



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
Avenida Vicente Simões 1111. Bairro Nova Pousa Alegre – 37553-465 - Pousa Alegre/MG
Fone: (35) 3449-6150/ E-mail: reitoria@ifsuldeminas.edu.br

Ata da 65ª Reunião do Colégio dos Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, realizada em 28 de agosto de 2017.

1 Aos vinte e oito dias do mês de agosto, do ano de dois mil e dezessete, às nove horas e trinta e dois
2 minutos, no auditório do Campus Poços de Caldas, sob a presidência do reitor, professor Marcelo
3 Bregagnoli, realizou-se a sexagésima quinta reunião do Colégio de Dirigentes, a vigésima primeira da
4 gestão, estando presentes: Márcia Rodrigues Machado, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Cleber
5 Ávila Barbosa, João Paulo de Toledo Gomes, Francisco Vitor de Paula, José Luiz de Andrade
6 Rezende Pereira, Honório José de Moraes Neto, Thiago Caproni Tavares, Luciana Maria Vieira Lopes
7 Mendonça, Luiz Ricardo de Moura Gissoni, Miguel Angel Isaac Toledo del Pino, Flávio Henrique
8 Calheiros Casimiro, João Olympio de Araújo Neto e Beatriz Glória Campos Lago. A pauta foi
9 encaminhada antecipadamente, por e-mail, aos membros do colegiado, sendo Pauta da Reunião: 01.
10 Palavra do presidente. 02. Verificação da ata da reunião anterior. 03. GreenMetric – envio das
11 informações. 04. Reditec 2017. 05. Projeto Moçambique. 06. Pauta com Diretoria de Gestão de
12 Pessoas: 06.1. Orientação sobre descontos de faltas não justificadas; 06.2 Afastamento parcial para
13 Técnicos e Docentes; 06.3 Esclarecimentos de dúvidas sobre o ponto docente e resposta MPF; 06.4
14 Homologação de pontos no SUAP; 06.5 Câmara de Gestão de Pessoas. 07. Pauta da PPPI: 07.1 Pós-
15 graduação: novas APCNs (Matemática e Cafeicultura); credenciamento Profept; Lato Sensu (cursos
16 aprovados e novos protocolos); defesa das primeiras dissertações; 07.2 Jornada Científica; 07.3 Edital
17 pró-doutoral; 07.4 CEP; CEPE; CEUA; 07.5 Curso de treinamento em Propriedade Intelectual; 07.6
18 Edital de Inovação. 08. Pauta da Proad: 08.1 Orçamento e restos a pagar; 08.2 Patrimônio. 09. Pauta
19 da Proex: 09.1. JIF Nacional: organização e treinamentos. 09.2. Feira de Estágios. 09.3. Corridas de
20 Rua: Muzambinho, Passos e Poços de Caldas; 09.4 Programa alimentação saudável nos campi; 09.5
21 Programa Expedição e Intercâmbio. 11. Pauta da Proen: 11.1 Dia Escolar / Avaliação e Relatório de
22 19 de maio de 2017 e planejamento para o próximo no dia 22 de setembro de 2017 (Ofício PROEN
23 103/2017); 11.2 Permanência e Êxito – Continuidade das discussões nos campi fomentadas pelo
24 Relatório Consolidado do Dia Escolar de 19 de maio de 2017; 11.3 Informativo do processo de
25 análise socioeconômica do Edital 62/2017. Alterações de procedimentos (Ofícios PROEN 100/2017;
26 107/2017); 10.4 MedioTec. 11. Pautas da PRODI: 11.1 Padronização do calendário de matrículas;
27 11.2 Cronograma PDI 2018; 11.3 Alvará de funcionamento dos campi. 12. Expediente. Conforme
28 **item 01 Palavra do Presidente:** O Reitor Marcelo Bregagnoli abriu a reunião agradecendo a
29 presença de todos. Ele também agradeceu ao Diretor-Geral do Campus Poços de Caldas, professor
30 Thiago Caproni, pela receptividade. O Reitor Marcelo Bregagnoli informou que a reunião de hoje
31 contará com a participação da Diretora de Gestão de Pessoa, Beatriz Glória, que é a responsável por
32 apresentar a pauta da DGP. O professor Marcelo voltou a chamar a atenção de todos para a situação
33 econômica dos Institutos Federais no Brasil e disse que foi procurado por dois jornais para comentar
34 sobre a situação financeira dos Institutos no cenário atual. O Reitor afirmou que, ainda que a situação
35 esteja complicada financeiramente, o IFSULDEMINAS está fazendo o possível para realizar as

