



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº7/2023/GAB/IFSULDEMINAS

Ata da 7ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em vinte de abril de 2023

Aos vinte dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, de forma online, sob a presidência do reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a sétima reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Elisângela Silva, Fabricio da Silva Faria, Jacssane do Couto, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliari, Márcia Rodrigues Machado, Luiz Flávio Reis Fernandes, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Renato Aparecido de Souza e Thiago de Sousa Santos. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: **Pauta da 7ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026. 1. Palavra do Reitor; 1.1 - Atualizações da pauta do Conif; 1.2 - Medidas de segurança. 2. Aprovação da ata da 6ª Reunião do CD. 3. Pró Reitoria de Administração - PROAD: 3.1 - Contratações compartilhadas; 3.2 - Restos a Pagar; 3.3 - Avaliação e Reavaliação de Imóveis; 3.4 - Contrato AEE e cuidadores. 4. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP: 4.1 - Atualização sobre o edital de professor visitante; 4.2 - Workshop de Inteligência emocional. 5. Assessoria de Comunicação - ASCOM: 5.1 - Vestibular 2/2023 - Ações em andamento; 5.2 - Manual e Comitê de Gestão de Crise - Atualização; 5.3 - Nova página de cursos - levantamento junto aos campi. 6. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 6.1 - Processos Seletivos (2023-2; 2024-1); 6.2 - Programa de Apoio à Institucionalização da Educação à Distância -PROEaD; 6.3 - Atualização da Regulamentação Disciplinar do Corpo Discente do IFSULDEMINAS. (Resolução 118/2016); 6.4 - Comitê de Assuntos Estudantis. 7. Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais - DDRI: 7.1 - Formulário SWOT ; 7.2 - Sistema Coleta; 7.3 - Compartilhamento do Transporte coletivo; 7.4 - Programa Transformar Sustentável ; 7.5 - Núcleo de Apoio Fiscal- NAFs. 8. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI: 8.1 - Edital de bolsa CNPQ e FAPEMIG. 8.2 - PIBIC FAPEMIG; 8.3 - PIBIC e PIBIC-Af; 8.4 - PIBIC-EM; 8.5 - PIBITI; 8.6 - Escritório de projetos; 8.7 - Grupos de Pesquisa e Grupos de Estudo e GAPES; 8.8 - Fórum de ensino agrícola; 8.9 - Encontro de Empresa Júnior; 8.10 - Prazos para novos cursos de lato sensu e reunião CAPEPI; 8.11 - Visita Técnica; 8.12 - Edital Olimpíada. 9. Pró Reitoria de Extensão - PROEX: 9.1 - JIF's; 9.2 - SEJA; 9.3 - Edital Grupos de Estudo; 9.4 - Edital de Eventos; 9.5 - PIBID e Residência; 9.6 - Seminário do PNAE; 9.7 - Coordenação de Arte e Cultura; 9.8 - Edital de Apoio Técnico à Cultura; 9.9 - Reitoria Ativa; 9.10 - Novos Caminhos e Capacita Sul de Minas; 9.11 - FORPROEX; 9.12 - Mobilidade Acadêmica. Professor Cleber agradeceu a participação dos gestores e justificou a reunião no formato online a pedido dos diretores que permaneceram nas unidades para o atendimento a eventuais demandas com relação à segurança alardeada nas semanas anteriores. Professor Cleber solicitou um minuto de**

