



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS

ATA Nº17/2025/CD/IFSULDEMINAS

**Ata da 37ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada no dia vinte e três de setembro de 2025.**

Aos vinte três dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e trinta minutos, de forma presencial, no Campus Poços de Caldas, sob a presidência do Reitor, Professor Cleber Avila Barbosa, realizou-se a trigésima sétima reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026, que contou com a participação dos gestores: Cleber Avila Barbosa, Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Daniela Ferreira Cardoso, Honório José de Moraes Neto, Matheus Borges de Paiva, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliari, Luis Adriano Batista, Luiz Carlos Dias da Rocha, Fernando da Silva Barbosa, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva e Renato Aparecido de Souza. A pauta foi enviada antecipadamente sendo: **Pauta da 37ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026. 1. Palavra do Presidente. 2. Aprovação da ata da 36ª Reunião do CD. 3. PROAD: 3.1 - Ações e Planos Orçamentários para 2026; 3.2 - Limite orçamentário 2025; 3.3 - Arrecadação própria; 3.4 - Encontro da Administração, Gestão de pessoas e Tecnologia da informação. 4. PROGEP: 4.1 - Atualizações do Concurso Público; 4.2 - Instruções Normativas (Banco de Horas e Reserva de Vagas). 5. PROEN: 5.1 - Plano Estratégico (Institucional) de Acesso, Permanência e Êxito; 5.2 - Calendários EaD (Atividades letivas e processos seletivos); 5.3 - Ações para atualização de renda; 5.4 - Livro das Experiências Exitosas; 5.5 - Edital para projetos em APE; 5.6 - Uniformes. 6. PPPI: 6.1 - Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica; 6.2 - Encontro de coordenadores; 6.3 - Projeto parceria SEBRAE (Cursos NEJ); 6.4 - Jornada Científica; 6.5 - Hack town. 7. PROEX: 7.1 - JIF / Etapa Regional; 7.2 - Circuito de Pedal e Corrida; 7.3 - Encontro de Coordenadorias Proex e PPPI; 7.4 - Encontro de Grupo de Estudos; 7.5 - Feira de Estágios e Empregos; 7.6 - Festival de Arte e Cultura; 7.7 - Educação em Foco: Encontro das Licenciaturas; 7.8 - Edital de Livros ; 7.9 - Assessoria Internacional. 8. Dicom: 8.1 - Vestibular 1/2026: - Ações de comunicação no período de inscrições; 8.2 - Informes: 8.2.1 - Atualização das portarias de Gestão de Crise; 8.2.2 - Aumento da visibilidade nas Redes Sociais; 8.2.3 - Projetos selecionados na Reditec. 9. DDRI: 9.1 - Obras e previsão de inaugurações; 9.2 - Processos contratuais e de aquisições para atendimento da Reitoria e das unidades; 9.3 - Mobiliários/Veículos/Doações diversas. 10. DTI : (19ª Reunião do CGD - Comitê de Governança Digital): 10.1 - Projeto de Melhoria do Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso (login único) - Investimento P480 do PDTI 2024-2026 - Implementação de login com CPF no SUAP; 10.2 - Portaria Normativa Nº 0007/GAB-REITOR-IFSULDEMINAS/2025. Regulamentação para o cadastro e a gestão de usuários no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e base de autenticação centralizada do IFSULDEMINAS. O Reitor, Professor Cleber, iniciou a 37ª Reunião do Colégio de Dirigentes, saudando os participantes, agradecendo a presença de todos e destacando que a pauta contempla atualizações, encaminhamentos, proposições e perspectivas relacionadas à gestão. Agradeceu, de forma especial, ao Diretor-Geral do Campus Poços de Caldas, Professor Rafael, pela recepção, bem como à equipe local, representada pelo Diretor de Ensino, Professor Mateus dos Santos e pela Diretora de Administração e Planejamento, servidora Marlene Reis da Silva, pelo apoio prestado. Na sequência, passou a palavra ao Professor Rafael para as boas-vindas e apresentação de informações e experiências exitosas do campus e sobre o Parque Tecnológico. O Diretor-Geral agradeceu a presença dos dirigentes e registrou que o encontro ocorreu na “Cidade da Inovação”, principal projeto em andamento no campus e no Instituto. Informou que a iniciativa é vinculada ao Parque Tecnológico e tem abrangência institucional. Apresentou brevemente alguns pontos sobre o Parque Tecnológico e sobre o campus. O Professor Rafael apresentou a logomarca dos demais parceiros, destacando que o Parque Tecnológico em desenvolvimento é uma ação conjunta com diversas instituições da cidade. Além do IFSULDEMINAS, o parque se estende para toda a região. Atualmente, conta-se com a parceria da Prefeitura de Poços de Caldas, da PUC e da UNIFAL, reforçando o caráter colaborativo do projeto. Rafael informou que existem cerca de 64 parques tecnológicos no Brasil, citando o Parque de São José dos**

Campos como referência nacional, pela integração entre campus e desenvolvimento tecnológico. Registrou que as iniciativas na Rede Federal ainda se encontram em estágio inicial, se, parques consolidados. Relatou que, em 2023, foi solicitado ao Poder Executivo Municipal uma área de 5 mil metros quadrados, e que, no ano seguinte, ocorreu a inauguração do Parque Tecnológico, com participação de representantes da FINEP e da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, possibilitando recursos para o início do projeto. Destacou que o Parque Tecnológico visa fomentar associações e empresas, citando a Associação dos Produtores de Café da Região Vulcânica, com mais de 600 produtores, e o laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento. Informou ainda a aprovação de investimento de R\$2,4 milhões para implantação de um hub de resíduos, com participação de catadores, além de projetos com empresas locais nas áreas de painéis de LED, reconhecimento facial e fluxo turístico inteligente. Ressaltou que o espaço conta com estúdio de gravação, coworking para 20 startups, espaço maker e laboratórios de inteligência social, apoiados por parcerias institucionais. Destacou áreas estratégicas de atuação, como inteligência artificial, energia renovável, mobilidade elétrica e recursos hídricos, e informou que o Parque Tecnológico está formalizado conforme o Marco Legal da Inovação e a Resolução nº418/2024 do Conselho Superior, com comitê técnico-científico integrado ao arranjo produtivo local. O Professor Rafael apresentou projetos estratégicos em andamento, destacando a implantação de eletropostos de carga rápida em parceria com a EPR, e iniciativas de robótica com empresas locais. Em seguida, passou a palavra ao Diretor de Ensino, Professor Mateus, que apresentou as ações desenvolvidas pela Diretoria de Desenvolvimento Educacional (DDE). O professor Mateus registrou que o Campus Poços de Caldas vivencia um momento favorável, com execução de diversas ações e projetos, e apresentou de forma breve as iniciativas da DDE, com ênfase nas atividades de pesquisa relacionadas ao ensino. Destacou o Plano de Permanência e Êxito, implementado desde 2020 nos cursos integrados, com ações de nivelamento em Matemática, Língua Portuguesa e Inglês. Informou que, em 2025, o nivelamento foi aplicado a todos os ingressantes sem prova diagnóstica, resultando em 98% de aproveitamento nas turmas de Matemática, o maior índice já registrado. Aponta que o êxito alcançado pode favorecer futuras reformulações nos Projetos Pedagógicos de Curso, com aplicação da carga horária da formação básica e expansão do nivelamento para outras áreas com maiores índices de retenção, como Ciências, Física e Química. Apresentou ainda outra estratégia de permanência e êxito implementada desde 2020, consistente na realocação de estudantes em turmas de outros cursos, em regime semestral, para garantir continuidade acadêmica e evitar retenções. Como ação da gestão acadêmica, Rafael destacou a automação da planilha de horários das disciplinas, que possibilita aos coordenadores a construção de horários com preenchimento automático de informações, identificando conflitos e ampliando a eficiência do processo. O Professor Mateus registrou a instalação de catracas com reconhecimento facial, adquiridas por meio de recursos de projeto de pesquisa, informando que duas das quatro unidades já foram instaladas e que todos os usuários serão cadastrados até o final do ano. Apontou que, até o momento, há 1.730 usuários registrados e mais de 23 mil acessos contabilizados desde agosto, com picos de 750 passagens diárias, mesmo com o cadastramento ainda em andamento. Complementando, o Diretor-Geral, Professor Rafael comunicou que o sistema de reconhecimento facial será implantado também no espaço de coworking, no estúdio e no espaço maker, com controle de acesso por CPF, eliminando a necessidade de chaves físicas e otimizando a gestão dos ambientes. O Professor Mateus informou que os dados produzidos pelas catracas eletrônicas serão utilizados de forma estratégica, permitindo identificar automaticamente alunos com risco de evasão, a partir do monitoramento da frequência, e gerar alertas preventivos, em articulação com a equipe da assistência estudantil, com vistas a otimizar verificações periódicas e assegurar a correta aplicação de recursos. Relatou que a DDE realiza monitoramento contínuo de indicadores acadêmicos por meio do SUAP e da Plataforma Nilo Peçanha, tendo incorporado, no último semestre, duas novas fontes de dados, entre elas pesquisa com candidatos que não efetivaram matrícula, a fim de identificar os motivos da desistência. Destacou que, embora exista pesquisa institucional conduzida pela Proex com egressos, o campus optou por realizar estudo próprio para ampliar o cruzamento de informações e qualificar a análise dos indicadores. Informou que, desde 2020, os cursos integrados utilizam o Google Sala de Aula para 16,67% da carga horária EaD, conforme autorização da Pró-Reitoria de Ensino. Relatou que a plataforma tem apresentado desempenho satisfatório, sem as dificuldades observadas no Moodle, como instabilidade ou perda de credenciais. Informou também que, no próximo semestre, todas as salas virtuais serão disponibilizadas aos docentes com organização prévia, seguindo parâmetros definidos pela DDE e pelas coordenações, e destacou a eficiência da plataforma, sobretudo em razão da API (é uma interface de programação que permite a desenvolvedores acessar e usar os serviços e dados do Google em seus próprios aplicativos), que otimiza a gestão administrativa. Registrou agradecimento ao Professor Cleber e ao Professor Ramon pela autorização do uso da tecnologia. A seguir, a Diretora de Administração e Planejamento, servidora Marlene Reis da Silva, apresentou a evolução orçamentária do campus no período de 2024 a 2026, com aumento de 79%, possibilitando ampliação de ações estratégicas. Destacou o modelo compartilhado de atas de registro de preços, envolvendo gestores, DDRI, NTI e docentes, que resultou em economia de 42%. Informou que o projeto "Cidade da Inovação", apresentado pelo Diretor-Geral, foi o primeiro a adotar o modelo, contemplando biblioteca e refeitório. Apontou ainda a ata de manutenção predial, no valor de R\$3 milhões, que gerou economia e beneficiou os campi Inconfidentes e Brasília, ressaltando a qualidade dos serviços executados. Informou que a mesma empresa dispõe de ata de pintura, aberta para adesão por outras unidades. Mencionou o pregão de salas modulares, com ampla participação dos campi, e destacou a evolução do edital desde a ata de 2022, que originou a Cidade da Inovação. Relatou que o edital foi analisado pela CGU, com apenas algumas solicitações pontuais de esclarecimento. Informou também a implementação de estacionamento anteriormente restrito ao turno noturno e, agora, estendido aos turnos matutino e vespertino, atendendo demandas dos estudantes. O Reitor, Professor Cleber, agradeceu pelas apresentações e destacou a relevância das