36 atividades com qualidade e pelo menor custo possível. Ele ressaltou que o IFSULDEMINAS está em
37 situação um pouco mais confortável do que outros Institutos Federais devido ao planejamento e citou
38 como exemplos: a implantação das placas fotovoltaicas que zerou o gasto com energia em muitas
39 unidades e disse também que agora o Coordenador de Planejamento, Paulo Roberto Ceccon está
40 revendo junto à CEMIG a possibilidade de gerar efeito compensatório em forma de produto/serviços
41 prestados, a realização das reuniões via web conferência e as tentativas de obter doação de veículos e
42 equipamentos para utilização do IFSULDEMINAS. Marcelo comentou sobre a Portaria Nº 246 e a
43 solicitação de revisão do Grupo de Trabalho (GT) instituído pelo Conif. Bregagnoli disse que o
44 Presidente do Conif e a SETEC também tem se mostrado favorável à solicitação do
45 IFSULDEMINAS de manutenção da portaria. Ao invés de alterar a Nota Técnica, que é mais fácil, e
46 justificável, houve menção da Portaria. Este assunto será encaminhado à próxima reunião do CONIF,
47 que deverá ser realizada na terceira semana de setembro. Foi enviado ofício pelo IFSULDEMINAS
48 ao Conif pedindo a manutenção da atual Portaria 246. O Reitor também disse que estiveram no TCU
49 e que a palavra de ordem é “fazer mais com muito menos” e que foi reforçado que o TCU será cada
50 vez mais exigente em relação a três questões: 1ª) Tecnologia da Informação – TI. O reitor aproveitou
51 a oportunidade e elogiou a atuação do servidor Gabriel Maduro, que vem desenvolvendo um
52 excelente trabalho no quesito organização, governança e planejamento estratégico. Gabriel tem
53 registrado todos os passos e atividades desenvolvidas o que, a primeiro momento, pareceu uma
54 teorização desnecessária vem se mostrando um adiantamento às exigências de fiscalização do TCU.
55 2ª) Gestão de Pessoas. Bregagnoli falou sobre o ampliação do planejamento e governança geral do
56 Instituto. Ele disse que em breve vai ser criado um setor geral de Governança para centralizar as
57 ações de governança dos setores, que atualmente são trabalhadas de forma independente. Beatriz
58 comentou que, como aprimoramento da governança, está sendo criado a Câmara de Gestão de
59 Pessoas que contará também com um representante do Colégio de Dirigentes. Bregagnoli explicou
60 que o TCU está fazendo a classificação das Instituições por base nos 3 quesitos: TI, Gestão de
61 Pessoas e 3ª) Contratações e Compras e que será feito ranqueamento. Marcelo finalizou dizendo que
62 esses três quesitos entram na questão de governança e que o Auditor Gabriel Filipe está preparando
63 um evento sobre governança que deverá ocorrer em outubro e que, provavelmente, será ministrado
64 um curso por alguém do TCU. Bregagnoli solicitou ao Honório verificar a possibilidade de custear
65 alguém do TCU para dar o curso no IFSULDEMINAS visando a economicidade. Marcelo avaliou
66 que 2017 tem sido um ano árduo com a disponibilidade de pouco recurso, porém infelizmente não
67 prevê melhorias para 2018. O reitor mostrou um levantamento de defasagem da LOA pontual por
68 Instituto e mostrou que o IFSULDEMINAS não teve defasagem e que, inclusive, em algumas
69 unidades ocorreu um acréscimo considerável. Bregagnoli reafirmou a possibilidade de alguns *campi*
70 de outros Institutos Federais do país entrarem em falência devido à baixa disponibilidade
71 orçamentária. Ele comentou também da necessidade de mais códigos de vaga de servidores para o
72 IFSULDEMINAS e disse que, a primeiro momento, a SETEC não fará liberação de vagas. Luciana
73 comentou que tem um *campus* recebendo vagas de *campus* que foi desfeito. Bregagnoli completou
74 dizendo que acredita que, logo, a SETEC vai começar a identificar as potencialidades das
75 Instituições. Dando prosseguimento a reunião, Bregagnoli apresentou a demanda do Ministério
76 Público Federal que cobrou uma resposta sobre a questão do ponto biométrico, que deverá ser
77 apresentada em 10 dias. Sendo assim, o Reitor solicitou que o *campus* que ainda não encaminhou a
78 documentação agilize este encaminhamento pois logo vai iniciar a fase de visitaçao. Bregagnoli falou
79 que existe uma lacuna no organograma da Reitoria que é a Corregedoria e que no momento temos o
80 docente Raul Sartori, do *Campus* Muzambinho, presente na Reitoria durante 3 vezes na semana para
81 ajudar na estruturação do setor e explicou que a corregedoria é um setor que será responsável por
82 fazer a interligação entre a ouvidoria, auditoria e procuradoria. A CGU e o TCU já haviam apontado a
83 falta da Corregedoria no IFSULDEMINAS. O Reitor elogiou e agradeceu a todos pelo resultado
84 obtido no programa permanência e êxito dos cursos do IFSULDEMINAS e expôs com muita
85 satisfação que os gráficos do Instituto são muito bons e frisou a importância dos Diretores acessarem o
86 link, enviado anteriormente, para visualizarem os indicadores individual da Rede e-Tec. Ele lembrou
87 que permanência e êxito era uma das exigências do TCU. **Item 02. Verificação das atas de duas**

88 **reuniões anteriores realizada de forma presencial no dia 08/05/2017.** O reitor apresentou a ata que
89 foi aprovada sem ressalvas. **Item 03. GreenMetric – envio das informações.** Marcelo informou que
90 a Comissão do GreenMetric está fazendo uma análise para o relatório de gestão e por isso enviaram
91 formulários para os *campi*. Bregagnoli opinou que, pelo que vem sendo indicado, a questão da
92 sustentabilidade vai ser um fator importante para a liberação de recurso extraorçamentário. Ele
93 sugeriu que os *campi* apresentem uns para os outros os projetos de sucesso existente em sua unidade
94 para replicação. Marcelo afirmou que vai solicitar ao Paulo Roberto Ceccon que desenvolva *cases* de
95 sustentabilidade, tratando da questão dos cuidados da mata ciliar, tratamento do esgoto, coleta de
96 pilhas e materiais eletrônicos entre outros projetos de sucesso das unidades. **Item 04. Reditec 2017.**
97 Marcelo citou a reunião que aconteceu na Reitoria na última semana na qual foi informado que quase
98 não há verba disponível para liberação de diária, por isso está sendo pensado em alternativas.
99 Solicitou que os diretores deem prioridade à Reditec e que todos entrem em contato com o Joarle para
100 que ele possa realizar uma tentativa de compra de passagens em conjunto como forma de economia
101 para que todos participem do evento em João Pessoa. **Item 05. Projeto Moçambique.** Marcelo
102 Bregagnoli chamou a atenção para a vinda dos 30 moçambicanos que participarão da ação Formação
103 de Formadores na área agrônômica e disse que essa é uma ação que o IFSULDEMINAS assumiu de
104 boa vontade por entender a importância de contribuir com a disseminação de conhecimento.
105 Bregagnoli agradeceu ao Carlos Henrique, Diretor do *Campus* Machado, pelo apoio neste projeto. O
106 Reitor passou a palavra para a Diretora de Gestão de Pessoas, a senhora Beatriz Glória para
107 apresentar o **item 06 pauta com Diretoria de Gestão de Pessoas: Item 06.1 Orientação sobre**
108 **descontos de faltas não justificadas.** Beatriz iniciou dizendo que esse item foi uma solicitação do
109 Colégio de Dirigentes baseado em algumas situações que aconteceram nos *campi*. A fim de
110 padronizar as Instruções Normativas foram encaminhadas anteriormente para o e-mail de todos os
111 presentes para que os membros avaliassem o documento e pudessem discutir possíveis sugestões e
112 alterações. Beatriz reafirmou a importância de que o servidor tome ciência no momento da sua
113 notificação de que a sua falta será descontada e, para exemplificar, apresentou o caso de uma
114 servidora que teve o ponto cortado dois anos atrás porém, como não foi notificada do desconto,
115 solicitou a retirada dessa falta e foi atendida. Beatriz orientou que para a realização de qualquer
116 reunião seja emitido convocação e adotada a lista de presença. Ela informou também que horário de
117 reunião não deve ser compensado uma vez que se trata de convocação. João Paulo (Diretor de
118 Passos) comentou que houve um caso de uma servidora que arrumou um atestado da data atual e não
119 da data que ela se afastou, a servidora foi trabalhar de manhã, e de tarde não compareceu ao trabalho.
120 Foi aberto processo e então a servidora apresentou um atestado 15 dias após o ocorrido, com a data
121 após ao de sua falta. Como a Instrução Normativa não tratava desse tipo de caso tiveram que aceitar o
122 atestado. Beatriz informou que, conforme proposta das Instruções Normativas, o servidor passará a
123 ter 5 dias para apresentar o documento. A Instrução Normativa vem regularizar a situação dos
124 atestados e esclarecer a conduta em caso de convocação, pois convocação é uma solicitação que deve
125 ser atendida por todos os convocados mesmo que em horário diferente do seu período de expediente.
126 Caso o servidor não possa comparecer a uma reunião para a qual foi convocado ele deverá apresentar
127 atestado ou algum outro documento que justifique sua falta. Bregagnoli solicitou a Diretora de Gestão
128 de Pessoas que elabore uma apresentação sobre as normas para ser apresentada aos diretores e as
129 chefias imediatas para que estas comuniquem aos servidores de seus setores. O documento foi
130 aprovado por todos. **06.3: Esclarecimentos de dúvidas sobre o ponto docente e resposta MPF:**
131 Carlos Henrique apresentou uma dúvida sobre o ponto biométrico: Os docentes batem o ponto no
132 período da aula, mas nos períodos em que não tem aula o sistema acusa horário inconsistente, e
133 questionou se o docente deve escrever algo como justificativa e, se sim, o que deveria ser escrito.
134 Flávio comentou que existe uma sigla utilizada em todos os Institutos. Cleber opinou que não acha
135 necessário preencher com justificativa uma vez que o sistema não contabiliza hora e sim frequência,
136 ele sugeriu que deixe em branco o espaço e caso julgue necessário anexe a Normativa Docente.
137 Bregagnoli concordou com o Cleber de que nada deve ser registrado e ficou decidido que nenhum
138 professor escreva nada no campo. **Item 06.4 Homologação de pontos no SUAP:** Beatriz comentou
139 que a Auditoria está vistoriando a questão da homologação e que, conforme decisão anterior, a

140 homologação deve ser feita pela chefia imediata até o dia 5 de todo mês. Luiz Gissoni sugeriu que
141 seja verificado com o Gabriel Maduro a possibilidade de liberação de homologação do ponto pelos
142 Diretores Substitutos e por algum professor homologador substituto no caso do responsável tiver que
143 se ausentar para férias ou licenças. Carlos Henrique concordou com a sugestão do Luiz e comentou
144 que a coordenadora de curso do *Campus* Machado está de licença maternidade, ou seja, durante 6
145 meses o ponto poderá ficar sem ser homologado caso não libere para mais nenhum homologador
146 substituto durante este período. Thiago Caproni comentou que no *Campus* Poços de Caldas não há
147 uma divisão de quais docentes estão sob qual coordenação e que foi dividido o número de docentes
148 de forma equivalente para cada homologador de ponto. Bregagnoli sugeriu que seja feita portaria de
149 designação os docentes por coordenação no *campus* onde já está definido. Outro assunto apresentado
150 pela Beatriz foi a questão da substituição que deve ser regulamentada pela portaria. Beatriz pediu
151 atenção na questão do horário de almoço pois, por lei, o servidor é obrigado a fazer 1 hora de almoço.
152 Outro ponto importante é que seja alterado no SUAP os horários durante o período de substituição de
153 servidor, caso ele cumpra a jornada flexibilizada por expediente. **06.2 Afastamento parcial para**
154 **Técnicos e Docentes:** Beatriz comentou que não temos instrução sobre a solicitação dos docentes
155 para afastamento de horário especial e que quando um docente sai pelo horário especial é necessário
156 compensar o horário afastado o que, na maioria das vezes, não corre por não ser viável. Ela explicou
157 que quem libera os docentes deve vistoriar se os horários estão sendo compensados. Beatriz citou que
158 a minuta do afastamento parcial para docentes foi discutida com o Pró-Reitor de Ensino Carlos
159 Alberto para que seja uma forma de legalizar o horário cedido ao docente, pois os docentes não têm
160 condições de compensar o horário especial ficando em situação irregular. Para sanar esta questão, a
161 Beatriz solicitou à CPPD que faça o Regulamento do Afastamento Especial, pois tem amparo legal de
162 uma nota técnica que saiu do Ministério em 2015. A ideia é que o docente possa ser liberado das
163 atividades de 20 a 50% da carga horária conforme cada caso. Beatriz comentou que é a mesma coisa
164 da Normativa Docente, só que regulamentada. Carlos Henrique, diretor do *Campus* Machado, opinou
165 que não acha interessante a aplicação dessa Nota Técnica, pois gera um choque entre o Regulamento
166 do Afastamento Especial e que logo será questionado e a Normativa Docente perderá força. Beatriz
167 explicou que o documento está sendo montado de forma legal, baseada na legislação de forma que os
168 docentes não permaneçam em situação irregular. Bregagnoli questionou se a CGE não concentra as
169 aulas dos docentes em dias viáveis para qualificação e que essa Nota Técnica não deixaria o *campus*
170 com falta de opção para atendimento às aulas. Beatriz comentou que a portaria N°17 vai sair e que
171 deve ser estabelecido o mínimo de aulas que o docente deve dar atendendo a Portaria. Beatriz
172 explicou que a ideia é que os remanescentes que não conseguiram o afastamento pleno tenham
173 oportunidade de desfrutar da normativa. O Reitor comentou que o *Campus* Muzambinho sempre
174 conseguiu ajustar as questões das aulas de forma que permitisse a qualificação do docente. José Luiz
175 comentou que Resolução nenhuma sobrepõe a legislação. Bregagnoli citou que a questão é pontual de
176 Pousa alegre e que a DEPE e CGE devem resolver. O Reitor argumentou também que não vale a pena
177 desenvolver isso por questões pontuais e que isso atrairá uma auditoria sobre a Normativa Docente.
178 Beatriz comentou que esse tópico já foi apresentado à CPPD e que, portanto, deverá ser conversado
179 com eles. Bregagnoli afirmou que vai explicar a CPPD sobre o afastamento parcial de docentes não
180 ser viável para o Instituto por colocar em cheque a Normativa Docente. O pró-Reitor de
181 Desenvolvimento Institucional, Flávio Calheiros, pediu a palavra para comentar que entrou em
182 contato com o Diretor de TI, Gabriel Maduro, a respeito da inclusão de mais um homologador de
183 pontos. Gabriel afirmou que é possível fazer isso no sistema de docentes. Beatriz concordou e
184 explicou que é permitido para os docentes pois o programa do ponto biométrico deles é puxado pelo
185 SIAF, mas que, para os Técnicos Administrativos, a árvore é pelo sistema SUAP. **Item 06.5 Câmara**
186 **de Gestão de Pessoas:** Outro item apresentado pela Beatriz é a Câmara de Gestão de Pessoas que
187 deverá contar com membros da CIS, DGP, CPPD, RH's dos *campi*, possivelmente da PRODI –
188 Diretor de Desenvolvimento e Colégio de Dirigentes e terá por objetivo debater previamente os
189 assuntos e documentos a serem apresentados nos colegiados, CEPE ou CAPI, para torná-lo mais
190 completo e democrático. Alguns assuntos já estão definidos para serem debatidos na câmara. São:
191 remoção de docentes internos, PIQ e afastamento. Bregagnoli lembrou que o PIQ surgiu em 2012

192 fruto da disponibilidade orçamentária do período e a situação atual não é a mesma. Beatriz comentou
193 que toda questão da Gestão de Pessoas deverá passar por esta Câmara. Bregagnoli falou que a
194 Câmara precisa estar regulamentada pois precisa estar de acordo com o TCU. Beatriz pediu a todos os
195 diretores apoio às Comissões de Qualidade de Vida, pois os técnicos dependem totalmente da direção
196 do *campus* para desenvolver seu trabalho, que é movido pela boa vontade do servidor, lembrando
197 que, ao contrário dos docentes, os técnicos não pontuam em normativa. O Diretor Miguel comentou
198 que teve um evento da Qualidade de Vida no *Campus* Inconfidentes e que foi um sucesso.
199 Respondendo a questionamento referente ao calendário do Instituto Beatriz explicou que todo recesso
200 deve ser compensado enquanto ponto facultativo não é preciso compensar. Encerrada a Pauta da
201 DGP, deu-se início ao item de pauta **07. PPI - Item 07.01 Pós-Graduação: novas APCNs**
202 **(Matemática e Cafeicultura): credenciamento Profep; Lato Sensu (cursos aprovados e novos**
203 **protocolos); defesa das primeiras dissertações:** José Luiz apresentou que essas APCNs vem sendo
204 trabalhadas ao longo de um ano e que está iniciando o período de submissão das novas APCNs, que é
205 de 20 de setembro a 30 de outubro. Após este período é necessário aguardar a aceitação delas na
206 CAPES. José Luiz comentou que foi aberto edital para a oferta de mestrado da associação do Profep
207 e que os *Campi* Pouso Alegre e Poços de Caldas manifestaram interesse em ser polo do mestrado e
208 que, hoje, dia 28.08.2017, será assinada a documentação com a coordenação do Thiago e Lorena para
209 pleitar 5 polos do mestrado. O Pró-Reitor José Luiz informou que os cursos Lato Sensu EaD
210 iniciaram no mês passado, no *Campus* Passos, e até o momento conta com 610 matrículas. Ele
211 comentou também que as primeiras dissertações foram defendidas no mestrado em Ciências de
212 Alimento, *Campus* Machado, e que ele percebeu a necessidade do Instituto se aproximar da CAPES.
213 **Item 07.2 Jornada Científica: Estamos em processo de tramitação.** Acontecerá nos dias 8 e 9 no
214 *Campus* Machado a Jornada Científica contando, até o momento, com 550 trabalhos submetidos e
215 várias apresentações em sigilo. **Item 07.3 Edital pró-doutoral:** José Luiz informou que o Edital pró-
216 doutoral está em processo de avaliação e que, até o momento, houve o pleito de 15 pessoas. Ele
217 explicou que o edital é para oferta de bolsas da CAPES, bolsas tanto de estudo como de auxílio-
218 moradia. Marcelo lembrou que este programa está sendo extinto tendo como data limite 2019. **Item**
219 **07.4 CEP; CEPE; CEUA:** Com relação ao CEP (Comitê de Ética em Pesquisa) está sendo
220 aguardada a homologação da Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP. CEPE: Na última
221 semana, foi o prazo para os *campi* manifestarem interesse de novos cursos. Essa manifestação deverá
222 ser encaminhada ao CEPE para avaliação e então será encaminhada à CAMEN e à CAPEPI para dar
223 celeridade. O CEU está indo muito bem em Muzambinho com o trabalho desenvolvido pela Livia
224 (secretária) e o André. **Item 07.5 Curso de treinamento em Propriedade Intelectual:** José Luiz
225 agradeceu ao Carlos pela disponibilidade em sediar o curso no *Campus* Machado e afirmou que o
226 feedback dos participantes tem sido muito positivo o que é bem interessante para o Instituto pois
227 teremos novas ações que demandarão pessoas treinadas em propriedade intelectual. (polo de
228 inovação, mestrado de inovação entre outros). **Item 07.6: Edital de Inovação:** Este ano foi realizado
229 junto com a PROEX e contemplou áreas de ensino, pesquisa e extensão. José Luiz encerrou os
230 informes da PPPI se colocando a disposição para esclarecimentos. Não havendo questionamento foi
231 dada a palavra para a Jane Piton para tratar de um assunto do item de pauta **10. PROEN - Item 10.4**
232 **MedioTec:** Jane comentou sobre as propostas apresentadas na reunião com os diretores na semana
233 passada referente à aquisição de materiais para os cursos. Ela lembrou que o Giovane havia
234 apresentado uma simulação sugerindo a utilização do recurso que sobraria, da contratação de
235 professores, para contratar professores para a confecção do material. Thiago Caproni porém sugeriu
236 iniciar o curso com os materiais prontos e nesse tempo contratar os professores para dar as aulas e
237 desenvolverem os materiais para os períodos subsequentes e seria contratado equipe na Reitoria – na
238 Pró-Reitoria de Ensino na área de EaD - para a montagem e diagramação do material. Jane
239 questionou os diretores sobre qual caminho deveria ser tomado para poder colocar em prática. Foi
240 acordado que os professores contratados devem desenvolver os materiais para suas aulas e que a
241 reitoria vai montar uma equipe para trabalhar na formatação e diagramação do material. Três
242 Corações optou pela utilização dos materiais já montados por atenderem a demanda de seus cursos.
243 Os demais campi optaram por padronizar a decisão e concordaram em iniciar o curso pela matéria de

