



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº10/2023/GAB/IFSULDEMINAS

Ata da 9ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em vinte e seis de julho de 2023.

Aos vinte e seis dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta e dois minutos, por webconferência, sob a presidência do reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a nona reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Elisângela Silva, Fabricio da Silva Faria, Jacssane do Couto, Carla Aparecida de Souza Viana, Flavio Donizete Oliveira, Luiz Carlos Dias da Rocha, Luiz Flávio Reis Fernandes, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Zélia Souza e Thiago de Sousa Santos. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: Pauta da 9ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026 e da 4ª Reunião do Comitê de Governança Digital (CGD): **I - Palavra do Reitor; II - Relatoria do Orçamento da Rede; III - Emendas parlamentares; IV - Reunião com sindicato; V - Aprovação da ata da reunião anterior nº 08.**

1. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 1.1 - Calendário 2024 (Ofício com orientações para a elaboração já foi enviado pelo Diren); 1.2 - Ofício Criação de cursos e alterações de PPCs (Estabelecem os prazos para protocolos e a datas das reuniões das Câmaras); 1.3 - Recomposição da Câmara de Ensino (Camen); 1.4 - Vestibular 2024-1 (Cronograma de atividades); 1.5 - Pró-Ead 2024-1; 1.6 - GT Novo Ensino Médio; 1.7 - Cursos em Lavras (Aula inaugural em 24/08); 1.8 - Auxílio Estudantil (Finalização do Edital 2023); 1.9 - PIBIEI (Projeto Institucional de Bolsas de Iniciação em Educação Inclusiva) Edital 161/2023; 1.10 - Edital de Apoio aos NEGEs e NEABI (175/2023); 1.11 - Permanência e Êxito (Auditoria/Levantamento de ações).

2. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI. 2.1 - Edital no 48/2023 (aberto): 4ª Corrida de Startups do IFSULDEMINAS Período de inscrição: até 25/07/2023; 2.2 - Edital 114/2023 (inscrições encerradas): tivemos 19 propostas inscritas; 2.3 - Edital Programa de Pós Graduação-PROPG; 2.4 - Professor visitante início das atividades; 2.5 - Bolsas iniciação científica; 2.6 - Programas minter e dinter; 2.7 - Início polo Ufla; 2.8 - Recurso escola fazendas; 2.9 - Encontro de captação de recursos; 2.10 - Pós graduação capacita; 2.11 - Pós Portugal.

3. Pró Reitoria de Extensão - PROEX: 3.1 - Processo de aquisição dos equipamentos para eventos; 3.2 - Mulheres Mil 2023 (vagas pactuadas e acordo CAEX); 3.3 - Expedição IFSULDEMINAS (desafios e proposta de inclusão no calendário acadêmico 2024); 3.4 - Edital de Eventos; 3.5 - Participação do IFSULDEMINAS na Agrotrês de 13 a 15/07; 3.6 - Intercâmbio de Estágios IFGoiano, IFRJ e IFSUDESTE; 3.7 - Jovem Aprendiz Técnico: Agenda em Poços e cadastramento de cursos; 3.8 - Eventos realizados: IV Encontro Nacional PNAE Rede Federal (28 a 30/06), 1º Encontro de Curricularização da Extensão no IFSULDEMINAS (13 a 14/06); 3.9 - GT s em andamento: IN Certificação, Resolução do NIPE, Grupos de Estudo, Curricularização da Extensão; 3.10 - JIF s - Etapa local, regional e nacional (cronograma e definições); 3.11 - Jogos dos servidores e semana do esporte (cronograma e apoio dos campi); 3.12 - Cursos de Licitações (cronograma e vagas); 3.13 - Comissão PAEG

(questionário e testes no módulo SUAP); 3.14 - Aquisição de materiais didáticos para CELN; 3.15 - Recepção dos Intercambistas; 3.16 - Plano de Mobilidade Internacional de Servidores; 3.17 - Curso Redação para ENEM. **4. Pró Reitoria de Administração - PROAD:** 4.1 - Matriz 2024; 4.2 - Limite institucional Receita Própria. **5. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP:** 5.1 - Nomeações; 5.2 - Processo seletivo- Professor Visitante; 5.3 - Concurso público - técnico administrativo; 5.4 - Edital de remoção interna; 5.5 - Afastamentos de TAEs para mestrado e doutorado em parcerias; 5.6 - Programa de Gestão e Desempenho e 30 horas - avaliação institucional; 5.7 - Novo edital Programa de Gestão e Desempenho-PGD. **6. Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDRI:** 6.1 - PDI - Andamento das etapas; 6.2 - Programa Transformar Sustentável; 6.3 - Coordenação do Grupo de Trabalho IF Sustentável - Rede Federal de EPT; 6.4 - Doações da Receita Federal; 6.5 - Sistema Coleta; 6.6 - Atendimento das visitas técnicas. **7. Diretoria de Comunicação (DICOM):** 7.1 - Projeto IF no Flow: perspectiva e apresentação do projeto; 7.2 - Campanha Institucional: Apresentação do conceito e do planejamento; 7.3 - Campanha do Vestibular 1/2024: Informações sobre o andamento da campanha; 7.4 - Página de Cursos: informações enviadas pelos coordenadores. **8. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (4ª Reunião do Comitê de Governança Digital):** 8.1 - Instrução Normativa 01/2023 DTI/IFSULDEMINAS - Norma replicação da base de autenticação institucional; 8.2 - Elaboração PDTI 2024-2026: etapa de diagnóstico; 8.3 - Encaminhamento CGTI: demanda dos campi por norma institucional de uso da CFTV. Professor Cleber iniciou a reunião agradecendo a participação de todos e comentou sobre as agendas externas que aconteceram em Brasília, a reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e a reunião da comissão paritária onde tratou das definições do orçamento para o próximo ano. Comentou que foi muito importante sua participação na reunião do Conif pois foi um momento de marcar posição na defesa de uma postura justa no atendimento orçamentário da rede e do IFSULDEMINAS. Comentou que a matriz orçamentária tem sido repetida há cinco anos e que, para este ano, houve o compromisso da Setec em rodar a matriz com a atualização dos números e indicadores. Professor Cleber comentou que “como componente da câmara de administração representando o Conif um dos temas foi a questão do EaD e o índice de alunos: EaD / Presencial de 0,8 para 1 em relação aos cursos presenciais”. Foram apresentados alguns estudos com relação a esse percentual, sendo a média de cálculo em alguns artigos científicos de 0,2 a 0,5. Professor Cleber argumentou que os dados eram de base secundária (dados de instituições que não se conhecem a metodologia de trabalho) e haveria necessidade de serem da base primária, ou seja, da Rede Federal onde a metodologia acontece com esforço próprio com pagamento de tutores, plataforma atualizada e encontros presenciais. Foi sugerido na reunião da Câmara de Administração que um estudo na Rede Federal e que não poderia tomar decisão dessa dimensão, reduzindo para 0,4 (que era a proposta sugerida). E ficou definido que a matriz deve seguir o modelo conforme a legislação atual que estabelece esse parâmetro e para o ano de dois mil e vinte cinco deve acontecer uma nova discussão. Professor Cleber disse que a Câmara conseguiu avançar em duas questões importantes na relatoria. A primeira questão é referente a repasse orçamentário que era feito às reitorias de forma proporcional ao número de campi do Instituto, o que não reflete a realidade. Para refletir a realidade, o repasse orçamentário deve ocorrer de forma proporcional ao número de estudantes da Instituição. A segunda questão é relacionada aos indicadores qualitativos, onde dez por cento da matriz são para os indicadores qualitativos, ou seja, os três indicadores da Plataforma Nilo Peçanha (PNP). Professor Cleber comentou que o IFSULDEMINAS está muito bem com relação aos indicadores o que trará recursos para que se possa investir em algumas temáticas que contribuirão para o fortalecimento dos indicadores. A Assistência Estudantil foi colocada em um bloco separado com a proposta de ampliação de cinquenta por cento para o próximo ano. Professor Cleber disse que o trabalho foi feito e as defesas foram colocadas com o compromisso da SETEC em rodar a Matriz e as expectativas são positivas. O Professor Cleber disse ainda que, assim que tiver uma definição sobre a matriz, marcará uma reunião do Colégio de Dirigentes especificamente para tratar dessa pauta para a aplicação da base de cálculo à matriz e com as definições da distribuição aos campi. No item: III - Emendas parlamentares, Professor Cleber comentou sobre o orçamento extra que tratou dos três eixos: O primeiro eixo trata da Recomposição que foi feita nos dois aspectos (custeio e

investimento) onde foi colocado o valor proporcional a Lei Orçamentária Anual (LOA): 8 milhões de reais para custeio e assistência estudantil. O segundo eixo, Investimentos onde havia uma possibilidade de cento e noventa milhões de reais para a Rede Federal com 3,5 milhões de reais para cada instituição. Professor Cleber disse que conseguiu uma ampliação nesse valor com o apoio do Deputado Odair Cunha e das demandas qualificadas junto à SETEC em duas prioridades: Obras emergenciais que estavam sofrendo com as intempéries climáticas e as obras paralisadas. Os valores foram distribuídos da seguinte forma: Para o Polo do Campus Machado o valor de um milhão e quatrocentos mil reais. Para as obras do Campus Muzambinho, o valor de um milhão de reais além de um milhão e meio de reais para equipamentos (priorizando as outras seis unidades com duzentos mil para cada). Depois teve o Termo de Execução Descentralizada (TED) no valor de trezentos mil reais que foram divididos entre as escolas fazendas após o levantamento feito pela PPPI. Houve a compra dos livros que ficou no valor de cento e oitenta e quatro mil reais, sendo vinte mil reais para cada campi e vinte cinco mil reais destinado à Assessoria Internacional para fomento aos Centros de Línguas (CELIN). Professor Cleber destacou que esses valores citados não devem ser confundidos com os valores de emendas de bancadas. Cleber comentou que esteve em agendas em Brasília com os Diretores Gerais e parlamentares na busca por recursos, o que resultou no apoio de quatorze deputados destinando recursos para o IFSULDEMINAS. Nas emendas de bancada (nos valores de oitenta e nove mil reais ou cento e setenta e nove mil reais) houve um montante de quase dois milhões de reais para o IFSULDEMINAS via SETEC. Em algumas emendas os deputados já denominaram qual campus receberia o recurso, outras emendas a gestão do IFSULDEMINAS realizará a distribuição aos campi. No item III - Reunião com o Sindicatos, Professor Cleber comentou que a reunião aconteceu no dia 3 de julho no gabinete do reitor com a participação das seções sindicais do IFSULDEMINAS e participação dos pró-reitores que estavam relacionados aos temas propostos. Professor Cleber comentou que as pautas estão em três dimensões. A primeira dimensão é quando se restringe especificamente a processos e iniciativas das pró-reitorias, principalmente a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas. A segunda dimensão engloba as ações que são de vulto mais complexo e que demandam a ciência e o encaminhamento do Colégio de Dirigentes. Por fim, a terceira dimensão diz respeito às ações que fogem do controle, atribuição e competência do IFSULDEMINAS nas deliberações, são as ações que estão no âmbito do Conif ou do Governo Federal. Professor Cleber comentou que foi elaborado um resumo da reunião com o sindicato e solicitou ao Clayton que fizesse a apresentação do resumo 1- IN 04/2021, Clayton explicou que a normativa é da PROGEP e que versa sobre o controle de frequência, ponto e compensação de horas, principalmente de TAEs. O sindicato propôs a revogação e a atualização da IN garantindo a participação dos órgãos colegiados na atualização do documento. Clayton disse que será garantida a participação dos órgãos colegiados na discussão no processo de atualização da IN. Dentre os pontos de discussão da IN, foi solicitado que os representantes sindicais possam participar dos eventos nacionais sem a necessidade de compensação de horas. Com relação à jornada dos TAEs que trabalham 6 horas e quando faltam e precisam compensar 8 horas, foi solicitada a análise dessa questão. Clayton disse que fará uma consulta jurídica sobre o assunto. Comentou ainda que a IN foi construída baseada no arcabouço legal, mas a revisão será feita passando pela CAGEP. 2- Demandas sobre os recessos escolares, Clayton explicou que os docentes seguem o calendário escolar com os feriados e recessos e, em alguns recessos, o servidor Técnico Administrativo tem que trabalhar, mesmo o campus estando sem atividades com docentes e alunos. Foi solicitado pela representação sindical o apoio com relação a isso. Clayton disse que a gestão enxerga duas possibilidades: a primeira os TAEs seguirem o calendário acadêmico igual aos docentes, inclusive o trabalho nos sábados letivos e finais de semanas conforme consta no calendário. A segunda possibilidade é a adoção do trabalho fora de sede com os TAEs trabalhando nos recessos sem se deslocar para a unidade, fazendo o trabalho de casa. Clayton disse que foi explicado na reunião com o sindicato que cada campus tem a sua realidade e que as duas opções seriam colocadas em forma de ofício para os diretores gerais para análise de qual a melhor forma se adapta a realidade do campus e frisou que não há prerrogativa da dispensa dos TAEs do trabalho nos recessos, que deverão ser compensados de alguma forma. Professor Luiz Flávio perguntou se essa instrução que virá da PROGEP terá a opção de escolha de um ou outra forma de trabalho ou a não aplicação. Explicou que existem operacionalmente os TAEs do ensino e os TAEs do administrativo. Os TAEs do

serviço administrativo (licitação, compras, almoxarifado e outras atividades da fazenda escola) não estão vinculados às rotinas de sala de aula e as ações continuam mesmo não tendo aula. Comentou que a sua preocupação de como esse pessoal poderia repor essa carga horária e se haverá a opção de escolha do servidor. Com relação ao trabalho fora de sede, perguntou se a instituição está com o respaldo legal e normativo, pois em algumas ocasiões houve a instrução do Procurador Federal sobre alguns cuidados e riscos quando a instituição avança para esse tipo de trabalho. Clayton respondeu que não vê problema nenhum em adotar os dois regimes propostos, pois as duas situações propostas são situações de flexibilidade. Professor Cleber comentou que a proposta é para que haja as possibilidades e colocar de uma forma que a comunidade possa entender que há as peculiaridades e que já tem o parecer do Procurador Federal com relação ao trabalho fora de sede mas sugeriu que após atualização na IN o documento passe para análise jurídica e no Colégio de Dirigentes. No item: 3- Incentivo à qualificação e capacitação dos Técnicos Administrativos: Clayton comentou que para o servidor técnico administrativo sair em licença capacitação é necessário cumprir alguns requisitos. Para solicitar a licença capacitação, o servidor deve indicar que fará um curso com duração em dias compatível com a carga horária do curso e ao final do período de licença, apresentar o certificado. Porém, a escolha do curso não tem sido uma tarefa simples para os TAES, visto que o curso precisa se enquadrar no critério de carga horária e, para um melhor aproveitamento da Licença, ser relevante para as atividades do servidor. Diante da dificuldade, alguns servidores têm realizado cursos pagos e/ou cursos aleatórios que não contribuem de fato para as atividades servidor, o que foge ao objetivo da Licença Capacitação. Como proposta, Clayton sugeriu fazer o catálogo de cursos via PROGEP com a oferta dos cursos para a licença capacitação voltados para a demanda dos setores e da instituição para que o conhecimento durante a licença para capacitação não seja perdido. A proposta seria um catálogo de dez cursos de carga horária e temas variados, que atendam aos requisitos da Licença Capacitação e que contribuam de fato para as atividades do servidor na execução de sua função. Estima-se que, ainda este ano, serão disponibilizados cinco cursos e outros cinco cursos no próximo ano. Frisou que as demandas serão identificadas e os profissionais serão contratados para a elaboração dos cursos via plataforma. Clayton disse que vai reforçar o pedido com as coordenadorias e direções que as demandas sejam incluídas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP). No item 4 - O afastamento de TAEs em programas de mestrado Profept e parcerias: Clayton comentou que sempre há o questionamento dos TAEs do motivo que eles não podem desfrutar do afastamento integral para o mestrado Profept e a explicação para essa indagação é que tem uma recomendação do Conif, em um acordo feito pelas instituições, através de um ofício. Clayton disse que o Professor Cleber se comprometeu em levar o tema para o Conif para uma atualização. Outra solicitação foi que os programas em parceria, que seguem os mesmos cinquenta por cento de afastamento do Profept, para que tivessem o afastamento integral. Clayton comentou sobre a possibilidade dos TAEs concorrerem nos editais de afastamento integral dos cursos em parceria, já o afastamento teria que ter a anuência do setor e do gestor. Professor Carlos Renato frisou que o pleito é para que o TAE possa participar do edital, como já acontece com os docentes. Professor Cleber colocou em apreciação dos gestores a liberação do afastamento integral dos TAEs nos programas institucionais em parcerias e todos concordaram. No item: 5 - Mapeamento das lacunas dos campi (servidores, estrutura física, orçamento, etc.) O professor Cleber disse que o levantamento está pronto com relação à infraestrutura e que já está no sistema coleta com as prioridades que os campi estão colocando a curto, médio e longo prazo. Cleber frisou também que é preciso apontar a defasagem da Portaria 713 que é o saldo acerca dos números de servidores. O Professor Luiz Flávio solicitou que fosse feito um levantamento com o setor de gestão de pessoas dos cargos extintos e potenciais aposentadorias desses cargos. No item: 6- Expansão dos campi avançados (discussão de parâmetros e escolhas de cursos e local). O Professor Cleber disse que comentou com a equipe do sindicato que há uma expectativa por parte do MEC em um estudo solicitado pelo presidente com relação à expansão da rede, mas não há nada de concreto ainda. No item: 7- Encaminhamento a respeito do posicionamento contrário ao “Novo ensino médio”, Professor Luiz Carlos comentou que houve a manifestação na última reunião do Conselho Superior contrária ao novo ensino médio e internamente o IFSULDEMINAS tinha duas demandas. A primeira demanda era

a constituição de um Grupo de Trabalho (GT) para a discussão e que já foram realizadas duas reuniões. Na primeira reunião ficou definido que a instituição teria que ter um posicionamento institucional com maior embasamento e na segunda reunião foi apresentado um embasamento do Conif e acordado que o documento representa a leitura do IFSULDEMINAS. A última fase do GT agora é promover o espaço de discussão dentro dos campi. As agendas serão no mês de agosto para que as discussões avancem no IFSULDEMINAS. No item: 8 - Normativa Docente, segundo o Professor Luiz Carlos, a pauta do sindicato era longa mas não conseguiram apontar quais são os pontos necessários para uma discussão. Frisou que é um tema que necessita muito de discussão e avanço nos debates. Item 9 - Regulamentação sobre remoção e redistribuição de servidores. Clayton comentou que a reivindicação do sindicato é para que se dê mais transparência nos processos de remoção e redistribuição dos servidores. Clayton disse que houve a ponderação junto ao sindicato quanto a redistribuição de docentes que é mais complexa e não se tem critérios objetivos, pois há uma análise das áreas, já a remoção dos TAEs é bem tranquila e pode ser feita por edital. O Professor Alexandre Fieno perguntou qual seria a reivindicação do sindicato na questão da transparência. Comentou que hoje a legislação indica que a decisão de redistribuição e remoção é do gestor e que ele sempre consulta a CIS e a CPPD mas segue pelo seu posicionamento. Clayton disse que realmente é discricionariedade do gestor, mas o sindicato quer saber qual o critério utilizado no caso de dois currículos, se estão sendo observados os critérios técnicos. O Professor Cleber frisou que, na redistribuição, a prerrogativa da administração e sempre se tem a metodologia de consultar as áreas, o que não seria viável o edital pois prospectar um edital que atenda às áreas seria bem complexo. Professor Cleber sugeriu como proposta um edital de remoção interna para TAE após o levantamento das vagas junto aos campi e o que não contemplar vai para o concurso. Item 10 - Ofícios encaminhados: Cleber citou que o sindicato encaminhou dois ofícios, um com relação à agenda do Procurador Federal nas unidades sobre assédio moral e assédio sexual e a discordância com a fala isolada do procurador na questão da ordem de gênero. O segundo ofício foi com relação ao workshop que foi suspenso e será remodelado. Foram elaborados os ofícios de respostas e a indagação foi que os ofícios não chegaram a todas as seções. Os ofícios de resposta foram encaminhados novamente às seções sindicais pelo gabinete. No item: 11 - Agendas de reunião para o segundo semestre. Houve a solicitação de uma nova agenda do IFSULDEMINAS com o sindicato no segundo semestre e a data será definida posteriormente. Dando continuidade aos informes, Professor Cleber registrou que a instituição recebeu de volta as FGs 3, 4 e 5, Campus Muzambinho: duas FG 3, seis FG 4 e nove FG 5; Campus Machado: seis FG 4 e nove FG 5; Campus Inconfidentes: seis FG 4 e oito FG 5). O Professor Cleber disse que quando foram suspensas e recolhidas as FGs, elas tinham um montante diferente ao que foi recebido, vieram menos três FG 4 e nove FG 5. Foi feito o questionamento e a devolução das FGs que estavam ocupadas e as que estavam desocupadas ou em processo não retornaram, pois o supremo solicitou a devolução somente das que estavam ocupadas. Dando sequência aos informes, o professor Cleber disse que foi respondida a auditoria do TCU sobre permanência e êxito e pediu ao Professor Luiz Carlos que compartilhasse com os gestores e os DDEs das unidades o documento e agradeceu a equipe que trabalhou na elaboração do documento. Professor Cleber disse que o relatório evidencia a excelência do trabalho feito nos campi da instituição como um todo, o zelo e as políticas institucionais que buscam a permanência e êxito. Professor Cleber disse que inicia o mês de agosto com uma série de agendas e no segundo semestre as ações acontecem com muita intensidade e não haverá tempo para uma reunião de início de semestre em todas as unidades e para isso propôs um live que será transmitida ao vivo pela TV IFSULDEMINAS, no dia dezesseis de agosto às quatorze horas, para dar um panorama para a comunidade com um balanço do primeiro semestre e as percepções e expectativas para o segundo semestre. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Luiz Carlos que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Ensino - PROEN: No item: 1.1 - Calendário 2024** (Ofício com orientações para a elaboração já foi enviado pelo Diren), Professor Luiz Carlos comentou que a Diretoria de Ensino encaminhou um ofício aos DDEs com cópia para os Diretores Gerais sobre o calendário de 2024. A orientação é que se tenha uma aproximação maior nas datas de início e término do semestre entre os campi. O Professor Cleber propôs que a PROEN faça a sugestão de uma data de início. O Professor Luiz Carlos disse que no ofício sugeriu que o embasamento seja conforme o encerramento da data do vestibular, que será no dia vinte de

fevereiro e que a data de início do semestre seja o mais próximo disso. Professor Rafael sugeriu que as discussões do calendário para o próximo ano sejam antecipadas para o primeiro semestre. Professor Luiz Carlos disse que pode antecipar a discussão para abril e finalizar na última reunião do Consup do primeiro semestre. No **item: 1.2 - Ofício Criação de cursos e alterações de PPCs (Estabelecem os prazos para protocolos e a datas das reuniões das Câmaras)**; Professor Luiz Carlos disse que tem funcionado bem as alterações de PPCs em fluxo contínuo o que tem chegado na PROEN e PPPI e dado um fôlego aos campi. Para potencializar mais as ações, a PROEN encaminhará um ofício com as propostas de datas para a criação de cursos e nele as previsões das reuniões da CAMEN, CAPEPI, CEPE e CONSUP com os prazos previstos na Resolução 309 para os protocolos e planejamentos administrativos. No próximo **item: 1.3 - Recomposição da Câmara de Ensino (CAMEN)**, Luiz Carlos informou que na última reunião da CAMEN foi repassado para os DDEs e enviado um e-mail aos campi com a solicitação de indicação de membros da unidade para a representação na CAMEN que a partir da próxima semana terá uma nova composição. No **item: 1.4 - Vestibular 2024-1 (Cronograma de atividades)**; Professor Luiz Carlos disse que desde maio está caminhando com os trabalhos referente a esse processo seletivo e que já foram definidos o número de vagas, os cursos, a campanha e a composição das equipes. Frisou a importância de fortalecer as Copeses, onde ainda existem fragilidades em algumas informações e salientou que sem uma Copese forte fica difícil estabelecer um contato ágil com a Diretoria de Ingresso. Informou que a campanha do vestibular será lançada no dia dez de setembro/23 com a prova no início de dezembro e encerramento dos trabalhos do processo seletivo no dia vinte de fevereiro. Professor Alexandre disse que, conforme ele apresentou na última reunião do CD, ninguém quer participar da Copese mesmo tendo o incentivo e que está na luta para ver o que pode ser feito. O Professor Cleber disse que na última reunião foi colocado pelo Professor Alexandre Fieno a dificuldade em encontrar membros e a gestão tem buscado encontrar paliativos. Como forma de incentivo, o Professor Luiz Carlos trará a proposta de pagamento via Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC) de mil reais para a coordenação da Copese. Professor Cleber disse que a questão motivacional é um desafio para a gestão, o desenvolvimento de empatia e envolvimento das equipes e frisou que é preciso de um olhar de carinho e valorização das Copeses e Secretarias. No **item: 1.5 - Pró-Ead 2024-1**; Professor Luiz Carlos comentou que a Diretoria de EaD está realizando o contato com os campi e as definições dos cursos para 2024/1 já estão quase prontas com os campi que irão ofertar e o número de vagas. A pedido do Professor Cleber, o professor Luiz Carlos incluiu na pauta a necessidade de formação em EaD, o que está sendo alinhado e se algum campi tem algo ainda para pactuar com a Diretoria de EaD que entre em contato o quanto antes. Lembrou que o PROEaD é um programa que funciona dentro da plataforma Moodle o que é muito importante para a instituição para a unificação dos sistemas, facilitando e dando mais celeridade aos trabalhos. Professor Carlos José apresentou o pedido da secretaria e da CEAD, comentou que hoje são as mesmas pessoas que trabalham no EaD e nos cursos presenciais e sempre há uma grande demanda. A entrada nos cursos EaD acontecem por sorteio e como o processo é feito pelo sistema GOV.BR não tem como regionalizar e os cursos se expandem por todo o país. No processo de matrícula quando se utiliza o sorteio, não haveria a possibilidade de eximir as políticas de heteroidentificação ou as políticas de cotas pois ela acaba sendo mais excludente do que inclusiva. O professor Carlos José entende que, quando há um sorteio, não se está priorizando ninguém. No processo de seleção há necessidade de fazer todo o processo de heteroidentificação e na matrícula é solicitado uma série de documentos na plataforma em que o aluno não consegue inserir de forma correta o que acaba sendo um fator desmotivador ao invés de incluir. Além disso, ocorre a dificuldade no entendimento do edital e, quando é marcada a entrevista com a comissão de heteroidentificação, o aluno não pode comparecer por ser em horário de expediente de trabalho. A solicitação é para quando for utilizado o recurso de sorteio, algumas dessas ações sejam retiradas do processo, pois o sorteio por si só já é inclusivo. O Professor Luiz disse que a demanda é bem interessante e desconhece que se tenha alguma forma de fazer tendo em vista que o IFSULDEMINAS é um instituição pública, porém concorda que o sorteio é uma maneira mais justa de estabelecer esses critérios dentro do ingresso. Professor Luiz Carlos se comprometeu a discutir com a equipe da Diretoria de Ingresso e dar um retorno o quanto antes. Ainda sobre EaD,

Professor Luiz Carlos comentou que está planejando uma agenda nos campi em agosto e setembro, o Diretor Evandro Moreira da Silva entrará em contato para programar as visitas às coordenações de educação a distância.

No item: **1.6 - GT Novo Ensino Médio**; Professor Luiz Carlos disse que já apresentou a pauta nos informes iniciais.

No item: **1.7 - Cursos em Lavras (Aula inaugural em 24/08)**; Professor Luiz Carlos informou que a aula inaugural está prevista para o dia vinte e quatro de agosto em Lavras-MG.

No item: **1.8 - Auxílio Estudantil (Finalização do Edital 2023)**; Professor Luiz Carlos disse que a principal mudança no edital é que ele vai valer por todo o percurso formativo do estudante, o que vai reduzir o trabalho das assistentes sociais nas análises de documentos e dar condições de acompanhamento e apoio ao estudante. Para o estudante que perdeu o edital inicial, terá um edital emergencial aberto o ano todo para atendimentos pontuais.

No item: **1.9 - PIBIEI (Projeto Institucional de Bolsas de Iniciação em Educação Inclusiva) Edital 161/2023**; Professor Luiz Carlos disse que a ideia é que os campi possam vincular ao projeto a participação de estudantes de licenciatura para que eles possam realizar suas ações junto aos Núcleos de Apoio a Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNES). O edital destina-se à convocação dos campi que compõem o IFSULDEMINAS para que publiquem editais nas próprias unidades, respeitados os critérios estabelecidos no presente edital, para seleção dos estudantes que atuarão por um período de cinco meses, entre agosto e dezembro de 2023, na condição de bolsistas do PIBIEI. A finalidade do edital é selecionar estudantes de licenciatura dos cursos do IFSULDEMINAS para o preenchimento de vagas de bolsas para o trabalho com alunos com necessidades educacionais específicas no âmbito da instituição.

No item: **1.10 - Edital de Apoio aos NEGEs e NEABI (175/2023)**; Professor Luiz Carlos disse que a finalidade deste edital é apoiar projetos dos Núcleos de estudo institucionais NEGES (Núcleo de Estudos e Pesquisa em Gênero, Educação e Sexualidade) e NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas) que integrem ensino com interface em pesquisa e extensão e a adesão é ao edital em si com a proposta de envio das chamadas até a primeira semana de agosto.

Professor Luiz Carlos comentou que até então não foi feito nenhum apoio ao NEGES e NEABI que são núcleos criados institucionalmente em todos os campi e mesmo que não haja o acolhimento de muitos projetos, o edital servirá para movimentar o assunto nos campi para a criação de grupos ainda não constituídos e discutir com mais seriedade os temas.

No item: **1.11 - Permanência e êxito (Auditoria/Levantamento de ações)**. O Professor Luiz Carlos disse que já apresentou a pauta nos informes iniciais.

Professor Cleber colocou em apreciação a ata da 08ª reunião do CD do dia 30 de maio de 2023, sendo aprovada por todos. Neste momento houve um intervalo para o almoço e os gestores retornaram às treze horas e trinta e dois minutos.

Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos Reinato que apresentou a **pauta da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI**.

No item: **2.1 - Edital no 48/2023 (aberto): 4ª Corrida de Startups do IFSULDEMINAS**. O período de inscrição foi prorrogado até o dia 31 de julho, às equipes podem ser mistas tanto do IFSULDEMINAS quanto de outras instituições com ideias que visam agregar valor à sociedade ou uma inovação e acontece em quatro etapas. Carlos Reinato solicitou apoio na divulgação.

No item: **2.2 - Edital 114/2023** as inscrições foram encerradas com dezenove propostas inscritas e com atendimento de cem por cento das propostas. Agradeceu ao Professor Thiago pelo apoio do setor de transporte nas visitas técnicas.

Professor Carlos comentou sobre o Edital para formação de equipes e inscrições na maratona do Hackathon Desenvolvimento Regional Sustentável 2023 e que a realização da maratona presencial acontece no Campus Passos nos dias 19 e 20 de setembro e agradeceu o apoio do Campus.

No item: **2.3 - Edital Programa de Pós Graduação-PROPG**, Professor Carlos compartilhou o Edital de Adesão ao Programa de Avaliação e Acompanhamento dos Cursos de Pós-Graduação Lato sensu do IFSULDEMINAS com os gestores e explicou que o edital é nos moldes do PROEaD e visa o fortalecimento da pós-graduação. Disse que teve muita cautela em relação ao assunto, principalmente em relação aos indicadores.

Professor Carlos Reinato comentou que algumas vezes falta o apoio à coordenação pois o coordenador lato sensu não se enquadra na lei para receber RSC e a proposta é remunerar o coordenador através do pagamento de bolsa. Foi elaborado o edital de avaliação dos lato sensu onde a bolsa vinculada a um projeto e o coordenador estará habilitando o seu programa para participar do edital e receber a bolsa. O valor da bolsa equivale ao valor da FCC e o recurso que será usado esse ano é do Programa Capacita até março de dois mil e vinte e quatro.

Professor Carlos Reinato disse que, pensando na sustentabilidade do programa, para o próximo ano terá a contrapartida de cada campi com

relação ao número de alunos. A contrapartida do campus será: a. 20% do orçamento equivalente aos alunos de Pós-graduação (valor referência do aluno equivalente contabilizado) para cursos com mais de 100 alunos equivalentes; b. 30% do orçamento equivalente aos alunos de Pós-graduação (valor referência do aluno equivalente contabilizado) para cursos que possuam entre 50 e 100 alunos equivalente, e c. 40% do orçamento equivalente aos alunos de Pós-graduação (valor referência do aluno equivalente contabilizado) para cursos com menos de 50 alunos equivalentes. O professor Carlos Reinato comentou que o edital será publicado amanhã, dia vinte e sete de julho, já para o pagamento da bolsa aos coordenadores de cursos em agosto. No **item: 2.4 - Professor visitante início das atividades**; Professor Carlos Reinato disse que tem sete professores contratados e que no dia dois de agosto está agendada uma reunião, na reitoria, para a orientação onde será apresentado os objetivos e explicado os projetos. Os coordenadores dos projetos e de pesquisa também serão convidados para a reunião para uma integração. No **item: 2.5 - Bolsas iniciação científica**; Professor Carlos Reinato disse que todas as bolsas foram preenchidas em um quantitativo de cento e dez bolsas via fomento externo (CNPQ e FAPEMIG) e com demandas para mais bolsas em um possível pedido de ampliação de cotas. No **item: 2.6 - Programas Minter e Dinter**; Professor Carlos Reinato informou que a parceria com a UNIFEI é via TED, onde o IFSULDEMINAS faz o pagamento para que a UNIFEI possa ministrar o Doutorado em Engenharia de Produção. Já com a UFSCAR as negociações estão bem adiantadas, só que a parceria é através de um termo de colaboração interinstitucional, o Projeto de Cooperação entre Instituições para Qualificação de Profissionais de Nível Superior (PCI) que substituiu em 2017 e 2018 o antigo Minter e Dinter. No dia 26 de junho, a Capes expediu uma portaria suspendendo os PCIs, pois ela vai voltar com o Minter e Dinter em um edital no segundo semestre de abertura de cursos. Professor Carlos Reinato comentou ainda que para entrar no edital a instituição precisa da parceria com a universidade na UFSCAR com a propostas na área de informática e na área de Ciências Sociais. O **item: 2.7 - Início polo Ufla**; Professor Carlos disse que já foi apresentado pelo Professor Luiz Carlos. No **item: 2.8 - Recurso escola fazendas**; Professor Carlos Reinato comentou que no primeiro TED que veio para o fortalecimento das escolas fazendas houve o repasse de cem mil reais para cada instituição que possui as unidades produtivas. Houve um contato com os campi, Inconfidentes, Machado e Muzambinho para levantamento das necessidades das unidades e, agora, os equipamentos já estão sendo adquiridos. Professor Carlos Reinato comentou que existem alguns itens que foram adquiridos pela instituição através das apreensões da Receita Federal e estão sendo destinados para as escolas fazendas. No **item 2.9 - Encontro de captação de recursos**; Professor Carlos Reinato disse que o evento acontece no dia vinte e dois na Reitoria (com a proposta da Rota do Café do Ministério do Desenvolvimento Regional) e no dia vinte três, no Campus Machado, um encontro bem amplo sobre a capacitação de recurso com a participação de um representante da Receita Federal que vai falar sobre a destinação do imposto de renda para projetos de pesquisa, inovação e extensão. E uma outra palestra sobre a Lei do Bem, além de outros palestrantes de outras instituições que já fazem a captação junto às associações aproveitando o recurso da Receita Federal. No **item: 2.10 - Pós graduação capacita**; Professor Carlos Reinato comunicou que os dois editais estão encerrando e foi aberto o terceiro edital. **Item 2.11 - Pós Portugal**, a instituição está em período de férias e acredita que no final de agosto o convênio será assinado. Professor Cleber agradeceu e passou a palavra para a Professora Elisângela que apresentou a **pauta da Pró Reitoria de Extensão - PROEX**. No **item: 3.1 - Processo de aquisição dos equipamentos para eventos**; Professora Elisângela disse que está encerrando a pesquisa de preços e explicou que será disponibilizado o valor de cinquenta mil reais por cada campi que determinará quais os materiais serão importantes para a unidade e para isso foi enviado um formulário para o preenchimento. No **item: 3.2 - Mulheres Mil 2023 (vagas pactuadas e acordo CAEX)**; Professora Elisângela disse que, apesar da excelente classificação do IFSULDEMINAS, ele ficou em quarto lugar, pois a prioridade de classificação foi para o Norte e Nordeste. Como Minas Gerais tem muitos institutos, foi distribuído somente cento e cinquenta vagas para cada instituto com uma previsão de aumentar posteriormente de acordo com o pedido que foi feito. Na reunião da Câmara de Extensão (CAEX) ficou decidido que o Campus Avançado Três Corações assumirá a logística dos cursos e no final as vagas seriam distribuídas para os demais campi. No **item: 3.3 - Expedição IFSULDEMINAS (desafios e proposta de**

inclusão no calendário acadêmico 2024); Professora Elisângela disse que a ação é muito interessante pois envolve a comunidade carente diretamente e os alunos da instituição que visitam essas comunidades possibilitando um aprendizado. A Professora Elisângela explicou que a ação acontece no período de férias e este ano o número de equipes foi menor que o número de cidades que poderiam ser atendidas. A proposta para o próximo ano seria que acontecesse na primeira semana de agosto pois o servidor da instituição muitas vezes está em período de férias. A Professora Elisângela frisou que a ação é muito importante para a curricularização da extensão, conforme foi mencionado pela Professora Aline e amadurecendo a ideia poderia atender mais alunos e municípios com uma possível previsão no calendário para a primeira semana de agosto. No **item: 3.4 - Edital de Eventos** onde no segundo semestre foram enviadas dezenove propostas no atendimento no valor de dois mil reais, possibilitando algumas ações importantes para os eventos. No **item: 3.5 - Participação do IFSULDEMINAS na Agrotrês de 13 a 15/07;** Professora Elisângela comentou sobre a participação no evento que aconteceu em Três Corações e agradeceu ao Campus Muzambinho pelo apoio na complementação no pagamento aos alunos e no evento o IFSULDEMINAS pode divulgar o vestibular. No **item: 3.6 - Intercâmbio de Estágios IFGoiano, IFRJ e IFSUDESTE;** Professora Elisângela disse que o intercâmbio é uma ação que existe já há um bom tempo e está sendo ampliado. Aproveitou para agradecer ao Campus Poços de Caldas que recebeu os alunos para um passeio turístico pela cidade de Poços de Caldas. No **item: 3.7 - Jovem Aprendiz Técnico:** Agenda em Poços e cadastramento de cursos; Professora Elisângela disse que, em atendimento ao Campus Poços de Caldas para a mediação com algumas construtoras, foi feito um primeiro encontro e marcada uma agenda para intensificar as ações. A Professora Elisângela solicitou que os campi que precisarem de apoio junto às empresas e prefeituras para a intensificação da ação do Jovem Aprendiz e do Juventude em Foco, entrem em contato com a PROEX. No **item: 3.8 - Eventos realizados:** IV Encontro Nacional PNAE Rede Federal (28 a 30/06), 1º Encontro de Curricularização da Extensão no IFSULDEMINAS (13 a 14/06); Professora Elisângela agradeceu ao Campus Poços de Caldas por sediar o evento do PNAE que foi de muita relevância nacional. No **item: 3.9 - GT's em andamento:** IN Certificação, Resolução do NIPE, Grupos de Estudo, Curricularização da Extensão; A Professora Elisângela disse que está com alguns Grupos de Trabalhos em andamento para tratar da Instrução Normativa sobre a Certificação. Ela afirmou que essa é uma demanda dos campi, sobretudo das coordenações de extensão. A Resolução do NIPE está sendo revista além da Resolução de Grupo de Estudo que está muito relacionada à pesquisa. O GT da Curricularização da Extensão foi criado a partir do encontro que aconteceu no Campus Machado, no dia 13 de junho (online) e no dia 14 (presencial), e aproveitou para agradecer ao Campus que sediou o evento. Professor Cleber frisou que nas revisões de IN e nas Resoluções do NIPE, Grupo de Estudo e Curricularização é importante destacar a primícia da simplificação, tirando as amarras e desburocratizando. No **item: 3.10 - JIF's - Etapa local, regional e nacional (cronograma e definições).** A Professora Elisângela disse que acontecerá nos dias 14 a 18 de agosto, no Campus Muzambinho. A etapa regional está prevista para acontecer no período de 28 de agosto a 1 de setembro, em Guarapari - ES. Comentou que a ideia é levar uma delegação de cento e dez alunos, porém, até o momento, não tem definido o valor por atleta. A etapa regional deverá ser custeada pelos campi e a etapa nacional, que será em Fortaleza (CE), custeada pela reitoria. No **item: 3.11 - Jogos dos servidores e semana do esporte (cronograma e apoio dos campi).** Elisângela comentou que os jogos dos servidores serão no dia trinta de setembro. Disse também que a semana do esporte será do dia 11 a 15 de setembro e solicitou apoio pois a ação é muito importante onde cada campi faz a sua programação com o apoio da PROEX junto aos coordenadores de esportes. No **item: 3.12 - Cursos de Licitações (cronograma e vagas);** Professora Elisângela disse que serão disponibilizadas seis vagas por município em cem municípios, totalizando seiscentas vagas para o curso online que vai ser realizado na segunda quinzena de agosto. No **item: 3.13 - Comissão PAEG (questionário e testes no módulo SUAP);** A comissão de apoio ao Egresso está trabalhando em um novo questionário e fazendo os testes no SUAP para a coleta dos dados dos egressos, o que contribuirá para a instituição a respeito das ofertas dos cursos. No **item: 3.14 - Aquisição de materiais didáticos para CELIN (Centro de Ensino de Línguas);** Os livros serão adquiridos para as áreas de inglês e espanhol no valor de quarenta e nove mil reais, frisou que a aquisição do material colabora para uma padronização e qualidade dos cursos de línguas. No **item: 3.15 - Recepção dos Intercambistas,** a Professora

Elisângela agradeceu ao Campus Machado pela recepção aos intercambistas nos dias 20 e 22 de julho. Ela disse que até o momento já chegaram cinco intercambistas e a instituição receberá mais dez intercambistas vindos do Peru e da Colômbia. No **item: 3.16 - Plano de Mobilidade Internacional de Servidores**; a ideia é que o servidor que tenha um plano de trabalho e um relacionamento com outras instituições de ensino do exterior, que ele passe de quinze a vinte dias nessa instituição no desenvolvimento de alguma ação que venha contribuir para o IFSULDEMINAS. A minuta do Plano de Mobilidade Internacional de Servidores está sendo elaborada e será através de edital. O documento será apresentado posteriormente à Câmara de Gestão de Pessoas (CAGEP) e ao Colégio de Dirigentes. O Professor Cleber comentou que é importante ter muito zelo e entender a metodologia de forma a não impactar nas unidades e com o documento passando pela CAGEP e CD para uma formatação. Frisou que seria interessante ficar dentro do período da capacitação ou no período férias do servidor, buscando alternativas para avançar na pauta internacional. No **item: 3.17 - Curso Redação para ENEM**. Professora Elisângela disse que a ação é em parceria com o Campus Pouso Alegre, onde o docente está disponibilizando horas de trabalho para ministrar o curso de redação para o ENEM onde serão disponibilizadas trezentas vagas no formato online e síncrona, o que contribuirá também para a divulgação do vestibular do IFSULDEMINAS. Professor Cleber agradeceu a Professora Elisângela e passou a palavra para o Fabrício que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Administração - PROAD**. No **item: 4.1 - Matriz 2024**; Fabrício comentou sobre os procedimentos internos e as possíveis datas da liberação do limite para a realização do trabalho interno e encaminhamento da proposta. Comentou que a proposta da Lei Orçamentária anual (LOA) teve que ser enviada pelo executivo até o dia trinta e um de agosto nos últimos anos, o Ministério da Educação (MEC) disponibilizou o limite por unidade orçamentária e dispensou a abertura do Sistema Integrado Orçamentário e Financeiro (SIOF) para o preenchimento da proposta entre os dias 12 a 15 de agosto. O servidor Luiz Felipe da PROAD elaborou a planilha simplificada da proposta e compartilhou com os diretores para já irem lançando e assim que tiver a liberação do limite fazer os ajustes dos percentuais. Fabrício frisou que a planilha teve como base os lançamentos dos anos anteriores das naturezas que foram detalhadas, mas não existe a obrigatoriedade de estar detalhando o orçamento por natureza, com exceção da previsão de despesa com Tecnologia da Informação (TI) que é obrigatório. Importante detalhar por ação como no caso o que vai ser destinado para capacitação, o que vai ser destinado para o grupo de custeio, despesas correntes e despesa de capital onde a despesa de investimento precisa ser detalhada. No **item: 4.2 - Limite institucional Receita Própria**. Fabrício comentou que a Secretaria de Orçamento Federal (SOF) vai estar liberando na próxima semana a penúltima janela de reestimativa de receita e que gostaria de apresentar qual é o cenário atual e explicar a dificuldade de realização do procedimento de pedido de reestimativa. Fabrício apresentou a planilha que está atualizada até a data de ontem, 25/07/2023, onde consta que a instituição arrecadou sessenta e três por cento do limite autorizado na LOA de 2023 na fonte 50. Na planilha apresentada algumas unidades já ultrapassaram o valor autorizado de arrecadação e outras unidades não arrecadaram o limite autorizado e para a SOF é considerado o limite por Unidade Orçamentária no caso do Instituto Federal como um todo e não por unidade administrativa e para justificar é um pouco complicado. “Como nos últimos anos eles foram replicando o limite e não foi autorizada a reestimativa, houve a questão de realocar os limites de instituições que estavam frustrando a arrecadação passando para a instituição que tinha excesso de arrecadação e agora estará disponibilizando as orientações e os procedimentos para as próximas janelas. Hoje tem que considerar o limite como do instituto com duas possibilidades, pegando o limite que se tem na conta e passando para a unidade que já extrapolou o limite autorizado ou espera a última janela em outubro e faz nova estimativa justificando que precisa de mais limite para atendimento”. Professor Cleber perguntou se quem ceder corre o risco de não ter de volta. Fabrício respondeu que existe o risco e que dependerá depois da SOF a liberação. Professor Cleber disse que no ano passado foi permitida a troca entre as instituições e esse ano não tem a permissão para fazer isso. Professor Cleber sugeriu que Fabrício fizesse uma nova consulta com a SOF para o alinhamento com os Diretores de Administração e Planejamento (DAPs) e retomar o assunto no CD, fazendo a reestimativa em outubro. Professor Cleber agradeceu ao Fabrício e passou a palavra para Clayton que

apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP. No item: 5.1 - Nomeações**; As nomeações do último concurso foram finalizadas e o convite para posse no dia 2 de agosto foi enviado para os gestores. **No item: 5.2 - Processo seletivo - Professor Visitante**, as vagas para os três unidades, Poços de Caldas, Passos e Carmo de Minas vão até domingo e até o momento não houve inscritos para o Campus Poços de Caldas e caso não ocorra será aberto um novo edital e solicitada a atualização dos requisitos pelo campus. **No item: 5.3 - Concurso público - técnico administrativo**; Clayton comentou que será feito um concurso menor agora para quatro vagas de TI e uma de Assistente de alunos e executado pela própria PROGEP e um concurso maior para dois mil e vinte quatro. Professor Cleber disse que é preciso tentar ao máximo as redistribuições pois os custos com o concurso são altos. **No item: 5.4 - Edital de remoção interna**, Clayton disse que enviou por e-mail aos gestores as vagas e após as manifestações do quantitativo de vagas será publicado o edital. **No item: 5.5 - Afastamentos de TAEs para mestrado e doutorado em parcerias**; Clayton informou que o tema já foi falado no início da reunião. **No item: 5.6 - Programa de Gestão e Desempenho e 30 horas - avaliação institucional**, Clayton disse que a PROGEP está planejando uma avaliação robusta desses dois programas e no caso das trinta horas, todos os campi precisam fazer uma avaliação a cada seis meses. O Programa de gestão também passará pela avaliação mais robusta com as chefias e os servidores para o mapeamento das melhorias. Professor Cleber destacou a importância do assunto, pois para o Tribunal de Contas da União (TCU) há a necessidade de se criar um rastro documental, não só do documento inicial mas do acompanhamento, se os indicadores estão sendo aferidos e o que justifica a manutenção e para isso há a necessidade da participação da comunidade. No Programa de gestão ou no Programa 30 horas se não tiver condições de demonstrar a efetividade no atendimento, as fragilidades e o que precisa ser corrigido, haverá uma cobrança dos órgãos de controles aos gestores e a instituição. **No item: 5.7 - Novo edital Programa de Gestão e Desempenho-PGD**, Clayton comunicou que está para sair uma nova orientação normativa do Ministério da Gestão sobre o Programa de Gestão para os ajustes. O Edital do IFSULDEMINAS está vigente até o dia trinta e um de agosto e a PROGEP vai começar a trabalhar em uma minuta de um edital parecido com o edital anterior respeitando o limite máximo de quarenta por cento de servidores da unidade (Técnicos e docentes) e o percentual do setor (até oitenta por cento de trabalho remoto) além dos critérios que serão revistos. Clayton solicitou aos gestores que encaminhem as contribuições para o edital. Professor Cleber agradeceu o Servidor Clayton e passou a palavra para o Professor Thiago Souza que apresentou as **pautas da Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDRI. No item: 6.1 - PDI - Andamento das etapas**, Professor Thiago disse que houve um avanço na discussão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e apresentou o cronograma aos gestores e as etapas do PDI. A partir do inventário levantado pelas Pró-reitorias mais a revisão dos indicadores que foi feita e o resultado da SWOT conseguiu chegar a um diagnóstico estratégico institucional. O diagnóstico resultou em três oficinas que foram realizadas na reitoria e o que a comunidade apresentou conseguiu-se identificar as fragilidades, potencializar os pontos fortes e oportunidades e foram construídos os objetivos, indicadores, metas e ações estratégicas. O novo prazo para as considerações e observações será até o dia quatro de agosto e após as adequações, será encaminhado para a Diretoria de Comunicação para a diagramação e para o Consup no final de dezembro de dois mil e vinte três. **No item: 6.2 - Programa Transformar Sustentável**, Professor Thiago comentou sobre o evento com a Receita Federal que aconteceu no dia vinte e dois de junho no Campus Muzambinho onde estavam presentes vinte seis representantes da Receita Federal. No evento foram apresentados os projetos desenvolvidos pelo IFSULDEMINAS, projetos esses que vem fortalecendo e consolidando a parceria. Foi feito um levantamento na DDRI e, apenas em dois mil e vinte três, o IFSULDEMINAS recebeu de doações da RF equivalente em torno de três milhões de reais. **No item 6.3 - Coordenação do Grupo de Trabalho IF Sustentável - Rede Federal de EPT**, Professor Thiago disse que o IFSULDEMINAS está coordenando um grupo de trabalho institucional para verificar as ações de sustentabilidade de toda a rede federal (as ações que estão sendo feitas e os parâmetros utilizados pela rede) e destacou que o IFSULDEMINAS é referência. **No item 6.4 - Doações da Receita Federal**, Professor Thiago comentou sobre a doação de cinco veículos da RF e que a equipe da Diretoria de Materiais e Logísticas (DML) está em uma missão para receber a doação de mais cinco veículos no atendimento a todas as unidades. **No item 6.5 - Sistema Coleta**; Professor Thiago disse que foi feito o

levantamento das prioridades nas unidades no Sistema Coleta e que o IFSULDEMINAS foi atendido na reforma do Polo de Inovação do Campus Machado, auditório do Campus Muzambinho e os equipamentos já mencionado pelo Professor Cleber no início da reunião. O Professor Thiago acredita que o Sistema se fortalecerá a cada ano e que a SETEC provavelmente deve seguir os critérios muito bem estabelecidos no sistema. No **item 6.6 - Atendimento das visitas técnicas**, Professor Thiago disse que na ocasião da Reitoria Ativa ele reforçou a importância do compartilhamento dos veículos coletivos e a parceria está avançando e sendo muito bem sucedida e conforme o Professor Carlos Henrique destacou, todas as demandas de visitas técnicas foram atendidas. Professor Thiago agradeceu ao Professor Cleber pela oportunidade e aos diretores pela parceria e comunicou que a partir do dia trinta e um de julho o servidor Luis Adriano Batista vai assumir a DDRI e ele retorna para o Campus Poços de Caldas. Professor Cleber agradeceu ao Professor Thiago dizendo que tanto na PROGEP quanto na DDRI a sua liderança e dedicação foram algo indiscutíveis. O reconhecimento e sintonia no seu trabalho em prol da instituição e o seu legado em ambas as pastas, as amizades feitas e o respeito dos gestores evidenciado nas mensagens é algo indiscutível. Luiz Adriano agradeceu pelo convite para assumir a DDRI e afirmou estar grato pela confiança depositada nele e se colocou à disposição da gestão do IFSULDEMINAS. Professor Cleber passou a palavra para a Diretora de Comunicação do IFSULDEMINAS, Jacssane, que apresentou as **pautas da Diretoria de Comunicação (DICOM)**. No **item 7.1 - Projeto IF no Flow**: perspectiva e apresentação do projeto; Jacssane explicou que é um projeto novo onde foram selecionadas duas alunas via edital, uma aluna do Campus Machado e a outra aluna do Campus Avançado Três Corações. A ideia é dar mais voz aos estudantes e trazer alguns conteúdos mais dinâmicos na divulgação das ações institucionais. Jacssane disse que o projeto está tendo uma repercussão positiva e a proposta é que possa ser ampliado posteriormente. Professor Cleber disse que há um potencial para a ampliação e frisou que é muito importante o engajamento dos estudantes na divulgação da instituição. No **item 7.2 - Campanha Institucional: Apresentação do conceito e do planejamento**; Jacssane passou a palavra para o Programador Visual da DICOM, o servidor Bruno Vinícius Vital Borges, para a apresentação da Campanha Institucional que será lançada nos próximos dias. Jacssane disse que a última campanha institucional aconteceu em dois mil e dezenove e que a nova campanha vem para suprir a necessidade de materiais e ações institucionais. Jacssane apresentou a Campanha Institucional que tem como objetivo aumentar o nível de conhecimento das pessoas e a presença de mercado do IFSULDEMINAS reforçando que somos muito mais que uma instituição de ensino de excelência. A campanha tem por objetivos secundários: Fazer com que o nosso público interno conheça mais sobre as nossas ações; Aumentar o número de pessoas interessadas em estudar no IFSULDEMINAS; Aumentar o nível de pertencimento e conhecimento da comunidade acadêmica. Jacssane apresentou o público alvo e apresentou o conceito criativo e o slogan da campanha “Somos muito mais que ensino”. Bruno apresentou o conceito visual da campanha explicando o logo da instituição na campanha. Apresentou ainda a imagem que seria a peça central da campanha onde aparece a aluna abraçando a mãe, o que é muito representativo na imagem tem também os quadrados da logo com os pilares, ensino, pesquisa e extensão com as frases de apoio que são; Ensino gratuito e de qualidade; Oportunidades que transformam; Sintonia com a sociedade. Foram apresentadas a nova arte em formato de papel de parede, a assinatura de e-mail com a variação para cada campi e a variação para as postagens institucionais. Jacssane apresentou aos gestores o vídeo de lançamento da campanha e disse que a campanha vem somar às ações. Ela afirmou que o planejamento das ações da DICOM foi feito com muito carinho e atenção para alavancar os campi e os projetos do IFSULDEMINAS em todas as áreas. O Professor Cleber reconheceu e parabenizou pelo trabalho da DICOM que foi feito com esforço próprio em um conceito atual e em sintonia com tudo aquilo que a instituição representa que é o grande instrumento social. No **item 7.3 - Campanha do Vestibular 1/2024: Informações sobre o andamento da campanha**, Jacssane informou que está na fase de planejamento das ações e já começou a criação dos conteúdos e materiais de divulgação. Informou que em maio a agência de publicidade não renovou o contrato e o IFSULDEMINAS teve que passar por outro processo licitatório que foi finalizado e na próxima semana inicia a contratação. Jacssane informou que o slogan da campanha será “É federal, é gratuito, é perfeito para o seu

sucesso". No **item 7.4 - Página de Cursos: informações enviadas pelos coordenadores**, Jacssane informou que a página do curso está sendo construída pela DICOM e a DTI que no momento está no processo de pesquisa onde já aconteceram algumas reuniões inclusive com a participação da Diretoria de Ingresso e a equipe da PROEN. A ideia é que a página seja um lugar onde a pessoa entre consiga visualizar todos os cursos que o IFSULDEMINAS oferece em um mesmo local e, aproveitou o momento, solicitou ajuda dos diretores no auxílio das informações. Flávio Donizetti solicitou que os DDEs fossem copiados nos e-mails referentes às ações de levantamento de informações. Professor Cleber disse que o portal é bem bacana e vai tratar de todos os cursos com imagens e textos explicativos e informou que a ação é prioridade para que seja entregue até o final do ano. Reforçou ainda a solicitação para que todas as coordenações dos cursos e os colegiados abasteçam com informações para que se possa oportunizar e trazer a demanda dos estudantes para os cursos do IFSULDEMINAS. Jacssane comentou sobre outra ação que vem sendo desenvolvida pela DICOM para o fortalecimento da comunicação institucional. Trata-se de um projeto com um artista para que seja feito alguns materiais para o IFSULDEMINAS e levar a proposta para os campi. A proposta é que se tenha um espaço "Instagramável" nos campi, onde as pessoas possam tirar fotos ou fazer um vídeo, dito isso, ela perguntou aos Diretores se eles têm interesse no projeto. Ela afirmou que os custos desse projeto serão por conta da DICOM e explicou que seria necessário uma parede com bastante visibilidade no campus, na medida de dois metros e oitenta por um e cinquenta para a arte. Jacssane disse que as informações adicionais serão encaminhadas por e-mail com o prazo para a manifestação dos diretores. Professor Cleber agradeceu a Jacssane e ao servidor Bruno da DICOM pela apresentação da pauta e passou a palavra para o Professor Ramon que apresentou a **pauta da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (4ª Reunião do Comitê de Governança Digital)**. Professor Ramon comentou sobre o portal de cursos dizendo que assim que o Professor Cleber assumiu a gestão foi colocada para todas as áreas a demanda para o desenvolvimento de ações para melhorar o ingresso. Na DTI Professor Ramon disse que visualizou a oportunidade de estar trabalhando tanto no sistema de inscrição quanto no portal de cursos. Foi feita a comunicação junto à Diretoria de Comunicação e a Diretoria de Ingresso tendo sido apresentado o portal de curso do Campus Muzambinho e a partir daí a DTI alocou três servidores para trabalharem na demanda do portal de cursos (um local único onde o estudante encontra todas as informações dos cursos do IFSULDEMINAS e de todas as modalidades) e modernizar o sistema de inscrição para os dispositivos móveis. No **item: 8.1 - Instrução Normativa 01/2023 DTI/IFSULDEMINAS - Norma replicação da base de autenticação institucional**; Professor Ramon contextualizou a temática frisando a necessidade dessa norma e os avanços que se pode ter por meio dela. Hoje se tem no IFSULDEMINAS a base de autenticação com todos os usuários aptos a logarem os sistemas institucionais (laboratórios e ambientes virtuais de ensino). A base fica na reitoria e os campi mantêm uma cópia da base para os logins dos sistemas e laboratórios locais, só que a atualização da cópia é manual com extração de planilha de usuário da base central importando para a base local do campus. A cópia é necessária pois se a reitoria perde a conexão com a internet o campus perde o acesso com a base de autenticação central institucional o que gerava alguns problemas. A equipe de TI trabalhou em uma solução inovadora que implica em haver uma máquina virtual no campus que faz uma sincronização com a base central da reitoria de forma automatizada de tempo em tempo. Para a regulamentação das configurações e responsabilidades, tanto da reitoria quanto dos campi, para que a solução seja implantada foi proposta a criação de uma norma técnica da DTI que já foi aprovada no CGTI. No **item: 8.2 - Elaboração PDTI 2024-2026: etapa de diagnóstico**; Professor Ramon disse que foram feitas reuniões nos campi, como parte das ações do programa reitoria ativa, para conversar sobre as demandas dos campi além das reuniões com as Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas para o levantamento das demandas de investimento. O próximo passo é o planejamento, pegando essas demandas e paralelamente aos objetivos estratégicos tanto do PDI quanto o de TI fazendo a priorização para o atendimento. Professor Ramon agradeceu aos campi pela receptividade nas reuniões onde o momento foi de bastante empatia onde a equipe pôde observar a dinâmica do campus e foram feitos alguns alinhamentos. Uma questão que foi bastante latente foi com relação ao upgrade de internet da RNP e em conversa com o Professor Cleber, ele se colocou à disposição para intermediar junto ao Conif e a SETEC. Ramon informou ainda que conseguiu uma reunião com o Diretor de Engenharia da RNP e encaminhou um e-mail aos

gestores do que foi falado na reunião acerca do upgrade da internet nos campi. Na reunião foi falado da situação que ocorre no Campus Muzambinho, que hoje tem o maior número de alunos EaD na rede e com indicadores bem ranqueados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP) e tudo isso foi levado em consideração e aguarda que o upgrade venha ocorrer o mais breve possível. Outro ponto colocado pelos campi foi a questão da renovação dos laboratórios de computadores. Professor Ramon alertou os diretores quanto essa questão que precisa ser alinhada com os NTIs um planejamento orçamentário para essa ação. Frisou que manter os laboratórios com os computadores atualizados é fundamental para todos os cursos, pois todas as áreas acabam usando os laboratórios de informática. No item **8.3 - Encaminhamento CGTI: demanda dos campi por norma institucional de uso do CFTV**, Professor Ramon falou sobre a ausência da norma para uso da imagem do Circuito Fechado de TV (CFTV) onde chegam muitas demandas aos NTIs para uso das imagens onde definitivamente não é o setor de TI que tem que definir ou não pelo fornecimento da imagem. Trata-se de uma demanda recorrente do CGTI e foi encaminhado para escrever uma minuta para a regulamentação de quem pode pedir essa imagem, quem deve autorizar o uso da imagem e em qual situação a imagem pode ser solicitada. Na reunião do CGTI foi solicitado que a temática fosse encaminhada para o Colégio de Dirigentes e Comitê de Governança Digital, para que os diretores indiquem uma pessoa por campus para ajudar na escrita da norma. O Professor Carlos José disse que é necessário ter um fluxo de autorização além do controle da justificativa e que ela seja plausível, pois envolve diretamente a questão da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Professor Cleber comentou que o ideal seria o trabalho que está sendo proposto com a CGTI e a Comissão de dados e que a servidora Pâmela Hélia de Oliveira pode contribuir na ação pois a demanda não é somente do CEGAEs já que há imagens de servidores e de outros departamentos que precisam de regramento ou permanecer a opção de um servidor por cada campi na discussão da minuta. Ficou definida a escrita da minuta pela CGTI e a comissão de Segurança da Informação e posteriormente passando pelo Colegiado de Administração e Planejamento Institucional (CAPI) e no Conselho Superior para a emissão da Resolução. Terminada a pauta, o Reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às 17 horas e 20 minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, vinte e seis de julho de dois mil e vinte três.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 21/09/2023 11:50:34.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 21/09/2023 13:10:20.
- Fabricio da Silva Faria, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - DA, em 21/09/2023 13:24:41.
- Elisangela Silva, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 21/09/2023 13:58:17.
- Aline Manke Nachtigall, DG - MCH - MCH-DG, em 21/09/2023 14:26:20.
- Carla Aparecida de Souza Viana, DIRETOR(A) - CD4 - CDM - DAP, em 21/09/2023 14:30:10.
- Flavio Donizete de Oliveira, DIRETOR(A) - CD4 - PAS - DAP, em 21/09/2023 16:59:49.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 21/09/2023 17:07:01.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRAD, INOVAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS, em 22/09/2023 11:47:09.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PCS, em 22/09/2023 13:41:29.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - IFS, em 25/09/2023 12:54:23.
- Zelia Dias de Souza, DIRETOR(A) - CD3 - MUZ - MUZ-DAP, em 26/09/2023 15:13:51.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - ASCOM - IFSULMG, em 26/09/2023 15:18:54.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 26/09/2023 21:57:51.
- Thiago de Sousa Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/09/2023 09:12:24.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 27/09/2023 12:42:01.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 03/10/2023 16:02:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/09/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsulde Minas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 391033

Código de Autenticação: 04cee5df28

