



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº1/2024/CD/IFSULDEMINAS

Ata da 14ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em doze de dezembro de 2023.

Aos doze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos, no auditório da Reitoria, sob a presidência do reitor, professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a décima quarta reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Marcelo Carvalho Bottazzini, Dalilla Carvalho Rezende, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Elisângela Silva, Honório José de Moraes Neto, Jacssane do Couto, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliari, Luiz Carlos Dias da Rocha, Luiz Flávio Reis Fernandes, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Renato Aparecido de Souza e Luis Adriano Batista. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: **Pauta da 14ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026: 1. Palavra do Presidente 1.1.** Aprovação "ad referendum" da FADEMA para gerir o projeto básico da 13ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária. **1.2.** Aprovação das atas das reuniões anteriores: 11ª, 12ª e 13ª. **2. Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais – DDRI: 2.1.** Apresentação do **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 3. Diretoria de Comunicação - DICOM: 3.1.** Premiação do concurso cultural promovido pela DICOM; **3.2.** Andamento do vestibular regular; **3.3.** Divulgação do vestibular EAD; **3.4.** Acessos a redes sociais e portais institucionais - Levantamento para verificar quem possui esses acessos; **3.5.** Resultados de Comunicação 2023. **4. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (7ª Reunião CGD): 4.1.** Aprovação do PDTI 2024-2026; **4.2.** Implantação em produção do Portal Integra; **4.3.** Institucionalização de funcionalidade para o lançamento de notas no SUAP; **4.4.** Portaria nº 1681/2023/GAB/IFSULDEMINAS (Atualização das Unidades Gestoras de Solução de TI da reitoria); **4.5.** Atualização sistema Rede Eduroam. **5. Pró Reitoria de Administração - PROAD: 5.1.** Arrecadação Própria; **5.2.** Encerramento do exercício; **5.3.** Contratação x PGC; **5.4.** Termo de Descentralização-TEDs; **5.5.** Restos a Pagar não processados-RAPNP; **5.6.** Inscrição de Restos a Pagar 2024-RAP; **5.7.** Orçamento do Programa Nacional de Alimentação- PNAE; **5.8.** PagTesouro; **5.9.** Informes. **6. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 6.1.** Vestibular 2024-1 (números e

matrículas)/ Pró-EaD; **6.2.** Trabalho com as coordenações de curso em 2024; **6.3.** Atualização Sistec para atender a Plataforma Nilo Peçanha; **6.4.** Atualização do PEPE (Plano Estratégico de Permanência e Êxito); **6.5.** Reuniões entre as Áreas afins; **6.6.** Educação em Foco - Evento Presencial dia 13/03/2023; **6.7.** Plataforma de dados do Ensino. **7. Pró Reitoria de Extensão - PROEX:** **7.1.** Intercâmbio de Estágios; **7.2.** Bolsa-Formação Aquicultura; **7.3.** IF Mais Empreendedor; **7.4.** Jogos dos servidores; **7.5.** Homenagem aos medalhistas do JIF's; **7.6.** Relatório de gestão; **7.7.** Acompanhamento da execução dos projetos de extensão; **7.8.** Calendário 2024. **8. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP:** **8.1.** Concursos em andamento; **8.2.** Provimento das novas vagas; **8.3.** Relatório de avaliação da jornada flexibilizada; **8.4.** Política de Desenvolvimento de Pessoas. **9. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI:** **9.1.** Ranking de instituições mais empreendedoras; **9.2.** Mestrado em computação APCN; **9.3.** Progp perspectivas 2024; **9.4.** Dinter Ufscar; **9.5.** Convênio UNIFEI; **9.6.** Proposta projeto energético IFSULDEMINAS; **9.7.** Escritório de projetos 2024; **9.8.** Equipamentos escola fazenda; **9.9.** Fórum do agronegócio; **9.10.** Pautas do CEPE. **10. COI - Coordenação de Integridade e Controle Interno:** **10.1.** Constituição da Comissão da Política de Orientação, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e outras violências; **10.2.** Divulgação do Curso Assédio Moral e Sexual no Trabalho oferecido pelo Senado Federal; **10.3.** PAINT 2023 - Alteração referente a Consultoria FIC-EJA; **10.4.** PAINT 2024; **10.5.** Composição da Comissão Permanente de Procedimento Correicional - Corregedoria. O professor Cleber agradeceu a presença dos gestores na última reunião do Colégio de Dirigentes do ano de dois mil e vinte e três. Comentou que a reunião aconteceria no Campus Passos mas, a pedido de alguns gestores, foi transferida para a reitoria para dar mais celeridade nos encaminhamentos. O professor Cleber registrou a presença na reunião do professor Marcelo Bottazzini como substituto do diretor geral do Campus Pouso Alegre. Comentou que no Campus Pouso Alegre aconteceu um fato onde a procuradoria e a corregedoria sugeriram o afastamento do diretor geral do campus para a apuração dos fatos. Disse que no início ele exitou por se tratar de um diretor eleito, mas foi convencido a evitar questionamentos futuros sobre a manutenção do diretor no campus com um Processo Administrativo Disciplinar (PAD) em andamento e o afastamento cautelar foi feito. O professor Marcelo Bottazzini foi convidado para no período de dois meses assumir a direção do Campus Pouso Alegre. O professor Marcelo Bottazzini agradeceu ao professor Cleber pela confiança, e disse que o momento é bastante delicado e está disposto a ajudar e solicitou o apoio da gestão. O professor Cleber registrou ainda a presença da professora Dalilla Carvalho Rezende que na reunião substitui a professora Aline Manke Nachtigall, diretora-geral do Campus Machado que está em período de férias. O professor Cleber disse que o principal objetivo da reunião é o alinhamento final para o encerramento do ano e a explanação da pauta da próxima reunião do Conselho Superior para um alinhamento conjunto. O professor Cleber comunicou que a Reunião do Conselho Superior acontecerá amanhã, dia 13 de dezembro, e explicou que será de forma remota conforme acordo que as reuniões fossem intercaladas entre presencial e remoto. O professor Rafael

comentou sobre o calendário do Campus Poços de Caldas dizendo que “o calendário foi amplamente discutido nas câmaras e que gostaria de registrar duas mentiras que estão sendo faladas sobre a construção do mesmo. A primeira é que os alunos não foram consultados e a segunda sobre a questão das férias e planejamento que foram estendidas”. Com relação ao planejamento maior no início do ano, o professor Rafael disse que no planejamento serão tratados assuntos que eram trabalhados no decorrer do ano com os NEGES (Núcleo de Estudos e Pesquisa em Gênero, Educação e Sexualidade), NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas), assuntos com relação a inteligência artificial além de reuniões setorizadas com a equipe de gestão. Com relação a consulta aos alunos, o professor Rafael disse que ela foi feita inicialmente e que após a última reunião do Consup, a consulta aos alunos foi refeita e com aprovação de mais de noventa e oito por cento. O professor Rafael disse que a comissão do Conselho Superior não esteve no campus para a visita conforme tinha sido deliberado na última reunião do Consup. O professor Cleber solicitou que os gestores tenham uma participação mais ativa na Reunião do Conselho Superior, sobretudo na defesa das pautas e com um alinhamento conjunto. O professor Cleber comentou que no último fim de semana aconteceu o vestibular do IFSULDEMINAS que contou com mais de nove mil inscritos para três mil e quinhentas vagas, que foi um sucesso e aproveitou para agradecer a atuação da Pró-Reitoria de Ensino (PROEN), Diretoria de Comunicação e as Copeses. Ele comentou também que na data de ontem a instituição recebeu os TEDs (Termo de Execução Descentralizada) que estavam sendo aguardados e estão sendo finalizados, e que posteriormente o Honório vai comentar sobre os TEDs. Com relação a última reunião do Conif, na quarta-feira (06/12), ele citou que foi assinado o acordo de cooperação com a Empresa Brasil de Comunicação (EBC) para a criação de uma emissora educativa de rádio, que será operada no Campus Inconfidentes. Nas agendas também houve algumas questões importantes acerca dos campi avançados e que, segundo o Ministério da Educação (MEC) ainda nesta semana acontece a aprovação da portaria que cria os critérios para elevação de campus e até o final do mês uma portaria do ministro com a elevação dos trinta e cinco campi avançados que estão no horizonte de elevação. Com relação à expansão, Cleber comentou que há informações que talvez saia o quantitativo ainda este ano pela Casa Civil mas ainda não se tem garantias e nem prazo. Ele comentou ainda que o IFSULDEMINAS atingiu 8.575 pontos no UI GreenMetric World University Ranking, o que garantiu ao Instituto a 64ª posição mundial e manteve o Instituto na terceira posição entre as instituições de ensino brasileiras. O professor Cleber disse que posteriormente o professor Carlos Renato vai comentar que o IFSULDEMINAS ficou em terceiro lugar na área de empreendedorismo em âmbito nacional. O professor Cleber agradeceu a Progep pela realização do encontro com os aposentados e deu início a apresentação dos itens da pauta. No item de pauta:

1.1. Aprovação "ad referendum" da FADEMA para gerir o projeto básico da 13ª Olimpíada Brasileira de Agropecuária: O professor Cleber explicou que no regimento da FADEMA todos os projetos precisam ser aprovados por um órgão colegiado e como precisava ser empenhado com

urgência, houve a necessidade de um *ad referendum*. O professor Cleber informou ainda que o TED da Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP) no valor de duzentos e cinquenta mil reais chegou e já foi empenhado. O professor Cleber colocou em aprovação a homologação da Resolução 01/2023 do Colégio de Dirigentes, sendo aprovada por todos. No item: **1.2. Aprovação das atas das reuniões anteriores: 11ª, 12ª e 13ª**, o professor Cleber colocou em apreciação as atas da 11ª, 12ª e 13ª reunião, sendo aprovadas por todos. Cleber passou a palavra para o Pró-Reitor de Administração Honório que apresentou as pautas da **Pró- Reitoria de Administração - PROAD. No item: 5.1. Arrecadação Própria**, Honório comentou sobre a fonte 250 e disse que conseguiu a liberação do recurso do superávit. Foi solicitada a reestimativa da fonte 250 e que vai apresentar um projeto para a avaliação em conjunto posteriormente. Comentou que a instituição recebeu o valor de quinze mil reais do total que foi pedido no exercício. Honório apresentou a planilha com o cenário da fonte 250 de cada campus explicando que todas as unidades tiveram natureza de despesas frustradas de arrecadações diferentes ao longo do ano. Apresentou a planilha com as naturezas de receita com as arrecadações e as frustrações de cada campi. Comentou que a fonte 250 é muito complexa e necessário acertar os valores pois, muitas vezes, quando chega no final do ano, tem arrecadação mas não tem limite naquela natureza e não se consegue pedir uma reestimativa pois um campus impede o outro de arrecadar. Para o próximo ano, Honório sugeriu que o saldo limite de cada unidade seja respeitado até agosto e a partir disso o limite é institucional e quem solicitar primeiro recebe para a natureza de despesa solicitada. Quando tiver a próxima janela no início de outubro poderá fazer um pedido mais preciso. O professor Cleber sugeriu que o assunto retorne em outro momento para uma melhor discussão. No item **5.2. Encerramento do exercício**; Honório comentou que na data de hoje, 12 de dezembro é o último dia para empenho. No item: **5.3. Contratação x PGC**, Honório comentou que a grande preocupação é o planejamento pois infelizmente nos PGCs da instituição tem pedidos muito acima do valor e haverá a necessidade de verificação do que realmente cada setor poderá executar e para isso o planejamento é muito importante. No item: **5.4. Termo de Descentralização-TEDs**, Honório disse que a instituição recebeu os TEDs do Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico (PSCIP), Olimpíada Brasileira de Agropecuária (OBAP), Salas Modulares, Aquisições do ônibus, ar condicionado e equipamentos. No item: **5.5. Restos a Pagar não processados - RAPNP**, Honório disse que já tratou do tema com os DAPs (Diretores de Administração e Planejamento) e vai reforçar sobre os cancelamentos dos empenhos de Restos a Pagar (RAPs). Informou que todas as unidades terão quase setecentos mil reais cancelados referente ao exercício de dois mil e vinte um e dois mil e vinte dois. Honório disse que conversou com cada unidade em separado para as orientações com relação aos valores que ainda estão para executar. Honório apresentou os valores que cada unidade precisa executar para que não ocorra um novo cancelamento ainda maior com relação aos RAPs. No item: **5.6. Inscrição de Restos a Pagar 2024-RAP**, Honório repassou as orientações aos gestores dizendo que há um valor de nove milhões, quinhentos e setenta e sete mil reais do exercício para inscrever para o ano

de 2024 e frisou que é preciso ter a certeza que irá executar o valor no próximo ano para evitar o cancelamento. No item: **5.7. Orçamento do Programa Nacional de Alimentação- PNAE**, Honório repassou a informação aos gestores dizendo que foi feita uma conversa na semana passada e que alguns campi que estavam com problemas nas licitação e foi feito um rearranjo interno entre as unidades de Carmo de Minas, Machado e Pouso Alegre para ajudar e dar vazão nos processos. No item: **5.8. PagTesouro**, Honório comentou que agora há um site no portal do tesouro nacional para o recolhimento das GRUs (Guia de Recolhimento da União) e a ideia é fazer uso do site do tesouro nacional e não ter mais o PagTesouro do site institucional reduzindo o trabalho da equipe de Tecnologia da Informação. No item: **5.9. Informes**, Honório comentou sobre as despesas do último vestibular e explicou como funciona o processo frisando que o processo em termo de custos dá prejuízo pois tem mais pagamento do que recebimento. Informou que dentro dos pagamentos há algumas etapas que são feitas pela Reitoria como a compra de papel, impressão das provas, o pagamento dos elaboradores e avaliadores das questões e o pagamento dos aplicadores internos (que é feito através de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso - GECC). Para o pagamento dos aplicadores externos a reitoria não tem o valor disponível, ficando o pagamento para cada unidade, rateando o valor proporcional por cada campus. O professor Cleber disse que o ideal seria aguardar a Diretoria de Ensino repassar os custos para abater o valor que será pago pela reitoria, repassado o valor restante proporcionalmente aos campi levando em conta o número de aplicadores. O professor Cleber agradeceu ao Honório e foi feito um intervalo para o almoço. A reunião retornou às treze horas e trinta minutos e o professor Cleber passou a palavra para o Luis Adriano que apresentou a pauta da **Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais - DDRI**. No item **2.1. Apresentação do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI**, Luis Adriano informou sobre os encaminhamentos de alteração que aconteceram no texto com a expansão para os próximos cinco anos. Luis Adriano projetou um breve relato do PDI que foi explanado pelo servidor Gustavo Vitor Moreira Fialho. Gustavo comentou que todos os gestores tiveram a oportunidade de participar das assembleias que aconteceram e já assistiram a apresentação. A construção do PDI pelas Instituições Federais (IF) é obrigatório e exigido pelo Governo Federal por meio do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017. Comentou que dentro da instituição existe um planejamento estratégico para mensurar as atividades através das metas. Gustavo destacou o capítulo três do documento onde está o Planejamento Estratégico e Perspectivas Futuras, o que se pretende fazer daqui pra frente e quais as ações que são importantes para o IFSULDEMINAS crescer e continuar avançando. Gustavo frisou que o capítulo três será monitorado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) através de um sistema construído pela SETEC (Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica) e TCU para o monitoramento das metas e com atualização constante. Outra novidade no documento foi a inserção dos dois novos capítulos: Sustentabilidade Ambiental e Comunicação e no documento é demonstrado para a sociedade que o IFSULDEMINAS está avançando no cumprimento da sua missão. Gustavo disse que as alterações propostas pelas