iniciativas compartilhadas, ressaltando o potencial de replicação nas demais unidades. Informou que esteve recentemente na Prefeitura Municipal de Poços de Caldas para a entrega de onze laboratórios makers, implantados com recursos captados no valor de R\$3 milhões, beneficiando inicialmente 30 escolas com aporte de R\$100 mil cada. Informou que, ainda nesta semana, haverá entrega em Poços de Caldas. O Reitor Cleber destacou que os resultados apresentados evidenciam a qualidade, a inovação e boa gestão institucional, registrando reconhecimento, em nome da equipe, ao Diretor-Geral do campus, Professor Rafael pelo trabalho desenvolvido. No item: 1. Palavra do Presidente, o Reitor, Professor Cleber, apresentou informes gerais sobre a agenda institucional, iniciando com considerações acerca da dinâmica do segundo semestre, tradicionalmente marcado por elevada demanda de eventos e atividades. Destacou o apoio logístico das unidades vinculadas à DDRI, responsáveis pela condução e coordenação de ações institucionais que evidenciam a amplitude do trabalho desenvolvido semanalmente. Como exemplo, mencionou a realização, em Caxambu, de mais uma ação de imersão com as equipes de pesquisa e extensão, com programação extensa e participação de representantes do Ministério da Educação, de outros ministérios e da Advocacia-Geral da União (AGU). Explicou que, no ano anterior, as atividades foram voltadas à administração, gestão de pessoas e coordenadores de curso; e que, neste ano, contemplaram equipes multidisciplinares com servidores ligados à pesquisa e extensão; e que, no próximo mês, ocorrerá o quarto Encontro de Administração e Gestão de Pessoas e o primeiro Encontro de Tecnologia da Informação (TI). Ressaltou a avaliação positiva dos participantes e a contribuição desse processo para os resultados alcançados em concursos, captação de recursos e investimentos em formação continuada. O Reitor informou que, por meio do Programa Institucional de Capacitação (PIQ), foi possível custear aproximadamente metade das demandas de qualificação de todos os campi no ano vigente. Registrhou também que, nas próximas semanas, ocorrerão os Jogos dos Institutos Federais (JIFs) e a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, envolvendo significativa participação de estudantes e servidores. Reforçou o pedido de apoio e integração das equipes na execução das atividades previstas. Destacou que os meses subsequentes serão igualmente intensos, com agendas já estabelecidas e campi confirmados como sedes. Informou, ainda, o lançamento do vestibular, desenvolvido pela Diretoria de Ingresso em parceria com a Diretoria de Comunicação (DICOM), com desafio de preenchimento superior a três mil vagas. Ressaltou a qualidade e o profissionalismo da campanha institucional, reconhecida por outras instituições visitantes, como a UNIFAL, o Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM) e o Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG), e enfatizou que o engajamento no processo de preenchimento de vagas é responsabilidade de toda a instituição. Comunicou que, no último processo do Programa de Educação à Distância (PROEaD), foram preenchidas 6.500 vagas, e que o novo vestibular representa mais uma oportunidade de ingresso. Informou que o servidor Matheus apresentará a estratégia institucional utilizada no processo, incluindo o tratamento dos conteúdos específicos de cada campus, atendendo a uma demanda apresentada pelo Colégio de Dirigentes, bem como os tutoriais elaborados a partir desses encaminhamentos. O Reitor informou que estão previstas mais duas reuniões do Conselho Superior (Consup) até o final do ano, sendo a próxima em 29 de outubro e a última em 18 de dezembro. Informou que será tratada a questão de vagas, com a participação do Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, Clayton Silva Mendes, que apresentará o ofício do MEC solicitando estimativa de códigos e capacidade de preenchimento. Explicou que, embora sem metodologia definida, a orientação é solicitar todas as vagas e, posteriormente, aplicar um percentual proporcional às 713 vagas, sendo estimadas de 20 a 22 vagas para a unidade de Itajubá. Informou que o ofício deve ser preenchido até o dia seguinte. Ainda sobre o tema, registrou que o Pró-Reitor Clayton também tratará do concurso público, destacando que o processo apresentou demanda expressiva, com mais de mil inscritos para as seis vagas, assunto que será detalhado na pauta da PROGEP. O Reitor informou visita recente ao município de Itajubá, em atendimento à solicitação do Ministério e da Casa Civil, com o objetivo de planejamento inicial do novo campus. Foram realizadas reuniões com o prefeito e com o reitor da UNIFEI, visando a possibilidade de instalação provisória de sede para oferta dos cursos técnicos em Administração e Informática, ambos com previsão de 25 vagas. Indicou que novas definições poderão ocorrer na próxima reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif). Informou que a próxima reunião do Conif ocorrerá em Brasília nos dias 5, 6 e 7 de novembro, coincidindo com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, também em Brasília. Até então, espera-se maior clareza quanto à liberação das vagas e ao quantitativo de professores temporários. Mencionou a possibilidade de consulta aos campi caso seja necessária mobilização para o preenchimento de vagas em Itajubá, embora o encaminhamento ainda não esteja definido. O Reitor registrou reunião extraordinária do Conif realizada na semana anterior, direcionada à articulação com parlamentares para inserção de recursos de alimentação na Lei Orçamentária Anual (LOA). Informou que o levantamento nacional estimou a necessidade de aproximadamente R\$1 bilhão para custeio da alimentação na Rede Federal. Apesar de não ter participado da reunião por compromissos institucionais, foi elaborado e assinado um documento conjunto dos reitores solicitando apoio parlamentar para a inserção da rubrica. Observou que ainda não há previsão orçamentária específica para essa finalidade, havendo expectativa de retorno na próxima reunião do Conif. O Reitor reiterou que o principal desafio institucional no momento é o preenchimento das vagas do vestibular, e solicitou apoio do Colégio de Dirigentes, em especial das equipes da COPESES, nas ações estratégicas e agendas programadas. Destacou, contudo, a dificuldade imposta pela restrição de acesso às escolas pela Secretaria de Estado, o que exigirá busca de alternativas, visitas presenciais e aproximação direta com o público-alvo. Informou que a DICOM produziu material impresso e reforçou que, diante das limitações, será necessário ampliar os esforços, inclusive com ações em escolas particulares. No item: 2. Aprovação da ata da 36ª Reunião do CD , o Professor Cleber colocou a ata em apreciação, sendo aprovada por todos. Em seguida, passou a palavra ao Pró-Reitor de Administração, Honório Moraes, para apresentação dos itens da pauta da PROAD. Item: 3.1 - Ações e Planos Orçamentários para 2026;

