

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Avenida Vicente Simões 1111. Bairro Nova Pousa Alegre – 37553-465 - Pousa Alegre/MG
Fone: (35) 3449-6150/ E-mail: reitoria@ifsuldeminas.edu.br

Ata da 76ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, realizada em 18 de dezembro de 2018.

Ata da 76ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, realizada aos dezoito dias do mês dezembro, do ano de dois mil e dezoito, às nove horas e trinta minutos, no *Campus* Machado, sob a presidência do reitor, professor Marcelo Bregagnoli, realizou-se a septuagésima sexta reunião do Colégio de Dirigentes, a trigésima segunda da gestão, estando presentes: Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Flávio Henrique Calheiros Casimiro, Francisco Vitor de Paula, Giovane José da Silva, Honório José de Moraes Neto, João Olympio de Araújo Neto, João Paulo de Toledo Gomes, Mariana Felicetti Rezende, Luiz Ricardo de Moura Gissoni, Renato Aparecido de Souza, Sindynara Ferreira, Thiago Caproni Tavares, Luiz Flávio Reis Fernandes e Gabriel Marcondes Pereira Maduro. A pauta foi encaminhada antecipadamente, por e-mail, aos membros do colegiado, sendo: 1- Emenda de bancada; 2- Ouvidoria; 3- Curso Inteligência Emocional; 4- Gestão de riscos, governança e controle; 5- SUAP; 6- Solicitações de Auditorias (S.As) da EaD; 7- Portaria de eventos; 8- JIFs – etapa nacional; 9- Resultados do Vestibular 2019/1; 10- Reestruturação do setor de Ingresso com a COPESE vinculada à PROEN; 11- Organograma/SIORG; 12- SIADs; 13- Sistema ponto eletrônico; 14- Sistema de controle de reuniões; 15- Prazo de garantia de obras; 16- Relatório de gestão; 17- Plataforma Nilo Peçanha e aluno equivalente; 18- Adequação de carga horária docente, Redução de carga horária de cursos e novas vagas; 19- Formação Pedagógica; 20- Novo Marco Legal da Ciência e Tecnologia e Inovação; 21 -Cartão pesquisador; 22- Planejamento de compras; 23 - Emendas Parlamentares; 24- Inscrição de Restos a Pagar; 25 - Controle de empenhos (TED); 26 - Planilha de obras; 27 - Tipificação da rede federal; 28- Planilha de análise PLOA 2018; 29- Informes da DGP . Conforme o **item 01. Palavra do Presidente:** o reitor do IFSULDEMINAS, Prof. Marcelo Bregagnoli abre a reunião e agradece presença de todos, na sequência informa que saiu o IGC e que a instituição passou para nota 4, ressaltando a necessidade de trabalho com afinco para que possamos progredir ainda mais. Ressaltou mudanças de postura na PROEN, que tem apresentado um trabalho qualitativo, o que pode ser comprovado pelas notas divulgadas no guia do estudante. Lembrou que não seremos auditados pelo TCU, o que mostra a

lisura nos procedimentos do IFSULDEMINAS. Reforçou a necessidade da implantação de controles para subirmos para nível 5/, programa de gestão de riscos. Lembrou a todos sobre a posse dos novos conselheiros do Conselho Superior e sobre a primeira reunião a ser realizada no próximo dia 20/12/2018. Destacou que é um Conselho novo, formado por pessoas capacitadas, reforçando a necessidade de se saber lidar com essas situações. Foi questionada a quantidade de *ad referendum* e o reitor explicou que isso ocorreu por uma questão de adequação de datas, daí a necessidade de se explicar claramente para os conselheiros. Bregagnoli discorreu sobre a pauta do próximo Consup, repassou item por item, explicando-os e orientando para as defesas na reunião. Reforçou a necessidade de todos estarem preparados para responderem a questionamentos sobre criação de cursos e alteração de PPCs. Lembrou a necessidade de se levar coordenadores de cursos para essa defesa. Na sequência, Gabriel Maduro falou da criação de sistema no Suap para gerenciar comissões, o que dará tranquilidade para verificar frequência e ações de seus membros. Lembrando que, a partir disso, será possível revogar portarias e/ou reorganizá-las. Essas ações serão consolidadas em fevereiro. Para tanto, todas as portarias devem estar cadastradas no sistema. Assim, torna-se necessário fazer e refazer portarias via Suap para facilitar essa ação. Bregagnoli reafirmou a necessidade de afinação do discurso para o dia do conselho. Retomando a pauta da reunião do Colégio de Dirigentes, o reitor relatou sobre o quão trabalhoso foi a busca por emendas de bancada; ressaltando que houve critérios para distribuição. Brasília defende igualdade entre institutos e universidades. Este ano houve igualdade na distribuição. Reconhecimento da sociedade em relação ao nosso trabalho. Nossos números são bons. Falou sobre uma possível reanálise da 8112/1990 ou mesmo sua reedição, daí a necessidade de trabalho e engajamento dos servidores nesses novos tempos. Em relação à Ouvidoria, Bregagnoli falou da necessidade de se atender solicitações, sendo essa uma forma de resguardar a instituição. Lembrou que os problemas precisam ser resolvidos antes de se agravarem. É necessário que se observem bases jurídicas para as ações e responder apenas às ações que venham formalizadas. Como gestores públicos temos a obrigatoriedade de averiguação da veracidade de denúncias, não se pode pecar pela omissão. Para facilitar essas ações, existe a possibilidade de Processo Investigativo Preliminar (PIP). No caso de denúncia sobre acúmulo de função, deve-se partir direto para sindicância. O reitor, na sequência, informou aos presentes que, através do recurso de capacitação da reitoria, será oferecido a todos diretores-gerais, DAPs, DEPEs e DDEs o Curso Inteligência Emocional; - o evento será realizado nos dias 01 e 02 de fevereiro de 2019, na Reitoria. Bregagnoli ressaltou a importância da temática do curso na atual conjuntura. Dando prosseguimento à pauta, reforçou a importância da implementação da Gestão de riscos, governança e controle, lembrando a necessidade de os *campi* selecionarem servidor para se responsabilizar por essa ação, sendo que a Reitoria proporcionará capacitação nesta área, provavelmente no mês de maio de 2019. Em relação ao SUAP, destacou a melhora no trâmite dos processos dentro da instituição, o que

deu mais transparência às ações executadas pela instituição. Gabriel Maduro intervém e pede a ajuda nos *campi* para o aprimoramento do sistema. Segundo ele, nossa estrutura hoje pode chegar a atender 100 mil alunos na modalidade EaD. Gabriel chama a atenção para os investimentos na área de TI nos *campi*, ressaltando a importância de centralizar essas ações na reitoria, em virtude da aquisição do novo datacenter. Marcelo Bregagnoli, informa a todos sobre as Solicitações de Auditorias (S.As) da EaD que têm chegado à Reitoria; ressaltou que estamos na 12ª S.A da EaD e que a Proen está há dois meses por conta de respondê-las. Ressaltou a seriedade desse processo e que o relatório de auditoria mostra casos de alto risco em que há valores que deverão ser devolvidos. Ressalta que houve melhora nas ações da instituição. Na sequência, o reitor lembrou a Portaria de Eventos e orientou sobre a necessidade de sua republicação nas unidades obedecendo às necessidades de cada *campus*. Falou também sobre a necessidade de a ASCOM publicar agenda no site da instituição para que os *campi* tenham acesso, ressaltando a importância de se observar a portaria de reuniões que designa Machado como *campus* sede para a realização de reuniões e quarta-feira como dia ideal, observando-se questões específicas. É necessária uma normatização das ações e ampla divulgação das portarias para que todos servidores tenham ciência. Em relação à portaria de reuniões, a Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação, Profª. Sindynara Ferreira, perguntou que se houver alguma especificidade na reunião ou na composição dos membros se poderá ser enviada uma justificativa para análise. O reitor relatou que sim, que enviando a justificativa será analisado e que é possível atender toda uma logística. Em relação aos JIFs – haverá etapa nacional e não haverá etapa regional. O que é bom pois essa ação implicará economia para instituição. A etapa local será classificatória para a nacional. Neste momento a palavra foi dada ao **Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, Prof. Flávio Calheiros**, o qual discorreu sobre os resultados do Vestibular 2019/1; Flávio comenta que enviou relatório com números corrigidos, ressaltando que houve crescimento no número de confirmados no presencial e queda na EaD. Disse que neste ano, o Sisu caiu 45%, mas nós não caímos, ao contrário, crescemos. Explicou a planilha que mostra o crescimento e a queda na procura de cursos. No total, houve queda no técnico integrado e subsequente. Passos e Pouso Alegre apresentaram os piores resultados. João Paulo, diretor-geral do *Campus* Passos justifica que houve pouca divulgação, dada às questões eleitorais. Os demais diretores ressaltam que ações como marketing telefônico e IF portas abertas são uma forma de captar alunos. João Paulo questionou a reitoria em relação à ASCOM na questão de prazos na divulgação do vestibular, o que está sendo dito nos *campi* é que houve atraso no pedido de liberação no TSE. Neste momento, o chefe de gabinete se compromete a averiguar a informação e que pedirá à ASCOM que emita um documento relatando as ações desenvolvidas no período e seus respectivos prazos. Bregagnoli ressaltou que a divulgação feita pelos ex-alunos pode ser positiva ou negativa. Calheiros destaca que o estudo da planilha enviada poderá ajudar os *campi* na resolução de problemas. Lembra ainda que os *campi* devem apoiar e investir no trabalho da Copese

para solidificar o vestibular em nossa instituição. O Pró-reitor relatou sobre a reestruturação por que passará a PRODI, que doravante será uma Diretoria Sistêmica, ligada ao Gabinete do Reitor. Uma das alterações ressaltadas por ele é que o setor de Ingresso com a COPESE passam a estar vinculados à PROEN. Entretanto, os concursos continuam com a DDI. A Diretora-geral do *Campus* Pouso Alegre, Prof^a. Mariana Felicetti, sugere que nas provas de concurso sejam contempladas questões que abordem temas relacionados à legislação do IFSULDEMINAS, como as leis 8112, 11892 e 11091. Na sequência, Calheiros discorreu sobre o tema Organograma/SIORG (Sistema de Organização e Inovação Institucional). Disse que os setores devem estar cadastrados com regimento, organograma e formalização, para que se garantam pagamentos de quem estiver cadastrado (diárias, passagens). Tudo que hoje está em operação, deve ser regularizado. A DDI está organizando. Haverá tempo para readequação de organogramas. Será explicado no Consup da necessidade de *ad referendum*. Toda mudança no SIORG deve ser aprovada no Consup. Flávio explicou todo o trâmite que deve ser seguido, orientando os diretores e dirimindo dúvidas. Lembrou que há uma portaria do ministério do planejamento exigindo o uso do Siad (Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços). A proposta é integrar o Suap com esse novo sistema, evitando custos. O que estiver disponível no sistema será utilizado pelo Re-use. Outra informação é em relação ao sistema ponto eletrônico. Está sendo adquirido sistema para gerenciamento de aula, o que facilitará a composição do horário docente. Esse sistema será interligado ao Suap, facilitando a integração com o ponto docente, permitindo a automatização da homologação de pontos. O Pró-reitor lembrou a todos da necessidade de se fazer levantamento de todos os prazos de garantias de obras, para que se possam resguardar de prejuízos. Em sua última fala, Flávio Calheiros discorreu sobre o Relatório de Gestão, pedindo atenção aos prazos para a entrega de documentação, ressaltando que eles são curtos. A configuração mudou e isso vai demandar tempo. Lembrou que o novo modelo possui vinculação com o PDI e que o objetivo é facilitar o entendimento do público leigo. Dando sequência à reunião, a palavra foi passada ao **Pró-reitor de Ensino, Prof. Giovane José da Silva** que discorreu sobre a Plataforma Nilo Peçanha e aluno equivalente, dizendo que saiu o calendário de extração dos dados e que o prazo será dia 28/01, não havendo prorrogação. Lembrou que esses prazos curtos, reforçando que o prazo de validação será de 04/02 a 20/02. Informou que o servidor da PROEN, Márcio Previtali, disponibilizará informações sobre a plataforma via web. Chamou a atenção para as ações que devem ser tomadas por *campus*. Disse que a PNP de 2018 estará aberta para a correção de erros e que é necessário observar ciclos de cursos. Orientou a todos sobre a questão da Matrícula equivalente/vaga. Ressaltou que o fomento será por carga horária mínima dos cursos o que acarretará necessidade de mudanças. Salientou a urgência na adequação de carga horária docente, redução de carga horária de cursos e novas vagas; para tanto deve-se observar uma carga horária mínima. O Pró-reitor cobra a necessidade de os diretores insistirem nessas ações para convencer a comunidade. Pede para que se observem os prazos para

alterações de PPCs. Lembra que é necessário investir na criação de cursos integrados, aumentando a carga horária docente. Ressaltou que a padronização é de 18 h/aulas/docente Brasil a fora. Informou que o prazo limite para alteração de carga horária de cursos é 2019/01. Sobre o item Formação Pedagógica, relatou a todos que a lei diz que a mesma é obrigatória até 2020, seguindo o formato de 1400 h + estágio. Lembrou que 50 vagas foram disponibilizadas no IFSULDEMINAS. Cabe ao docente buscar a formação. Excepcionalmente o Instituto pode aceitar pós-graduação como formação pedagógica. Houve a discussão sobre a possibilidade de se criar um curso de pós-graduação institucional para atender à demanda da instituição. Giovane enviará instrução normativa aos diretores para a divulgação dessas informações aos campi. Na sequência, a palavra foi dada à **Profª. Sindynara Ferreira, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação** que justificou a retirada da pauta a questão do Cartão Pesquisador BB e que ela voltará na próxima reunião com mais detalhes. Sobre o Novo Marco Legal da Ciência e Tecnologia e Inovação, A prof. Sindynara relatou que pretende se espelhar em modelos de sucesso para implantar a Política de Inovação do IFSULDEMINAS. Um destes é o modelo da UFMG que, para a construção desta política, juntou todos em uma reunião, em locais mais distantes ficaram via videoconferência, no dia apresentaram a Lei nº 13.243, de 11 de janeiro de 2016 e o decreto nº 9.283, de 7 de fevereiro de 2018 e em seguida colheram dúvidas e sugestões. Depois foi montada uma comissão com áreas diferentes. Criaram uma diretriz - com regulamento bem amplo - e em seguida foi elaborada uma resolução para cada caso, por exemplo, critérios para o compartilhamento e permissão de uso da infraestrutura e de capital intelectual vai como uma resolução, assim, quando for tratar de propriedade intelectual e transferência tecnológica seria outra resolução e assim por diante. Em seguida, solicitou a opinião dos Diretores presentes, uma vez que para este tipo de evento, deverá contar com o apoio de todos tanto na infraestrutura (suporte) quanto na convocação ou convite à comunidade. Neste momento, todos os presentes concordaram com a forma do evento. Na sequência da fala de Sindynara, o Reitor, Marcelo Bregagnoli apresentou a Profª. Cristina Lucia Janini Lopes, do *Campus* Muzambinho, como nova Diretora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação. Neste momento a palavra é dada ao **Pró-reitor de Administração, Honório José de Moraes Neto** que fala sobre o Planejamento de compras que deverá ser enviado até 01/04/2019, prazo final para lançamento no sistema. Lembrando da necessidade de uma portaria designando quem é a comissão do planejamento de compras. Sobre as Ementas Parlamentares disse que hoje há uma grande dificuldade. Disse que podem fazer a solicitação da ementa e enviar a UG da reitoria, para facilitar a prestação de contas. Há o exemplo de uma ementa que ficou 1 ano sem movimentação e iremos devolver. Sobre a inscrição de restos a pagar disse que vai ser exemplo até 2016 e que agora dia 31/12 todos irão perder. Todas as justificativas colocadas não serão aceitas, pois não são justificativas. Pediu o favor de se tentar resolver até 31/12. Haverá anulação do crédito e não será pelo IFSULDEMINAS e sim SPO. Os de 2017 se puderem aproveitar e tentar anular ou concertar.

Disse que inclusive a fala do CONIF é de que se há dinheiro parado é porque não está precisando. Fica a sugestão para a criação do prazo para o próximo ano: mês 07, se usou, o *campus* está em conformidade, se não usou, perde o empenho. Assim, se for endossado, ele levará aos DAPs. Todos os presentes concordaram, mas ficou acordado que a decisão da data ficará amarrada com os DAPs. Luiz Flávio, Diretor-geral do *Campus* Inconfidentes, comentou sobre uma planilha que a servidora Laís elaborou para controlar as entregas. Ficou explicado que este “*deadline*” fica dentro do *campus* e que este controle é dever do Diretor-geral controlar. Se não for adotado algo assim, o IFSULDEMINAS continuará perdendo “dinheiro”. Sobre o controle de empenhos (TED), Honório diz parte das SAs que estamos respondendo faz parte de TED e que na maioria dos empenhos não estão sendo citados os TEDs a que se referem. É necessário fazer uma observação “empréstimo/troca/recurso específico” colocar sempre o número da transferência (valor que foi descentralizado). Para o TED ter sempre o objeto e plano de trabalho – é assim que os superiores controlam. Foi citado pelo Pró-reitor que houve muito empenho em terceirizados e isto vai “estourar”. Se houver multa, ela será dividida entre todos. Pediu, também, para não utilizar recurso de TED que vem específico para pagar outras necessidades. Compensação é uma coisa, mas utilizar em outro local é diferente e muito ruim. É necessário uma planilha a parte para facilitar a prestação de contas. Sobre a planilha de obras, disse que há uma planilha de infraestrutura do Conif e inclusive a do IFSULDEMINAS não está preenchida. Na reunião de tipificação da rede foi relatado que esta planilha será usada futuramente para liberar capital para a rede. Lembrou aos diretores-gerais que 20 RL não é para obra e sim para reforma e custeio, compra de equipamentos (dependendo da classificação dá para puxar). A planilha tem a descrição de tudo o que tem. A SETEC analisará prioridades no final do ano. A estimativa de oposição está em torno de 6 bilhões. Será compartilhado com o Diretor Geral e com o DAP o que falta e o que não falta dentro da portaria 246. Depois, as dúvidas podem ser sanadas em contato com a PROAD. Sobre o tópico Tipificação da Rede Federal, Honório disse que foram separados os Institutos pela 246 e que na rede não existe diferença. 82% tem um custo muito similar e citou os *campi*. O único *campus* que teve a mais foi o *Campus* Muzambinho. Alguns estavam tendo piso menor do que o devido e outros a mais. Isto é bom até janeiro/2018 depois disto a rede modificou e nossos números já não estão em conformidade com outros Institutos. Disse que o governo tirou do tesouro gerencial os diversos cargos que são considerados como custo. Assim está sendo terceirizado o cargo idêntico ao que existe como efetivo. Terminada a fala do Pró-reitor de Administração, Breganoli informou a todos sobre a necessidade de se investir em identidade visual para que ocorra a solidificação de nossa marca. Na sequência, a palavra foi dada ao **Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Ricardo de Moura Gissoni**, que inicialmente agradeceu o apoio de todos em relação à palestra motivacional oferecida pela DGP a todos os servidores do IFSULDEMINAS. Informou que a DGP está organizando uma homenagem aos aposentados no mês 01/2019 e pediu o

apoio de todos os *campi* na questão do transporte desses servidores. Disse que, também em Janeiro, sairá o modelo do edital do PIC e pede que os *campi* esperem para que haja padronização. Sobre o recesso do final de ano informou a necessidade de compensação de horas de três dias, procedimento adotado na reitoria e que fica a cargo do diretor a decisão nos *campi*. Observar a questão das 30 horas. Finalizando a reunião, O reitor, Prof. Marcelo Bregagnoli, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião. Eu, _____ **Prof. Everaldo Rodrigues Ferreira, Chefe de Gabinete**, lavrei a presente Ata que, após a apreciação, será assinada por todos. Machado, dezoito de dezembro de dois mil e dezoito.