram ministradas pelo Google Meet, com sua total gravação e posterior disponibilização no Google Classroom.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As atividades avaliativas foram realizadas através de estudos de caso em equipe, trabalhos práticos com pesquisas em empresas postados no Google Classroom e algumas vezes seminários apresentados online pelo Google Meet... As avaliações individuais foram realizadas pelo Google Forms				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizados as ferramentas Google Classroom (postagem de materiais, vídeos e conteúdos diversos) e Google Meet (realização das aulas online síncronas). O whatsapp também foi disponibilizado para os alunos tirarem dúvidas e terem um contato mais próximo com a professora.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 10- Adequação do plano de ensino – disciplina Administração da Produção e Operações

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020
CURSO	Técnico em Administração Subsequente		
Turma	Módulo III		
Disciplina	Administração da Produção e Operações		
Carga Horária: 66h40min	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 72 aulas	Prática: 8 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA			
A disciplina de Administração da Produção e Operações foi realizada, ao longo do período de atividades remotas, através de aulas síncronas e assíncronas. O percentual de cada modalidade foi de 50%. Nas aulas síncronas as aulas eram lecionadas conforme as aulas presenciais. O professor da disciplina explicava, contextualizava, utilizava exemplos e cases. Foi possível nessas aulas síncronas manter a interação muito próxima do que ocorria em sala de aula presencial. Os alunos podiam perguntar, interagir, enfim, construir o conhecimento. Nas aulas assíncronas os alunos receberam materiais diversos, como vídeos, artigos, quiz avaliativos, material para pesquisa e exemplos ligados com a área. Essa disciplina permitiu a utilização de atividades práticas para entendimento do conteúdo lecionado. Foram feitas pesquisas (pontuadas e sem pontuação), vários quiz avaliativos e questionário de pergunta. Essas atividades tiveram o intuito de simular situações práticas que pudessem propiciar a vivência profissional aos alunos.			
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
As avaliações no primeiro semestre, conforme determinado em Instruções Normativas do IFSULDEMINAS, foram aplicadas de forma assíncrona. Com o intuito de ofertar avaliações que pudessem verificar o nível de aprendizado dos alunos, foram realizadas atividades diferentes, como Quiz avaliativos (feitos para simular provas presenciais) e pesquisas individuais e em grupo.			
INFRAESTRUTURA			

As aulas utilizaram basicamente duas ferramentas. O Google Classroom foi utilizado para postagens de materiais, realização de atividades avaliativas, uso da ferramenta Mural para postagens de vídeos explicativos sobre a dinâmica das aulas e realização de atividades avaliativas. A 2ª ferramenta é o Google Meet, onde as aulas síncronas eram ministradas de forma on-line com o professor explicando e os alunos realizando as intervenções, perguntas e participando com exemplos. De forma complementar a essas duas principais ferramentas foram utilizados outros recursos como youtube, vídeos empresariais e com exemplos de ferramentas estudadas, fotos, sites, artigos e revistas científicas e da área.

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 11- Adequação do plano de ensino – disciplina Gestão de Custos e Formação de Preços

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: III		
Disciplina		Gestão de Custos e Formação de Preços		
Carga Horária: 33,20		Número de Aulas: 40		Teórica: 24
				Prática: 16
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (X) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos por meio de aulas orais apresentadas pelo docente e pela realização de atividades e trabalhos por parte dos alunos. Foram utilizadas ferramentas como Google Forms para realização de formulários para geração do Quiz de conteúdo, também foram utilizadas planilhas eletrônicas para o desenvolvimento do raciocínio dos alunos frente à Gestão de custos e formação de preços. A turma possui um grupo na plataforma Whatsapp onde os alunos recebem semanalmente o Guia de Estudos Unificado destacando informações importantes como disciplina, horário, tipo de aula, síncrona ou assíncrona, conteúdo e link de acesso. Para as aulas Assíncronas foram realizadas vídeo aulas com a utilização de apresentação de slides para ministrar o conteúdo. Tais vídeo aulas foram disponibilizadas na plataforma Youtube e os links foram incluídos na plataforma Google Classroom. Para as aulas Síncronas (ao vivo) foram efetuadas gravações e tais vídeos também foram disponibilizados na plataforma Youtube e Google Classroom. Os plantões da disciplina ocorreram não somente no respectivo dia previsto, mas, a qualquer momento de dúvida dos alunos com utilização de ferramentas como whatsapp e e- mail institucional.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms (quiz sobre os conteúdos), realização de listas de exercícios teóricos e construção de planilhas eletrônicas práticas. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Planilhas Eletrônicas, Software X-mind (construção de fluxogramas, organogramas, diagramas), E-mails etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 12 - Adequação do plano de ensino – disciplina Administração Financeira e Orçamentária

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: III		
Disciplina		Administração Financeira e Orçamentária		
Carga Horária:		Número de Aulas: 40		Teórica: 30
				Prática: 10
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet. Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explicações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado). Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual. Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente). Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais. Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 13 - Adequação do plano de ensino – disciplina Relações Internacionais e do Agronegócio

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: III		
Disciplina		Relações Comerciais Internacionais e do Agronegócio		
Carga Horária:		Número de Aulas: 40		Teórica: 24
				Prática: 16
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet. Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explicações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado). Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual. Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente). Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais. Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 14 - Adequação do plano de ensino – disciplina Marketing Empresarial

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo: III			
Disciplina	Marketing Empresarial			
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80	Teórica: 48	Prática: 32	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeos do Youtube, reportagens, materiais extras e links de conteúdos pertinentes às aulas ministradas. Todos postados no Google Classroom. Disponibilização de conteúdos e informações pelo whatsapp.				
Nas aulas síncronas foram explicitados os conteúdos postados no Google Classroom. As aulas foram interativas com os alunos, inclusive com apresentação de trabalhos/seminários pelos alunos. Buscou-se sempre a participação dos alunos nos conteúdos explanados para enriquecimento do seu conhecimento. As aulas online (síncronas) foram ministradas pelo Google Meet, com sua total gravação e posterior disponibilização no Google Classroom.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As atividades avaliativas foram realizadas através de estudos de caso em equipe, trabalhos práticos com pesquisas em empresas postados no Google Classroom e algumas vezes seminários apresentados online pelo Google Meet... As avaliações individuais foram realizadas pelo Google Forms				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizados as ferramentas Google Classroom (postagem de materiais, vídeos e conteúdos diversos) e Google Meet (realização das aulas online síncronas). O whatsapp também foi disponibilizado para os alunos tirarem dúvidas e terem um contato mais próximo com a professora.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 15 - Adequação do plano de ensino – disciplina Plano de Negócios e Planejamento Estratégico

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020
CURSO	Técnico em Administração Subsequente		
Turma	Módulo III		
Disciplina	Plano de Negócios e Planejamento Estratégico		
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 35 aulas	Prática: 45 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA			
Os conteúdos teóricos e práticos foram ministrados de forma remota e as metodologias foram adaptadas às tecnologias utilizadas. Além das explicações expositivas dialogadas, foram empregadas propostas didáticas compostas por slides, filmes, pesquisas virtuais, jogos, vídeos e artigos científicos. Para as aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet que se adequou às necessidades para que essas se tornassem mais interativas. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom que comportou os vídeos gravados nas aulas síncronas e as atividades disponibilizadas para os alunos. Os atendimentos aos discente foram realizados pelo Google Meet, e-mail e whatsapp. Os alunos possuem um grupo de whatsapp que facilita a comunicação e o esclarecimento de dúvidas. As aulas práticas foram desenvolvidas através de entrevistas virtuais, pesquisas em sites, análise de vídeos empresariais e a construção do Plano de Negócios de maneira virtual.			
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms, Quiz sobre os conteúdos, realização de trabalhos em equipe, apresentação do Plano de Negócios pelo Google Meet e participação nas aulas. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.			
INFRAESTRUTURA			
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Canva, E-mails, oCam etc. Foram disponibilizados pelo Campus Avançado Carmo de Minas equipamentos (computador/ notebook) e ajuda de custo para aquisição de internet para os alunos que solicitantes.			

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 16 - Adequação do plano de ensino – disciplina Gestão da Qualidade

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo: IV			
Disciplina	Gestão da Qualidade			
Carga Horária: 60h	Número de Aulas: 80	Teórica: 60	Prática: 20	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeos do Youtube, reportagens, materiais extras e links de conteúdos pertinentes às aulas ministradas. Todos postados no Google Classroom. Disponibilização de conteúdos e informações pelo whatsapp.				
Nas aulas síncronas foram explicitados os conteúdos postados no Google Classroom. As aulas foram interativas com os alunos, inclusive com apresentação de trabalhos/seminários pelos alunos. Buscou-se sempre a participação dos alunos nos conteúdos explanados para enriquecimento do seu conhecimento. As aulas online (síncronas) foram ministradas pelo Google Meet, com sua total gravação e posterior disponibilização no Google Classroom.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As atividades avaliativas foram realizadas através de estudos de caso em equipe, trabalhos práticos com pesquisas em empresas postados no Google Classroom e algumas vezes seminários apresentados online pelo Google Meet... As avaliações individuais foram realizadas pelo Google Forms.				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizados as ferramentas Google Classroom (postagem de materiais, vídeos e conteúdos diversos) e Google Meet (realização das aulas online síncronas). O whatsapp também foi disponibilizado para os alunos tirarem dúvidas e terem um contato mais próximo com a professora.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 17 - Adequação do plano de ensino – disciplina Gerência de Projetos

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Administração Subsequente		
Turma		Módulo: IV		
Disciplina		Gerência de Projetos		
Carga Horária: 30		Número de Aulas: 40	Teórica: 24	Prática: 16
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (X) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos por meio de aulas orais apresentadas pelo docente e pela realização de atividades e trabalhos por parte dos alunos. Foram utilizadas ferramentas como Google Forms para realização de formulários para geração do Quiz de conteúdo, também foram utilizadas planilhas eletrônicas para o desenvolvimento prático sobre o Gerenciamento do tempo em projetos. A turma possui um grupo na plataforma Whatsapp onde os alunos recebem semanalmente o Guia de Estudos Unificado destacando informações importantes como disciplina, horário, tipo de aula, síncrona ou assíncrona, conteúdo e link de acesso. Para as aulas Assíncronas foram realizadas vídeo aulas com a utilização de apresentação de slides para ministrar o conteúdo. Tais vídeo aulas foram disponibilizadas na plataforma Youtube e os links foram incluídos na plataforma Google Classroom. Para as aulas Síncronas (ao vivo) foram efetuadas gravações e tais vídeos também foram disponibilizados na plataforma Youtube e Google Classroom. Os plantões da disciplina ocorreram não somente no respectivo dia previsto, mas, a qualquer momento de dúvida dos alunos com utilização de ferramentas como whatsapp e e-mail institucional.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms (quiz sobre os conteúdos), realização de listas de exercícios teóricos, construção de planilhas eletrônicas práticas, além do projeto da disciplina entregue ao final do semestre. A realização do projeto possuiu caráter prático pois se tratava de todo o gerenciamento de projetos de uma empresa (desde a fundação até sua operação). Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Planilhas Eletrônicas, Software X-mind (construção de fluxogramas, organogramas, diagramas), E-mails etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 18 - Adequação do plano de ensino – disciplina Administração Financeira e Orçamentária

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo: IV			
Disciplina	Administração Financeira e Orçamentária			
Carga Horária:	Número de Aulas: 80	Teórica: 48	Prática: 32	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet. Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explicações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado). Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual. Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente). Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais. Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 19 - Adequação do plano de ensino – disciplina Organização e Funcionamento das Empresas de Hospedagem

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turma	Módulo IV			
Disciplina	Organização e Funcionamento das Empresas de Hospedagem			
Carga Horária: 30h	Número de Aulas: 40 aulas	Teórica: 20 aulas	Prática: 20 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos teóricos e práticos foram ministrados de forma remota e as metodologias foram adaptadas às tecnologias utilizadas. Além das explicações expositivas dialogadas, foram empregadas propostas didáticas compostas por slides, filmes, pesquisas virtuais, jogos, vídeos e artigos científicos. Para as aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet que se adequou às necessidades para que essas se tornassem mais interativas. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom que comportou os vídeos gravados nas aulas síncronas e as atividades disponibilizadas para os alunos. Os atendimentos aos discente foram realizados pelo Google Meet, e-mail e whatsapp. Os alunos possuem um grupo de whatsapp que facilita a comunicação e o esclarecimento de dúvidas. As aulas práticas foram desenvolvidas através de entrevistas virtuais, pesquisas em sites, análise de vídeos empresariais e a pesquisa dos meios de hospedagem de maneira virtual.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms, Quiz sobre os conteúdos, realização de trabalhos em equipe, apresentação de uma entrevista feita online com um proprietário ou gerente de um meio de hospedagem e participação nas aulas. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.				
INFRAESTRUTURA				

Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Canva, E-mails, oCam etc. Foram disponibilizados pelo Campus Avançado Carmo de Minas equipamentos (computador/ notebook) e ajuda de custo para aquisição de internet para os alunos que solicitantes.

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

4 ESTÁGIO

Os estágios poderão ser realizados de forma remota, na modalidade *home office*, para os cursos técnicos e superiores, desde que a natureza do curso e da atividade possibilitem essa realização remota e a empresa Concedente e o Orientador do Estágio ou Coordenador do Curso estejam de acordo, conforme orienta o Parecer CNE/CP nº 05/2020.

A opção de realização *home office* possibilita ao estudante ter acesso à empresa (s) que estão fisicamente distantes e que possuam áreas de atuação que possam contribuir para o seu aprofundamento de estudos.

No caso de estágio *home office*, recomenda-se que o professor orientador colabore com o esclarecimento de dúvidas, apresentadas pelo estudante durante a realização das atividades e acompanhe o cronograma das atividades propostas pela empresa, promovendo as intervenções que considerar pertinentes.

No período de substituição das atividades presenciais por atividades remotas, em virtude do Coronavírus disease 2019 (COVID-19), o estagiário poderá desenvolver suas atividades de estágio em empresas, instituições e nas propriedades agrícolas, supervisionados por parentes de 1º grau.

Em relação aos estudantes dos cursos técnicos, o estágio poderá ser realizado de forma remota, desde que atendidos os critérios previstos no artigo 3º, §3º da Portaria 617 de 03 agosto de 2020 do Ministério da Educação (MEC):

- I - seja aprovada pela instância competente da instituição de ensino;
- II - garanta a replicação do ambiente de atividade prática e/ou de trabalho;
- III- propicie o desenvolvimento de habilidades e competências esperadas no perfil profissional do técnico;
- IV - seja passível de avaliação do desempenho do estudante; e
- V - observe o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Lei do Estágio (MEC, 2020, s/p.).

As atividades de orientação dos estágios deverão ser mantidas, de maneira presencial ou não presencial, utilizando-se dos meios tecnológicos necessários.

Estão autorizados a ter a totalidade (100%) da carga horária contabilizada como estágio obrigatório, independentemente de o estágio ter ou não sido

realizado dentro do IFSULDEMINAS, desde que o aproveitamento seja deferido pelo Coordenador do Curso ou Orientador do Estágio.

O Coordenador do Curso e/ou o Orientador do Estágio serão responsáveis por avaliar se as atividades práticas desenvolvidas nessas atividades estão relacionadas com a área de formação do curso e ensejadoras de aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e interpessoal, preparando o estudante para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho.

As atividades de monitoria, de projetos de ensino, de iniciação científica, de extensão, de atividades profissionais e de atuação no Programa Jovem Aprendiz e estágio remunerado, poderão ter aproveitamento total da carga horária de estágios, desde que tenham sido realizados no período previsto para realização do estágio obrigatório.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 343 de 17 de março de 2020**. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-343-de-17-de-marco-de-2020-248564376>. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 544, de 16 de junho de 2020**. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junho-de-2020-261924872>. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. **Parecer CNE/CP nº 05/2020**. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 617 de 3 de agosto de 2020**. Dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio nas instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação da pandemia do novo coronavírus - Covid-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-617-de-3-de-agosto-de-2020-270223844>. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nos 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória no 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. CONSUP. **Resolução nº 96 de 20 de dezembro de 2018**. Dispõe sobre a alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Técnico em Administração Subsequente – Campus Avançado Carmo de Minas. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior_/resolucoes/2018/86a100/096.2018.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. CONSUP. **Resolução nº 112 de 15 de dezembro de 2016**. Dispõe sobre a aprovação da alteração do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração Subsequente – *Campus Avançado Carmo de Minas*. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior_/resolucoes/2016/resolucao.112.2016.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 01/2020**. Orientações para organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFSULDEMINAS, em virtude do contexto de possibilidade de contaminação da Coronavirus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_1_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 03/2020**. Orientações complementares para organização das atividades remotas após a fase experimental do processo pedagógico remoto, em virtude do contexto de possibilidade de transmissão do Coronavirus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_3_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 08/2020**. Dispõe sobre normas complementares às Instruções Normativas 01/2020 e 03/2020 e ao Programa Emergencial de Ensino Remoto, em virtude da situação de emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_8_2020_-_PROEN_PPPI_PROEX.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 13/2020**. Dispõe sobre orientações gerais para realização de apensamento ao Projeto Pedagógico de Curso das mudanças realizadas na organização dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação em decorrência da substituição das aulas presenciais por atividades remotas em virtude do Coronavírus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/proen/instrucaonormativa/2020/I_N_13_2020_-_DE_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

ANEXO C - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/2020
(MODELO DE APENSAMENTO AO PPC)

PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO

1 DADOS GERAIS DO CURSO

Campus	Avançado Carmo de Minas
Curso	Técnico em Alimentos Subsequente
Resoluções CONSUP de aprovação de PPCs apensadas	Resolução nº 97/2018
Período/turmas contempladas	1º Semestre de 2020 Módulo I Módulo II Módulo III

2 INTRODUÇÃO

O IFSULDEMINAS *Campus* Avançado Carmo de Minas iniciou as atividades remotas em 23 de março de 2020, com reposição das aulas a partir do dia 18 de março de 2020. O Programa Emergencial de Ensino Remoto do *Campus* foi elaborado e readequado duas vezes, mediante a impossibilidade do retorno presencial das atividades, resultando em três fases do programa.

O Programa Emergencial foi elaborado seguindo as Portarias do MEC nº 343/2020 e 544/2020 e as Instruções Normativas do IFSULDEMINAS nº 001/2020, nº 003/2020 e nº 008/2020 para a organização das atividades remotas, registros acadêmicos e procedimentos operacionais adotados no ensino, com a participação da gestão, docentes, servidores e representantes de turma.

A fase 1 ocorreu no período de 18 de março de 2020 a 12 de junho de 2020. Nesta fase ocorreram o planejamento e capacitação dos professores para a organização do ensino remoto por meio de aulas síncronas e assíncronas, a elaboração de Guias de Estudos e a organização das disciplinas em salas de aulas virtuais do Google Classroom. No mês de março iniciou-se o empréstimo de computadores aos alunos. Foram emprestados mais de 60 computadores. No mês de abril ocorreu a contratação do profissional bolsista do AEE para acompanhamento de alunos com necessidades especiais e o programa do auxílio internet para alunos com vulnerabilidade socioeconômica. No mês de maio iniciou-se o projeto de monitoria virtual, com seleção de alunos bolsistas.

A fase 2 ocorreu no período de 13 de junho de 2020 a 15 de agosto de 2020. Foram planejados a finalização das disciplinas práticas de forma remota e a organização de avaliações para o término do semestre letivo.

A fase 3 começou em 19 de agosto de 2020 com previsão de término em 18 de dezembro de 2020. Nesta fase houve o planejamento das disciplinas do 2º semestre com a organização curricular para a oferta de disciplinas práticas de forma remota. Houve, ainda, a organização de atividades práticas que serão desenvolvidas em 2021, de forma presencial, por meio da continuidade em outras disciplinas ou da oferta de cursos extracurriculares com anuência de alunos e responsáveis e deliberação dos Colegiados de Curso. No mês de agosto, iniciou-se o projeto Plantão Psicológico, atendimento on-line com psicólogas do *Campus* Pouso Alegre, por meio

de parceria firmada entre Diretoria de Assuntos Estudantis da Reitoria, *Campus* Pouso Alegre e *Campus* Avançado Carmo de Minas.

Os horários das aulas foram mantidos para todas as turmas e cursos, com uma média de cinquenta por cento da carga horária com aulas síncronas e cinquenta por cento de forma assíncrona. Os alunos recebem Guias de Estudos Semanais com o planejamento das aulas da semana contendo: data, horário de aula, disciplina, tipo de aula, plataforma de acesso, conteúdo da aula, observação e horário de plantão dos professores.

3 PLANO DE ENSINO ESPECÍFICO

As disciplinas que possuem carga horária prática com possibilidade de serem trabalhadas de forma remota realizaram a adequação das metodologias, estratégias, infraestrutura e avaliação para o ensino remoto.

Os planos específicos de adequação das disciplinas estão descritos abaixo de acordo com as especificidades do conteúdo programático de cada disciplina, atendendo as regulamentações do Parecer CNE nº 5/2020 e da INº 13/2020 do IFSULDEMINAS.

No primeiro semestre de 2020, foram trabalhados de forma remota as disciplinas com os quantitativos de carga horária prática apresentados no quadro abaixo.

Quadro 1 - Carga horária das disciplinas

Carga horária das disciplinas Técnico em Alimentos Subsequente		
Módulo I		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Aspectos Nutritivos e Análise de Alimentos	70	50
Fundamentos de Química Aplicada	70	10
Microbiologia de Alimentos	60	20
Química Experimental	10	30
Módulo II		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Higiene na indústria de alimentos	60	20
Informática Aplicada	60	20
Tecnologia de Produtos de Origem Animal: leite, ovos e mel	96	24
Módulo III		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Gestão Empresarial	28	12
Química de Alimentos	60	20
Segurança do Trabalho	30	10
Tecnologia de Produtos de Origem Animal: carnes e pescados	84	36
Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal	96	24

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 2 - Adequações do plano de ensino – disciplina Aspectos Nutritivos e Análise de Alimentos

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo I			
Disciplina	Aspectos Nutritivos e Análise de Alimentos			
Carga Horária: 100h	Número de Aulas: 120 aulas	Teórica: 70 aulas	Prática: 50 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
<p>Os conteúdos foram ministrados por:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aulas síncronas: realizadas pelo Google Meet, gravadas e disponibilizadas no Google Classroom para que os alunos tivessem acesso posterior à aula dada.- Aulas assíncronas: os materiais foram disponibilizados na Sala de Aula Virtual do Google Classroom. <p>Para ambas, em geral foram utilizados vídeos explicativos, notas de aula, textos complementares (artigos, notícias, encartes e apostilas técnicos).</p> <p>O atendimento de suporte aos alunos foi realizado por plantões e atendimentos pontuais por email, pelas postagens do Classroom, pelo Hangouts e pelo Whatsapp. Temas transversais também foram trabalhados, como Covid x alimentos (ANVISA. Disponível em: http://portal.anvisa.gov.br/documents/33916/394219/RDC_269_2005.pdf/2e95553c-a482-45c3-bdd1-f96162d607b3. Acesso em: 27 mar. 2020)</p> <p>Atividade de integração de disciplinas: 2 atividades de Aspectos Nutritivos e Análise de Alimentos (ANA) com Fundamentos de Química Aplicada (QUI), foram realizadas como trabalho em equipe: um sobre tipos de alimentos e outro sobre aditivos, que integrou a disciplina de Tecnologia de Alimentos (TAL) também.</p> <p>Exemplos de materiais empregados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nota de aula sobre análise de rótulos e atividade prática: cada aluno pegou um produto alimentício disponível em sua casa para analisar, seguindo o roteiro disponibilizado. Numa aula seguinte a atividade foi corrigida, discutida e as dúvidas foram sanadas.- Mãos à obra – Controle de Conteúdo Líquido: atividade prática para fixação dos conceitos de precisão e exatidão em análise de alimentos.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
<p>A distribuição de notas ocorreu desta forma:</p> <ul style="list-style-type: none">- Exercícios diversos, incluindo mecanismos do Google Classroom (perguntas, quiz, postagens) = 2,0- Prova dissertativa/objetiva (pelo quiz do Google Classroom) = 2,0				

- Trabalho ANA_QUI (empregou-se Google Forms, apresentação virtual pelo Google Meet, postagem do trabalho no Classroom) = 2,0
- Trabalho ANA_QUI_TAL (empregou-se Google Forms, apresentação virtual pelo Google Meet, postagem do trabalho no Classroom) = 2,0
- Conceito, participação e autoavaliação = 2,0

INFRAESTRUTURA

A infraestrutura adotada foram:

- as transmissões via web: vídeos do Youtube; videoaulas do Google Meet; links capturados da internet com as diversas informações. Buscou-se manter interação com os alunos durante as aulas síncronas pelo chat, microfone e câmera do Meet.
- os materiais criados pela professora e ou arquivos capturados da web e postados na Sala de Aula Virtual.

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 3 - Adequações do plano de ensino – disciplina Fundamentos de Química Aplicada

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo I			
Disciplina	Fundamentos de Química Aplicada			
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 70 aulas	Prática: 10 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos de forma remota sendo empregado como estratégias didáticas slides, simulações, vídeos e textos técnicos científicos. Nas aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet priorizando aula expositiva dialogada. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom para disponibilizar as atividades. Os atendimentos aos discente foram realizados por meio do Google Hangout, e-mail e o mural do Google Classroom. As aulas práticas foram cumpridas com a realização da atividade integradora.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Como critérios de avaliação foram realizadas 2 tarefas integradoras com outras disciplinas do Módulo 1 com o intuito de interligar o aprendizado tornando-o mais próximo da realidade do técnico em alimentos. Também foram utilizados testes avaliativos pelo Google Forms e atividades em documento de texto. Com isso, além do conteúdo da disciplina, os alunos também puderam desenvolver habilidades relacionadas as tecnologias.				
Avaliação 1 (2 pontos): documento de texto				
Avaliação 2 (2 pontos): Google Forms				
Atividade integradora 1 (2 pontos): documento de texto				
Atividade integradora 2 (1 pontos): documento de texto				
Exercícios (2 pontos): documento de texto				
Autoavaliação (1 ponto): Google Forms				
INFRAESTRUTURA				
Durante a disciplina foram adotados simuladores e aulas mediadas por vídeo.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 4 - Adequações do plano de ensino – disciplina Microbiologia de Alimentos

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo I			
Disciplina	Microbiologia de Alimentos			
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80	Teórica: 60 aulas	Prática: 20 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. As aulas síncronas foram apresentadas pelo Microsoft Office Power Point, contemplando dessa forma o conteúdo teórico, além disso algumas aulas via Google Meet foram ministradas do laboratório de microbiologia de alimentos para melhor visualização da técnica apresentada. Nas aulas assíncronas eram enviados vídeos do Youtube, artigos e textos que reforçaram os conteúdos visto nas aulas síncronas.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> (provas, relatórios e exercícios)				
INFRAESTRUTURA				
Gravação de videoaulas e demonstração de várias técnicas utilizadas em microbiologia de alimentos, utilizando a estrutura do laboratório de microbiologia de alimentos juntamente com os equipamentos, vidrarias e utensílios necessários.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 5 - Adequações do plano de ensino – disciplina Química Experimental

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo I			
Disciplina	Química Experimental			
Carga Horária: 33h20'	Número de Aulas: 40 aulas	Teórica: 10 aulas	Prática: 30 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos de forma remota sendo empregado como estratégias didáticas slides, simulações, vídeos e textos técnicos científicos. Nas aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet priorizando aula expositiva dialogada. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom para disponibilizar as atividades. Os atendimentos aos discente foram realizados por meio do Google Hangout, e-mail e o mural do Google Classroom. As aulas práticas foram cumpridas com a realização dos relatórios e experimento em casa.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Como critérios de avaliação foram realizados 3 relatórios corrigidos de forma integradora com a disciplina de Português. Durante a disciplina, 2 experimentos foram realizados ainda presencialmente, enquanto que 1 foi realizado de maneira remota. Também foram utilizados testes avaliativos pelo Google Forms e atividades em documento de texto. Com isso, além do conteúdo da disciplina, os alunos também puderam desenvolver habilidades relacionadas as tecnologias.				
Relatório (3 pontos): documento de texto				
Avaliação 1 (2 pontos): documento de texto				
Avaliação 2 (2 pontos): Google Forms				
Exercícios (2 pontos): documento de texto				
Autoavaliação (1 ponto): Google Forms				
INFRAESTRUTURA				
Durante a disciplina foram adotados simuladores, aulas mediadas por vídeo e aulas de demonstração gravadas. Os alunos realizaram um experimento em casa por meio de utensílios de baixo custo.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 6 - Adequações do plano de ensino – disciplina Informática Aplicada

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo II			
Disciplina	Informática Aplicada			
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80	Teórica: 60 aulas	Prática: 20 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncronas e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeo aulas gravadas pelo Microsoft Office Power Point (para apresentação de conteúdo teórico) e OBStudio (para apresentação de conteúdo prático), além disso, também foram enviados vídeos extras do Youtube (vistos previamente pela professora) para reforçar os conteúdos. Nas aulas assíncronas eram realizadas revisões de conteúdos novos vistos nas aulas assíncronas a partir do software Google Meet. Nestes momentos síncronos, além de revisão, os alunos ficavam livres para tirar dúvidas sobre qualquer outro conteúdo relacionado a disciplina.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> e Atividades práticas nos aplicativos de escritórios (LibreOffice, Microsoft Office, Aplicativos do Google e Office Online). Os alunos tiveram liberdade de escolher qual software utilizar.				
INFRAESTRUTURA				
Gravação de Videoaulas e demonstração de utilização de Softwares <i>Offlines</i> e <i>Onlines</i> para trabalhar com editores de texto e planilhas eletrônicas.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 7 - Adequações do plano de ensino – disciplina Tecnologia de Produtos de Origem Animal: leite, ovos e mel

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo II			
Disciplina	Tecnologia de Produtos de Origem Animal: Leite, Ovos e Mel			
Carga Horária: 100h	Número de Aulas: 120 aulas	Teórica: 96 aulas	Prática: 24 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
<p>Os conteúdos foram ministrados por:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aulas síncronas: realizadas pelo <i>Google Meet</i>, gravadas e disponibilizadas no <i>Google Classroom</i> para que os alunos tivessem acesso posterior à aula dada.- As atividades práticas foram simuladas em vídeos de própria autoria e alguns encontrados na <i>Web</i>, como exemplo no <i>YouTube</i> e sites.- Aulas assíncronas: os materiais foram disponibilizados na sala de aula virtual do <i>Google Classroom</i>. <p>Foram utilizados vídeos, notas de aula, textos complementares (artigos científicos, reportagens de sites e parte de livros).</p> <p>O atendimento discente aos alunos foi realizado por plantões pelo mural do <i>Classroom</i>, e-mail, <i>Hangouts meet</i> e <i>WhatsApp</i>.</p>				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
<p>A distribuição de notas ocorreu desta forma:</p> <p>Tecnologia de Produtos de Origem Animal: Leite, Ovos e Mel</p> <ul style="list-style-type: none">- Avaliação: 3,0 pontos (objetivas e dissertativas pelo <i>Classroom</i>)- Atividade avaliativa: 2,0 pontos (objetivas e dissertativas pelo <i>Classroom</i>)- Atividade avaliativa: 3,0 pontos (objetivas e dissertativas pelo <i>Classroom</i>)- Auto avaliação: 2,0 pontos (objetivas pelo <i>Classroom</i>)				
INFRAESTRUTURA				
<p>A infraestrutura adotada foram:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Google Classroom</i>: onde foram criadas salas específicas para cada disciplina para a postagem dos materiais elaborados pelo professor e/ou arquivos baixados da <i>web</i> e postados nas salas virtuais.- <i>YouTube</i>: várias vídeo aulas foram gravadas e postadas nesta plataforma com acesso imediato e posterior.				

- *Google Meet*: por meio desta ferramenta ocorreram a maioria das aulas síncronas em tempo real com os alunos. Todas as aulas foram gravadas e disponibilizadas no e-mail dos alunos.

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 8 - Adequações do plano de ensino – disciplina Higiene na Indústria de Alimentos

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente		
Turma	Módulo II		
Disciplina	Higiene na Indústria de Alimentos		
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80	Teórica: 60 aulas	Prática: 20 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA			
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. As aulas síncronas foram apresentadas pelo Microsoft Office Power Point, contemplando dessa forma o conteúdo teórico, além disso algumas aulas via Google Meet foram ministradas do laboratório de microbiologia de alimentos para melhor visualização das análises e testes de eficiência de higienização. Nas aulas assíncronas eram enviados vídeos do Youtube, artigos e reportagens que reforçaram os conteúdos visto nas aulas síncronas.			
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
Testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> (provas, relatórios e exercícios)			
INFRAESTRUTURA			
Gravação de videoaulas e demonstração de várias técnicas microbiológicas utilizadas para definir a eficiência de uma higienização na indústria de alimentos, utilizando a estrutura do laboratório de microbiologia de alimentos juntamente com os equipamentos, vidrarias e utensílios necessários.			

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 9 - Adequações do plano de ensino – disciplina Gestão Empresarial

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Técnico em Alimentos Subsequente		
Turma		Módulo III		
Disciplina		Gestão Empresarial		
Carga Horária: 33h20'		Número de Aulas: 40 aulas	Teórica: 28 aulas	Prática: 12 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas			Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA				
Os conteúdos teóricos e práticos foram ministrados de forma remota e as metodologias foram adaptadas às tecnologias utilizadas. Além das explicações expositivas dialogadas, foram empregadas propostas didáticas compostas por slides, filmes, pesquisas virtuais, jogos, vídeos e artigos científicos. Para as aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet que se adequou às necessidades para que essas se tornassem mais interativas. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom que comportou os vídeos gravados nas aulas síncronas e as atividades disponibilizadas para os alunos. Os atendimentos aos discente foram realizados pelo Google Meet, e-mail e whatsapp. As aulas práticas foram desenvolvidas através de entrevistas virtuais, pesquisas em sites e análise de vídeos empresariais.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms, Quiz sobre os conteúdos, realização de trabalhos em equipe e participação nas aulas. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Canva, E-mails, oCam etc. Foram disponibilizados pelo Campus Avançado Carmo de Minas equipamentos (computador/ notebook) e ajuda de custo para aquisição de internet para os alunos que solicitantes.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 10 - Adequações do plano de ensino – disciplina Química de Alimentos

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo III			
Disciplina	Química de Alimentos			
Carga Horária: 66h40'	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 60 aulas	Prática: 20 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos de forma remota sendo empregado como estratégias didáticas slides, vídeos e textos técnicos científicos. Nas aulas síncronas foi utilizada a ferramenta Google Meet priorizando aula expositiva dialogada. Nas aulas assíncronas foi utilizada a ferramenta Google Classroom para disponibilizar as atividades. Os atendimentos aos discente foram realizados por meio do Google Hangout, e-mail e o mural do Google Classroom. As aulas práticas foram cumpridas com a realização dos seminários e pesquisas.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Como critérios de avaliação foram realizados seminários sobre os temas da disciplina empregando artigos científicos para discussão em sala de aula aproximando o conteúdo da realidade do técnico em alimentos. Os seminários foram realizados a partir de um estudo guiado. Também foram utilizados testes avaliativos pelo Google Forms e atividades em documento de texto. Com isso, além do conteúdo da disciplina, os alunos também puderam desenvolver habilidades relacionadas as tecnologias. <ul style="list-style-type: none">• Avaliação 1 (2 pontos): documento de texto• Avaliação 2 (2 pontos): Google Forms• Seminários (2 pontos): estudo orientado e apresentação de slides• Exercícios (1 pontos): documento de texto• Trabalho (2 pontos): documento de texto• Autoavaliação (1 ponto): Google Forms				
INFRAESTRUTURA				
Durante a disciplina foram adotadas aulas mediadas por vídeo e os experimentos foram demonstrados por vídeos disponíveis na web.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 11 - Adequações do plano de ensino – disciplina Segurança do Trabalho

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo III			
Disciplina	Segurança do trabalho			
Carga Horária: 30h	Número de Aulas: 40 aulas	Teórica: 30 aulas	Prática: 10 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
<p>Os conteúdos foram ministrados por:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aulas síncronas: realizadas pelo Google Meet, gravadas e disponibilizadas no Google Classroom para que os alunos tivessem acesso posterior à aula dada.- Aulas assíncronas: os materiais foram disponibilizados na Sala de Aula Virtual do Google Classroom. <p>Para ambas, em geral foram utilizados vídeos explicativos, notas de aula, textos complementares (artigos, notícias, encartes e apostilas técnicos).</p> <p>O atendimento de suporte aos alunos foi realizado por plantões e atendimentos pontuais por email, pelas postagens do Classroom, pelo Hangouts e pelo Whatsapp.</p> <p>A ginástica laboral foi trabalhada como tema mais amplo, pois a cartilha enviada como material oferece orientação para melhorar as condições ergonômicas que puderam ser associadas para o trabalho e estudo em casa, que vem ocorrendo devido ao isolamento social provocado pela Covid-19.</p> <p>Exemplos de materiais empregados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ginástica laboral: os alunos receberam materiais (nota de aula, vídeo, cartilha) e exercício de fixação. Numa aula seguinte a atividade foi corrigida, discutida e as dúvidas foram sanadas.- Equipamentos de Proteção Individual: EPI e EPC foram abordados por vídeo, nota de aula e materiais ilustrados complementares.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
<p>A distribuição de notas ocorreu desta forma:</p> <ul style="list-style-type: none">- Exercícios diversos, incluindo mecanismos do Google Classroom (perguntas, quiz, postagens) = 2,5- Prova dissertativa/objetiva (pelo quiz do Google Classroom) = 2,0- Trabalho – Riscos no Ambiente de Trabalho e Meios de Prevenção (empregou-se Google Forms, apresentação virtual pelo Google Meet, postagem do trabalho no Classroom) = 2,0- Trabalho Mapas de Risco e Sinalização (empregou-se Google Forms, apresentação virtual pelo Google Meet, postagem do trabalho no Classroom) = 2,0- Conceito, participação e autoavaliação = 1,5				
INFRAESTRUTURA				

A infraestrutura adotada foram:

- as transmissões via web: vídeos do Youtube; videoaulas do Google Meet; links capturados da internet com as diversas informações. Buscou-se manter interação com os alunos durante as aulas síncronas pelo chat, microfone e câmera do Meet.
- os materiais criados pela professora e ou arquivos capturados da web e postados na Sala de Aula Virtual.

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 12 - Adequações do plano de ensino – disciplina Tecnologia de produtos de origem animal: carnes e pescados

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Técnico em Alimentos Subsequente			
Turma	Módulo III			
Disciplina	Tecnologia de produtos de origem animal: carnes e pescados			
Carga Horária: 100	Número de Aulas: 120	Teórica: 84 aulas	Prática: 36 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. As aulas síncronas foram apresentadas pelo Microsoft Office Power Point, contemplando dessa forma o conteúdo teórico, além disso algumas aulas via Google Meet foram ministradas na área de processamento de alimentos para melhor visualização das tecnologias estudadas na teoria. Nas aulas assíncronas eram enviados vídeos do Youtube, artigos e reportagens que reforçaram os conteúdos visto nas aulas síncronas.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> (provas, relatórios e exercícios) e debates realizados em aulas síncronas				
INFRAESTRUTURA				
Gravação de videoaulas e demonstração de várias tecnologias utilizadas no processamento da carne, utilizando a estrutura da área de processamento de alimentos juntamente com os equipamentos e utensílios disponíveis para o desenvolvimento de produtos.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 13 - Adequações do plano de ensino – disciplina Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal

Adequações nos Planos de Ensino		1º SEMESTRE DE 2020		
CURSO		Técnico em Alimentos Subsequente		
Turma		Módulo III		
Disciplina		Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal		
Carga Horária: 100h	Número de Aulas: 120 aulas	Teórica: 96 aulas	Prática: 24 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
<p>Os conteúdos foram ministrados por:</p> <ul style="list-style-type: none">- Aulas síncronas: realizadas pelo <i>Google Meet</i>, gravadas e disponibilizadas no <i>Google Classroom</i> para que os alunos tivessem acesso posterior à aula dada.- As atividades práticas foram simuladas em vídeos de própria autoria e alguns encontrados na <i>Web</i>, como exemplo no <i>YouTube</i> e sites.- Aulas assíncronas: os materiais foram disponibilizados na sala de aula virtual do <i>Google Classroom</i>. <p>Foram utilizados vídeos, notas de aula, textos complementares (artigos científicos, reportagens de sites e parte de livros).</p> <p>O atendimento discente aos alunos foi realizado por plantões pelo mural do <i>Classroom</i>, e-mail, <i>Hangouts meet</i> e <i>WhatsApp</i>.</p>				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
<p>A distribuição de notas ocorreu desta forma:</p> <p>Tecnologia de Produtos de Origem Vegetal</p> <ul style="list-style-type: none">- Avaliação: 3,0 pontos (objetivas e dissertativas pelo <i>Classroom</i>)- Atividade avaliativa: 2,0 pontos (objetivas e dissertativas pelo <i>Classroom</i>)- Atividade avaliativa: 2,0 pontos (objetivas e dissertativas pelo <i>Classroom</i>)- Auto avaliação: 3,0 pontos (objetivas pelo <i>Classroom</i>)				
INFRAESTRUTURA				
<p>A infraestrutura adotada foram:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Google Classroom</i>: onde foram criadas salas específicas para cada disciplina para a postagem dos materiais elaborados pelo professor e ou arquivos capturados da <i>web</i> e postados nas salas virtuais.- <i>YouTube</i>: várias vídeo aulas foram gravadas e postadas nesta plataforma para com acesso imediato e posterior.				

- Googe Meet: por meio desta ferramenta ocorreram a maioria das aulas síncronas em tempo real com os alunos. Todas as aulas foram gravadas e disponibilizadas no e-mail dos alunos.

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

4 ESTÁGIO

Os estágios poderão ser realizados de forma remota, na modalidade *home office*, para os cursos técnicos e superiores, desde que a natureza do curso e da atividade possibilitem essa realização remota e a empresa Concedente e o Orientador do Estágio ou Coordenador do Curso estejam de acordo, conforme orienta o Parecer CNE/CP nº 05/2020.

A opção de realização *home office* possibilita ao estudante ter acesso à empresa (s) que estão fisicamente distantes e que possuam áreas de atuação que possam contribuir para o seu aprofundamento de estudos.

No caso de estágio *home office*, recomenda-se que o professor orientador colabore com o esclarecimento de dúvidas, apresentadas pelo estudante durante a realização das atividades e acompanhe o cronograma das atividades propostas pela empresa, promovendo as intervenções que considerar pertinentes.

No período de substituição das atividades presenciais por atividades remotas, em virtude do Coronavírus disease 2019 (COVID-19), o estagiário poderá desenvolver suas atividades de estágio em empresas, instituições e nas propriedades agrícolas, supervisionados por parentes de 1º grau.

Em relação aos estudantes dos cursos técnicos, o estágio poderá ser realizado de forma remota, desde que atendidos os critérios previstos no artigo 3º, §3º da Portaria 617 de 03 agosto de 2020 do Ministério da Educação (MEC):

- I - seja aprovada pela instância competente da instituição de ensino;
- II - garanta a replicação do ambiente de atividade prática e/ou de trabalho;
- III- propicie o desenvolvimento de habilidades e competências esperadas no perfil profissional do técnico;
- IV - seja passível de avaliação do desempenho do estudante; e
- V - observe o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Lei do Estágio (MEC, 2020, s/p.).

As atividades de orientação dos estágios deverão ser mantidas, de maneira presencial ou não presencial, utilizando-se dos meios tecnológicos necessários.

Estão autorizados a ter a totalidade (100%) da carga horária contabilizada como estágio obrigatório, independentemente de o estágio ter ou não sido realizado dentro do IFSULDEMINAS, desde que o aproveitamento seja deferido pelo Coordenador do Curso ou Orientador do Estágio.

O Coordenador do Curso e/ou o Orientador do Estágio serão responsáveis por avaliar se as atividades práticas desenvolvidas nessas atividades estão relacionadas

com a área de formação do curso e ensejadoras de aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e interpessoal, preparando o estudante para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho.

As atividades de monitoria, de projetos de ensino, de iniciação científica, de extensão, de atividades profissionais e de atuação no Programa Jovem Aprendiz e estágio remunerado, poderão ter aproveitamento total da carga horária de estágios, desde que tenham sido realizados no período previsto para realização do estágio obrigatório.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 343 de 17 de março de 2020**. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-343-de-17-de-marco-de-2020-248564376>. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. **Parecer CNE/CP nº 05/2020**. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 617 de 3 de agosto de 2020**. Dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio nas instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação da pandemia do novo coronavírus - Covid-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-617-de-3-de-agosto-de-2020-270223844>. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. CONSUP. **Resolução nº 97 de 20 de dezembro de 2018**. Dispõe sobre a alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) Técnico em Alimentos Subsequente - Campus Avançado Carmo de Minas. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior_/resolucoes/2018/86a100/097.2018.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 01/2020**. Orientações para organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFSULDEMINAS, em virtude do contexto de possibilidade de contaminação da Coronavirus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_1_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 03/2020**. Orientações complementares para organização das atividades remotas após a fase experimental do processo pedagógico remoto, em virtude do contexto de possibilidade de transmissão do Coronavirus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_3_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 08/2020**. Dispõe sobre normas complementares às Instruções Normativas 01/2020 e 03/2020 e ao Programa Emergencial de Ensino Remoto, em virtude da situação de emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_8_2020_-_PROEN_PPPI_PROEX.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 13/2020**. Dispõe sobre orientações gerais para realização de apensamento ao Projeto Pedagógico de Curso das mudanças realizadas na organização dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação em decorrência da substituição das aulas presenciais por atividades remotas em virtude do Coronavírus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/proen/instrucaonormativa/2020/IN_13_2020_-_DE_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

ANEXO B - INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 13/2020
(MODELO DE APENSAMENTO AO PPC)

PLANO DE TRABALHO ESPECÍFICO

1 DADOS GERAIS DO CURSO

Campus	Avançado Carmo de Minas
Curso	Bacharelado em Administração
Resoluções CONSUP de aprovação de PPCs apensadas	Resolução nº 046/2019
Período/turmas contempladas	Módulo I

2 INTRODUÇÃO

O IFSULDEMINAS *Campus* Avançado Carmo de Minas iniciou as atividades remotas em 23 de março de 2020, com reposição das aulas a partir do dia 18 de março de 2020. O Programa Emergencial de Ensino Remoto do *Campus* foi elaborado e readequado duas vezes, mediante a impossibilidade do retorno presencial das atividades, resultando em três fases do programa.

O Programa Emergencial foi elaborado seguindo as Portarias do MEC nº 343/2020 e 544/2020 e as Instruções Normativas do IFSULDEMINAS nº 001/2020, nº 003/2020 e nº 008/2020 para a organização das atividades remotas, registros acadêmicos e procedimentos operacionais adotados no ensino, com a participação da gestão, docentes, servidores e representantes de turma.

A fase 1 ocorreu no período de 18 de março de 2020 a 12 de junho de 2020. Nesta fase ocorreram o planejamento e capacitação dos professores para a organização do ensino remoto por meio de aulas síncronas e assíncronas, a elaboração de Guias de Estudos e a organização das disciplinas em salas de aulas virtuais do *Google Classroom*. No mês de março iniciou-se o empréstimo de computadores aos alunos. Foram emprestados mais de 60 computadores. No mês de abril ocorreu a contratação do profissional bolsista do AEE para acompanhamento de alunos com necessidades especiais e o programa do auxílio internet para alunos com vulnerabilidade socioeconômica. No mês de maio iniciou-se o projeto de monitoria virtual, com seleção de alunos bolsistas.

A fase 2 ocorreu no período de 13 de junho de 2020 a 15 de agosto de 2020. Foram planejados a finalização das disciplinas práticas de forma remota e a organização de avaliações para o término do semestre letivo.

A fase 3 começou em 19 de agosto de 2020 com previsão de término em 18 de dezembro de 2020. Nesta fase houve o planejamento das disciplinas do 2º semestre com a organização curricular para a oferta de disciplinas práticas de forma remota. Houve, ainda, a organização de atividades práticas que serão desenvolvidas em 2021, de forma presencial, por meio da continuidade em outras disciplinas ou da oferta de cursos e atividades extracurriculares com anuência de alunos e responsáveis e deliberação dos Colegiados de Curso. No mês de agosto, iniciou-se o projeto Plantão Psicológico, atendimento on-line com psicólogas do *Campus* Pouso

Alegre, por meio de parceria firmada entre Diretoria de Assuntos Estudantis da Reitoria, *Campus* Pouso Alegre e *Campus* Avançado Carmo de Minas.

Os horários das aulas foram mantidos para todas as turmas e cursos, com uma média de cinquenta por cento da carga horária com aulas síncronas e cinquenta por cento de forma assíncrona. Os alunos recebem Guias de Estudos Semanais com o planejamento das aulas da semana contendo: data, horário de aula, disciplina, tipo de aula, plataforma de acesso, conteúdo da aula, observação e horário de plantão dos professores.

3 PLANO DE ENSINO ESPECÍFICO

As disciplinas que possuem carga horária prática com possibilidade de serem trabalhadas de forma remota realizaram a adequação das metodologias, estratégias, infraestrutura e avaliação para o ensino remoto.

Os planos específicos de adequação das disciplinas estão descritos abaixo de acordo com as especificidades do conteúdo programático de cada disciplina, atendendo as regulamentações do Parecer CNE nº 5/2020 e da INº 13/2020 do IFSULDEMINAS.

No primeiro semestre de 2020, foram trabalhados de forma remota as disciplinas com os quantitativos de carga horária prática apresentados no quadro abaixo.

Quadro 1 - Carga horária das disciplinas

Carga horária das disciplinas Técnico em Administração Subsequente		
Módulo I		
Disciplina	Aulas Teóricas	Aulas Práticas
Economia Brasileira	36	4
Gestão de Pessoas I	48	32
Introdução à Informática	10	30
Língua Portuguesa	68	12
Teoria Geral da Administração	60	20

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 2 - Adequações do plano de ensino – disciplina Teoria Geral da Administração (TGA)

Adequações nos Planos de Ensino		1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Bacharelado em Administração		
Turma	Módulo I		
Disciplina	Teoria Geral da Administração (TGA)		
Carga Horária: 66:40:00	Número de Aulas: 80 aulas	Teórica: 60 aulas	Prática: 20 aulas
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (X) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente	
METODOLOGIA			
Os conteúdos programáticos teóricos e práticos foram desenvolvidos por meio de aulas orais apresentadas pelo docente e pela realização de atividades e trabalhos por parte dos alunos. Foram utilizadas ferramentas como Google Forms para realização de formulários para geração do Quiz de conteúdo, avaliações do conteúdo da disciplina de Teoria Geral de Administração - TGA. A turma possui um grupo na plataforma Whatsapp onde os alunos recebem semanalmente o Guia de Estudos Unificado destacando informações importantes como disciplina, horário, tipo de aula, síncrona ou assíncrona, conteúdo e link de acesso. Para as aulas Assíncronas foram realizadas vídeo aulas com a utilização de apresentação de slides para ministrar o conteúdo. Tais vídeo aulas foram disponibilizadas na plataforma Youtube e os links foram incluídos na plataforma <i>Google Classroom</i> . Para as aulas Síncronas (ao vivo) foram efetuadas gravações e tais vídeos também foram disponibilizados na plataforma Youtube e <i>Google Classroom</i> . Os plantões da disciplina ocorreram não somente no respectivo dia previsto, mas, a qualquer momento de dúvida dos alunos com utilização de ferramentas como whatsapp e e-mail institucional.			
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO			
As estratégias de avaliação foram em torno da realização de atividades avaliativas com a ferramenta Google Forms, Quiz sobre os conteúdos, realização de resenhas e projetos virtuais e apresentações. Foram disponibilizados 10 pontos no semestre.			
INFRAESTRUTURA			
Foram utilizadas ferramentas tecnológicas diversas como Whatsapp, Microsoft Powerpoint, Microsoft Word, Google Meet, Google Forms, Planilhas Eletrônicas, Software X-mind (construção de fluxogramas, organogramas, diagramas), E-mails etc.			

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 3 - Adequações do plano de ensino – disciplina Economia Brasileira

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO		Superior em Administração		
Turma		Período: I		
Disciplina		Economia Brasileira		
Carga Horária		Número de Aulas: 40		Teórica: 36
				Prática: 4
Composição da Disciplina:		Status da disciplina: (x) Concluída		
Atividades Práticas		() Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Aulas síncronas: Google Meet.				
Nas aulas práticas utilizamos metodologias ativas de ensino, estimulando o aluno a assumir o protagonismo no processo de ensino e aprendizagem, utilizando métodos como: sala de aula invertida (apresentações/explicações); aprendizagem baseada em projetos (trabalho em equipe e proposição de soluções); estudo de casos (resoluções de problemas reais que uma empresa enfrenta no seu cotidiano de trabalho); Quiz interativo/simultâneo (jogo de perguntas e respostas durante a aula); Aulas dialogadas (estímulo ao debate e reflexões críticas sobre o conteúdo abordado).				
Aulas assíncronas: Sala de aula Virtual.				
Criação de vídeos (apresentações individuais e em grupo); Uso de ferramentas <i>online</i> de ensino e aprendizagem (Google Classroom); busca e leitura de artigos científicos em bases de dados (Google Acadêmico e Scielo, principalmente).				
Plantões: hangout, whatsapp, Google Meet.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Os critérios de avaliação se resumem ao: nível de conhecimento apresentado; aplicabilidade do conteúdo em soluções diárias da profissão; capacidade de interação e diálogo (com o professor e equipe); promoção de habilidades profissionais e interpessoais.				
Ferramentas utilizadas: apresentações pelo Google Meet; gravação de vídeos pelo YouTube; Quiz; testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> ; Resenhas críticas; Correções simultâneas (<i>online</i>), avaliações pelo <i>Google Forms</i> .				
INFRAESTRUTURA				
Google Classroom; Google Meet; Google Forms; Google Drive; Google Agenda; Google Acadêmico; biblioteca digital; YouTube; WhatsApp; e-mail; pacote <i>office</i> ; etc.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 4 - Adequações do plano de ensino – Disciplina Introdução à Informática

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Bacharelado em Administração			
Turma	Módulo I			
Disciplina	Introdução a Informática			
Carga Horária: 33h20'	Número de Aulas: 40	Teórica: 10 aulas	Prática: 30 aulas	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeo aulas gravadas pelo OBStudio e vídeos extras do Youtube (vistos previamente pela professora) pelo <i>Google Classroom</i> . Nas aulas síncronas eram realizadas revisões de conteúdo (quando necessário) pelo Software Google Meet e demonstração de novos conteúdos práticos.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Testes avaliativos pelo <i>Google Forms</i> , Trabalhos feitos de forma compartilhada pelo Google Drive, Seminário online, Desenvolvimento de Projeto Final em grupo envolvendo criação de Site Eletrônico sobre temas atuais.				
INFRAESTRUTURA				
Demonstração prática ao vivo pelo Google Meet de como criar sites sem usar programação de computadores e como trabalhar de forma compartilhada e colaborativa.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 5 - Adequações do plano de ensino – disciplina Gestão de Pessoas I

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Bacharelado em Administração			
Turma	Módulo: I			
Disciplina	Gestão de Pessoas I			
Carga Horária: 66h40	Número de Aulas: 80	Teórica: 48	Prática: 32	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
<p>Os conteúdos programáticos da disciplina foram apresentados no formato de aulas assíncrona e síncronas. Nas aulas assíncronas foram enviados vídeos do Youtube, reportagens, materiais extras e links de conteúdos pertinentes às aulas ministradas. Todos postados no <i>Google Classroom</i>. Disponibilização de conteúdos e informações pelo whatsapp.</p> <p>Nas aulas síncronas foram explicitados os conteúdos postados no <i>Google Classroom</i>. As aulas foram interativas com os alunos, inclusive com apresentação de trabalhos/seminários pelos alunos. Buscou-se sempre a participação dos alunos nos conteúdos explanados para enriquecimento do seu conhecimento. As aulas online (síncronas) foram ministradas pelo Google meet, com sua total gravação e posterior disponibilização no Google Classroom.</p>				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
<p>As atividades avaliativas foram realizadas através de estudos de caso em equipe, trabalhos práticos com pesquisas em empresas postados no Google Classroom e algumas vezes seminários apresentados online pelo google meet. As avaliações individuais foram realizadas pelo Google Form.</p>				
INFRAESTRUTURA				
<p>Foram utilizados as ferramentas Google Classroom (postagem de materiais, vídeos e conteúdos diversos) e google meet (realização das aulas online síncronas). O whatsapp também foi disponibilizado para os alunos tirarem dúvidas e terem um contato mais próximo com a professora.</p>				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

Quadro 6 - Adequações do plano de ensino – disciplina Língua Portuguesa

Adequações nos Planos de Ensino			1º SEMESTRE DE 2020	
CURSO	Bacharelado em Administração			
Turma	Módulo: I			
Disciplina	Língua Portuguesa			
Carga Horária: 66h40min	Número de Aulas: 80	Teórica: 68	Prática: 12	
Composição da Disciplina: Atividades Práticas		Status da disciplina: (x) Concluída () Adiada/interrompida parcialmente		
METODOLOGIA				
O conteúdo programático da disciplina foi distribuído em aulas síncronas e assíncronas. Nas aulas síncronas foi utilizado o software Google Meet para apresentação dos conteúdos em slides, quizzes para apresentar ou revisar a matéria e vídeos do YouTube. Nas aulas assíncronas foram enviados textos, exercícios e trabalhos pelo Google Classroom. A metodologia de sala de aula invertida foi usada por meio da ferramenta PADLET para postar vídeos, videoaulas e textos.				
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO				
Como forma de avaliação foram utilizados testes no Google Forms; trabalhos, exercícios, produções de texto e avaliações enviados pelo Google Classroom.				
INFRAESTRUTURA				
Foram utilizadas ferramentas como Google Classroom, Whatsapp, Microsoft Word, PDF, Google Meet.				

Fonte: Elaborado pelos autores (2020).

4 ESTÁGIO

Os estágios poderão ser realizados de forma remota, na modalidade *home office*, para os cursos técnicos e superiores, desde que a natureza do curso e da atividade possibilitem essa realização remota e a empresa Concedente e o Orientador do Estágio ou Coordenador do Curso estejam de acordo, conforme orienta o Parecer CNE/CP nº 05/2020.

A opção de realização *home office* possibilita ao estudante ter acesso à empresa (s) que estão fisicamente distantes e que possuam áreas de atuação que possam contribuir para o seu aprofundamento de estudos.

No caso de estágio *home office*, recomenda-se que o professor orientador colabore com o esclarecimento de dúvidas, apresentadas pelo estudante durante a realização das atividades e acompanhe o cronograma das atividades propostas pela empresa, promovendo as intervenções que considerar pertinentes.

No período de substituição das atividades presenciais por atividades remotas, em virtude do Coronavírus disease 2019 (COVID-19), o estagiário poderá desenvolver suas atividades de estágio em empresas, instituições e nas propriedades agrícolas, supervisionados por parentes de 1º grau.

Em relação aos estudantes dos cursos técnicos, o estágio poderá ser realizado de forma remota, desde que atendidos os critérios previstos no artigo 3º, §3º da Portaria 617 de 03 agosto de 2020 do Ministério da Educação (MEC):

- I - seja aprovada pela instância competente da instituição de ensino;
- II - garanta a replicação do ambiente de atividade prática e/ou de trabalho;
- III- propicie o desenvolvimento de habilidades e competências esperadas no perfil profissional do técnico;
- IV - seja passível de avaliação do desempenho do estudante; e
- V - observe o disposto na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, Lei do Estágio (MEC, 2020, s/p.).

As atividades de orientação dos estágios deverão ser mantidas, de maneira presencial ou não presencial, utilizando-se dos meios tecnológicos necessários.

Estão autorizados a ter a totalidade (100%) da carga horária contabilizada como estágio obrigatório, independentemente de o estágio ter ou não sido realizado dentro do IFSULDEMINAS, desde que o aproveitamento seja deferido pelo Coordenador do Curso ou Orientador do Estágio.

O Coordenador do Curso e/ou o Orientador do Estágio serão responsáveis por avaliar se as atividades práticas desenvolvidas nessas atividades estão relacionadas com a área de formação do curso e ensejadoras de aperfeiçoamento técnico, cultural, científico e interpessoal, preparando o estudante para a empregabilidade, para a vida cidadã e para o trabalho.

As atividades de monitoria, de projetos de ensino, de iniciação científica, de extensão, de atividades profissionais e de atuação no Programa Jovem Aprendiz e estágio remunerado, poderão ter aproveitamento total da carga horária de estágios, desde que tenham sido realizados no período previsto para realização do estágio obrigatório.

REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nºs 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001; e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 343 de 17 de março de 2020**. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-343-de-17-de-marco-de-2020-248564376>. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 544, de 16 de junho de 2020**. Dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - Covid-19, e revoga as Portarias MEC nº 343, de 17 de março de 2020, nº 345, de 19 de março de 2020, e nº 473, de 12 de maio de 2020. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-544-de-16-de-junho-de-2020-261924872>. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. **Parecer CNE/CP nº 05/2020**. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_docman&view=download&alias=145011-pcp005-20&category_slug=marco-2020-pdf&Itemid=30192. Acesso em: 09 out. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Portaria nº 617 de 3 de agosto de 2020**. Dispõe sobre as aulas nos cursos de educação profissional técnica de nível médio nas instituições do sistema federal de ensino, enquanto durar a situação da pandemia do novo coronavírus - Covid-19. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-617-de-3-de-agosto-de-2020-270223844>. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 01/2020**. Orientações para organização das atividades remotas, registros acadêmicos e outros procedimentos operacionais a serem adotados nas atividades de ensino, pesquisa e extensão no IFSULDEMINAS, em virtude do contexto de possibilidade de contaminação da Coronavirus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_1_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 03/2020**. Orientações complementares para organização das atividades remotas após a fase experimental do processo pedagógico remoto, em virtude do contexto de possibilidade de transmissão do Coronavirus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_3_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 08/2020**. Dispõe sobre normas complementares às Instruções Normativas 01/2020 e 03/2020 e ao Programa Emergencial de Ensino Remoto, em virtude da situação de emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/conteudo/2020/Coronav%C3%ADrus/regulamenta%C3%A7%C3%A3o/Instrucoes_Normativas/INSTRUCAONO_8_2020_-_PROEN_PPPI_PROEX.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. **Instrução Normativa 13/2020**. Dispõe sobre orientações gerais para realização de apensamento ao Projeto Pedagógico de Curso das mudanças realizadas na organização dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação em decorrência da substituição das aulas presenciais por atividades remotas em virtude do Coronavírus disease 2019 (COVID-19). Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/proen/instrucaonormativa/2020/IN_13_2020_-_DE_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf. Acesso em: 09 out. 2020

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS. CONSUP. **Resolução nº 46 de 29 de agosto de 2019**. Dispõe sobre a Criação do curso Superior em Administração (bacharel) - presencial do IFSULDEMINAS - Campus Avançado Carmo de Minas. Disponível em: https://portal.ifsuldeminas.edu.br/images/PDFs/Conselho_Superior/resolucoes/2019/046.2019.pdf. Acesso em: 09 out. 2020.