244 empreendedorismo, matéria comum a todos os cursos e que já possui material preparado. Marcelo
245 passou a palavra para Márcia que apresentou o **item 10.2 Permanência e Êxito – Continuidade das**
246 **discussões nos campi fomentadas pelo Relatório Consolidado do Dia Escolar de 19 de maio de**
247 **2017**. Márcia citou que Permanência e Êxito é um desafio e que temos tido bom resultado nesse
248 quesito, conforme pesquisa, porém embora nos faça sentir gratificados, traz mais responsabilidade e
249 nos faz pensar em meios de melhorar os índices ainda mais. A expectativa é que os diretores junto
250 com a equipe pedagógica desenvolvam ações sobre o motivo da evasão, motivação do estudante pela
251 escolha do curso, ações voltadas a incentivar a permanência do aluno no curso. Márcia completou
252 dizendo que o trabalho para colocar os alunos no curso é grande para não desenvolver ações para que
253 o aluno conclua o curso. **Item 10.1 Dia Escolar / Avaliação e Relatório de 19 de maio de 2017 e**
254 **planejamento para o próximo no dia 22 de setembro de 2017 (ofício PROEN 103/2017)**. Márcia
255 agradeceu ao Thiago, que disponibilizou o *Campus* Poços de Caldas para sediar o encontro
256 presencial. O evento acontecerá no dia 22 de setembro e discutirá a temática da Inclusão, que abrange
257 um pouco sobre permanência e êxito e sucesso/insucesso escolar. Márcia pediu apoio para realização
258 do Dia Escolar e explicou que o Dia Escolar foi planejado de forma a não atrapalhar as atividades
259 escolares. Márcia lembrou que os calendários escolares devem ser encaminhados à PROEN até o dia
260 31/08/2017 pois serão encaminhados à CAMEN e CEPE; **Item 10.3 Informativo do processo de**
261 **análise socioeconômica do Edital 62/2017. Alterações de procedimentos (Ofícios PROEN**
262 **100/2017; 107/2017)**; Márcia demonstrou preocupação com a questão de análise dos processos de
263 auxílios estudantis deflagrados pelo ofício 100/2017, enviado pelo Pró-Reitor de Ensino, Carlos
264 Alberto Machado, uma vez que foram estabelecidos novos procedimentos. Ela solicitou que os
265 Diretores Gerais de *campi* acompanhem o andamento dos processos para garantir o cumprimento do
266 cronograma. Encerrada a pauta, o Reitor passou a palavra para o Pró-Reitor de Administração,
267 Honório José, para apresentar a pauta da **PROAD: item 08.1 Orçamento e restos a pagar e Item**
268 **08.2 Patrimônio**: Honório iniciou agradecendo o pronto atendimento à solicitação realizada no fim
269 de semana. Honório apresentou a planilha orçamentária do Mediotec e pediu que todos os *campi*
