



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº8/2023/GAB/IFSULDEMINAS

Ata da 8ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em trinta de maio de 2023.

Aos trinta dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos, no Campus Poços de Caldas, sob a presidência do reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a oitava reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Humberto Vargas Duque, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Elisângela Silva, Honório José de Moraes Neto, Jacssane do Couto, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliarí, Luiz Carlos Dias da Rocha, Fernando da Silva Barbosa, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Renato Aparecido de Souza e Thiago de Sousa Santos. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: **Pauta da 8ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026 e da 3ª Reunião do CGD (Comitê de Governança Digital); I-Palavra do Reitor; II- Consolidação e Expansão da Rede: participação do Deputado Odair Cunha; III- Apresentação da Experiência Exitosa do Campus Poços de Caldas; IV- Aprovação da ata da reunião anterior nº 07. 1. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 1.1. Definições de cursos Ead para ofertas em 2024 pelo Proead; 1.2. Gestão do SuapEdu em 2023; 1.3. Assistência estudantil nos cursos presenciais fora da sede (transporte, atendimento biopsicossocial, AEE e outros); 1.4. Vestibulares de 2023-2 (Inscrições e provas nos polos) e 2024-1 (definição de cursos). 2. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI: 2.1. Professor visitante informes; 2.2. Informe calendário jornada; 2.3. Escritório de projetos: informes; 2.4. Encontro sobre captação de recursos nova data; 2.5. Apresentação do programa de apoio a Pós graduação; 2.6. Edital de bolsas de cotas fapemig/cnpq; 2.7.Hackatlon. 3. Pró Reitoria de Extensão - PROEX: 3.1.Edital de Eventos; 3.2. Encontro da Curricularização da Extensão no IFSULDEMINAS; 3.3. Atualização sobre Novos Caminhos e Capacita Sul de Minas; 3.4. Submissão de projeto para o Edital do**

Programa Mulheres Mil; 3.5. Seminário do PNAE; 3.6. Expedição IFSULDEMINAS; 3.7. JIFs; 3.8. SEJA; 3.9. IFSULDEMINAS no Encontro Nacional de Aprendizagem. **4. Pró Reitoria de Administração - PROAD:** 4.1 .Recomposição; 4.2 . Emendas bancada, individual e filhote; 4.3 .TEDs desastre natural; 4.4 . Matriz orçamentária 2024; 4.5 . FORPLAN. **5. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP:** 5.1 . Atualização do Concurso; 5.2 Cargos vagos; 5.3 Professor Visitante; 5.4 Ponto eletrônico - alinhamentos. **6. Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDRI:** 6.1 . Digitalização de Acervo acadêmico; 6.2. Andamento do PDI; 6.3. Parecer da reitoria ativa; 6.4. Evento Receita dia 22/06/23; 6.5.Compartilhamento de veículos coletivos; 6.6. Apresentação de artigo do *Green metric* em Portugal / participação em ação Moçambique. **7. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI:** 7.1 .Plano de trabalho de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2024-2026 (PT-PDTI) - Processo SUAP nº 23343.001083.2023-73; 7.2. Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) - Portaria SGD/MGI nº 852/2023. Professor Cleber começou a reunião agradecendo a presença dos membros do Colégio de Dirigentes e ao Deputado Federal Odair Cunha que participou da primeira parte da reunião. Professor Cleber afirmou que Odair Cunha tem auxiliado o IFSULDEMINAS em duas frentes importantes junto ao Governo Federal. A primeira delas é a consolidação, que já está acontecendo, por meio da recomposição do orçamento da instituição e a liberação de 8,1 milhões de reais do orçamento (custeio) onde a descentralização do recurso já está sendo feita para os campi. “Na emenda da transição foi disponibilizado para a Rede Federal o valor de cento e noventa milhões de reais e uma distribuição linear de 3,5 milhões de reais com o foco em obras paralisadas, obras em andamento e obras emergenciais. O IFSULDEMINAS está recebendo cinco milhões de reais (Um milhão de reais de custeio, um milhão e meio de reais para equipamentos e dois milhões e meio de reais para obras que foram selecionadas dentro do Sistema Coleta pelo Ministério da Educação)”. Professor Cleber destacou e agradeceu o apoio que tem recebido do Deputado Odair Cunha junto ao Ministério da Educação. Professor Cleber passou a palavra para o Deputado Odair Cunha que comentou que a discussão da recomposição do orçamento foi relevante na PEC (Proposta de Emenda à Constituição) da transição e é uma preocupação permanente. Comentou que é necessário consolidar as unidades e identificar projetos prioritários. Odair afirmou que os números do IFSULDEMINAS são muito bons. Ele comentou que o governo federal quer, mais do que expandir a rede, a expansão na oferta de cursos. Professor Cleber agradeceu ao Deputado Odair Cunha pela presença e passou a palavra para o Professor Rafael que apresentou o item de pauta: III- Apresentação da Experiência Exitosa do Campus Poços de Caldas. Professor Rafael comentou que o Campus Poços de Caldas tem uma atuação muito forte na questão dos projetos de extensão com captação externa e por conta disso houve a incubação do escritório de projetos que hoje conta com o apoio da PPPI e dos campi. Comentou sobre o Centro de Divulgação e Popularização da Ciência (CDPC) , que é a popularização da ciência através de uma experimentoteca com relação ao empréstimo de experimentos para as escolas. Rafael explicou que “trata-se de kits portáteis atuando nas redes sociais com a divulgação científica com bastante interação”. Professor Rafael comentou sobre o

Cronograma de visitas às escolas em um trabalho conjunto com a Copese, atuando presencialmente ou nas redes sociais na divulgação do campus. O Professor Rafael comentou que a ideia do escritório de projetos é apoiar a produção acadêmica dos pesquisadores extensionistas, principalmente no auxílio para captação de recursos e da prestação de contas. Comentou sobre a parceria com a cidade na doação de um terreno (28 mil metros quadrados) para a aproximação com o arranjo produtivo de base tecnológica com um espaço de expansão para os projetos e salas de aulas. Comentou sobre a parceria com a empresa Alcoa na seção de um espaço para o laboratório de biodiversidade que será custeado pela empresa para os trabalhos dos pesquisadores da instituição, por meio de um termo de cooperação. Outra parceria citada pelo Professor Rafael é com o Centro Educacional João Monteiro por meio de um termo de cooperação para uso das piscinas, quadras, campo de futebol e sete salas de aulas. Professor Rafael falou sobre a experiência exitosa que é o contato mais próximo com os pais de alunos e passou a palavra ao Mateus dos Santos, Diretor de Desenvolvimento Educacional (DDE) do Campus Poços de Caldas. Professor Mateus comentou que o grupo de pais foi criado em dois mil e dezenove quando foi feita a transição dos cursos integrados para a semestralidade. O que foi essencial para manter o cadastro dos alunos atualizados e também foi fundamental durante o período da pandemia na comunicação rápida e direta com os pais. Professor Mateus comentou que foi criado um grupo para cada turma de alunos onde é enviado o Projeto Pedagógico, os horários de atendimento e toda a comunicação. “O grupo é aberto para envio de perguntas e as respostas são imediatas e com feedback positivo”. Professor Mateus comentou que a ação é manual e trabalhosa, mas gera um resultado positivo durante a execução dos cursos e contribui com aumento no índice de aproveitamento dos alunos. Professor Rafael passou a palavra para Luis Adriano Batista, Diretor de Administração e Planejamento (DAP) que apresentou a ferramenta que foi disponibilizada à comunidade para o levantamento das portarias administrativas da unidade onde a comunidade pode acompanhar a atuação do servidor na vida ativa do campus. Outra ação apresentada pelo Luis Adriano foi o formulário de reclamação dos serviços terceirizados que é compartilhado via “QR Code” onde o usuário preenche o formulário relativo ao contrato e a reclamação vai direto ao fiscal do contrato que notifica a empresa para sanar o problema e faz a devolutiva para o reclamante. No próximo item, Luis Adriano falou sobre o Grupo de Trabalho do PNAE com o envolvimento de vários servidores na contratação do restaurante e comentou que o Campus Poços de Caldas tem sido referência na ação. Sobre o painel de viagens, Luis Adriano disse que dentro do site do campus há um formulário para a solicitação das viagens onde são separadas as visitas técnicas e as viagens cotidianas por curso e há um teto de custos para serem utilizadas nas viagens com diárias e o consumo de combustível, ele explicou que “o valor é contabilizado e jogado na matriz de cada curso, o Cronograma de compras e contratações, que é o mesmo modelo que é usado no Campus Machado e com algumas adaptações que o tornou mais visual e permite aos interessados acompanhar em qual fase o processo se encontra”. Luis Adriano comentou sobre o processo compartilhado das salas modulares que foi feito e já está na fase de pronto empenho. Professor Cleber agradeceu pelas

apresentações que ajudam a todos a aprimorar e ampliar as ações. **No item: IV- Aprovação da ata da reunião anterior nº 07**, Professor Cleber colocou em apreciação, sendo aprovado por todos. No item: **1. Pró-Reitoria de Ensino - PROEN**, Professor Cleber passou a palavra para o Professor Luiz Carlos para a apresentação. **1.1. Definições de cursos Ead para ofertas em 2024 pelo Proead**; Professor Luiz Carlos comentou que as definições precisam acontecer até o dia vinte e quatro de junho para que seja feito todo o trâmite. No item: **1.2. Gestão do SuapEdu em 2023**, Professor Luiz Carlos comentou que existe a demanda de tornar o portal de cursos mais interativo. Luiz Carlos disse ainda que “a Diretoria de Comunicação e a Diretoria de Tecnologia da Informação discutiram sobre isso e para que se tenha uma certa viabilidade é necessário diminuir o ritmo de outras demandas da PROEN”. No item: **1.3. Assistência estudantil nos cursos presenciais fora da sede (transporte, atendimento biopsicossocial, AEE e outros)**, Professor Luiz Carlos comentou sobre os cursos em parceria com a Universidade Federal de Lavras e afirmou que não se sabe ainda quem serão os estudantes dos cursos e se eles demandam assistência estudantil. Sendo assim, Professor Luiz Carlos disse que tão logo obtiver mais informações apresentará aos gestores. No item: **1.4. Vestibulares de 2023-2 (Inscrições e provas nos polos) e 2024-1 (definição de cursos)**, Professor Luiz Carlos disse que o Vestibular de 2023-2 está em andamento com diversos cursos com inscrições encerradas e finalizando a confecção das provas para a distribuição aos campi para a aplicação na sequência. Comentou sobre o diferencial que é a aplicação das provas nos polos e que a ação está sendo coordenada pelo Diretor de EaD, Evandro Moreira da Silva. Sobre o vestibular 2024-1 foi solicitado que as informações cheguem na Diretoria de Ingresso até o dia vinte e dois de junho e que quase todos os campi já enviaram a listagem de cursos. Alguns Projetos Pedagógicos estão em tramitação e serão aprovados pelo Consup e encaminhados para a divulgação. O Professor Luiz Carlos comentou que o vestibular 2024-1 será um vestibular grande e que traz preocupações, sugeriu que as visitas nas escolas para a divulgação aconteçam antecipadamente na forma de convites para eventos e visitas envolvendo a comunidade e os estudantes. Professor Luiz Carlos disse que a PROEN tem trabalhado no diálogo com os coordenadores de cursos e que um dos objetivos é voltado ao ingresso para que no próximo vestibular tenha, além das Copeses, os estudantes divulgando a instituição. Frisou que é necessário uma Copese fortalecida e, para isso, é importante que seja uma comissão permanente, e não uma comissão momentânea, ele afirmou que “onde se tem uma Copese permanente o diálogo é facilitado com a Diretoria de Ingresso”. O Professor Alexandre Fieno registrou a dificuldade de transformar a Copese em uma coordenação, pois ninguém quer a coordenação. Perguntou ainda aos demais diretores se eles têm essa dificuldade de engajar as pessoas na Copese e que seria interessante um diálogo com a PROEN para elaborar uma estratégia institucional para as Copeses. Professor Cleber sugeriu que seja feita uma ação em âmbito institucional ou um programa que viabilize o pagamento para a coordenação através da Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos - GECC ou na forma de bolsa. Professor Rafael disse que assumiu a coordenação da Copese do Campus Poços de Caldas no ano passado e desde então foram elaboradas algumas planilhas para controle e desenvolvimento do trabalho, disse ainda que

foi necessário ele entrar em contato com os diretores das escolas e agendar visitas. No final do ano foi feito um levantamento para saber como o aluno conheceu o campus e o maior número de alunos respondeu que foi através das visitas às escolas. O Professor Rafael disse que este ano assumiu uma docente na presidência da Copese e como contrapartida houve a redução do número de aulas por ela ministrada, foi destinada também uma servidora técnica administrativa para atuar com a Copese e, comentou também que, além disso, foram contratadas duas colaboradoras terceirizadas que estão todas as semanas nas escolas divulgando os cursos, o que fez a diferença na prática. Professor Cleber solicitou ao Professor Luiz Carlos para que avance na proposta de estruturação de um programa para a apresentação no CD. Professor Renato disse que é preciso tomar uma decisão ou ter um encaminhamento em prol da instituição, citou o caso da concessão da Licença para Tratar de Interesse Particular (LIP) e da jornada flexibilizada (trinta horas) que muitas vezes geram dificuldades para o gestor. O Professor Cleber comentou que solicitou uma auditoria da jornada flexibilizada, “é preciso encontrar os gargalos, ter uma mensuração, avaliações e proposições de melhorias”. Professor Cleber disse que chamará a comissão de acompanhamento das trinta horas e a Comissão Interna de Supervisão (CIS) para a apresentação da auditoria. Quanto à LIP, o Professor Cleber disse que está sendo trabalhada a questão dos afastamentos e do trabalho remoto para que se tenha critérios distintos, hoje prevalece só o servidor mais antigo, pensando em colocar a previsão de um giro entre as equipes para não causar indisposição no setor. Com relação à LIP, o encaminhamento do CD foi para a concessão durante um ano e que é preciso um período de interstício (um ano) para que seja concedido outro afastamento para o mesmo servidor. Professor Renato compartilhou com os gestores a experiência com o Curso de *“Power BI - Business Intelligence”*. Explicou que foi feita a extração de dados do SUAP e elaborado um painel de controle que foi compartilhado com as equipes da Diretoria de Ensino, CGE e Registros acadêmicos para análise. Apontou que foram dados interessantes e que a gestão passa a enxergar melhor a dinâmica interativa, como o número de estudantes e a distribuição nos cursos, a quantidade de estudantes com necessidades especiais e de onde ele vem e como ele acessou e em qual curso ele está cursando. Professor Renato comentou que as informações otimizam muito a ação objetiva e certa sobretudo no caso dos alunos com necessidades especiais. “Os dados também apontam as correções que precisam ser feitas, como no caso de alunos matriculados que estão com a situação “em aberto” no SUAP. A ideia é chamar todos os coordenadores desses casos em aberto para que seja feita ação de correção”, completou. O Professor Renato disse que tem colhido resultados interessantes. O Professor Luiz Carlos disse que na reunião com os prefeitos, que acontecerá na próxima sexta-feira, será apresentado algo parecido desenvolvido pela PROEN a pedido do reitor com alguns detalhamentos necessários e reforçou que a ação é muito importante. Professor Ramon comentou que, se houver uma padronização dos dados, ele poderá ficar disponível no próprio SUAP sem precisar do trabalho de extração dos dados. Professor Cleber aproveitou o momento para reforçar o convite aos gestores para participarem do 3º Encontro com Prefeitos do IFSULDEMINAS no próximo dia dois de junho na reitoria. Foi feito

um intervalo para o almoço e no retorno o Professor Cleber passou a palavra para o Humberto (que representou o Professor Carlos Henrique Rodrigues Reinato que está de férias) para a apresentação da pauta da **Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI**. No item: **2.1.** Professor visitante informes; Professor Humberto comentou que foram nomeadas as bancas (que serão online) e citou a dificuldade com as bancas de alimentos e a de música que são mais específicas. Para as vagas nas áreas de Ciência da Computação e Engenharia Elétrica Fotovoltaica não houve inscritos e possivelmente um novo edital será aberto para atendimento aos dois projetos. Clayton comentou que foram lançadas, neste primeiro edital, dez vagas com uma média de cinco candidatos por vaga e que as inscrições foram homologadas. Os candidatos passam agora pela avaliação de títulos e a verificação se cumprem os requisitos do edital. Nos próximos dias 14 a 16 de junho acontecerão as trinta e oito bancas para a avaliação dos candidatos. No item: **2.2.** Informe calendário da jornada, Professor Humberto agradeceu ao Professor Renato pela disponibilidade em sediar o evento no Campus Muzambinho nos dias 24 a 26 de outubro. No item: **2.3.** Escritório de projetos informes; Professor Humberto disse que o escritório de projetos já acontecem nos campi com a atuação dos bolsistas. Comentou sobre a proposta, que será encaminhada hoje para a SETEC, de adesão ao portal “Integra” e que o portal direciona o usuário aos projetos de inovação, pesquisa, extensão e para as oportunidades. No item: **2.4.** Encontro sobre captação de recursos nova data; Professor Humberto disse que a proposta é que aconteça no final de agosto no Campus Machado e que o convite será encaminhado posteriormente. No item: **2.5.** Apresentação do programa de apoio à Pós graduação, Professor Humberto comentou sobre a proposta da criação de um programa para o apoio às pós-graduações. Comentou que foi detectado nas unidades uma dificuldade com os tutores e coordenadores, a proposta seria a criação de um programa para auxiliar, nos moldes do PROEAD, mas houve o recuo para um estudo detalhado das proporcionalidades e a apresentação de um modelo que melhor atenda. Professor Cleber comentou que algumas projeções serão feitas, com alguns critérios e que compreenda o que se tem de recurso e posteriormente seja criado o programa. Professor Humberto solicitou aos gestores que queiram encaminhar sugestões para que a PPPI possa fazer um desenho do programa que atenda à comunidade. Professor Rafael propôs um evento nos dias 24 e 25 de agosto que com a presença do coordenador-geral do Programa Rotas de Integração Nacional, Tiago Gonçalves, que sugeriu algumas palestras e oficinas para implantação de polos das Rotas de Integração Nacional (que são redes de arranjos produtivos locais associadas a cadeias produtivas estratégicas capazes de promover a inclusão produtiva e o desenvolvimento sustentável das regiões brasileiras). O Professor Rafael comentou que ainda não existe a Rota do Café e que a proposta é que a implantação da rota do café ocorra por meio da prospecção de projetos, se o IFSULDEMINAS estiver de acordo. Foi solicitado que seja feito o convite para as associações, cooperativas e prefeituras. No item: **2.6.** Edital de bolsas de cotas fapemig/cnpq, Professor Humberto comunicou aos gestores que o edital está aberto até o dia oito de junho e pediu a atenção de todos dizendo que no edital para cursos superiores a instituição consegue atender bem e que as bolsas já estão com os novos

valores. Solicitou apoio dos gestores para que se consiga trabalhar as bolsas de ensino superior e principalmente as bolsas de ensino médio. Informou que no ano passado foi feito um esforço muito grande e mesmo assim das quarenta bolsas que foram disponibilizadas sobraram dezessete. No item: **2.7.Hackatlon**, Professor Humberto disse que o evento acontece anualmente e que este ano o Campus Passos apresentou o interesse inicial em sediar o evento que acontecerá nos dias treze e quatorze de setembro. Professor Cleber agradeceu ao Professor Humberto e passou a palavra para a Professora Elisângela que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Extensão - PROEX**. No item: **3.1**. Edital de Eventos, a Professora Elisângela comentou que havia a possibilidade de atendimento de vinte e cinco eventos com dois mil reais para cada evento e foram recebidas nove propostas. O edital foi finalizado e será lançado um novo edital para ficar aberto até julho para o atendimento dos eventos do segundo semestre. No edital de grupos de estudos não foram preenchidos o número de quantitativos que se tinha disponível e foi reaberto. No item: **3.2**. Encontro da Curricularização da Extensão no IFSULDEMINAS, Professora Elisângela disse que o evento acontecerá no Campus Machado e agradeceu à Professora Aline pelo apoio. O evento acontecerá nos dias 13 e 14 de junho, no primeiro dia o evento será online e no segundo dia na forma presencial com Grupos de Trabalhos para trocas de experiência. No item: **3.3**. Atualização sobre Novos Caminhos e Capacita Sul de Minas, a Professora Elisângela disse que os programas estão rodando bem. Qualquer demanda com relação ao Capacita Sul de Minas pode ser encaminhada à PROEX e com relação às demandas do caminhão é com a PPPI. No item: **3.4**. Submissão de projeto para o Edital do Programa Mulheres Mil, Professora Elisângela disse que será submetido na próxima quinta-feira, dia primeiro de junho e a Coordenadora é a Isabel do Campus Poços de Caldas. As vagas foram distribuídas igualmente entre os campi. No item: **3.5**. Seminário do PNAE, a Professora Elisângela disse que o evento acontece no Campus Poços de Caldas nos dias vinte e oito a trinta de junho e agradeceu ao Professor Rafael pelo apoio. No item: **3.6**. Expedição IFSULDEMINAS; falou sobre a dificuldade de quem vai acompanhar os alunos e solicitou aos diretores que entrem em contato com os professores substitutos para incentivá-los a participar e frisou que é muito importante dar essa oportunidade para os alunos da instituição e para as cidades que estão aptas para receber esses alunos. No item: **3.7**. JIFs, a Professora Elisângela disse que o evento acontece na semana do dia quatorze de agosto no Campus Muzambinho, e agradeceu ao Professor Renato pelo apoio. No item: **3.8**. SEJA, Professora Elisângela disse que a Semana do Jovem Agricultor foi um sucesso e contou com a participação dos campi Muzambinho, Machado e Inconfidentes e com a presença de mais de mil participantes. Comentou que o evento não é somente para os campi agrícolas, apesar de ser a Semana do Jovem Agricultor, o evento trata de outros assuntos como os cursos de informática e outros vieses. Informou que no próximo ano o campus que quiser participar terá o suporte da PROEX. No item: **3.9**. IFSULDEMINAS no Encontro Nacional de Aprendizagem, Professora Elisângela comentou que os servidores da PROEX, Alexandre Henrique da Silva e a Michele da Silva Marques, participaram do evento que tratou sobre Programa Jovem Aprendiz e que trouxeram boas oportunidades. No evento, Alexandre e a Michelle puderam constatar que o

IFSULDEMINAS está bem à frente dos demais institutos, sobretudo no convênio firmado com a empresa CIMED e o Campus Pouso Alegre, que fechou com uma turma inteira. A Professora Elisângela disse que o Alexandre vai focar nessa área e que se tenha pelo menos um curso em cada campi, fechado com subsequente com uma empresa e que, para que isso aconteça, é preciso de alguma indicação da direção e que a PROEX fará as tratativas com as empresas. No evento também foi falado sobre o Juventude em Foco para o atendimento ao aluno em vulnerabilidade em parceria com as prefeituras. Professor Cleber disse que na questão dos programas Juventude em Foco e do Jovem Aprendiz, onde o IFSULDEMINAS é referência, o intuito é que em cada campus tenha no mínimo uma turma, pois são ações que trazem um impacto na vida econômica do estudante. Professor Cleber agradeceu a Professora Elisângela e passou a palavra para o Honório para a apresentação da pauta da **Pró Reitoria de Administração - PROAD. No item: 4.1.** Recomposição, Honório comentou que o valor de R\$ 8.109.626,69 milhões já está disponível (para as despesas de custeio: R\$ 7.138.258,45 e para a assistência estudantil R\$971.368,45). Professor Cleber comentou que o valor de custeio já está sendo descentralizado para os campi para execução na fonte 444 e o valor da assistência estudantil, com a finalização dos editais, haverá um estudo para a questão do apoio para a alimentação do noturno e será apresentado na próxima reunião do Colégio de Dirigentes. O Professor Cleber solicitou aos diretores o apoio às secretarias (que com a EaD está sobrecarregada de trabalho) e que seja analisada, dentro do valor da recomposição, a proposta de um colaborador terceirizado, bolsista ou um estagiário, para auxiliar nos trabalhos. Professor Cleber comentou sobre o valor da PEC da transição que inicialmente era de três milhões e meio de reais e virá quatro milhões de reais, valor extra que foi conseguido na agenda em Brasília com o apoio do Deputado Odair Cunha. No valor disponibilizado serão colocados a obras paralisadas, obras em andamento e equipamentos. Para os equipamentos foi disponibilizado o valor de um milhão e meio de reais e as demandas serão encaminhadas no Colégio de Dirigentes, para as unidades que não tiveram obras paralisadas ou em andamento, seguirá o que está no “Sistema Coleta”. Honório citou os valores: Um milhão e trinta e cinco mil reais para o auditório do Campus Muzambinho, um milhão quatrocentos e vinte sete mil reais para o Polo do Campus Machado e um milhão e meio de reais para equipamentos. O Professor Cleber disse que essa foi a recomposição que aconteceu nesse início de ano. Professor Cleber frisou a importância do cadastro das prioridades no “Sistema Coleta” que também será usado na disponibilização dos recursos das emendas que serão ações menores. Honório comentou que na próxima reunião do CAP vai tratar sobre as compras compartilhadas e que seria interessante o levantamento das demandas para o final do ano para que seja distribuído entre as equipes. Honório aproveitou o momento para agradecer à equipe que trabalhou no processo da compra compartilhada dos livros, que agora será nos moldes do almoxarifado virtual, e informou que o processo é institucional e cada um será demandado pelos seus coordenadores de cursos e bibliotecários e lembrou que o investimento é de cada unidade. Professor Cleber comentou que foi uma compra compartilhada de livros e agradeceu aos bibliotecários que ajudaram na ação. No próximo item: **4.2** . Emendas bancada, individual e

filhote; Professor Cleber comentou que, com o horizonte do recebimento das emendas, seria o caso de se pensar em um atendimento mínimo na compra das bibliotecas. O Professor Cleber solicitou aos gestores que comuniquem quais emendas serão disponibilizadas para cada unidade para conferir com o seu controle. Cleber explicou que existem as emendas e Resultado Primário (RP): Emenda Individual (RP6), Emenda de Bancada (RP7), Emenda de Comissão (RP8) e Emenda de Relator (RP9) e o que está recebendo até o momento são somente as emendas individuais. Honório disse que na última reunião que participou em Brasília solicitou a lista dos pedidos protocolados que os deputados fazem junto a Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO) para verificar alguma inconsistência quanto ao nome da instituição que receberá o recurso para não atrasar ou travar o processo, como já aconteceu. No próximo item: **4.3** .TEDs desastre natural; Honório evidenciou que o valor virá por dentro e aparecerá na Lei orçamentária anual (LOA) do IFSULDEMINAS. No item: **4.4** . Matriz orçamentária 2024, honório comentou sobre alguns temas que foram abordados no FORPLAN: a questão do EaD e o fator do orçamento de 0,8 matrículas EAD X 1 matrícula cursos presenciais, onde a grande maioria das instituições que optaram pelo EaD e foram atrás de orçamento e a proposta de alteração para 0,40 impactaria muito no IFSULDEMINAS. Professor Cleber disse que a alteração do fator do EaD tem que acontecer de forma gradual. Honório comentou ainda sobre a questão da inclusão do “Fator Amazônia” no Orçamento de 2024. Professor Cleber disse que os reitores da região norte do país argumentam que suas instituições têm um custo mais elevado por conta da logística e defendem que haja um plus na matriz como acontecem nos campi agrícolas. Honório comentou com relação à tipologia de campus agrícola com o peso do curso. Professor Renato disse que algumas unidades querem subir para terem status de Campus Agrícola mas a grande parte dos interessados não têm a estrutura do Campus Agrícola. Professor Cleber disse que em julho já tem a previsão da matriz para o próximo ano. **4.5** . FORPLAN Honório comentou que o Professor Cleber assumiu a presidência da Câmara de Administração. Comentou que o trabalho do Forplan tem sido em função da matriz orçamentária, conforme já foi explicado no item da pauta anterior. Professor Cleber agradeceu ao Honório e passou a palavra para Clayton que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP**. No item: 5.1 . Atualização do Concurso, Clayton comentou que o concurso está na fase de finalização e que no fim de junho começam as nomeações. Com relação às vagas de Assistente Administrativo é necessário verificar se todos serão nomeados. No concurso serão homologados seis candidatos e será necessário um levantamento quanto às aposentadorias e redistribuições. No item: 5.2 Cargos vagos, Clayton comentou que na instituição há 20 cargos vagos de docentes para serem providos e desses três serão preenchidos pelo concurso. O Professor Cleber solicitou que os diretores façam um levantamento minucioso junto à PROGEP, pois isso está impactando demais no banco da instituição, tanto do Professor visitante quanto do afastamento. Comentou que é necessário ter uma dimensão da ocupação desses cargos por redistribuição ou abrir um novo concurso até o final do ano e se for fazer o concurso que ele seja feito com esforço próprio. No item: 5.3 Professor Visitante, Clayton comentou que os campi costumam

trabalhar no limite e citou que houve a necessidade de emprestar uma vaga para o Campus Pouso Alegre e ninguém tinha vaga disponível. Clayton frisou que trabalhar com substitutos no limite não é bom e que será necessário fazer algumas manobras para atender o Campus Pouso Alegre. No item: 5.4 Ponto eletrônico, Clayton disse que precisa fazer um alinhamento com os gestores e comentou que na Reitoria Ativa houve a indagação de alguns docentes quanto ao registro do ponto em reuniões nas convocações e nos trabalhos de coordenação de Cursos com o questionamento de onde está escrito que a direção pode cobrar o registro do ponto do docente. O Professor Cleber comentou que há uma deliberação que o registro do ponto nas aulas é o mínimo, a direção do campus tem a prerrogativa de solicitar o comparecimento, seja com a lista de presença ou mesmo no registro do ponto. Professor Cleber disse que cada campus, e de acordo com a necessidade de trabalho, tem total condição de avaliar solicitando ou não o registro e não haverá interferência da reitoria. Clayton disse que haverá uma revisão na instrução normativa com relação ao Programa de Gestão e trinta horas para melhorar, as homologações e as dúvidas com relação ao intervalo entre jornadas, deixando mais claro no documento. Professor Cleber agradeceu ao Clayton e passou a palavra para o Professor Thiago que apresentou a pauta da **Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDRI**. No item: 6.1 . Digitalização do Acervo acadêmico, Professor Thiago comentou sobre a demanda e em conversa com a PROEN, algumas secretarias já avançaram bem na digitalização e outras estão iniciando o processo de digitalização e informou que será composta uma comissão com os representantes das unidades para o direcionamento e uniformidade. “A digitalização é a primeira etapa e depois vem a segunda etapa é com relação ao software que irá gerenciar todo o acervo digital”. O Professor Thiago informou que a Servidora Geisa Bonet Farias entrará em contato com as secretarias para um levantamento, pois tem algumas documentações que já foram digitalizadas e a legislação já permite o desfazimento desses documentos. No item: 6.2. Andamento do PDI, Professor Thiago disse que foi finalizado o preenchimento do formulário Swot e resultou em quinhentos e quinze formulários respondidos e agora está sendo feita a tabulação. Professor Thiago disse que na próxima reunião do Colégio de Dirigentes trará os resultados para serem debatidos. Professor Thiago comentou que o Servidor Gustavo Vitor Moreira Fialho encaminhou para os Diretores Gerais e Diretores de Administração e Planejamento o capítulo primeiro do PDI, que trata da apresentação inicial, para serem atualizados e nem todos retornaram com a atualização. O professor Cleber comentou que é importante que todos os campi atualizem o documento e solicitou ao professor Thiago a exposição do cronograma do PDI. Professor Thiago disse que a partir de julho a discussão vai para o Colégio de Dirigentes e lembrou que já foram feitas reuniões com todas as pastas. Na Reitoria Ativa e da DDRI ele fez algumas apresentações e esclarecimento de algumas dúvidas. Em agosto acontecem as revisões e em setembro vai para as assembleias onde haverá a complementação ou exclusão de algum item que a comunidade achar necessário e o documento passará pela revisão e a diagramação na Diretoria de Comunicação e em dezembro vai para o Conselho Superior. No item: 6.3. Parecer da reitoria ativa, Professor Thiago agradeceu à Reitoria Ativa onde a receptividade

foi bem positiva e que conseguiu levantar um grande número de dados onde alguns temas já foram encaminhados como a questão do almoxarifado e a logística de transporte em uma maior aproximação com as unidades. No item: 6.4. Evento Receita dia 22/06/23, Professor Thiago comentou que o evento acontecerá no Campus Muzambinho estarão presentes alguns representantes da Receita Federal para conhecerem as estruturas da instituição e as atividades que estão sendo desenvolvidas em parceria com a RF. No item: 6.5. Compartilhamento de veículos coletivo, Professor Thiago agradeceu aos DGs e lembrou que existem demandas institucionais que são das unidades e tem os campi avançados que não possuem veículos e a questão dos ônibus que são bem antigos e é necessário essa cooperação entre as unidades para a viabilização das visitas técnicas. Professor Thiago comentou que está sendo elaborada uma instrução normativa quanto ao uso dos veículos e o agendamento, fortalecendo o compartilhamento na instituição e agradeceu o apoio dos gestores. No item: 6.6. Apresentação de artigo do green metric em Portugal / participação em ação Moçambique. Professor Thiago comentou que o Servidor Leonardo Silva Manso fará a apresentação em Portugal no 9º Workshop Internacional sobre UI GreenMetric das ações desenvolvidas no IFSULDEMINAS que atualmente ocupa a terceira colocação entre as instituições mais sustentáveis do Brasil e agradeceu o apoio dos gestores. Professor Cleber comentou que no próximo ano já está sendo estruturada uma proposta de tratamento de resíduos e que não se pode perder de vista o que a instituição já conquistou. Falou sobre a necessidade de criar o suporte para o que já está acontecendo de ações sustentáveis na instituição, além da inserção nos currículos, que é uma temática estratégica que precisa ser traduzida. Sobre o Projeto do Centro de Inovação do Algodão de Moçambique, Professor Tiago disse que o engenheiro civil do Instituto Federal do Sul de Minas, Damon Francisco de Faria, representou o Instituto na delegação e informou que será implementado o modelo da Rede Federal em Moçambique e conta com o apoio do IFSULDEMINAS. Professor Cleber agradeceu o Professor Thiago e passou a palavra para o Professor Ramon que apresentou a pauta da **Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI. N item: 7.1** . Plano de trabalho de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2024-2026 (PT-PDTI) - Processo SUAP nº 23343.001083.2023-73, Professor Ramon contextualizou que trata-se de um plano que direciona os investimentos e ações de Tecnologia da Informação para os próximos três anos. Para que seja feito o planejamento, Professor Ramon disse que foi redigido um plano, esse que foi encaminhado aos gestores, e em seguida é realizado um diagnóstico e a elaboração de um plano de investimento de todas as atividades de TI, seja de aquisição de equipamento, ou de desenvolvimento de novas soluções ou revisões de soluções já existentes. Ramons explicou que “trata-se de uma ação muito estratégica para a instituição, pois a instituição tem uma grande demanda de TI e é importante a colaboração para que o plano contemple as necessidades estratégicas da instituição. O Plano é elaborado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) e precisa da aprovação do colégio de Dirigentes, que é o Comitê de Governança Digital (CGD), para que se possa dar sequência aos trabalhos. Professor Cleber colocou em apreciação o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2024-2026 (PT-PDTI), sendo aprovado por todos. No item: **7.2.**

Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) - Portaria SGD/MGI nº 852/2023. Professor Ramon comentou que trata-se de uma portaria do dia três de abril de dois mil e vinte três que regulamenta o Programa de Privacidade e Segurança da Informação (PPSI) nos órgãos e entidades do governo federal. As ações foram realizadas pelo Comitê de Segurança da Informação que foi reativado recentemente e conta com a representação dos Núcleos de Tecnologia da Informação (NTIs) dos campi. Ele afirmou que “trata-se de um plano onde será feito um diagnóstico do cenário atual de segurança da instituição, mapeando as lacunas e planejando ações para elevar a maturidade na segurança da informação”. Professor Ramon informou que a instituição tem um ano para elaborar o plano a partir do mês de abril com revisões anuais e que assim que for avançando na ação, Professor Ramon comunicará os gestores. Terminada a pauta, o Reitor Professor Cleber agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às dezesseis horas e trinta minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, trinta de maio de dois mil e vinte três.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 31/07/2023 10:25:13.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 31/07/2023 10:26:28.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 31/07/2023 10:38:10.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 31/07/2023 11:16:47.
- Honorio Jose de Moraes Neto, PRO-REITOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 31/07/2023 11:29:01.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - CDM, em 31/07/2023 13:00:12.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 31/07/2023 13:34:07.
- Thiago de Sousa Santos, DIRETOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 31/07/2023 13:49:56.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 31/07/2023 16:19:34.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PCS, em 31/07/2023 16:19:37.
- Fernando da Silva Barbosa, DIRETOR(A) - CD3 - IFS - DDE-INC, em 31/07/2023 19:56:12.
- Elisangela Silva, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 01/08/2023 09:45:02.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - ASCOM - IFSULMG, em 01/08/2023 10:42:39.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 01/08/2023 17:54:53.
- Juliano de Souza Caliarí, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 02/08/2023 14:34:57.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 03/08/2023 23:29:54.
- Humberto Vargas Duque, PRO-REITOR(A) - SUB-CHEFIA - IFSULDEMINAS - PPPI, em 24/08/2023 10:36:31.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 28/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 373649

Código de Autenticação: 75b9d3708e