Pró-Reitor Honório agradeceu aos diretores e informou que, na semana anterior, foi realizado um encontro com os Diretores de Administração e Planejamento (DAPs) e as Pró-Reitorias de Administração dos Institutos, com o objetivo de alinhamento de procedimentos. Destacou que o encontro foi produtivo e permitiu tratar temas importantes como a alteração das ações e dos planos orçamentários. Informou que houve alteração nas ações e planos orçamentários, explicando que, anteriormente, os recursos da assistência estudantil estavam distribuídos em dois planos, incluindo o Atendimento Educacional Especializado (AEE). Esclareceu que, a partir de agora, o AEE passa a constituir uma ação orçamentária própria, semelhante à 21B3. Ressaltou que, diante de novos aumentos de demanda ao longo do ano, será necessário solicitar alteração orçamentária em articulação com a PROEN, observando-se períodos de abertura das chamadas "janelas" para trocas orçamentárias, que ocorrem quatro vezes ao ano, sendo a última em outubro. Explicou que esse procedimento é adotado para todas as ações e exemplificou com a ação 21B3, cuja execução é acompanhada por média. Informou que, quando identificado valor excedente, realiza-se alteração na penúltima janela e, caso ainda haja necessidade, realiza-se novo ajuste em outubro, com adequada classificação. **No item: 3.2 - Limite orçamentário 2025:** Honório informou que o IFSULDEMINAS recebeu 9/12 avos do orçamento e que o repasse, que normalmente ocorre no início do mês, foi disponibilizado no dia 29, encontrando-se a instituição em dia com as obrigações financeiras. Mencionou que o Reitor Cleber encaminhou ao grupo do Colégio de Dirigentes documento sobre evolução e execução orçamentária da Rede Federal. Destacou que o IFSULDEMINAS apresenta execução satisfatória em todas as ações, principalmente no orçamento discricionário (20RL). Contudo, chamou atenção para o volume de restos a pagar. Embora o Instituto conste em primeiro lugar em execução, com 90%, ainda há 13% a serem executados até o final do ano. Ressaltou a importância de evitar reprogramação de valores a pagar, especialmente diante da possibilidade de pleitos por orçamento suplementar junto ao Ministério. **No item: 3.3 - Arrecadação própria:** Honório Morais relatou mudanças na gestão de arrecadação, principalmente nas escolas-fazenda. Informou que, há cerca de um ano e meio, foi adotada a consolidação dos recursos em um montante único a partir do mês de agosto, medida avaliada como positiva, pois permitiu a arrecadação regular e imediata disponibilização financeira para empenho, sem necessidade de estimativas ou ajustes de limites. Destacou que, anteriormente, o orçamento funcionava de forma inversa, com solicitação anual de estimativa, em regra não atendida. A alteração permitiu ampliação do limite institucional pela SPO, de R\$3,5 milhões para R\$5,7 milhões, em razão do aumento da arrecadação. Informou que levou aos DAPs a proposta de não estabelecer limites por campus ao longo do ano, permitindo que valores arrecadados sejam automaticamente disponibilizados, utilizando o limite institucional conforme a arrecadação. A proposta foi acordada pelos gestores e deverá ser reavaliada no próximo exercício. Ressaltou que a Lei Orçamentária Anual (LOA) não prevê arrecadação individual por campus e que esse modelo era construção interna. Observou-se que o aumento na reestimativa somente foi possível devido à ausência de limite no segundo semestre. **No item: 3.4 - Encontro da Administração, Gestão de pessoas e Tecnologia da informação.** Honório Morais informou que, nos dias 21 a 23 de outubro, o IFSULDEMINAS realizará, em Caxambu (MG), o 4º Encontro de Administração e Gestão de Pessoas, juntamente com o 1º Encontro de Tecnologia da Informação, promovidos pelas Pró-Reitorias de Administração e de Gestão de Pessoas e pela Diretoria de Tecnologia da Informação, com o objetivo de promover a integração entre unidades e alinhamento das diretrizes institucionais. Informou que os convites formais serão encaminhados às unidades. Na sequência, o Reitor passou a palavra para o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, Clayton Silva, para apresentação da pauta da PROGEP: **No item: 4.1 - Atualizações do Concurso Público;** Clayton informou sobre o Concurso Público de Provas para o provimento de cargo Técnico-Administrativo em Educação (TAE) para o Campus Machado, com 194 inscritos. Mencionou também o Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) nas áreas de Informática, Filosofia, Enfermagem e Atendimento Educacional Especializado, com seis vagas e 823 inscritos. Informou que as provas estão previstas para dia 19 de outubro, a segunda fase para 30 de novembro, e a homologação e nomeação no mês de dezembro. **No item: 4.2 - Instruções Normativas (Banco de Horas e Reserva de Vagas):** Clayton informou que a PROGEP está elaborando duas Instruções Normativas (INs): uma delas trata do Banco de Horas dos TAEs e outra regulamentação de frequência. Explicou que havia IF anterior, revogada a pedido do sindicato, e que o novo texto será encaminhado para análise dos gestores, setores internos e CAGEP. Informou que a proposta abordará aspectos relativos à frequência docente, especialmente procedimentos para desconto em convocação, considerando a existência de registro de ponto para docentes. A nova normativa buscará, portanto, estabelecer diretrizes claras para essas situações. Professor Rafael propôs uma normativa para regulamentar o trabalho do coordenador de curso e a sua presença no campus. O Professor Alexandre Fieno ressaltou que a questão não se limita à presença do coordenador, mas à compreensão de suas responsabilidades. Destacou que a legislação é clara ao definir a coordenação como função gratificada e, portanto, cabe ao coordenador exercer plenamente suas atribuições. O Professor Fernando comentou sobre a proposta de capacitação elaborada em uma reunião com os DDEs e a PROEN através do Professor Luiz Carlos, destinada aos coordenadores, com o objetivo de mobilizar a equipe e esclarecer de forma mais precisa o papel de cada um. Relatou que a ideia chegou a ser rascunhada, mas, por falta de fôlego, não foi possível avançar com a implementação. A intenção era lançar a proposta naquele encontro dos coordenadores e, a partir daquela data, aproximar os das demandas, repassando informações inerentes às atribuições do cargo, a fim de tornar essas responsabilidades mais claras. Destacou que a retomada dessa iniciativa pode tornar o processo mais efetivo, considerando a complexidade do tema. destacou que a oportunidade de avançar na proposta pode ter sido perdida, pois, caso tivesse sido implementada logo após o encontro — momento em que todos estavam motivados, seria possível manter uma sequência de trabalho. Ressaltou que retomar o assunto agora, sem essa continuidade, torna o processo mais difícil. Acrescentou ainda que se trata de um tema sensível e complexo. O

Professor Cleber destacou a importância de apresentar as responsabilidades dos coordenadores por meio de ações de capacitação, evitando abordagens mais rígidas como controle de ponto ou carga horária. Ressaltou, ainda, a necessidade de atualização e de elaboração de uma proposta nesse sentido. Em complemento, o Professor Luiz Carlos apontou que, nesse caso, seria uma formação. Nos informes Clayton comentou sobre as vagas que estão para vir para o IFSULDEMINAS e informou que a instituição recebeu um ofício da Setec com alguns direcionamentos para o pedido dessas vagas. Explicou que não será uma interação feita de qualquer forma; no ofício, constam as orientações que deverão ser respondidas até amanhã. A partir da ampliação do banco que a instituição teve em junho, quando o número passou para 72 vagas, o nosso saldo, que estava zerado, foi recomposto. O ofício foi encaminhado ao grupo do Colégio de Dirigentes para conhecimento. Nele, são apresentados os critérios que serão utilizados para a distribuição das vagas, dentre eles: existência de saldo no modelo, existência de banco na instituição, existência de código na Setec e força de provimento para o ano de 2025. Clayton destacou que as vagas que estão na Setec e que serão distribuídas já estão previstas no orçamento de 2025. Por isso, a prioridade de provimento será neste ano. Para quem optar por deixar para prover apenas no próximo ano, será necessário aguardar o orçamento correspondente. Clayton informou que será solicitado o total de 70 vagas às quais a instituição tem direito. Considerando as vagas destinadas ao Campus Itajubá, restará um saldo aproximado de 45 a 48 vagas para distribuição interna. Destacou ainda que, para atender integralmente à Portaria nº 713, a instituição necessita de 90 vagas; portanto, o saldo equivalente a cerca de 50% desse total poderá ser suprido com o presente pedido. Ressaltou que ainda não há confirmação se os critérios previstos no ofício serão aplicados integralmente. Assim, a instituição solicitará todas as 70 vagas e aguardará a análise da Setec, que poderá aprovar integralmente, parcialmente ou direcionar de acordo com seus critérios. Nas discussões sobre remoções e redistribuições, o Professor Cleber comentou a proposta sugerida no Colégio de Dirigentes, que consiste na elaboração de uma chamada, por meio de edital, contendo o plano de trabalho e a definição das áreas a serem selecionadas. A ideia é que o servidor interessado se comprometa e explicitar suas disposições e responsabilidades. Após o processo seletivo, a instituição poderá utilizar as vagas disponíveis ou tratar da alternativa que será discutida no Conif sobre a possibilidade de contratação de professor temporário. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Luiz Carlos que apresentou a **pauta da PROEN: No item: 5.1 - Plano Estratégico (Institucional) de Acesso, Permanência e Êxito;** O Professor Luiz Carlos explicou que a SETEC está alterando a nomenclatura para Plano Institucional de Acesso, Permanência e Êxito e que participa de um comitê que está elaborando uma minuta com diretrizes, prevista para dezembro. Por isso, a instituição já está adequando seu próprio plano. Ele destacou que o plano é uma necessidade institucional e pedagógica urgente, reforçada pelas análises da Rede Federal e da instituição. Ressaltou que os Institutos Federais são políticas públicas suscetíveis a mudanças de governo, e o plano busca garantir continuidade e fortalecer essas entregas. Citou como exemplo ações de nivelamento/equiparação, que permitem ao estudante acompanhar a turma e reduzir a evasão. Informou também que, desde 2023, a instituição discute a construção do plano, cujo objetivo é envolver toda a comunidade acadêmica para que cada pessoa entenda como contribuir para o acesso, a permanência e o êxito dos estudantes. O Professor Luiz Carlos esclareceu que, antes do período de greve, foi realizada uma live com apresentação sobre a organização do Plano Estratégico de Permanência e Êxito. Posteriormente, foram constituídas as comissões responsáveis pela condução dos trabalhos: uma comissão central e comissões locais em cada campus. A comissão central é composta por representantes da Reitoria, dos campi e pelos DDEs ou DENs. Esses mesmos DDEs ou DENs, integrantes da comissão central, são os responsáveis por coordenar as comissões locais. Informou, ainda, que a comissão central elaborou um documento preliminar do Plano Estratégico/Plano Institucional, bem como uma minuta orientativa para os planos locais. Atualmente, o trabalho encontra-se concentrado na construção desses planos locais, conduzidos por equipes específicas em cada campus, sob coordenação dos respectivos DDEs ou DENs. O Professor Luiz Carlos reforçou que as orientações para elaboração dos planos destacam a necessidade de propostas realistas, práticas e alinhadas ao cotidiano dos estudantes, evitando ações difíceis de executar. Ressaltou a importância de priorizar o essencial, evitando o excesso de busca pela perfeição. Informou que, no dia 30, haverá reunião com os DDEs para acompanhar o andamento dos planos locais e solicitou o apoio dos diretores no diálogo com as equipes. O Professor Cleber acrescentou que a intenção é finalizar o Plano Institucional e encaminhá-lo para apreciação na Reunião do Conselho Superior de dezembro. O Professor Luiz Carlos afirmou que esse é, de fato, o objetivo. Entretanto, relatou que, após refletir sobre a questão desde o dia anterior, entende que, embora a aprovação do processo seja o ideal, a pressa em aprová-lo sem a devida maturação pode comprometer o resultado. Destacou que não basta ter um documento bem elaborado e aprovado no prazo; é necessário assegurar que sua implementação seja efetiva. Caso não seja possível concluir todas as etapas imediatamente, sugeriu que, ao menos, seja priorizada a primeira fase, voltada ao acolhimento, com foco na redução da evasão nos primeiros meses por meio do fortalecimento das ações iniciais. Acrescentou que, se o documento for finalizado em março, poderá ser encaminhado à reunião do Consup no mesmo mês, como plano alternativo. O Professor Luiz Carlos informou que a Setec está desenvolvendo o Projeto Rede APE, em parceria com o IF Farroupilha, para analisar as realidades de acesso, permanência e êxodo estudantil no país. Relatou que, no seminário da região Sudeste realizado em Betim, foram apresentadas experiências exitosas, incluindo a monitoria institucional do IFSULDEMINAS, destacada como ação de gestão estruturada, com recursos destinados para garantir bolsas e acompanhamento contínuo. Ele enfatizou que ações de permanência vão além de alimentação, transporte e moradia, pois o principal fator de permanência é o sentimento de pertencimento. Ressaltou a importância de o estudante estar envolvido com o projeto pedagógico, ter apoio nas dificuldades e participar de atividades de pesquisa e extensão, que fortalecem sua motivação. Concluiu que é necessário avançar na organização das equipes e no fortalecimento das ações que garantem suporte efetivo à permanência

estudantil. **No item: 5.2 - Calendários EaD (Atividades letivas e processos seletivos):** O Professor Luiz Carlos ressaltou a necessidade de conferir maior regularidade aos processos dos cursos EaD. Informou que, enquanto o vestibular presencial já possui um fluxo anual consolidado, os processos da modalidade EaD ainda ocorrem de forma irregular, apesar de concentrarem o maior número de matrículas. Destacou que, com a transição dos cursos de graduação de EaD para semipresenciais, a tendência é de redução na procura, o que torna ainda mais necessária a organização dos fluxos. Solicitou o apoio do colegiado para: A construção de um cronograma anual dos vestibulares EaD, com possibilidade de dois editais anuais; e a elaboração de um calendário específico para o início das aulas da EaD, de modo a evitar a abertura de turmas em meses distintos e reduzir a sobrecarga das equipes. Registrhou que o modelo ainda será construído coletivamente, especialmente com os DDEs, com o objetivo de garantir maior regularidade aos processos. O Professor Luiz Carlos destacou que vem atuando junto ao Comitê de Acesso, Permanência e Êxito do MEC, reforçando a necessidade de planejamento educacional e pedagógico para toda a Rede Federal. Ressaltou a importância de projetar o futuro da instituição, questionando “quem será o IFSULDEMINAS em 10 anos?”, e mencionou que a base de dados disponível no SUAP, desde 2017, já permite análises consistentes. Pontuou que a Rede Federal enfrenta dificuldades por não contar, na SETEC, com uma diretoria de ensino, o que compromete o planejamento das ofertas. Observou ainda que os percentuais legais vêm diminuindo e, por isso, defendeu a construção de um modelo de ingresso que possa orientar tanto o IFSULDEMINAS quanto a Rede Federal. **No item: 5.3 - Ações para atualização de renda:** O Professor Luiz Carlos informou que o tema vem sendo discutido frequentemente com os gestores, inclusive pelo servidor Honório. Destacou que ainda há um percentual elevado de estudantes não declarados. Explicou que, na análise da matriz orçamentária, estudantes com renda de até um salário mínimo pontuam 2,5; entre um e um salário e meio, pontuam 2; entre um salário e meio e dois e meio, pontuam 1; entre dois e meio e três e meio, pontuam 0,5; e acima disso não pontuam, assim como os não declarados. Ressaltou que, muitas vezes, estudantes economicamente vulneráveis deixam de declarar a renda, o que prejudica a composição da matriz e a identificação adequada da necessidade de investimento. Informou ainda que a DTI, por meio do Professor Ramon, está ciente da situação. A proposta é incluir, na próxima edição da renovação de matrícula, a obrigatoriedade de preenchimento da declaração de renda, que hoje é opcional. A instituição ainda estuda se a exigência será aplicada a todos os estudantes ou apenas aos que não possuem declaração registrada. **No item: 5.4 - Livro das Experiências Exitosas:** O Professor Luiz Carlos informou sobre a proposta de registrar as experiências exitosas em um livro, considerando que podem servir de referência para outras instituições. Destacou que, ao observar o cenário nacional, fica evidente que essas práticas são muito relevantes e merecem ser compartilhadas. Por fim, acrescentou que o tema será retomado oportunamente. **No item: 5.5 - Edital para projetos em APE:** O Professor Luiz Carlos informou que conversou previamente com o Professor Cleber e que deseja verificar se os demais gestores também concordam com a proposta de lançar um edital para projetos voltados ao acesso, permanência e êxito. Explicou que, enquanto o plano de acesso, permanência e êxito está em fase de elaboração, será necessário preparar a forma de operacionalização das ações. Destacou que, muitas vezes, a gestão precisa atuar no fomento para que outras pessoas desenvolvam as iniciativas, considerando que nem sempre há força de trabalho suficiente para executar todas as ações diretamente. A proposta é elaborar e publicar o edital ainda este ano, possivelmente até novembro, para que os interessados possam concorrer. A expectativa é que, até fevereiro do próximo ano, os projetos selecionados já possam ser implementados. Segundo o Professor Luiz Carlos, o edital deve contemplar projetos de diversas naturezas que promovam a permanência, o vínculo e o bem-estar dos estudantes, incluindo iniciativas culturais, atividades de lazer, formação de grupos artísticos, dentre outras. Citou como exemplos projetos de coral, grupos de violão ou atividades inexistentes atualmente, mas que possam ser desenvolvidas pelos próprios estudantes. Ressaltou ainda que, conforme observado pelo Professor Cleber, essa iniciativa não substitui o programa de monitoria. Ao contrário, a intenção é fortalecer-lo, ampliando suas ações no próximo ano, dado que tem apresentado resultados positivos. O Professor Cleber solicitou que a Professora Daniela fizesse um resgate dos materiais já licitados para a fanfarra. Também pediu ao Professor Rafael que enviasse o quantitativo dos materiais previstos no projeto do Campus Poços de Caldas, a fim de buscar apoio das Pró-Reitorias para iniciar esse trabalho em parceria e possibilitar sua replicação nos demais campi. O Professor Luiz Carlos, ao concluir a discussão da pauta, ressaltou que a proposta é lançar um edital que possibilite a submissão de projetos voltados à permanência e ao êxito dos estudantes. **No item: 5.6 - Uniformes:** O Professor Luiz Carlos informou que a instituição está realizando a entrega da primeira parte dos uniformes, resultante da aquisição de 8.400 peças que contemplam todos os campi. A primeira metade está sendo entregue hoje e a segunda metade deverá ser entregue até o dia 5 de outubro, prazo considerado adequado. Ressaltou que o processo de compra de uniformes é complexo, embora possa parecer simples. Destacou ainda que, nesta aquisição, foi possível realizar uma atualização da identidade visual, unindo a demanda pelos uniformes à necessidade de reforçar a nova identidade institucional. O Professor Luiz Carlos informou que recebeu um pedido da servidora Aloísia Hirata, da Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE). Ela encaminhou um ofício do Instituto Federal de Brasília, referente ao MDA, solicitando o levantamento da alimentação escolar. Solicitou, ainda, que seja dada atenção ao pedido, ressaltando que o prazo para resposta encerra-se amanhã. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos Reinato que apresentou a pauta da PPPI. **No item: 6.1 - Semana Nacional da Educação Profissional e Tecnológica:** O Professor Carlos, a título de informação, comunicou que há oito projetos aprovados para a Semana Nacional: quatro no âmbito da PPPI e quatro vinculados à PROEX. Esses projetos foram selecionados pela própria SETEC. No total, foram enviados 14 projetos, dos quais oito foram aprovados. Assim, a comitiva do Instituto está sendo organizada para participar do evento. Paralelamente, há também um projeto da SETEC decorrente de uma solicitação do Professor Marcelo Bregagnoli para levar a cafeteria do Campus

Muzambinho ao evento. Dessa forma, a comitiva totaliza aproximadamente 50 participantes. Trata-se de uma iniciativa que integra outro projeto da SETEC, desenvolvido pelo IFSULDEMINAS, em parceria com escolas estaduais de todos os estados, incluindo a participação da cafeteria e do queijo do IFMG. **No item: 6.2 - Encontro de coordenadores;** O Professor Carlos Reinato informou que o encontro de coordenadores ocorreu na semana passada, em conjunto com a PROEX, destacando que foi um momento de intensa discussão e troca de experiências. Ele relatou que ainda será realizada uma reunião de avaliação para identificar pontos de melhoria, com o objetivo de aprimorar continuamente o trabalho. Ressaltou, ainda, os feedbacks positivos recebidos e agradeceu aos diretores pela disponibilidade de suas equipes. O professor registrou que houve falas tanto da PROEX quanto da PPPI, incluindo discussões sobre captação de recursos, uma palestra sobre inteligência artificial e uma apresentação da SETEC. Informou também que os pró-reitores estiveram presentes ao longo do evento. No último dia, foram apresentadas experiências exitosas, o que, segundo ele, representou um momento valioso de compartilhamento. Por fim, o Professor Carlos Reinato comunicou que, no encerramento do encontro, foi assinado um termo de cooperação com uma equipe composta por sete procuradores especializados em inovação e empreendedorismo, vinculados à AGU. Explicou que essa equipe atua exclusivamente nessa área, assim, o IFSULDEMINAS passa a contar com esse suporte para demandas que envolvam a emissão de pareceres. Ele esclareceu que o fluxo de funcionamento ocorrerá da seguinte forma: as solicitações serão inicialmente encaminhadas ao procurador Dr. Dauri Ribeiro Silva, que as direcionará ao grupo de procuradores. Após a análise, o parecer será emitido e devolvido à instituição. Destacou que essa equipe especializada permanecerá à disposição para atender às demandas do Instituto. **No item: 6.3 - Projeto parceria SEBRAE (Cursos NEJ);** O Professor Carlos informou que os cursos estão em fase de matrícula, com destaque para os Campi Machado — que atende as cidades de Paraguaçu, Santana da Vargem e Coqueiral — e Três Corações, que atende a cidade de Monsenhor Paulo. Relatou que o número de matrículas está baixo e, por isso, foi necessária a abertura de edital de vagas remanescentes, o que já começou a resultar no preenchimento de algumas vagas. Solicitou o apoio dos diretores na divulgação local para ampliar o número de matriculados. Também mencionou a situação do Campus Poços de Caldas, que atende a cidade de Andradas, e do Campus Muzambinho, que atende a cidade de Guaxupé. **No item: 6.4 - Jornada Científica;** O Professor Carlos Reinato informou que a instituição está com um número recorde de submissões de trabalhos. Ressaltou que o principal desafio da Jornada continua sendo o processo de avaliação e solicitou aos diretores que orientem os coordenadores a auxiliarem na etapa de avaliação. **No item: 6.5 - Hackathon;** Professor Carlos Reinato comentou que o evento acontecerá nos dias 27 e 28 de setembro de 2025 no Campus Muzambinho. Nos informes, o Professor Carlos Reinato comentou sobre a composição do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), atualmente coordenado pelo Professor Wonder Passoni Higino, do Campus Muzambinho, e pela Vice-Coordenadora, Professora Heloisa Turcatto Gimenes Faria, do Campus Passos. Informou que o CEP está com sua composição desfalcada e, por isso, foi enviada aos diretores uma solicitação, por e-mail, para indicação de novos membros por campus. Ressaltou a importância do comitê para a agilidade na emissão de pareceres, de modo a não comprometer o andamento dos programas institucionais. Sobre o Pronatec, o Professor Carlos Reinato informou que o programa com foco em empreendedorismo foi aprovado, totalizando 175 vagas. Explicou que a oferta foi disponibilizada a todos os campi, porém apenas alguns manifestaram demanda, sendo contemplados com essas vagas. Ressaltou ainda que há recursos disponíveis para a atuação de professores tutores. Professor Carlos disse que também foi aprovado o edital de Assistência Técnica e Inovação, no qual o IFSULDEMINAS ficou em primeiro lugar. Esse edital, da Setec, vai contribuir principalmente para o eixo da relação público-privada, oferecendo consultoria para as nossas ações de parceria público-privada. Quanto ao edital Trilha – Brasil de Inovação, a instituição submeteu proposta e o resultado será divulgado no dia 22. Professor Cleber passou a palavra para a Professor Daniela que apresentou a **pauta da PROEX.** **No item: 7.1 - JIF / Etapa Regional;** A Professora Daniela informou que a etapa regional dos JIFs ocorrerá na próxima semana, em Guarapari-ES. O evento começará no dia 30 de outubro, com deslocamento previsto para o dia 29 e retorno programado para o dia 6 de outubro. Ela destacou que haverá diversas modalidades esportivas, com uma composição mista entre os campi, o que considera um ato muito significativo. Explicou que, neste momento, alguns estudantes estão sendo cedidos entre unidades (por exemplo, um aluno do Campus Três Corações integrará a equipe de vôlei do Campus Muzambinho) a fim de fortalecer as equipes e ampliar as chances de classificação para a etapa nacional. Segundo a professora, essa dinâmica altera um pouco o caráter da competição, já que as equipes passam a se unir e combinar suas melhores habilidades para disputar a fase nacional. Quanto ao pagamento das diárias, ficou definido que as despesas dos estudantes serão custeadas pela instituição. Para os servidores, será efetuado o pagamento da diária, cabendo a cada servidor o acerto diretamente com o hotel. Foi esclarecido, ainda, que colaboradores e bolsistas serão considerados como estudantes para fins de custeio. **No item: 7.2 - Circuito de Pedal e Corrida;** A Professora Daniela agradeceu aos diretores que participaram da etapa deste ano do Circuito de Pedal e Corrida. Em 2025, o evento percorreu diversos campi (Inconfidentes, Pouso Alegre, Muzambinho, Machado, Passos e Carmo de Minas) reunindo centenas de participantes ao longo do ano e promovendo momentos de integração entre o Instituto e as comunidades do Sul de Minas. **No item: 7.3 - Encontro de Coordenadorias Proex e PPPI;** A Professora Daniela destacou que o evento foi muito positivo e que saiu muito satisfeita com os resultados. Ressaltou que essa foi a sua percepção, mas reforçou a importância de que os diretores conversem também com as coordenadorias que participaram. Comentou que a apresentação das experiências exitosas foi um dos pontos altos do encontro, promovendo grande interação entre os participantes. **No item: 7.4 - Encontro de Grupo de Estudos;** A Professora Daniela informou que o evento ocorrerá amanhã e agradeceu à Professora Aline pelo acolhimento no Campus Machado. Relatou que haverá a reunião de 60 grupos de estudo, número considerado inédito, totalizando cerca de 300 participantes. Pela manhã, a programação

contará com a participação de egressos que foram atuantes em grupos de estudo, reforçando a importância dessa atividade. À tarde, os participantes serão distribuídos por áreas, exigindo uma complexa logística interna, com a utilização de 13 salas de aula. A expectativa é de que o encontro seja altamente produtivo. O Professor Carlos Reinato destacou, em relação aos grupos de estudos, que há um número significativo de grupos nos campi Muzambinho, Machado e Inconfidentes. No entanto, ainda não há grupos constituídos nos demais campi, o que, segundo ele, evidencia a necessidade de incentivar e expandir essas iniciativas. Ressaltou que é importante avançar nesse processo. A Professora Daniela informou que o edital lançado neste ano teve pouca adesão, pois muitos coordenadores relataram falta de tempo para elaborar as propostas. Ela destacou que, na reunião de amanhã, será apresentada uma análise do edital e dos recursos previstos para 2026, e que será avaliado se a principal dificuldade é o prazo, buscando identificar um período mais adequado para as futuras submissões. **No item: 7.5 - Feira de Estágios e Empregos** ; A Professora Daniela agradeceu ao Campus Poços de Caldas, que sediará este ano a Feira de Estágio e Empregos, prevista para ocorrer na segunda semana de outubro. **No item: 7.6 - Festival de Arte e Cultura**: Professora Daniela disse que o evento acontecerá no Campus Muzambinho e agradeceu ao Professor Renato pela acolhida e no momento a equipe está trabalhando na programação que será em dois dias. **No item: 7.7 - Educação em Foco**: Encontro das Licenciaturas; Professora Daniela informou que o evento ocorre este ano no Campus Inconfidentes, em parceria com a PROEN, e aproveitou para agradecer à direção do Campus por sediar o evento no dia treze de novembro. **No item: 7.8 - Edital de Livros**: A Professora Daniela informou que o edital de livros está aberto, com prazo de submissão até o dia 24 de novembro. Destacou que a expectativa é contemplar as seis obras previstas e solicitou aos gestores que reforcem esse lembrete junto aos servidores. **No item: 7.9 - Assessoria Internacional**. A Professora Daniela apresentou informes sobre os cursos em andamento, destacando os cursos de Italiano Básico e Francês Básico, que têm registrado grande procura, especialmente o de Italiano. Foram mais de duas mil inscrições para apenas 75 vagas, e já está sendo avaliada a possibilidade de ampliar a oferta para o próximo ano, devido à alta demanda. Informou também que os cursos presenciais do Centro de Línguas (CELIN) iniciarão na próxima semana, totalizando quatorze turmas. Além disso, está em preparação o material didático para o curso de Alemão Básico, cujo edital está previsto para lançamento em 2026. A Professora Daniela comunicou ainda que, na próxima semana, o IFSULDEMINAS receberá 23 estudantes franceses que visitarão o setor produtivo dos campi de Inconfidentes e Machado. Informou, também, que ocorrerá no Campus Bambuí, no dia 19 de outubro, o Fórum de Ciência e Sociedade, sob supervisão da Professora Dalila e do Professor Mark (Campus Inconfidentes), que acompanharão tanto a participação no evento quanto as atividades posteriores com os visitantes estrangeiros. Noticiou, ainda, que o Instituto está recebendo dois estudantes estrangeiros – um da Itália e um de Portugal – que desenvolverão pesquisas de mestrado. O acolhimento será realizado pela Professora Ariane no Campus Inconfidentes, e no Campus Muzambinho haverá supervisão dos Professores Marcelo Rosa e Francisco, na área de bovinocultura. A Professora Daniela comentou que a instituição receberá cinco estudantes da Argentina e da Colômbia no Campus Inconfidentes, todos do nível técnico, assim como ocorreu no ano passado. Acrescentou que haverá a participação de intercambistas em atividades voluntárias no IFSULDEMINAS e que a instituição também encaminhará estudantes para a realização dessas atividades no exterior. Nos informes: A Professora Daniela informou que a instituição teve uma participação inesperada em um evento em Itajubá e agradeceu ao Campus Inconfidentes pelo apoio na apresentação da amostra nas áreas de indústria, construção civil e agrimensura. Destacou ainda que a participação ocorreu por meio de um convite de última hora, considerado importante pela gestão. Ela também registrou que os servidores Michelle da Silva Marques e Alexandre Henrique da Silva representaram o Instituto em um encontro nacional da Rede Federal sobre o Programa Jovem Aprendiz, em Curitiba, onde ministraram dois minicursos. Informou, por fim, que a próxima edição do evento será sediada pelo IFSULDEMINAS, em Poços de Caldas, com aceite prévio do Diretor Rafael, embora a data ainda não esteja definida. A Professora Daniela informou que o CELIN terá, pela primeira vez, um estande na Feira de Estágios, atendendo a um pedido do próprio setor. Explicou que muitas empresas utilizam o evento para oferecer cursos pagos de idiomas, e, por isso, a presença do CELIN será importante para divulgar a oferta gratuita de cursos de idiomas oferecidos pela instituição. Professor Cleber passou a palavra para o Matheus que apresentou a **pauta da DICOM**. **No item: 8.1 - Vestibular 1/2026**: - Ações de comunicação no período de inscrições; Inicialmente Matheus comentou sobre a gravação do vídeo da entrega dos uniformes aos alunos. A ideia é registrar o Professor Cleber entregando as camisetas a cada um dos diretores, em seguida o Rafael entregando aos alunos, e, ao final, produzir um vídeo com todos os alunos já utilizando os uniformes e encerrar na biblioteca. Matheus também mencionou que, conforme indicado pelo Professor Cleber, o vestibular representará um desafio adicional no próximo ano. Serão oferecidas mais de 3 mil vagas, com inscrições abertas de 17 de setembro a 14 de novembro, e a prova marcada para 7 de dezembro. Para este vestibular, estão sendo utilizados diversos canais de comunicação: TV (já aprovada pela SECOM), redes sociais e outdoor. O comercial de TV começará a veicular na segunda quinzena de outubro. Quanto às redes sociais, os conteúdos de tráfego pago já foram finalizados, estando apenas em fase de ajustes pela agência para iniciar a veiculação. Uma novidade deste ano é que cada campus recebeu um valor de R\$ 10.000,00 para divulgação nas redes sociais, com vídeos produzidos pelos próprios campi. Para isso, foi realizada uma reunião há cerca de dois meses, na qual foram elaborados dois roteiros para cada campus, utilizando bolsistas do projeto “IF no Flow” ou alunos indicados pelo próprio campus. Todos os campi foram contemplados. Além disso, as equipes de comunicação disponibilizaram modelos no Canva personalizados com a nova identidade do vestibular, facilitando a inserção dos conteúdos produzidos. O outdoor ainda está em andamento, devido às etapas burocráticas junto à SECOM, mas a previsão é que esteja disponível para veiculação na segunda quinzena de outubro. Sobre os materiais gráficos, Matheus informou que foram produzidos folders, cartazes e adesivos, os

quais já chegaram e foram encaminhados para as Copeses dos campi. Ele acrescentou que já foi feita a matéria e o release para a imprensa. Como novidade deste ano, será adotado marketing de influência: solicitou-se às ASCOMS que entrem em contato com influencers da região. No início de outubro, serão enviados alguns kits personalizados, com o objetivo de que esses influencers promovam a imagem da instituição. Matheus comentou que foi criada uma comunidade no WhatsApp. Inicialmente, foi formado um grupo, que rapidamente se tornou cheio. Em seguida, foi criada a comunidade, que atualmente já conta com duas mil pessoas. Ele destacou que se trata de um projeto piloto, pois é a primeira vez que a instituição oferece esse tipo de canal de comunicação. No entanto, apenas pelo alcance de dois mil participantes, fica evidente o grande interesse das pessoas envolvidas. Matheus informou que também haverá um trabalho de divulgação que será feito pelos egressos do IFSULDEMINAS. Trata-se de uma campanha, não exatamente um concurso, na qual os kits destinados aos influenciadores serão igualmente disponibilizados para os egressos. O Instituto possui um banco de dados de uma campanha realizada no ano passado, que inclui muitas pessoas que estudaram na instituição e se inscreveram por meio de um formulário. Além disso, qualquer pessoa que demonstrar interesse em produzir um vídeo para divulgação poderá receber posteriormente esses kits. O Diretor, Professor Carlos José, informou que, a pedido da equipe da Secretaria, houve solicitações para dar maior atenção à divulgação. Ele destacou que surgiram dúvidas em relação a alguns materiais, que estão ligeiramente diferentes do edital. Em especial, foi questionado sobre o Manual do Candidato, que ainda não está disponível este ano. Ele ressaltou que, no edital atual, as nomenclaturas das vagas das ações afirmativas estão divergentes com as informações disponíveis na página institucional. Matheus complementou que o Manual do Candidato já teve o conteúdo textual diagramado e a previsão é lançá-lo ainda nesta semana. Além disso, informou que já foram produzidos alguns vídeos-tutoriais de inscrição, com participação do estagiário da ProEx, e que o tutorial será disponibilizado tanto na página institucional quanto nos canais de YouTube e redes sociais para divulgação. O Professor Luiz Carlos ressaltou que a uniformidade das informações no site é uma ação institucional e que o tema do vestibular deve ser tratado como um pedido de engajamento das equipes. Ele sugeriu maior envolvimento das Copeses, secretarias e equipe de divulgação, além de uma reunião com as coordenações de curso para mobilizar os estudantes na divulgação. O Professor Luiz Carlos ressaltou a importância do fortalecimento das equipes para o sucesso do processo, destacando que o trabalho vem sendo preparado há algum tempo. Informou que a Diretoria de Ingresso e a Diretoria de Comunicação seguem acompanhando as ações, com o início da fase de divulgação e elaboração das provas e da redação. Agradeceu às equipes da Reitoria, das Copeses e das secretarias pelo empenho e colaboração. O Professor Rafael comentou sobre a necessidade de rever a questão da manutenção do cadastro de reserva, para que este possa ser utilizado pelo menos até um mês após o início dos cursos, a fim de suprir possíveis desistências que costumam ocorrer nesse período inicial. O Professor Luiz Carlos comentou que o tema referente ao cadastro de reserva tem sido pauta recorrente nas reuniões e ressaltou que o momento de integração será muito importante para a instituição. Informou que será realizado o evento “IF Portas Abertas” e destacou a relevância dessa iniciativa, especialmente diante das atuais dificuldades de relacionamento com a Secretaria de Educação do Estado, que tem restringido tanto a entrada de seus estudantes nas unidades do Instituto quanto às visitas do Instituto às escolas estaduais para fins de divulgação institucional. O Professor Luiz Carlos sugeriu verificar a possibilidade de disponibilizar apoio nos campi ou em locais específicos para a realização das inscrições presenciais, com uma pessoa responsável e um computador disponível para auxiliar os candidatos — uma iniciativa no formato “faça sua inscrição aqui” — ressaltando a importância de manter esse tipo de suporte. O Professor Luiz Carlos destacou o bom andamento do trabalho entre a Diretoria de Ingressos e a DTI, voltado ao fortalecimento da plataforma IFVEST, com a realização de testes e simulações para aumentar a segurança e reduzir riscos no processo. O Professor Renato apresentou uma solicitação do Diretor de Ensino do Campus Muzambinho, Professor Hugo, que fez alguns apontamentos em relação às informações divulgadas. Ele destacou que houve alguns equívocos em materiais que não passaram pela Diretoria de Ensino do campus. Comentou que já conversou com a servidora Jacssane e reconhece que o processo é grandioso e complexo, mas que pequenos erros podem gerar transtornos. Informou que as correções já foram realizadas, porém, no caso específico do curso de Pedagogia, a correção não será totalmente efetiva, de modo que o material impresso ainda poderá conter uma informação equivocada. Sugeriu que seja feita uma última revisão antes da publicação, com validação da Diretoria de Ensino, a fim de evitar possíveis desdobramentos. Ressaltou que, embora o edital contenha as informações corretas, um candidato poderia se basear no material impresso (como folder) para questionamentos. Reforçou, por fim, o pedido para que, mesmo diante da complexidade do processo, todo material a ser impresso ou divulgado passe por validação final da Diretoria de Ensino. Matheus informou que a questão refere-se ao percentual de presencialidade. Para mitigar possíveis dúvidas e facilitar o entendimento, foi incluída uma informação adicional no Sistema retirando o EaD e colocando como semi presencial, com o objetivo de orientar melhor o candidato. Professor Renato disse que a situação foi corrigida na medida do possível, mas reforça que a validação final seja da Diretoria de Ensino antes da impressão. O Professor Renato apresentou demanda do diretor de Ensino do Campus Muzambinho, Professor Hugo, solicitando maior flexibilidade da Diretoria de Ingresso, especialmente quanto à retirada do fator multiplicador, que tem impactado o quantitativo de remanescentes no campus. Propôs manter um fator mínimo, de pelo menos 5, para melhor atender às demandas do campus. O Professor Luiz Carlos destacou que as decisões têm sido tomadas de forma democrática, considerando as demandas de todos os campi, ainda que nem sempre seja possível atender às necessidades específicas de cada um. Ressaltou que as deliberações não partem apenas da diretoria, mas do coletivo. Mencionou que a retirada do fator multiplicador, especialmente nos cursos de alta procura como Medicina Veterinária, pode gerar impactos, pois equipes reduzidas de heteroidentificação e análise socioeconômica

enfrentam limitações para atender um grande volume de candidatos. O Professor Cleber sugeriu a retirada do fator multiplicador para os cursos presenciais, mantendo-o apenas para os cursos EaD. Propôs, ainda, que o assunto seja pautado em reunião com a Diretoria de Ingresso e, posteriormente, encaminhado ao Colégio de Dirigentes para compartilhamento dos encaminhamentos. Matheus apresentou os informes. **No item: 8.2.1 - Atualização das portarias de Gestão de Crise;** Matheus informou que o Gabinete da Reitoria reenviou aos diretores o ofício solicitando a atualização da portaria. Ressaltou a importância desse documento, destacando que, em situações de crise nas unidades, serão as pessoas designadas na portaria que serão acionadas. **No item: 8.2.2 - Aumento da visibilidade nas Redes Sociais;** Matheus informou que, atualmente, o principal meio de comunicação da instituição é a rede social. Destacou que, no início da gestão, os conteúdos alcançaram cerca de 40 mil visualizações, e hoje esse número chegou a aproximadamente 1,6 milhões de visualizações mensais. Ressaltou que esse crescimento é resultado do investimento na marca do IFSULDEMINAS e do trabalho estratégico de planejamento e publicação de conteúdos com foco em resultados. **No item: 8.2.3 - Projetos selecionados na Reditec.** Matheus destacou que a comunicação vai além da simples divulgação, exercendo também um papel estratégico na criação de soluções para os desafios institucionais. Ressaltou que essa relevância foi demonstrada pelos projetos apresentados pela Comunicação na REDITEC, dos quais três foram selecionados como boas práticas: o Portfólio de Projetos em Parcerias, a Campanha do Vestibular do IFSULDEMINAS 2025 e o Concurso Cultural 2024. Professor Cleber passou a palavra para o Luis Adriano que apresentou a pauta da DDRI. **No item 9.1 - Obras e previsão de inaugurações:** Luis Adriano comentou sobre as demandas relativas às obras da Imprensa e aos materiais pendentes dos campi Machado e Muzambinho. Foi informado que será realizada uma dispensa de licitação para confecção das placas necessárias, devendo as unidades alinharem com a equipe responsável o formato e o padrão dos itens a serem produzidos. **No item: 9.2 - Processos contratuais e de aquisições para atendimento da Reitoria e das unidades;** Em seguida, tratou-se dos processos contratuais, revisões e atendimentos nas áreas de manutenção e infraestrutura. A gestão relatou dificuldades decorrentes de contratos antigos, especialmente referentes a serviços de climatização, manutenção predial e pendências envolvendo empresas terceirizadas. Destacou-se a necessidade de observância aos cronogramas e da participação dos campi nos processos centralizados, evitando retrabalho e garantindo continuidade contratual. Honório ressaltou a importância de que todas as unidades participem dos processos licitatórios conduzidos pela Reitoria, mesmo que já possuam processos próprios em andamento. Isso permitirá que, ao término dos contratos locais, as unidades possam aderir aos processos centralizados, assegurando atendimento contínuo. Comentou ainda sobre o processo de terceirização, informou que está sendo estruturado o primeiro grande processo unificado. A recomendação é que as equipes dos campi mantenham atenção e participem ativamente para evitar desassistência futura. **No item: 9.3 - Mobiliários/Veículos/Doações diversas.** Luis Adriano comentou que em relação ao mobiliário, informou que foram recebidos doações de itens novos. O material será distribuído às unidades conforme planilha que será atualizada e compartilhada com todos. O professor Cleber solicitou que os campi registrem no sistema suas demandas e itens disponíveis, inclusive bens provenientes da Reitoria para que todos tenham acesso. Referente aos veículos, Luis Adriano informou que está chegando mais uma leva de doações da Polícia Rodoviária Federal. O processo para novos veículos foi publicado, com previsão de conclusão até a segunda quinzena de novembro, visando à cessão dos veículos às unidades. O Professor Cleber disse que ficou acordado na Reunião do CD que aconteceu em Muzambinho que seria colocado o valor de cem mil reais por unidade e que cada campus reservasse R\$ 50 mil para complementar recursos para aquisição de veículos. Entretanto, após diálogo com o autor da emenda parlamentar, decidiu-se inverter recursos e destinar parte da emenda para aquisição de carros. Assim, a reserva de capital pelos campi não será mais necessária. A previsão é de aquisição de veículos no valor aproximado de R\$ 180 mil cada um dos nove campi, considerando recursos de emenda e valores provenientes do leilão dos veículos. Nos informes: Luis Adriano comentou que a equipe de sustentabilidade iniciou levantamento sobre o envio das informações e apontou ainda a necessidade de atenção dos DAPs aos indicadores relacionados ao GreenMetric, devido à visibilidade do tema. Recomendou-se que os campi revissem cuidadosamente seus dados para não comprometer o desempenho institucional. Na sequência, o Professor Luiz Carlos frisou a importância de inserir temas ambientais nas políticas educacionais institucionais, considerando que o IFSULDEMINAS é reconhecido como instituição voltada à sustentabilidade, mas ainda explora pouco esse potencial nos processos pedagógicos e institucionais. Professor cleber passou a palavra para o Professor Ramon que apresentou a pauta da DTI : (19ª Reunião do CGD - Comitê de Governança Digital): **No item: 10.1 - Projeto de Melhoria do Sistema de Gerenciamento de Identidade e Acesso (login único) - Investimento P480 do PDTI 2024-2026 - Implementação de login com CPF no SUAP:** O Professor Ramon informou que o projeto, iniciado em 2024, recebeu o nome de "Login Único", pois unifica o acesso à Rede, aos computadores e aos sistemas institucionais utilizando o CPF e a senha do SUAP. Explicou que a DTI está trabalhando em uma implementação do SUAP, por meio da qual o login dos usuários passará a ser realizado exclusivamente com o CPF. Atualmente, os servidores utilizam a matrícula SIAPE para o SUAP e o CPF para outros três serviços. Ressaltou, ainda, que a partir de outubro será definida uma data para a implementação do ajuste, que será comunicada previamente a todos os usuários. **No item: 10.2 - Portaria Normativa Nº 0007/GAB-REITOR- IFSULDEMINAS/2025.** Regulamentação para o cadastro e a gestão de usuários no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) e base de autenticação. O Professor Ramon esclareceu que a portaria regulamenta a forma de inserção dos usuários no SUAP. Explicou que, inicialmente, o usuário é habilitado e, posteriormente, incluído na base de autenticação denominada LDAP, utilizada pelo AVA, pela rede Eduroam e pelos demais sistemas institucionais. Reforçou que a entrada oficial de todos os usuários no IFSULDEMINAS ocorre por meio do SUAP. Informou que a portaria foi reorganizada recentemente, com algumas modificações. No caso dos servidores, o procedimento permanece

inalterado: a PROGEP realiza o cadastro no SIAPE e a DTI importa o arquivo do SIAPE para o SUAP. Para prestadores de serviço, os setores responsáveis são as equipes de contratos e de bolsas, que efetuam o cadastro. Ramon destacou ainda que a portaria regulamenta que somente pessoas com vínculo com o IFSULDEMINAS — ou seja, contratadas — podem ser cadastradas como prestadores de serviço. Já o usuário externo realiza login pelo GOV.BR; ele é cadastrado no SUAP como usuário externo, com data de início e data de encerramento de vínculo para acesso ao sistema, sendo o acesso feito exclusivamente via GOV.BR. Em relação aos estudantes, após a matrícula o acesso ao SUAP é disponibilizado automaticamente. Apontou também uma melhoria em relação ao processo anterior: antes, o cadastro de prestadores de serviço, órgãos externos ou mesmo de alunos vinculados ao SUAP dependia de uma sincronização com a base de dados que levava de 6 a 12 horas. Com a atualização recente, essa sincronização passou a ser instantânea. Por fim, informou que o aluno egresso acessa o sistema apenas por meio do login GOV.BR. Nos informes o Professor Ramon informou que o link da RNP no IFSULDEMINAS tem apresentado muitas quedas neste ano e que a instituição está prestes a receber um upgrade, com aumento da capacidade do link e mudança da operadora. Explicou que foi solicitado à RNP a manutenção do link atual e a disponibilização de um novo link, que será provisionado, garantindo assim uma certa redundância de conectividade. O novo link ainda não foi provisionado, mas isso deve ocorrer em breve. Professor Ramon informou que, paralelamente a essas ações, a equipe tem trabalhado na contratação de um link privado. Nada mais havendo a tratar, o Reitor Professor Cleber Avila Barbosa agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às dezesseis horas e quinze minutos. Eu, Iracy Renno Moreira de Lima, lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Poços de Caldas, vinte três de setembro de dois mil e vinte cinco.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR - CD1 - IFSULDEMINAS, em 17/12/2025 10:39:06.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 17/12/2025 10:51:28.
- Juliano de Souza Caliari, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 17/12/2025 10:54:26.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 17/12/2025 11:03:16.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CDM, em 17/12/2025 11:08:20.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 17/12/2025 11:13:33.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR GERAL - DIRETOR - PCS - PCS-DG , em 17/12/2025 13:02:58.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR DE DESENV. RELAÇÃO INSTITUCIONAIS - CD3 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 17/12/2025 15:13:19.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 17/12/2025 16:37:41.
- Aline Manke Nachtigall , DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 18/12/2025 09:42:44.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 18/12/2025 13:20:24.
- Fernando da Silva Barbosa, DIRETOR(A) - DG SUBST - IFS - GAB-INC, em 19/12/2025 07:59:18.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, REITOR SUB - IFSULDEMINAS, em 22/12/2025 14:41:10.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI , em 24/12/2025 14:07:55.
- Daniela Ferreira Cardoso, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 12/01/2026 10:21:19.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 19/01/2026 10:25:26.
- Matheus Borges de Paiva, DIRETOR DE COMUNICAÇÃO SUBSTITUTO - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - DICOM - IFSULMG , em 20/01/2026 10:11:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/12/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.iflsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 618109

Código de Autenticação: a48388d3c2



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.iflsuldeminas.edu.br>)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais