



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº1/2026/CD/IFSULDEMINAS

Ata da 41ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada no dia nove de dezembro de 2025.

Aos nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, de forma presencial, na Reitoria, sob a presidência do Reitor, Professor Cleber Avila Barbosa, realizou-se a quadragésima primeira reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026, que contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Daniela Ferreira Cardoso, Fabrício da Silva Faria, Jacssane do Couto Andrade, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliar, Luis Adriano Batista, Luiz Carlos Dias da Rocha, Rafael Felipe Coelho Neves e Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva. A pauta foi enviada antecipadamente sendo: **Pauta da 41ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026:** **1. Palavra do Presidente;** **2. Aprovação das atas das Reuniões do CD Gestão 2022/2025 - 37ª - Campus Poços de Caldas (23/09/2025); - 38ª - Online (28/10/2025); - 40ª - Online (24/11/2025).** **3. PROEN:** 3.1 - Vestibular 2026/1; 3.2 - Resolução CNE nº 01/2021 – Ensino Médio Integrado (atualização); 3.3 - Plano Institucional de Acesso, Permanência e Êxito (PIAPE); 3.4 - Recursos da Assistência Estudantil 2025 (Execução). **4. PROAD:** 4.1 - Suplementação Orçamentária; 4.2 - Execução 2025; 4.3 - Inscrição no Restos a Pagar (RAP). **5. PROGEP:** 5.1 - Regimento Eleitoral 2026; 5.2 - Concurso Público, remoções e nomeações(status). **6. PPPI:** 6.1 - Encontro dos Núcleos Incubadores; 6.2 - FINEP; 6.3 - Encontro do Polo Embrapi; 6.4 - Pós em Cafeicultura Sustentável; 6.5 - Sistema Regional de Inovação; 6.6 - Polo UFLA/IFSULDEMINAS; 6.7 - Encontro de Empresas Juniores; 6.8 - Calendário de eventos da PPPI/2026. **7. PROEX:** 7.1 - JIF – Etapa Nacional; 7.2 - Kits de Esporte (entregas); 7.3 - Calendário de Eventos da PROEX/2026; 7.4 - Edital de Livros; 7.5 - Jovem Aprendiz – XCMG e Cooxupé; 7.6 - Programa Mulheres Mil + Cuidados / Cuidoteca; 7.7 - Revista de Extensão; 7.8 - Intercâmbio de Estágios – Intercampi 2026; 7.9 - Dupla Diplomação – Bacharelado em Administração (IPB/Portugal); 7.10 - Ações de internacionalização 2025 (agradecimento). **8. DICOM:** 8.1 - Vestibular 2026/1; 8.2 - 1º Workshop de Fotografia e entrega de equipamentos. **9. COI:** 9.1 - Corregedoria: 9.1.1 - Plano de ação e operacional da Corregedoria; 9.1.2 - Instruções Normativas; 9.1.3 - Relatório de Gestão Correcional 2025. 9.2 - Auditoria: 9.2.1 - Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2026). Processo SUAP:23343.000213.2025-12. **10. DDRI:** 10.1 - Relatório de Gestão 2025; 10.2 - Aplicação da Avaliação da CPA; 10.3 - Obras e Plano Diretor (Status) ; 10.4 - Relatório de recebimentos e distribuição de itens da Receita Federal. **11. DTI - 21ª Reunião do Comitê de Governança Digital (CGD):** 11.1 - Relatório técnico de revisão do sistema de votação online; Processo SUAP: 23343.004561.2025-69; 11.2 - Replicação de backup em nuvem – RNP (Conecta Rede); 11.3 - PPSI 2.0 (Portaria SGD/MGI nº 9.511/2025). O Professor Cleber deu as boas-vindas aos presentes e informou que a pauta da reunião era extensa, em razão do encerramento do ano, contemplando itens de avaliação, atualizações sobre acontecimentos recentes, a dinâmica do último mês, perspectivas para o ano de 2026 e encaminhamentos a serem realizados até o final do exercício. Agradeceu a presença e a disponibilidade de todos na última reunião do

Colégio de Dirigentes do ano e registrou as ausências justificadas dos Professores Renato e Luiz Flávio, que encaminharam justificativas formais, bem como considerações acerca do ponto de pauta referente ao regimento eleitoral, a ser tratado no âmbito da PROGEP. Na sequência, informou que, conforme de praxe, seriam apresentadas, no item **1. Palavra do Presidente**, as atualizações referentes às agendas de âmbito externo e, posteriormente, interno. Antes, contudo, destacou o momento de encerramento das atividades institucionais. Informou que, na semana seguinte, ocorreria a reunião do Conselho Superior e que, após o encerramento da presente reunião, seria finalizada a pauta daquele Conselho. Ressaltou que tanto a reunião do Colégio de Dirigentes quanto a do Conselho Superior deveriam assumir um caráter de celebração e reconhecimento pelos resultados alcançados ao longo do ano de 2025. Destacou que o ano foi marcado por diversas realizações, conquistas, ações dinâmicas e bem-sucedidas, além de encaminhamentos relevantes, ressaltando especialmente a sintonia e o alinhamento do colegiado nas decisões e definições institucionais. Segundo o Professor, prevaleceu a visão institucional, o que gerou efeitos positivos e sinérgicos para todas as unidades, não havendo exceções quanto ao bom andamento das atividades e às conquistas alcançadas no âmbito da gestão. Pontuou que o ano se iniciou com diversos desafios e expectativas, muitas ainda em fase de consolidação, porém foi possível avançar além do planejado inicialmente. Destacou, ainda, que o orçamento disponível em 2025 atendeu às necessidades institucionais, permitindo o encerramento do exercício com todas as unidades adimplentes, sem pendências financeiras, diferentemente de cenários enfrentados em anos anteriores. Informou que as contas do IFSULDEMINAS encontravam-se em dia e que estavam em andamento aquisições que não eram realizadas havia anos, viabilizadas pelo trabalho de planejamento e gestão orçamentária desenvolvido ao longo do exercício. Agradeceu a parceria, o engajamento e a sintonia do grupo, reconhecendo que, apesar dos desafios, conflitos e dinâmicas próprias da gestão, o comprometimento coletivo foi determinante para os resultados alcançados. Destacou, como exemplo desse engajamento institucional, a realização do vestibular ocorrido no último domingo, ressaltando a ampla mobilização da comunidade acadêmica, evidenciando que o sucesso do processo seletivo foi fruto do envolvimento coletivo e não apenas de setores específicos. Por fim, afirmou que o ano se encerra com sentimento de satisfação e celebração, reforçando a importância de compartilhar esse resultado com a comunidade. Apontou que o próximo ano será desafiador, com a realização de eleições internas no IFSULDEMINAS, além da eleição nacional, o que poderá impactar processos como concursos, licitações, empenhos e contratações. Destacou, contudo, que, com planejamento adequado, será possível avançar de forma consistente, especialmente no primeiro semestre. Informou que os demais pontos de pauta e atualizações seriam tratados ao longo da reunião. O Professor Cleber apresentou as atualizações referentes à agenda do CONIF, destacando que, conforme praxe adotada, a reunião do Colégio de Dirigentes (CD) é realizada posteriormente à reunião do CONIF, com o objetivo de compartilhar as perspectivas e encaminhamentos decorrentes desse encontro. Informou que, na reunião ocorrida na semana anterior, foi realizada a eleição da nova diretoria do Conselho do CONIF, tendo sido eleito como Presidente o Professor Júlio Heck, do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS). Manifestou expectativa positiva em relação à nova gestão, ressaltando que, embora o mandato seja de um ano, o novo presidente é defensor de pautas relevantes para a Rede Federal, como a Educação a Distância (EaD), a assistência estudantil, as ações relacionadas aos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), os cursos de curta duração e os jogos estudantis, entre outros temas que, por vezes, enfrentam resistências e obstáculos. Destacou ainda que, pela região Sudeste, o Professor Rafael Bastos, do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG), assumiu a Vice-Presidência do CONIF, passando a ser o principal interlocutor da região junto à Presidência. Informou que a instituição chegou a ser sondada quanto à possibilidade de compor as vice-presidências, porém, em razão do contexto eleitoral do próximo ano, optou-se por deixar essa participação para outra oportunidade. O Professor Cleber também informou sobre a solicitação do Ministro para a realização de uma agenda com todos os Reitores no dia 18, prevista na forma de um jantar institucional. Contudo, em virtude dos compromissos previamente assumidos com o Conselho Superior e com a confraternização institucional, a instituição não poderá comparecer nem ser representada no referido encontro. Ainda assim, destacou que, no âmbito do CONIF, já foram preparadas algumas demandas a serem apresentadas ao Ministro. Entre os encaminhamentos, mencionou o

compromisso assumido pelo Ministério quanto à ampliação das funções, tanto para as unidades já existentes quanto para os campi em expansão, com a sinalização de que o atendimento dessas demandas ocorrerá nas próximas semanas. Por fim, informou que o Projeto de Lei (PL) referente à expansão tramitou da Casa Civil para o Congresso Nacional, ficando o Pró-Reitor Clayton responsável por detalhar posteriormente os desdobramentos desse tema na pauta da PROGEP. No âmbito da agenda do CONIF, foi definida a realização da REDITEC 2026, que constará na programação do colegiado, no período de 10 a 13 de novembro de 2026, no município de Montes Claros. Deliberou-se, ainda, quanto à realização das reuniões dos fóruns, com o encaminhamento para que todas ocorram em Brasília, visando à padronização das convocações e à facilitação da logística, tendo em vista demandas anteriores por realização em outras regiões do país. Tal encaminhamento foi aprovado. Ademais, uma das pautas que demandou maior tempo de discussão na reunião foi a nova resolução do CNE referente ao Ensino Médio Integrado, assunto que poderá ser detalhado posteriormente pelo Pró-Reitor de Ensino, Professor Luiz Carlos, em sua respectiva pauta. O Professor Cleber disse que foi elaborado e encaminhado documento ao Secretário, Professor Marcelo Bregagnoli, que solicitou que o tema também fosse tratado com o Ministro na reunião do dia 18. Destacou-se que as resoluções vigentes tratam o ensino médio integrado de forma pouco explícita, o que fragiliza essa modalidade, considerada estratégica para a instituição. Solicitou-se, portanto, maior contextualização e previsão mais clara quanto à gestão e organização do ensino médio integrado na nova resolução, que substituirá a Portaria de 2021. Informou-se ainda que há um Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração do documento, do qual participa o Pró-Reitor de Ensino, Professor Luiz Carlos, juntamente com representantes da Rede Federal, de instituições privadas e de redes estaduais. Ressaltou-se que o tema não foi consenso no CONIF, motivo pelo qual foi elaborado o documento registrando essas preocupações. O Professor Luiz Carlos informou que, no período recente, foram realizadas mais de 20 reuniões, muitas com duração superior a quatro horas, no âmbito das discussões sobre o Ensino Médio Integrado. Contextualizou historicamente a modalidade, mencionando o Decreto nº 5.154/2004 e a Resolução CNE nº 6/2012, destacando que, apesar de avanços normativos, o Ensino Médio Integrado permaneceu fragilizado na legislação. Ressaltou que, a partir de 2017, houve significativo esvaziamento do conceito na legislação educacional, agravado por normativas posteriores que reduziram a possibilidade de ampliação da carga horária. Relatou ainda análise técnica apresentada pelo servidor Honório, comparando a carga horária legal mínima com a dos PPCs institucionais, evidenciando riscos financeiros e estruturais. Destacou preocupação com a possibilidade de precarização da formação, alertando que a redução da carga horária compromete a formação integral dos estudantes e descaracteriza o modelo de Ensino Médio Integrado. O Professor Luiz Carlos afirmou que o Grupo de Trabalho encontra-se polarizado por interesses da iniciativa privada, que defendem a nomenclatura, mas não a efetiva implementação do modelo integrado. O Professor Luiz Carlos informou que o GT previa a conclusão do relatório até 1º de dezembro. Contudo, em razão da realização de reunião do CONIF na mesma semana e do envolvimento da SETEC, houve readequação do cronograma. Estão previstas reuniões nos dias 10 e 18, além de duas reuniões em janeiro, com o objetivo de finalizar e encaminhar o relatório à SETEC. Esclareceu que, como a resolução não será publicada em dezembro, deixará de ter caráter extraordinário e passará a tramitar no fluxo regular. O documento será encaminhado ao CNE em janeiro, com abertura de consulta pública por 30 dias, com previsão de publicação da resolução em abril. Por fim, destacou a expectativa de fortalecimento do Ensino Médio Integrado, denominado na instituição como Ensino Técnico Integrado, ressaltando a importância histórica e institucional dessa modalidade e a necessidade de sua adequada integração. O Professor Cleber afirmou que a fala apresentada condiz exatamente com as percepções, definições e encaminhamentos discutidos no âmbito do CONIF. Destacou a importância de que haja garantia e previsão expressa no documento, a fim de evitar que as demandas fiquem tratadas de forma superficial. Ressaltou que o GT está imbuído dessa responsabilidade. Informou ainda que, durante as discussões, foi questionado ao Secretário sobre como a SETEC procederia caso o GT não conseguisse prever tais pontos, ao que foi esclarecido que, inicialmente, o trabalho deverá ser conduzido pelo próprio GT. Acrescentou que, caso necessário, poderá ser buscada uma segunda instância junto ao Ministro,

tendo sido assegurado que o tema receberá atenção prioritária. O Professor Cleber informou que, no item do orçamento constante na pauta da PROAD, a instituição obteve uma recomposição no valor de R\$1.044.000,00, o que possibilitou a reabertura do prazo para empenho. Destacou que o prazo de empenho esteve vigente até o dia 2 de dezembro e que foi fundamental a execução integral do orçamento institucional, uma vez que as instituições que não realizaram o empenho tiveram os respectivos recursos recolhidos. Ressaltou que a reabertura do prazo permitirá a abertura de Termos de Execução Descentralizada (TEDs), com o objetivo de captar novos recursos. Informou, ainda, que foi obtido, por intermédio do Pró-Reitor Honório, junto ao coordenador de orçamento do MEC, um TED no valor de R\$500.000,00, destinado ao atendimento de demandas relacionadas à aquisição de aparelhos de ar-condicionado. Acrescentou que o servidor Luiz Adriano já elaborou a respectiva ata, o que viabilizará a aquisição dos aparelhos de ar-condicionado. O Professor Cleber apresentou as atualizações sobre o Campus Itajubá, informando que foi aberto o edital de remoção interna, cujo prazo se encerra na data de hoje. Destacou que, na sequência, serão constituídas as bancas, conforme o formato previamente acordado, com apresentação e defesa do plano pelo servidor, pelo período de 15 minutos. Informou, ainda, que, nas unidades em que houver mobilidade, será necessária a recomposição das equipes. Clayton informou que, assim que for divulgado o resultado do edital, a PROGEP entrará em contato imediatamente com os diretores para comunicar as possíveis saídas. Destacou, ainda, que está sendo preparado um lote de nomeações para o dia 30 de dezembro, de modo que, caso as unidades desejem realizar as nomeações ainda neste ano, será possível contar com os novos docentes já no início do semestre. Informou também que, nesses casos, o processo de remoção poderá ser iniciado, ressaltando que as saídas somente ocorrerão após a chegada do professor nomeado. Ainda sobre o Campus Itajubá, o Professor Cleber informou que, na data de hoje, a instituição está recebendo uma comissão do MEC para avaliação das instalações provisórias e definitivas, com vistas à obtenção da portaria de funcionamento para o próximo ano. Foi informado ainda sobre a possível aquisição de um prédio de escola particular localizado na entrada do Parque Tecnológico de Itajubá, cuja estrutura é considerada estratégica e de alto potencial para a instituição. O imóvel foi visitado e avaliado como excelente, contando com ampla infraestrutura esportiva e salas de aula. Contudo, destacou-se que o valor é elevado, equiparando-se, em termos de impacto, à implantação de um novo campus. Foram mencionadas tratativas junto a parlamentares para viabilizar recursos orçamentários, embora tenha sido ressaltado que a concretização é difícil e pouco provável no momento. Informou ainda que as obras estão em andamento na atual estrutura do Campus Itajubá (Antigo Prédio do LNA). Destacou que a construção das salas de aula teve início pelo primeiro pavimento e que, no momento, os trabalhos estão avançando para o segundo pavimento. O Professor Cleber comentou sobre outro informe do CONIF e destacou um ponto que seria complementado pela Pró-Reitora Daniela, referente a estudantes de Angola. Informou que o CONIF viabilizou uma parceria de internacionalização, por meio da qual os campi interessados poderão receber estudantes. Em seguida, informou que a Pró-Reitora Daniela prestaria mais esclarecimentos sobre a ação de internacionalização. Na sequência, o Presidente deu prosseguimento à apresentação dos pontos de pauta. **No item 2. Aprovação das atas das Reuniões do CD Gestão 2022/2025: 37ª - Campus Poços de Caldas, realizada em 23/09/2025; 38ª - reunião online, realizada em 28/10/2025; e 40ª - reunião online, realizada em 24/11/2025,** o Professor Cleber colocou as atas em apreciação, sendo aprovada por todos. Na sequência, passou a palavra para o Professor Luiz Carlos, que apresentou a pauta da PROEN. **No item 3.1 - Vestibular 2026/1,** o Professor Luiz Carlos destacou que a aplicação do vestibular, realizada no último domingo, demonstrou expressivo avanço operacional, maturidade da equipe e consolidação do processo como institucionalizado. Informou que a prova foi iniciada de forma praticamente simultânea em todos os campi, com diferença máxima de três minutos, e que as intercorrências foram mínimas, com apenas dois registros pontuais. Ressaltou o esforço conjunto dos campi e da Reitoria e a estabilidade da equipe responsável pelo vestibular. Destacou ainda o aumento no número de inscritos, especialmente nos cursos técnicos integrados, que apresentaram alta procura e baixa taxa de desistência, entre 10% e 13%, sendo considerados indicadores positivos para a instituição. Ainda neste item da pauta, o Professor Luiz Carlos apresentou demanda relacionada ao planejamento dos vestibulares, solicitando a chancela dos gestores para iniciar os trabalhos. Informou sobre o planejamento do edital do vestibular 2027/1,

com início em fevereiro, definição dos cursos e encaminhamento à DICOM até maio, ressaltando os prazos institucionais para aprovação dos cursos. Destacou que, para os cursos EaD e demais cursos, graduação e técnicos, não há atualmente um cronograma institucional definido, o que tem gerado editais fragmentados, dificuldades de divulgação e insegurança quanto às datas e etapas dos processos seletivos. Ressaltou, assim, a necessidade de estabelecer maior regularidade e planejamento institucional para os vestibulares EaD, com possibilidade de ampliação da discussão para a pós-graduação. O Professor Luiz Carlos agradeceu às equipes dos campi pelo trabalho realizado no vestibular, destacando que o processo de formação desenvolvido ao longo do ano tem apresentado resultados positivos. Ressaltou, contudo, a necessidade de ampliar o envolvimento dos professores, especialmente na divulgação e no incentivo ao vestibular em sala de aula, reforçando que as Copeses têm cumprido seu papel, mas que o engajamento docente ainda pode ser fortalecido.

No **item 3.2 - Resolução CNE nº 01/2021 – Ensino Médio Integrado (atualização)**, O Professor Luiz Carlos disse que o item foi contemplado na fala do presidente. No **item 3.3 - Plano Institucional de Acesso, Permanência e Êxito-PIAPE**, o Professor Luiz Carlos informou que a equipe irá retomar, ainda nesta semana, os diálogos com os DDEs. Destacou que esse processo vem sendo realizado há algum tempo e que quase todos os campi já concluíram essa etapa, estando os últimos encaminhamentos sendo recebidos neste momento. Informou, ainda, que será convocada, ainda neste ano, uma reunião da Comissão Central, envolvendo os DDEs, equipes e membros da Reitoria, com o objetivo de finalizar um documento a ser apresentado no início do próximo ano ao CD para diálogo e apreciação.

No **item 3.4 - Recursos da Assistência Estudantil 2025(Execução)**, o Professor Luiz Carlos projetou uma tela que, segundo ele, sinaliza bem o trabalho que tem sido realizado. Informou que o orçamento total é de aproximadamente R\$110 milhões, dividido em diferentes categorias, incluindo custeio e bolsas. Destacou que a maior fatia é destinada às bolsas, sendo que, dos cerca de R\$10 milhões, aproximadamente R\$6 milhões são destinados ao pagamento direto aos estudantes, por meio do Programa de Auxílio Estudantil, e cerca de R\$2,5 milhões são destinados ao AEE. Ressaltou que esse valor do AEE precisa ser complementado, o que ocorre por meio de recursos remanescentes de exercícios anteriores. Informou ainda que, neste ano, foi possível fechar o orçamento com um saldo mínimo, de apenas R\$0,23, evidenciando que praticamente não houve sobra de recursos. Acrescentou que, apesar disso, há diversas outras demandas que poderiam ser ampliadas, destacando que o valor das bolsas do auxílio estudantil permanece o mesmo desde 2019. Enfatizou que, mesmo diante das limitações, a gestão tem buscado fazer o possível para atender às demandas, o que tem sido viabilizado, em grande parte, por meio de uma gestão compartilhada com as equipes dos campi. Explicou ainda que os recursos da assistência estudantil, diferentemente de outras ações orçamentárias, não são distribuídos com base no tamanho dos campi, mas sim de acordo com a demanda apresentada. Assim, os recursos são direcionados para onde estão os estudantes que necessitam do atendimento. Destacou que, por esse motivo, pode ocorrer de campi menores receberem valores semelhantes aos de campi maiores, em função de uma maior concentração de estudantes de baixa renda ou de estudantes com demanda de AEE em determinado período. Comentou que as equipes responsáveis pelo orçamento buscam, de forma contínua, garantir que os recursos sejam destinados aos locais onde há maior demanda. Informou que, neste ano, cerca de 1.700 estudantes foram atendidos pelo Programa de Auxílio Estudantil. Destacou que a instituição está utilizando um novo sistema, de caráter contínuo, no qual o estudante não precisa mais aguardar períodos específicos de inscrição. Assim, quando o estudante identificar situação de vulnerabilidade, poderá acionar o campus, e a Assistência Social realizará a análise para inclusão no programa, conforme critérios estabelecidos. Ressaltou ainda que, até o momento, não há fila de espera na Assistência Estudantil, fato que considera motivo de orgulho para a instituição. Informou também que nenhum estudante da educação básica deixa de receber alimentação gratuita, destacando que a instituição está entre as poucas da Rede Federal que oferecem esse benefício de forma integral. Informou que foi destinado o valor de R\$148.000,00 para o seguro dos estudantes. Ressaltou a importância de acionar e orientar as equipes, reforçando que todos os estudantes da instituição estão segurados. Destacou que, em casos de acidentes no campus ou qualquer tipo de trauma, o seguro deve ser acionado imediatamente, não devendo ser deixado para um momento posterior. O

Professor Luiz Carlos informou, ainda, que está em andamento a compra dos uniformes para 2026, cuja licitação foi recentemente concluída. Apresentou o modelo da camiseta, encaminhado pela empresa fornecedora, destacando que será semelhante ao modelo anterior, embora com possível variação de tonalidade e qualidade. Informou que o valor unitário é de aproximadamente R\$13,20, sendo próximo ao preço do modelo anterior. Apresentou a planilha com a previsão de aquisição de cerca de 13 mil camisetas. Esclareceu que haverá uma emenda no valor de R\$100.000,00 para o pagamento de parte da aquisição, sendo o restante custeado pelos campi. Foram mencionadas as quantidades previstas por unidade, conforme planilha apresentada. O Professor Luiz Carlos informou sobre a proposta de lançamento do Programa de Dignidade Menstrual, voltado ao atendimento de estudantes em situação de vulnerabilidade. Destacou que se trata de uma demanda silenciosa e recorrente, observada ao longo do tempo, inclusive em experiências anteriores, nas quais a disponibilização de absorventes era rapidamente utilizada, evidenciando a necessidade do público atendido. Relatou que há estudantes que deixam de frequentar as aulas por não terem condições de adquirir absorventes. Informou que, neste ano, a Diretoria de Assistência Estudantil apresentou a proposta, a qual foi acolhida, considerando a alta demanda. Foi destinado o valor de aproximadamente R\$70.000,00 para a aquisição dos absorventes, garantindo o início do programa. Além disso, o programa prevê articulação com prefeituras e órgãos locais, considerando a política federal de gratuidade de absorventes, bem como ações de orientação para que as estudantes realizem o cadastro e possam retirar mensalmente os produtos. Destacou ainda a possibilidade de disponibilização dos itens também em banheiros institucionais, a exemplo do que já ocorre na Reitoria, reforçando que se trata de uma iniciativa inovadora e de grande impacto social. O Professor Cleber passou a palavra para o Diretor de Administração, Fabrício Faria, para a apresentação da pauta da PROAD. No **item 4.1 - Suplementação Orçamentária**, o Professor Cleber esclareceu que essa recomposição, conforme já mencionado no grupo do CD, foi uma demanda apresentada ao Ministro, com o objetivo de demonstrar a insuficiência de recursos de custeio nas instituições. Destacou que houve institutos que não conseguiram encerrar o exercício com o orçamento atual e que, no caso do IFSULDEMINAS, considerando que as demandas já estão atendidas e os compromissos financeiros encerrados, a proposta de fortalecimento da política de alimentação institucional, destacando a importância de centralizar os recursos para melhor controle e prestação de contas, evitando a pulverização em ações isoladas. Sugeriu a utilização da mesma proporção adotada em edital anterior para equipamentos, com a seguinte distribuição: R\$200.000,00 para os Campi Inconfidentes, Machado e Muzambinho; R\$100.000,00 para os Campi Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre e o restante para os Campi Carmo de Minas e Três Corações. Ressaltou que os recursos se referem a um aporte complementar e que a proposta prevê a concentração nos restaurantes institucionais, com perspectiva de ampliação do subsídio no próximo ano. Destacou ainda a necessidade de avançar na política de alimentação, considerando as diferentes realidades dos campi e a criação de um programa institucional para consolidar essa ação. No **item 4.2 - Execução 2025**, Fabrício informou que o prazo para execução do orçamento, que foi aberto ontem, segue até o dia 31. Solicitou que os gestores conversem com as equipes para evitar a existência de saldos não utilizados. Ressaltou que, caso haja previsão de saldo que não será empenhado, a informação deve ser encaminhada à PROAD o quanto antes, a fim de possibilitar a realocação dos recursos e evitar que isso ocorra apenas no último dia do prazo. Alertou ainda para a necessidade de atenção especial ao orçamento proveniente de emendas parlamentares, por se tratar de recurso impositivo, destacando que, caso não seja possível empenhar 100% do valor, será necessária a devida justificativa. Esclareceu que essa situação é diferente do orçamento discricionário ou da instituição. No **item 4.3 - Inscrição no Restos a Pagar-RAP**, Fabrício informou que os empenhos de 2023 que não foram desbloqueados serão cancelados automaticamente. Caso a unidade tenha algum empenho bloqueado há a necessidade de realizar o desbloqueio neste momento. Informou ainda que os empenhos desbloqueados e não executados, referentes ao período de 2019 a 2022, também serão cancelados automaticamente. Acrescentou que o levantamento dessas informações já foi encaminhado aos DAPs. Nos informes, Fabrício relatou o início de um trabalho relacionado ao módulo de controle orçamentário no SUAP, já em andamento na instituição e apresentado no encontro da Administração. Informou que a iniciativa visa o ajuste do controle da execução orçamentária e a futura implantação do sistema de

custos, prevista para 2027. Para isso, foi realizado o mapeamento dos Planos Internos (PIs), códigos numéricos de 10 caracteres que vinculam as diretrizes do MEC às diretrizes institucionais, conforme portaria ministerial. Explicou que parte dos códigos é obrigatória, definida pelo MEC, e outra parte é discricionária, definida pela instituição para fins de controle interno, classificando as despesas por áreas como ensino, pesquisa, extensão, assistência estudantil, AEE, sustentabilidade e expansão. Destacou que anteriormente os PIs eram definidos de forma mais livre pelas unidades, o que resultou em grande quantidade de códigos. A nova proposta busca a padronização, em alinhamento com orientações do TCU e do MEC, com o objetivo de facilitar o controle, a transparência, a emissão de relatórios e o monitoramento dos gastos. Informou ainda que os dados já foram apresentados às equipes, com prazo até o dia seguinte para envio de sugestões, visando a publicação de portaria sobre o tema. O Professor Cleber agradeceu ao Fabrício, destacando a sintonia com os DAPs e elogiando a dinâmica adotada no final do ano, que tem sido bastante positiva. Comentou ainda que a instituição está deixando alguns TEDs à disposição para a virada do ano, conforme mencionado por Fabrício, com o objetivo de, até o dia 31, tentar viabilizar novas demandas. Acrescentou que há ainda a possibilidade de termos aditivos de TEDs, na expectativa de que possam surgir novas oportunidades para as unidades. Na sequência, o Professor Cleber passou a palavra para o Pró-reitor Clayton, que apresentou as pautas da PROGEP. No **item 5.1 - Regimento Eleitoral 2026**, o Professor Cleber, ao encaminhar a questão, comentou que, conforme definido na última reunião do Colégio de Dirigentes, realizada no Campus Inconfidentes, foi iniciada a tratativa para elaboração do regimento da eleição. Naquela ocasião, o Colégio de Dirigentes designou como relator a PROGEP, por meio do servidor Clayton, que ficou incumbido de replicar e atualizar uma proposta para nova consulta, com base nas quatro últimas edições do regimento já consolidadas e padronizadas na instituição. O regulamento é submetido à discussão no âmbito do Colégio de Dirigentes e, posteriormente, encaminhado ao Conselho Superior, instância responsável por validar, promover possíveis ajustes e aprovar o documento para aplicação já no próximo ano. Ressaltou que a legislação, especificamente os artigos 12 e 13 da Lei nº 11.892, estabelece que a eleição deve estar homologada até três meses antes do término do mandato. O decreto que regulamenta o processo, Decreto nº 6.986, determina que o processo eleitoral deve ocorrer no prazo máximo de 90 dias. Dessa forma, considerando o término do mandato em 15 de agosto, definiu-se o prazo de 15 de maio como data limite para que todo o processo esteja concluído e homologado pelo Conselho Superior. Informou ainda que, dentro dessas janelas de tempo, serão apresentadas pelo servidor Clayton as alterações propostas. Os trechos destacados em amarelo correspondem às modificações em relação ao último regimento, que serviu de base para a consulta à comunidade em 2022, incluindo proposições de alteração de datas e questões relacionadas à movimentação institucional envolvendo os campi de Carmo de Minas, Três Corações e Itajubá. Clayton comentou que apresentaria, de forma breve, as principais alterações realizadas. Nas disposições gerais, foram incluídos os campi Carmo de Minas e Três Corações, que não constavam no regimento anterior. O mandato passa a compreender o período de 2026 a 2030. No artigo segundo, foi mantida a referência às três últimas eleições, bem como a definição de que o processo de consulta será coordenado, normatizado e disciplinado pelo Conselho Superior da instituição, sendo efetivado por meio de votação secreta, em cédula impressa, uninominal, em turno único. Informou que essa é a proposta que será levada ao Conselho. O Professor Cleber destacou que, em relação ao artigo 2º e ao formato da votação, foi solicitado no Colégio de Dirigentes o avanço nas discussões sobre a adoção do processo eletrônico, tendo sido publicada portaria designando o Professor Ramon e a equipe de TI para tratar do tema, considerando que parte majoritária da Rede Federal já tem avançado na utilização do sistema de votação eletrônica Hélios. Ressaltou que a comissão foi nomeada e que o tema também será apresentado ao Colégio de Dirigentes e, se necessário, ao Conselho Superior, uma vez que a metodologia possui prós e contras, como qualquer modelo adotado em processos eleitorais. Destacou ainda que a manutenção da votação em cédula impressa, bem como a adoção de turno único, permanecem como pontos passíveis de discussão no âmbito do Conselho Superior. Por fim, sugeriu que o Professor Ramon pudesse apresentar um breve relato sobre o levantamento e a prospecção do sistema Hélios, por se tratar de um tema relevante para o processo. O Professor Ramon informou que foi nomeada uma

comissão técnica para avaliar o sistema de votação eletrônica, já utilizado em algumas universidades e institutos. Destacou que o sistema atende aos requisitos de segurança e confiabilidade, porém, assim como qualquer software, apresenta riscos, como possíveis invasões nos dispositivos dos eleitores e na infraestrutura de hospedagem durante a votação. Ressaltou ainda a possibilidade de desconfiança da comunidade sobre o modelo online, eventuais denúncias e até intervenção do Ministério Público, o que poderia comprometer o processo. Mencionou ainda riscos relacionados à coação de voto e à complexidade operacional, considerando que não foi realizado teste prático do sistema, tendo sido feita apenas revisão bibliográfica. Assim, o relatório concluiu ser mais prudente iniciar a utilização do sistema em eleições de menor complexidade, como CEPE ou CONSUP, antes de aplicá-lo em eleições mais complexas. Informou, por fim, que o sistema aparenta atender aos critérios técnicos necessários para a realização de eleições online, caso venha a ser autorizado. O Professor Cleber informou que, em razão da ausência dos diretores na reunião do Colégio de Dirigentes (CD), consultou previamente o Professor Luiz Flávio e o Professor Renato sobre o tema. Destacou que há pontos no documento que demandam discussão, especialmente quanto à preservação da votação secreta, impressa e em turno único. Ambos se manifestaram favoravelmente à manutenção do texto como está. Acrescentou que gostaria de submeter o tema à apreciação dos demais gestores, considerando tratar-se de um ponto nevrálgico do documento, que influencia diretamente os demais encaminhamentos, uma vez que dessa definição decorrem impactos logísticos e outros desdobramentos relevantes. Após as discussões, todos foram unânimes em aprovar que a votação ocorra conforme apresentado na minuta do regimento, ou seja, com a manutenção da votação por meio de cédula impressa. Clayton informou que foi incluído outro tópico, destacando que o Campus Itajubá não possui, no momento, os critérios exigidos para a realização da consulta à comunidade para os cargos de diretor. Dessa forma, os servidores lotados no campus votarão apenas para o cargo de Reitor. Considerando que a eleição ocorrerá no dia 15 de abril, é possível que já haja servidores lotados no Campus Itajubá até essa data. O professor Cleber informou que será constituída, no âmbito do Conselho, uma Comissão Preparatória Eleitoral, composta por seis membros, sendo dois estudantes, dois técnicos-administrativos e dois docentes. Essa comissão será responsável por conduzir o processo de escolha da Comissão Eleitoral. A votação para essa comissão ocorrerá de forma online, conforme experiências anteriores. As seis pessoas eleitas para a Comissão Preparatória irão, posteriormente, compor a Comissão Eleitoral Central (CEC). Além disso, haverá Comissões Locais, compostas por três membros em cada campus, sendo um representante de cada segmento. Clayton esclareceu que o processo contará com três instâncias: a Comissão Preparatória, a Comissão Eleitoral Central e as Comissões Locais. A Comissão Preparatória será escolhida no Conselho na próxima semana e terá como atribuição organizar a formação da Comissão Central, que será responsável por todo o processo em nível institucional, incluindo a elaboração dos editais, normas e demais regras. As Comissões Locais ficarão responsáveis pela condução do processo em nível de campus. Após a constituição da Comissão Eleitoral Central, a Comissão Preparatória será extinta, uma vez que seus membros passarão a integrar a Comissão Central. Ressaltou-se que a Comissão Preparatória é instituída antes da publicação do edital das eleições. Clayton comentou que o processo eleitoral compreenderá os seguintes passos: deflagração; constituição da Comissão Eleitoral Central (CEC) e das Comissões Eleitorais Locais (CEL); elaboração e publicação do edital; inscrição dos candidatos; campanha; votação; apuração; divulgação; comunicação formal do resultado do pleito ao Conselho Superior (CONSUP) e à comunidade do IFSULDEMINAS; e homologação do resultado pelo CONSUP. Informou que a deflagração ocorrerá no dia 5 de fevereiro. Ainda no artigo 4º, foi acrescentado o § 7º, dispondo que, no ato de constituição da CEL do Campus Itajubá, caso não haja representatividade de membros conforme o caput deste artigo, o processo será conduzido pela CEL da Reitoria. O Professor Cleber frisou a recomendação da SETEC quanto à emissão de uma resolução do CONSUP para a deflagração do processo eleitoral. Após a explanação do documento, Clayton apresentou o cronograma completo do processo eleitoral, contemplando todas as etapas, desde a aprovação do regulamento até a homologação final pelo Conselho Superior, incluindo prazos para recursos, registro e homologação de candidaturas, período de campanha, realização da votação, apuração, divulgação de resultados e análise de recursos pelas instâncias competentes, culminando com a homologação e publicação do resultado oficial das

eleições pelo Conselho Superior. O Professor Cleber colocou em apreciação, sendo aprovado por todos. Informou, por fim, que o texto será encaminhado ao CONSUP para apreciação, sendo incluído em pauta e apresentado pelo servidor Clayton no próximo dia dezoito de dezembro. No item **5.2 - Concurso Público**, remoções e nomeações (status), Clayton informou que a prova didática do concurso público em andamento já foi aplicada, com previsão de homologação em 22 de dezembro. As nomeações estão sendo programadas para o dia 30 de dezembro, sendo que os campi deverão encaminhar as solicitações. Relembrou que o prazo informado foi até o dia 12, sexta-feira, para envio das nomeações ainda neste ano, especialmente para os casos em que haverá necessidade de professores já no início do semestre letivo, em fevereiro e março. Informou que ainda faltam alguns encaminhamentos para fechamento, porém a maioria já foi enviada. Destacou que o edital do Campus Itajubá encontra-se com inscrições abertas até a presente data, o que pode impactar a movimentação, uma vez que poderá haver necessidade de cobrir vagas em diferentes campi. Assim que o edital de Itajubá for finalizado, será feito contato com os diretores dos campi para avaliar a possibilidade de realização imediata das nomeações. Informou ainda que estão ocorrendo algumas remoções entre os campi, envolvendo praticamente todos, o que será necessário um esforço para atender às demandas de forma imediata. Nos informes, Clayton comunicou ainda que o SINASEFE solicitou a divulgação do Encontro de Mulheres, realizado anualmente, o qual ocorrerá no mês de março, na cidade de Poços de Caldas. Clayton informou que os kits que serão entregues aos servidores no final do ano já estão prontos, estando disponíveis no setor de Quantidade de Vida, contendo agendas, panetones e camisetas, podendo os diretores retirá-los para entrega aos servidores. O Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos Renato que apresentou a pauta da PPPI. No item **6.1 - Encontro dos Núcleos Incubadores**, o Professor Carlos Renato informou que o encontro ocorrerá amanhã, dia 10 de dezembro, na Reitoria, com a participação de todos os núcleos incubadores. Destacou que a equipe estará reunida para apresentar e demonstrar as práticas e resultados obtidos. Ressaltou, ainda, que todos estão convidados a participar do evento, que terá início às 9 horas. No item **6.2 - FINEP**, o Professor Carlos Renato atualizou sobre o edital da FINEP, informando que este foi aprovado e encontra-se atualmente em processo de contratação da fundação de apoio, com prazo estimado de sessenta dias para a formalização da contratação junto à FINEP. Informou ainda que foi emitida resolução ad referendum para aprovação das contas da FUNARBE no CONSUP, a fim de viabilizar a continuidade da contratação da FUNARBE como fundação de apoio. Destacou que a proposta é que, no início de janeiro, tenha início o processo de manutenção dos equipamentos, no valor de um milhão e duzentos mil reais, contemplando todos os campi. No item **6.3 - Encontro do Polo Embrapii**, comentou que houve um encontro há cerca de 15 dias, com a participação de aproximadamente 40 pesquisadores, o qual foi considerado bastante relevante para que os participantes compreendessem a dinâmica do Polo EMBRAPII, especialmente no que se refere à captação de recursos e às formas de acesso a esses financiamentos. Destacou ainda a importância do envolvimento dos campi e a necessidade de incentivar cada vez mais as ações relacionadas ao Polo EMBRAPII. Informou também que, no âmbito desta iniciativa, foi captado o recurso no valor de R\$1.200.000,00 junto à FAPEMIG, o qual possibilitou a disponibilização de equipamentos para os espaços de coworking de cada campus. No Campus Passos, os equipamentos foram entregues no último sábado, e a entrega para os demais campi ocorrerá amanhã. No item **6.4 - Pós em Cafeicultura Sustentável**, informou que o curso foi iniciado, contando com a participação de professores de diversos campi. O curso está sediado no Campus Muzambinho, em parceria com a Cooxupé. Destacou ainda que foi realizada uma sessão solene junto aos presidentes da Cooxupé, a qual tem mobilizado significativamente servidores e funcionários da cooperativa, tornando a iniciativa bastante relevante e positiva. No item **6.5 - Sistema Regional de Inovação**, o Professor Carlos Renato informou que o Sistema Regional de Inovação é articulado principalmente pelas prefeituras de Lavras, Pouso Alegre, Santa Rita do Sapucaí, Itajubá, Poços de Caldas e Varginha, envolvendo seis municípios, além de todas as ICTs do Sul de Minas. Destacou que estiveram presentes os Reitores das universidades, institutos federais, instituições privadas, bem como representantes do empresariado e prefeitos, demonstrando ampla mobilização regional. Acrescentou que o Sistema Regional do Sul de Minas conta com recursos municipais, das ICTs e também do Governo do Estado, com

a presença do Secretário Estadual no evento. Informou ainda que foi apresentada a meta de consolidação do Sul de Minas como polo nacional de inovação, ressaltando que atualmente existe apenas um sistema regional estruturado no Brasil, no Paraná, que serviu como referência para o desenvolvimento regional. Enfatizou que se trata de uma meta arrojada e estratégica para toda a região. No **item 6.6 - Polo UFLA/IFSULDEMINAS**, O Professor Carlos Henrique informou que, juntamente com o Professor Cleber, participou de uma agenda com a prefeita de Lavras. Na ocasião, o Professor Cleber manifestou o interesse na continuidade do projeto, ao que a prefeita se comprometeu a manter o repasse de recursos até o final de seu mandato, garantindo mais três anos de aporte, no valor anual de R\$260.000,00. Foi destacado que os recursos têm possibilitado a manutenção dos cursos, embora haja a previsão de possível insuficiência no último ano. A proposta, portanto, é dar continuidade aos quatro cursos atualmente ofertados nos quatro campi envolvidos. Considerando o processo de consolidação de Lavras como polo na área de alimentos, em razão da instalação de diversas indústrias do setor no município, o Professor Carlos Renato informou que foi sugerida a alteração do curso Técnico em Agropecuária para o curso Técnico em Alimentos, o que também poderá atender à demanda do Campus Machado e o Curso Técnico em Informática em um curso voltado para a Inteligência Artificial. No **item 6.7 - Encontro de Empresa Juniores**, o Professor Carlos informou que o encontro será no próximo ano no Campus Poços de Caldas. No **item 6.8 - Calendário de eventos da PPPI/2026**, o Professor Carlos Renato disse que o Calendário foi feito em conjunto com a PROEX e será apresentado pela Professora Daniela. O Professor Cleber passou a palavra para a Professora Daniela que apresentou a pauta da PROEX. No **item 7.1 - JIF – Etapa Nacional**, a Professora Daniela informou que o IFSULDEMINAS participou da etapa nacional dos Jogos das Instituições Federais (JIFs), realizada entre os dias 24 e 29 de novembro, no IFRN, em Natal, Rio Grande do Norte, com uma delegação composta por 37 atletas e 9 servidores, representando seis campi da instituição. Destacou que o IFSULDEMINAS conquistou dois segundos lugares em modalidades coletivas e diversas medalhas individuais em modalidades como natação, atletismo, voleibol, basquete, xadrez e judô. O Professor Cleber destacou a importância de o Colégio de Dirigentes reconhecer a dinâmica e o investimento realizado pela instituição e por cada campus, ressaltando que se tratou de um esforço significativo, com custos elevados, mas que representa um importante legado para os estudantes e para as equipes envolvidas. Informou ainda que comentou o tema com a Professora Daniela, enfatizando a necessidade de que esse reconhecimento também seja compartilhado com as equipes docentes, uma vez que, por vezes, há dificuldade em perceber o grau de envolvimento, planejamento e investimento em ações dessa magnitude. Ressaltou que, em algumas situações, por conta de detalhes ou de aspectos que não puderam ser viabilizados, acaba-se colocando em xeque todo o trabalho realizado. Dessa forma, reforçou a importância de reconhecer o sucesso do evento, o trabalho das equipes logísticas e o esforço institucional como um todo, destacando que se tratou de uma ação de grande porte, muito bem conduzida, graças ao empenho da gestão e de todos os envolvidos, proporcionando uma experiência positiva para a instituição. No **item 7.2 - Kits de Esporte(entregas)**, informou que a PROEX iniciou, na semana anterior, a entrega do Kit Sport, cuja idealização ocorreu desde o início do ano, quando foi apresentado aos campi um aporte de recursos da PROEX, bem como contrapartida dos próprios campi, visando viabilizar a aquisição de materiais esportivos. Informou ainda que as entregas já foram realizadas nos campi Inconfidentes, Três Corações e Passos. Os materiais adquiridos estão chegando à Reitoria, onde está sendo realizado o controle de recebimento, com a conferência para verificar se os itens correspondem ao que foi descrito no ato da compra, processo que demanda um pouco mais de tempo. Após a separação dos materiais destinados a cada campus, será feito o agendamento da entrega junto às unidades. No **item 7.3 - Calendário de Eventos da PROEX/2026**, informou que o calendário será tramitado na próxima reunião do CONSUP. Considerando que os calendários acadêmicos dos campi já foram aprovados, faz-se necessária a definição prévia das datas, com a expectativa de que não sofram alterações. Ressaltou que não é simples promover uma unificação mais equilibrada, tendo em vista, entre outros fatores, a realização do processo eleitoral no primeiro semestre e a experiência institucional de evitar a concentração excessiva de eventos no segundo semestre. Informou ainda que o calendário foi construído de forma conjunta com as Pró-Reitorias de Extensão (PROEX), de Ensino (PROEN) e de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PPPI), contemplando o conjunto de

eventos previstos para 2026. Destacou que parte dos eventos se repete anualmente e outros podem surgir ao longo do ano, porém a proposta é manter o planejamento previamente definido e já previsto no calendário de 2026. A Professora Daniela projetou o calendário e o encaminhou no grupo do Colégio de Dirigentes para conhecimento. No **item 7.4 - Edital de Livros**, a Professora Daniela informou que o edital foi finalizado e que foram inscritas 24 obras, o que implicou na necessidade de alteração do edital para prever a constituição de uma comissão externa para a avaliação das obras. Informou ainda que, em razão do volume, será necessário um prazo maior para análise e correção. O Professor Cleber solicitou que fosse feito um esforço para ampliar a quantidade de obras contempladas, atualmente prevista em seis, buscando atingir entre oito e dez publicações, bem como que fosse realizada a avaliação dos custos para viabilizar essa ampliação. No **item 7.5 - Jovem Aprendiz – XCMG e Cooxupé**, apresentou as perspectivas para o ano de 2026, informando que está mantida a parceria com a XCMG, considerada estratégica para a instituição, com expectativa de consolidação, nos moldes da parceria já estabelecida com a Cimed no Campus Pouso Alegre. Informou ainda que a parceria com a Cooxupé contará com uma novidade discutida desde o ano anterior, estando em fase de construção do edital em conjunto para a oferta de 10 vagas. Acrescentou que, em relação à XCMG, está prevista para a próxima semana uma reunião visando à oferta para o segundo semestre de 2026, parceria realizada em conjunto com o Campus Três Corações, com previsão de até 60 vagas. No **item 7.6 - Programa Mulheres Mil + Cuidados / Cuidoteca**, a Professora Daniela informou que a instituição contará com novas vagas, em uma nova configuração, por meio de parceria com o Ministério da Justiça e do Desenvolvimento Social. Ao todo, foram contempladas 150 vagas. Informou que foi realizada reunião com a coordenação institucional, que repassou as informações as orientações aos coordenadores locais dos campi, estabelecendo prazo para adesão. Dessa forma, serão contemplados os campi de Passos, Machado, Três Corações, Inconfidentes e Poços de Caldas, com a oferta de 30 vagas para cada unidade. Como diferencial, o programa passa a contar com a implantação da “Cuidoteca”, espaço destinado ao atendimento de mulheres com filhos de 3 a 12 anos. Cada campus ou município vinculado ao campus que ofertar cursos será contemplado com uma Cuidoteca, com recursos específicos, incluindo coordenação pedagógica, visando garantir um espaço adequado para acolhimento das crianças durante o período de permanência das participantes nos cursos, especialmente considerando o atendimento às mulheres em vulnerabilidade social. A previsão é de início dos cursos no primeiro semestre de 2026. No **item 7.7 - Revista de Extensão**, a Professora Daniela comentou sobre a comemoração dos 10 anos da revista. Informou que, conforme já apresentado na última reunião do Colégio de Dirigentes, o processo está em andamento e, neste momento, as matérias já se encontram mais definidas. Destacou que os conteúdos que fogem ao escopo da revista são tratados em articulação com as jornalistas e com a Diretoria de Comunicação, que realiza contato com as Assessorias de Comunicação (ASCOMs) locais, a fim de alinhar as demandas. Informou ainda que também são realizados contatos com os coordenadores de extensão para alinhamento de quaisquer conteúdos que extrapolem o escopo da revista. Acrescentou que, em breve, será lançada uma edição comemorativa especial em celebração aos 10 anos da publicação. Ressaltou a importância de analisar a revista também sob a perspectiva do Professor Cleber, enquanto idealizador do projeto, considerando essa avaliação como um aspecto relevante a ser mencionado. Relatou ainda que, em suas participações em eventos e visitas a diferentes cidades representando a instituição, a revista tem gerado impacto positivo, especialmente entre os colegas da Rede Federal. Destacou que, embora a comunidade externa nem sempre tenha o hábito de realizar a leitura da revista, quando ela é apresentada como parte do discurso institucional e como um portfólio das ações de extensão, a publicação cumpre um papel relevante e apresenta um impacto bastante positivo. No **item 7.8 - Intercâmbio de Estágios – Intercampi 2026**, informou que se trata da ação Intercampi, ação que já ocorre na instituição. O servidor Alex Silva, coordenador da atividade, já se encontra em contato com os campi que receberão os estudantes. Destacou que, tradicionalmente, o evento ocorre nos campi Machado, Muzambinho e Inconfidentes, principalmente em razão da disponibilidade de alojamento. Informou ainda que já há uma data prévia definida, entre os dias 1º a 6 de fevereiro, e que o servidor Alex está em tratativas com os coordenadores locais para alinhamento de todo o planejamento da

atividade. No **item 7.9 - Dupla Diplomação – Bacharelado em Administração (IPB/Portugal)**; a Professora Daniela informou que, sempre que surgem demandas trazidas pelas coordenações de curso relacionadas à internacionalização, é realizada tratativa prévia com o Diretor-Geral do campus envolvido. Nesse contexto, houve contato do coordenador de curso com a instituição estrangeira Instituto Politécnico de Bragança, em Portugal, com a qual já existe parceria de dupla diplomação. Informou ainda que a parceria foi ampliada e também contemplará o Campus Passos a partir de 2026, o que foi recebido de forma positiva pela equipe. Destacou a importância de reforçar, junto às coordenações de curso, que esse é um nicho estratégico a ser explorado no âmbito da internacionalização. No **item 7.10 - Ações de internacionalização 2025 (agradecimento)**, a Professora Daniela informou que o servidor Rafael Tenório solicitou o registro de agradecimento a todos os diretores pelo número expressivo de ações realizadas em 2025 na área de internacionalização. A Professora também agradeceu o suporte de todos os campi às ações desenvolvidas, destacando que, para o próximo ano, será realizada uma retrospectiva das atividades desenvolvidas. Nos informes, a Professora Daniela comentou sobre o ofício do CONIF referente à possibilidade de recebimento de 50 alunos angolanos, em todo o Brasil, para participação em cursos de curta duração vinculados à área de agropecuária. Informou que foi trazida para apreciação a possibilidade de adesão da instituição, nos moldes do que ocorreu anteriormente com alunos de Moçambique. Destacou que, após a efetivação da vinda e a definição do quantitativo, o alinhamento será realizado junto aos Diretores-Gerais dos campi agrícolas. Informou ainda que o prazo para manifestação de interesse e definição quanto à adesão foi estabelecido até o dia 12 de dezembro, ficando todos os diretores responsáveis por consultar as respectivas comunidades dos campi e retornar com a resposta. Na sequência, o Professor Cleber passou a palavra para a servidora Jacssane, que apresentou a pauta da Diretoria de Comunicação (DICOM). No **item 8.1 - Vestibular 2026/1**, a Diretora Jacssane realizou uma explanação resumida e se prontificou a encaminhar a apresentação aos gestores. Comentou sobre as ações desenvolvidas desde o período de inscrições até os momentos finais do processo, destacando a participação de influenciadores digitais, o que gerou uma repercussão bastante positiva. Ressaltou que esta foi a primeira ação do ano e que a expectativa é de resultados ainda mais expressivos. Destacou, ainda, a relevância da participação espontânea dos influenciadores na divulgação do vestibular, com excelente relação custo-benefício, considerando o baixo investimento envolvido, avaliando a iniciativa como uma das mais exitosas já realizadas pela instituição. Em relação à ação com os egressos, informou que os materiais foram recebidos, repostados e obtiveram significativa repercussão. Destacou também a utilização do WhatsApp, que apresentou elevada participação, com mais de dois mil integrantes no grupo durante o período de inscrições, o qual permanece ativo para divulgação de comunicados institucionais. Sobre a live, informou que, neste ano, foi adotado um novo formato, que obteve repercussão bastante positiva. Registrou que, somente durante a transmissão, foram contabilizados 101 comentários nas plataformas Instagram e YouTube. Informou ainda que a ação foi realizada simultaneamente nas duas plataformas digitais e que a Diretoria de Comunicação produziu um vídeo institucional com duração aproximada de 15 minutos, contemplando as principais dúvidas dos candidatos. Por fim, relatou que houve feedback positivo da equipe responsável pelo ingresso, destacando a redução no número de dúvidas recebidas neste vestibular, o que, segundo avaliação, está diretamente relacionado à ampliação e melhoria da divulgação das informações. Na sequência, Jacssane apresentou os resultados da campanha de comunicação institucional, destacando o alto alcance nas redes sociais, com milhões de impactos, ações de tráfego pago, campanhas por e-mail e SMS, além da intensificação da divulgação no período de realização da prova. Informou ainda que, pela primeira vez, foi realizada cobertura institucional no dia da aplicação, o que resultou em grande engajamento, consolidando o vestibular como uma das maiores ações da instituição. O Professor Cleber registrou o reconhecimento às estratégias de divulgação da instituição, bem como agradecimentos à equipe de comunicação pelo apoio nas ações, destacando a contribuição para o fortalecimento da imagem institucional e para os próximos processos seletivos. No **item 8.2 - 1º Workshop de Fotografia e entrega de equipamentos**, Jacssane informou que a Diretoria de Comunicação realizou a aquisição de equipamentos fotográficos, com a compra de uma câmera fotográfica profissional para cada campus, com apoio do Reitor, que viabilizou o aporte financeiro para esse investimento na área de comunicação. Destacou que se

trata de um investimento significativo para a instituição. Informou ainda que a entrega dos equipamentos está prevista para o mês de janeiro e que, para viabilizar esse processo, será realizado um workshop de capacitação no Campus Muzambinho, destinado aos comunicadores, incluindo estagiários, servidores, terceirizados e demais colaboradores que atuam na área de comunicação. Solicitou o apoio dos gestores para a liberação dos servidores e incentivo à participação, visando garantir o adequado recebimento e utilização dos equipamentos. Ressaltou que o objetivo do workshop é capacitar pelo menos um representante de cada campus, considerando as diferenças entre marcas e modelos de câmeras, a fim de assegurar o correto manuseio dos equipamentos. Informou que o workshop será realizado no dia 22 de janeiro, com início às 9h30. Na sequência, o Professor Cleber passou a palavra para o Corregedor Adriano Ferreira Rezende, que, na reunião, representou a servidora Pâmela Helia de Oliveira, para apresentação da pauta da Coordenação de Integridade e Controle Interno (COI).

No item, 9.1 - Corregedoria, foram apresentados os subitens 9.1.1 - Plano de ação e operacional da Corregedoria e 9.1.2 - Instruções Normativas. Adriano informou que, conforme o Plano de Maturidade da Controladoria-Geral da União (CGU), a Corregedoria do IFSULDEMINAS está classificada no Nível 1, caracterizado pela baixa estruturação das atividades. Relatou que, após auditoria interna realizada em 2024, constatou-se que a instituição está próxima do Nível 2, desde que atenda aos processos de trabalho definidos pela CGU. Destacou que, em 2025, já foram iniciadas ações de capacitação, melhoria de fluxos e organização interna, sendo necessária maior normatização por meio de atos e resoluções. Informou, ainda, que foi elaborado o Plano de Ação prevendo a implementação de 18 processos de trabalho, com elaboração de instruções normativas e desenvolvimento de plano operacional para consolidação das atividades da Corregedoria. Na sequência, o Professor Cleber compartilhou com o Colégio de Dirigentes o ofício recebido da CGU, no qual são tratadas as alterações realizadas no Conselho Superior no que se refere à Auditoria. Informou que o documento reconhece a Corregedoria do IFSULDEMINAS e o trabalho desenvolvido, restabelecendo a instituição como unidade correccional. Destacou, ainda, que o ofício registra a seguinte manifestação: “Ante o exposto, parabeno o corpo diretivo do IFSULDEMINAS por mais esse avanço na governança da instituição.” Por fim, informou que o referido documento foi compartilhado com os presentes.

No item 9.1.3 - Relatório de Gestão Correccional 2025, Adriano informou que, ao final do exercício de 2025, será apresentado o Relatório de Gestão Correccional, contendo as informações referentes aos atendimentos realizados ao longo do ano. Destacou que, em observância ao princípio da transparência ativa, estão sendo compartilhados os dados relativos aos processos instaurados e aos processos concluídos no período. Na sequência, Adriano apresentou os principais temas tratados no âmbito institucional. O Professor Cleber comentou sobre o curso de Mediação de Conflitos ministrado por Adriano, ressaltando a importância da iniciativa diante da concentração de Processos Administrativos Disciplinares (PADs) e sindicâncias. Destacou, ainda, o aumento significativo do volume de processos a partir de 2022, conforme demonstrado no histórico institucional apresentado, bem como a ampliação das origens das demandas, totalizando 192 processos instaurados. Observou que, nos últimos três anos, verifica-se também um aumento na confiança dos servidores na atuação da Corregedoria e nos trabalhos de apuração realizados pela instituição.

No item 9.2 - Auditoria, foi apresentado o subitem 9.2.1 - Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT 2026). Adriano informou que o documento foi elaborado considerando o Relatório de Gestão de Riscos da DDRI, apresentando aderência ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024–2028. Destacou que a Auditoria, com base nas evidências da gestão de riscos, definiu quatro trabalhos a serem executados no exercício de 2026, relacionados aos seguintes temas: rotatividade de servidores de Tecnologia da Informação (TI), disponibilidade orçamentária, pós-graduação e frota institucional. Esclareceu que esses constituem os quatro trabalhos típicos de auditoria previstos para o referido exercício. Informou, ainda, que, além das ações já selecionadas, a Auditoria permanecerá disponível para atender às demandas do Tribunal de Contas da União (TCU), aos pedidos da altagGestão e ao monitoramento contínuo dos riscos. Na sequência, o Professor Cleber passou a palavra para o Diretor Luis Adriano, que apresentou a pauta da Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais (DDRI).

No item 10.1 - Relatório de Gestão 2025, Luis Adriano informou que foi compartilhado com os gestores um documento para preenchimento, contendo as orientações pertinentes, bem

como o cronograma que será disponibilizado, a fim de organizar e contribuir com as entregas tanto das Pró-Reitorias quanto das unidades. Destacou que as Pró-Reitorias também farão comunicação direta com a comunidade. Esclareceu, por fim, que as informações constantes no link disponibilizado referem-se, basicamente, à coleta de informações. No **item 10.2 - Aplicação da Avaliação da CPA**, Luis Adriano informou que encaminhou aos gestores informações sobre o andamento da aplicação da avaliação institucional, destacando que houve melhora no processo. Relatou que foi realizada uma conversa com o objetivo de promover maior envolvimento de todos os segmentos da instituição. Comentou sobre as dificuldades enfrentadas na composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA), esclarecendo, contudo, que a comissão já foi devidamente constituída. Informou ainda que, na Reitoria, o servidor Gustavo Fialho, Coordenador de Planejamento, que também coordena o PDI e o Relatório de Gestão, passou a coordenar igualmente a CPA. Por fim, informou sobre a adoção de novas ferramentas com o objetivo de aprimorar os processos avaliativos e agradeceu aos diretores pelo empenho para que as avaliações fossem realizadas. No **item 10.3 - Obras e Plano Diretor (Status)**, Luis Adriano informou que a instituição possui obras em andamento nos campi Passos, Itajubá, Carmo de Minas, Três Corações e Machado. Destacou que, no Campus Machado, está sendo finalizada a obra do refeitório, com a previsão de inauguração na semana do dia 12 de fevereiro. Informou ainda que as obras estão sendo acompanhadas de forma contínua pela equipe responsável, com especial atenção ao monitoramento dos eventuais atrasos. Ressaltou que a equipe mantém acompanhamento próximo, tendo em vista recorrentes questões trabalhistas que podem impactar a execução contratual. Destacou, ainda, que a execução das obras está diretamente vinculada às atualizações no sistema Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle (SIMEC), inclusive no que se refere à liberação orçamentária. Esclareceu que o envio de solicitações de orçamento e eventuais pedidos de suplementação segue os novos procedimentos estabelecidos, conforme previsto em nova portaria, que estabelece prazo reduzido de 45 dias, em substituição ao prazo anteriormente adotado de 60 dias. No **item 10.4 - Relatório de recebimentos e distribuição de itens da Receita Federal**, compartilhou com os gestores o relatório referente ao recebimento dos itens de doação e como ficou a distribuição entre os campi. Informou que, em relação aos mobiliários recebidos pela instituição e atualmente armazenados no Campus Machado, foi realizada a separação e a distribuição proporcional dos quantitativos aos campi que manifestaram interesse. Comunicou, ainda, que o Campus Machado possui ata de registro de preços vigente para adequação e reparo dos mobiliários, caso alguma unidade necessite desse serviço. Na sequência, o Professor Cleber informou que esteve em contato com o deputado federal, líder da bancada mineira no Congresso Nacional, ocasião em que foi demandado apoio por meio de emenda de bancada destinada às universidades e aos institutos federais. Segundo relatado, foi incluída na Lei Orçamentária do próximo ano a previsão de R\$18 milhões para a Rede Federal. Considerando a possibilidade de divisão paritária dos recursos, caso não ocorram imprevistos, como verificado anteriormente, estima-se o montante aproximado de R\$3 milhões para cada Instituto Federal no próximo exercício. No que se refere à aquisição de veículos, informou que, na licitação realizada, a instituição dispõe atualmente de um ônibus e uma van. Assim, havendo a confirmação e a efetiva liberação do recurso no próximo ano, será avaliada a destinação de parte desse montante para essa finalidade. Na sequência, o Professor Cleber passou a palavra para o Professor Ramon que apresentou a pauta da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), referente à 21ª Reunião do Comitê de Governança Digital (CGD). No **item 11.1 - Relatório técnico de revisão do sistema de votação online** o Professor Ramon informou que, como o tema já havia sido tratado no início da reunião, não haveria necessidade de retomá-lo naquele momento. Colocou-se à disposição para eventuais esclarecimentos ou dúvidas e, não havendo manifestação, deu-se prosseguimento à pauta. No **item 11.2 - Replicação de backup em nuvem – RNP (Conecta Rede)**, Ramon informou que a instituição dispõe de espaço na Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), financiado pelo programa Conecta Rede, destinado à replicação de backup pelas unidades, permitindo a manutenção de uma cópia adicional dos dados, como medida de segurança. Destacou que já houve deliberação institucional sobre o tema no ano anterior. Esclareceu que, atualmente, utilizam esse espaço os Campi Machado, Inconfidentes e Três Corações. Informou que será realizado monitoramento do uso e que, caso alguma unidade não esteja utilizando o espaço disponibilizado, este poderá ser remanejado para a Reitoria, que possui elevada demanda. Por fim, reforçou a

importância de que os dirigentes dialoguem com os respectivos Núcleos de Tecnologia da Informação (NTIs), destacando a relevância da utilização do recurso. Ressaltou que a gestão gostaria que todas as unidades utilizassem o espaço; entretanto, caso não haja interesse ou utilização, o espaço será realocado. **No item 11.3 - PPSI 2.0 (Portaria SGD/MGI nº 9.511/2025)**, Ramon informou que a Portaria foi publicada em 21 de outubro, com vigência a partir de 1º de janeiro de 2026. Trata-se de uma continuidade da versão 1.0, denominada Programa PPS 2.0. Destacou que, na primeira versão, o foco esteve concentrado no diagnóstico da estrutura básica, especialmente nos aspectos de segurança e velocidade de dados. Nesta nova etapa, o objetivo é elevar o nível de maturidade das instituições nessa temática. Ressaltou que a Portaria contempla temas atuais e estratégicos, como inteligência artificial e contratação de serviços em nuvem, além de reforçar a importância do envolvimento da alta gestão na priorização de uma estrutura formal de comissão de LGPD, na ampliação da comissão de segurança da informação e na implementação de ações permanentes de conscientização sobre privacidade e proteção de dados destinadas aos servidores. Salientou que o fortalecimento da segurança digital é fundamental, considerando que o cenário atual é bastante distinto daquele de seis ou oito anos atrás, quando grande parte das documentações ainda era mantida em papel. Destacou que, atualmente, a instituição possui dados de milhares de estudantes ativos e egressos, número que tende a crescer nos próximos anos, o que amplia a responsabilidade quanto à governança e à segurança dos dados institucionais. Enfatizou que o investimento contínuo em procedimentos internos voltados à privacidade e à segurança da informação é essencial para prevenir problemas futuros. Informou, ainda, que, neste momento, não há aplicação de penalidades à instituição, mas existem exigências a serem cumpridas; caso não sejam atendidas integralmente, deverá ser apresentado plano de trabalho para adequação. O Professor Ramon destacou a necessidade de elaboração de um mapeamento completo dos dados de cada sistema institucional, contemplando informações sobre a forma de coleta, a finalidade, a classificação (se críticos, sensíveis, sigilosos ou restritos), os perfis de acesso e o prazo de armazenamento das bases no data center institucional. Ressaltou que esse trabalho ainda não está estruturado na instituição, demandando a participação da Coordenadoria de Arquivos e o envolvimento de todas as áreas, por se tratar de uma ação complexa relacionada à governança e à gestão de dados institucionais. Enfatizou, ainda, a importância de, diante da possível ampliação de vagas, envolver os campi nesse processo e fortalecer a estrutura organizacional da Reitoria e das unidades para atender a essas demandas. Nos informes o Professor Ramon comentou sobre o link redundante. O Professor Ramon informou que a Reitoria atualmente conta com dois links da RNP, destacando que o novo link tem se mostrado mais estável que o anterior, não havendo registro recente de intercorrências. Comunicou, ainda, que foi conduzido processo licitatório para contratação de link privado, cuja ata encontra-se em vias de assinatura, o que permitirá à Reitoria contar também com esse novo serviço. Esclareceu que a medida visa evitar instabilidades especialmente em períodos críticos, como inscrições de vestibular, fechamento de notas, matrículas e demandas realizadas aos finais de semana. Ressaltou que a indisponibilidade de internet gera impactos significativos nas atividades institucionais e apreensão na comunidade acadêmica. Por fim, informou que houve aumento expressivo no consumo de SMS utilizados pelos campi para comunicações institucionais, especialmente em razão do vestibular, o que se justifica pelo volume de demandas no período. Contudo, comunicou que a Diretoria de Tecnologia da Informação intensificará o monitoramento e o controle desse consumo, a fim de evitar o esgotamento do quantitativo contratado de mensagens. Na sequência, o Professor Cleber repassou com os gestores a pauta da próxima reunião do Consup que será realizada na Reitoria no dia 18 de dezembro, seguida de almoço de confraternização. Encerrada a pauta, o Reitor Cleber agradeceu a participação de todos e declarou por encerrada a Reunião às 14 horas e 10 minutos. Eu, Iracy Renno Moreira de Lima, lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, nove de dezembro de dois mil e vinte cinco.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 11/03/2026 11:07:06.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, REITOR SUB - IFSULDEMINAS, em 11/03/2026 11:11:24.
- Fabricio da Silva Faria, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - DA, em 11/03/2026 11:35:40.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 11/03/2026 11:37:02.
- Daniela Ferreira Cardoso, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 11/03/2026 14:49:43.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 11/03/2026 15:51:46.
- Juliano de Souza Caliri, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 11/03/2026 17:00:25.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR GERAL - DIRETOR - PCS - PCS-DG, em 12/03/2026 09:59:45.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TCO, em 12/03/2026 11:16:56.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 12/03/2026 12:29:32.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 12/03/2026 14:53:32.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 12/03/2026 21:18:28.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 13/03/2026 15:44:55.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CDM, em 19/03/2026 16:37:03.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DICOM - IFSULMG, em 19/03/2026 16:53:38.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 637817

Código de Autenticação: 9ed57c1ed2

Nível de Acesso: Público

02/03/2026 09:21 -



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsulde Minas.edu.br>)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais