



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº4/2026/CD/IFSULDEMINAS

**Ata da 43ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS
– Gestão 2022/2026 realizada no dia vinte quatro de março de 2026.**

Aos vinte quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e trinta minutos, de forma online, sob a presidência do Reitor Substituto em exercício, Professor Carlos Henrique Rodrigues Reinato, realizou-se a quadragésima terceira reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026, que contou com a participação dos gestores: Eliane Silva Ribeiro, Antônio Marcos Lima, Nathália Luiz de Freitas, Carlos José dos Santos, Regiane Cristina Magalhães, Michelle da Silva Marques, Honório José de Moraes Neto, Matheus Borges de Paiva, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliarí, Luis Adriano Batista, Evandro Moreira da Silva, Marlene Reis Silva, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva e Renato Aparecido de Souza. A pauta foi enviada antecipadamente sendo: **Pauta da 43ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026: 1. Palavra do Presidente. 2. Aprovação da ata da 42ª Reunião do CD Gestão 2022/2025 realizada em 20/02/2026. 3. PROEN:** 3.1 - 46º CONUBES - Congresso da União Brasileira dos Estudantes Secundaristas 2026; 3.2 - Plataforma Nilo Peçanha - (PNP 2025/26); 3.3 - Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE 2026); 3.4 - Instrução Normativa Professor EBTT/AEE; 3.5 - Estrutura mínima do Napne; 3.6 - Cancelamento de Ofertas UAB pela CAPES. **4. PROAD:** 4.1 - Votação nos polos e unidades (orientações); 4.2 - Realização de encontros com empresários em cada unidade; 4.3 - Informes. **5. PROGEP:** 5.1 - Ofício sobre Concurso Público; 5.2 - Professor Visitante - edital em andamento; 5.3 - Atualizações do Programa de Incentivo à Qualificação-PIQ. **6. PPPI:** 6.1 - Editais publicados; 6.2 - CAPEPI Encaminhamentos: 6.2.1 - Criação de Grupos de Trabalho (Pós-Doutorado, IA na pesquisa, taxa de ressarcimento) 6.2.2 - Proposta de calendário unificado para pós-graduação lato sensu; 6.3 - Edital 32/2026 – Prêmio Melhores Dissertações. **7. PROEX:** 7.1 - Femagri; 7.2 - Curso POP 1 - Alfenas; 7.3 - Eventos previstos para abril / 2026; 7.4 - Proposta dos Coordenadores de Esporte - contratação de terceirizado; 7.5 - Kit Cultura 2026; 7.6 - Jif's 2026; 7.7 - Cartas Convite SECADI; 7.8 - Partiu IF 2026; 7.9 - Manual do Coordenador de Projetos; 7.10 - CELIN: 2º Encontro Coordenadores do Centro de Línguas; 7.11 - Mobilidade Docente; 7.12 - Estágio Internacional. **8. DICOM:** 8.1 - Aula inaugural Campus Itajubá; 8.2 - Projeto IF no Flow - novo edital; 8.3 - Pesquisa de comunicação com estudantes Ingressantes. **9. DDRI:** 9.1 - Planejamento de Infraestrutura do IFSULDEMINAS (obras e manutenção predial); 9.2 - Minuta do Termo de cooperação de compartilhamento de veículos coletivos (apresentação); 9.3 - Logística das eleições; 9.4 - Relatório de Gestão (Processo SUAP: 23343.001204.2026-20). **10. COI:** 10.1 - Programa e Plano de Integridade 2026/2028. **11. DTI:** 23ª Reunião do CGD - Comitê de Governança Digital): 11.1 - Minuta da versão 3 do PDTI 2024-2026 - revisão anual (Processo SUAP: 23343.000696.2026-36); 11.2 - Relatórios anuais de Resultados das Unidades de TI - ano 2025 - PDTI 2024-2026 (Processo SUAP: 23343.000694.2026-47). No item **1. Palavra do Presidente:** O Professor Carlos Henrique iniciou a reunião justificando a ausência do Professor Cleber, que se encontra em período de férias, e agradeceu a participação dos gestores presentes. Em seguida, iniciou sua fala apresentando um relato sobre a última reunião

do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, destacando que representou o Instituto Federal do Sul de Minas Gerais na ocasião. Informou que a reunião ocorreu na Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), com a presença do Ministro da Educação, do Secretário da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), além de reitores da Rede Federal. Ressaltou que o encontro abordou temas relacionados ao encerramento do ciclo de gestão do Ministro Camilo Santana, ocasião em que foram apresentados diversos pontos, bem como demandas do CONIF. Na sequência, informou que o Ministro comunicou o encerramento de seu ciclo à frente da pasta em 4 de abril, indicando como sucessor Leonardo Barchini. Destacou, ainda, prioridades definidas no âmbito da SETEC, enfatizando o papel estratégico da Secretaria no cenário federal, inclusive na articulação com os Institutos Federais. Entre os pontos abordados, mencionou a questão das vagas e a tramitação de Projeto de Lei no Senado Federal, cuja aprovação representou avanços relacionados à expansão, à carreira e às funções, sendo considerada uma importante conquista para a Rede Federal. Também foi destacada a pauta referente à Lei Orçamentária Anual (LOA), especialmente quanto à criação de rubrica específica para alimentação escolar, demanda apresentada pelos reitores ao Ministro. Informou que, embora os recursos já estejam previstos, ainda são gerenciados por outras rubricas, havendo tratativas em andamento para sua individualização. Por fim, comunicou a realização de reunião com o Ministro, prevista para às 17h, em Brasília, com possibilidade de participação remota, ocasião em que poderão ser anunciadas medidas relevantes para a Rede Federal. O Professor Carlos Henrique Reinato comentou que o Ministro afirmou estar no final de seu mandato e que pretende anunciar medidas relacionadas a recursos para a alimentação escolar, provenientes do petróleo extraído do pré-sal. Destacou a expectativa de que esse anúncio ocorra ainda hoje ou na próxima semana. Informou também que o Ministro tratou do funcionamento dos 114 novos campi, tendo implementado essa ação e, posteriormente, cobrado a SETEC. O Professor Carlos Henrique relatou que questionou o Professor Marcelo Bregagnoli, juntamente com o Ministro Camilo, sendo informado de que Itajubá está entre os 30 campi contemplados. Mencionou ainda que, por se tratar da última reunião, o Ministro indicou que convocará os reitores até o dia 30 para a assinatura do termo de funcionamento, podendo ocorrer ainda hoje ou na próxima semana. Ao todo, 30 institutos deverão assinar o referido termo. Esclareceu que, nesse processo, o principal critério considerado tem sido o andamento das obras, sendo que os campi com pelo menos 50% de execução podem receber o termo de funcionamento. No caso de Itajubá, foi considerado o fato de já haver estrutura pronta, o que permitiu o atendimento ao critério. Destacou ainda que Itajubá é um dos poucos campi que iniciaram suas atividades com curso técnico integrado, enquanto outros começaram com cursos FIC, e que as aulas já estão em funcionamento, e que as aulas já estão em funcionamento, o que possibilita que a unidade seja contemplada com a portaria de funcionamento. Acrescentou que, com o início da operação, há previsão de recebimento de um pacote de vagas, sendo 40 para docentes e 26 para técnicos-administrativos, embora ainda não haja confirmação, em razão da reestruturação em curso para abertura de novas unidades. Informou também o compromisso de recomposição das 22 vagas cedidas a Itajubá, bem como a expectativa de liberação de códigos de vagas e funções, algumas já recebidas, com a versão completa recentemente disponibilizada. Por fim, mencionou a tramitação de projeto de lei relacionado ao tema e à regulamentação das carreiras dos servidores técnico-administrativos em educação, em níveis superior e técnico. O Professor Carlos Reinato disse que o CONIF também cobrou do Ministro providências relacionadas ao acordo de greve. Segundo relatou, o Ministro respondeu que está trabalhando nessa questão e tentando cumprir o máximo possível do que foi acordado. Comentou que alguns pontos do acordo, ainda estavam, ainda durante a própria greve, condicionados à disponibilidade orçamentária, sendo esse o cenário atual. Destacou que há identificações em função do orçamento, mas que estão sendo realizados esforços para atender às demandas apresentadas. Comentou também sobre a dispensa do registro de ponto para docentes e se prontificou a negociar por meio da assinatura de uma portaria, e não pela alteração do Decreto nº 1.590. Esclareceu que a alteração do referido decreto dependeria de aprovação pelo Presidente da República, que estaria sofrendo pressões políticas para não assinar essa dispensa. Portanto, afirmou que, no âmbito do MEC, estão sendo adotadas todas as medidas possíveis. O Professor Carlos relatou que, ao final da reunião, conversou

