



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº7/2024/CD/IFSULDEMINAS

Ata da 15ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada no dia dois e no dia nove de fevereiro de 2024.

Aos dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e trinta minutos, de forma online, sob a presidência do reitor, professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a décima quinta reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Aline Manke Nachtigall, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Daniela Ferreira Cardoso, Honório José de Moraes Neto, Jacssane do Couto, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliar, Luis Adriano Batista, Luiz Carlos Dias da Rocha, Luiz Flávio Reis Fernandes, Marcelo Carvalho Bottazzini, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva e Renato Aparecido de Souza . A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: Pauta da 15ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026: I - Palavra do Reitor; II - Aprovação da ata da 14ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026. 1. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 1.1 DAE - Contratação de AEEs 2024; (PROEN/PROAD); 1.2 PNP 2023 - Lançamento e validação de dados; 1.3 Vestibular - 2024-1 - Fase final de Matrículas; 1.4 Apoio às secretarias; 1.5 Edital Pró-EaD. 2. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI: 2.1 Edital PROPG; 2.2 Hackathon 2024; 2.3 Desafio Maker; 2.4 Projeto institucional integrador: Energia Renováveis; Mobilidade Elétrica; Biodigestor; Usina Fotovoltaica; 2.5 Edital de registro de intenção de compra de equipamentos (Pró equipamentos); 2.6 Café com a PPPI 06/03. 3. Pró Reitoria de Extensão - PROEX; 3.1 - Editais de Extensão: Edital 263/2023 - Selecionar projetos de extensão no âmbito do IFSULDEMINAS; Edital 264/2023 - Selecionar projetos de extensão de arte e cultura no âmbito do IFSULDEMINAS; Edital 268/2023 - Selecionar projetos de extensão de esporte e lazer a serem executados, no âmbito do IFSULDEMINAS; 3.2 Intercâmbio de Estágios: INTERCAMPI; 3.3 Intercâmbio: Mobilidade Acadêmica / Recepção dos Intercambistas -16 a 18/02; 3.4 Organização da SEJA 2024 e definição do campi participantes; 3.5 Apoio dos campi no uso integral do SUAP: módulo extensão; módulo cursos FIC; módulo comunicação social; Extração automática de dados para indicadores de extensão; 3.6 Reitoria Ativa: integração PPPI; 3.7 Mulheres Mil 2024 (500 vagas); 3.8 Perspectivas 2024: plano de ação; 3.9 Cronograma de entrega de itens para eventos. 4. Pró Reitoria de Administração - PROAD: 4.1 LOA 2024; 4.2 Contratos.gov; 4.3 Orçamento; 4.4 PCA/PGC; 4.5 Curso de fiscalização de contratos; 4.6 Expediente. 5. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP: 5.1 Redistribuições e aproveitamentos; 5.1.1 Concurso docente; 5.1.2 Concurso assistente em administração (5 vagas); 5.1.3 PIQ; 5.1.4 Ações de integração e qualidade de vida. 6. Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDRI; 6.1 Verificação sobre o nada consta (patrimônio); 6.2 Publicação do PDI 2024/2028; 6.3 Compartilhamento de veículos com as unidades resultados de 2023; 6.4 Plano Diretor de obras; 6.5 Cadastramento de responsáveis nas unidades para alimentar o SIMEC; 6.6 Atualização do SPIUNET/SPU dos imóveis institucionais; 7. Diretoria de Comunicação (DICOM): 7.1 Edital IF no Flow; 7.2 Lançamento do Canal Oficial do IFSULDEMINAS no Whatsapp; 7.3 Aprovação do orçamento campanha de vestibulares 2024; 7.4 Finalização da Revista de Extensão; 8. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI - (8ª Reunião do Comitê de

Governança Digital) 8.1 - Plano de trabalho atualizado do Programa de Privacidade e Segurança da Informação da SGD/MGI; 8.1.1 Atualização dos AVAs; 8.1.2 Implantação do SUAP Projetos de Ensino; 8.1.3 Descontinuidade do sistema legado GPPEX. 9. Coordenadoria-Geral de Integridade e Controle Interno - COI: 9.1 Gestão de Conflitos, Diálogo, Negociação e Termo de Ajuste de Conduta - TAC; Manual TAC; 9.2 Sistema Eletrônico de Prevenção ao Conflito de Interesses (SeCI); 9.3 e-Patri - Sistema Eletrônico de Informações Patrimoniais e de Conflito de Interesses; 9.4 e-Agendas. I - Palavra do Reitor; O Professor Cleber começou a primeira reunião do Colégio de Dirigentes do ano de dois mil e vinte quatro agradecendo a presença dos gestores e aproveitou para desejar um feliz ano novo para todos. Falou da intensidade de ações e da importância dos trabalhos integrados na sintonia dos encaminhamentos. Comentou sobre a quantidade de ações que devem ser deflagradas no início de um ano letivo e afirmou que orquestrar as agendas é fundamental. Disse ainda que tudo está sendo feito com muita cooperação e de uma forma muito bem-sucedida. Exemplificou que o ano de 2023 foi extraordinário dentro da percepção da gestão, com avanços em algumas ações, consolidação de outras e abertura de novas frentes de trabalho. Resumiu que a gestão já estabeleceu a metodologia e a forma de trabalho para a instituição e agradeceu ao Colégio de Dirigentes pela visão institucional. O Professor Cleber mencionou que os agendamentos das reuniões nos campi já estão em andamento e, até o momento, recebeu convites dos diretores dos campi: Campus Muzambinho, Passos, Carmo de Minas, Três Corações e Poços de Caldas. Ele se colocou à disposição das demais unidades para agendar encontros com a comunidade, a fim de realizar um balanço dos trabalhos e discutir as perspectivas para o ano de 2024. Ressaltou que faz questão de estar presente nas cerimônias de formaturas e na abertura do ano letivo, solicitando que as datas sejam enviadas para o gabinete. O Professor Cleber comentou sobre a última reunião do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), que se encerrou ontem. Na pauta, destacou-se a preocupação com a redução do orçamento para 2024 em comparação a 2023. Foi mencionado que havia a sinalização no Ministério da Educação indicando que o orçamento de 2024 seria equivalente ao de 2023, com uma recomposição. No entanto, a Lei Orçamentária Anual (LOA) passou para o Congresso Nacional e retornou à SETEC com um corte de cem milhões de reais no orçamento, o que representa um corte de 2,5% na assistência estudantil e 4% na LOA. Este corte é significativo para a instituição, especialmente considerando o crescimento das demandas na assistência estudantil e da LOA. O Professor Cleber comentou que não há margem para cortes no que foi planejado e, diante disso, foi feita uma agenda com a Secretária Executiva do Ministério da Educação, Izolda Cela, onde foram apresentadas as preocupações institucionais a respeito do corte. A Secretaria fornecerá uma devolutiva após se reunir com o ministro. Na reunião do CONIF, estiveram presentes Carla Comerlato Jardim, Diretora de Articulação e Fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica e o Professor Marcelo Bregagnoli, Diretor de Desenvolvimento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que apresentaram duas questões que estão próximas a acontecer. A primeira questão abordada foi a respeito dos campi avançados. Foi mencionada a publicação da portaria de 5 de janeiro, que estabelece os critérios para a elevação do campus avançado para campus. Foi indicado que a formalização deve ser publicada até 5 de abril, mas ainda não haverá definição de vagas e funções, uma vez que isso depende de três Projetos de Lei relacionados à expansão. Também foi discutido na reunião que a Casa Civil que não haverá um edital de chamada pública, em vez disso, será publicado um decreto presidencial definindo as cidades que receberão novos campus, com um quantitativo previsto está na ordem de cem unidades (aproximadamente oito delas no estado de Minas Gerais). O Professor Cleber comentou que a posição do CONIF é para que cada instituto federal receba pelo menos um novo campus, garantindo que nenhum instituto fique excluído da expansão. Aliado ao movimento da expansão, foi mencionado na reunião do CONIF a necessidade de ampliação do banco de vagas. Foi mencionado que a SETEC não possui banco disponível para atender às novas vagas decorrentes da elevação dos campi avançados, o que dependerá dos três Projetos de Lei: criação de novos cargos, funções e ampliação do banco de vagas. Na reunião do CONIF, a SETEC apresentou o novo programa do Governo, denominado "Pé de Meia", no qual a Rede Federal será o piloto. O programa contará com um investimento previsto de sete bilhões, já com os recursos aportados. O programa será destinado a estudantes do ensino médio oriundos do Programa Bolsa Família, oferecendo bolsas para

incentivar a continuidade dos estudos. O Professor Cleber informou que encaminhou aos gestores a apresentação do Programa “Pé de Meia”. O Professor Cleber mencionou que, na reunião com a Carla Comerlato Jardim, perguntou sobre a continuidade do Programa IF mais Empreendedor. Carla informou que o orçamento da SETEC está aguardando a publicação do decreto da LOA pelo Presidente. Ela mencionou que o Presidente aprovou a LOA e tem um prazo de trinta dias para publicar o decreto, o que deve ocorrer dentro do mês de fevereiro. Após a publicação, será definido quais os programas receberão orçamentos. Quanto ao Programa Capacita, o recurso foi garantido. O Deputado Odair Cunha apresentou o programa ao Ministro, que ficou de direcionar o recurso para que se possa estabelecer uma parceria em âmbito nacional com a Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) para a realização de cursos de trinta horas. O Professor Cleber informou que, na próxima semana, será assinado o convênio com a CNBB para a oferta de dezenove mil vagas em conjunto com a Conferência. O programa será gerido pela Pró-reitoria de Extensão, e o Campus Machado está coordenando sua implementação. Na reunião com o Professor Marcelo Bregagnoli, foi discutido que, dentro do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), foram aportados 750 milhões para a ampliação e consolidação das unidades. O Ministro pediu prioridade para o atendimento aos restaurantes. Foi feito um levantamento das unidades da rede que ainda não possuem restaurantes. No IFSULDEMINAS, somente o Campus Machado que está com uma obra de restaurante em andamento. O Professor Cleber perguntou ao Professor Marcelo se a obra poderia receber o aporte adicional, e foi confirmado que sim. A segunda prioridade serão as bibliotecas, e, de acordo com o levantamento que foi feito no IFSULDEMINAS, há demanda nas unidades de Carmo de Minas e Três Corações. A terceira prioridade será as salas de aulas. O Professor Cleber solicitou ao Diretor Luiz Adriano que realize um levantamento nas unidades dos restaurantes que precisam de equipamentos e mobiliários, para que essa informação possa ser apresentada na previsão para o Ministro. Luiz Adriano informou que o tema está na pauta da DDRI, na parte de infraestrutura e obras, e que foi elaborada uma planilha para informar o “sistema coleta”, contemplando investimento e custeio. Disse que as manutenções e adequações podem ser inseridas na aba de custeio pelas unidades. No entanto, Cleber destacou que, no caso dos restaurantes, o valor é classificado como capital e não poderá ser incluído na aba de custeio. Portanto, o levantamento deve ser bem detalhado, especificando se os restaurantes precisam apenas apenas da finalização da obra ou de mobiliário. Esse levantamento precisa ser concluído e encaminhado na próxima semana. Informou que o Sistema Coleta terá uma reabertura para preenchimento de acordo com as prioridades que serão especificadas. O Professor Cleber mencionou que há um saldo residual de Função de Coordenação de Curso (FCC) na Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) para cursos técnicos e superiores e para os cursos que já estão aprovados e solicitou a Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) o levantamento para a solicitação junto a SETEC. O Professor Cleber informou que a SETEC indicará uma coordenação específica para trabalhar com o IFSULDEMINAS nas questões do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) e da alimentação escolar. Além disso, a SETEC está em sintonia com o FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) para estruturar uma política mais robusta dos CECANES (Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar) e para os institutos. O Professor Cleber sugeriu agendar uma reunião com a PROEX (Pró-Reitoria de Extensão), a PROEN dos campi, e a Companhia Nacional de Abastecimento (Conab). Também recomendou buscar informações no IF Sertão Pernambucano sobre como a parceria está acontecendo lá, a fim de viabilizar a implantação no IFSULDEMINAS para o fornecimento de produtos da agricultura familiar através da Conab. O Professor Cleber comentou sobre as pautas internas, mencionando que solicitou às pró-reitorias um planejamento detalhado das ações que serão desenvolvidas ao longo de 2024, além das questões orçamentárias. A apresentação das ações para a comunidade da reitoria acontecerá na próxima quarta-feira, dia 7 de fevereiro, com a presença do reitor e das equipes das pró-reitorias. O Programa Reitoria Ativa continuará com a presença do reitor e das equipes nos campi para o compartilhamento das ações, seguindo a mesma proposta do ano passado. O Professor Cleber relatou que a instituição teve um processo de vestibular com nove mil inscritos e está agora está na fase de publicação das chamadas e matrículas. Além disso, a instituição já conta com dezoito mil inscritos no processo do vestibular dos cursos EaD, o que demandou muito dos sistemas e acompanhamento das equipes

de Tecnologia da Informação e da PROEN. O Professor Cleber reconheceu o esforço das equipes na adequação do sistema IFVEST, no SUAP, que conseguiu sanar algumas falhas em tempo hábil para não comprometer o processo do vestibular. O Professor Rafael comentou sobre o processo de vestibular descentralizado das vagas remanescentes no campus Poços de Caldas, que está em período de inscrição até o dia 19 de fevereiro. Destacou que foi uma experiência engrandecedora para a equipe, na elaboração de um novo edital para as vagas remanescentes e comentou que, até o momento, os cursos superiores com maior procura são: Gestão Ambiental, com quatro candidatos por vaga; Geografia, com três candidatos por vaga; Ciências Biológicas com doze candidatos por vaga. Comentou que não houve cobrança da taxa de inscrição e houve mobilização para que os próprios professores dos cursos elaborassem as provas e o trabalho no dia do vestibular, de forma voluntária. Aproveitou para agradecer à PROEN que permitiu a descentralização. O Professor Luiz Flávio comentou que os dados apresentados pelo Professor Rafael são positivos, mas fez um pedido para que esse tipo de decisão e encaminhamento seja unificado ou que seja dada a autorização para todos os campi que demandarem. Relatou que, no dia 9 de fevereiro, foi solicitado autorização para que o Campus Inconfidentes fizesse um processo seletivo paralelo, mas a solicitação não foi autorizada. Foi solicitado que o campus aguardasse até o dia 20 de fevereiro para realizar o processo comum. Destacou ainda que, na reunião do Colégio de Dirigentes (CD) do final do ano passado, foi discutida a possibilidade dos campi fazerem os processos individualizados, tendo em vista as sobras de vagas. O Professor Luiz Flávio afirmou que o campus seguirá esperando até o dia 20 de fevereiro de forma disciplinada e hierárquica, embora já tivesse disposição e vontade de iniciar o processo seletivo no Campus Inconfidentes a partir do dia 9 de janeiro, assim como foi feito na unidade de Poços de Caldas. Foi registrado que esse tipo de pedido deve ser tratado de forma igual em todas as unidades. O Professor Luiz Carlos compartilhou com os gestores o ofício de resposta enviado ao Campus Poços de Caldas, que dizia o seguinte: "A PROEN não tem autonomia para proibir ou decidir se um campus pode ou não abrir um edital". Ficou claro no ofício que a PROEN não teria condições de apoiar nenhuma das ações descentralizadas do campus. No último parágrafo, a PROEN deixou claro que o campus teria a autonomia para decidir pela abertura de um novo edital de vestibular, com a recomendação de que o campus aguardasse o edital de vagas remanescentes (20 de fevereiro). O Professor Luiz Carlos disse ainda que a orientação é para que os processos sejam realizados de maneira unificada para se ter força de trabalho e avançar institucionalmente. O Professor Cleber disse que, no dia 9 de fevereiro, recebeu uma mensagem do Professor Luiz Flávio perguntando sobre a possibilidade de um edital paralelo. A resposta foi que a equipe da PROEN não tem condições de apoiar esse processo e que o Campus Poços de Caldas optou por abrir seu próprio edital sem objeções, já que o processo seria todo gerido pelo campus. A PROEN recomendou que o edital de vagas remanescentes fosse publicado no dia 20 de fevereiro. O Professor Luiz Flávio disse que, após essa resposta, questionou se deveria aguardar, pois na última reunião do CD foi discutida a possibilidade dos campi lançarem seus editais assim que iniciassem as matrículas. A resposta recebida foi que, segundo a visão da Diretoria de Ingresso, era melhor aguardar para obter um quantitativo preciso de vagas antes da publicação. O Professor Luiz Flávio também destacou que a equipe do Campus Inconfidentes estava apta e preparada para conduzir o processo. O Professor Cleber disse que a resposta foi que não haveria proibição e a recomendação da PROEN era para aguardar a publicação no dia 20 de fevereiro. O Professor Renato parabenizou o trabalho do Professor Rafael no sentido de validar a iniciativa e garantir que os estudantes de fato iniciem as atividades o quanto antes. Comentou que o Campus Muzambinho também teve esse pedido e que a resposta que recebeu da Diretoria de Ensino foi para aguardar o dia vinte de fevereiro. O Professor Renato comentou que a resposta da Diretoria de Ensino é uma instrução que precisa ser respeitada. Ressaltou que é preciso encontrar uma solução para que sejam definidas as alternativas, e não sendo possível adotar as orientações da PROEN, que seja facultado às unidades a responsabilidade de conduzir o processo. O Professor Renato mencionou que houve questionamentos da comunidade sobre o motivo pelo qual o Campus Poços de Caldas lançou o edital enquanto o Campus Muzambinho não fez. O Professor Luiz Carlos explicou que o Campus Poços de Caldas havia solicitado autorização para abrir o edital e que, na ausência de uma normativa específica para permitir ou proibir, a recomendação foi para que o campus aguardasse. Ele não vê discrepância nas respostas encaminhadas e

observou que faltou uma resposta para o Campus Poços de Caldas colocando em cópia os outros campi. O Professor Luiz Carlos disse que acredita muito no edital de vagas remanescentes que será aberto no dia 20. O edital terá um cronograma mais curto, mas se der certo a experiência do Campus Poços de Caldas não vê impedimento em discutir. O Professor Rafael pediu desculpas aos gestores dizendo que “foi uma pressão que sofreu do campus e como ele estava de férias faltou o movimento de informar aos diretores que o campus estava assumindo o edital fora de um processo unificado”. Ele destacou que não gostaria de estar dissonante com a instituição e que a ação foi um ímpeto dos coordenadores, com a direção decidindo seguir adiante com o processo da maneira que ocorreu. O Professor Cleber ressaltou a necessidade de evoluir nesse aspecto e de considerar se deve ser permitido ou não que os campi conduzam os editais das vagas remanescentes de forma independente. O Professor Luiz Carlos sugeriu que, em uma próxima reunião do CD, seja incluída uma pauta da PROEN para tratar exclusivamente sobre a COPESE (Coordenação de Processos Seletivos). Como encaminhamento, o Professor Cleber sugeriu que, para as vagas remanescentes, onde se tem clareza de que não serão preenchidas, seja realizado um estudo sobre a possibilidade de facultar ao campus a abertura de editais para essas vagas. Essa proposta será sujeita a uma deliberação em uma próxima reunião do CD. O Professor Luiz Carlos comentou que a abertura de um edital gera uma série de compromissos que demandam pessoal para executar várias tarefas, como a abertura do Edital, monitoramento das inscrições, divulgação, elaboração, planejamento e aplicação da prova, correção das provas e nos gabaritos, divulgação dos resultados, importação dos dados do IFVEST no SUAP, preparação e acompanhamento das matrículas, entre outros. Ele observou que, embora alguns campi tenham condições de assumir esses compromissos, a maioria entrega dificuldades devido à falta de pessoal disponível. O Professor Luiz Carlos se prontificou a trabalhar a questão com a Diretoria de Ingresso e a buscar soluções para garantir o bom funcionamento do processo. O Professor Cleber comentou que acontecerá o processo de desfazimento de veículos e solicitou que as unidades entrem em contato com o Luis Adriano para o levantamento dos detalhes. Além disso, ele comentou que, no final do ano, houve uma suplementação de um milhão de reais e que, após uma conversa com os diretores, houve consenso na realização de um empréstimo ao Campus Muzambinho, com o acordo da devolução do valor assim que o recurso chegar. Esse valor será usado para a implantação do lanche noturno, que já está em funcionamento em alguns campi. O Professor Renato agradeceu a articulação do Professor Cleber e a solidariedade dos diretores. Ele informou que o recurso chegou ao campus Muzambinho, o que permitirá ao campus fechar alguns meses de atividade e destacou o compromisso de repor o valor às unidades assim que o orçamento estiver disponível. O Professor Cleber comentou sobre o ofício recebido das seções sindicais sobre o evento do Dia da Mulher que acontecerá no Campus Machado. O ofício solicita a dispensa do registro do ponto e de aulas dos servidores do IFSULDEMINAS para a participação no evento, além da disponibilização de transporte aos servidores. O Professor Cleber mencionou que consultou o procurador e entendeu que a decisão é uma prerrogativa da gestão. A Professora Aline disse que a representante do Sindicato procurou a direção do Campus Machado com a proposta de realizar o evento no dia 8 de março, voltado para a capacitação de mulheres. Ela enfatizou que o movimento é importante para a instituição e expressou o seu apoio. Como o evento é para toda a comunidade do IFSULDEMINAS, o sindicato formalizou, por meio de ofício, um pedido ao gabinete do reitor para possibilitar a participação das mulheres da instituição no evento. Comentou que o local de realização do evento foi escolhido levando em consideração a questão geográfica do Campus Machado e também pelo fato da Diretora do campus ser uma mulher. O Professor Luiz Flávio disse que é relevante a participação das servidoras e tem seu apoio. O Professor Juliano sugeriu que, por ser um evento de conscientização, os homens também possam participar e manifestar o seu apoio. Ressaltou ainda a sua preocupação com o transporte e a logística dos servidores. O professor Rafael parabenizou pela iniciativa e disse que apoia a ação. Clayton sugeriu que seja realizado uma consulta prévia de interesse dos servidores para levantamento do quantitativo e que, a partir disso, seja planejada a logística. O Professor Cleber colocou em apreciação o apoio institucional ao evento, o que foi aprovado por todos. A Professora Aline propôs uma reunião com o sindicato para o levantamento do quantitativo para a logística e

discussão dos pormenores. O Professor Juliano mencionou que há um acordo do Colégio de Dirigentes que estipula que, quando um servidor é deslocado para uma unidade que possui refeitório e serviço de fornecimento de alimentação, o campus de origem não paga diária ao servidor. Ele questionou se esse acordo será mantido, inclusive para deslocamento para a Reitoria. O Professor Cleber confirmou que essa é, de fato, a regra geral, respaldada por um parecer do procurador e que está estabelecida em uma resolução do Consup. Citou que há exceções como, por exemplo, a equipe de engenharia que vai em mais de dois campi no mesmo dia ou tem reuniões com empresas em horários diferentes do refeitório do campus. Houve também exceções de servidores que tinham dificuldades de saírem de eventos na reitoria gastando mais de uma hora no trânsito para chegar no Campus Pouso Alegre para almoçarem. Para esses atendimentos esporádicos foi disponibilizado orçamento para o gerenciamento de cada pró-reitoria, já quando o deslocamento é para o campus que tem refeitório, não há pagamento de diária. O Professor Carlos disse que as pró-reitorias assumem a alimentação ou a diária e frisou que quando há almoço fornecido na reitoria, não há pagamento de diária. O Professor Juliano solicitou que, quando houver convocação da reitoria, informe se será servido alimentação ou diária para poder repassar aos servidores. O Professor Cleber destacou a presença da Professora Daniela, Pró-reitora de Extensão, dando as boas vindas à equipe e desejando sucesso nos trabalhos. No item: II - Aprovação da ata da 14ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026. O Professor Cleber colocou em apreciação, sendo aprovada por todos. Ele passou a palavra para o Professor Luiz Carlos que apresentou a pauta da 1. Pró -Reitoria de Ensino - PROEN: No item: 1.1 DAE - Contratação de AEEs 2024; (PROEN/PROAD); O Professor Luiz Carlos mencionou que a contratação de AEEs (Atendimento Educacional e Especializado) é uma demanda institucional que tem aumentado ao longo dos anos, especialmente com o aporte de mais recursos. Atualmente, as contratações são centralizadas e realizadas de acordo com o orçamento disponível. Em 2023, foram contratados 25 AEEs e cuidadores. O Professor Luiz Carlos comentou que o processo era frágil e até mesmo complicado para encontrar empresas especializadas no assunto. Houve, então, um trabalho da PROEN e da PROAD para tornar o processo mais seguro e mais robusto, capaz de atender às demandas institucionais. Foi realizado um levantamento que apontou a necessidade de 40 postos de AEE e outros cuidadores. Após algumas tratativas, houve a necessidade de descentralizar o contrato. No próximo dia 6 de fevereiro, haverá uma reunião com os NAPNEs (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas) para esclarecer o processo, que terá a gestão coletiva do orçamento. Honório apresentou a planilha que trata das contratações de AEE's, com os quantitativos por campus, as condições de atendimento, e os postos estimados para atendimento (40 horas e 20 horas). Honório ressaltou que o quantitativo de vagas do contrato não é um direito garantido; quem definirá o número final será NAPNES e a PROEN, após avaliação. O Professor Cleber destacou os avanços nos quantitativos que eram 18, em 2023 passou para 25 e agora, em 2024, para 40. O quantitativo de cuidadores, que era 8, passou para 16. O Professor Luiz Carlos solicitou aos gestores que deem atenção aos NAPNEs e, em caso de dúvidas, entrem em contato com a PROEN ou tragam o assunto para a pauta. Ele acrescentou que, caso não seja possível sanar a demanda por atendimento, será feito um ajuste nos horários, o que não é uma tarefa fácil, mas pode ser uma solução. Outra alternativa seria o aporte de recursos de outras fontes para ampliar a contratação. O Professor Juliano parabenizou o esforço e comentou que a demanda chega à direção do campus e que o quantitativo por atendimento de AEE aumenta conforme o número de matrículas. Ele também mencionou que, no ano passado, a reitoria lançou um edital para a contratação de estagiários vinculados aos cursos de licenciatura, o que foi muito útil. A pedido dos NAPNEs, o Professor Juliano solicitou que o edital de apoio não fosse exclusivamente vinculado aos cursos de licenciatura, pois no Campus Passos não seria possível atender a demanda devido ao número reduzido de estudantes nesses cursos e à sua vinculação a outras ações com bolsa. Ele sugeriu que se considerasse a criação de um edital de apoio que abrangesse todos os cursos de graduação, não apenas os de licenciatura. No ano passado, o campus teve uma experiência positiva com um edital desse tipo, e o resultado foi fundamental. Portanto, ele propôs a manutenção de um edital que não restringisse apenas aos cursos de licenciatura. O Professor Luiz Carlos concordou que se pode manter a prioridade por licenciatura, mas estender a oportunidade aos demais cursos quando não houver disponibilidade suficiente no quantitativo da licenciatura. A Professora Aline parabenizou a atuação da PROEN na temática e reconheceu o

quanto a equipe está disponível para esclarecer dúvidas dos campi. Ela agradeceu e reforçou o ponto levantado pelo o Professor Juliano, destacando a necessidade de desenvolver estratégias e programas em períodos de restrição orçamentária para atender ao aumento crescente das demandas. No item: 1.2 PNP 2023 - Lançamento e validação de dados; O Professor Luiz Carlos informou que os prazos para a alimentação do módulo para a coleta e validação de dados são do dia 14 de fevereiro ao dia 15 de março. Ele ressaltou a necessidade dos lançamentos corretos, observando a faixa de renda dos estudantes e os cursos executados, o que contribuirá para a liberação de orçamentos futuros. Destacou que os Pesquisadores Institucionais (PIs) estão passando por capacitação obrigatória para aqueles que alimentarão a plataforma, a qual está disponível online. Solicitou aos diretores o apoio e a valorização dos PIs dos campi para garantir que os dados sejam bem tratados e os lançamentos aconteçam com êxito. Frisou ainda que os dados referentes aos cursos serão tratados pelos PIs, enquanto a gestão de pessoas será responsabilidade da PROGEP. A execução orçamentária e financeira, por sua vez, é tratada diretamente pela plataforma SIAFI e não depende de tratamento dos dados.

1.3 Vestibular - 2024-1 - Fase final de Matrículas; O Professor Luiz Carlos agradeceu o apoio e a preocupação de todos, destacando o bom trabalho das Copeses (Comissão Permanente de Processo Seletivo) e dos diretores que ouviram os pedidos de apoio às secretarias nas matrículas, o que foi fundamental para a baixa evasão e alcançar um resultado efetivo de matrículas. Agradeceu ao apoio da TI na adequação do sistema de matrículas e às equipes de heteroidentificação. Comentou sobre a necessidade de ampliar as equipes, que hoje são muito reduzidas para o volume de trabalho que se tem em um prazo curto de tempo.

No item: 1.4 Apoio às secretarias; O Professor Luiz Carlos falou sobre a proposta do Professor Cleber para fortalecer o quadro de pessoal das secretarias. Comentou que, atualmente, os cursos da Universidade Aberta do Brasil (UAB) geram recursos que possibilitam algumas estratégias de trabalho. Uma dessas estratégias seria destinar parte do recurso da UAB para a contratação de um apoio na secretaria, que trabalha junto à Diretoria de EaD. O Professor Cleber comentou sobre a proposta de contratação de duas pessoas para cada secretaria do campus, sendo uma custeada pela UAB e a outra de forma dividida entre a reitoria e os campi, para o fortalecimento das secretarias e apoio ao EaD. O Professor Luiz Flávio concordou que a contratação pela UAB é uma boa ideia, mas destacou que a segunda contratação deve ser avaliada com base no impacto do corte orçamentário para o campus. O Professor Cleber sugeriu como encaminhamento a aprovação da contratação pela UAB e que para a outra contratação seja realizado um estudo mais aprofundado pela PROAD em relação ao orçamento.

No item: 1.5 Edital Pró-EaD; O Professor Luiz Carlos comentou que o edital foi aberto um dia após ao vestibular presencial, com quase seis mil vagas em um edital denso e robusto, envolvendo quase todos os campi e com vários cursos. Informou que houve cerca de dezenove mil inscritos, com as inscrições encerradas no dia 26 de janeiro. Ontem, o programa IFVEST deveria estar apto para o sorteio dos alunos para a matrícula, migrando as informações para o SUAP. Somente após essa migração seria possível gerar o link para que o aluno faça a sua matrícula na instituição. Devido à complexidade do processo, a equipe de TI trabalhou intensamente para realizar a extração dos dados, e o Professor Luiz Carlos agradeceu a todos os envolvidos na ação. Nos informes, o Professor Luiz Carlos comentou sobre o auxílio estudantil, abordando três aspectos principais: o número de editais abertos por ano, o atendimento aos estudantes e as mensalidades. Ele destacou que o comportamento do auxílio estudantil nos últimos anos foi irregular devido a interferências externas. As decisões foram tomadas de forma coletiva com a DAE e as assistentes estudantis, que conversam sobre a abertura dos editais, os valores e os critérios de atendimento. Houve a aprovação de uma Resolução do Consup que estabelece que o pagamento das bolsas aos estudantes será de forma proporcional, desde que o estudante tenha pelo menos quinze dias de aula no mês. O Professor Luiz Carlos mencionou que houve a necessidade de um edital de fluxo mais rápido para atender de forma prioritária os estudantes em situação de vulnerabilidade mais profunda, no primeiro momento. Com base nas conversas com as assistentes sociais, foi definido o lançamento de um edital imediato nos próximos dias, além de um edital mais amplo. Durante a mesma conversa com as assistentes sociais, foi comentado que nas análises prévias que foram feitas indicaram um aumento na demanda, com um número maior de estudantes demandando auxílio. Em 2023, o edital foi aberto somente para os

ingressantes, não conseguindo atender aos alunos de anos anteriores. O edital mais amplo visa atender a esses alunos, mas surgiram dúvidas quanto à disponibilidade de recursos para o pagamento. Coincidentemente, no mesmo dia da reunião o Professor Cleber informou aos gestores sobre o corte de orçamento que afetaria a assistência estudantil, reduzindo o orçamento em aproximadamente quatrocentos mil reais. Uma das estratégias para lidar com esse corte foi não pagar pelas bolsas referentes aos meses com poucos dias de aula. O levantamento está sendo feito e será apresentado posteriormente para a deliberação. O Professor Rafael agradeceu ao Professor Luiz Carlos pelos esclarecimentos e ressaltou a importância de entender a situação de forma mais global. Ele destacou que, embora seja importante planejar o edital do meio do ano, é preciso ter cuidado com as decisões, pois a interrupção do auxílio pode levar à evasão de estudantes que já o recebem. Comentou ainda que, a equipe do Campus Poços de Caldas questionou que, pelo levantamento, o campus teria suspenso o pagamento de dezembro e fevereiro. Ele ressaltou que, apesar das atividades acadêmicas não abrangerem os quinze dias nos referidos meses, os estudantes possuem os gastos correntes como alimentação e aluguel, e o número de dias letivos é o mesmo em todas as unidades, portanto, não deve haver distinção. O Professor Rafael solicitou que a decisão seja revogada. O Professor Luiz Carlos disse que, para a revogação da decisão, será necessária a alteração da Resolução de 2020. A discussão está sendo feita com o objetivo de minimizar o impacto possível para os estudantes. O Professor Cleber mencionou que o CONIF está pedindo explicações sobre o corte na assistência estudantil e sugeriu ao Professor Luiz Carlos que leve aos assistentes sociais a proposta de pagamento imediato no início do ano ou, alternativamente, que o pagamento seja proporcional. O Professor Luiz Flávio sugeriu ao Professor Luiz Carlos que o tema fosse discutido somente em abril ou quando o valor total fosse apurado, para traçar uma diretriz até o final do ano. O Professor Cleber comentou que a questão da proporcionalidade atende inicialmente e que um novo estudo deve ser feito em abril com a nova projeção. Após um intervalo para o almoço, a reunião foi retomada às 14 horas. O Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos que apresentou a pauta da 2. Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI: No item: 2.1 Edital PROPG; O Professor Carlos informou que o edital está aberto e vai até o dia 24. O Professor Cleber mencionou que, no ano passado, foram contempladas mais de vinte pós-graduações com uma bolsa no valor de mil reais, enquanto três cursos ficaram de fora. Ele solicitou que os gestores mobilizem suas equipes para que se todas as coordenações das pós-graduações sejam contempladas. No item: 2.2 Hackathon 2024; O Professor Carlos mencionou que, no ano passado, o evento aconteceu no Campus Passos e que, para definir o local da próxima edição, seria necessária uma deliberação. O Professor Rafael colocou o Campus Passos à disposição para sediar novamente o evento, o que foi decidido pelos gestores. No item: 2.3 Desafio Maker; O Professor Carlos abriu a discussão para decidir qual campus sediaria o evento, informando que o Campus Machado havia se manifestado, e os gestores concordaram com a realização no Campus Machado. Ele também comentou sobre o Encontro de Empresa Júnior, que, em 2023, foi realizado no campus Machado, sugerindo que a próxima edição ocorresse no Campus Muzambinho. O Professor Renato manifestou-se favoravelmente à realização do evento no Campus Muzambinho. No item: 2.4 Projeto Institucional Integrador: Energia Renováveis; Mobilidade Elétrica; Biodigestor; Usina Fotovoltaica; O Professor Carlos explicou que a ideia é implementar projetos institucionais com a participação de todos os campi, deixando a responsabilidade para o Professor Cleber e os Diretores buscarem recursos por meio de emendas parlamentares. O Professor Luiz Flávio perguntou sobre a possibilidade de incluir um projeto de estação de tratamento de esgoto, ao que o Professor Carlos respondeu afirmativamente, acrescentando que há também uma proposta de criar uma fazenda fotovoltaica para atender todos os campi. O Professor Carlos José destacou que a ideia da fazenda fotovoltaica é muito boa, mas frisou que a legislação determina que, para a geração de energia acima de setenta e cinco quilowatts é necessário contar com uma equipe de engenheiros dedicados à operação da usina, o que implica em custos com esse pessoal. Carlos também mencionou a possibilidade de um projeto institucional de mobilidade elétrica, explicando que a proposta envolve a aquisição de um carro elétrico para cada unidade, que poderiam ser comprados com os recursos provenientes do desfazimento de veículos da instituição que não estão em uso, além da captação de recursos adicionais para complementação do valor necessário. No item: 2.5 Edital de registro de intenção de compra de

equipamentos (Pró equipamentos); O Professor Carlos comentou sobre a grande demanda de equipamentos para laboratórios, ressaltando que esse edital é muito complexo e demorado. A ideia apresentada foi lançar os projetos por meio do cartão pesquisador, dentro de um projeto que será ranqueado e, caso a instituição obtenha recursos, os valores serão empenhados via cartão pesquisador. No item: 2.6 Café com a PPPI 06/03. O evento acontecerá na reitoria, com o foco na inovação, e as informações serão repassadas posteriormente. Outro evento proposto pelo Professor Carlos é o evento de fundação de apoio, que provavelmente acontecerá em junho no campus Machado, onde também será trabalhada uma resolução simplificada das fundações de apoio. O Professor Cleber passou a palavra para a Professora Daniela, que apresentou as pautas Pró Reitoria de Extensão - PROEX; No item: 3.1 - Editais de Extensão: Edital 263/2023 - Selecionar projetos de extensão no âmbito do IFSULDEMINAS; Edital 264/2023 - Selecionar projetos de extensão de arte e cultura no âmbito do IFSULDEMINAS; Edital 268/2023 - Selecionar projetos de extensão de esporte e lazer a serem executados, no âmbito do IFSULDEMINAS; A Professora Daniela comentou sobre os editais citados e pediu para os gestores reforçarem nas unidades, lembrando que os editais terão o prazo até quatro de março. No item: 3.2 Intercâmbio de Estágios: INTERCAMPI; A Professora Daniela comentou que o projeto de integração entre os campi do IFSULDEMINAS, que ocorreu nas unidades de Machado, Inconfidentes e Muzambinho, está sendo finalizado, aproveitando a oportunidade para agradecer às equipes e aos campi envolvidos. No item: 3.3 Intercâmbio: Mobilidade Acadêmica / Recepção dos Intercambistas -16 a 18/02; A Professora Daniela informou que a instituição receberá, nos próximos dias, dezoito intercambistas, alunos vindos da Colômbia e do Peru. A recepção acontecerá na semana dos dias dezesseis a dezoito de fevereiro no Campus Machado. Ela também informou que encaminhará uma planilha com o quantitativo de estudantes para cada campus, além dos cursos em que os alunos estão matriculados. O Professor Renato deu boas-vindas à Professora Daniela, desejando-lhe sucesso. Ele também comentou, dentro da perspectiva da internacionalização, que foi procurado por alguns professores do Campus Muzambinho para discutir, apesar dos recursos escassos, algumas possibilidades de viabilizar o deslocamento de professores para o exterior, e que estão tentando identificar, em 2024, algumas possibilidades para que esse movimento ocorra no IFSULDEMINAS. A Professora Daniela agradeceu ao Professor Renato e mencionou que já há um movimento na PROEX nesse sentido, propondo como ação para 2024 o desenvolvimento de mais programas voltados ao corpo docente do IFSULDEMINAS. No item: 3.4 Organização da Semana do Jovem Agricultor (SEJA) 2024 e definição dos campi participantes; A Professora Daniela informou que a equipe já está trabalhando na organização da próxima edição da SEJA, que foi uma idealização do Campus Inconfidentes. Ela solicitou maior adesão dos campi e reforçou a importância do evento. O Professor Cleber destacou que o evento não é exclusivo para os campi agrícolas, enfatizando que a mobilização e os cursos oferecidos pelos diferentes campi são viáveis dentro da proposta do evento. Ele ressaltou que a Semana do Jovem Agricultor começou em Inconfidentes e tem avançado nos últimos anos. Ele ressaltou a importância da interlocução com todas as unidades. A Professora Daniela disse que o evento acontecerá no mês de maio. No item: 3.5 Apoio dos campi no uso integral do SUAP: módulo extensão; módulo cursos FIC; módulo comunicação social; Extração automática de dados para indicadores de extensão; A Professora Daniela agradeceu aos diretores e equipes das unidades pelo uso integral do SUAP em seus diferentes módulos. Ela comentou que a PROEX precisa fazer a extração de dados e destacou a importância de continuar alimentando o SUAP como ferramenta principal para o registro de eventos e cursos, a fim de obter indicadores mais precisos. No item de pauta: 3.6 Reitoria Ativa: Integração PPPI; A Professora Daniela frisou que o programa é fundamental para melhorar o alinhamento entre as pró reitorias e os campi. Ela informou que as agendas estão sendo organizadas de forma integrada PROEX e PPPI e que, nos próximos dias, as datas das próximas reuniões serão divulgadas. No item: 3.7 Mulheres Mil 2024 (500 vagas); A Professora Daniela disse que o programa já concluiu o primeiro ciclo e agora, no segundo ciclo, foram recebidas 500 vagas. Ela ressaltou a necessidade de um alinhamento nos próximos meses para definir o funcionamento do programa. As vagas foram distribuídas, com cerca de 80 para cada campus, e nas próximas semanas será feito um alinhamento com a coordenação do programa e toda a equipe envolvida na oferta do segundo ciclo. A Professora Daniela também

apresentou o exemplar da sexta edição da Revista de Extensão, aproveitando a oportunidade para agradecer à equipe da Diretoria de Comunicação, que participou ativamente na diagramação e edição dos textos, assim como à equipe da PROEX e aos coordenadores de extensão, que trabalharam na produção da revista. Em breve, os exemplares serão encaminhados às unidades. No item: 3.8 Perspectivas 2024: plano de ação; A Professora Daniela falou sobre a proposta de criar o boletim de extensão, com o objetivo de informar sobre as ações que ocorrem no âmbito da extensão. Ela também mencionou a realização de um estudo para viabilizar a implantação do cartão extensionista, inspirado no modelo do cartão pesquisador que já existe. A próxima proposta apresentada pela Professora Daniela foi a plataforma de cursos Mooc (Cursos Online, Abertos e Massivos), destinada à criação de cursos de rápida duração, totalmente digitais. Ela informou que, em breve, serão compartilhadas as informações sobre o funcionamento desses cursos. A Professora Daniela também mencionou que, em parceria com o setor de estágios e egressos, está sendo desenvolvido um portal de empregabilidade, que abordará questões gerenciais e fornecerá informações sobre a empregabilidade dos egressos. Além disso, está em criação o módulo egresso no SUAP, com o objetivo de centralizar os dados dos egressos do IFSULDEMINAS. A mostra de Extensão, que vincula todos os projetos de extensão cadastrados, foi citada pela Professora Daniela como um espaço de prestação de contas, semelhante à Jornada Científica, para socialização dos projetos de extensão que estão sendo realizados no IFSULDEMINAS. A Professora Daniela também mencionou outra iniciativa da PROEX que é a criação do curso preparatório para os alunos do ensino fundamental que desejam ingressar no ensino médio do IFSULDEMINAS, com a implantação em todos os campi. Ela apresentou a proposta da Caravana Cultural do IFSULDEMINAS, com o objetivo de promover maior articulação de arte e cultura dentro e entre os campi. Além disso, ela falou sobre a criação das diretrizes para a bolsa atleta, que visa incentivar os alunos atletas do IFSULDEMINAS. Por fim, ela comentou sobre a proposta do Professor Carlos Renato, que é a unificação do edital de apoio aos eventos acadêmicos, uma iniciativa conjunta da PROEN, PROEX e PPPI. A Professora Daniela propôs também a retomada do edital para a publicação de livros. No item: 3.9 Cronograma de entrega de itens para eventos, a Professora Daniela comentou sobre o trabalho realizado para a captação de recursos destinados à compra de itens para eventos. A Proex já está recebendo esses itens e elaborará um cronograma para sua distribuição. O Professor Cleber agradeceu à Professora Daniela e, em seguida, passou a palavra para o Honório, que apresentou a pauta da Pró-Reitoria de Administração - PROAD. No item 4.1 LOA 2024; Honório projetou a planilha "Antecipação LDO - 2024" e comentou que o corte de orçamento que aconteceu não foi de forma linear, afetando apenas algumas ações (00PW, 20RL, 21B3 e na 2994). Ele destacou que será necessário aguardar mais informações. Em relação à LOA, Honório informou que houve a liberação do crédito disponível de maneira geral, mas o limite ainda não foi divulgado. Ele explicou que a Portaria Administrativa permite a utilização da regra de um doze avos, e assim sucessivamente. Em seguida, ele apresentou a planilha "Base de dados 2024", que contém os valores por unidade (Arrecadação 2023 - Fonte 1050; LOA 2024 - Proposta 1050; LOA 2024 ; Dotação Atual 2023). Honório comentou que conversou com o Professor Cleber sobre a proposta de trazer ao CD a distribuição do limite da Fonte 250, principalmente para as unidades agrícolas, baseada não no orçamento solicitado no ano passado, mas sim no valor realmente arrecadado por cada unidade. Ele explicou que, quando as janelas para as estimativas forem abertas, os pedidos poderão ser feitos com base em dados mais reais, ao invés de projeções anteriores. Honório comentou sobre os cortes e apresentou a planilha dos valores de cada unidade e como ficou o orçamento. "Na coluna R da planilha está o valor que cada unidade precisa gerir. A proposta foi feita considerando a arrecadação do ano passado. No ano passado, foi acordado o valor total, e cada unidade solicitava o valor para 20 RG e as trocas internas, uma sugestão feita em junho do ano passado." O Professor Renato questionou sobre a arrecadação própria e quais seriam os valores de capital e custeio. Honório respondeu dizendo que o valor apresentado é o mais próximo da realidade atual, sem repetir os pedidos que vêm sendo feitos desde 2018. O professor Cleber ressaltou a necessidade de garantir a arrecadação e sugeriu que cada unidade continue acompanhando, com a possibilidade de consolidar os valores em um montante em agosto. A discussão foi deixada para a próxima reunião do Colégio de Dirigentes', após o horário de reunião com os DAPs. O Professor Cleber comentou que a discussão será sobre a adoção de uma metodologia de arrecadação livre ou baseada no histórico

do ano anterior, replicando para 2024. No próximo item da pauta: 4.2 Contratos.gov; Honório comentou sobre a alteração dos sistemas e normas. Ele explicou que os contratos agora são gerenciados dentro do sistema “Contratos.gov”, onde toda a documentação é incluída, inclusive o ateste. Ele destacou a importância de atenção para não travar o financeiro e solicitou apoio dos diretores e suas equipes. No item de pauta: 4.3 PCA/PGC; (Plano de Contratações Anual / Planejamento e Gerenciamento de Contratações). Honório informou que as mudanças também são significativas, e que agora o planejamento não pode mais ser feito individualmente em cada UASG das unidades, sendo o lançamento diretamente na reitoria com uma única aprovação. Ele enfatizou a necessidade de aprimorar o planejamento para evitar divergências. No item de pauta: 4.4 Curso de fiscalização de contratos; Honório comentou que sempre foi uma demanda muito intensa e será feita uma apresentação nas reuniões com as unidades. Algumas medidas precisam ser adotadas, como a minimização dos problemas com restos a pagar cancelados. Em relação aos contratos de terceirização, Honório destacou a dificuldade de encontrar fiscais que trabalham com dedicação no acompanhamento dos processos. Para isso, a PROAD planejou um curso de fiscalização de contratos, abordando a análise de documentos trabalhistas, tributários, férias, rescisões e tudo o que envolve diretamente a contratação de mão de obra terceirizada. O público-alvo do curso serão os fiscais de contratos das empresas terceirizadas e alguns contadores. O Professor Renato sugeriu que fosse criado um curso voltado para pregoeiros na instituição, ao que Honório respondeu que será elaborado um curso específico para esse público. No item: 4.5 Expediente. Honório comentou sobre o valor dos restos a pagar institucional, apresentando aos gestores uma planilha com os montantes e um gráfico dos valores inscritos e reinscritos por ano, além dos valores cancelados no período de 2014 a 2024. Na análise dos gráficos, foi possível observar que, graças ao trabalho da PROAD, acionando as unidades para execução, houve uma queda expressiva nos valores, embora ainda seja necessário aprimorar esse processo. Em seguida, o Professor Cleber passou a palavra ao Clayton, que apresentou as pautas da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP. No item: 5.1 Redistribuições e aproveitamentos; Clayton informou que encaminhou ao grupo de gestores um pedido de levantamento de quantitativo e mencionou a dificuldade que alguns diretores enfrentam em aceitar os aproveitamentos. Ele solicitou que as definições das áreas e aproveitamentos sejam finalizadas até o dia 9 de fevereiro. No item: 5.1.1 Concurso docente; Clayton disse que, após as definições das áreas, será possível determinar o quantitativo de vagas para o concurso, ressaltando a importância de priorizar as redistribuições e aproveitamentos para otimizar o processo. Ele informou ainda que o edital do concurso será lançado em março. O Professor João Olympio solicitou uma reunião com Clayton para segunda-feira, dia 5 de fevereiro, envolvendo a equipe do Campus Avançado Carmo de Minas, a fim de auxiliar na questão. No item: 5.1.2 Concurso assistente em administração (5 vagas); Clayton comentou que as vagas estão distribuídas na Reitoria e os campi Passos, Machado e Poços de Caldas, solicitando que os gestores encaminhem o quantitativo até o dia 9 de fevereiro para a elaboração do edital. O Professor Cleber encerrou a primeira parte da reunião às 16h30, informando que a pauta seria retomada no dia 9 de fevereiro. No dia 9 de fevereiro às 9h foi retomada a décima quinta reunião do Colégio de Dirigentes. O Professor Cleber agradeceu a presença de todos e destacou o marco histórico para o IFSULDEMINAS: a abertura do novo Campus do IFSULDEMINAS na cidade de Itajubá. O anúncio foi feito durante uma cerimônia com o presidente Lula, em Belo Horizonte, que contou com a presença do reitor e alguns membros da gestão do IFSULDEMINAS. Cleber aproveitou o momento para agradecer ao Colégio de Dirigentes, à equipe das pró-reitorias e ao Professor Carlos Renato, que conduziu os trabalhos da comissão responsável pela prospecção, elaboração das propostas e fornecimento de subsídios para que essa definição fosse possível, ressaltando que esse é um motivo de celebração. Ele informou que o investimento inicial será de 25 milhões de reais para a estruturação, mas ainda será necessário levantar o que a cidade poderá oferecer para que o projeto avance. Em seguida, o Professor Cleber passou a palavra para a servidora Regiane Cristina Magalhães, que representou o Pró-Reitor Clayton na segunda parte da reunião. Em relação ao concurso de docentes, Regiane informou que já foram realizadas reuniões com o Campus Muzambinho e Carmo de Minas, e que está aguardando uma resposta do Campus Machado. Na próxima semana, será agendada uma reunião com os DDEs (Diretores de Desenvolvimento

Educacional) para finalizar o quantitativo das vagas a serem incluídas no concurso, visando à publicação do edital em março. As vagas docentes que serão preenchidas com os processos de redistribuição já estão em andamento. O Professor Cleber solicitou que, após a conclusão desse levantamento, ele seja enviado a todas as direções para uma chancela final do Colégio de Dirigentes, com a aprovação de todos os campi e dos DDEs antes da publicação do edital, para evitar retificações. Regiane mencionou que, para as vagas de Técnicos Administrativos (TAEs), ainda estava pendente a decisão sobre realizar processo de aproveitamento, redistribuição ou concurso. No entanto, foi decidido junto aos diretores que haverá a abertura do concurso, e o edital será publicado até o final de fevereiro, provavelmente com cinco vagas de assistente em administração para os Campi Machado, Poços, Passos e para a Reitoria. A questão do perfil e das áreas será encaminhada aos diretores para a ratificação antes da publicação do edital. No próximo ponto de pauta, Regiane comentou sobre a questão do PIQ (Programa de Incentivo à Qualificação do IFSULDEMINAS). Ela mencionou que, dentro da política de desenvolvimento de pessoas consolidada no final do ano pelo Conselho Superior, foi realizado um levantamento junto aos servidores para verificar o interesse, com 64 respondentes, dos quais 48 eram TAEs e 16 docentes. O maior interesse dos servidores foi pelo doutorado e por instituições públicas. Regiane destacou que a política da instituição fará mais sentido agora, pois até então não estava atendendo adequadamente os servidores que estudam em instituições públicas. Ela informou que o Clayton já encaminhou o resultado desse levantamento aos gestores, assim como o orçamento previsto para essa ação. Regiane reforçou que os diretores precisam analisar, junto à gestão de pessoas, se será necessário recompor esse orçamento já previsto ou o orçamento que cada unidade disponibilizará para o Programa de Incentivo à Capacitação (PIC) antes da publicação do edital. Em seguida, Regiane comentou sobre o evento do Dia das Mulheres, informando que a PROGEP se reuniu com o sindicato para solicitar um levantamento do quantitativo de servidores interessadas em participar desse evento, visando à organização logística. O sindicato levantou uma dúvida sobre a liberação das servidoras: se ela será geral, independente ou não da participação no evento, ou condicionada à presença no evento. O Professor Luiz Flávio comentou que, na reunião passada, o Professor Juliano, mencionou a possibilidade de liberação também dos servidores do gênero masculino para o evento do Dia das Mulheres. O Professor Luiz Flávio ressaltou que a gestão deve liberar os docentes, independentemente do gênero, pois não pode haver divisão de categorias em função de um evento dessa relevância. Ele reforçou que todos devem ser convidados a participar e, como consequência, sugeriu o encaminhamento de atividades para os estudantes. Regiane respondeu que o sindicato havia confirmado que, dessa vez, o evento será voltado exclusivamente para as servidoras. O Professor Renato concordou com a questão da liberação, mas sugeriu que seja estabelecido um procedimento claro para a entrega de atividade aos estudantes, para que não seja uma ação superficial. Ele comentou que, independentemente da natureza do evento, a participação das docentes deve ser garantida desde que os procedimentos de entrega e organização sejam cumpridos, evitando prejuízo aos alunos. O Professor Cleber reforçou que a liberação será feita para esse evento, reconhecido como de grande relevância, e que a gestão oferecerá apoio, inclusive com possibilidade de organizar a logística. Ele acrescentou que, para quem não participar do evento, as atividades normais serão mantidas. O Professor Juliano demonstrou preocupação com a possibilidade de surgirem outras demandas de liberação em situações semelhantes. Ele mencionou que, ao não liberar os servidores em certos casos, a instituição pode parecer que não está apoiando a participação em outros eventos e situações. Ele destacou a importância do apoio, mas sugeriu uma reflexão sobre como lidar com essas demandas no futuro. A professora Aline disse que tem acompanhado a organização do evento do Dia das Mulheres e ressaltou que a pauta é voltada exclusivamente para as servidoras. O Professor Cleber concluiu que a liberação será concedida para o evento, mas destacou que não se justifica a liberação para o dia todo, desde que, as docentes organizem previamente uma atividade para os estudantes. Regiane comentou que as ações de qualidade de vida estão sendo desenvolvidas de maneira institucional, abordando diversos temas para que cada servidor se sinta valorizado e compreenda a sua importância na instituição. O Professor Cleber agradeceu a Regiane e passou a palavra para Luis Adriano, que apresentou a pauta da DDRI. No item: 6.1 Verificação sobre o nada consta (patrimônio); Luis Adriano recomendou uma atenção especial nos casos de troca de gestores, enfatizando a importância de garantir que a

aceitação da carga patrimonial seja realizada corretamente. Ele destacou que essa medida é fundamental para evitar complicações no processo de aposentadoria ou transferência de servidores, facilitando assim a emissão do “nada consta”. No item: 6.2 Publicação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2024/2028; Luis Adriano informou que o documento já foi publicado, mas que ainda está aberto para contribuições e melhorias. Ele frisou a importância do momento de assembleia em que foi explicado para toda a comunidade acadêmica a dinâmica do PDI, reforçando que o documento continuará a ser aprimorado com inserções e sugestões da comunidade. No item: 6.3 Compartilhamento de veículos com as unidades resultados de 2023; Luiz Adriano comentou que, com a colaboração de todas as unidades, foram feitos esforços para atender todas as demandas de transporte nas agendas de eventos. Ele destacou que foi realizado um levantamento que revelou uma economia de aproximadamente 600 mil reais. No item: 6.4 Plano Diretor de obras; Luis Adriano falou sobre a importância do Plano Diretor, que precisa ser construído de maneira conjunta. Para isso, ele destacou a necessidade de cadastramento dos responsáveis nas unidades. No item: 6.5 Cadastramento de responsáveis nas unidades para alimentar o SIMEC; Luis Adriano informou que cada unidade deve indicar um representante responsável pela atualização das obras no sistema, o que é necessário para a liberação orçamentária. No item: 6.6 Atualização do SPIUNET/SPU dos imóveis institucionais; Luis Adriano mencionou a sugestão de um curso de capacitação para os servidores envolvidos. Ele também informou sobre uma portaria conjunta da Secretaria de Tesouro Nacional e da Secretaria do Patrimônio da União que estabelece a necessidade de reavaliações das unidades para atualizar o portal SPIUNET/SPU. Informou que um pedido de capacitação do pessoal da área foi encaminhado junto à PROGEP. O Professor Cleber convidou o Professor Rafael Nilson Rodrigues, do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) para participar da Reunião do Colégio de Dirigentes e agradeceu pela disponibilidade. O Professor Rafael Rodrigues projetou para os gestores o documento intitulado “A Rede Federal EPCT no patamar da sustentabilidade: Implantação do Sistema PGEN - Convênio com o Programa PROCEL - Eficiência Energética e Educação”. Ele explicou que se trata de um programa criado no âmbito do CONIF e incorporado pela SETEC, com o IFSC como instituição líder de execução. Rafael comentou que a missão do PROCEL é promover a eficiência energética, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida da população e para a eficiência dos bens e serviços, ao mesmo tempo em que reduz os impactos ambientais por meio de ações em diversas áreas de atuação. O Professor Rafael Rodrigues apresentou o Convênio PROCEL, que faz parte do Projeto de Energias Renováveis e Eficiência Energética na Rede Federal de Educação Profissional científica e tecnológica (EnergIF) do Ministério da Educação (MEC). Ele explicou o funcionamento do sistema PGEN, que é uma plataforma aberta, permitindo que todos possam acessar e monitorar em tempo real a produção e o consumo energético nas unidades. O Professor Rafael Rodrigues mencionou que a aplicação prática do projeto em cada campus consiste em instalar uma caixa elétrica com um ponto de força e um ponto de lógica, facilitando a gestão energética. O Professor Cleber agradeceu a apresentação do Professor Rafael Rodrigues e destacou a relevância não apenas da geração de energia, mas também da gestão eficiente e da dinâmica de consumo, que são cruciais no processo. Luis Adriano acrescentou que o convênio já se encontra no gabinete, aguardando assinatura. Em seguida, o Professor Cleber agradeceu a contribuição de Luis Adriano e passou a palavra para Jacssane, que apresentou os itens da pauta da Diretoria de Comunicação. No item: 7.1 Edital IF no Flow, Jacssane informou que o edital foi lançado no ano passado com o objetivo de buscar influencers para as redes sociais atuando de forma institucional. Duas bolsistas foram selecionadas e a ideia é ampliar o projeto para os campi. Ela mencionou que foi realizado um levantamento junto às Assessorias de Comunicação dos campi e que o recurso para essa iniciativa virá da reitoria. No item: 7.2 Lançamento do Canal Oficial do IFSULDEMINAS no Whatsapp, Jacssane informou que a ferramenta será lançada ainda este mês. O Canal passará pelas Assessorias de Comunicação, que serão orientadas sobre como encaminhar as informações de forma mais dinâmica. Ela também solicitou apoio na divulgação do canal. No item: 7.3 Aprovação do orçamento campanha de vestibulares 2024, Jacssane sobre a necessidade de aprovação do orçamento para a campanha deste ano., mencionando que, anualmente, é necessário repassar o orçamento à Secretaria de Comunicação. A proposta apresentada foi repetir o valor do

orçamento do ano passado, que foi de 400 mil reais. O Professor Rafael sugeriu a possibilidade de realizar impulsionamentos também pelas redes sociais dos campi, destacando que o contato direto com as especificidades dos cursos de cada unidade poderia resultar em um planejamento mais estruturado e articulado, visando atingir os públicos específicos de maneira mais eficaz, tanto a médio quanto a longo prazo. Jacssane respondeu que, na campanha anterior, houve um trabalho intenso de ampliação das ações focadas em conteúdos específicos de cada campus. Foram produzidos vídeos e materiais gráficos no Canva, permitindo que os campi criassem suas próprias postagens sobre os cursos. No entanto, com relação aos impulsionamentos, ela mencionou que o contrato foi finalizado no ano passado, o que dificultou a manutenção das campanhas pagas nas redes sociais. Jacssane comentou ainda sobre as tratativas com uma nova empresa para garantir a continuidade do pagamento dos impulsionamentos em 2024. Honório, ao responder ao questionamento do Professor Luiz Flávio, explicou que o orçamento é dividido proporcionalmente de acordo com a matriz, citando os valores que cada unidade recebeu. O professor Rafael perguntou sobre o uso dos recursos destinados aos campi, perguntando como esses valores estão sendo empregados no contexto das campanhas. Jacssane explicou que o orçamento inclui gastos com material gráfico (cartazes, adesivos, folders), veículos de comunicação (spots em rádios, postagens nas redes sociais) e outdoors. Essas ações são realizadas com base nas sugestões dos campi e alinhadas às estratégias institucionais. O Professor Cleber colocou em apreciação a proposta de repetir o valor do orçamento do ano passado, que foi de 400 mil reais, e a proposta foi aprovada por todos. No item: 7.4 Finalização da Revista de Extensão; Jacssane destacou que a revista foi uma colaboração entre a PROEX e a DICOM, com a PROEX responsável pela licitação do material e a DICOM na execução dos textos e revisão. Ela agradeceu aos campi, às assessorias de comunicação e às coordenadorias de extensão. Ela comentou que a revista foi resultado de um trabalho intenso da reitoria e dos campi, trazendo um pouco o que é a extensão no IFSULDEMINAS. A Diretora Michele também mencionou que a PROEX já iniciou a distribuição da revista e agradeceu aos extensionistas que contribuíram com suas ações para a publicação. O Professor Cleber passou a palavra para o Professor Ramon que apresentou a pauta da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI - (8ª Reunião do Comitê de Governança Digital). O Professor Ramon iniciou comentando sobre algumas dificuldades enfrentadas no sistema do IFVEST. Ele explicou que o sistema gerencia todo o processo de ingresso, desde o cadastro do edital, oferta de cursos, classificação e exportação dos classificados para o SUAP, e que a DTI dá total atenção e prioridade a essa área. O Professor Ramon destacou que trata de um sistema muito dinâmico, porque as regras mudam muito em virtude de alinhamentos internos do próprio IFSULDEMINAS, a forma de classificação, o número de chamadas e também por obrigações que vem do próprio MEC, como por exemplo a nova lei de cotas, que tem um impacto muito grande no sistema. Ramon disse que, por meio de uma padronização do formato de seleção, o risco será menor. O Professor Ramon frisou a importância do lançamento dos dados de pesquisa e extensão no SUAP para a extração dos indicadores. Na sequência, ele mencionou que, considerando a volta às aulas, pode ser que algum servidor ou aluno ainda não tenha feito a alteração da senha, decorrente daquela atualização da rede que foi feita no final do ano passado e que a orientação é que, caso seja servidor deverá procurar o setor de RH, e caso não tenha um e-mail secundário cadastrado será necessário cadastrar para recuperar a senha, caso seja aluno, este deve se dirigir à secretaria acadêmica para cadastrar o e-mail secundário. Depois de cadastrado no SUAP, há um tempo de 6 a 12 horas para que ocorra a sincronização dos dados no sistema e, a partir disso, o estudante ou o servidor conseguirá recuperar a senha. No item de pauta: No item: 8.1 - Plano de trabalho atualizado do Programa de Privacidade e Segurança da Informação da SGD/MGI; O Professor Ramon destacou que o programa começou ano passado e prevê uma série de medidas, tanto de segurança quanto de privacidade, que devem ser implementadas no IFSULDEMINAS. No ano passado, foi respondido o plano de trabalho do Ciclo 1, que previa 41 medidas. O Professor Ramon comentou sobre o ofício recebido da Secretaria de Governo Digital do Ministério de Gestão e Inovação e mencionou que ele prevê que se dê sequência à implantação das demais medidas do Ciclo 2, com o prazo até 30 de junho. Esse ciclo inclui medidas como proteção de dados, registro de auditoria, defesa de malware e outras de privacidade. As medidas do ciclo 3 devem ser implementadas. O Professor Ramon apresentou aos gestores uma planilha da SGD para preenchimento, mencionando que há um

total de 310 medidas a serem implantadas. Dentre essas, 71 correspondem às medidas do ciclo 1 e do ciclo 2, algumas já concluídas e outras em atendimento com prazos para os próximos meses. Algumas medidas ainda serão iniciadas. O Professor Ramon comentou que encaminhou a planilha aos gestores para conhecimento do plano de trabalho, também com cópia para os NTIs (Núcleo de Tecnologia da Informação) para conhecimento. No item: 8.1.1 Atualização dos AVAs; O Professor Ramon destacou que a instituição tem mais de 20 Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs) mantidos pela DTI, que atende o IFSULDEMINAS e que foi uma ação de atualização em parceria com a Proen e as unidades gestoras, e gerou um resultado bastante positivo. Ele destacou que o IFSULDEMINAS hoje está com todos os ambientes virtuais de aprendizado atualizados e com a versão mais atual da plataforma Moodle, o que é muito importante para manter os sistemas institucionais atualizados com as versões que têm suporte da empresa fornecedora.

8.1.2 Implantação do SUAP Projetos de Ensino; Ramon comentou que a implantação do SUAP Projetos de Ensino foi uma ação executada no ano passado e já disponibilizada para a PROEN que já está fazendo o uso no SUAP. O Professor Ramon mencionou que, com essa implantação, a ideia é descontinuar completamente a plataforma de Gestão de Projetos de Pesquisa e Extensão (GPPEX). No item: 8.1.3 Descontinuidade do sistema legado GPPEX; O Professor Ramon explicou que o trabalho foi feito em parceria com a PPPI, PROEX e os Campi para a implantação do SUAP Pesquisa e do SUAP Extensão, que, inclusive, já estão em uso na instituição. O GPPEX agora será mantido apenas como sistema de consulta e para anexar relatórios de finalização de projetos que ainda estejam em andamento, não sendo mais possível cadastrar novos editais no GPPEX. O Professor Cleber agradeceu ao Professor Ramon e passou a palavra para a Servidora Pâmela Hélia de Oliveira que apresentou a pauta da Coordenadoria-Geral de Integridade e Controle Interno - COI: 9.1 Gestão de Conflitos, Diálogo, Negociação e Termo de Ajuste de Conduta - TAC; Manual TAC; Pâmela informou que o objetivo para 2024 é o avanço nos termos de ajuste de conduta e na maturidade institucional. Sobre o termo de ajuste de conduta, Pâmela disse que é preciso instrumentalizar a gestão e compartilhou com os gestores o trabalho realizado pelo Corregedor Adriano Ferreira Resende, que trata de um balanço das ações de gestão da corregedoria do ano de 2023. Pâmela informou que no documento pode ser identificado um crescente número nos processos instaurados na corregedoria e o TAC (Termo de Ajuste de Conduta) é um instrumento que vai oferecer o amadurecimento institucional. Pâmela informou que foi encaminhado à pauta do Colégio de Dirigentes dois documentos para que os gestores possam entender a dinâmica do trabalho da corregedoria. Ela também disse que o TAC é melhor para o servidor, mais econômico e pedagógico uma vez que não marca a carreira do servidor, ele abre a oportunidade para o servidor rever a sua postura dentro da administração e se realinhar. Pâmela ainda mencionou que entrou em contato com uma empresa de Pouso Alegre para avaliar a possibilidade de oferta de curso voltado para mediação de conflito, negociação, gerenciamento de crise e além de uma visão panorâmica de situações de caso de assédio moral e sexual. Pâmela ressaltou que é preciso ter segurança para falar de todas essas questões, e encaminhou aos gestores a proposta da empresa do curso de gestão humanizada, com duração de 08 horas. Ela mencionou que a proposta é que o curso aconteça em um sábado para os diretores e pró-reitorias para análise. O Professor Cleber ressaltou que as duas propostas são importantes, ele também manifestou-se favorável a realização do curso no sábado. Pâmela propôs a realização do curso no dia dezoito de maio, todos concordaram.

No item: 9.2 Sistema Eletrônico de Prevenção ao Conflito de Interesses (SeCI); Sobre o item, Pâmela comentou que se trata de um sistema rápido e eficaz da Controladoria-Geral da União (CGU), que soma com o trabalho da PROGEP. Pâmela exemplificou que muitas vezes o servidor pergunta para a PROGEP se pode desempenhar trabalho de bolsista, trabalho de coordenação, ou exercer alguma atividade fora das suas funções e esse sistema será uma ferramenta de consulta dos gestores ou chefes imediatos para averiguar se não há nenhuma forma de conflito de interesses. No item: 9.3 e-Patri - Sistema Eletrônico de Informações Patrimoniais e de Conflito de Interesses; Pâmela comentou que no ano passado alguns servidores não autorizaram a consulta ao imposto de renda via Sistema Sou-Gov. Aqueles que não autorizaram precisam acessar o sistema e-Patri e liberar o acesso manualmente, já que esse procedimento é obrigatório a todos os servidores. No item: 9.4 e-Agendas; Pâmela

destacou que esse sistema, assim como os outros mencionados, é controlado pela CGU. A instituição é cobrada de forma sistêmica, pelo menos a cada seis meses, para que haja o uso adequado desses sistemas e o esclarecimento sobre eles. Pâmela ressaltou a importância de os gestores cadastrarem especialmente seus compromissos externos no e-Agendas para garantir a transparência e o cumprimento das exigências. O Professor Cleber agradeceu à Pâmela pelas explicações e mencionou que ainda há duas questões que precisam ser encaminhadas. A primeira questão a ser encaminhada é com relação aos valores do mínimo proporcional da assistência estudantil. Esse assunto foi discutido pelo Professor Luiz Carlos com os DDEs. A segunda questão é com relação à arrecadação da fonte 250. Esta questão foi discutida pelo Honório com os Diretores de Administração e Planejamento. O Professor Luiz Carlos comentou que na reunião com os NAPNES (Núcleos de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais) foi feita a distribuição dos cargos conforme acordado, e que, de maneira geral, foi possível atender as demandas de todos os campi, não na sua plenitude, mas dentro das possibilidades. Em relação ao auxílio estudantil, o Professor Luiz Carlos apresentou os valores de 2024, que é de R\$10.123.000,00. O Professor Luiz Carlos comentou sobre o acréscimo no valor de AEE de aproximadamente 500 mil reais. No entanto, esse valor não veio de fora, não sendo um orçamento a mais e sim uma redução de 413 mil reais no orçamento geral do auxílio estudantil. Ele sugeriu o encaminhamento que inicie o pagamento de fevereiro, com a previsão de pagamento dos meses de julho e dezembro. Um estudo está sendo feito para tentar recompor a redução e garantir o fornecimento de alimentação. Além disso, o Professor Luiz Carlos abordou a execução do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), apresentando quanto cada campus já executou. O Professor Cleber disse que a PROAD está ciente dessa questão e que será feito um trabalho para assegurar a execução na íntegra do PNAE em 2024. O Professor Cleber também mencionou que a busca é constante pela recomposição dos valores da assistência estudantil, informou que foi pedido este ano 50% a mais em comparação ao ano passado, mas que a instituição não foi contemplada com o valor solicitado. No CONIF houve conversas sobre o tema, e foi solicitado o envolvimento das lideranças estudantis na próxima reunião para discutir a redução nos valores da assistência estudantil e buscar apoio na recomposição do orçamento. Cleber destacou que, conforme deliberado no Colégio de Dirigentes, será dada prioridade ao pagamento dos auxílios de fevereiro e julho, mesmo que seja de forma proporcional, e continuará buscando recompor os valores necessários. O Professor Luiz Carlos comentou que vai soltar uma nota hoje de esclarecimento aos estudantes, informando a eles sobre as discussões que aconteceram tanto no comitê de assuntos estudantis quanto no Colégio de Dirigentes. Quanto à fonte 250, Honório disse que será necessário solicitar uma alteração orçamentária, convertendo parte do capital em custeio, porque o valor veio alocado como capital já na primeira chamada com sugestão de 50% para custeio e 50% para capital. Na reunião com os DAPs, houve consenso sobre o valor a apresentar e a estratégia para o meio do ano. Honório comentou que, no ano passado, a Secretaria de Orçamento Federal (SOF) negou alguns pedidos de reestimativa por falta de fundamentação e arrecadação. Ele frisou que a análise da SOF está sendo sobre a arrecadação do primeiro semestre. Honório enfatizou que as unidades, especialmente as agrícolas, precisam aumentar o volume de arrecadação neste primeiro semestre para garantir que o pedido de reestimativa tenha maior chance de ser aceito evitando impactos negativos no valor de crédito disponível para cada unidade. O Professor Luiz Flávio disse que não quer parecer intransigente sobre o tema, mas trata-se de reflexos vividos nos últimos anos em função desse assunto. Com relação a aumentar o volume de arrecadação no primeiro semestre, se já foi feito um planejamento no ano passado para o ano todo é porque o campus se baseia num processo de produção. O Professor Luiz Flávio disse que é impossível concentrar a produção no primeiro semestre tendo em vista que se tem o planejamento anual de produção. Ele destacou que seria importante considerar isso de um modo mais institucional, lembrando que, nos últimos três anos, o Campus Inconfidentes tem enfrentado desafios recorrentes em tentar aumentar seus limites de arrecadação, sem sucesso. Ele manifestou preocupação com o fato de que todo o valor da arrecadação própria veio alocado como capital, mencionando que não se recorda de uma decisão que tenha sido tomada pelo CD, nesse sentido. Honório respondeu explicando que a decisão sobre bloqueios e liberações de orçamento não está nas mãos do IFSULDEMINAS, mas sim da Secretaria de Orçamento Federal (SOF). Com relação à estimativa até o meio do ano, se o Campus Inconfidentes tem um planejamento,

não haverá problemas, já que, caso outros campi não atinjam suas metas de arrecadação, o valor disponível será transferido para o montante institucional e redistribuído às unidades que conseguiram atingir suas metas de arrecadação. Cleber comentou que a estratégia de prever a arrecadação até o meio do ano é consenso, inclusive dentre os DAPs, e que a partir de agosto será feita uma nova mensuração no montante institucional com os encaminhamentos necessários. Ele solicitou que seja feita a alteração de capital para custeio para atender às necessidades do Campus Inconfidentes. Honório comentou que não se sabe porque veio todo o valor em capital mas frisou que há a possibilidade de um rearranjo institucional utilizando a ação 20RL para o atendimento. Terminada a pauta, o Reitor professor Cleber Ávila Barbosa agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às treze horas e quatro minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, nove de fevereiro de dois mil e vinte quatro.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 20/09/2024 15:25:28.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - IFS, em 20/09/2024 15:36:12.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 20/09/2024 15:43:01.
- Juliano de Souza Caliarí, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 20/09/2024 15:49:58.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 20/09/2024 17:03:38.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 21/09/2024 17:16:37.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 23/09/2024 13:57:19.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR DE DESENV. RELAÇÃO INSTITUCIONAIS - DIRETOR3 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 23/09/2024 15:08:27.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRAD, INOVAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS, em 23/09/2024 16:57:50.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 23/09/2024 17:14:50.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 24/09/2024 07:55:06.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 24/09/2024 11:22:35.
- Daniela Ferreira Cardoso, PRO-REITOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 30/09/2024 09:47:02.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PCS, em 30/09/2024 20:01:21.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CDM, em 01/10/2024 13:36:58.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DICOM - IFSULMG, em 03/10/2024 13:29:21.
- Marcelo Carvalho Bottazzini, DIRETOR(A) GERAL - SUB-CHEFIA2 - POA, em 24/10/2024 13:47:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 484420
Código de Autenticação: fdcc72dcef

