



**Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
do Sul de Minas Gerais IFSULDEMINAS**

ATA Nº4/2023/GAB/IFSULDEMINAS

Ata da 4ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em oito de dezembro de 2022.

Aos oito dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, às nove horas, de forma online, através do Google meet, sob a presidência do reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a quarta reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Carlos José dos Santos, Elisângela Silva, Honório José de Moraes Neto, Jacssane do Couto, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliari, Luiz Carlos Dias da Rocha, Luiz Flávio Reis Fernandes, Pedro Henrique Mendonça dos Santos, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Renato Aparecido de Souza e Thiago de Sousa Santos. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: **Pauta da 4ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026. I- Palavra do Reitor; II-Aprovação das atas das reuniões anteriores: nº 01,02 e 03. 1. Pró Reitoria de Ensino – PROEN: 1.1 - Vestibular IFSULDEMINAS 2023-1; 1.2- Resolução de criação/alteração de Cursos; 1.3- Atualização de Dados PNP (Renda); 1.4- Conversa com os "Setores" Institucionais. 2. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação – PPPI; 2.1 -Edital professor visitante; 2.2 - Projeto**

escritório projeto; 2.3 - Cursos UFLA; 2.4 - Doutorado UNIFEI. **3. Pró Reitoria de Extensão – PROEX;** 3.1 - Suap Extensão; 3.2 - Edital de Eventos; 3.3 - If Mais Empreendedor; 3.4 - Edital Intercampi; 3.5 – Jifs; 3.6 - Visitas para parcerias nos Campi. **4. Pró-Reitoria de Administração – PROAD:** 4.1 -Financeiro 2022; 4.2 - Bloqueio orçamentário; 4.3 – TEDs; 4.5 - Eleição conselho superior. **5. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP;** 5.1 -Edital Banco de Talentos; 5.2- Curso de Educação Financeira / Convênio Select Investimentos; 5.3 - provimento de vagas; 5.4 - edital Programa de Gestão; 5.5 – concurso; 5.6 - Licença interesse particular (LIP); 5.7 – informes. **6. Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais – DDRI;** 6.1 – PDI; 6.2 - Transferência carga patrimonial; 6.3 – CPA; 6.4 - Plano Diretor e encaminhamentos documentos imóveis. **7. Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI;** 7.1 - Revisão / atualização da PGTI; 7.2- Revisão do regimento do CGTI; 7.3- Lançamento do novo sistema de identificação institucional “Sou IFSULDEMINAS”; 7.4- Início da utilização de serviços em nuvem (Portais Institucionais); 7.5- Início dos serviços de Consultoria em SI, contratados junto a RNP; 7.6- Informes. **8. Assessoria de Comunicação – ASCOM;** 8.1 - Dados campanha Vestibular; 8.2 - Campanha Institucional; 8.3 – Informes. Professor Cleber iniciou a reunião agradecendo a presença virtual de todos e comentou que as próximas duas semanas serão com agendas bem intensas para o encerramento do semestre. Comentou sobre as atuais questões orçamentárias que o IFSULDEMINAS, demais institutos e universidades estão passando dizendo que os gestores têm trabalhado em uma interlocução intensa nos últimos dias para tentar resolver ou amenizar a situação, pois ela traz limitações sérias ao trabalho e continuidade das ações no IFSULDEMINAS. Professor Cleber disse que é no Colégio de Dirigentes onde se tem o balizamento para as ações diante do bloqueio de recursos inédito que aconteceu no mês de dezembro. Comentou que anteriormente a política era inversa e no mês de dezembro aconteceria a liberação do orçamento e aproveitamento dos recursos que não estavam sendo ainda utilizados, e afirmou que o bloqueio impactou no funcionamento da instituição principalmente na questão das bolsas. Diante dos bloqueios, o IFSULDEMINAS tem feito uma corrida integrada com as demais instituições onde o Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e o Fórum das Instituições Públicas de Ensino Superior do Estado de Minas Gerais (Foripes) têm sido os principais meios de articulação para tentar buscar alternativas para a liberação. O Professor Cleber disse que foram emitidas

algumas notas técnicas de esclarecimento e transparência quanto ao cenário atual. O Professor Cleber disse que na data de ontem foi feita uma agenda com o Conif e Ministro da Educação e foi sinalizada a liberação de financeiro para o atendimento das Assistências Estudantis, o que poderá se concretizar na data de hoje. Honório comentou que, assim que aconteceu o “vai e vem” do orçamento e a conta do IFSULDEMINAS ficou negativa em três milhões, houve várias conversas internamente, no Forplan e no Conif, do que poderia ser feito e ficou decidido por aguardar. Como não pode virar o ano com a conta negativa, será necessário fazer o rateio entre as unidades através dos “desempenhos”, mas ficou decidido que as instituições aguardem. Comentou ainda sobre o levantamento de financeiro que foi feito em todas as unidades onde a liberação era feita normalmente e na última liberação teve somente dez por cento do total liquidado. Honório sugeriu que as notas assim que chegarem sejam liquidadas, pois se houver a liberação de mais uma remessa a liquidação tem que estar em dia. Professor Cleber disse que é preciso uma reflexão e que não vê condições nesse momento de alterar ou suspender as atividades em detrimento da atual conjuntura, tendo em vista que falta menos de um mês para o fechamento do semestre. O Professor Alexandre disse que também não é favorável à suspensão das atividades pois faltam menos de quinze dias para o fechamento do semestre e seria um desgaste desnecessário. Caso a situação se complique, sugeriu a continuidade das atividades de forma remota. O professor Alexandre perguntou como ficará a questão dos repasses de orçamento do vestibular com o bloqueio. O Professor Luiz Carlos disse que na maioria dos casos vai demandar recursos para a aplicação das provas e correções. A ideia é que, como a maior parte das pessoas que participam dos trabalhos fazem parte do quadro de servidores diretamente ou indiretamente, uma negociação poderá ser feita, mas ainda não se discutiu quais estratégias seriam adotadas. Professor Cleber comentou que o vestibular acontecerá no próximo domingo, dia 11 de dezembro, com mais de oito mil inscritos e é imprescindível para o avanço das atividades e conta com o irrestrito apoio da gestão. Professor Cleber citou algumas participações importantes do IFSULDEMINAS em alguns eventos. Evidenciou e agradeceu as pró-reitorias e aos diretores dos campi pelo apoio na logística e na disponibilização do ônibus institucional para a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia. Comentou sobre a Conferência da Organização das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (COP27), que aconteceu no Egito e contou com a participação do IFSULDEMINAS. Comentou sobre os jogos dos institutos Federais

(JIFs) que aconteceu na cidade de São José do Rio Preto - SP e contou com a participação de mais de sessenta estudantes do IFSULDEMINAS com medalha de ouro a alguns estudantes e informou que a premiação e agradecimento será feito um momento especial na instituição. A Jornada Científica aconteceu no Campus Machado com a participação de vários estudantes e a apresentação de mais de quinhentos trabalhos. No próximo dia 15 de dezembro, acontecerá a Reunião do Conselho Superior, as pautas estão sendo finalizadas e serão encaminhadas aos conselheiros na data de hoje. Professor Cleber comentou ainda que a Reunião do Consup é a última da gestão 2021/2022 e solicitou que a reunião fosse de forma presencial na reitoria para um balanço das ações e finalização da gestão e do ano letivo. Informou ainda que no dia 14 de dezembro acontecerá uma apresentação na reitoria dos cem dias de gestão com transmissão ao vivo pela TV IFSULDEMINAS no canal do Youtube. Professor Cleber disse que a apresentação das questões que foram trabalhadas e os avanços da gestão é um compromisso que foi assumido com a sua equipe e toda a comunidade nas agendas que aconteceram nas unidades. Convidou aos gestores e a comunidade dos campi para participarem da transmissão na quarta feira dia 14 de dezembro às quinze horas onde serão apresentadas as ações prioritárias e os avanços. Professor Cleber comentou sobre a premiação dos estudantes que participaram da divulgação do vestibular, gravando vídeos e agradeceu a equipe da Assessoria de Comunicação pelo trabalho inédito que foi feito. Professor Cleber disse que a instituição está entrando em um processo de modernização na divulgação do vestibular, o que faz muita diferença. Professor Cleber comentou sobre a homenagem aos servidores aposentados e a recepção aos redistribuídos do ano de 2022. O evento aconteceu na data de ontem e aproveitou o momento para agradecer a participação dos Diretores Gerais e seus representantes que viabilizaram a participação das equipes que fizeram a história da instituição ou que estão ingressando na instituição como redistribuído. Professor Cleber comentou sobre os três editais importantes da instituição: O Edital do Processo Eleitoral para a composição da nova gestão (2023/2024) do Consup, o edital do Processo eleitoral para a composição do CEPE que está em andamento e haverá a necessidade de algumas indicações dos Diretores Gerais e o edital de Professor Visitante que já foi deflagrado e trata-se de uma importante ferramenta que vai auxiliar a instituição. O Professor Cleber comentou a liberação do orçamento de cinco milhões do Projeto IF mais Empreendedor pelo Ministério da Educação com a prerrogativa de lançamento do edital pelo

IFSULDEMINAS em janeiro de 2023. A expectativa é pelo atendimento de mais de mil empresas com a participação de equipes de todos os Institutos Federais do Brasil e o recurso já está empenhado na fundação de apoio. Com relação às emendas parlamentares, foi solicitado que as unidades fizessem a movimentação junto aos parlamentares e no momento ainda não tem como acessar quais emendas foram destinadas e que, somente em fevereiro, é que o sistema fornecerá a informação. O Professor Cleber solicitou aos gestores um novo contato para verificar se o recurso foi aportado à instituição para o próximo ano. Sobre os Termos de Execução Descentralizada (TEDs), o professor Cleber comentou que o IFSULDEMINAS possui alguns TEDs na SETEC, alguns já liberados e outros em trâmites. Houve a autorização do TED do Campus Avançado de Três Corações para as questões dos estragos das chuvas e para as obras no Campus Machado e Inconfidentes. Estão aguardando a autorização os TEDs do Campus Muzambinho, da OBAP e do IF *Maker*. Honório comentou que houve o empréstimo do valor dos TEDs de Machado e Inconfidentes (seiscentos mil reais) que foram para Muzambinho e serão estornados assim que houver a liberação do TED de Muzambinho. Honório explicou que, se esse esforço não fosse feito, o valor dos seiscentos mil reais seria perdido com o bloqueio e finalizou dizendo que a ação foi assertiva. O Professor Cleber disse que na agenda do Conif foi comentado sobre a ação judicial na questão do confisco das FG4 e FG5 onde algumas instituições conseguiram reverter. O Professor Cleber solicitou que o Professor Tiago e o Procurador Federal, Doutor Dauri, façam um estudo, pois se há jurisprudência a instituição vai batalhar em cima disso, pois afeta diretamente os setores produtivos da instituição. O Professor Thiago disse que conversou com o Doutor Dauri sobre a questão e citou o quantitativo de vinte e uma FG4 e trinta e cinco FG5 que a instituição perdeu. Comentou que a expectativa não é tão grande mas se há jurisprudência, a tentativa será feita para reverter. Professor Cleber colocou em aprovação as atas da 1ª, 2ª e 3ª Reuniões do Colégio de Dirigentes, sendo aprovadas por todos. O Professor Cleber passou a palavra para o Professor Luiz Carlos que apresentou as **pautas da Pró-Reitoria de Ensino – PROEN. No item: 1.1 - Vestibular IFSULDEMINAS 2023-1**; Professor Luiz Carlos disse que o vestibular acontecerá no próximo domingo e reiterou o pedido de apoio dos gestores para que os trabalhos aconteçam com a maior tranquilidade possível. Informou que a Diretoria de Ingresso já finalizou a impressão das provas e foram duas semanas muito intensas e de muito trabalho. Foram nove mil provas impressas,

distribuídas em duzentas e cinquenta salas e informou que os malotes já foram preparados e estão sendo encaminhados aos campi. As equipes de aplicação já estão preparadas, a equipe da DDRI já disponibilizou o álcool. A orientação é que se utilize a máscara embora o uso não seja obrigatório, ainda assim, a equipe optou por deixar algumas máscaras disponíveis caso algum candidato esteja manifestando algum sintoma gripal. O Professor Luiz Carlos comentou que houve uma elevação no número de candidatos, mas ainda não é o suficiente tendo em vista que há muita oferta e é preciso dar dinamismo na divulgação institucional. O Professor Luiz Carlos comentou sobre a atualização importante do SUAP que acontecerá na próxima semana e a equipe da PROEN junto a DTI estão trabalhando nessa atividade. O Professor Luiz Carlos disse que a PROEN tem algumas preocupações com a Assistência Estudantil e a notícia trazida pelo reitor sobre a possibilidade de reversão e chegada do orçamento foi uma notícia muito bem recebida pela equipe. Os valores de novembro e dezembro precisam ser pagos e isso impacta muito na vida dos estudantes. Professor Renato perguntou se poderia dar a notícia da garantia do pagamento aos estudantes. O Professor Luiz Carlos pediu para aguardar o financeiro pois é somente uma sinalização. O Professor Cleber comentou que na data de hoje saiu a portaria de autorização e que recebeu uma mensagem do Professor Kedson Raul de Souza Lima - Diretor/SETEC, e acredita que na data de hoje ou até amanhã a liberação do valor da Assistência Estudantil será concretizada. Professor Rafael comentou que a equipe elogiou a interlocução da PROEN com os campi. Com relação ao vestibular, o Professor Rafael perguntou sobre a apresentação dos documentos na identificação dos candidatos e para quem esqueceu a documentação o procedimento de registrar em foto e depois regularizar o envio do documento. Comentou que houve o questionamento no campus se esse procedimento poderia descredibilizar o processo seletivo. O professor Rafael perguntou se os campi seguirão uma orientação única quanto ao procedimento do registro da foto ou seguirão o edital que diz que o candidato que esqueceu o documento não poderá realizar a prova. Comentou ainda que entende que a instituição não pode perder o candidato mas que existem alguns desdobramentos do que está escrito no edital ao que foi discutido entre todos os membros das Copeses. O Professor Luiz Carlos respondeu que as Copeses têm conversado bastante para manter um alinhamento e que, quando há divergências, ocorre a votação e nesse caso foi também para parecer do Procurador Federal. O Professor Luiz Carlos disse que a orientação será unificada e ainda hoje

encaminhará o ofício da decisão. Professor Cleber disse que é importante a devolutiva para as Copeses explicando sobre a decisão sobre a ótica jurídica. O Professor Luiz Carlos comentou que o procedimento do registro por foto está previsto no edital para casos de perda ou roubo e com a obrigatoriedade de apresentar boletim de ocorrência, a questão levantada seria a possibilidade de estender para os casos de esquecimento do documento de identificação. No próximo **item: 1.2- Resolução de criação/alteração de Cursos**; O Professor Luiz Carlos comentou que está em trâmite a minuta da resolução que modifica o fluxo de alterações de PPCs e ajusta o método de criação de cursos. Na criação dos cursos a alteração é bem pequena e não traz impactos significativos sendo que o trâmite continua o mesmo alterando apenas a previsão que existe na criação de grupos de trabalho nas câmaras, reduzindo a burocracia e dando fluidez ao processo de criação de cursos. Nas alterações de PPCs foram propostos dois caminhos (um caminho simples e outro padrão). O caminho simples envolve a aprovação do campus por meio da CADEM (Colegiado Acadêmico) que é encaminhado para CAMEN ou CAPEPI para ser aprovada a alteração. Na alteração simples se enquadram os erros de grafia, ajustes de erros na contabilidade de carga horária, inclusão ou alteração de disciplinas optativas e alteração de ementas, essas mudanças não alteram o padrão de oferta de um determinado curso. As alterações mais complexas seguem um fluxo um pouco maior, mas ainda sim curto e ele acontece de forma contínua sem aguardar as agendas dando maior fluidez ao processo reduzindo o volume de trabalho do CEPE e do Consup. A minuta da resolução já foi aprovada no CEPE e agora segue para o Consup para uma nova discussão e aprovação. O Professor Luiz Carlos disse que hoje a emissão de resolução é exclusiva do Consup e será necessário que a exclusividade seja declinada especialmente e exclusivamente para os casos de alterações de PPCs. O Professor Alexandre Fieno sugeriu que os PPCs que tenham o mesmo conteúdo sejam encaminhados para análises do mesmo Grupo de Trabalho. Comentou ainda que não vê eficiência na tramitação dos PPCs em tantas câmaras. O Professor Luizinho disse que a minuta da resolução atende a todas as questões elencadas pelo Professor Alexandre. O Professor Carlos comentou que essa nova metodologia já foi implantada inclusive na reunião do CEPE que aconteceu na data de ontem não estão mais acontecendo análises duplicadas dos PPCs em grupos de trabalhos. O Professor Alexandre Fieno comentou que é preciso rever algumas questões referentes à CADEM do campus. Comentou que a CADEM tem um aspecto consultivo

onde a deliberação cabe ao Diretor Geral executar. Citou um caso que aconteceu nos cursos de Licenciaturas do Campus Pouso Alegre onde a CADEM solicitou o nivelamento na oferta das disciplinas de Pedagogia, nas duas licenciaturas, nos mesmo períodos. A área da pedagogia não concordou e questionou que o papel do CADEM não é deliberativo e sim consultivo. Por isso é preciso que se deixe claro qual o papel da CADEM.. O Professor Luiz Carlos disse que há uma necessidade de revisão em um outro momento, mas que a minuta da resolução que será apresentada na próxima reunião do Consup será de caráter deliberativo exclusivamente para a alteração de PPC para a CAPEPI e CAMEN sem precisar passar pelo CEPE. No **item: 1.3- Atualização de Dados PNP (Renda)**; Professor Luiz Carlos disse que foi uma demanda levantada pelo Honorio. Foram feitos alguns ajustes com a PROEX. Explicou que parte da planilha orçamentária tem haver com a renda do estudante e que durante um período tinha vários cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) que não estavam coletando a informação da renda corretamente e isso fazia que se tivesse um número grande de estudantes considerados não declarados que não recebiam incentivos. Foi feita a correção com relação aos cursos FIC e agora a demanda atual é com relação aos estudantes que estão matriculados presencialmente. Como não é obrigatório informar a renda per capita, muitos estudantes deixam de registrar o que acaba ficando com um percentual alto de estudantes não declarados. Outro fato que pode acontecer é a alteração da renda familiar ao longo do semestre ou do ano e a informação ficar desatualizada. O Professor Luiz Carlos disse que tem conversado com a TI para a possibilidade de implantar a inclusão da pergunta sobre a renda familiar na matrícula, verificando se houve alteração. Comentou que a informação é importante para inclusão na Plataforma Nilo Peçanha e para ajustes nas condições orçamentárias da instituição. Honório comentou que tem uma parcela do orçamento (23,6% do bolo orçamentário) de quase meio milhão de reais para a Assistência Estudantil e essa informação é coletada a partir da inserção pelo próprio aluno da sua renda familiar se ele se enquadra ou não. Informou que atualmente na instituição apenas 54% dos alunos informaram a renda, por isso a importância da realização da ação para se chegar a um percentual maior. No **item: 1.4- Conversa com os "Setores" Institucionais**. O Professor Luiz Carlos comentou que a PROEN não tem possibilidade de se reunir presencialmente com as equipes e as reuniões com os setores foram iniciadas e tem sido muito boas. Comentou ainda que em alguns setores estão sendo solicitados um momento presencial, como aconteceu

com a equipe das bibliotecas. A reunião presencial foi muito produtiva e foram elencadas demandas, dificuldades e potencialidades e compartilhou com os gestores o resultado dessas conversas onde se chegou à conclusão que o IFSULDEMINAS tem profissionais comprometidos e com uma demanda forte, seja por melhorias estruturais na bibliotecas ou mais ênfase nas atividades letivas que docentes e Técnicos Administrativos desenvolvem nos campi com as possibilidades que a biblioteca oferece. O Professor Luiz Carlos disse que aconteceu também a conversa com a equipe pedagógica para a apresentação das demandas. Estão sendo agendadas as conversas com as equipes das secretarias, a equipe da psicologia e com as assistentes sociais. O Professor Luiz Carlos informou que a equipe da DAE proporcionou uma conversa com os estudantes, onde o Lindolfo foi em todas as unidades em todos os turnos com um retorno bem bacana e interessante sobre a temática que pretende encaminhar. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação – PPPI; No item: 2.1 - Edital professor visitante;** Professor Carlos disse que o edital já foi lançado e está na fase de inscrição e compartilhou com os gestores o cronograma. O professor Carlos solicitou aos diretores que indiquem os docentes mais envolvidos (um a dois professores de cada campus) para fazerem o ranqueamento em janeiro para não atrasar a contratação que está prevista para o mês de março. Segundo o Professor Carlos a definição das áreas acontecerão somente no dia 3 de janeiro. O Professor Alexandre Fieno ponderou que a análise dos docentes dos campi seja realizada em fevereiro aguardando o retorno dos docentes das férias, mesmo que atrase a contratação. O professor Luiz Flávio também concordou em esperar o mês de fevereiro para a análise. O professor João Olympio também concordou com a análise em fevereiro. O professor Carlos comentou que haverá adequação no cronograma com a prorrogação. No **item: 2.2 - Projeto escritório projeto;** Professor Carlos comentou que, apesar do orçamento ainda não estar disponível, as ações estão sendo planejadas e assim que houver a liberação do recurso os processos serão empenhados. No **item: 2.3 - Cursos UFLA;** O Professor Carlos comentou que tem trabalhado em conjunto com a PROEN e que os cursos estão caminhando e a próxima etapa é a formalização dos convênios. Os processos já passaram pelo CEPE e serão encaminhados para o Consup para a confecção das resoluções de criação e aprovação dos PPCs dos cursos. No **item: 2.4 - Doutorado UNIFEI.** O professor Carlos comentou sobre a reunião que aconteceu na data de ontem,

7 de dezembro, com a equipe da Pró-Reitoria de Pesquisa da UNIFEI e os coordenadores do curso de Engenharia de Produção. Comentou sobre o convênio com o IFSULDEMINAS e a Unifei onde a proposta passou por assembleia na universidade e foi aprovada, serão ofertadas até vinte vagas gratuitas no curso de Doutorado em Engenharia de Produção, exclusivamente para os servidores docentes e técnicos administrativos do IFSULDEMINAS. O Plano de trabalho está sendo elaborado e os custos para a instituição serão analisados posteriormente. A proposta é para o início do curso no segundo semestre de dois mil e vinte e três. Nos informes o Professor Carlos comentou sobre a Resolução 070/2015 (Dispõe sobre a aprovação das normas para participação de docentes, em regime de dedicação exclusiva, em atividades esporádicas remuneradas e em assuntos de suas respectivas especialidades) Na resolução a atividade é limitada a 240 horas e informou que a minuta da nova resolução está no grupo de trabalho, já passou pela CAPEPI, está na pauta da próxima reunião do CEPE e posteriormente passará pelo Consup. Informou que está sendo feito esse movimento pois o marco legal da inovação já ampliou o limite de duzentos e quarenta para quatrocentos e oitenta e a alteração é para o atendimento à legislação. O Professor Cleber reforçou a necessidade da atualização e solicitou que seja observado junto a Coordenação de Integridade e Controle Interno a questão da LGPD e na PPPI a adequação com o novo marco legal que é fundamental. Comentou sobre uma demanda que chegou do Campus Machado solicitando essa atualização e o GT já está trabalhando nisso e na primeira reunião do Consup de 2023 o tema será apreciado. No próximo expediente o Professor Carlos falou sobre ação da PPPI com a pós-graduação, na tentativa de juntamente com a internacionalização, criar a possibilidade de cursos de pós-graduação com dupla diplomação, conforme já acontece em alguns cursos de graduação. O Professor Carlos disse que conseguiu junto ao Instituto de Portugal a possibilidade de uma pós-graduação em meio ambiente, a proposta seria para trezentos alunos, cento e cinquenta de Portugal e cento e cinquenta do Brasil em uma pós única e inédita a nível nacional de forma híbrida entre Portugal e Brasil. O professor Carlos solicitou a autorização dos diretores gerais para uma conversa com os docentes nos campi que tem docentes na área de meio ambiente. Comentou ainda que o curso ficará centralizado no campus Poços de Caldas mas os recursos serão descentralizados conforme a força de trabalho e com a participação de todos os campi. Professor Rafael colocou o Campus Poços de Caldas à disposição com a infraestrutura, laboratórios e

com relação ao corpo docente disse que vai empenhar para participar na construção da proposta que é uma semente que vem no sentido de integrar os campi e parabenizou pela ação. No próximo **informe**, Professor Carlos comentou sobre a Coordenação da Comissão de Ética e Pesquisa (CEP) que passou para a Professora Heloísa Turcatto Gimenes Faria que aceitou conduzir a coordenação. O Professor Luiz Flávio comentou que a ação foi necessária em atendimento a recomendação da Corregedoria. O Professor Carlos comentou que a Professora Heloísa solicitou que seja disponibilizado um secretário para o CEP para poder conduzir melhor os trabalhos. O CEP fica alocado no campus em uma ação colaborativa e conta com o apoio do secretário. Sobre a eleição do Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Professor Carlos informou que foi designada a comissão que solicitou a divulgação através das assessorias de comunicação das unidades. Houve inscrições de técnicos administrativos e alunos e uma pequena procura de inscrição de docentes e há necessidade de prorrogação do edital ou a indicação dos membros pelos diretores. Professor Juliano concorda com a prorrogação para que se tenha um tempo maior para o levantamento de pessoas interessadas. Professor Alexandre Fieno concorda com a indicação pois atualmente há um desinteresse devido ao acúmulo de atividades. Professor Cleber orientou que o Professor Carlos encaminhe um e-mail aos diretores solicitando a indicação e o próprio diretor faça a consulta no campus. O Professor Carlos disse que encaminhará um e-mail com o prazo até o final de fevereiro e se o campus achar necessário faça a consulta na unidade através de um edital simplificado para as vagas remanescentes. No próximo item: Professor Carlos comentou sobre a minuta de alteração da Resolução 87/2020 - Programa Institucional de Bolsas do IFSULDEMINAS (PIBO) que passou pelo CEPE e foi uma ação conjunta entre as pró-reitorias de Ensino, PPPI e PROEX. No documento apresentado abriu várias oportunidades, houve uma simplificação e trouxe alguns impactos no aumento nos valores de bolsas. Professor Carlos explicou que esse aumento de bolsas não é voluntário mas está atrelado a uma portaria da SETEC (PORTARIA Nº 512, DE 13 DE JUNHO DE 2022 que Regulamenta o disposto no 6º do art. 5º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, para disciplinar o processo de concessão de bolsas de pesquisa, de desenvolvimento, de inovação e de intercâmbio pelos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia) e houve a necessidade de atualização. O documento segue para a aprovação do Consup na próxima reunião. Professor Cleber agradeceu ao Professor Carlos e passou a palavra para a Professora

Elisângela que apresentou as **pautas da Pró Reitoria de Extensão – PROEX; No item: 3.1 - Suap Extensão;** Professora Elisângela comentou que já está na fase de treinamento nas unidades. A implantação acontece para melhorar onde os certificados e as declarações serão geradas automaticamente pelo sistema e é um grande avanço na desburocratização. No **item: 3.2 - Edital de Eventos,** a Professora Elisângela disse que será lançado no início de dois mil e vinte três o edital de eventos e comentou que foi algo solicitado durante as visitas nas unidades para atendimento e apoio em um edital dividido em primeiro e segundo semestre. No próximo **item: 3.3 - If Mais Empreendedor,** a Professora Elisângela comentou que a SETEC não conseguiu publicar o edital e a gerência passou para o IFSULDEMINAS com o lançamento no início de janeiro de dois mil e vinte três para que em abril as equipes já estejam formadas e iniciando as visitas às empresas. O Programa é para todos os institutos em um prospecção nacional e dá visibilidade para o IFSULDEMINAS e atende aos campi. No **item: 3.4 - Edital Intercampi,** a Professora Elisângela comentou que o edital proporciona ao IFSULDEMINAS inicialmente nos Campi, Inconfidentes, Machado e Muzambinho na área agrícola a troca de experiência entre os alunos das unidades no final de janeiro e início de fevereiro. A professora Elisangela comentou que a ideia é começar com esse edital piloto e posteriormente avançar para os outros campi e para as outras áreas. No **item: 3.5 – Jifs,** a Professora Elisangela agradeceu o apoio das unidades na logística e a participação dos campi no evento para que o evento transcorresse da melhor forma possível. Na próxima segunda-feira, dia 12 de dezembro, acontecerá a homenagem dos dois medalhistas do Judô e dois no vôlei de areia do IFSULDEMINAS. A Professora Elisangela comentou que no próximo semestre acontecerá um fórum com os professores de Educação Física para os direcionamentos institucionais e o incentivo através da bolsa atleta para os alunos. No **item: 3.6 - Visitas para parcerias nos Campi,** a Professora Elisangela comentou sobre a importância das parcerias com as empresas e citou o convênio assinado com a empresa farmacêutica CIMED e o Campus Pouso Alegre que foi assinado essa semana onde os alunos do curso técnico em química já iniciam o curso empregado através do Programa Jovem Aprendiz. A Professora Elisangela comentou que as visitas às empresas estão acontecendo para a busca de parcerias e o objetivo é que seja feito com todos os campi. A Professora Elisângela solicitou apoio dos diretores na divulgação. Professor Cleber agradeceu a Professora Elisângela e passou a palavra para o Honório que apresentou a pauta da **Pró**

Reitoria de Administração – PROAD. No item: 4.1 - Financeiro 2022, Honório apresentou a planilha sobre a ordem cronológica dos pagamentos de onde foram extraídas as informações para a elaboração da Nota oficial sobre o bloqueio orçamentário e limitação financeira pela Assessoria de Comunicação. Na análise dessa planilha sobre as terceirizações e contratos que se chegou à conclusão que os impactos no primeiro momento não valeriam a pena a conversa com as empresas para não causar pânico. O Professor Cleber frisou que a ordem de pagamentos devem ser seguidas. Honório disse que não pode trocar a ordem cronológica dos pagamentos e salientou a importância de não deixar nota fiscal parada no setor para não comprometer o trâmite do pagamento. **No item: 4.2 - Bloqueio orçamentário**; Honório comentou que o saldo da instituição com o último bloqueio ficou negativo em R\$ - 3.356.699,00. Honório comentou que, em conversa com o FORPLAN, questionando como ficaria a movimentação financeira e comentou que até o dia 30 de dezembro não será cancelado nenhum empenho aguardando a possível reversão do bloqueio. Se por acaso persistir, nesse último dia deverá refazer as contas com alguns cancelamentos até a conta zerar para não fechar o exercício negativo. **No item 4.3 – TEDs**, Honório disse que a instituição está aguardando as liberações . **No item: 4.5 - Eleição Conselho Superior**, Honório apresentou o histórico do processo eleitoral onde foi constituída a comissão com representação de todas as unidades para a elaboração do edital. Foi solicitado a divulgação mas infelizmente algumas representações não houveram candidatos. Honório comentou que o resultado será publicado no site e solicitou a indicação dos diretores gerais por ofício para as representações que estão faltando. Após a coleta dos nomes, o processo será encaminhado para apreciação na próxima reunião do Consup. Professor Cleber agradeceu ao Honório e reforçou que a indicação dos membros mencionada pelo Honório precisa acontecer até a data de amanhã, 09 de dezembro para o envio da documentação para análise do Consup. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Thiago que apresentou as **pautas da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP. No item: 5.1 - Edital Banco de Talentos**, Professor Thiago comentou que a ideia faz parte da proposta de gestão do Professor Cleber e consiste na valorização do servidor em sua área. No edital, que será aberto na próxima semana, tanto os técnicos administrativos quanto os docentes poderão se candidatar em diversas temáticas e cursos diversos. **No item: 5.2- Curso de Educação Financeira / Convênio Select Investimentos**, Professor Thiago comentou sobre o projeto piloto que

aconteceu na semana passada na reitoria, em um convênio com a Select Investimentos na oferta de cursos na área de educação financeira para os servidores e para dois mil e vinte e três a intenção é expandir para os campi. No **item: 5.3 - provimento de vagas**, Professor Thiago orientou aos diretores para não deixarem vagas sem provimento, caso ocorra alguma vacância, ficar atento com a possibilidade de aproveitamento de concursos de outras instituições, isso após uma análise e com muita cautela. No próximo **item: 5.4 - edital Programa de Gestão**, Professor Thiago comentou que o edital passou pela Câmara de Gestão de Pessoas onde foram feitas algumas mudanças pequenas e uma delas é a presencialidade dos servidores que possuem Função Gratificada (FG) que foi alterado de cinquenta por cento (dois dias e meio) para quarenta por cento (dois dias). Outra alteração aprovada na CAGEP foi a limitação das vagas, não permitindo a migração de vagas para outras coordenadorias e também o saldo de horas negativo ou positivo será eliminado. No **item: 5.5 – concurso**; Professor Thiago comunicou que o edital foi publicado no dia vinte e oito de novembro, foram feitas algumas reuniões com os DDEs das unidades sobre o projeto base (que foi utilizado para o desenvolvimento do edital) onde aconteceu algumas atualizações nas bibliografias. Outro ponto que precisou de uma consulta jurídica da Fundação CEFET e também do Procurador Federal do IFSULDEMINAS foi com relação à habilitação no caso do edital para docentes. No próximo **item da pauta: 5.6 - Licença interesse particular (LIP)**, O Professor Thiago comentou sobre a mudança na legislação onde não tem limite nas solicitações. Comentou que quando o servidor técnico administrativo que está de LIP não há recomposição da força de trabalho, no caso de docente gera substituto mas compromete o banco inclusive para disponibilização de vaga para o programa de professor visitante. O professor Thiago disse que trouxe o tema para a reunião para um alinhamento institucional para verificar como proceder com os pedidos. O Professor Cleber disse que solicitou ao Professor Thiago a apresentação desse ponto pois trata-se de uma prerrogativa da gestão do campus e das chefias as liberações. Comentou ainda que é importante tratar do assunto no Colégio de Dirigentes para tentar estabelecer no mínimo um padrão e um período limitado às concessões e no caso dos docentes não comprometer o banco. Professor Cleber comentou que é importante discutir no Colégio Dirigentes e nas equipes das unidades para buscar um nivelamento. O Professor Alexandre disse que concorda com a padronização e citou também o caso do edital para capacitação que sempre são as mesmas pessoas ranqueadas e é necessário

também a padronização para possibilitar a participação dos servidores que não foram contempladas em editais anteriores. Professor Alexandre disse que apresentará o tema para ser discutido na CPA e na CIS . Professor Thiago disse que o edital da LIP também passa pela CPA e CIS e é muito importante as análises e sugestões das comissões. O Professor Thiago perguntou ao Professor Cleber se será deliberado na reunião de hoje a proposta de afastamento no prazo de um ano, ou deverá aguardar o feedback das unidades para deliberar em uma próxima reunião. Professor Cleber sugeriu que os gestores conversem nas unidades e retornem para a deliberação em uma próxima reunião. Professor João Olympio comentou que o prazo de “até um ano” seria o prazo máximo no Campus Avançado Carmo de Minas conforme já foi alinhado com a equipe da unidade. Professor Thiago frisou que a LIP é no interesse da administração e o gestor tem a autonomia de indeferir o pedido. A proposta apresentada hoje é para uma padronização com um período máximo de um ano de afastamento do servidor e será deliberado na próxima reunião do CD. No **item: 5.7 – informes:** Professor Thiago agradeceu aos Diretores Gerais que colaboraram para o momento da homenagem aos aposentados e redistribuídos que aconteceu na reitoria. O Professor Thiago comentou ainda sobre a simplificação dos processos para contratação dos Professores Substitutos, a Instrução Normativa já passou pela CAGEP. Professor Cleber agradeceu ao Professor Thiago e reforçou que é necessário o alinhamento e caso necessário os temas retornem para a discussão do CD. O Professor Cleber comentou sobre a questão do provimento das vagas em janeiro e o que já tinha previsto de movimentação poderão ser feitas as solicitações. Sobre a questão do aproveitamento de concurso foi feita uma análise e será trabalhada na perspectiva de aproveitamento de concursos de instituições da região sudeste das mais próximas para as mais distantes para tentar preencher as vagas. Foi feito um levantamento e a instituição está atualmente com 17 vagas para Técnicos Administrativos e 17 vagas de docentes sem preenchimento, algumas dessas vagas geram substituto e outras não. Comentou ainda que foi importante o lançamento do edital do concurso para o preenchimento. O Professor Cleber comentou ainda sobre o avanço importante na simplificação da normativa, que versa sobre a contratação de Professor Substituto, para que a unidade não inicie as aulas em fevereiro ou março sem o professor. Professor Cleber justificou a ausência do Professor Marcelo Bregagnoli, que está em viagem, e passou a palavra para o Pedro que apresentou as **pautas da Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais – DDRI; No item 6.1 – PDI**, Pedro

comentou que o ano de dois mil e vinte três é o ano de atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e listou algumas ações que já estão sendo encaminhadas pela DDRI. Uma das ações é a produção de um vídeo explicando de forma mais operacional o PDI além de duas capacitações além da emissão da portaria onde participarão servidores da DDRI, ASCOM, das áreas fins (ensino, pesquisa e extensão) e a Coordenadoria de Integridade que irão trabalhar nas ações em conjunto com a DDRI na elaboração e discussões relacionadas ao PDI, portaria deverá ser definida até o dia 15 de dezembro. Comentou que seriam realizadas duas reuniões presenciais nas unidades. A primeira em maio para a apresentação da proposta do PDI e deliberação de tarefas e a segunda em outubro para as discussões finais com os TAEs, docentes e alunos. Pedro disse que na reunião de hoje o Professor Marcelo pediu para ser deliberado quanto a duração do PDI se seria quatro ou oito anos. O Professor Cleber comentou que, na reunião de equipe do início da semana, ficou deliberado pela deflagração da atualização do PDI pelo Colégio de Dirigentes. O Professor Cleber deflagrou então o início dos trabalhos para a elaboração do próximo PDI e colocou em apreciação dos gestores a aprovação da composição da portaria dos membros da comissão onde participaram os membros da DDRI, ASCOM, pró reitorias de ensino, pesquisa e extensão e a Coordenadoria Geral de Integridade. A segunda deliberação é quanto a data de validade do documento de oito ou quatro anos. Todos concordaram com a composição da comissão e ficou deliberado pela validade de quatro anos o próximo PDI. No **item: 6.2 - Transferência carga patrimonial**, Pedro passou a palavra para o Servidor Reginaldo Oliveira que passou as orientações sobre as transferências de carga patrimonial e disse que tem observado nas mudanças de funções de ocorrerem na gestão e a movimentação de servidores entre as unidades as cargas patrimoniais não estão sendo transferidas. Orientou que é preciso observar quando ocorre a transferência da lotação do servidor o preenchimento do documento de “nada consta” que é assinado pela área de patrimônio de cada unidade e a conferência pelo servidor se a sua carga patrimonial está regularizada. No **item: 6.3 – CPA**, Pedro passou a palavra para a Coordenadora da Comissão Própria de Avaliação (CPA) a Professora Kátia Alves Campus. A Professora Kátia apresentou a todos o objetivo da CPA que é de cumprir a legislação, propiciar a Avaliação interna , a avaliação externa institucional de credenciamento Institucional e de cursos e que a comissão pretende implantar o acompanhamento do Egresso. A Professora Kátia disse que a CPA precisa do apoio da

gestão e o reconhecimento por parte da comunidade. Citou algumas ações como a melhoria dos instrumentos de pesquisa, estudo das avaliações externas. Como proposta para a atualização do Triênio 2022/2024 e pontuou a necessidade de atualização da resolução quanto a representatividade e segmentos, condições de infraestrutura física e de pessoal. Professor Cleber disse que o Professor Marcelo tem reportado a ele a interlocução entre a CPA e a DDRI e frisou a relevância da CPA. Comentou que até o ano passado a locação institucional da CPA era divergente. A comissão tinha noventa e seis membros, houve uma redução no número de membros e foi alocada na Diretoria de Desenvolvimento Institucional além do suporte em ter um estagiário para apoiar a CPA institucional. Comentou ainda espera que a CPA esteja próximo às Pró-Reitorias, principalmente a PROEN em sintonia com a ASCOM. O Professor Cleber comentou sobre a proposta de criação de uma sala na reitoria para os colegiados com mesa, cadeira e armário para os arquivos e pediu ao Pedro que verifique a possibilidade. Professor Cleber comentou sobre a proposta do Professor Marcelo Bregagnoli de colocar as datas das aplicações dos questionários da CPA nos calendários acadêmicos e a pauta será encaminhada para a próxima reunião do Consup. O Professor Cleber solicitou o apoio do Professor Ramon para que a CPA pudesse utilizar o SUAP em uma localização eletrônica dentro da árvore do SUAP para as tramitações dos processos. O Professor Cleber solicitou que a Jacssane faça uma articulação com as ASCOMs dos Campi para a criação de uma logo para a CPA. A professora Kátia disse que o relatório da CPA é trienal e o último foi postado em março de 2022 e não houve divulgação do material e das metas. A ideia é melhorar e ter uma maturidade da comissão. O Professor Cleber solicitou que a Professora Kátia encaminhe a versão publicada para divulgação entre os gestores e agradeceu pela participação. No **item: 6.4 - Plano Diretor e encaminhamentos de documentos imóveis**. O Engenheiro, Paulo Oliveira disse que os temas que serão apresentados se baseiam em determinações que não foram cumpridas. Foi feito um levantamento dos imóveis e de seus documentos para que fosse feito o lançamento no PDI anterior e foram detectadas muitas falhas. Foi feito o lançamento do que se tinha mas na verdade não é a realidade do IFSULDEMINAS. Em conjunto com o planejamento foi feita uma pesquisa que foi lançada para todos os campi para que fosse feito o levantamento de todos os imóveis e suas características mínimas para que se pudesse aperfeiçoar e na sequência levantar todas as documentações das edificações. Do levantamento solicitado apenas dois

campi forneceram as informações. Paulo comentou que é necessário que as Coinfras locais façam os levantamentos e as equipes estejam ativas melhorando assim a estratégia. Comentou ainda que o Plano Diretor tem que ser feito concomitante a esse levantamento. O Plano Diretor vai dar as diretrizes de como serão edificadas e realizadas toda a infra estrutura de cada unidade em um documento paralelo onde o diretor geral e a comunidade quer nos próximos cinco ou dez anos. Paulo informou ainda que a Resolução vigente é a 119/2021 de 14 de setembro de 2021 (Dispõe sobre a alteração da Resolução 079/2015 que dispõe sobre a aprovação do Processo de Obras de Infraestrutura no IFSULDEMINAS) e nela está o regramento de como construir o Plano Diretor e as construções de infraestrutura no IFSULDEMINAS. Professor Cleber agradeceu ao Paulo pela apresentação e passou a palavra para o Professor Ramon que apresentou a **pauta da Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI. No item: 7.1 - Revisão / atualização da PGTI;** Professor Ramon informou que os itens de pauta tem relação com o decreto do Governo Federal Nº 10.332 (Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências). No decreto versa que a instituição deve ter o Comitê de Governança Digital (CGD). O Comitê de Governança Digital tem por objetivo apreciar e aprovar as normas relacionadas à Tecnologia da Informação. Atualmente quem faz esse papel é o Colégio de Dirigentes. O CGD possui o mesmo papel do Colégio de Dirigentes, só que é necessário existir a figura do Comitê especificamente. A atualização foi feita e começou pela Política de Governança de TI (PGTI) que foi compartilhada com os gestores a houve a substituição do CD pelo CGD. Professor Ramon comentou que, aproveitando a atualização da Política de Governança de TI foi feita também a atualização nos itens do PGTI que devem ser inseridos no documento. Foi incluída uma cláusula no documento fortalecendo o trabalho colaborativo principalmente no desenvolvimento de soluções de TI e manutenção em parceria com os campi e com bons resultados. O documento foi aprovado pelos gestores. No **item: 7.2- Revisão do regimento do CGTI;** O regimento do CGTI foi alterado, assumindo um papel de um comitê mais técnico de assessoria ao CGD. O documento foi aprovado pelos gestores. Professor Ramon comentou sobre a necessidade de ter o regimento do Comitê de Governança Digital e em reunião de gestão o assunto foi discutido e achou melhor inserir dentro do regimento do CD as atribuições do Comitê de Governança Digital. Professor Ramon perguntou se os

gestores concordam com a proposta de alteração do Regimento do CD incluindo um parágrafo no artigo quinto: “Parágrafo único. O CD do IFSULDEMINAS também assumirá o papel do Comitê de Governança Digital (CGD), conforme Decreto nº 10.322/2020, com atribuições conjuntas descritas no Art. 6º.” No artigo sexto foram inseridas as atribuições: “XXII. Apreciar, avaliar e aprovar ações e normas sobre os assuntos relativos à implementação e uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação;” Professor Ramon comentou que a alteração é importante para estar em conformidade com a legislação. O Professor Cleber colocou em apreciação a proposta de alteração, todos concordaram com a alteração e encaminhamento para aprovação do Conselho Superior na próxima reunião. No **item: 7.3- Lançamento do novo sistema de identificação institucional “Sou IFSULDEMINAS”**, Professor Ramon comentou que trata-se de um sistema que foi trabalhado no ano de dois mil e vinte dois onde houve uma melhoria no designer e quando o aluno entra na instituição ou quando ele quer recuperar a sua senha. Havia alguns problemas quando os alunos acessavam por dispositivos móveis e as melhorias foram feitas e com feedback positivo. A ideia é que no futuro, a médio e longo prazo, esse seja um sistema institucional único para não confundir o usuário. No próximo **item: 7.4- Início da utilização de serviços em nuvem (Portais Institucionais)**, Professor Ramon comunicou que foi iniciado recentemente esse tipo de serviço e os portais institucionais foram migrados e trata-se de um marco para DTI para adquirir experiência no uso desse tipo de serviço. Comentou que manter um serviço de *datacenter* tem vantagens e desvantagens e a locação do serviço mediante o volume de infraestrutura de TI pode ser o caminho mais viável. **No item: 7.5- Início dos serviços de Consultoria em SI, contratados junto à RNP.** Professor Ramon comentou que é um serviço que consiste em duas etapas, uma primeira etapa de diagnósticos do sistema de segurança de informação com visita *in loco* de profissionais com certificações específicas na área de segurança da informação e no segundo momento uma proposição de revisão da política de segurança da informação. Frisou que a ação é importante para a segurança da informação e proteção de dados. O serviço terá início em janeiro de dois mil e vinte três. No **item: 7.6- Informes.** Professor Ramon comentou que o SUAP passará por atualizações em dezembro de dois mil e vinte dois, já na próxima semana onde o comunicado será feito com antecedência. Professor Ramon comunicou que na próxima quarta feira a Reitoria receberá visita dos alunos do curso Técnico em Informática do Campus Muzambinho. Professor Cleber

agradeceu ao Professor Ramon e passou a palavra para a Jacssane que apresentou as **pautas da Assessoria de Comunicação – ASCOM; No item: 8.1 - Dados campanha Vestibular**, Jacssane projetou os dados do vestibular. Agradeceu o apoio dos campi na logística dos alunos para receberem a premiação do concurso cultural. Comentou que a ação trouxe um resultado muito importante nos meses em que os vídeos dos alunos estavam em evidência (houve um alcance de mais de cento e setenta e cinco mil contas e em comparação com o mês anterior que foi de trinta e nove mil, de forma orgânica e gratuita) . Jacssane apresentou os dados gerais do vestibular através de um comparativo com as inscrições totais. Houve o aumento de trinta e dois por cento nos cursos superiores e dezessete por cento nos cursos técnicos. Nas ações de comunicação, Jacssane apresentou os acessos a página institucional : Nas páginas de inscrições do vestibular houve mais de vinte e três mil acessos. O folder digital teve mais de seis mil acessos. O E-mail Marketing alcançou mais de cinquenta mil pessoas, a Campanha de tráfego pago que trouxe um resultado bom para a instituição em um alcance de mais de um milhão de contas, os anúncios do IFSULDEMINAS apareceram mais de dez milhões de vezes para essas pessoas. Outro ponto destacado pela Jacssane foi a campanha com o QR *code* com o link de um formulário para as pessoas que estão interessadas nos cursos do IFSULDEMINAS que também podem ser usados em campanhas permanentes. **8.2 - Campanha Institucional;** Jacssane disse que começou o planejamento para uma Campanha Institucional e a ideia é trabalhar nela por dois anos e em breve serão apresentadas as ações da nova campanha. **8.3 - Informes.** Comentou que foi dado início nos trabalhos da próxima revista de Extensão. Jacssane informou ainda sobre a realização de pesquisa *in loco* nas unidades, que acontecerá no início das aulas de dois mil e vinte três para a identificação das mídias que estão sendo mais efetivas na campanha do vestibular. Professor Cleber agradeceu a Jacssane e a equipe que trouxe, em um tempo curto, avanços importantes e disse que acredita na modernização e na otimização nos investimentos dos recursos. Professor Cleber disse que para o próximo ano pretende reformular o vídeo institucional com as novas campanhas e novas ações. Terminada a pauta, o Reitor Professor Cleber agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às treze horas e cinquenta e oito minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, oito de dezembro de dois mil e vinte dois.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 06/02/2023 15:56:22.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS, em 06/02/2023 16:09:21.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR GERAL - CD3 - TCO, em 06/02/2023 16:22:32.
- Elisângela Silva, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 06/02/2023 16:36:44.
- Juliano de Souza Caliari, DIRETOR GERAL - CD2 - PAS, em 06/02/2023 16:45:53.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR GERAL - CD2 - POA, em 06/02/2023 17:55:56.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 06/02/2023 18:33:35.
- Pedro Henrique Mendonca dos Santos, DIRETOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - SUB-CHEFIA2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 06/02/2023 19:32:56.
- Aline Manke Nachtigall, DG - MCH - MCH-DG, em 06/02/2023 19:43:28.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR GERAL - CD2 - MUZ, em 07/02/2023 08:08:26.
- Thiago de Sousa Santos, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 08/02/2023 07:38:12.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR GERAL - CD2 - IFS, em 08/02/2023 08:50:59.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETOR - CD3 - IFSULDEMINAS - ASCOM - IFSULMG, em 08/02/2023 11:39:10.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 09/02/2023 10:59:14.
- Honorio Jose de Morais Neto, PRO-REITOR - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 09/02/2023 16:20:15.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR GERAL - CD2 - PCS - PCS-DG, em 09/02/2023 17:58:55.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR GERAL - CD3 - CDM, em 13/02/2023 10:45:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/02/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 325134

Código de Autenticação: 2408d2d80e