especificamente com o Professor Marcelo Bregagnoli, juntamente com Camilo, a respeito dos recursos solicitados pelos diretores dos campi durante a visita ministerial ao Campus Machado. Informou que foram apresentados diversos pedidos, como aquisição de ônibus, construção de auditório e melhorias em acomodações, entre outros, totalizando aproximadamente R\$20 milhões. Na ocasião, o Professor Carlos Renato questionou o Professor Marcelo Bregagnoli, na presença do Ministro, se os recursos estavam confirmados. Em resposta, o Professor Marcelo afirmou: “O Ministro está aqui”. O Ministro, por sua vez, declarou: “Está super confirmado, tudo aprovado”. Diante disso, foi novamente questionado se todas as promessas realizadas permaneciam válidas, ao que o Ministro respondeu que todos os pedidos haviam sido aprovados pelo MEC. O Professor Carlos Renato relatou que, na quinta-feira, Charles Okama de Souza, Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal, esteve presente e, na ocasião, foi questionado sobre a abertura dos TEDs referentes aos R\$20 milhões aprovados pelo Ministro. Em resposta, Charles esclareceu que, embora o Ministro tenha aprovado o pleito, o recurso foi encaminhado à Casa Civil, uma vez que integra o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), cuja gestão é de responsabilidade desse órgão. Destacou, ainda, que a aprovação pelo Ministério da Educação não implica, necessariamente, aprovação pela Casa Civil. Informou também que já existem aproximadamente R\$1,4 bilhão em análise na Casa Civil no âmbito do PAC, oriundos de diversas demandas. Nesse contexto, ponderou que há grande probabilidade de que os pedidos não sejam atendidos em sua totalidade. Diante disso, o Professor Carlos Renato ressaltou a importância de não se criar expectativas quanto à liberação integral desses recursos, uma vez que, apesar das aprovações iniciais pelo Ministro e pelo Secretário, a deliberação final depende da Casa Civil. Enfatizou que o recurso, por estar inserido no PAC, envolve um processo mais complexo, considerando o volume de demandas provenientes de diferentes ministérios e da própria Secretaria de Educação, sendo essa a realidade apresentada. O Professor Carlos Renato informou que, em relação ao restante da reunião do CONIF, foi discutido o programa “Rede APE” (Acesso, Permanência e Êxito), programa do Ministério da Educação (MEC). Haverá uma reunião nos dias 16, 17 e 18 de abril, em Brasília, e a SETEC financiará a participação de dois membros por campus. Informou ainda que haverá um evento no dia 26, também em Brasília, referente ao lançamento de políticas de controle e enfrentamento ao feminicídio, promovido pelo Ministério da Mulher, envolvendo todos os ministérios, ocasião em que foi realizado convite a todos os Institutos Federais. Também foi abordada, na reunião do CONIF, a questão da Portaria 713. Informou que há um Grupo de Trabalho (GT) discutindo o tema e, para melhor entendimento da dinâmica, explicou que as pautas são deliberadas no pleno do CONIF. Atualmente, existem cerca de 180 solicitações de alteração de tipologia, incluindo solicitações de vários campi da instituição. Esclareceu que, neste momento, o foco das análises está relacionado à força de trabalho. Destacou que alguns pontos já foram debatidos na plenária, principalmente em relação aos modelos mais amplos, como o 40/26, que não atendem adequadamente ao quantitativo de vagas administrativas. Informou que atualmente existe grande demanda por serviços administrativos, razão pela qual estão sendo propostas mudanças, especialmente na tipologia dos Técnicos-Administrativos em Educação, com ampliação das vagas em todos os modelos, o que gerará aumento quantitativo. Ressaltou ainda a preocupação com a quantidade de vagas e informou que está sendo discutido um modelo ideal, visando futuramente, por meio de um Projeto de Lei (PL), possibilitar a recomposição institucional. Segundo relatou, essa é a discussão em andamento no GT. Informou também que estão sendo debatidos temas relacionados ao trabalho da reitoria, à criação de nova pró-reitoria, à criação do cargo de vice-reitor e à ampliação de funções nos campi, além de mudanças relacionadas aos cargos de direção (CDs). Por fim, destacou que o GT conta com participação dos campi, das reitorias e da SETEC, sendo, portanto, um grupo bastante representativo, inclusive com representação em diversos fóruns. Também houve discussão, na reunião do CONIF, sobre a Comissão Paritária, tema amplamente debatido no âmbito do Conselho. Em relação ao orçamento para o próximo ano, informou-se que não haverá alterações, uma vez que a discussão orçamentária depende de revisão no âmbito da Comissão Paritária, cujo prazo para conclusão se encerra ao final de março, não havendo tempo hábil para implementação de mudanças. Dessa forma, permanecem vigentes as mesmas regras atualmente adotadas, com exceção dos cursos MOOCs, que passarão a ter peso 0,08, em substituição ao peso 0,8.

Essa alteração já está consolidada para a próxima Matriz Orçamentária. No item **2. Aprovação da ata da 42ª Reunião do CD Gestão 2022/2025 realizada em 20/02/2026**, o Professor Carlos Renato colocou a ata em apreciação, sendo aprovada por todos. Na sequência, ele passou a palavra ao servidor Gustavo Moreira Fialho, que apresentou o Relatório de gestão. Gustavo explicou que o Relatório de Gestão passou por alterações ao longo dos anos, consolidando-se, desde 2021, no formato de relato integrado. Destacou que o documento é uma exigência do Tribunal de Contas da União (TCU) para todos os órgãos da Administração Pública Federal, devendo ser publicado no site institucional até 31 de março, conforme as normas TCU nº 84/2020 e nº 198/2022. Informou que o cronograma está sendo cumprido, apesar de pequenos atrasos, e que o relatório já se encontrava praticamente concluído, restando apenas a apresentação, aprovação da gestão e referendo do gabinete. Ressaltou que o relatório está estruturado em cinco capítulos definidos pelo próprio TCU: visão geral da instituição, gestão de riscos, governança, resultados institucionais e gestão financeira e contábil. Explicou que o modelo integrado busca apresentar a instituição, seus riscos, sua estrutura de governança, estratégias e resultados, incluindo informações orçamentárias e prestação de contas. Destacou ainda que o sistema e-Contas foi descontinuado e que muitas informações passaram a ser disponibilizadas diretamente no site institucional, reduzindo a necessidade de tabelas extensas no relatório. Apresentou dados institucionais, incluindo quantitativo de servidores, estudantes, pesquisas, indicadores estratégicos e ações das pró-reitorias e diretorias sistêmicas. Informou que o PDI 2020-2028 orienta a governança institucional por meio de 11 diretrizes estratégicas e 58 indicadores, dos quais a maioria apresenta execução dentro do planejado, evidenciando desempenho institucional satisfatório. No capítulo de gestão de riscos, destacou a evolução do monitoramento institucional desde 2017, com acompanhamento periódico, registros mensais e utilização de matriz de riscos baseada em impacto e probabilidade. Ressaltou que o tema recebe atenção dos órgãos de controle, como TCU e CGU (Coordenadoria-Geral da União), sendo tratado como elemento essencial da governança institucional. Também foram apresentados resultados acadêmicos e institucionais relacionados à formação de estudantes, pesquisas, inovação, extensão, assistência estudantil, sustentabilidade, transformação digital, parcerias e acordos internacionais, evidenciando a geração de valor público para a sociedade. Ao final, Gustavo agradeceu às equipes envolvidas na elaboração do relatório, especialmente à Diretoria de Comunicação, pró-reitorias e aos servidores que participaram do processo de revisão, consolidação e diagramação do documento, concluindo que os resultados demonstram impacto social, governança eficiente e alinhamento estratégico da instituição. O Professor Carlos Renato parabenizou Luiz Adriano e Gustavo pela conclusão do relatório, destacando que o documento é construído de forma coletiva, com a participação de todas as pró-reitorias e das equipes dos campi, responsáveis pelo fornecimento das informações. Ressaltou que o trabalho realizado pela Diretoria consiste na organização e sistematização desses dados. Também parabenizou Gustavo, mencionando sua experiência de trabalho junto à equipe e sua compreensão da dinâmica institucional, especialmente no que se refere à simplificação dos processos e à busca por maior transparência, com o mínimo possível de burocracia. Destacou ainda que os processos vêm melhorando continuamente. Estendeu os cumprimentos a Luiz Adriano pela condução dos trabalhos. Em seguida, questionou se havia alguma manifestação ou dúvida dos presentes. Não havendo questionamentos, registrou-se que o relatório foi apreciado pelo Colégio de Dirigentes e segue para aprovação do Consup. No item **3.1 - 46º CONUBES - Congresso da União Brasileira dos Estudantes Secundaristas 2026**, Evandro informou que se trata do Congresso da União Brasileira dos Estudantes Secundaristas (CONUBES) de 2026. Explicou que alguns campi do IFSULDEMINAS terão representações discentes no evento e que, diante disso, torna-se necessária a articulação para viabilizar a participação dos estudantes, com apoio tanto dos campi quanto da Reitoria. Informou que a Reitoria ficará responsável pelo custeio das inscrições e pelo transporte da Reitoria até o local do evento, que ocorrerá em São Bernardo do Campo. Acrescentou que a organização da participação está sendo articulada junto à Diretoria de Assuntos Estudantis e, possivelmente, também com a DDRI. Destacou ainda que os campi que tiverem estudantes participantes deverão designar um servidor e uma servidora para acompanhar a delegação durante a viagem, bem como se responsabilizar pelo deslocamento dos estudantes e acompanhantes até a Reitoria. Lembrou que o evento ocorrerá entre os dias 16 e 19 de abril e ressaltou que, em

razão do local de realização, não haverá necessidade de transporte aéreo, sendo o deslocamento realizado a partir da Reitoria. No item **3.2 - Plataforma Nilo Peçanha - (PNP 2025/26)**, Evandro comentou sobre as demandas relacionadas à Plataforma Nilo Peçanha e a outros sistemas governamentais geridos pelos pesquisadores institucionais dos campi e pela coordenação da Reitoria nos meses de fevereiro, março e abril. Destacou que são cinco sistemas que exigem trabalho intenso e simultâneo, envolvendo coleta, análise, registro e validação de dados institucionais, como matrículas, situação acadêmica, cursos, turmas, docentes e infraestrutura dos campi. Informou que o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC) está em fase final de atualização, com prazo até o dia seguinte para cadastro de todos os estudantes ingressantes de 2026. Ressaltou que o sistema é a principal base de dados institucional e alimenta a Plataforma Nilo Peçanha, cuja coleta, análise e validação de dados referentes ao ano-base 2025 ocorrerão até 10 de abril. Explicou que essas informações são fundamentais para o cálculo dos indicadores de gestão, da matriz orçamentária institucional e da assistência estudantil. Também relatou que está em andamento o preenchimento do Censo da Educação Superior (CENSUP), iniciado em 2 de março e com prazo até 30 de abril, abrangendo dados de cursos de graduação, infraestrutura, docentes e estudantes. Após análise do INEP, haverá período de correção até 10 de julho. Destacou que essas informações impactam indicadores de qualidade, como o CPC e o IGC. Na educação básica, informou que está em andamento a segunda etapa do Censo da Educação Básica 2025, de 19 de fevereiro a 14 de abril, envolvendo a situação acadêmica de estudantes de cursos técnicos presenciais e EaD ao final do ano letivo de 2025. Ressaltou que esses dados subsidiam o repasse de recursos do PNAE. Por fim, mencionou o SISU, com prazo até 30 de setembro, no qual os pesquisadores institucionais registram ocupação de vagas da chamada regular e lista de espera. Explicou que essas informações são utilizadas para definição de beneficiários de programas voltados às licenciaturas. Evandro destacou ainda que todas essas ações eram coordenadas pelo servidor Márcio Previtali até o dia anterior, quando deixou o IFSULDEMINAS para assumir cargo em outra instituição, havendo agora um período de transição com o servidor Thiago de Moraes Carvalho Pezzo, da PROEN.

No item **3.3 - Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE 2026)**, a servidora Maria Inês de Almeida Pelegrini apresentou o tema e comentou sobre o cronograma. Inês apresentou as mudanças no ENADE e na regulação dos cursos de graduação, destacando que, a partir da Portaria nº 610/2024, as licenciaturas passaram a ter avaliação anual, com etapas teórica e prática, o que ampliou significativamente o cronograma e a demanda de trabalho dos coordenadores de curso. Relatou dificuldades no sistema e informou que a Pró-Reitoria de Ensino tem encaminhado solicitações de melhoria ao INEP. Explicou ainda que, a partir de 2026, as avaliações passarão a ocorrer por áreas, conforme a classificação, envolvendo ENADE, CPA e avaliações in loco em ciclos de três anos. Informou que cerca de 30 cursos do IFSULDEMINAS deverão participar das avaliações em 2026 e que os cursos novos continuarão seguindo a legislação vigente para reconhecimento. Luiz Adriano destacou a necessidade de reorganização dos trabalhos da CPA, especialmente quanto ao uso do Power BI para elaboração dos relatórios institucionais, e solicitou aos diretores a verificação da necessidade de recomposição das CPAs locais. O Professor Carlos José reforçou o pedido de suporte da servidora Inês na avaliação dos cursos. Comentou que estão buscando conduzir fielmente tudo o que é exigido para o curso, a fim de garantir a aprovação já no início e evitar contratempos. Assim, solicitou a colaboração e a paciência da equipe, considerando que, por se tratar da primeira experiência nesse processo, ainda surgem muitas dúvidas e questionamentos. Agradeceu, desde já, pelo apoio prestado. Inês informou que a equipe já está planejando uma visita e um momento de reunião conjunta, ressaltando que, por se tratar de um curso de tecnologia, o processo avança rapidamente. Evandro agradeceu à Inês pela disponibilidade em participar da reunião e destacou, em nome da PROEN, a importância do trabalho criterioso realizado por ela, enfatizando que os resultados obtidos refletem positivamente nos indicadores institucionais, nas notas e nas avaliações, sendo motivo de orgulho para a instituição. Evandro reiterou que a equipe permanece à disposição para auxiliar no encaminhamento das mudanças necessárias, reconhecendo que ainda existem muitas dúvidas. Ressaltou, ainda, que os coordenadores continuarão sendo chamados para diálogo, assim como as conversas com os DDEs, conforme já vem sendo realizado. No item **3.4 - Instrução Normativa**

Professor EBT/AEE: Evandro informou que gostaria de tratar da Instrução Normativa (IN) em construção referente ao Atendimento Educacional Especializado (AEE), passando a palavra para a servidora Mayara Lybia da Silva. Mayara explicou que a IN tem como objetivo regulamentar e reconhecer o trabalho do professor de AEE no âmbito da carreira EBT e da normativa docente, considerando as especificidades dessa atuação. Destacou que os editais de concurso já preveem atribuições diferenciadas para esses profissionais e que a proposta busca estabelecer parâmetros mínimos para o lançamento das atividades na normativa docente e nos sistemas institucionais. Ressaltou que o AEE é reconhecido pela legislação nacional como trabalho docente, envolvendo elaboração, avaliação, registro em diário e acompanhamento pedagógico, podendo ser compreendido de forma análoga à atividade de aula. Informou ainda que a IN visa proteger e fortalecer o serviço de AEE, cuja oferta é obrigatória e irrenunciável, conforme previsto na Constituição Federal, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e demais normativas educacionais, evitando fragilidades institucionais e jurídicas decorrentes da ausência desse atendimento. Mayara destacou que a proposta também organiza a forma de cômputo e acompanhamento das atividades pelas chefias, garantindo coerência com a normativa vigente, com o sistema SUAP e com as orientações do CONIF. Acrescentou que o documento está sendo construído de forma colaborativa, em diálogo com outros institutos federais e alinhado ao entendimento de que o AEE possui caráter complementar e suplementar ao ensino regular, sem substituí-lo, mas devendo ser ofertado obrigatoriamente pela instituição. O Professor Renato sugeriu que a IN estabeleça um aditivo à normativa docente, funcionando como instrumento de subsídio e inovadora no contexto do IFSULDEMINAS e da Rede Federal, considerando que a IN possui abrangência inferior à de uma resolução. Assim, sugeriu que esse trabalho fosse incorporado à Resolução da normativa docente. O Professor Carlos Renato chamou a atenção dos diretores para a necessidade de analisarem a Instrução Normativa, destacando que ela impactará diretamente as atividades dos professores de AEE. Recordou que o tema já havia sido discutido na última reunião e informou que a servidora Mayara elaborou toda a normativa, atualmente em tramitação no Colégio de Dirigentes. Ressaltou ainda que a normativa interfere na questão do quantitativo de aulas, uma vez que o trabalho desenvolvido pelos professores de AEE passará a ser considerado como atividade de aula, conforme explicado por Mayara. Contudo, destacou que isso também impactará o número de aulas presenciais que esses docentes poderão ministrar além das atividades de AEE. Observou que, em muitos campi, esses profissionais atuam tanto no pedagógico quanto no AEE, ministrando disciplinas em outros cursos, o que amplia os impactos da normativa. Por fim, recomendou que todos realizem a leitura do documento antes de sua publicação. O Professor Renato perguntou se o documento havia sido compartilhado com os gestores. Mayara informou que o professor Luiz Carlos encaminhou o documento e que ele foi amplamente discutido com os diretores de ensino. Acrescentou que poderia verificar com ele onde foi realizado o compartilhamento ou, se necessário, reenviá-lo a todos. O professor Carlos Renato destacou que seria interessante compartilhar o documento também com os diretores-gerais, com o que houve concordância. Item

3.5 - Estrutura mínima do Napne: Mayara informou que, sobre a questão da estrutura mínima dos NAPNEs, o Professor Luiz Carlos solicitou uma sinalização aos dirigentes, considerando que há um movimento dos núcleos discutindo demandas consideradas pertinentes e coerentes. Destacou que muitos núcleos funcionam atualmente em uma única sala, compartilhada também como sala de recursos, o que dificulta a realização do atendimento especializado individualizado, principal foco do trabalho desenvolvido. Ressaltou que ambientes coletivos nem sempre são adequados para atendimentos que exigem concentração e desenvolvimento de habilidades específicas dos estudantes. Informou ainda que, em breve, poderá haver demanda por espaços específicos de atendimento especializado e salas destinadas aos professores, mesmo que em regime de compartilhamento e organização de horários. Também mencionou a necessidade de tecnologias assistivas e adaptações, priorizando soluções de baixo custo, embora alguns recursos específicos possam vir a ser necessários. Mayara enfatizou que a principal demanda atualmente é por espaço físico adequado, sobretudo diante do crescimento expressivo do número de estudantes atendidos. Observou que os estudantes público-alvo do atendimento especializado têm apresentado baixa evasão e significativa permanência nos cursos, o que amplia continuamente a demanda pelos serviços do NAPNE. Destacou que esse crescimento não se restringe aos estudantes ingressantes por cotas PCD,

abrangendo também outras condições e necessidades específicas, como TDAH, dislexia, discalculia, entre outras previstas legalmente. Por fim, informou que será realizado um levantamento junto aos NAPNEs para identificar necessidades consideradas razoáveis pelos profissionais da área, com a intenção de apresentar futuramente uma proposta institucional. Reforçou a importância do apoio dos dirigentes para o reconhecimento da necessidade de ampliação das equipes e, especialmente, dos espaços destinados ao atendimento especializado, agradecendo pela escuta e pelo apoio que muitos dirigentes já vêm demonstrando diante dessa demanda crescente. O Professor Renato sugeriu que a Instrução Normativa subsidie um aditivo à Resolução da Normativa Docente, considerando que a reformulação completa dessa normativa é um processo complexo e demorado. Destacou que a atuação dos profissionais de AEE é inovadora no âmbito do IFSULDEMINAS e da Rede Federal e que, embora a Instrução Normativa represente um avanço, ela ainda não possui a mesma força institucional de uma resolução aprovada pelo Conselho Superior. Assim, propôs que, com apoio da Diretoria de Inclusão, dos NAPNEs e das Diretorias de Ensino, sejam incorporadas à normativa docente diretrizes específicas para regulamentar as atividades desses profissionais, incluindo aspectos relacionados ao plano de trabalho e à pontuação das atividades desenvolvidas. Também chamou atenção para a necessidade de revisão da Resolução do NAPNE, que prevê a atuação de professor especializado/AEE, mas sem clareza sobre a relação desse cargo com os docentes EBTT de AEE, uma vez que a política de criação desses profissionais foi posterior à resolução. Ressaltou que essa definição é importante para evitar interpretações equivocadas e possíveis fragilidades institucionais, especialmente diante de discussões recentes envolvendo profissionais que atuam no apoio à educação inclusiva. Por fim, sugeriu que eventuais alterações na normativa docente contemplem também os professores que colaboram com ações inclusivas, reconhecendo e pontuando essas atividades no plano de trabalho. Segundo ele, essa medida pode contribuir para valorizar a atuação docente na inclusão e minimizar resistências ainda existentes em relação a essas atribuições. Mayara explicou que a terceirização do AEE ocorreu de forma excepcional, devido à necessidade de garantir o direito constitucional dos estudantes com necessidades educacionais específicas, mesmo sem haver, à época, quantitativo suficiente de docentes EBTT para atender à demanda. Informou que, inicialmente, o atendimento foi realizado de forma emergencial por bolsistas da FADEMA (Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico), mas posteriormente passou a ser estruturado por meio de contratos terceirizados, modelo que tornou o IFSULDEMINAS referência nacional. Destacou que os profissionais terceirizados atuam como apoio especializado, e não como docentes, ainda que desempenhem atividades relacionadas ao atendimento educacional especializado. Ressaltou também que a Instrução Normativa busca proteger o serviço e assegurar a continuidade do atendimento aos estudantes, além de reconhecer a sobrecarga dos docentes EBTT que atuam no AEE. Mayara enfatizou a necessidade de trabalho colaborativo entre docentes efetivos, profissionais terceirizados e professores regentes, diferenciando o ensino colaborativo do apoio em sala de aula. Defendeu ainda que a inclusão deve ser responsabilidade de toda a instituição, garantindo acessibilidade e autonomia aos estudantes. Na sequência, o Professor Renato alertou para a necessidade de evitar que as atividades dos profissionais terceirizados sejam confundidas com funções docentes, conforme orientação jurídica, a fim de prevenir passivos trabalhistas. Ressaltou a importância do professor EBTT como articulador das ações de apoio especializado e da institucionalização da responsabilidade inclusiva entre todos os docentes. O Professor Carlos José reforçou a importância da integração dos professores de AEE aos NAPNEs, destacando que esses profissionais não devem apenas contribuir, mas efetivamente fazer parte do núcleo, com vínculo formal e atuação integrada. Ressaltou a necessidade de compreenderem e fortalecerem as políticas e práticas já consolidadas pela instituição, evitando a ideia de “recomeçar do zero”. Defendeu ainda a construção de pontes entre os envolvidos no processo e classificou sua fala como um pedido e desabafo. Na sequência, Evandro informou que o documento em discussão havia sido encaminhado apenas às DDEs e sugeriu que também fosse enviado aos diretores, para análise pelo Colégio de Dirigentes, sem prejuízo à tramitação do processo. No item **3.6 - Cancelamento de Ofertas UAB pela CAPES**: Evandro informou que a instituição mantém ofertas de cursos em andamento já garantidas, mas relatou o cancelamento, pela CAPES, de vagas pactuadas e ainda não iniciadas em todo o país. Entre elas estavam

300 vagas da UAB no Campus Três Corações, originalmente destinadas à Licenciatura em Letras-Libras, e vagas do curso de Tecnologia em Gestão Hospitalar no Campus Passos, que a instituição tentava substituir por outros cursos mais viáveis financeiramente. Segundo ele, o cancelamento possivelmente está relacionado ao novo marco regulatório da Educação a Distância (EAD), que tornou o modelo atual de financiamento inviável, especialmente para cursos com maior carga horária presencial. Comentou ainda sobre uma minuta de diretriz curricular nacional para cursos técnicos EaD, que prevê 30% de carga horária presencial, 20% de atividades síncronas mediadas com controle de frequência e 50% de carga horária a distância. Caso aprovada, a proposta deverá impactar significativamente o modelo de oferta de EaD do IFSULDEMINAS, atualmente mais flexível. Por fim, destacou que a instituição precisará repensar sua política de EaD, fortalecendo a atuação dos polos, buscando manter o número de matrículas e avaliando estratégias de regionalização das ofertas para melhor atender às demandas locais. O Professor Carlos Renato agradeceu ao Evandro e passou a palavra para o Honório, que apresentou a pauta da PROAD.

4.1 - Votação nos polos e unidades (orientações): Honório informou que a Comissão Eleitoral Central vem organizando a logística da semana de votação, com apoio das pró-reitorias, DDEs e equipes da EaD. Informou que a votação ocorrerá nos polos EaD nos dias 13 e 14 e presencialmente nas unidades no dia 15, envolvendo cerca de 90 polos. Relatou que foi aberto formulário para servidores interessados em atuar no processo eleitoral, especialmente na coleta de votos e apoio como mesários. A Comissão também solicitou o bloqueio de veículos institucionais e disponibilidade de motoristas durante a semana da eleição, em razão da complexidade dos deslocamentos. Esclareceu que os servidores participantes poderão utilizar a atuação para fins de comprovação funcional, mediante acordo com a chefia imediata. Honório informou ainda que a logística dos polos EaD será organizada institucionalmente, enquanto os polos presenciais ficarão sob responsabilidade dos respectivos campi. Também foram discutidos casos específicos de turmas vinculadas a empresas e programas de Jovem Aprendiz, como XCMG e Cooxupé, que terão tratamento excepcional para garantir a votação dos estudantes. A Comissão reforçou que os estudantes da EaD deverão votar no polo ao qual estão vinculados no sistema acadêmico, sem flexibilização para outros locais, a fim de garantir a segurança e o controle do processo eleitoral. Destacou-se também a necessidade de revisão das informações dos polos e de apoio das equipes locais para evitar inconsistências e assegurar que todos os estudantes tenham possibilidade de participação.

4.2 - Realização de encontros com empresários em cada unidade: Honório comentou sobre a realização de encontros com empresários nas unidades, iniciativa já discutida no grupo dos DAPs e na área de Administração. Destacou os resultados positivos das ações promovidas pela Reitoria, coordenadas pela Pró-Reitoria de Extensão, e ressaltou que muitas empresas ainda têm dificuldades em compreender os processos do serviço público, especialmente aqueles relacionados a cadastro e compras institucionais. Informou que será realizada uma reunião com os DAPs para organizar os encontros nas cidades, com o objetivo de aproximar as unidades dos empresários locais. Finalizou destacando que os eventos deverão ocorrer somente após o período eleitoral.

4.3 - Informes: Honório informou que a Comissão de Orçamento tem realizado reuniões frequentes para discutir as mudanças previstas para 2027, destacando que a principal alteração envolve os MOOCs, com pouco impacto para a instituição. Comentou também sobre as discussões relacionadas à EaD, especialmente quanto ao percentual do valor-aluno, defendendo que ele permaneça equiparado ao do ensino presencial e não seja reduzido, tema debatido no FORPLAN (Fórum de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional). Destacou ainda que a principal preocupação atual está no modelo semipresencial das licenciaturas, que exigirá 50% de carga horária presencial em cada polo, podendo gerar custos até superiores aos do presencial. Por fim, mencionou que ainda não há definição nos sistemas institucionais, como a Plataforma Nilo Peçanha e o SISTEC, sobre como o ensino semipresencial será contabilizado, o que deverá motivar novas discussões nos próximos anos. O Professor Carlos Renato agradeceu ao Honório e passou a palavra à Regiane, que apresentou a pauta da PROGEP.

5.1 - Ofício sobre Concurso Público: Regiane informou que foi encaminhado um ofício da PROGEP a todos os diretores referente ao concurso público para provimento de docentes no primeiro semestre de 2027. Solicitou que os campi de Muzambinho e Três Corações encaminhem as respostas até o dia 27, uma vez que ainda não foram recebidas, para que seja possível finalizar o quadro e iniciar o processo. Informou ainda que, em caso de

dúvidas, os campi podem entrar em contato com a equipe da PROGEP. No item **5.2 - Professor Visitante** - edital em andamento: Regiane comentou que há um edital em andamento com uma vaga para o Campus Inconfidentes e outra para o Campus Poços de Caldas. Informou que as inscrições estão abertas até o dia 15 de abril e solicitou o apoio de todos na divulgação, uma vez que, até o momento, há apenas um inscrito para o Campus Poços de Caldas. Ressaltou que houve grande demanda pela abertura deste edital e que, agora, é necessário intensificar a busca por candidatos para as vagas ofertadas em Poços de Caldas e Inconfidentes. Destacou ainda que, neste processo seletivo, foi estabelecido um período maior de inscrições, justamente para facilitar a participação dos interessados, reforçando o pedido de apoio na divulgação do edital. No item **5.3 - Atualizações do Programa de Incentivo à Qualificação-PIQ**: Regiane agradeceu a todos os diretores pelo aporte de 50% do valor necessário para a concessão do auxílio a todos os servidores inscritos. Destacou que essa política faz diferença para os servidores e agradeceu pelo apoio de todos. Informou que, com o edital, será possível atender 91 servidores, com investimento total em torno de R\$693 mil, aproximadamente R\$694 mil. Ressaltou que a equipe está na fase de análise dos recursos das inscrições, mas que, possivelmente até sexta-feira, será publicado o resultado final, permitindo o início do pagamento do primeiro auxílio. Regiane destacou ainda que esta é a primeira vez que a Reitoria realiza um edital centralizado. Comentou que o trabalho foi desenvolvido em conjunto com a CIS (Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira) e a CPPD (Comissão Permanente de Pessoal Docente) e que tudo está ocorrendo dentro do planejamento previsto, especialmente em relação à padronização do processo e à interlocução com os servidores. Complementando as informações sobre o PIQ, informou que, após alinhamento com o servidor Rodrigo Alves, do setor de Orçamento, será realizado um empenho único. Dessa forma, toda a parte de pagamento até o final do ano ficará sob responsabilidade da Reitoria, não sendo mais encaminhada, como nos anos anteriores, aos setores financeiros dos campi para execução. Como **informe**, Regiane comentou sobre o terceiro Encontro das Mulheres, que será realizado na próxima sexta-feira, em Poços de Caldas. Agradeceu ao campus pela acolhida e parceria na realização do evento, organizado em conjunto com o sindicato. Informou que já foram registradas mais de 250 inscrições e destacou a expectativa positiva para um dia de debates e discussões de temas relevantes. Agradeceu também aos diretores pela liberação das servidoras e pela organização das atividades acadêmicas no dia do evento, mantendo apenas atividades destinadas aos alunos. Ressaltou que o encontro vem se fortalecendo graças ao apoio das unidades, inclusive na questão logística, que está sendo tratada em conjunto com a Diretoria de Materiais e Logísticas (DML) e as equipes de cada campus. Informou ainda que a palestrante principal será Áurea Carolina, indicação do sindicato, que atuou como deputada federal nos últimos anos e virá de Belo Horizonte para participar do evento. Por fim, comunicou o início da dinâmica da Páscoa. Relatou que todas as unidades receberam uma cesta com chocolates, como forma de promover maior interação entre os servidores. Destacou que a iniciativa já tem gerado bastante entusiasmo entre as equipes de gestão de pessoas e solicitou o apoio de todos na ação. O Professor Carlos Reinato agradeceu à Regiane e passou a palavra para a Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação para a apresentação da pauta da PPPI: No item **6.1 - Editais publicados**, a Professora Nathália informou sobre os editais publicados pela PPPI, todos ainda com inscrições abertas. Destacou o Edital nº 84/2026, voltado ao treinamento para Olimpíadas do Conhecimento, com apoio para inscrições e bolsas aos estudantes; o Edital nº 83/2026, de contrapartida para captação de recursos de pesquisa e inovação, em fluxo contínuo; e o Edital nº 80/2026, de apoio à participação em competições técnico-científicas. Também mencionou o Edital nº 63/2026, destinado ao incentivo à publicação científica e participação de servidores em eventos nacionais e internacionais, igualmente em fluxo contínuo. Além disso, apresentou os editais da DITI: Edital nº 48/2026, de apoio a visitas técnicas em empresas; Edital nº 43/2026, de incentivo a eventos de inovação e empreendedorismo; e Edital nº 42/2026, para seleção de projetos na área de inovação e empreendedorismo. Por fim, informou que o prazo de inscrições do Edital nº 28/2026, de apoio aos grupos de estudos do IFSULDEMINAS, foi prorrogado por mais uma semana. No item **6.2 - CAPEPI Encaminhamentos**: No subitem **6.2.1 - Criação de Grupos de Trabalho (Pós-Doutorado, IA na pesquisa, taxa de ressarcimento)**, a Professora Nathália informou sobre a reunião da CAPEP, realizada no dia 18, na qual foram

discutidas propostas de criação de grupos de trabalho (GTs) voltados à regulamentação do estágio pós-doutoral, ao uso da Inteligência Artificial na pesquisa científica e à definição de parâmetros para projetos e programas de captação externa vinculados à resolução de Reserva de Promoção ao Ensino, Pesquisa e Extensão. Sobre o pós-doutorado, destacou-se a possibilidade de vincular pós-doutorandos aos programas de mestrado da instituição, fortalecendo a atuação em ensino, pesquisa, inovação e extensão nos campi. Também foi ressaltada a necessidade de regulamentar o uso da IA na pesquisa científica, estabelecendo boas práticas e possíveis sanções em casos de uso inadequado. No subitem **6.2.2 - Proposta de calendário unificado para pós-graduação lato sensu**, Nathália informou ainda que a CAPEPI deliberou pela criação de um calendário unificado para os cursos de pós-graduação lato sensu, com definição padronizada de datas para início e término dos semestres letivos a partir de 2027, visando melhorar a organização dos processos seletivos e acadêmicos. Na sequência, relatou a participação da PPPI na cerimônia de assinatura do termo de convênio da Chamada Carta Convite Manutenção IFES 2025, da FINEP, referente ao recurso de aproximadamente R\$1,25 milhão destinado à estruturação de espaços de pesquisa. Também informou sobre a realização de evento da FINEP no Campus Poços de Caldas, previsto para o final de abril. No subitem **6.3 - Edital 32/2026 – Prêmio Melhores Dissertações**, a Professora Nathália destacou a realização, no Campus Machado, da premiação das melhores dissertações do Programa de Mestrado em Ciência e Tecnologia de Alimentos, regulamentada pelo Edital PPPI nº 32/2026. Michelle complementou informando que foi concluída a Instrução Normativa dos grupos de estudos, elaborada conjuntamente entre Câmara de Extensão (CAEX) e Câmara de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CAPEPI), que seguirá para apreciação do Colégio de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE). O Professor Carlos Reinato passou a palavra à Michelle, que apresentou a pauta da PROEX. No item **7.1 - Femagri; Agradecimentos**, Michelle informou que estava representando a Pró-Reitora Daniela, que se encontra em período de férias. Inicialmente, agradeceu aos diretores dos campi de Machado, Muzambinho e Inconfidentes, bem como às equipes que colaboraram na realização da FEMAGRI, ocorrida entre os dias 18 e 20, em Guaxupé. Informou que, no dia 18, participaram as equipes de Muzambinho; no dia 19, as equipes de Inconfidentes; e, no dia 20, as de Machado. Destacou que o IFSULDEMINAS contou com um espaço na “Fazendinha”, o qual teve grande relevância para a divulgação das ações institucionais. Comentou ainda que a área de plantio preparada na lateral do estande foi mantida pelos organizadores, o que considerou bastante positivo. Informou também que, em razão de uma possível mudança de local da feira no próximo ano, a instituição já pretende pleitear um espaço maior, reforçando a importância de manter essa conquista para ampliar a visibilidade institucional. Michelle lembrou que havia sido encaminhado anteriormente um ofício aos diretores solicitando, sempre que possível, o envio de produtos para degustação e comercialização durante o evento. Ressaltou que essa iniciativa faz grande diferença na atratividade do estande e contribui para o fortalecimento da marca institucional, destacando que esse tipo de ação deve ser entendido não como um gasto, mas como um investimento. No item **7.2 - Curso POP 1 - Alfenas**, Michelle informou que, no dia 11 de março, teve início, em Alfenas, uma turma do curso POP I, realizado em parceria com a Marinha. Explicou que o curso é voltado aos pescadores, que necessitam de habilitação e carteira emitidas pela Marinha para o exercício profissional e para atuação em embarcações tripuladas. Destacou que essa é a segunda turma ofertada, sendo que a primeira ocorreu no ano anterior, também em Alfenas, e obteve resultados bastante positivos, com índice zero de evasão. Ressaltou, ainda, que o curso atende diretamente o público-alvo pretendido, já que, ao final da formação, além do certificado emitido pela instituição, os participantes recebem a carteira profissional exigida para o exercício da atividade. Michelle comentou também que o curso envolve etapas específicas, como a realização de prova de aptidão em piscina, o que o torna uma experiência diferenciada para a instituição e, ao mesmo tempo, bastante gratificante. Informou, por fim, que a turma está em andamento e que, ainda neste ano, haverá uma nova oferta em parceria com o campus Machado, provavelmente nos municípios de Carmo do Rio Claro e Cláudio. No item **7.3 - Eventos previstos para abril/2026**, a Diretora Michelle apresentou aos gestores os eventos previstos para o mês de abril. Informou que será realizada a Semana do Esporte e da Atividade Física, período em que cada unidade promoverá suas próprias ações e atividades. Destacou que será divulgado um cronograma geral e explicou que cada campus poderá organizar atividades esportivas e ações voltadas à

promoção da saúde, envolvendo estudantes, servidores ou a comunidade acadêmica em geral. Na Reitoria, será realizada uma gincana no dia 8 de abril. Ressaltou ainda que o prazo para os coordenadores de esporte encaminharem as atividades previstas em cada campus encerrava-se naquele dia. Solicitou o apoio dos diretores para reforçarem, junto às coordenações de esporte, a importância da participação das unidades na programação. Na sequência, informou que, no dia 11 de abril, ocorrerá a ENCONTEC (Encontro Tecnológico do Agronegócio), em Muzambinho. Disse que o Polo de Inovação e alguns projetos coordenados diretamente pela PROEX participarão do evento, representando a Reitoria em um stand institucional. Ressaltou que a instituição participa da ENCONTEC anualmente. Michelle informou também que, no dia 24 de abril, será realizado o Dia do Jovem Aprendiz. Explicou que, assim como na Semana do Esporte, cada campus ficará responsável pela realização de suas ações. Acrescentou que já havia sido compartilhada uma planilha para levantamento das propostas de atividades e da quantidade de aprendizes de cada unidade, a fim de viabilizar o envio de brindes para entrega aos participantes. Em seguida, comunicou a realização da primeira etapa do Circuito de Corrida de Rua e Pedal, que terá início em Poços de Caldas. Ao responder ao questionamento de Juliano sobre a Semana do Esporte, esclareceu que ela ocorrerá entre os dias 6 e 10 de abril, mas destacou que não seria necessário realizar atividades durante toda a semana, sendo suficiente a promoção de alguma ação em qualquer um dos dias do período para marcar a participação do campus. Informou ainda que o Circuito de Corrida e Pedal ocorrerá em oito campi neste ano, destacando que apenas o campus Itajubá ainda não participará devido à sua situação de implantação, com expectativa de inclusão no próximo ano. Michelle convidou todos os presentes a participarem e ajudarem na divulgação das atividades nas unidades. Por fim, reforçou um pedido já realizado no ano anterior, referente à disponibilização de transporte pelos campi para os servidores interessados em participar das etapas do circuito. Solicitou aos diretores a confirmação desse apoio, para que a divulgação pudesse ocorrer da mesma forma que no ano anterior, ficando cada campus responsável pelo transporte de seus servidores participantes. Michelle comentou que, no dia 29 de abril, será realizado o II Encontro de Avaliação de Projetos e Programas de Extensão. Informou que o evento ocorreu no ano anterior no Campus Machado e que, neste ano, a proposta é realizá-lo na Reitoria. Destacou que participarão os bolsistas que atuaram em projetos e programas institucionais de extensão no ano de 2025, sendo este um momento de encerramento e apresentação dos projetos desenvolvidos. Acrescentou que está sendo realizada a listagem dos convidados e que será necessário viabilizar o transporte para o evento no dia 29 de abril.

Item 7.4 - Proposta dos Coordenadores de Esporte - contratação de terceirizado, Michelle informou que o Professor Cleber solicitou a apresentação de uma proposta dos coordenadores de esporte para disponibilização de colaboradores terceirizados na área esportiva das unidades, com base no modelo adotado pelo Campus Muzambinho. Relatou que foi realizado um estudo de custos, no qual se verificou que o valor de um colaborador terceirizado é de R\$6.062,00 mensais, totalizando cerca de R\$72.745,00 anuais. Em comparação, destacou que a PROEX atualmente custeia dois estagiários por unidade na área de esporte, com custo anual de R\$32.311,20. Diante do alto custo da terceirização, informou que a Reitoria não conseguiria arcar sozinha com a despesa. Assim, foi apresentada aos campi a possibilidade de substituição dos estagiários por um colaborador terceirizado, ficando a PROEX responsável por 50% do custo e o campus interessado pela outra metade, equivalente a aproximadamente R\$36 mil anuais. Por fim, solicitou que os gestores avaliassem a proposta e se manifestassem sobre o interesse. O servidor Antônio Marcos, que participou da reunião substituindo a Diretora do Campus Machado, Professora Aline Manke, ressaltou a necessidade de avaliar a viabilidade orçamentária, a forma de contratação e a possibilidade de os contratos atuais não comportarem aditivos, podendo ser necessária nova licitação ou a criação de um posto específico. Michelle informou que seria necessário identificar os campi interessados para iniciar tratativas junto ao setor de contratações, avaliando a possibilidade de contratação unificada ou por aditivo contratual. Ficou definido o prazo de uma semana para que os campi retornassem com manifestação, após o envio, por e-mail, da estimativa de custos.

No item **7.5 - Kit Cultura 2026**, Michelle informou que, após a experiência do “Kit Esporte” realizada no ano anterior, a PROEX pretende implementar iniciativa semelhante para a área da cultura, disponibilizando R\$10 mil

por campus para aquisição de equipamentos artísticos e culturais, por meio de licitação unificada. Destacou a importância de contrapartida financeira das unidades, preferencialmente no mesmo valor, para ampliar o alcance das aquisições. Os diretores manifestaram concordância com a proposta, e Juliano questionou sobre a estimativa do investimento. Michelle esclareceu que a Reitoria garantirá R\$10 mil por campus e informou que o processo licitatório será iniciado após reunião com os coordenadores de cultura. Ao final, ficou definido que a proposta será formalizada por e-mail para manifestação oficial dos gestores.

No item **7.6 - Jif's 2026**, Michelle informou que a etapa local será realizada de 9 a 14 de agosto, no Campus Machado. Destacou que se trata de um evento de grande porte, que impacta toda a instituição, sendo importante que as unidades já se organizem para evitar marcação de viagens ou outras ações concorrentes nesse período.

No item **7.7 - Cartas Convite SECADI**, Michelle informou que houve uma mudança no relacionamento com a Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização de Jovens e Adultos, Diversidade e Inclusão do MEC (SECADI). Explicou que, atualmente, o IFSULDEMINAS conta com um ponto focal na Reitoria, a servidora Juliana, bolsista vinculada à SECADI, responsável por captar as demandas encaminhadas pela secretaria. Comentou que, quando surgem cartas-convite e oportunidades de participação em editais, essas informações são direcionadas a ela, que realiza a articulação necessária para a elaboração das propostas. Michelle relatou que, há cerca de vinte dias, foram recebidas aproximadamente dez cartas-convite. Diante disso, foram acionados professores e técnicos dos campi para auxiliar na elaboração de propostas de projetos. Ao todo, cinco propostas foram encaminhadas à SECADI, porém nenhuma delas foi aprovada na fase preliminar. Ainda assim, destacou que a expectativa é de continuidade desse modelo de trabalho, com o recebimento frequente de novas oportunidades para submissão de propostas nas áreas de inclusão e meio ambiente. Informou, ainda, que esse é o procedimento atualmente adotado pela SECADI.

Item **7.8 - Partiu IF 2026**, Michelle relatou que, neste ano, o programa contou com 1.221 inscritos e que o processo de matrícula ainda estava em andamento. Ressaltou a importância do programa, especialmente a partir do início da turma de Itajubá, destacando que foi possível captar um número significativo de estudantes, mesmo diante do fato de muitos já estarem matriculados na rede estadual, uma vez que vários deles já participavam anteriormente do Partiu IF. Assim, reforçou que o programa cumpre um papel muito importante. Por fim, informou que o período de matrículas seguiria até o dia 31 de março.

No item **7.9 - Manual do Coordenador de Projetos**, Michelle comentou sobre o Manual de Coordenação de Projetos. Segundo ela, a instituição tem recebido muitos coordenadores novos de projetos, tanto com fomento quanto sem fomento, além da entrada de novos servidores. Nesse sentido, foi realizada uma formação com os colaboradores que ingressaram recentemente, incluindo a equipe do Campus Itajubá. Ela destacou que a Pró-Reitoria tem identificado a necessidade de um documento norteador para a coordenação de projetos, considerando as diferentes formas de execução, como via fundação, execução direta e utilização de cartão, além das exigências relacionadas à prestação de contas. Ressaltou ainda que, nos projetos com fomento, há questões como vigência de TED, relatórios de cumprimento de objeto e outras exigências específicas. Michelle informou que, aproveitando a experiência do servidor Jader Savio da Silva Martins, que anteriormente atuava na fundação de apoio e atualmente integra a PROEX, foi iniciada, com apoio da PROAD, a elaboração de um Manual de Coordenação de Projetos. O objetivo é construir um documento amplo, que oriente todas as formas de gestão de projetos no âmbito da extensão, contribuindo para a melhor organização dos processos institucionais. Segundo ela, a iniciativa busca evitar problemas recorrentes, como perda de vigência, dúvidas procedimentais e compras realizadas de forma inadequada, considerando que atualmente as orientações estão dispersas em diversas resoluções e documentos.

No item **7.10 - CELIN: 2º Encontro Coordenadores do Centro de Línguas**, Michelle informou que a Reitoria sediou o segundo encontro do CELIN, com participação da Pró-Reitora Daniela, do Coordenador Rafael, da equipe de Relações Internacionais e dos professores que atuam no programa. Durante o encontro, foi realizada a entrega dos livros didáticos de inglês adquiridos pela Reitoria, sendo solicitado apoio dos campi para disponibilização de espaços adequados para armazenamento dos materiais. Também foi discutida a demanda do grupo do CELIN para que a carga horária docente destinada ao programa seja considerada já no momento da distribuição das aulas. Michelle sugeriu que a Pró-Reitoria e a coordenação do CELIN dialoguem com as coordenações de ensino de cada campus

para avaliar essa possibilidade. No item **7.11 -Mobilidade Docente**, Michelle informou que foi realizada consulta aos campi sobre a recepção de professores estrangeiros, havendo manifestações de interesse dos campi Muzambinho e Passos. Ressaltou a importância de disponibilizar, sempre que possível, espaços de hospedagem separados para professores e estudantes. Também informou sobre a parceria com a PROGEP para ações de mobilidade de servidores em 2026, com previsão de lançamento de editais em duas modalidades: uma vinculada às parcerias já existentes com instituições estrangeiras e outra, em caráter experimental, permitindo que o próprio servidor indique instituição e país de interesse, desde que atendidos os requisitos estabelecidos. Na sequência, no item **7.12 - Estágio Internacional**, Michelle apresentou as informações sobre o edital de estágio internacional na Colômbia para estudantes da área de Alimentos, que contou com três inscritos dos campi Machado e Inconfidentes e encontra-se em fase de análise documental. Informou ainda que será publicado edital para estágio na Escuela de Agricultura y Sacarotecnia (Escola de Agricultura Sacar Técnica de Tucumã), destinado a estudantes do curso Técnico em Agropecuária dos campi Machado, Muzambinho e Inconfidentes. O Professor Carlos Reinato passou a palavra para o Matheus, que está representando a Diretora de Comunicação, Jacssane, para apresentar a pauta da DICOM. No item **8.1 - Aula inaugural Campus Itajubá**, Matheus informou que, há cerca de duas ou três semanas, esteve envolvido, juntamente com o gabinete, na organização da aula inaugural do Campus Itajubá, ficando responsável pelo cerimonial e pela organização do evento. Relatou ainda que, na ocasião, foi produzido um vídeo especialmente para o campus, considerado bastante emocionante, por conseguir captar momentos dos próprios estudantes durante o evento e transmiti-los em tempo real, tornando o momento simbólico para a comunidade acadêmica. No item **8.2 - Projeto IF no Flow - novo edital**, Matheus informou que, desde 2023, está em execução o projeto IF no Flow, iniciativa que visa selecionar estudantes do IFSULDEMINAS para atuarem como influenciadores da instituição. O projeto prevê uma vaga para cada campus, sendo que os estudantes selecionados atuam diretamente junto às assessorias de comunicação, produzindo vídeos em linguagem mais acessível e alinhada ao público jovem, com o objetivo de divulgar as ações institucionais de forma mais próxima e dinâmica. Destacou que o projeto tem apresentado resultados positivos, inclusive tendo sido reconhecido e premiado na Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - Reditec, além de estar sendo replicado por outras instituições da Rede Federal. Ressaltou, contudo, que nem todos os campi do Instituto participam atualmente da iniciativa. Informou ainda que, como o edital anterior perdeu a validade, será publicado um novo edital na semana seguinte. Na ocasião, será realizada consulta aos campi e as ASCOMs, com cópia aos gabinetes, para ciência dos diretores e manifestação de interesse na participação do projeto e na disponibilização de bolsistas. Comentou que, nos anos anteriores, a comunicação era feita apenas com as ASCOMs, mas que, neste ano, o gabinete também será incluído no fluxo de comunicação. Solicitou, ainda, sugestões sobre qual e-mail institucional deverá ser utilizado para o envio das informações, além do e-mail das ASCOMs. Por fim, destacou que os bolsistas têm contribuído significativamente não apenas na produção de vídeos, mas também na criação de conteúdos e ideias que alcançam grande repercussão nas redes sociais, fortalecendo a comunicação institucional. No item **8.3 - Pesquisa de comunicação com estudantes ingressantes**, Matheus comentou sobre a pesquisa de comunicação com os estudantes ingressantes. Informou que a instituição está se preparando para uma nova campanha do vestibular e que, neste ano, a campanha será antecipada em razão do período de defeso. Destacou que será realizada uma pesquisa com o objetivo de compreender como os estudantes tiveram acesso aos processos seletivos e tomaram conhecimento das ações de divulgação da instituição. A pesquisa deverá ser divulgada na semana seguinte e permitirá identificar quais canais de comunicação têm maior alcance e efetividade, como redes sociais, rádio e televisão, possibilitando intensificar as estratégias de divulgação do vestibular. O Professor Carlos Reinato passou a palavra para o Luis Adriano que apresentou a pauta da DDRI. No item: **9.1 - Planejamento de Infraestrutura do IFSULDEMINAS (obras e manutenção predial)**, Luis Adriano, apresentou o planejamento de infraestrutura do IFSULDEMINAS, informando que, após problemas com a empresa anteriormente contratada para obras e manutenções, a instituição está estruturando um novo processo de contratação. Enquanto isso, será realizada adesão a um contrato existente

para atendimento emergencial das demandas das unidades e da Reitoria. No item **9.2 - Minuta do Termo de cooperação de compartilhamento de veículos coletivos (apresentação)**, Luis Adriano comentou sobre a minuta do termo de cooperação para compartilhamento de veículos coletivos, destacou as dificuldades causadas pelas novas regras de jornada dos motoristas, o que tem impactado viagens longas e demandas de “bate-volta”. Explicou que está sendo adotada a estratégia de revezamento de motoristas em viagens extensas. Informou ainda que a minuta foi atualizada com a especificação dos veículos e das contribuições de cada unidade participante, mas que a discussão foi adiada para que os diretores-gerais possam analisar o documento previamente. No item **9.3 - Logística das eleições**, Luis Adriano destacou que o tema já havia sido contemplado na pauta da PROAD. No item **9.4 - Relatório de Gestão**, Luis Adriano informou que o relatório já havia sido apresentado no início da reunião. Sendo assim, o Professor Carlos Renato passou a palavra para a Pâmela que apresentou a pauta da COI. No item **10.1 - Programa e Plano de Integridade 2026/2028**, Pâmela realizou a apresentação do documento. Informou que foi encaminhado aos gestores, como pauta da COI, o Programa e o Plano de Integridade. Explicou que o documento atende às exigências do Decreto nº 11.529, que trata da integridade na Administração Pública, e destacou que uma das metas do plano é o comprometimento da alta administração com a implementação do programa, motivo pelo qual o tema foi apresentado ao Colégio de Dirigentes para validação e apoio institucional. Ressaltou que o Programa de Integridade foi elaborado com base nas diretrizes da Controladoria-Geral da União (CGU) e do Tribunal de Contas da União (TCU), alinhado ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção. Informou ainda que o programa estabelece as diretrizes gerais, enquanto o plano define as metas e ações a serem executadas. Pâmela destacou que o documento foi estruturado em alinhamento aos 11 objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e organizado em 10 eixos temáticos, permitindo mensurar o nível de maturidade institucional na área de integridade. Explicou também que foram definidas as instâncias de integridade responsáveis pelo levantamento das informações e acompanhamento das metas, seguindo lógica semelhante à organização do PDI pelas pró-reitorias. Informou ainda que o programa contempla ações relacionadas à gestão de riscos e prevê a elaboração de relatórios anuais de atividades de integridade. Por fim, apresentou o cronograma de execução, informando que a revisão e entrega do plano ocorreram até março e que, a partir de abril, os pontos focais das pró-reitorias iniciarão o levantamento das informações, com previsão de apresentação do primeiro relatório de atividades de integridade ao Colégio de Dirigentes em dezembro. O Professor Carlos Renato passou a palavra para o Professor Ramon, que apresentou a pauta da DTI : 23ª Reunião do CGD - Comitê de Governança Digital). No item **11.1 - Minuta da versão 3 do PDTI 2024-2026 - revisão anual**, o Professor Ramon explicou que esse é um procedimento realizado anualmente pela CGTI (Comitê Gestor de Tecnologia da Informação). no qual é feita a revisão de todo o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da instituição. Nesse processo, ocorre a reavaliação do diagnóstico e do planejamento das atividades de TI de cada área, resultando em um documento bastante extenso. Destacou ainda que este ano encerra a vigência do atual PDTI (Plano Diretor de Tecnologia da Informação do IFSULDEMINAS), referente ao período de 2024 a 2026, e que deverá ser iniciado o planejamento do novo PDTI para os próximos anos do IFSULDEMINAS. Informou que o processo já havia sido compartilhado anteriormente com os participantes e colocou-se à disposição, juntamente com a equipe, para esclarecimento de dúvidas. Ressaltou que a proposta era aprovar a revisão do documento e esclarecer eventuais questionamentos. Comentou que o PDTI contempla, entre outros pontos, o plano de contratações compartilhadas, o plano de gestão de pessoal de TI e demais informações exigidas pelo SISP (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação) para a gestão da área de tecnologia da informação na instituição. O documento foi colocado em apreciação, sendo aprovado por todos. No item **11.2 - Relatórios anuais de Resultados das Unidades de TI - ano 2025 - PDTI 2024-2026**, O Professor Ramon apresentou os relatórios de resultados da TI derivados do PDTI, destacando a revisão anual do plano e os principais investimentos e ações desenvolvidos pela área. Informou que o PDTI possui atualmente 102 investimentos previstos, entre ações concluídas, em andamento e planejadas, além de aproximadamente R\$1 milhão investidos em serviços contínuos de TI, como manutenção do data center, Google Workspace, telefonia, biblioteca digital e outros sistemas institucionais. Destacou a implantação de soluções voltadas à segurança da informação, como

novo firewall, sistemas de prevenção de ataques cibernéticos, fortalecimento de backups e revisão de logs de acesso. Também apresentou melhorias em sistemas institucionais, incluindo o novo sistema de inscrições do vestibular, integração com APIs do governo federal, módulo de egressos, automação de processos da PROGEPI, diploma digital, SUAP Serviço Estudantil e indicadores de extensão. Comentou ainda sobre a modernização dos sistemas, implantação de autenticação unificada, novo portal institucional, capacitação da equipe e participação em eventos da área de tecnologia. Finalizou apresentando estatísticas dos sistemas institucionais, inscrições, matrículas, diplomas digitais, cursos FIC e chamados atendidos pela DTI, além de destacar que, para 2026, o foco continuará na transformação digital, interoperabilidade, automação de processos e segurança da informação. Encerrada a pauta, o Reitor Substituto em exercício, Professor Carlos Henrique Rodrigues Reinato, agradeceu a participação de todos e declarou por encerrada a reunião às 14 horas e 40 minutos. Nós, Paloma Oliveira Milagres Dantas e Iracy Renno Moreira de Lima, lavramos a presente ata, que após apreciação, será assinada pelos presentes. Pouso Alegre, vinte quatro de março de dois mil e vinte seis.

Documento assinado eletronicamente por:

- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, REITOR SUBSTITUTO - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS, em 23/06/2026 17:28:49.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 23/06/2026 17:36:32.
- Evandro Moreira da Silva, DIRETOR DE ENSINO A DISTÂNCIA - CD4 - IFSULDEMINAS - DEaD, em 23/06/2026 18:48:21.
- Michelle da Silva Marques, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO SUBSTITUTA - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - PROEX, em 23/06/2026 19:43:40.
- Nathalia Luiz de Freitas Braga, Diretora de Pesquisa e Pós-Graduação - CD3 - IFSULDEMINAS - DPPG, em 23/06/2026 20:16:38.
- Marlene Reis Silva, Diretora-Geral Substituta - SUB-CHEFIA - PCS - PCS-DG, em 23/06/2026 21:19:04.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 24/06/2026 08:20:34.
- Regiane Cristina Magalhaes, PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS SUBSTITUTA - PROREI SUB - IFSULDEMINAS - PROGEPI, em 24/06/2026 08:52:32.
- Antonio Marcos de Lima, Diretor-Geral Substituto Campus Machado - DG SUBST - MCH - MCH-DG, em 24/06/2026 10:49:30.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TCO, em 24/06/2026 11:01:08.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 24/06/2026 15:16:27.
- Juliano de Souza Caliarí, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 24/06/2026 16:55:11.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CDM, em 25/06/2026 11:17:23.
- Matheus Borges de Paiva, COORDENADOR(A) - FG1 - IFSULDEMINAS - CPEC, em 25/06/2026 12:29:11.
- Eliane Silva Ribeiro, ADMINISTRADOR, em 25/06/2026 13:25:04.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 26/06/2026 10:18:53.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/06/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 675564

Código de Autenticação: 5d9b73e1c5

Nível de Acesso: Público

23/06/2026 11:25 - Criado inicialmente como: Público.