assembleias e pelo CEPE foram acatadas. Aproveitou para agradecer a Diretoria de Comunicação (DICOM) que trabalhou na diagramação do documento que será apresentado amanhã na reunião do Conselho Superior para aprovação. O professor Cleber salientou que foi um trabalho complexo e amplo que demandou muita energia e agradeceu a equipe que esteve à frente da construção do documento. O professor Cleber sugeriu que na reunião do Consup seja apresentado o quantitativo de reuniões e participações da comunidade na construção do PDI. O professor Cleber agradeceu ao Luis Adriano e ao Gustavo e passou a palavra para a Jacssane que apresentou a pauta da **Diretoria de Comunicação - DICOM**. No item **3.1. Premiação do concurso cultural promovido pela DICOM**, houve no início da reunião a cerimônia de entrega dos prêmios aos alunos. Jacssane comentou que o concurso, realizado pela Diretoria de Comunicação foi uma das ações estratégicas de divulgação do Vestibular 2024/1º e contou com 36 inscritos, sendo 25 na categoria desenho e 11 na categoria vídeos. O concurso teve dois objetivos principais: incentivar a expressão artística dos estudantes do Instituto, por meio de vídeos e desenhos que representassem as experiências e oportunidades vivenciadas no IFSULDEMINAS, e envolver esses estudantes na divulgação de seus cursos, campus ou da instituição como um todo. No item: **3.2. Andamento do vestibular regular**, Jacssane comentou que foi trabalhada a divulgação das inscrições e das provas nas interações nas redes sociais o que resultou na baixa desistência e que o foco agora é nas matrículas. No item: **3.3. Divulgação do vestibular EAD**, Jacssane disse que a divulgação começou ontem, dia onze de dezembro e posteriormente encaminhará um compilado sobre a divulgação. No item: **3.4. Acessos a redes sociais e portais institucionais - Levantamento para verificar quem possui esses acessos**. Jacssane falou que no último ano eleitoral foi feito o levantamento de quem tinha esses acessos e frisou que é necessário os diretores através dos gabinetes acompanharem de perto quem tem acesso às redes sociais e ao portal institucional para evitar problemas com postagens e publicações indevidas. Para isso será compartilhada as orientações e uma planilha com as assessorias de comunicação dos campi e com os Gabinetes para o preenchimento. No item: **3.5. Resultados de Comunicação 2023**, Jacssane disse que essa pauta será apresentada em uma próxima reunião. O professor Cleber agradeceu a Jacssane e passou a palavra para o professor Ramon que apresentou a pauta da **Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (7ª Reunião CGD)**. No item: **4.1. Aprovação do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI 2024-2026**, o professor Ramon informou que a minuta do documento foi encaminhada aos gestores. Comentou que o documento foi elaborado de forma coletiva com reuniões nos campi e conversas com as pró-reitorias. No documento é elencado o diagnóstico e planejamento de TI, assim como todas as necessidades de investimento de equipamentos, soluções e serviços de TI para os próximos três anos. Ele frisou que toda a contratação de TI precisa estar prevista no PDTI e colocou a disposição para esclarecimentos sobre o documento que, após a apreciação do Comitê de Governança Digital, será encaminhado para aprovação do Conselho Superior. No item: **4.2. Implantação em produção do Portal Integra**, o professor Ramon informou sobre a concretização da implantação do Portal Integra em parceria com

a PPPI, que traz o cruzamento de informações dos pesquisadores, grupos de pesquisa e as oportunidades de pesquisa. No item: **4.3. Institucionalização de funcionalidade para o lançamento de notas no SUAP**, o professor Ramon disse sobre a institucionalização da extensão *Kiwi*, em colaboração com a PROEN que testou a ferramenta. Informou que a ferramenta tem ajudado consideravelmente no lançamento de notas, sobretudo no lançamento de notas dos cursos EaD. O professor Ramon disse ainda que, futuramente, a funcionalidade poderá ser trabalhada dentro do SUAP, sem precisar da extensão, mas que do jeito que está hoje já auxilia bastante no lançamento das notas. No item: **4.4. Portaria nº 1681/2023/GAB/IFSULDEMINAS (Atualização das Unidades Gestoras de Solução de TI da reitoria)**, o professor Ramon compartilhou com os gestores a portaria atualizada e comentou que nela estão todos os responsáveis por todos os sistemas institucionais. Frisou que sempre que ocorrer algum problema em um determinado sistema, na portaria já está o responsável que poderá ser acionado para esclarecer as dúvidas. O responsável será o primeiro a ser acionado, pois muitas vezes a demanda do usuário trata-se somente de algum esclarecimento ou dúvida sobre o funcionamento de um determinado sistema, caso realmente tenha algum problema operacional a DTI deve ser acionada para fazer a devida manutenção. O professor Ramon disse que é importante conhecer a portaria e divulgar nas unidades para a comunidade buscar a solução no setor correto. No item: **4.5. Atualização sistema Rede Eduroam**, O professor Ramon disse que a data para a atualização será no dia vinte e seis de dezembro. Ele disse que será enviado um comunicado até a próxima sexta alertando da atualização e da necessidade de todos redefinirem a sua senha no “Sou IFSULDEMINAS”. Outro comunicado será enviado na semana posterior com a explicação de como deve ser feita a redefinição da senha que será única para o SUAP, e-mail institucional e da rede Eduroam. O professor Cleber agradeceu ao professor Ramon e passou a palavra para o professor Luiz Carlos que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Ensino - PROEN**: No item: **6.1. Vestibular 2024-1 (números e matrículas)/ Pró-EaD**, o professor Luiz Carlos agradeceu aos campi pela dedicação e pelo trabalho que foi feito desde setembro na mobilização das assessorias de comunicação, coordenações de cursos, estudantes e Copeses para o fortalecimento da campanha do vestibular. Comentou que houve um ganho substancial nas últimas duas semanas que foi fruto do engajamento e envolvimento de todos. O professor Luiz Carlos comentou que houve um pedido das secretarias que fosse repassado para os gestores para que se tenha uma equipe de apoio no momento das matrículas com orientações e tutoriais sobre as documentações. Comentou sobre a possibilidade de ter nos cursos, nas disciplinas do primeiro período, pelo menos um docente seja referência institucional. Alguém que saiba falar bem do IFSULDEMINAS e do campus, para motivar o estudante e ser o elo com a secretaria na informação de alunos que não estão frequentando as aulas ou que desistiram do curso para abrir a possibilidade de chamar os excedentes. O professor Rafael sugeriu que se tenha um edital de vagas remanescentes o mais rápido possível e que seja feito um levantamento nos cursos superiores do quantitativo de vagas que poderiam ser disponibilizadas no edital. O professor Rafael manifestou

que não acredita que as vagas sejam preenchidas pelo SISU. O professor Luiz Carlos comentou que mais um edital geraria uma dificuldade muito grande e nem tem força de trabalho para isso, pois acontece agora na sequência o edital do ProEaD e dos cursos de pós-graduação. O professor Luiz Carlos comentou que nos cursos ProEaD são cinco mil vagas e estão com inscrições abertas desde ontem, 11 de dezembro, e solicitou aos gestores reforçar a divulgação nas escolas públicas. No item: **6.2. Trabalho com as coordenações de curso em 2024**, o professor Luiz Carlos disse que a formação acontece no dia vinte e dois de fevereiro em um momento presencial no Campus Machado com as coordenações de cursos superiores e no segundo semestre a formação para coordenadores de cursos técnicos. Estão programados também de seis a oito momentos de formação remotos que acontecem a cada quinze dias. No item: **6.3. Atualização Sistec para atender a Plataforma Nilo Peçanha**; o Professor Luiz Carlos disse que o Servidor Márcio Previtalli está em contato com os Pesquisadores Institucionais (PIs) dos campi para fazer esse alinhamento e frisou que a informação do Sistec é a que vai para o orçamento e os dados precisam ser alimentados com muito cuidado para não haver prejuízo para a instituição. No item: **6.4. Atualização do PEPE (Plano Estratégico de Permanência e Êxito)**, o professor Luiz Carlos comentou que “trata-se de um plano que veio em dois mil e quinze, fruto de uma auditoria do Tribunal de Contas da União na Rede Federal que tinha uma evasão muito alta. O PEPE foi criado em dois mil e dezesseis, com ações previstas para dois mil e dezessete. Uma comissão central será formada na reitoria com os DDEs (Diretores de Desenvolvimento Educacional) também participando e no início do ano que vem uma comissão local em cada campus para o diálogo. A ideia é apresentar o plano e verificar o que dele foi feito e apontar as melhores ações a serem desempenhadas que devem ser alinhadas com o PDI”. No item: **6.5. Reuniões entre as Áreas afins**, o professor Luiz Carlos disse que começou em novembro em uma reunião com as áreas e a primeira área que se reuniu foi a de alimentos com as coordenações e vice- coordenações. Na reunião foram explanados sobre os pontos positivos e negativos e o estudo de soluções para as dificuldades. Frisou que foi uma experiência muito boa e que animou para reunir com as demais áreas. No item: **6.6. Educação em Foco - Evento Presencial dia 13/03/2023**, o professor Luiz Carlos informou que é um evento dos cursos de licenciaturas e acontece no Campus Machado. O evento terá palestras no período da manhã e oficinas de apresentação dos trabalhos no período da tarde. Os trabalhos desenvolvidos pelos estudantes serão publicados na revista Educação em Foco. No item: **6.7. Plataforma de dados do Ensino**, o professor Luiz Carlos disse que tem algumas métricas utilizadas com os dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e disse que algumas vezes na PNP o retrato é antigo e muitas vezes dificultam ou impedem as tomadas de decisão. Ele disse também que “o servidor Thiago de Moraes Carvalho Pezzo e a colaboradora Virginia Cardoso têm feito um trabalho com software e programas livres em uma construção coletiva na produção, análise e extração de dados atuais do SUAP. Após o tratamento dos dados extraídos do SUAP se obtém a informação para visualização e poderão ser usadas em tomadas de decisão. É uma ferramenta importante para a instituição como um todo pois

dá visibilidade e por ser uma ferramenta com dados atuais elas auxiliam na gestão dos trabalhos”. O Servidor Thiago e a Virginia fizeram a apresentação da ferramenta aos gestores exemplificando os dados que podem ser trabalhados dentro do SUAP. Comentou que foi criado um protótipo para a coleta de dados do SUAP o mais atual possível e apresentou a ferramenta aos gestores. O professor Luiz Carlos disse que quando o projeto já estiver consolidado irá disponibilizar uma senha de acesso aos diretores gerais. O professor Renato disse que a ação é bem semelhante a que foi feita no Campus Muzambinho e que é algo extremamente relevante do ponto de vista estratégico e que na unidade foi trabalhado também a questão da integridade dos dados. Frisou a necessidade de regulamentar a entrada dos dados no SUAP e citou como exemplo os tipos de matrículas que precisam ser padronizadas. Comentou também sobre cursos que não estão sendo ofertados mas ainda consta no SUAP. O professor Cleber citou também a questão dos alunos retidos e a necessidade de colocar um parâmetro de qual seria o tempo máximo para admitir aluno inativo no SUAP. O professor Cleber agradeceu ao Professor Luiz Carlos e passou a palavra para a professora Elisângela que apresentou as pautas da **Pró Reitoria de Extensão - PROEX**. A professora Elisângela informou que é a última reunião do CD que participa como Pró-reitora de Extensão e por motivos particulares está retornando para o Campus Muzambinho. Agradeceu pela confiança e pela receptividade do CD e de todos da reitoria. O professor Cleber disse que “foi um privilégio trabalhar com a professora Elisângela e agradeceu pelo trabalho brilhante que foi feito e que a pasta avançou em diversas frentes e desejou muito sucesso na retomada de suas atividades no campus”. No item: **7.1. Intercâmbio de Estágios**, a professora Elisângela solicitou que os gestores incentivassem a participação dos alunos no intercâmbio que acontece nas unidades de Inconfidentes, Machado e Muzambinho nos dias vinte e nove de janeiro a dois de fevereiro. No item: **7.2. Bolsa-Formação Aquicultura**, a professora Elisângela comentou sobre a aprovação do Projeto e que começará no próximo ano. No item: **7.3. IF Mais Empreendedor**, a professora Elisângela comentou que no dia sete de dezembro aconteceu o encerramento nacional e amanhã dia treze de dezembro o encerramento local. O professor Cleber disse que está em negociação para conseguir o orçamento para a próxima oferta em dois mil e vinte quatro. No item: **7.4. Jogos dos servidores**, a professora Elisângela disse que os jogos aconteceram no Campus Passos e contou com a participação de mais de cem servidores em três modalidades. No item: **7.5. Homenagem aos medalhistas do JIF's**, a professora Elisângela disse que o evento aconteceu na reitoria em um momento simbólico para os alunos que ficaram bem contentes. No item: **7.6. Relatório de gestão**, a professora Elisângela pediu ajuda dos diretores que enviem os dados para o Relatório de Gestão. O professor Carlos também pediu aos diretores que até dia oito de janeiro encaminhem os dados e destacou a importância da ação. No item: **7.7. Acompanhamento da execução dos projetos de extensão**, a professora Elisângela informou que a ação está acontecendo. No item: **7.8. Calendário 2024**, a professora Elisângela compartilhou com os gestores o calendário da PROEX para dois mil e vinte quatro e comentou que nele há ações em todos os meses e agradeceu aos campi que participam das ações e

disponibilizam seus espaços para a realização dos eventos. A Chefe de Gabinete, Roselei Eleotério, comentou que o gabinete da reitoria vai disponibilizar um calendário no início do ano para o preenchimento dos eventos institucionais. **Nos informes** a professora Elisângela comentou sobre o aporte de um milhão, quinhentos e oitenta mil reais para quinhentas vagas do Projeto Mulheres Mil. Comentou ainda que o Projeto das bacias Hidrográficas recebeu o valor de quinhentos mil reais. Clayton comentou sobre o TED que virá para a PROEX para cursos FIC na área de bacias hidrográficas e recuperação de nascentes relacionadas à parte ambiental. O professor Cleber agradeceu a professora Elisângela e passou a palavra para o Clayton que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP**. Clayton agradeceu o apoio dos diretores nos eventos de homenagem aos aposentados que aconteceram nas unidades de Muzambinho, Machado, Poços de Caldas e Inconfidentes. No item: **8.1. Concursos em andamento**, Clayton informou que o concurso dos TAEs foi finalizado e a posse será no dia vinte e um de dezembro. O concurso de docentes também está encerrando e a posse ficará para o início do ano de 2024. No item: **8.2. Provisão das novas vagas**, Clayton disse que foi fechada a planilha e todos preencheram quais são as áreas e se haverá redistribuição. Clayton disse que tem o número de dezessete vagas para concurso e que é preciso um esforço para tentar diminuir esse quantitativo, pois o concurso de docentes fica muito caro. O professor Cleber reforçou que o aproveitamento de concurso e a redistribuição seriam opções. Clayton comentou que a intenção é que se façam os aproveitamentos dos concursos no final de dezembro e começo de janeiro para que se tenha um saldo real das vagas para o concurso em março com a previsão de provimento no segundo semestre. No item: **8.3. Relatório de avaliação da jornada flexibilizada**, Clayton informou que o documento foi compartilhado com os gestores e que amanhã será apresentado na reunião do Conselho Superior. O documento passou pela CAGEPE (Câmara de Gestão de Pessoas) e foi estratificado o resultado por campus. Clayton disse que quatro mil pessoas (docentes, discentes e TAEs) responderam o formulário de avaliação e a maioria das respostas foram de alunos. Clayton disse que a resolução da jornada flexibilizada passará por uma atualização e ajustes, pois já tem oito anos da sua aprovação. O professor Cleber comentou que a avaliação está prevista na resolução e é a primeira vez que está acontecendo. Já na atualização da resolução é preciso ter muita cautela e verificar o que realmente é necessário alterar. Clayton concordou que é necessário verificar o que é urgente e pertinente e exemplificou o fato das comissões que precisam estar formadas e atuantes no acompanhamento dos trabalhos e a apresentação do relatório de avaliação que é uma questão urgente. No item: **8.4. Política de Desenvolvimento de Pessoas**, Clayton disse que a proposta de otimização de resoluções de afastamento passará amanhã na reunião do Consup e vem para melhorar. Amanhã também será lançado o portal de cursos da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas, o PROGEP-EDU, que trará cursos para os servidores que poderão fazer uso depois para capacitação e progressão. No próximo ano serão trabalhadas as questões de qualidade de vida do servidor. O professor Cleber agradeceu ao Clayton e passou a palavra para o professor Carlos Renato que apresentou as pautas da **Pró**

Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI. O professor Carlos comentou com relação à expansão e os novos campi, e que a gestão achou importante montar um Grupo de Trabalho com a representação de todas as pró-reitorias para levantamento das demandas, cursos, cidades, infraestruturas e contrapartidas para a elaboração de um relatório técnico para entregar ao reitor. O professor Cleber disse que o intuito é de antecipar as condições que depois uma chamada pública venha demandar. A comissão foi montada para que já avance no estudo para identificar potenciais cidades, avaliar seus indicadores demográficos e as possíveis contrapartidas. **No item 9.1. Ranking de instituições mais empreendedoras,** o professor Carlos Reinato disse que foi uma premiação dentro do Congresso Nacional onde o IFSULDEMINAS ficou em terceiro lugar. No item: **9.2. Mestrado em computação APCN,** O professor Carlos Reinato disse que o curso institucional está sendo elaborado com nove professores do Campus Poços de Caldas, quatro professores do Campus Muzambinho, três professores do Campus Machado e as outras unidades estão sendo consultadas e que a Apresentação de Proposta para Curso Novo (APCN) precisa ser encaminhada até vinte de janeiro. No item: **9.3. Propg perspectivas 2024,** o professor Carlos comentou que os editais dos cursos de pós graduação vencem em março e precisam ser cadastrados novamente. No item: **9.4. Dinter Ufscar,** o professor Carlos Reinato disse que trata-se do Programa de Doutorado em Ciência da Computação ofertado pela Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR) aos servidores do IFSULDEMINAS. Tanto professores quanto técnicos administrativos da área da computação poderão participar do processo seletivo, que oferecerá 20 vagas. No item: **9.5. Convênio UNIFEI -** O Professor Carlos Reinato disse que, “trata-se do programa na área de engenharia de produção, ofertado em parceria com a Universidade Federal de Itajubá, onde o edital já foi lançado”. No item: **9.6. Proposta projeto energético IFSULDEMINAS,** o professor Carlos Reinato disse que a proposta está sendo construída a várias mãos e envolve a usina do Campus Muzambinho e as placas fotovoltaicas e o projeto será apresentado posteriormente. No item: **9.7. Escritório de projetos 2024,** O professor Carlos Reinato disse que será reavaliado com a proposta de centralização e não mais um bolsista em cada campus, que era o modelo anterior, onde em algumas unidades não funcionou. No item: **9.8. Equipamentos para as escolas fazendas,** o professor Carlos Reinato disse que o orçamento é de duzentos mil, onde foi feito um registro de preços muito grande para equipamentos para as escolas fazendas com algumas opções de equipamentos para aquisição conjunta. No item: **9.9. Fórum do agronegócio,** o professor Carlos disse que trouxe o tema para a reunião para que se possa avançar e fortalecer nas unidades de Inconfidentes, Machado e Muzambinho a institucionalização e para isso deve estabelecer um grupo de trabalho. No item: **9.10. Pautas do CEPE para a Reunião do Conselho Superior,** O professor Carlos disse que já foi comentado no início da reunião os temas mais relevantes como o calendário do Campus Poços de Caldas. O professor Cleber disse que a comissão enviou o documento de avaliação do calendário do Campus Poços de Caldas e que a visita técnica na unidade, que foi deliberada pelo Consup, não foi realizada, descaracterizando assim a apresentação do documento na reunião. Com relação a

proposta dos Títulos *Honoris causa*, o professor Carlos Renato disse que o processo passou pelo CEPE onde foram aprovados dois nomes, os demais foram reprovados e serão apresentados na reunião de amanhã. O professor Cleber agradeceu ao professor Carlos Renato e passou a palavra para Pâmela Hélia de Oliveira, que apresentou a pauta da **Coordenação de Integridade e Controle Interno**. No item: **10.1. Constituição da Comissão da Política de Orientação, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e outras violências**, Pâmela disse que, com essa política, a instituição vai dar o encaminhamento de cumprimento integral da Lei nº 14.540, de 03 de abril de 2023 (Institui o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual e demais Crimes contra a Dignidade Sexual e à Violência Sexual no âmbito da administração pública, direta e indireta, federal, estadual, distrital e municipal). O documento deve trabalhar nas três vertentes: acolhimento, a capacitação e as campanhas, a comissão será constituída pela equipe de gestão da reitoria, as pró reitorias, a COI, uma representação da Comissão de ética e solicitou a indicação dos diretores gerais de uma pessoa por unidade até amanhã, (alguém que tenha uma visão de como irá implementar o acolhimento dos técnicos administrativos, docentes, terceirizados e alunos). No item: **10.2. Divulgação do Curso Assédio Moral e Sexual no Trabalho oferecido pelo Senado Federal**, Pâmela disse que a lei versa que é obrigação da administração pública capacitar e para isso buscou o conteúdo do senado que foi disponibilizado na plataforma de cursos da PROGEP. No item: **10.3. PAINT 2023 - Alteração referente a Consultoria FIC-EJA**, Pâmela comentou que houve a necessidade de alteração incluindo a consultoria que foi feita no Campus Pouso Alegre sobre os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC). No item: **10.4. PAINT 2024**, Pâmela comentou que trata-se do planejamento das atividades da Auditoria Interna para o ano de dois mil e vinte quatro, onde o trabalho é feito aliado à gestão de riscos, o documento é encaminhado para a aprovação da CGU e foi aprovado sem nenhuma recomendação. No item: **10.5. Composição da Comissão Permanente de Procedimento Correicional - Corregedoria**, o corregedor Adriano Ferreira informou a todos os gestores da necessidade de atualização da portaria que venceu e precisa ser renovada com os nomes das pessoas que farão a capacitação. A comissão trabalhará nos expedientes correicionais, atenderá a Comissão de Ética e ao gestor local no gerenciamento de conflitos. Como proposta, Adriano sugeriu uma chamada pública para os servidores interessados e se não houver interessados nas unidades acontecerá a indicação. Adriano informou que essa dinâmica necessariamente tem que ser atendida, a chamada pública ou a indicação dos gestores, pensando em um momento crítico, quando é necessário estruturar uma comissão para trabalhar e a dificuldade quando os servidores não possuem uma capacitação e nem disposição para atuar. Adriano destacou ainda que o quantitativo seria de cinco nomes por unidades e quando o servidor for atuar em um PAD que ele consiga articular com sua chefia o dia específico para os trabalhos na comissão. Terminada a pauta, o Reitor professor Cleber Ávila Barbosa agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às dezessete horas e quatorze minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada

por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, doze de dezembro de dois mil e vinte três.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Aylla Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 08/02/2024 16:36:43.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 08/02/2024 17:19:22.
- Marcelo Carvalho Bottazzini, DIRETOR(A) GERAL - DG SUBST2 - POA, em 08/02/2024 17:55:20.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 08/02/2024 19:45:30.
- Elisângela Silva, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 08/02/2024 20:31:10.
- Dalila Carvalho Rezende, DIRETOR GERAL - DIRETOR SUB - MCH - MCH-CGPPI, em 08/02/2024 23:10:17.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR DE DESENV. RELAÇÃO INSTITUCIONAIS - DIRETOR3 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 09/02/2024 07:11:14.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 09/02/2024 08:46:25.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - JFS, em 09/02/2024 09:13:39.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PCS, em 09/02/2024 11:07:47.
- Juliano de Souza Caliani, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 09/02/2024 13:02:20.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 09/02/2024 16:20:23.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DICOM - IFSULMG, em 14/02/2024 14:46:44.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 15/02/2024 14:41:05.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 15/02/2024 14:49:00.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR2 - CDM, em 15/02/2024 17:04:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 429053
Código de Autenticação: b93e096f28



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais