



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº2/2026/CD/IFSULDEMINAS

Ata da 39ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada no dia onze de novembro de 2025.

Aos onze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, de forma presencial, no Campus Inconfidentes, sob a presidência do Reitor, Professor Cleber Avila Barbosa, realizou-se a trigésima nona reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026, que contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Nathália Luiz de Freitas, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Daniela Ferreira Cardoso, Rodrigo Alves de Oliveira, Jacssane do Couto Andrade, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliar, Luis Adriano Batista, Evandro Moreira da Silva, Luiz Flávio Reis Fernandes, Adriana Aparecida Marques, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva e Renato Aparecido de Souza. O Professor Cleber justificou a ausência do Professor Carlos Reinato e do servidor Honório. Informou que os pró-reitores estão em Brasília tratando das emendas parlamentares junto aos gabinetes dos deputados, com o objetivo de evitar indicações equivocadas que possam comprometer o envio dos recursos à instituição ou direcioná-los a outras instituições, como já ocorreu anteriormente. Solicitou aos Diretores que entrem em contato com os pró-reitores para informar quais emendas foram indicadas para cada campus, a fim de confirmar os dados. A Professora Nathália representou o Pró-Reitor da PPPI, Carlos Henrique Rodrigues Reinato. O servidor Evandro representou o Pró-Reitor de Ensino, Professor Luiz Carlos Dias da Rocha. O Servidor Rodrigo representando o Pró-Reitor Honório José de Moraes Neto. Já a servidora Adriana representou o Professor Rafael Felipe Coelho Neves, diretor do Campus Poços de Caldas. A pauta foi enviada antecipadamente sendo: **Pauta da 39ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026.** **1. Palavra do Presidente.** **2. PROEN:** 2.1 - Vestibular 2026/1 -Encerramento das inscrições da prova); 2.2 - Vestibular cursos EaD -Cronograma 2026/1; 2.3 - Marco Regulatório da EaD. **3. PROAD:** 3.1 - Processo terceirização conjunta; 3.2 - Data Limite para empenho; 3.3 - Encerramento do exercício de 2025; 3.4 - Licitação de veículos. **4. PROGEP:** 4.1 - Atualizações do Concurso Público; 4.2 - Redistribuições - ajuda de custo; 4.3 - Homenagens e comemorações do dia do servidor e final de ano. **5. PPPI:** 5.1 - Planejamento 2026; 5.2 - Edital Finep; 5.3 - Autorização FUNARBE; 5.4 - Informes NEJ; Professora Nathália informou a oferta dos cursos integrados e subsequentes que acontecem nos Campi Machado, Três Corações e Poços de Caldas. No item: 5.5 - Jornada Científica; 5.6 - Publicação de editais de pós-graduação lato sensu; 5.7 - Início do curso de pós-graduação lato sensu in company com a Cooxupé -Gestão do Agronegócio; 5.8 - Informes pós-Graduação; 5.9 - Encontro dos Núcleos incubadores; 5.10 - Lançamento do Sistema Regional de Inovação; 5.11 - Trilha nacional de pré-incubação Brasil Inovador; 5.12 - Participação das Empresas Juniores e de ambientes de inovação no 3º Business and Connection; 5.13 - Encontro do Polo EMBRAPPII; 5.14 - Curso de Noções Básicas de Propriedade Intelectual; 5.15 - Semana Global do Empreendedorismo; 5.16 - Pronatec Empreendedor; **6. PROEX:** 6.1 - JIF - Etapa Nacional; 6.2 - 9º Educação em Foco; 6.3 - Expedição IFSULDEMINAS/ Edição Internacional; 6.4 - Festival de Arte e Cultura. **7. DICOM:** 7.1 - Vestibular 2026/1 - Fase final das inscrições; 7.2 - Revista de Extensão - Fase inicial. **8. COI:** 8.1 - Corregedoria;

8.1.1. - Atualização da Portaria de priorização de demandas; 8.1.2 - Plano de ação para maturidade correcional; 8.1.3 - Instruções Normativas de gestão correcional; 8.2 Ouvidoria 8.2.1. Fluxo de tratamento de denúncias no IFSULDEMINAS; 8.2.2. Fluxo de tratamento de manifestações no IFSULDEMINAS. **9. DDRI:** 9.1 - Contrato Passagens Aéreas; 9.2 - Compras/contratações Compartilhadas; Luis Adriano comentou que o tema foi apresentado na pauta da PROAD. 9.3 - Planejamento de novas demandas intercampi para o exercício de 2026; 9.4 - Leilão de Bens Inservíveis; Apresentação das expectativas e cronograma previsto; Diretrizes para destinação e atualização patrimonial; **10. DTI : 20ª Reunião do CGD - Comitê de Governança Digital):** 10.1 - Política de Gestão de Vulnerabilidades do IFSULDEMINAS (Processo SUAP 23343.004407.2025-97); 10.2 - Conectividade de internet Data Center da Reitoria. O Professor Cleber deu as boas-vindas aos presentes na reunião do Colégio de Dirigentes, destacando que este é sempre um momento especial, realizado de forma itinerante nas unidades. Ressaltou a satisfação de estarem hoje no Campus Inconfidentes, oportunidade para dialogar, conhecer a realidade local e fortalecer a integração entre as unidades, algo sempre muito salutar. Agradeceu ao Professor Luiz Flávio, diretor do Campus, pelo trabalho e pela estrutura apresentada, enfatizando que o campus está muito bonito e que é perceptível o cuidado e o zelo na gestão. Agradeceu, ainda, ao Fernando, Diretor de Ensino do Campus. Na sequência, informou que passaria a palavra ao Professor Luiz Flávio, anfitrião do encontro, para a realização das boas-vindas. Destacou, também, a presença de convidados especiais que visitam o IFSULDEMINAS. O Professor Cleber apresentou-se aos convidados e ressaltou a relevância de tê-los presentes nesta ocasião. Por fim, mencionou que estavam reunidos todos os dirigentes dos campi e das pró-reitorias, constituindo o núcleo gestor do IFSULDEMINAS. O Professor Luiz Flávio, ao dar as boas-vindas aos presentes, manifestou satisfação em falar em nome dos quase 300 servidores do campus e dos 14 mil alunos matriculados, ao receber o Colégio de Dirigentes. Ressaltou que, ao aproximar do término de seu segundo mandato, com a entrega de resultados e produtos, considera simbólico receber os colegas com quem compartilha conquistas, frustrações, potencialidades e fragilidades. Destacou que o Campus Inconfidentes, reconhecido por sua longa trajetória de 107 anos e por suas adaptações estruturais, ainda carece de uma sala específica para reuniões. Informou que estão em andamento providências para que o espaço onde se encontram seja estruturado com essa finalidade, com a instalação de mobiliário e adequações elétricas, possibilitando, em breve, uma recepção mais adequada. Pontuou que preza pelo acolhimento institucional e solicitou que toda a comunidade escolar esteja atenta à recepção do Colégio de Dirigentes. Informou, ainda, que, no dia seguinte, ocorrerá o evento “IF Portas Abertas” e, na quinta-feira, o “Educação em Foco”, o que tornará o campus bastante movimentado, reforçando o compromisso com a qualidade da recepção. Na sequência, conforme prática adotada nas reuniões, e atendendo à solicitação do Professor Cleber para que o anfitrião realize a apresentação inicial, propôs a participação dos intercambistas oriundos da Argentina e Colômbia, para que se apresentassem aos participantes. Informou, por fim, que, na continuidade, o Professor Fernando realizará exposição conforme o planejamento previamente estabelecido. Concluiu dizendo que a apresentação será breve e terá por objetivo compartilhar com o Colégio de Dirigentes o panorama atual do campus, por meio de informações relevantes e resultados alcançados no período. Enfatizou que se tratam de recortes pontuais e que, para além dos desafios, é igualmente importante destacar as conquistas e oportunidades oferecidas aos estudantes. Na sequência, os intercambistas se apresentaram, informando seus cursos, instituições de origem, motivações para a vinda ao Brasil, além de agradecerem pela oportunidade de participação nas atividades no Campus Inconfidentes. O Professor Cleber destacou a importância dessa interação e do intercâmbio, que vem se fortalecendo a cada ano, e, em seguida, passou a palavra para o Professor Fernando para a apresentação das experiências exitosas do campus. O Professor Fernando apresentou um conjunto de ações e experiências exitosas, ressaltando que, para além das dimensões de ensino, pesquisa e extensão, é fundamental considerar aspectos como inclusão, inovação, diversidade, formação integral e desenvolvimento regional. Informou que o campus teve oito núcleos aprovados no PIBID, atendendo quase 200 bolsistas, e mencionou conquistas institucionais, como o Prêmio Paulo Freire. O Professor Luiz Flávio complementou a exposição, ressaltando a importância de valorização de resultados qualitativos, como o programa de monitoria, que contribui significativamente para a permanência estudantil. Na continuidade, o Professor Fernando comentou sobre

investimentos em esporte, totalizando aproximadamente R\$50 mil, com ênfase em modalidades que alcançaram etapas nacionais dos Jogos dos Institutos Federais. Apresentou, ainda, ações desenvolvidas na fazenda, especialmente na área de fruticultura, como estratégia de desenvolvimento, incluindo a produção diversificada de frutas e a perspectiva da construção de uma estufa de morangos, com impactos educacionais e sociais, especialmente na prevenção da evasão. Relatou a participação de estudantes em pesquisas institucionais e informou que está em estudo a criação de um Centro Vocacional Tecnológico voltado à fruticultura. Na área de empreendedorismo e da inovação, destacou que o campus foi contemplado com recurso de R\$500 mil em edital da FAPEMIG/RUEI. Ressaltou, ainda, o crescimento institucional nessas áreas, com iniciativas como a incubadora, o espaço maker e projetos desenvolvidos por estudantes, especialmente da área da informática, que tem contribuído para a incorporação de soluções tecnológicas às ações do campus. Destacou o fortalecimento do vínculo com a comunidade por meio de eventos regionais e projetos de impacto social, como a equoterapia e o programa “Aprendendo com as Diferenças”. Ressaltou, também, as ações de valorização dos servidores e o trabalho integrado das equipes. Ao final, agradeceu o apoio da Reitoria e convidou os presentes para os eventos institucionais “IF Portas Abertas” e “Educação em Foco”. Professor Cleber agradeceu ao Professor Fernando e ao Professor Luiz Flávio pelas apresentações. **No item 1. Palavra do Presidente**, o Professor Cleber informou que tinha alguns informes a apresentar, já previamente compartilhados no Colégio de Dirigentes. Destacou que, conforme mencionado no início da reunião, na semana anterior ocorreu a reunião mensal do CONIF, tendo solicitado à Secretaria do CONIF a elaboração de um resumo, uma vez que, anteriormente, realizava anotações informais, posteriormente de difícil utilização. Ressaltou que a reunião foi ordinária, dentro da programação habitual, e que, três ou quatro vezes ao ano, o CONIF realiza encontros fora de Brasília. Nessas ocasiões, a logística se torna mais complexa, especialmente quando envolve deslocamentos para as regiões Norte e Nordeste, mas se faz necessária para que o Conselho também possa vivenciar a realidade das diferentes unidades. Informou que a reunião mais recente ocorreu em Roraima, o que demandou uma agenda mais extensa e desafiadora. Relatou que foram apresentadas atualizações, sem novidades significativas, especialmente no que se refere ao orçamento e às vagas, temas sobre os quais havia expectativa, mas sem avanços concretos. Informou, ainda, que já havia compartilhado com os Diretores um resumo geral da reunião. Em seguida, registrou que a Professora Daniela irá tratar posteriormente da organização do JIFs Nacional. Informou que, neste ano, o evento será realizado em Natal e que enfrentou dificuldades, em razão da insuficiência de recursos disponibilizados pela SETEC para custear a acolhida e estadia dos estudantes. Assim, o IFRN precisou providenciar atas adicionais referentes à alimentação e ao transporte complementar. Esclareceu que os valores são relativamente baixos, aproximadamente R\$18 mil para transporte e R\$25 mil para alimentação, e serão rateados entre as instituições, o que não ocorreu em edições anteriores. Ainda sobre os JIFs, destacou que o Diretor Luis Adriano abordará, na pauta da DDRI, a questão das passagens. Informou que a aquisição concentrada para o evento gerou uma demanda que excedeu a capacidade do contrato vigente, considerando que o custo médio por estudante é de aproximadamente seis mil reais. Essa sobrecarga provocou instabilidade e na semana anterior, o contrato não conseguiu atender às solicitações, levando a instituição a adquirir passagens por meio de outros órgãos, a fim de não comprometer as agendas programadas. Ressaltou que a situação já foi regularizada e que, a partir de 1º de dezembro, o contrato de passagens será restabelecido, destacando que a ocorrência decorreu da demanda excepcional gerada pelo evento. Sobre a eleição do CONIF, informou que as regras eleitorais são definidas pelo próprio Conselho. Destacou que a eleição para a Presidência do CONIF é um tema sensível e, frequentemente, polêmico internamente. Relatou que foram discutidos aspectos referentes à composição das chapas, conforme apresentado no resumo, ressaltando que tais questões não possuem impacto direto no contexto institucional do IFSULDEMINAS. Explicou que o processo é bastante politizado, considerando o perfil dos membros do CONIF, e que, apesar de a disputa ocorrer de forma mais reservada, todos os anos surgem especulações em função dos critérios estabelecidos, como a obrigatoriedade de composição com 40% de mulheres, inclusão de representantes de todas as regiões e a vedação de repetição da região da presidência anterior, o que torna o processo ainda mais complexo. Informou, ainda, que a Câmara de Ensino apresentou o

documento em elaboração que será encaminhado ao CNE, referente às licenciaturas e ao contexto pedagógico relacionado à Resolução nº 4/2025. Destacou que o CNE deverá apresentar um documento específico sobre o ensino médio e as diretrizes para a Rede Federal. Em razão disso, a gestão tem optado por aguardar essa definição para evitar alterações prematuras em PPCs, cargas horárias e demais aspectos acadêmicos, especialmente considerando o contexto eleitoral previsto para o início do próximo ano. Assim, a instituição aguardará a aprovação das diretrizes pelo CNE para, posteriormente, proceder aos encaminhamentos internos necessários. O Professor Cleber informou que a REDITEC 2026 já está definida e será realizada em Montes Claros. Ressaltou que, com isso, está aberta a possibilidade para que instituições interessadas apresentem propostas para sediar o evento em 2027. Destacou, ainda, que já existem candidaturas sendo articuladas de forma preliminar, embora nada esteja formalizado até o momento. O Professor Cleber comentou sobre as ações relacionadas à PLOA. Informou que foi encaminhado ofício à SETEC solicitando um complemento orçamentário ainda para o ano corrente, bem como a abertura de discussões para 2026, uma vez que, até março, deverá haver definição dos critérios da matriz a ser aplicada no próximo ano. Destacou que temas como EaD, RAP, ações qualitativas, distribuição linear ou por peso de curso estão sendo analisados pela Comissão Paritária do Orçamento. Explicou que essa comissão é composta por dois membros natos do CONIF: o presidente da Câmara, função que ele já ocupou anteriormente, e o vice-presidente de Administração do Fórum, os quais representam a instituição no MEC. Informou que diferentes propostas estão sendo discutidas e serão levadas ao pleno para deliberação. Reforçou que, conforme apresentado no Colégio de Dirigentes de Machado, a PLOA constitui projeto de lei que segue para a Câmara dos Deputados e que, em geral, não sofre alterações significativas. Assim, destacou que se trata de uma discussão voltada para 2026, cujos efeitos somente serão percebidos apenas em 2027, considerando que os recursos de 2026 já se encontram contemplados na proposta da matriz. No que se refere à SETEC, informou que este foi um ponto fortemente cobrado por ele durante a pauta dos três dias de reunião, pois não havia previsão de participação da SETEC na agenda do CONIF. Relatou que solicitou ao presidente do Conselho a realização de, ao menos, uma videoconferência com a SETEC, especialmente em razão da questão das vagas, uma vez que, desde abril, aguarda-se a liberação de cargos, funções e vagas, prazos que vêm sendo sucessivamente adiados, de abril para junho, depois para agosto e, posteriormente, para novembro, conforme discutido na REDITEC. Destacou que, após essa solicitação, foi viabilizada a participação do senhor Charles Okama de Souza, Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal, que acompanhou a reunião de forma remota. Informou que foram encaminhados cinco pontos de pauta para apreciação no período da manhã. O primeiro ponto tratou das orientações para solicitação de recursos destinados aos restaurantes institucionais. Explicou que a Rede Federal tem debatido o fato de o Ministério ter disponibilizado recursos para a construção dos restaurantes, sem a correspondente previsão orçamentária para custeio da alimentação. Mencionou que, inclusive, compartilhou recentemente informações sobre o PNAE e transporte relacionado ao PNAT. Pontuou, ainda, que está em discussão, inclusive com o senhor Júlio, futuro presidente do CONIF, a necessidade de avançar na definição dos critérios de cálculo e de pontuação para distribuição desses recursos entre as instituições e seus campi. Observou-se que os campi de origem rural deverão receber auxílio transporte e incremento no PNAE, conforme nova provisão divulgada hoje, decorrente de demanda apresentada pelo CONIF ao Ministério e ao MGI/Casa Civil. Por fim, ressaltou que os critérios ainda não estão totalmente definidos, embora já tenha sido publicada uma portaria no Diário Oficial. Informou que a expectativa é de que um Grupo de Trabalho (GT), composto pela SETEC e pelo CONIF, finalize esses parâmetros, o que representará avanços importantes demandados pelo Conselho. O Professor Luiz Flávio questionou sobre a possibilidade de aquisição de veículos, incluindo ônibus. Em resposta, o Professor Cleber informou que essa demanda vem sendo apresentada no contexto da expansão, mas ainda enfrenta dificuldades, especialmente pela ausência de concordância, por parte das instâncias responsáveis, quanto à inclusão de veículos nesse processo. Destacou que outros Institutos Federais também têm solicitado a aquisição de ônibus, assim como o IFSULDEMINAS. Acrescentou que, na manhã do mesmo dia, encaminhou mensagem ao Professor Marcelo Bregagnoli e ao servidor Charles, solicitando a liberação necessária para a aquisição de veículos. Explicou que essa demanda também está contemplada no PNAT e que, possivelmente, a proposta poderá incluir tanto recursos de

custeio quanto de capital para o investimento. Ressaltou que, no ano anterior, a bancada mineira concentrou os recursos parlamentares na aquisição de ônibus escolares amarelos destinados às escolas do país e do estado. Assim, enfatizou a necessidade de intensificar a articulação sobre o tema, considerando que a frota institucional já conta com veículos com aproximadamente dez anos de uso, apesar da aquisição de um ônibus mais novo no ano anterior. Destacou que esse é o encaminhamento esperado para a pauta. No que se refere às vagas, informou que foi bastante incisivo ao questionar o Charles. Relatou que as respostas apresentadas foram repetitivas e que Charles afirmou estar aguardando a publicação, pelo gabinete do Ministro, do ato referente às vagas docentes. Esclareceu que questionou a quantidade de vagas, os prazos, especificamente quanto à possibilidade de publicação ainda neste ano, bem como a previsão de funções para os campi avançados e para os campi em expansão, que deveriam ser divulgadas conjuntamente. Segundo informado, a expectativa da SETEC é de que a liberação ocorra ainda no mês de novembro. O Professor Cleber questionou, ainda, se a liberação contemplaria a totalidade do saldo informado pelas instituições, destacando que, no caso do IFSULDEMINAS, a previsão atual é de 70 vagas. Recordou a discussão realizada no último Colégio de Dirigentes, na qual se considerou retirar 22 vagas de Itajubá e distribuir 50% do saldo proporcionalmente entre os demais campi. Informou que Charles sinalizou que irá consolidar a documentação necessária para encaminhamento à SETEC/MEC, incluindo a solicitação de liberação de funções e a questão dos AEEs. Segundo Charles, há a possibilidade de liberação, ainda neste mês, de códigos temporários por parte do Ministro para atendimento à expansão, o que poderá ser articulado com a área responsável, representando alívio significativo alívio para a Assistência Estudantil, considerando que a instituição atualmente despende cerca de R\$ 3 milhões com a contratação de AEEs. Em relação à liberação de vagas para técnicos administrativos, esclareceu que a liberação depende da regulamentação da nova carreira dos TAEs, prevista para o primeiro semestre de 2026. Informou, por fim, que, em reunião do CONIF, foi encaminhado ofício ao Ministro solicitando esclarecimentos sobre o Projeto de Lei que trata da criação de novas vagas, o qual contempla tanto a expansão quanto a consolidação, especialmente no que se refere aos cargos técnico-administrativos. O referido projeto encontra-se em tramitação na Casa Civil, tendo sido devolvido para ajustes e posteriormente enviado, com previsão de encaminhamento ao Congresso Nacional até o final do ano. Informou que a demanda já foi oficialmente encaminhada ao Ministro, por meio de ofício do CONIF, no qual foi solicitada celeridade na tramitação do processo. Na sequência, o Professor Cleber relatou que o presidente do INEP apresentou, durante reunião do CONIF, o Sistema Nacional de Avaliação dos Cursos Técnicos, publicado na mesma data. Destacou que se trata de uma iniciativa inédita, considerando a inexistência, até então, de um sistema nacional estruturado para essa finalidade. Informou, ainda, que foram indicadas duas Reitoras para compor um Grupo de Trabalho (GT) responsável pela elaboração da minuta que estruturará o referido sistema e definirá os critérios de avaliação dos cursos técnicos a partir do próximo ano: a Reitora do Instituto Federal de Roraima (IFRR), Professora Nilra Jane Filgueira, e a Reitora do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG), Professora Joaquina Aparecida Nobre da Silva. No item de pauta sobre à Governança do CONIF, informou que foram tratadas questões internas relacionadas ao Conselho Fiscal e à dinâmica de funcionamento do Conselho. Relatou a indicação de constituição de um GT para aprofundar as discussões sobre transparência e controle dos investimentos, considerando que 0,15% do orçamento de cada instituição é destinado ao CONIF, o que demanda maior clareza e definição de critérios na gestão desses recursos em benefício da Rede. Acrescentou que, quanto à reforma administrativa, o tema foi provocado pelo sindicato, o que motivou a elaboração e divulgação, pelo CONIF, de nota sucinta manifestando preocupação com o assunto e reafirmando a defesa do serviço público, das carreiras e das instituições, caracterizando-se como uma pauta de natureza política. Por fim, informou que a Professora Joaquina apresentou que o Forcampo, juntamente com os fóruns, encontra-se mobilizado em relação à Portaria nº 713, que trata do dimensionamento de docentes, técnicos e funções. Diante das diversas demandas, foi solicitada a realização de uma agenda extraordinária do CONIF, específica para discussão dos encaminhamentos a serem trabalhados pela comissão responsável. O Professor Renato afirmou que entende que um dos critérios a ser considerado seria, antes da criação de uma nova portaria, a resolução do saldo já existente. Destacou que há

institutos que se encontram com o saldo no teto e, ainda assim, pleiteiam ampliação desse limite, enquanto outros apresentam déficit. Nesse sentido, ponderou a necessidade de revisão da portaria à luz do saldo atualmente existente. O Professor Cleber concordou que, diante do cenário de déficit de atendimento, não é o momento de discutir novas vagas, mas sim de avaliar a capacidade institucional instalada. O Professor Luiz Flávio afirmou que a Portaria nº 713 constitui o principal fator de impacto negativo para o Campus Inconfidentes. Destacou que acompanha o processo desde o início e lembrou que o campus acabou ficando em desvantagem em momentos anteriores, situação que permanece sendo utilizada como parâmetro de comparação, inclusive com questionamentos recorrentes sobre a referida portaria. Reiterou que sempre atuou de forma colaborativa na defesa dessa pauta em Brasília, informando que já foram encaminhados três ofícios ao Secretário, sendo que um deles ainda no período em que o Professor Marcelo Bregagnoli ocupava o cargo de Reitor do IFSULDEMINAS. Ressaltou, ainda, a preocupação, enquanto Diretor do Campus Inconfidentes, com a necessidade de equiparação, solicitando o registro em ata da importância de que o Reitor do IFSULDEMINAS continue envidando esforços para a superação dessa situação. Alertou que, caso não haja avanços, o campus poderá, em breve, enfrentar limitações à sua evolução, apesar dos esforços empreendidos para alcançar o atual patamar. Salientou que decisões ocorridas em 2016 ainda produzem reflexos negativos até o momento, limitando o potencial de crescimento da unidade, que poderia se encontrar em condições mais consolidada e fortalecida. O Professor Cleber afirmou que, sem dúvida, a principal linha de defesa é o reconhecimento de que, à época, a medida adotada foi um paliativo. Destacou que se tratou de uma estratégia interessante conduzida pelo Professor Marcelo Bregagnoli, quando se optou por considerar apenas as unidades centenárias e atribuir 120 vagas a essas instituições. Ressaltou que havia apenas oito campi centenários na Rede, o que permitiu atendimento naquele momento, porém a medida não corrigiu o déficit estrutural existente. Acrescentou que, para as demais unidades, o estudo considerou critérios como renda per capita, relação professor-aluno e porte das cidades. Observou que tanto Poços de Caldas quanto Pouso Alegre, por estarem inseridos em municípios de maior porte e com maior potencial, enquadram-se claramente nessa perspectiva. Enfatizou que esse entendimento está bem fundamentado a partir de um histórico construído ao longo dos últimos dez anos da Rede, dentro de uma cronologia bem definida. Por fim, assegurou ao Professor Luiz que esses argumentos estão muito claros e consolidados para a defesa apresentada. O Professor Luiz Flávio questionou o Professor Cleber sobre como o CONIF tem recebido a proposta de inclusão do indicador de relação candidato/vaga. O Professor Cleber respondeu que o tema ainda está sendo tratado de forma implícita no âmbito da SETEC e que o CONIF aguarda o momento oportuno para avançar na discussão sobre o assunto. Ainda com a palavra, o Professor Cleber informou sobre os encaminhamentos do CONIF referentes à agenda extraordinária e à Portaria nº 703, destacando a expectativa de fechamento das tratativas ainda no mês de dezembro. Ressaltou que a reunião de encerramento do CONIF ocorrerá nos dias 2, 3 e 4 de dezembro, em Brasília. Na sequência, o Professor Cleber tratou do fechamento das agendas institucionais internas, informando que o Conselho Superior está previsto para o dia 18 de dezembro, na Reitoria, e que o Colégio de Dirigentes deverá ocorrer na semana anterior, com sugestão da data de 9 de dezembro, também na Reitoria, solicitando que os membros verifiquem a disponibilidade em suas agendas. Destacou que a reunião do Colégio de Dirigentes antecede a do Conselho Superior e tratará de temática de elevada relevância para o processo eleitoral de 2026, especialmente no que se refere à sua regulamentação. Nesse sentido, informou que foi instituída, por meio da PROGEP, da DDRI e da DTI, uma relatoria responsável pela elaboração de uma pré-minuta de resolução, fundamentada na regulamentação vigente de 2022, a qual será previamente apresentada ao Colégio de Dirigentes e posteriormente ao Conselho Superior, na reunião prevista para o dia 18 de dezembro. Acrescentou que o texto contemplará aspectos centrais do processo eleitoral, tais como turnos, modalidades de votação, etapas e cronograma, mantendo, em sua maior parte, o conteúdo da regulamentação anterior, com eventuais atualizações, a exemplo de temas relacionados à desinformação e ao uso de novas tecnologias. Informou, ainda, que foi solicitado um levantamento acerca dos modelos de votação adotados na Rede Federal: cédula, urna eletrônica e votação on-line, bem como a realização de estudo de viabilidade técnica, com o objetivo de subsidiar as discussões tanto no Colégio de Dirigentes quanto no Conselho Superior. Por fim, o Professor Cleber destacou que a decisão final compete ao Conselho Superior, dentro das

possibilidades existentes, e que, posteriormente, será necessário o envolvimento da comunidade institucional na construção do documento. Destacou, ainda, que, em razão do contexto cronológico, o processo deverá ocorrer em período muito próximo ao de 2022, considerando os calendários acadêmicos, o feriado de Carnaval e o cronograma legal que exige o cumprimento do prazo mínimo de 90 dias antes do término do mandato, cujo encerramento está previsto para 15 de agosto. Assim, o resultado deverá ser protocolado no MEC até 15 de maio, o que indica a possibilidade de realização da votação em meados de abril, com período de campanha e inscrições previsto para a segunda quinzena de fevereiro, por volta do dia 20. Ressaltou que essas datas decorrem de uma análise preliminar e que ainda não há definição formal, reforçando que todas as etapas serão submetidas à deliberação do Colégio de Dirigentes e, posteriormente, do Conselho Superior. Por fim, salientou que, historicamente, a instituição possui um processo eleitoral bem estruturado e consolidado. O Professor Cleber passou a palavra a Evandro, que, na reunião, representou o Pró-Reitor, Professor Luiz Carlos, para a apresentação da pauta da PROEN. **No item 2.1 - Vestibular 2026/1 - (encerramento das inscrições da prova)**, Evandro informou que foram realizadas divulgações durante o período de aplicação do ENEM, o que gerou impacto positivo no processo. Relatou ainda que houve uma ação conjunta de comunicação, com o envio de e-mails pela Diretoria de Ingresso e mensagens via WhatsApp, pela COPESE, aos campi, caracterizando uma estratégia integrada de comunicação voltada aos candidatos cujas inscrições ainda estavam pendentes de pagamento. Informou também que a PROEN disponibilizou uma tabela de acompanhamento das inscrições, à qual os gestores têm acesso para monitorar o andamento do processo. Evandro informou, ainda, que está aberto o edital para os cursos de pós-graduação para oferta no primeiro semestre de 2026. **No item 2.2 - Vestibular cursos EaD -Cronograma 2026/1**, o Diretor Evandro informou que a Diretoria de Educação a Distância (EaD) vem, ao longo dos últimos anos, dialogando com os campi e realizando análises acerca da possibilidade de concentrar os editais dos cursos técnicos na modalidade EaD no segundo semestre, de modo que o edital do vestibular presencial ocorra no primeiro semestre e o da EaD no meio do ano. Ressaltou que os processos seletivos da EaD demandam maior esforço das equipes, especialmente da secretaria, das comissões de heteroidentificação e análise. No entanto, destacou que essa organização não é viável para todos os campi, uma vez que cada unidade possui suas especificidades. Assim, informou que, ao menos por enquanto, será necessário manter o vestibular EaD com ingresso no primeiro semestre. Explicou que há campi que preferem realizar o processo seletivo da EaD de forma conjunta com o presencial, por já possuírem estrutura organizada para isso, enquanto outros não dispõem de fôlego operacional para conduzir ambos simultaneamente. Diante desse cenário, relatou que, no ano corrente, foi definida a realização de dois editais para ingresso no primeiro semestre. Um deles, gerido pelo Campus Passos, atenderá às especificidades desse campus e de outros que possuem características semelhantes, com publicação prevista para o dia 21 de novembro. O outro edital contemplará os campi Poços de Caldas, Machado e Muzambinho, com publicação prevista para o dia 8 de dezembro. Enfatizou que esta foi a alternativa viável, considerando a capacidade das equipes envolvidas. Por fim, afirmou que o trabalho será realizado de forma conjunta entre a Diretoria de Ingresso, a Diretoria de EaD e os campi, com a expectativa de que o processo ocorra de forma adequada. A Diretora Jacssane destacou a necessidade de um cronograma para que a Diretoria de Comunicação possa se organizar quanto à divulgação. **No item 2.3 - Marco Regulatório da EaD, o Diretor de Educação a Distância**, servidor Evandro, informou aos diretores dos campi, especialmente àqueles que ofertam cursos de graduação na modalidade a distância, sobre os impactos do novo marco regulatório da EaD nos cursos de graduação. Destacou que a principal oferta institucional concentra-se nas licenciaturas e que, atualmente, há apenas um curso de graduação que não se enquadra nessa modalidade. Esclareceu que, com o novo marco regulatório, as licenciaturas deixam de existir na modalidade exclusivamente EaD, sendo instituída a modalidade semipresencial, na qual até 50% da carga horária pode ser desenvolvida a distância, podendo o percentual restante ser distribuído entre atividades síncronas, com controle de frequência, e atividades presenciais. Acrescentou que as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) autorizam a ampliação da carga horária presencial, estabelecendo, no caso das licenciaturas, a obrigatoriedade de 880 horas presenciais referentes ao núcleo II do curso. Informou que, diante desse cenário, foram realizadas articulações junto ao Campus Muzambinho, que oferta o curso de Licenciatura em

Pedagogia na modalidade EaD, conduzido de forma institucional e sem fomento, visando à construção de um processo de transição para as turmas em andamento, as quais, por força das DCN, e não exclusivamente do novo marco regulatório, deverão migrar para um novo modelo curricular. Relatou, ainda, que também foram realizadas reuniões para a elaboração de um novo projeto pedagógico de curso, já considerando a semipresencialidade e os desafios que essa modalidade impõe, especialmente no que se refere à educação a distância ofertada fora da sede institucional. Exemplificou os desafios ao mencionar que, em cursos EaD vinculados à UAB, que contam com cinco ou seis polos, a exigência de 880 horas presenciais implicaria a necessidade de replicar essa carga horária em cada polo, demandando a presença de docentes em todos eles, o que ampliaria significativamente a complexidade operacional. Informou que o Campus Muzambinho possui atualmente três polos e vem buscando se organizar da melhor forma possível para atender às novas exigências. Quanto aos cursos da UAB, relatou que foi realizada consulta ao Conselho Nacional de Educação (CNE) acerca dos procedimentos necessários para atendimento à DCN. Como resposta, o CNE orientou que, para as turmas em andamento, incluindo aquelas dos campi Inconfidentes e Poços de Caldas, seria necessária a adequação do perfil de ingresso, bem como dos componentes de estágio e extensão, não havendo, contudo, orientação expressa quanto à migração da carga horária EaD para carga horária presencial. Diante disso, informou que as turmas atualmente em curso serão mantidas até a sua conclusão no formato vigente. Por fim, esclareceu que, no âmbito da UAB, todas as ofertas previstas no edital pactuado em 2023 já tiveram suas entradas realizadas, não havendo previsão de novas ofertas para o próximo ano, justamente para evitar impactos decorrentes das novas exigências. Ressaltou que eventuais novas turmas de licenciaturas da UAB dependerão de futuros editais da CAPES, os quais deverão apresentar novos modelos de financiamento, o que, segundo o diretor, traz maior tranquilidade para o planejamento institucional. Evandro informou que o curso de Licenciatura em Letras/Libras do Campus Três Corações não obteve candidatos suficientes para viabilizar seu financiamento junto à UAB, motivo pelo qual está sendo avaliada a transformação das 300 vagas previstas em vagas para cursos de pós-graduação voltados à formação de professores. Acrescentou que o Campus Passos teve a oferta do curso de Tecnólogo em Gestão Hospitalar impactada pela publicação do marco regulatório após o início do processo. O Professor Renato informou que gostaria de contribuir com as discussões, considerando os desafios enfrentados pelo curso de Pedagogia no Campus Muzambinho, bem como os impactos das mudanças propostas na organização do curso. Relatou sua participação mais ativa no processo de debate e destacou a obrigatoriedade da presencialidade, apontando dúvidas quanto ao local de realização das aulas presenciais, se no campus Muzambinho ou nos polos. A partir dessa fragilidade, apresentou a proposta de aulas presenciais mediadas por tecnologia, tendo o campus Muzambinho como núcleo transmissor, com a possibilidade de estabelecimento de parcerias com prefeituras para que estudantes de determinadas cidades participem das atividades presenciais aos sábados em escolas locais, com transmissão ao vivo das aulas e acompanhamento por professor mediador, como estratégia para mitigar possíveis impactos na evasão e na redução do número de estudantes. O Professor Renato manifestou que o fato de o curso de Pedagogia ser ofertado na modalidade semipresencial pode provocar distanciamento do estudante, especialmente diante da ausência de clareza sobre a operacionalização dessa modalidade. Destacou ainda que, por não se tratar mais de Educação a Distância (EaD), a mudança pode gerar impactos na compreensão da oferta. Acrescentou que, em sua leitura das DCN, não está claro o entendimento de que o curso não possa ser denominado como EaD. Em seguida, Evandro esclareceu que a DCN é de 2024 e promoveu alterações nos cursos de licenciaturas EaD. Informou que, posteriormente, em maio de 2025, foi publicado o marco regulatório por meio de decreto, o qual estabelece que as licenciaturas não poderão ser ofertadas na modalidade EaD, passando a se enquadrar em uma nova forma de oferta presencial. Destacou que a instituição aguardava a publicação de uma nova DCN ou uma reformulação da vigente a fim de tratar dessas questões, uma vez que, segundo sua avaliação, a DCN apresenta maior complexidade de adequação em relação ao novo marco regulatório. O Professor Cleber passou a palavra para o servidor Rodrigo que apresentou a pauta da PROAD. No **item 3.1 - Processo de terceirização conjunta**, Rodrigo informou que o processo encontra-se em andamento e que o período destinado à interposição de recursos ocorreu no dia anterior, não tendo sido apresentado nenhum recurso. Comunicou, ainda, que o processo já foi encaminhado para homologação e que, com a efetivação da contratação, a instituição terá uma

redução significativa nos custos referentes aos postos de trabalho. No **item 3.2 - Data Limite para empenho**, Rodrigo informou que, conforme a programação financeira, foi fixada a data de 2 de dezembro, sendo que a previsão para a liberação do limite orçamentário correspondente ao último doze avos provavelmente ocorrerá na última semana de novembro. O Professor Cleber mencionou que a instituição tem realizado esforços, no âmbito da recente aquisição de equipamentos de TI destinados ao Campus Itajubá, para atender parcialmente algumas demandas pontuais dos demais campi, considerando a realidade específica de cada unidade. Destacou, entretanto, a necessidade de manter ao menos dois laboratórios exclusivamente para o Campus Itajubá. Informou ainda que foram solicitados sete laboratórios no total e que, para viabilizar esse atendimento, será necessário realizar ajustes, incluindo a substituição de alguns notebooks na Reitoria. Acrescentou que vem dialogando individualmente com cada campus, uma vez que as demandas apresentam particularidades, buscando equilibrar os recursos disponíveis e organizar a distribuição de forma gradual. No **item 3.3 - Encerramento do exercício de 2025**, Rodrigo informou que os Campi Carmo de Minas e Três Corações solicitaram a troca de custeio para capital e que, assim que a PROAD obtiver posicionamento da Secretaria de Orçamento Federal (SOF) quanto à liberação, a informação será repassada às unidades. No **item 3.4 - Licitação de veículos**, Rodrigo informou que ação foi realizada em parceria com a DDRI, tendo sido conduzido processo licitatório para a aquisição de 11 veículos, dos quais dois restaram fracassados, enquanto os demais nove já foram encaminhados para a fase de homologação. O Professor Cleber comentou sobre a necessidade de deliberação institucional, uma vez que o recurso para a aquisição de veículos já se encontra disponível e o processo licitatório está concluído. Destacou, ainda, a importância de alinhar com os membros a definição quanto ao modelo de aquisição: se por meio de compra unificada para todos os campi, com o mesmo tipo de veículo; se cada unidade realizará sua própria aquisição, com a gestão do respectivo recurso; ou, ainda, a aquisição coletiva de um veículo de maior porte, com o objetivo de atender mais unidades. Informou que a instituição dispõe de R\$911.000,00 provenientes de arrecadação própria, acrescidos de R\$700.000,00 oriundos de emenda parlamentar do Deputado Odair Cunha, totalizando R\$1.600.000,00. Esclareceu que o valor poderá ser distribuído entre as dez unidades, de forma proporcional, estimando-se aproximadamente R\$160.000,00 por unidade, considerando o Campus Itajubá e a Reitoria. O Professor Cleber informou que gostaria de ouvir os diretores para subsidiar os encaminhamentos e destacou a existência de três cenários possíveis já apresentados. O Professor Luiz Flávio comentou que a unidade tem necessidade de um veículo maior, com sete lugares, mas que ainda não há definição formal. O Professor Renato informou que, para o Campus Muzambinho, assim como mencionado pela Professora Aline, do Campus Machado, a aquisição de veículo não se configura como prioridade no momento, sendo mais urgente a renovação dos computadores. Acrescentou que aguarda a confirmação do setor de transporte do campus para a definição. O professor Carlos mencionou a possibilidade de priorização da renovação dos laboratórios e da aquisição de computadores. O Professor Alexandre Fieno manifestou-se no sentido de que a priorização da aquisição de um veículo poderia ser considerada injusta; contudo, ressaltou a necessidade de se refletir sobre a questão da segurança, tendo em vista que a instituição não realiza a aquisição de veículos novos há aproximadamente dez anos, conforme registrado pelo Professor Cleber. Como alternativa, sugeriu a possibilidade de leiloar os dois veículos do Campus Pouso Alegre, com o objetivo de complementar os recursos necessários para a aquisição de um veículo novo pelo campus. Sugeriu, ainda, que o recurso seja descentralizado, permitindo que cada unidade realize sua própria gestão. A Professora Aline manifestou concordância com a descentralização dos recursos para gestão pelos campi. O Professor João Olympio e a direção do Campus Poços de Caldas manifestaram-se favoráveis à aquisição de veículo novo. O Professor Cleber ressaltou a necessidade de celeridade, tendo em vista que o prazo para empenho se encerra ao final do mês. Após a discussão, ficou definida a descentralização do recurso. O Professor Cleber solicitou ao diretor Luis Adriano o encaminhamento da ata de registro de preços aos campi, bem como que a prioridade dos empenhos recaia sobre a aquisição de computadores ou veículos. Informou, ainda, que foi definido o valor de aproximadamente R\$160.000,00 para cada campus e agradeceu a convergência e o alinhamento de todos. O Professor Cleber passou a palavra para o Pró-Reitor Clayton, que apresentou a pauta da PROGEP. No **item 4.1 - Atualizações do Concurso Público**, Clayton apresentou as

atualizações referentes ao concurso público para provimento de cargos de docentes e técnicos administrativos. Informou que o concurso para técnicos administrativos terá o resultado divulgado nos próximos dias. Quanto ao certame para docentes, esclareceu que se encontra na segunda etapa, estando a prova didática prevista para o dia 30. Para fins de ciência dos gestores, informou o quantitativo de candidatos classificados para a segunda fase em cada área, sendo: 7 candidatos na área de Informática; 10 na área de Filosofia; 19 na área de Enfermagem; e 15 na área de AEE. O Professor Luiz Flávio questionou como ocorrerão as remoções para o Campus Itajubá, diante de indagações de servidores da unidade. O Professor Cleber informou que, após a disponibilização das vagas, o preenchimento será gradual, por meio de edital com critérios objetivos, prevendo pontuação baseada no tempo de serviço e na análise de plano de trabalho, podendo incluir banca de defesa e entrevista. Destacou a necessidade de discutir o modelo no Colégio de Dirigentes e de aprimorar os critérios para processos de redistribuição, inclusive com exigência de defesa de plano de trabalho, a fim de assegurar maior alinhamento e compromisso dos servidores com a instituição. O servidor Clayton informou que, em relação ao tema, a PROGEP está planejando a elaboração de uma Instrução Normativa contendo orientações sobre os procedimentos a serem adotados nos casos de redistribuição e remoção. No **item 4.2 - Redistribuições - ajuda de custo**, Clayton contextualizou que, em meados do ano, foi emitido um parecer acerca do pagamento de ajuda de custo, o qual não envolvia as instituições da Rede, mas sim um cargo em comissão a ser assumido em Brasília, situação que gerou questionamentos quanto ao pagamento do referido benefício. Na ocasião, o parecer indicava a obrigatoriedade da ajuda de custo. O documento foi então encaminhado ao Procurador Dr. Dauri Ribeiro Silva, cuja orientação inicial foi no sentido de que o caso dizia respeito a um órgão específico de Brasília, sendo possível que a Instituição continuasse adotando o procedimento até então praticado. Entretanto, cerca de cinco dias depois, o MGI e a AGU expediram parecer vinculante, de aplicação geral, tratando especificamente da redistribuição, o qual foi encaminhado ao grupo do Colégio de Dirigentes. Em nova consulta ao Dr. Dauri, este informou que, diante do caráter vinculante do novo parecer, não seria mais possível manter o procedimento anterior, devendo a Instituição adequar-se à orientação estabelecida. Clayton informou que encaminhou o parecer aos dirigentes para conhecimento e, em seguida, realizou a leitura do seguinte trecho do parecer da Advocacia Geral da União: “ Conclusão: a) A redistribuição de servidores, inclusive quando realizada por reciprocidade, somente se aperfeiçoa quando presentes os requisitos legais que a vinculam ao interesse da Administração. b) A Portaria SEGRT/MGI nº 619/2023, em seu art. 13, estabelece expressamente que, nos casos de redistribuição que impliquem mudança de domicílio, a ajuda de custo prevista no art. 53 da Lei nº 8.112/1990 será devida e suportada pelo órgão ou entidade de destino; c) A Nota Técnica SEI nº 24307/2025/MGI consolidou o entendimento vinculante de que o direito à ajuda de custo, previsto nos arts. 53 da Lei nº 8.112/1990, é irrenunciável, por se tratar de direito indisponível do servidor; d) Considerando o marco normativo vigente e a orientação vinculante do SIPEC, deve prevalecer a interpretação segundo a qual a ajuda de custo é obrigatória nas redistribuições com mudança de domicílio, cabendo ao órgão de destino arcar com o pagamento, sem possibilidade de renúncia; e) A análise quanto ao cumprimento dos requisitos funcionais e administrativos em cada caso concreto permanece a cargo dos órgãos técnicos competentes de cada entidade, com o devido assessoramento jurídico das unidades consultivas locais da PGF.” **Item 4.3 - Homenagens e comemorações do dia do servidor e final de ano**, Clayton informou que, para o encerramento do ano, está sendo preparada a confecção de camisetas destinadas a todos os servidores, colaboradores, bolsistas e estagiários. A camiseta será entregue juntamente com uma agenda e um mini panetone, que será produzido pelo Campus Muzambinho. Acrescentou, ainda, que há quantitativo disponível de calendários de mesa para os servidores que tiverem interesse. O Professor Cleber passou a palavra para a Professora Nathália, que apresentou a pauta da PPPI. No **item 5.1 - Planejamento 2026**, a Professora Nathália informou que estão em discussão os editais e uma proposta de alteração que consiste na verticalização do pagamento de bolsas para estudantes vinculados a um coordenador de projeto de pesquisa, envolvendo discentes de diferentes níveis de ensino. No **item 5.2 - Edital Finep**, a Professora Nathália informou que a instituição tinha prazo até 20 de outubro para realizar a submissão. Esclareceu que foi destinado ao IFSULDEMINAS o montante de R\$1.250.000,00 (um milhão, duzentos e cinquenta mil reais), especificamente para manutenção de equipamentos. Ressaltou que os recursos não podem ser utilizados para

aquisição de novos equipamentos, sendo permitida apenas a manutenção dos já existentes. Destacou, por fim, que o resultado foi bastante positivo e o recurso deverá ser disponibilizado ao final do ano, possibilitando o início dos trabalhos no próximo exercício. No **item 5.3 - Autorização FUNARBE**, a Professora Nathália informou que, para viabilizar a adesão ao edital da FINEP, foi necessária a autorização da Fundação Arthur Bernardes (FUNARBE), vinculada à Universidade Federal de Viçosa, para a gestão dos recursos, tendo em vista que a FADEMA não se encontrava credenciada junto à FINEP. No **item 5.4 - Informes NEJ**, informou sobre a oferta dos cursos integrados e subsequentes nos Campi Machado, Três Corações e Poços de Caldas. No **item 5.5 - Jornada Científica**; informou que o evento aconteceu no Campus Passos e agradeceu à gestão da unidade pela organização. Acrescentou que a nova edição de 2026 provavelmente acontecerá no Campus Poços de Caldas. No **item 5.6 - Publicação de editais de pós-graduação lato sensu**, informou que os editais estão abertos para a oferta no primeiro semestre de 2026. No **item 5.7 - Início do curso de pós-graduação lato sensu in company com a Cooxupé -Gestão do Agronegócio**, informou que se trata do primeiro curso de pós-graduação in company da instituição. A aula inaugural ocorreu na Cooxupé, sendo o curso ofertado pelo Campus Muzambinho. Informou, ainda, que no dia 28 de novembro haverá agenda no Campus Muzambinho com a cooperativa. No **item 5.8 - Informes pós-Graduação**, informou sobre a realização de um evento no Campus Muzambinho, com participação de instituições da região Sul e Sudoeste de Minas Gerais. No **item 5.9 - Encontro dos Núcleos Incubadores**, a Professora Nathália informou que o encontro ocorrerá no dia 10 de dezembro, no auditório da Reitoria. No **item 5.10 - Lançamento do Sistema Regional de Inovação**, informou que, no dia 13 de novembro, será realizado, em Poços de Caldas, o evento de lançamento do Sistema Regional de Inovação, iniciativa do SEBRAE com a participação do IFSULDEMINAS, UFLA, UNIFEI e UNIFAL, com foco no fortalecimento do desenvolvimento tecnológico e econômico da região. No **item 5.11 - Trilha nacional de pré-incubação Brasil Inovador**, informou que a instituição participou de um edital da SETEC. A iniciativa busca transformar ideias inovadoras em soluções práticas, apoiando o empreendedorismo local com visibilidade nacional. Destacou que a PPPI está trabalhando na operacionalização da ação. No **item 5.12 - Participação das Empresas Juniores e de ambientes de inovação no 3º Business and Connection**, informou que o IFSULDEMINAS participou da edição realizada em 2025 e que, para a próxima edição, prevista para 2026, em São José dos Campos, será definida a dinâmica de participação institucional, considerando a relevância e a visibilidade do evento. No **item 5.13 - Encontro do Polo EMBRAPII**, informou que ocorrerá, na Reitoria, no dia 14 de novembro, o 1º Encontro de Inovação: Unidade Embrapii Agroindústria do Café. Esclareceu que o evento reunirá pesquisadores de todos os campi do IFSULDEMINAS, com o objetivo de discutir inovação aplicada e fortalecer a atuação do Polo Embrapii na instituição e na região. Informou, ainda, que os próximos encontros serão realizados nos campi, estando todos os gestores convidados a participar. No **item 5.14 - Curso de Noções Básicas de Propriedade Intelectual**, a Professora Nathália informou que há vagas abertas para o curso, ofertado pelo IFSULDEMINAS, na modalidade on-line, gratuita e aberta à comunidade. O curso tem como objetivo introduzir os principais conceitos e práticas relacionados à propriedade intelectual, sendo destinado a estudantes, pesquisadores, empreendedores e profissionais interessados em compreender como proteger ideias, criações e inovações. No **item 5.15 - Semana Global do Empreendedorismo**, a Professora Nathália informou que se trata de um evento realizado no mês de novembro, com foco em inspirar, capacitar e conectar pessoas interessadas em empreender, inovar e desenvolver negócios e soluções criativas. No **item 5.16 - Pronatec Empreendedor**, relatou que a DITE obteve aprovação de um edital na área de inovação e empreendedorismo. Informou que as informações foram encaminhadas aos campi, aguardando retorno quanto à adesão. O Professor Cleber passou a palavra para a Professora Daniela, que apresentou as pautas da PROEX. No **item 6.1 - JIF - Etapa Nacional**, a Professora Daniela informou que a etapa nacional acontecerá em Natal/RN, nos dias 24 a 29 de novembro de 2025. Registrou-se que esta é a maior delegação já levada pela instituição à etapa nacional, representando motivo de satisfação para a comunidade acadêmica. Destacou a importância do esporte, da cultura e do lazer na formação integral dos estudantes e manifestou expectativa de que os diretores reforcem e valorizem essas iniciativas nos campi. Informou, ainda, que foi realizada a cotação dos custos, com apresentação detalhada dos valores. Conforme deliberado na última reunião do CD, ficou acordado

que 50% das despesas serão assumidas pela PROEX e os outros 50% rateados entre os campi. Na ocasião, foram repassados os valores correspondentes e compartilhado o documento com os diretores para ciência. No **item 6.2 - 9º Educação em Foco**, a Professora Daniela agradeceu à gestão do Campus Inconfidentes por sediar o evento. Informou que o formulário de inscrições foi encerrado com 362 participantes, número próximo à expectativa inicial de 400 inscritos, estando, portanto, dentro do previsto. Agradeceu à equipe de logística, destacando que todos os preparativos para o evento de quinta-feira já estão organizados. Comunicou que o evento contará com a presença do Professor César Nunes, docente da Universidade Estadual de Campinas (UNICAMP), da área de Educação, reconhecido nacional e internacionalmente. Ressaltou que será um momento enriquecedor, não apenas pela palestra, mas também pelo encontro posterior entre as áreas comuns, como Ciências Biológicas, Matemática e demais licenciaturas, quando os participantes serão organizados por áreas para promover um momento de socialização de experiências e compartilhamento de conhecimentos. Por fim, estendeu o convite a todos os presentes para participarem do evento no dia 13 de novembro, com início às 10 horas, informando que haverá transmissão ao vivo pelo YouTube e que a gravação da palestra ficará posteriormente disponível na plataforma.

No **item 6.3 - Expedição IFSULDEMINAS/ Edição Internacional**, informou que a instituição realizou a primeira edição do Programa Expedição Internacional. Destacou que o IFSULDEMINAS já desenvolvia a Expedição Nacional, realizada anteriormente neste ano, cujo objetivo é promover vivências em municípios que apresentam demandas específicas à Pró-Reitoria de Extensão. A partir dessas demandas, são constituídas equipes compostas por estudantes e servidores para a execução de ações voluntárias nos municípios atendidos. Esclareceu que, na edição internacional, embora haja a participação em contexto internacional, a iniciativa se caracteriza principalmente pela presença de estudantes estrangeiros integrados às equipes. Além de contribuírem com as ações, esses estudantes têm a oportunidade de conhecer a metodologia institucional, baseada nas demandas locais apresentadas pelos municípios para a elaboração de projetos específicos voltados ao atendimento dessas necessidades. Informou que as atividades ocorreram nos municípios de Ouro Fino e Venceslau Brás, com acompanhamento dos coordenadores da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX), Nildo Batista e Rafael Tenório e explicou que cada equipe foi composta por cinco estudantes nacionais e cinco estudantes internacionais. Por fim, destacou que esta primeira edição foi considerada muito positiva e registrou agradecimento ao Campus Inconfidentes que, em razão de sua localização, sediou a abertura e o encerramento das atividades, com a participação dos municípios parceiros da região.

No **item 6.4 - Festival de Arte e Cultura**, Daniela informou que o evento ocorreu no Campus Muzambinho, nos dias 29 e 30 de outubro. Destacou que os estudantes participam com grande entusiasmo, proporcionando momentos de arte, cultura e expressão corporal, evidenciando talentos e habilidades que vão além do desempenho em sala de aula. Ressaltou a importância de não apenas reconhecer, mas valorizar essas competências, que revelam outro aspecto da formação dos estudantes. Enfatizou, ainda, que o evento possibilita identificar talentos e formas de expressão de alunos que, por vezes, se mostram mais introspectivos em sala, mas que, ao terem a oportunidade de se apresentar no palco, demonstram habilidades significativas. Segundo a Professora, esse também é um diferencial da instituição. Por fim, manifestou satisfação pelo encerramento do ano com a realização dos eventos previstos, informando que o último será a etapa nacional dos Jogos dos Institutos Federais (JIF), concluindo, assim, o atendimento aos eventos e projetos propostos. Ao final, o Professor Cleber passou a palavra à servidora Jacssane que apresentou a pauta da Diretoria de Comunicação - DICOM.

No **item 7.1 - Vestibular 2026/1 - Fase final das inscrições**, Jacssane informou que as inscrições se encerram no dia 14 de novembro, destacando que a instituição se encontra na reta final de um período estratégico. Relatou que a Diretoria de Comunicação, em conjunto com as comunicações dos campi, tem atuado intensamente em duas frentes: a promoção do vestibular e a captação de candidatos, bem como o apoio e atendimento aos inscritos. Na área de divulgação, foram realizadas ações nas redes sociais, tanto de forma orgânica quanto por meio de anúncios pagos, totalizando cerca de 40 anúncios, com alcance superior a 1,8 milhão de contas, aproximadamente 9,9 milhões de visualizações e mais de 184 mil cliques. Como novidade, foram incluídos anúncios voltados ao engajamento com os perfis dos campi, ampliando a interação com o público. Também houve inserções de comerciais em TV, com 41 exibições em IPTV e veiculações em diferentes programas. Destacou, ainda, a campanha com egressos, que apresentou retorno positivo, além de ações

de e-mail marketing e envio de SMS para mais de 200 mil contatos do banco de dados institucional. Informou que foi realizada parceria com as prefeituras, com encaminhamento das ações à comunicação institucional, incluindo os diretores em cópia, a fim de facilitar o contato e ampliar a divulgação dos conteúdos nas redes sociais. Ressaltou que essa parceria possibilita um canal adicional de comunicação institucional. Relatou, ainda, a realização da campanha específica do Jovem Aprendiz, referente ao edital em parceria com a CIMED, bem como a execução de uma ação com influenciadores digitais, considerada uma iniciativa inovadora e com retorno positivo. Destacou que a veiculação dos conteúdos em perfis de influenciadores tem gerado bom engajamento, seguindo uma tendência amplamente adotada por empresas. Explicou que a ação consistiu no envio de kits promocionais aos influenciadores, contendo materiais institucionais e produtos regionais, apesar de limitações na disponibilidade de alguns itens. Registrou o retorno positivo das unidades, especialmente dos campi de Passos e Inconfidentes, evidenciando o engajamento qualificado do público local. Por fim, propôs a retomada e ampliação da ação no próximo ano, com maior planejamento, tempo de execução e envolvimento de todos os campi, visando potencializar ainda mais o engajamento. Apresentou, ainda, as ações de apoio aos candidatos, destacando a live realizada em 3 de novembro, com bom engajamento e participação de estudante do campus Três Corações, o uso de grupo de WhatsApp com mais de dois mil participantes e a divulgação do tutorial de inscrição, que já ultrapassou 800 visualizações. Informou a redução na demanda por atendimentos, atribuída à melhoria da comunicação. Comunicou a elaboração de planilha comparativa com os dados de inscritos dos vestibulares entre 2024 e 2025, organizada por modalidade e campus, a qual foi compartilhada com os gestores. Destacou que a planilha compartilhada permitirá análises detalhadas por campus e reforçou a importância do uso de dados para avaliação do vestibular. Ressaltou a importância do apoio da gestão e da comunicação às ações do processo seletivo. Informou que as próximas ações serão compartilhadas e que o vestibular segue agora para a fase de aplicação das provas. O Professor Cleber agradeceu a atuação da equipe de divulgação, destacando a melhoria observada em relação ao ano anterior. Ressaltou, contudo, que não é possível arrefecer os esforços, sendo necessário atenção permanente, uma vez que os desafios relacionados ao preenchimento das vagas ainda persistem.

No **item 7.2 - Revista de Extensão - Fase inicial**, Jacssane informou o início da produção da Revista de Extensão, desenvolvida em parceria com a PROEX, sob responsabilidade da Diretoria de Comunicação. Foi realizada reunião com as coordenações de extensão e as equipes de comunicação dos campi para levantamento de pautas, já encaminhadas pela maioria das unidades. A edição será comemorativa aos 10 anos da revista, com recorte das ações de 2024 e 2025, e contará com depoimentos de pessoas com atuação relevante na extensão. Os diretores poderão indicar nomes aos setores de Comunicação ou de Extensão. O Professor Cleber informou que a Revista de Extensão passará a ter periodicidade bianual e que, a partir deste momento, será iniciada a prospecção de conteúdos para a próxima edição. O Professor Cleber passou a palavra para a servidora Pâmela Hélia de Oliveira, que apresentou a pauta da Coordenadoria de Integridade e Controle Interno (COI).

No **item 8.1 - Corregedoria, subitem 8.1.1. - Atualização da Portaria de priorização de demandas**, Pâmela informou que o Corregedor Adriano Ferreira Resende procedeu à atualização da portaria que dispõe sobre a priorização das demandas correcionais. Esclareceu que as manifestações recebidas pela Ouvidoria são submetidas ao juízo de admissibilidade e, posteriormente, encaminhadas à Corregedoria para as providências cabíveis. Ressaltou que determinadas situações, especialmente aquelas que envolvem repercussão midiática ou maior grau de sensibilidade, demandam atuação mais célere por parte do Corregedor, a fim de assegurar a adequada apuração dos fatos. Informou, ainda, que foi elaborada nova portaria com a definição de critérios de priorização, a qual ainda não foi assinada, pois o Corregedor considerou pertinente submetê-la previamente ao Colégio de Dirigentes, para conhecimento, tendo em vista que seus membros mantêm diálogo frequente com os servidores e precisam compreender o fluxo e os critérios adotados pela instituição. A referida portaria estabelece hipóteses de prioridade, classificadas nos níveis alta, média e baixa. Pâmela destacou que o artigo 2º apresenta situações que estabelecem critérios importantes para a priorização das demandas da Corregedoria. Assim, denúncias que envolvam menor de idade, repercussão midiática, mudança de direção, assédio ou fatos já conhecidos pela Corregedoria são consideradas prioritárias,

conforme previsto na portaria. Dessa forma, caso uma denúncia reúna múltiplos critérios, receberá prioridade no atendimento. Ressaltou que, embora os critérios sejam objetivos, são fundamentais para garantir a transparência ao trabalho da Corregedoria, e contribuir para o fortalecimento da maturidade institucional da área. No **item 8.1.2 - Plano de ação para maturidade correcional**, explicou que o Plano de Ação Correcional, desenvolvido em conjunto com a Coordenadoria-Geral da União (CGU), tem como objetivo elevar o nível de maturidade da Corregedoria, atualmente classificado no nível 2, em uma escala de 1 a 5. Informou que a iniciativa contribui para avançar na maturidade institucional da Corregedoria e será incorporada ao plano de ação a ser apresentado, seja na próxima reunião do Colégio de Dirigentes ou em momento posterior. Destacou que a elevação da maturidade exige o compartilhamento do plano com todos os gestores, de modo a assegurar alinhamento institucional. No **item 8.1.3 - Instruções Normativas de gestão correcional**, Pâmela informou que, juntamente com o plano de ação, serão publicadas novas portarias e instrumentos normativos no âmbito da Corregedoria. Destacou que, embora se trate de uma pauta breve, é importante que os gestores absorvam essas informações na rotina, considerando que poderão ser demandados por servidores quanto ao funcionamento e dinâmica dos procedimentos correcionais. Na sequência, o Professor Cleber explicou que a portaria possui caráter regulamentar e prevê a priorização de procedimentos, trazendo maior clareza ao processo. Destacou que, atualmente, há situações em que a Corregedoria agiliza determinados casos em detrimento de outros, evidenciando a necessidade de criar critérios padronizados de priorização. Ressaltou que os casos classificados como prioridade alta deverão receber tratamento preferencial. A proposta consiste em uma portaria simples, voltada à previsibilidade e orientação, cujo instrumento será apresentado à CGU. No **item 8.2 Ouvidoria, subitens 8.2.1. Fluxo de tratamento de denúncias no IFSULDEMINAS e 8.2.2. Fluxo de tratamento de manifestações no IFSULDEMINAS**. A pauta foi apresentada por Pâmela, a pedido do servidor Ouvidor, Gabriel Filipe da Silva, que trouxe atualizações sobre os fluxos de atendimento da Ouvidoria. Informou que a página institucional da Ouvidoria contém informações completas, incluindo orientações sobre assédio e discriminação, além de detalhar os procedimentos para registro de manifestações e denúncias. Esclareceu que toda manifestação registrada segue fluxo formal de atendimento, permitindo que gestores orientem os usuários e acompanhem o andamento das demandas. Destacou que o servidor Gabriel estruturou o fluxo de forma cuidadosa e propôs apresentar, em momento oportuno, relatório de gestão da ouvidoria ao Colégio de Dirigentes, contemplando dados sobre o aumento de demandas e detalhamento do tratamento de manifestações e denúncias. Pâmela mencionou que o corregedor Adriano também pretende sistematizar o fluxo de tratamento no âmbito da Corregedoria, com o objetivo de facilitar a gestão cotidiana dessas ações. Por fim, reforçou a necessidade de maior atenção quanto à utilização do sistema E-Agendas. Informou que a equipe responsável está enviando comunicados e divulgando cursos relacionados ao sistema, com o objetivo de incentivar sua utilização. Destacou que, apesar das iniciativas, o E-Agendas ainda tem sido pouco utilizado dentro da instituição. Ressaltou que a CGU foi enfática ao informar que o E-Agendas permanecerá como o canal oficial de transparência das agendas públicas, não havendo possibilidade de substituição. Solicitou, assim, que a orientação seja reforçada junto aos gestores. O Professor Cleber passou a palavra para o Diretor Luiz Adriano, que apresentou a pauta da Diretoria De Desenvolvimento E Relações Institucionais (DDRI). No **item 9. 1 - Contrato Passagens Aéreas**, Luis Adriano informou que está em andamento novo processo de contratação da agência de turismo para aquisição das passagens aéreas. Comunicou a suspensão de compras de passagens até a regularização do estouro do saldo contratual e a conclusão do processo de reconhecimento de dívida. Ressaltou a importância da organização prévia de agendas de eventos para 2026, bem como do planejamento das despesas com passagens aéreas. No **item 9.2 - Compras/contratações Compartilhadas**, informou que o tema já havia sido apresentado na pauta da PROAD. **Item 9.3 - Planejamento de novas demandas intercampi para o exercício de 2026**, destacou a necessidade de planejamento antecipado dos eventos institucionais e do compartilhamento das demandas, especialmente aquelas relacionadas ao transporte. Ressaltou a importância da identificação de itens e serviços de interesse comum, visando a otimização de recursos e à ampliação da competitividade nos processos licitatórios. **Item 9.4 - Leilão de Bens Inservíveis**, apresentou as expectativas e cronograma previsto, bem como as diretrizes para destinação e atualização patrimonial. Registrou-se que o referido item foi apresentado no início da reunião.

Na sequência, o Professor Cleber passou a palavra para o Professor Ramon, que apresentou a pauta do item **10. Diretoria de TI (DTI) - 20ª Reunião do CGD - Comitê de Governança Digital**, no subitem **10.1 - Política de Gestão de Vulnerabilidades do IFSULDEMINAS**, o Professor Ramon informou que se trata de um documento normativo que visa regulamentar a questão da vulnerabilidade de Tecnologia da Informação no âmbito do IFSULDEMINAS, por meio de portaria específica. Ressaltou que, embora diversas ações já sejam executadas pela equipe de TI, a ausência de regulamentação formal e consolidação em instrumento normativo dificulta a prestação de informações em auditorias. Esclareceu que o documento foi elaborado pela equipe de TI, revisado pelo CGTI e aguarda aprovação final pelo Comitê de Governança Digital. Colocou-se à disposição para esclarecimentos de eventuais dúvidas. O Professor Cleber colocou em apreciação, sendo aprovado por todos. No item **10.2 - Conectividade de internet Data Center da Reitoria**, o Professor Ramon informou que a equipe de TI realizou um upgrade do link da Reitoria e efetuou a troca de operadora há aproximadamente 20 dias. Destacou que, com a mudança, houve melhora significativa na estabilidade da conexão, passando a contar redundância. Comunicou, ainda, que o pregão para contratação de serviços de link encontra-se em fase final de avaliação de propostas, e que, conforme a necessidade, poderá ser incluído terceiro link de redundância, garantindo maior estabilidade da conexão com o data center. Esclareceu que essa medida estratégica contribui para o investimento de melhoria do sistema de gestão de identidades no IFSULDEMINAS (P480), previsto no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI 2024-2026), considerando que a autenticação de todos os sistemas dos campi, mesmo sendo realizada em base local replicada nas unidades, necessitará de sincronização periódica com a base institucional de autenticação na Reitoria. Citou como exemplo o Campus Inconfidentes, onde já está em implementação a autenticação local baseada em replicação e sincronização com base institucional. Informou que, atualmente, a mesma senha utilizada nos laboratórios e nos computadores é a do SUAP e nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs). Com a consolidação da autenticação em bases locais replicadas e sincronizadas com a base institucional de autenticação da Reitoria, servidores desligados da instituição terão seu acesso imediatamente revogado, eliminando inconsistências de acesso que, atualmente, podem ocorrer devido a processos manuais. Dessa forma, a segurança e o controle de acesso aos sistemas institucionais serão significativamente aprimorados. Encerrada a pauta, o Reitor Cleber agradeceu a participação de todos e declarou por encerrada a Reunião às 16 horas e 10 minutos. Eu, Iracy Renno Moreira de Lima, lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, onze de novembro de dois mil e vinte cinco.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 11/03/2026 11:07:31.
- Evandro Moreira da Silva, DIRETOR DE ENSINO A DISTÂNCIA - CD4 - IFSULDEMINAS - DEaD, em 11/03/2026 11:08:59.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 11/03/2026 11:36:27.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 11/03/2026 13:26:04.
- Nathalia Luiz de Freitas Braga, Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-Grad e Inov. Substituta - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - PPPI, em 11/03/2026 13:55:52.
- Daniela Ferreira Cardoso, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 11/03/2026 14:49:20.
- Juliano de Souza Caliarí, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 11/03/2026 15:46:31.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 11/03/2026 15:51:34.
- Adriana Aparecida Marques, DIRETOR(A) - SUB-CHEFIA - PCS - PCS-DAP, em 12/03/2026 07:58:59.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - TCO, em 12/03/2026 11:15:59.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 12/03/2026 12:25:07.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 12/03/2026 14:52:50.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 13/03/2026 15:43:33.
- Rodrigo Alves de Oliveira, COORDENADOR(A) - FG1 - IFSULDEMINAS - COR, em 17/03/2026 15:58:04.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DICOM - IFSULMG, em 19/03/2026 12:51:44.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CDM, em 19/03/2026 16:38:12.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - IFS, em 20/03/2026 07:56:26.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 02/03/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 637819

Código de Autenticação: 77f5b6f1aa

Nível de Acesso: Público

02/03/2026 09:24 -

