



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Avenida Vicente Simões 1111. Bairro Nova Pousa Alegre – 37553-465 - Pousa Alegre/MG
Fone: (35) 3449-6150/ E-mail: reitoria@ifsuldeminas.edu.br

Ata da 70ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, realizada em 23 de março de 2018.

1 Aos vinte e três de março do ano de dois mil e dezoito, às nove horas e quarenta e sete minutos, por
2 webconferência, sob a presidência do reitor substituto, professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a
3 septuagésima reunião do Colégio de Dirigentes, a vigésima sexta da gestão, estando presentes: Carlos
4 Henrique Rodrigues Reinato, Francisco Vitor de Paula, Márcia Rodrigues Machado, Honório José de
5 Morais Neto, Flávio Henrique Calheiros Casimiro, José Luiz de Andrade Rezende Pereira, João Paulo
6 de Toledo Gomes, Luiz Carlos Machado Rodrigues, Miguel Angel Isaac Toledo del Pino, Thiago
7 Caproni Tavares e Marcelo Carvalho Bottazzini. A pauta foi encaminhada antecipadamente, por e-
8 mail, aos membros do colegiado, sendo: 01. Palavra do presidente. 02. Relatório de Gestão 2017. 03.
9 Constituição das Atléticas. 04. Encontro com prefeitos. 05. Informes do DGP. 06. Vestibular 2018/2 –
10 prazo para definição de curso no edital (atrasos). 07.Pauta Proex: 07.1.PIBID e Residência
11 Pedagógica. 08. Pauta da PPPI: 08.1 Processo Seletivo Mestrado ProfEPT. 08.2. Edital espaço Maker.
12 08.3 Catálogo de Pesquisadores. 08.4. Catálogo de Laboratórios. 09. Pauta Prodi: 09.1 Vestibular
13 2019/1 – data da prova. 10. Pauta da Proen: 10.1.Edital de auxílio estudantil. 10.2 Edital AEE. 11.
14 Expediente. A reunião de hoje foi presidida pelo Reitor Substituto, o pró-reitor de extensão, Cleber
15 Avila Barbosa. Conforme **item 01. Palavra do Presidente** o presidente Cleber abriu as reuniões do
16 Colégio de Dirigentes e do Colegiado de Administração e Planejamento Institucional (CAPI) que
17 hoje se reúnem em conjunto para tratar da pauta comum **item 02. Relatório de Gestão**. Esta reunião
18 ocorre em caráter extraordinário devido ao prazo exíguo para conclusão do documento visto,
19 principalmente, a demora na disponibilização dos dados na plataforma Nilo Peçanha. Como o
20 Relatório de Gestão tem a premissa de ser reportado aos órgãos colegiados da Instituição, segundo
21 orientação do Tribunal de Contas da União - TCU, e levando em consideração o atraso na sua
22 conclusão não foi possível dispor dos 10 dias de antecedência na agenda para convocação do
23 Conselho Superior para apresentação e aprovação do documento. A solução foi apresentar o Relatório
24 de Gestão ao CAPI e ao Colégio de Dirigentes e mediante aprovação do mesmo será emitida
25 resolução *ad referendum* para submissão ao TCU, cumprindo assim o prazo limite para submissão do
26 Relatório de Gestão até o dia 28 de março, quarta-feira. O presidente Cleber justificou a ausência do
27 Reitor Marcelo Bregagnoli nesta reunião devido ao período de férias e ao período de campanha
28 eleitoral. Cleber agradeceu a presença de todos na reunião e frisou a importância da pauta que
29 resultou nessa reunião extraordinária. Cleber passou a palavra ao Pró-Reitor de Administração,
30 Honório José Morais, para fazer a abertura da reunião do CAPI. Honório tomou a palavra e
31 cumprimentou a todos. Honório explicou que a decisão de fazer essa reunião em conjunto foi para

32 dinamizar o processo, já que os diretores-gerais seriam convidados a participar da reunião do CAPI
33 uma vez que a aprovação do relatório precisa ser feita em conjunto. Honório lembrou aos membros
34 do CAPI que haverá outra reunião no início de abril cuja pauta será enviada por e-mail. O Pró-Reitor
35 de Desenvolvimento Institucional, Flávio Calheiros, tomou a palavra e agradeceu a presença dos
36 membros do Colégio de Dirigentes e do CAPI pelo empenho e participação nesta pauta bastante
37 urgente e importante. Flávio frisou a importância do Relatório de Gestão afirmando que é um dos
38 documentos Institucionais mais importantes, através do qual é prestado contas ao TCU. Flávio
39 lembrou que o documento é todo estruturado e organizado pelo TCU sendo apenas executado pelo
40 Instituto. Flávio lembrou também que todos os relatórios de gestão dos anos anteriores, com exceção
41 o de 2017 (referente ao exercício de 2016), foram devolvidos para ajustes. No último ano o relatório
42 foi feito de forma mais organizada e objetiva e atendeu exatamente as exigências do TCU que não fez
43 nenhum apontamento no relatório do IFSULDEMINAS. Flávio afirmou que, em função do trabalho
44 bem executado no Relatório de Gestão e na transparência e organização com a as informações
45 referentes ao orçamento e demais dados relacionadas à Pró-Reitoria de Administração, foi possível a
46 não realização de visita *in loco* da CGU. Conforme Normativa publicada do TCU, o nosso Instituto
47 teria vistoria física este ano, o que foi muito favorável visto o período atual de eleição para reitor e
48 diretores-gerais dos campi que confere uma dinâmica mais agitada ao Instituto. Flávio explicou que o
49 relatório foi executado seguindo os procedimentos realizados no ano passado com a criação da
50 comissão e divisão dos lotes a ser executado por setor e que as atividades relacionadas à confecção do
51 Relatório tiveram início em novembro do ano passado com a publicação da primeira decisão
52 normativa do TCU sobre o Relatório de Gestão, que disponibilizou um conteúdo prévio repetindo
53 parte do que foi cobrado no relatório anterior. O pró-reitor explicou que, nesse ano, em primeiro
54 momento, não houve mudanças muito significativas em relação ao conteúdo prévio cobrado no
55 relatório passado, sendo que todos os anos ocorrem mudanças na metodologia do relatório. No dia 19
56 de dezembro de 2017, foram enviados os conteúdos aos setores, diretores de campus, representantes e
57 setores da Reitoria, para que iniciassem a coleta das informações com prazo de entrega do material no
58 dia 8 de fevereiro, para que pudesse ser elaborado o documento. Em relação ao ano anterior, foi
59 disponibilizado pouco mais de prazo este ano, sendo um dos motivos o atraso do TCU em publicar a
60 portaria do conteúdo no dia 28 de fevereiro, sendo que, normalmente, a portaria é publicada na
61 primeira quinzena de janeiro. As instruções repassadas aos diretores e setores foram que poderia ser
62 necessário realizar alguns ajustes conforme determinasse a portaria a ser publicada, mas felizmente a
63 portaria manteve o que foi previsto em relação às informações, exigindo alterações apenas nos
64 documentos necessários para elaboração do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional). O
65 material foi entregue no dia 8 de fevereiro para o início das atividades de organização das
66 informações e síntese dos dados. Flávio explicou que o problema é que não tínhamos ainda todas as
67 informações necessárias disponíveis, principalmente da PROEN e PROEX porque as informações
68 seriam colhidas numa nova fonte que é a Plataforma Nilo Peçanha, que articula os dados dos sistemas
69 institucionais que o IFSULDEMINAS já utilizava, porém os dados só foram disponibilizados no dia
70 15 de março, ou seja, tivemos de fato o material para elaboração do relatório a partir do dia 15 de
71 março, quando liberaram os indicadores do IFSULDEMINAS. Ainda assim, foi necessário ajustar os
72 dados e as inconsistências que eles colocam nos indicadores. Dessa forma, o relatório ficou pronto
73 apenas na quarta-feira, dia 21 de março, mesmo que não tenha tido tempo de passar pela conferência
74 da revisora de texto do Instituto. Flávio explicou que, devido ao atraso na liberação dos dados na
75 Plataforma Nilo Peçanha, não havia prazo disponível para apresentar o Relatório de Gestão para o
76 Conselho Superior, que requer convocação com 10 dias de antecedência e que também impossibilitou
77 a disponibilização do documento ao CAPI e Colégio de Dirigentes com maior antecedência, o que

78 seria muito útil uma vez que se trata de um documento de 426 páginas. Diante dos dados disponíveis,
79 foi elaborado o relatório que foi encaminhado para todos para ser apreciado e aprovado. O TCU exige
80 que o documento seja apreciado e aprovado por órgãos colegiados, e tendo a aprovação do CAPI e do
81 Colégio de Dirigentes já temos mais respaldo para fazer uma resolução *ad referendum*. Flávio
82 ressaltou que todos que analisam os dados colhidos e trabalham para a compilação do relatório de
83 gestão para sua finalização observaram que este ano teve uma melhoria substancial da forma como as
84 informações foram apresentadas para o acréscimo na versão completa do relatório, o que contribuiu
85 muito para agilizar a confecção do documento. Flávio agradeceu a todos o empenho e dedicação para
86 desenvolver o relatório, ressaltando novamente que este é um dos documentos institucionais mais
87 importante que temos e que através dele é que prestamos conta ao Tribunal de Contas da União.
88 Flávio comentou que as observações referentes à revisão ortográfica ainda serão feitas, pois o texto
89 vai passar pela correção da Revisora de Texto do Instituto. Encerrando sua pauta, Flávio frisou que o
90 Relatório de Gestão não é um documento de divulgação das ações do Instituto, sendo um documento
91 de prestação de contas ao TCU. O pró-reitor de Desenvolvimento Institucional agradeceu novamente
92 o empenho de todos e se colocou à disposição para esclarecer possíveis dúvidas quanto à elaboração
93 do relatório. Cleber agradeceu ao Flávio e a equipe da PRODI pelo trabalho sinérgico e responsável
94 desenvolvido em conjunto com a equipe da Reitoria e dos campi em função da elaboração do
95 Relatório de Gestão. A pauta foi aprovada pelo Colégio de Dirigentes e pelo CAPI. Cleber passou a
96 palavra para o Presidente do CAPI, Honório José Neto, que agradeceu a presença de todos os
97 membros do Colegiado e deu por encerrada a reunião de hoje, lembrando que haverá uma reunião nos
98 próximos dias, mantendo o calendário original. Cleber deu prosseguimento com a pauta do Colégio
99 de Dirigentes. Convidou o Lindolfo para apresentar o item **03. Constituição das Atléticas**, assunto
100 que já foi abordado na última reunião do Colégio de Dirigentes e explicou que a nova Diretoria de
101 Assuntos Estudantis, Coordenação de Esporte e a Diretoria de Desenvolvimento Institucional estão
102 trabalhando numa minuta que deverá ser apresentada na próxima reunião do Colégio de Dirigentes,
103 com vistas a ser apreciada no Conselho Superior também. Foi dada a palavra ao Lindolfo que
104 apresentou a solicitação feita pelo Reitor para que fosse desenvolvido um documento de criação e
105 orientação das Atléticas baseado no trabalho feito pelo Campus Pouso Alegre. Lindolfo afirmou que,
106 baseado no estatuto da Atlética do Campus Pouso Alegre, foi criado um novo estatuto e que o
107 Coordenador de Esportes do IFSULDEMINAS, professor Fabiano, juntamente com os pares no
108 Campus Muzambinho, está trabalhando no documento que será apresentado em breve para que todos
109 possam dar suas contribuições. A ideia do documento é montar espaços para as Atléticas em todos os
110 campi no Instituto, com o objetivo de fortalecer as práticas esportivas para os alunos da graduação,
111 pois atualmente temos o JIF'S que acontece com os alunos do ensino integrado, o que tem gerado
112 questionamento dos alunos de ensino superior sobre qual a vertente esportiva está voltada para eles.
113 Essa demanda reforça a necessidade de trabalhar uma vertente voltada aos alunos da graduação.
114 Lindolfo justificou que o estatuto de Constituição das Atléticas tem o objetivo de fortalecer as ações
115 esportivas com os alunos e dar uma identidade institucional para o trabalho das Atléticas. Item **04.**
116 **Encontro com prefeitos.** Cleber apresentou que no ano passado foi realizado, no mês de março, o
117 Encontro com Prefeitos, tendo sido avaliado como muito satisfatório. O encontro teve a participação
118 de 48 prefeitos e 65 prefeituras representadas e a ideia é realizar o evento novamente esse ano, sendo
119 idealizada a data do dia 9 de maio para que ocorra. O Encontro com Prefeitos será um evento para
120 tratar de assuntos como parcerias, parcerias, cursos, credenciamento de polos, oferta de cursos FIC,
121 ações de sustentabilidade (caso do projeto conservador de águas, projeto que o Paulo Roberto Ceccon
122 tem coordenado), curso do PNAE para 150 cidades entre outros assuntos. Para um melhor
123 planejamento das ações deverá ser feito um levantamento de quais prefeituras são mais próximas e

124 que ações podemos vir a desenvolver para que o assunto possa ser tratado no dia 09/05 de forma mais
125 pontual e objetiva. Encerrada a apresentação do item, o professor Cleber, passou a palavra para o
126 Chefe de Gabinete e Ascom, Joarle Magalhães Soares, para a apresentação do item **06. Vestibular**
127 **2018/2 – prazo para definição de curso no edital (atrasos)**. Joarle cumprimentou a todos e
128 justificou a necessidade de apresentar esse item de pauta, ele afirmou que em todos os semestres têm
129 ocorrido problemas devido à liberação tardia do quadro de vagas do vestibular, o que resulta no atraso
130 da produção de material de divulgação. A proposta da Assessoria de Comunicação (ASCOM) é que,
131 assim como teve antecipação para atender as secretarias, tenha também uma definição do Colégio de
132 Dirigentes para que se estabeleça semestralmente uma data para definição do quadro de vagas. Se até
133 a data estipulada o quadro de vagas não tiver sido concluído, o material impresso de divulgação vai
134 contemplar apenas os que foram definidos, devendo os cursos definidos tardiamente ser divulgados
135 de outras formas, como por exemplo, nas redes sociais. Joarle exemplificou comentando a situação
136 do vestibular atual, que iniciou as inscrições dia nove de março, tendo a ASCOM recebido o quadro
137 de vagas no dia sete de março, ou seja, apenas dois dias antes das inscrições. A gráfica pede 15 dias
138 para produzir o material e a transportadora pede 10 dias úteis, o prazo foi conversado na gráfica e na
139 transportadora para serem reduzidos, porém não impediu que houvesse atraso, situação que foge da
140 alçada da ASCOM e que acaba prejudicando todo o processo de divulgação uma vez que o material
141 de divulgação não chega às COPESES a tempo para planejar as ações de divulgação. O Pró-Reitor de
142 Desenvolvimento Institucional, Flávio Calheiros, apoiou a pauta e afirmou que este é um ponto a ser
143 melhorado, e afirmou que é importante ter o material impresso para divulgação mais completa e
144 precisa. A proposta da ASCOM é que, em acordo com o Colégio de Dirigente, seja definido, todo o
145 semestre, uma data que seja segura para a produção do material e entrega nos Campi, independente
146 do quadro de vagas estar completamente fechado ou não. A sugestão da ASCOM é que o fechamento
147 do quadro de vagas seja feito 30 dias antes do início da inscrição, garantindo tempo suficiente para a
148 ASCOM finalizar as artes gráficas, envio à gráfica para impressão e para que o material seja
149 transportado dentro do prazo estipulado para a divulgação. A pauta foi aprovada sem ressalvas e ficou
150 acordado que o assunto será encaminhado às COPESEs dos campi para confirmação da data de
151 fechamento do quadro de vagas. Dando prosseguimento com a reunião, o presidente passou a palavra
152 ao Diretor de Gestão de Pessoas, Luiz Gissoni para poder apresentar o item **05. Informes do DGP**.
153 Luiz comentou que a Diretoria de Gestão de Pessoas está trabalhando em algumas resoluções, a fim
154 de melhorá-las, como é o caso das resoluções do PIQ, Afastamento e a Resolução das 30 horas.
155 Gissoni solicitou aos diretores que verifiquem junto às comissões de cada Campus se estão sendo
156 enviados os relatórios semestrais conforme consta na Resolução das 30 horas e lembrou a todos que
157 os relatórios devem ser submetidos anualmente ao Conselho Superior, pois a não submissão dos
158 relatórios prejudica o acompanhamento de forma mais efetiva. Gissoni chamou a atenção para o fato
159 de que, com a revisão da Resolução sobre a Jornada flexibilizada, tem-se a intenção de determinar
160 quem ou qual setor será responsável por fazer o acompanhamento da jornada. Outra questão
161 apresentada pelo Diretor de Gestão de Pessoas é que está em elaboração um novo documento para
162 normatizar o afastamento parcial para os técnicos administrativos, como uma opção para quem não
163 consegue, por qualquer motivo, se afastar integralmente. O documento deverá ser apresentado em
164 uma data próxima aos colegiados e câmeras. Luiz Gissoni afirmou que está em fase de conclusão o
165 calendário de ações para a Qualidade de Vida, que está sendo trabalhado junto com os campi para
166 iniciar as atividades em abril com os temas e eventos da Qualidade de Vida, que trabalhará assuntos
167 como: doença ocupacional, hipertensão e doenças cardíacas, homenagem a servidor aposentado,
168 saúde mental, outubro rosa, novembro azul, educação financeira entre outros. A cada mês deverá ser
169 trabalhado de um a dois temas. Gissoni informou que outra ação da DGP é a parceria com a ENAP

170 para capacitação através do programa ENAP em rede, já temos três cursos previstos para esse ano,
171 sendo o primeiro em maio sobre Elaboração do termo de referência, previsto para os dias 15 e 16 de
172 maio, que terá as vagas distribuídas conforme vem sendo feita, parte para Reitoria e parte para os
173 campi. Ele informou também uma novidade em relação à notificação de férias que passou a ser feita
174 pelo sistema, sem ter a necessidade de ser impressa. Está sendo trabalhado junto ao setor de
175 Tecnologia da Informação – TI, inclusive já está em fase de teste, para que o próprio SUAP emita e-
176 mail automático lembrando o servidor sobre as suas férias com antecedência de trinta, dez e cinco
177 dias. Luiz Gissoni comentou que pretende agendar um dia com o RH de cada campus para poder
178 conhecer os servidores e entender as demandas a fim de poder buscar meios para atender todas elas
179 da melhor maneira possível. Thiago Caproni, Diretor-Geral do Campus Poços de Caldas, sugeriu que
180 fosse também acrescentado no SUAP uma notificação referente às progressões, avisando com um
181 mês de antecedência e informando os formulários que o servidor deve preencher. Gissoni agradeceu a
182 sugestão e afirmou que irá conversar com o Gabriel Maduro, diretor de TI, sobre a possibilidade de
183 implantar esse aviso no SUAP também. Gissoni agradeceu o espaço para apresentar os informes da
184 DGP e se colocou à disposição para responder alguma dúvida. Marcelo Bottazzini, Diretor-Geral do
185 Campus Pouso Alegre, questionou quem deve ficar responsável por trabalhar e acompanhar essa
186 flexibilização das 30 horas, o que o Luiz explicou que atualmente não existe uma pessoa responsável,
187 a resolução fala da comissão juntamente com o dirigente local, assim será determinado uma pessoa
188 ou comissão central, o que deverá ser discutido nos colegiados. Marcelo Bottazzini perguntou onde
189 vai ser determinado isso. Gissoni explicou que no texto da resolução determinará quem será
190 responsável por esse acompanhamento. Contando com a experiência da flexibilização implantada já
191 por quase 2 anos, será feita essa revisão como forma de atender a real demanda e pendências já
192 sinalizadas. Encerrada a pauta de informes da DGP foi dado prosseguimento a reunião com a
193 apresentação do item **07. Pauta Proex: 07.1. PIBID e Residência Pedagógica**. Cleber iniciou a
194 pauta convidando a Pró-Reitora de Ensino, Márcia Machado, para, caso julgar necessário,
195 complementar a palavra dele referente às ações apresentadas nesta pauta. Cleber explicou que
196 tivemos a abertura dos dois editais, PIBID e Residência Pedagógica, editais que eram cercados por
197 muita expectativa, visto que as nossas licenciaturas estão diretamente ligadas e geridas com a
198 presença desses projetos em andamento. São projetos que tem sido destaque devido à baixa taxa de
199 evasão dos cursos de licenciatura. Cleber comentou que foram publicados no início deste mês os dois
200 editais e que, numa reunião conjunta de equipe, o Reitor, Marcelo Bregagnoli, colocou a manutenção
201 do PIBID junto à Pró-Reitoria de Extensão e atribuiu à Pró-Reitoria de Ensino a gestão do projeto do
202 programa de Residência Pedagógica. Cleber comentou que os prazos são bem curtos e comentou
203 também que, avaliando o projeto de forma inicial, caberia umas 300 bolsas para os estudantes do
204 IFSULDEMINAS dentro deste programa. Posteriormente, foi feita uma análise mais detalhada sobre
205 os dois editais, foi convocada reunião por webconferência com todos os coordenadores dos cursos de
206 licenciatura e as pessoas que já estavam trabalhando no PIBID. Em Machado, teve uma agenda para
207 discutir as propostas e alguns pontos preocupantes foram levantados. Cleber comentou que esteve no
208 CONIF representando o Reitor e as preocupações apontadas foram discutidas no CONIF com três
209 preocupações referentes aos editais: 1) Os editais excluem as licenciaturas que ainda não tem
210 conceito preliminar de curso, o que implica no IF, pois muitos dos nossos cursos ainda não tem
211 conceito. O CONIF montou uma carta referente a isso pedindo que o conceito de curso seja alterado
212 pelo IGC (Índice Geral do Curso) ou algo similar; 2) Redução das exigências para ser coordenador de
213 curso pois os critérios estão muito exigentes; 3) O Edital não contempla o curso de Licenciatura em
214 Computação. O CONIF solicitou a inclusão na contemplação dos editais. Cleber explicou que teve
215 uma reunião com as equipes em Machado e convidaram a professora Isabel para que faça a

216 coordenação do PIBID na estruturação das propostas, colocando os projetos dos cursos que ainda não
217 tem conceito preliminar de curso dentro de alguma licenciatura que tenha o conceito reconhecido
218 pelo MEC, como forma de garantir que os alunos do IFSULDEMINAS sejam contemplados com as
219 bolsas. A proposta é que, até o dia 28, os Campi construam as propostas para que sejam submetidas
220 até o dia 16 de abril. Este ano os Editais trazem uma novidade, que é que o PIBID vai ser trabalhado
221 por dois anos e a Residência Pedagógica será nos dois últimos anos finais, sendo assim, a intenção é
222 estruturar as propostas em sintonia entre as duas pró-reitorias. Cleber passou a palavra para Márcia
223 Machado para apresentar os detalhes sobre ambos os programas. Márcia cumprimentou a todos e
224 afirmou que os desafios que estão enfrentando em relação à CAPES para Residência Pedagógica são
225 maiores do que o do PIBID, porque é um edital novo. Ela explicou que o edital trata de ofertar bolsas
226 para os estudantes que estão em fase de estágio, então tem um diálogo direto com o professor de
227 estágio. O aluno tem que cumprir 40 horas de estágio dentro do próprio programa, o que ajudaria
228 muito, pois ele teria um aporte financeiro e também um acompanhamento mais direto, tanto da escola
229 que sedia o estágio, como do coordenador de estágio. O desafio é encontrar o perfil dentro dos
230 requisitos exigidos no edital e depois encontrar, em cada campus, professor com perfil para ser o
231 coordenador do curso. Márcia finalizou sua palavra dizendo que tanto a Pró-reitoria de Ensino como
232 a de Extensão contam com o apoio de todos, pois caso sejamos contemplados nesse edital, será uma
233 ótima oportunidade de fortalecer a oferta das nossas licenciaturas e de disponibilizar uma formação
234 mais completa para nossos estudantes. Tendo encerrada a apresentação da pauta, o presidente passou
235 a palavra para o professor José Luiz de Andrade Rezende Pereira, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
236 Graduação e Inovação para apresentar o item **08. Pauta da PPPI**. José Luiz tomou a palavra e
237 cumprimentou a todos. Item **08.1 Processo Seletivo Mestrado ProfEPT**. Informou que a prova
238 ocorrerá dia 15 de abril e que a coordenadora Lorena esteve em Manaus fazendo os últimos
239 treinamentos para iniciarmos a oferta do mestrado no Instituto. José Luiz apresentou os números de
240 inscritos, que foram 546 inscrições, sendo 126 de servidores do IFSULDEMINAS que pleiteiam as
241 12 vagas destinadas aos servidores. As outras 12 vagas são destinadas para comunidade externa. José
242 Luiz agradeceu a PRODI, na pessoa do Flávio, por todo apoio para a realização do processo seletivo
243 no dia 15. José Luiz pediu a todos que apoiem a divulgação do outro programa de mestrado do
244 IFSULDEMINAS, Ciências dos Alimentos, que já está com edital aberto para montagem de nova
245 turma. José Luiz apresentou para acompanhamento outras duas propostas que estão sendo tramitadas
246 pela CAPES. Ele afirmou que as propostas já passaram por duas etapas. Uma delas é o projeto em
247 Educação Matemática, que foi proposta pelo Campus Pouso Alegre e que já foi validada
248 tecnicamente e já passou uma etapa. A outra proposta é Inovação e Tecnologia em Cafeicultura, que
249 está sendo coordenada pela professora Priscila, do Campus Muzambinho, e que está em uma área
250 extremamente difícil de ser aprovada dentro da nossa região, mas que foi aprovada em duas etapas
251 dentro da CAPES até o momento. José Luiz comunicou também que, da mesma forma com o
252 mestrado profissional tecnológico, há mais duas propostas: um em Administração Pública, que já está
253 com os critérios definidos, e outro em Tecnologia para o Campo. José Luiz afirmou que vai enviar a
254 proposta em Administração Pública para os Campi analisarem se há interesse em oferta e, caso haja
255 interesse, iniciar a tentativa de articular pessoas para trabalhar em função da oferta. Item **08.2. Edital
256 espaço Maker**. José Luiz informou que estão sendo avaliados os projetos que foram submetidos no
257 primeiro edital. O Segundo edital deverá ser fechado no dia 26 de março e possivelmente o resultado
258 será liberado dentro de alguns dias para a criação de espaço Maker. Itens **08.3 Catálogo de
259 Pesquisadores e 08.4. Catálogo de Laboratórios**. José Luiz comentou que os diretores receberam os
260 catálogos de pesquisadores e de laboratório e que a próxima etapa é digitalizar os dois catálogos e
261 transformá-los em aplicativos para acesso de todos os servidores e discentes do IFSULDEMINAS.

262 Ele informou que este é um projeto que já está sendo trabalhado junto à DTIC, em prol de realizá-lo
263 até o fim de ano. Encerrada a pauta da PPPI, foi dada a palavra ao Pró-Reitor de Desenvolvimento
264 Institucional, Flávio Calheiros, que apresentou o item **09. Pauta da Prodi: 09.1 Vestibular 2019/1 –**
265 **data da prova.** Flávio comentou que a questão da data da prova do primeiro vestibular de 2019 está
266 sendo discutida também na COPESE e que o Flávio achou pertinente tratar desse assunto também no
267 Colégio de Dirigentes uma vez que, no final do ano, teremos uma situação difícil para a definição
268 desse vestibular somada a antecipação da data da prova, o que evidencia a necessidade de ser
269 discutido no Colégio de Dirigentes, visto que implica em algumas adaptações. Flávio comentou que o
270 vestibular ficou com algumas complexidades devido às inúmeras cotas, o que gerou certa dificuldade
271 no momento das matrículas. Uma vez que o Colégio de Dirigentes decidiu pelo adiantamento do
272 vestibular foi realizado uma reunião da COPESE para sugestão de data para que ocorra a prova. A
273 COPESE sugeriu a data do dia 21/10 como possibilidade para realização da prova, visto que nos dias
274 4 e 11 de novembro ocorre a prova do ENEM, dia 18 de novembro é o prolongamento do feriado da
275 Proclamação da República (15/11), e o dia 05/11 é uma data muito próxima a que foi realizada o
276 vestibular no ano passado, o que não cumpriria com o adiantamento acordado. Diante de todas as
277 datas apresentadas, a opção apontada foi dia 21/10, porém o Flávio solicitou a todos os diretores que
278 conversem com as COPESES dos campi para ver a viabilidade da data 21/10. Ele lembrou que a
279 decisão não cabe unicamente à COPESE, mas que deve ser uma decisão discutida e aprovada pelo
280 Colégio de Dirigentes por se tratar de uma decisão administrativa. Encerrada a pauta da PRODI, o
281 presidente passou a palavra para a Pró-Reitora de Ensino, Márcia Machado, para apresentação do
282 item **10. Pauta da Proen: 10.1. Edital de auxílio estudantil.** Márcia apresentou sobre o edital de
283 auxílio estudantil e disse que foi enviado ontem, dia 22 de março, o ofício 031.2018 para estabelecer
284 novos procedimentos com relação ao apoio aos processos de auxílio estudantil da análise econômica.
285 Márcia afirmou que em todos os anos a questão do auxílio estudantil é um desafio que vem sendo
286 trabalhado junto com o Colégio de Dirigentes e explicou que, no ano passado, foi proposto contratar
287 uma empresa que pudesse contratar funcionários para ajudar na questão da análise social, porém essa
288 possibilidade foi descartada por não estar de acordo com as normas. Outra ideia sugerida foi a
289 possibilidade dos profissionais poderem trabalhar um pouco mais além da carga horária mediante
290 recebimento de curso e concurso, porém, mais uma vez, a sugestão não pôde se cumprir, pois
291 conforme informação do DGP, o procedimento não tem respaldo legal necessário para atuar no
292 sentido pretendido. Márcia explicou, então, a realidade atual das assistentes sociais do
293 IFSULDEMINAS, demonstrando o número de inscritos no edital, que contou com 1.110 inscritos,
294 porém 951 entregaram os processos aos assistentes sociais como o previsto no edital. Em uma conta
295 dividida por campus, foi verificado que possivelmente os campi Machado, Muzambinho e Passos
296 terão problema para executar o cronograma na análise da documentação, visto que só dispõem de um
297 assistente social para análise de numerosos processos. Em busca de uma solução para que as análises
298 fossem cumpridas de forma legal dentro do prazo estipulado, a PROEN lembrou que esse processo é
299 de responsabilidade da comissão dos servidores de serviço social, conforme consta na Resolução N°
300 96/2017. A portaria da comissão está publicada e foi encaminhada a todos, no dia de ontem. Logo foi
301 criada uma estratégia para minimizar a defasagem dos profissionais de Assistência Social nos Campi
302 do IFSULDEMINAS para exercer as análises, a estratégia consiste na divisão dos processos por
303 campus, levando em conta o número de assistentes sociais, pois alguns campi possuem dois
304 assistentes sociais, como é o caso do Campus Três Corações e Campus Inconfidentes. Para que essa
305 estratégia ocorra, é necessária uma ação de diálogo que deve ser feita entre os diretores-gerais dos
306 campi entre si e, nesse caso, a Márcia pediu permissão aos Diretores para solicitar ao Lindolfo que
307 faça o contato com os CGAE's dos Campi Passos, Machado e Muzambinho, no sentido de dialogar

308 com eles e ajudar os diretores a desenvolver a ação, porém ainda sim é necessário que os diretores-
309 gerais encaminhem ofícios aos outros campi solicitando ajuda dos colegas assistentes sociais para
310 cumprir o processo dentro do calendário. Lindolfo pediu que os diretores mobilizem servidores para
311 desenvolver as atividades de inclusão de dados e administração dos papéis a fim de liberar o
312 assistente social para desenvolver a análise, que é prerrogativa exclusiva das funções dos assistentes
313 sociais e precisa ser feita dentro do calendário, lembrando que o Edital de Auxílio Estudantil é uma
314 ação institucional. Márcia reforçou a fala do Lindolfo e pediu apoio para que se cumpra o
315 cronograma do edital. Lindolfo fará a intermediação no diálogo com os CGAE's. No caso, alguns
316 campi devem receber envelopes de outros campi. Será necessário o diálogo dos diretores com os
317 CGAEs, SAEs e Assistentes Sociais. Dando prosseguimento à reunião, Márcia apresentou o item **10.2**
318 **Edital AEE**. Márcia explicou que foi publicado esta semana um edital AEE, o edital é para
319 contratação de pessoas para serem bolsistas por seis meses com a possibilidade de prolongamento em
320 mais seis meses. Márcia justificou que o tempo de contratação não é de um ano para prolongamento
321 por mais um ano, devido à publicação do fluxo que estabelece o cumprimento da lei de 3.530 de
322 2017, que é quando a SETEC-MEC afirma que será possível fazer a contratação de profissionais
323 especializados para atender a demanda dos institutos federais. Então, estamos trabalhando em contato
324 com a DGP para informar a SETEC a nossa demanda, porém ainda não dispomos de informações
325 claras sobre quantos profissionais teremos disponíveis, quando serão contratados e como será o
326 processo, por isso está sendo aberto esse edital para contratação por seis meses. Márcia enviou um
327 ofício para os diretores que deve ser respondido com a indicação de quais e quantos profissionais o
328 campus necessita e essas informações serão repassadas ao MEC para que libere a contratação desses
329 profissionais. Enquanto isso, vamos trabalhar com os bolsistas do Edital N° 052/2018. Thiago
330 questionou se essas vagas serão de efetivos ou serão de contratação de terceirizado, Márcia explicou
331 que a contratação não será de efetivo, será de mão de obra especializada e que as contratações serão
332 feitas via Fundação. Tendo encerrada a pauta da PROEN, Cleber deu prosseguimento com a pauta da
333 reunião com o **Item 09. Expediente**. Como não teve pauta da PROAD, Cleber passou a palavra para
334 o Pró-Reitor de Administração, Honório Neto, apresentar algum informe necessário. Honório
335 comentou que não apresentou nenhuma pauta da PROAD porque o setor está bastante envolvido no
336 processo eleitoral e as pautas precisam ser apresentadas no CAPI antes de serem apresentadas ao
337 Colégio de Dirigentes. Honório apresentou alguns dos planejamentos para o processo eleitoral que,
338 conforme agenda, acontecerão nos polos de educação a distância na segunda e terça-feira, dias 26 e
339 27 de março, tendo já ocorrido a divisão de rotas. Honório informou que ficou acordado o pagamento
340 de diárias aos servidores que trabalharem no processo eleitoral nos polos. Para os mesários que
341 trabalharem na eleição no dia 28, foi sugerido que façam revezamento para que execute a tarefa de
342 mesário dentro da sua jornada normal de trabalho, caso necessário fazer uma jornada maior do que a
343 habitual. O horário excedente deve ser negociado com a chefia imediata. A Comissão Eleitoral
344 apresentou a demanda para ser levada ao Colégio para que a comissão central que trabalhou inúmeras
345 horas desde o início do processo eleitoral possa desfrutar de dois dias de folga informalmente,
346 levando em consideração se o membro da comissão realmente trabalhou durante o período de
347 preparação. O Colégio concordou, cada Diretor deve avaliar a atuação do servidor individualmente
348 durante o período de trabalho na comissão eleitoral central e conceder informalmente a folga, se
349 avaliar coeso a disponibilização dos dias. Honório agradeceu o espaço cedido. O presidente Cleber
350 agradeceu a participação de todos e declarou encerrada a reunião às onze horas e quarenta e nove
351 minutos. Eu, _____ Paloma Oliveira Milagres, lavrei a presente Ata, que após
352 apreciação será assinada por todos. Pouso Alegre, vinte e três de março de dois mil e dezoito.

Carlos Henrique Rodrigues Reinato	_____
Cleber Ávila Barbosa	_____
Francisco Vitor de Paula	_____
Flávio Henrique Calheiros Casimiro	_____
Honório José de Moraes Neto	_____
João Paulo de Toledo Gomes	_____
José Luiz de Andrade Rezende Pereira	_____
Luiz Carlos Machado Rodrigues	_____
Marcelo Carvalho Bottazzini	_____
Márcia Rodrigues Machado	_____
Miguel Angel Isaac Toledo del Pino	_____
Thiago Caproni Tavares	_____