270 executem os pagamentos pois, enquanto não for feita a execução a planilha vai indicar que o
271 IFSULDEMINAS tem verba disponível e isso pode atrapalhar a liberação de orçamento para o
272 Instituto. Honório ainda completou que se algum *campus* perceber que não utilizará a verba destinada
273 a ele, que retire este valor do *campus* e o retorne ao valor ao total do Instituto para que seja
274 aproveitado em outro *campus* do IFSULDEMINAS. Ficou estipulado que a execução e/ou
275 justificativa para utilização do orçamento deverá ser feita até a primeira semana de outubro, caso
276 contrário o valor será lançado na conta geral do IFSULDEMINAS. Thiago Caproni comentou com
277 satisfação que alguns alunos do curso técnico do *Campus* Poços de Caldas participaram de um
278 campeonato entre estudantes de engenharia dos Institutos e Universidades, tendo conquistado o
279 segundo lugar. onório comentou que, mesmo com a dificuldade orçamentária atual, os alunos
280 beneficiários de bolsas continuam recebendo normalmente. A respeito do patrimônio, Honório
281 apresentou a mudança que deverá ocorrer no Inventário. Ele disse que vai ser analisado pelo CAPI a
282 ideia do patrimônio ser posto obrigatoriamente sob a responsabilidade do servidor usuário e não mais
283 da chefia imediata. Dando prosseguimento à reunião, o Reitor passou a palavra para o Pró-Reitor de
284 Extensão, Cleber Ávila, que apresentou a pauta **item 9. PROEX: 09.1 JIF Nacional: organização e**
285 **treinamentos**. Cleber iniciou sua fala lembrando a todos que em um mês iniciará os JIF's – o maior
286 evento da Rede Federal e pediu colaboração de todos, principalmente com a logística do transporte.
287 Cleber comunicou que já foram feitas as licitações para as reservas do local sede dos jogos e para
288 hospedagem dos alunos. O Pró-Reitor de Extensão comentou que, em contato com o Coordenador de
289 Esporte, foi informado que está sendo iniciado o treinamento dos alunos que participarão dos jogos e
290 que o Setor de transporte está fazendo o traslado dos jogadores. Na próxima semana, será recebido o
291 COJIF e a equipe para a realização da reunião do CONIF (O Conselho Nacional das Instituições da
292 Rede Federa de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que ocorrerá de forma paralela aos
293 jogos. Cleber comentou também que, nos dias 19 e 20 de setembro, ocorrerá a Feira de Estágio, em
294 Machado, e será necessária mobilização de logística para atender o traslado dos alunos. Ele
295 informou que está programado o Circuito de Corrida de Rua dos *Campi* Muzambinho (24/09), Passos

296 (29/10) e Poços de Caldas (10/12) e já foi feita a licitação e realizada as contratações. **Item 09.4**
297 **Programa de alimentação saudável nos campi:** O pró-reitor de extensão apresentou o
298 desdobramento do PNAE e a demanda que está sendo mobilizada no *Campus* Machado. Cleber
299 explicou que teve um edital do PNAE de alimentação e que todas as unidades tem conseguido gastar
300 o recurso. Dentro desse edital, surgiu a proposta de se ofertar alimentação alternativa, vegana e
301 vegetariana. Dentro dessa proposta foi desenvolvida, sob a supervisão de nutricionistas, uma agenda
302 de cardápios visando à redução de consumo de carnes. Por fim, Cleber apresentou o **item 09.5**
303 **Programa Expedição e Intercâmbio:** Cleber citou que foi finalizado o programa expedição com a
304 participação de 73 alunos tendo obtido um *feedback* favorável. Ele afirmou que destes alunos, 72
305 demonstraram vontade de participar do projeto novamente. A respeito de Intercâmbio, ele informou
306 que foi movimentado 60 alunos, sendo 30 alunos do nosso Instituto e 30 alunos do IFGOIANO. Os
307 alunos participantes avaliaram de forma positiva o programa de intercâmbio. Cleber informou que,
308 embora no momento haja demanda de Intercâmbio para o mês de janeiro, é provável que seja
309 disponibilizado o programa de intercâmbio apenas no meio do ano devido à questão financeira.
310 Flávio Calheiros, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional apresentou o **item 11. PRODI:** -
311 **Padronização do calendário de matrículas:** Flávio explicou que a COPESE vem debatendo a
312 possibilidade de criação de um calendário único de matrículas para todos os *campi* do
313 IFSULDEMINAS e pediu que seja discutido nas COPESEs de cada *campus* se a adoção do
314 calendário é interessante e benéfico para a implantação. **Item 11.2 Cronograma PDI 2018:** Está
315 sendo desenvolvido na Reitoria o cronograma PDI 2018. Ele explicou que, no primeiro momento,
316 está sendo avaliado quais as falhas, acertos e quais as modificações serão necessárias para atender a
317 demanda da CGU. **Item 11.3 Alvará de funcionamento dos campi:** Flávio apresentou a necessidade
318 de emitir o alvará de funcionamento dos *campi*. O Reitor informou que, tendo o projeto, é possível
319 conseguir o alvará de funcionamento. **Item 12. Expediente:** O Reitor Marcelo Bregagnoli agradeceu
320 a presença de todos e declarou encerrada a reunião às doze horas e quarenta e nove minutos. Eu,
321 _____ Paloma Oliveira Milagres, lavrei a presente Ata, que após apreciação será
322 assinada por todos. Poços de Caldas, vinte e oito de agosto de dois mil e dezessete.
323

Marcelo Bregagnoli

Márcia Rodrigues Machado

Carlos Henrique Rodrigues Reinato

Cleber Ávila Barbosa

Francisco Vitor de Paula

Honório José de Moraes Neto

João Olympio de Araújo Neto

João Paulo de Toledo Gomes

José Luiz de Andrade Rezende Pereira

Flávio Henrique Calheiros Casimiro

Luciana Maria Vieira Lopes Mendonça

Luiz Ricardo de Moura Gissoni

Miguel Angel Isaac Toledo del Pino

Thiago Caproni Tavares