silêncio, em memória ao Professor Carlos Roberto Pereira Maia, professor de educação física do Campus Inconfidentes, falecido ontem, 19 de abril, deixando um legado para a instituição. Professor Cleber disse que "o IFSULDEMINAS se solidariza com a família e com o Campus Inconfidentes". No item, 1. Palavra do Reitor: Professor Cleber agradeceu a mobilização e a presença dos gestores na Capacitação sobre o PDI que aconteceu hoje na parte da manhã que foi coordenada pelo Professor Thiago Souza. Professor Cleber comentou que é um momento de integração com toda a comunidade em prol de um objetivo comum, que é a construção do documento que vai nortear o trabalho institucional nos próximos cinco anos. "O documento passa por avaliações e para isso é preciso ter diretrizes, metas, princípios e direcionamentos que são relevantes para a instituição". O Professor Cleber solicitou aos gestores muito empenho, enquanto equipe diretiva para que se possa avançar na construção do documento que é o protagonista dentro da instituição. O Professor Cleber comentou que nas últimas semanas as agendas externas foram bem intensas. Comentou que tem trabalho em sua gestão nas três grandes esferas: uma bem estratégica junto aos colegiados superiores como o Conselho Superior e Colégio de Dirigentes e a gestão das equipes da reitoria. A próxima esfera em uma maior interlocução com os campi com a presença ativa nas unidades e na terceira esfera que são as agendas externas. Professor Cleber comentou que na reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) estavam presentes os representantes da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) e a equipe do Ministério da Educação e foi um momento de trazer a atualização e a conjuntura de alguns encaminhamentos e diretrizes por parte da Rede Federal. Foi mencionada a questão da finalização dos registros dos dados na Plataforma Nilo Peçanha, onde qualquer alteração deverá ser feita diretamente pelo MEC através da coordenação da plataforma. Informou que os números da plataforma já estão consolidados para o atendimento ao compromisso que a SETEC assumiu com a instituição, que é o de rodar a matriz para o próximo ano. Frisou que é importante que os números estejam atualizados e corretos para que se possa refletir no orçamento do IFSULDEMINAS. Outro ponto que foi abordado na reunião do Conif foi com relação ao sistema Coleta, que é o sistema de demandas, com o limite de vinte milhões por instituição, distribuído em sete eixos. Foi feito o preenchimento das demandas pelos campi do IFSULDEMINAS e com a ajuda da PROAD a verificação o que se tinha em pronto empenho para que fosse colocado dentro da prioridade. O preenchimento seguiu as orientações que haviam sido enviadas por ofício pela SETEC (obras emergenciais, obras paralisadas, obras em andamento e obras em caráter de emergência) Além de questões relacionadas ao Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico (PPCIP), saneamento e de atendimento à energia fotovoltaica. Professor Thiago comentou sobre os dois pedidos do Campus Passos e Poços de Caldas com relação às salas modulares que também entraram no sistema Coleta no eixo de obras por uma questão conceitual. O Professor Cleber comentou que dentro dos vinte milhões foi deixado dentro do sistema Coleta o valor de cinco milhões para pronto empenho de móveis e equipamentos. Fabrício comentou que o prazo para adesão ao processo de mobiliários e equipamentos é até o dia vinte e dois de abril, depois abrirá para a licitação com o prazo de conclusão do processo em julho, sendo que o prazo para o pronto empenho do sistema Coleta é em agosto. Professor Cleber informou que o levantamento das obras do IFSULDEMINAS ficou em cento e trinta milhões e em conversa com o Deputado Odair Cunha, ele orientou que fosse elencada de uma a duas prioridades por campi e se prontificou a ajudar a instituição em um maior número de conquistas. O Professor Alexandre Fieno citou que a obra da Biblioteca do Campus Pouso Alegre foi orçada em seis milhões e perguntou se haveria mobilidade em trocar por um projeto de recurso menor (citou como exemplo a troca do telhado dos laboratórios de química e física) para garantia do atendimento. O Professor Cleber disse que o ideal seria trocar mesmo, comentou que deparou com essa dificuldade em alguns campi e sugeriu que seja feito um levantamento para a inserção da demanda em uma agenda em Brasília com o Secretário. Carlos José comentou que passou para o Professor Thiago a possibilidade de troca e reinserção além da possibilidade da construção do prédio das salas de aulas e laboratórios em etapas. Professor Thiago comentou que o sistema Coleta era uma planilha e hoje é um sistema que exige muita informação e por mais que a obra seja prioritária na instituição, na avaliação da SETEC pode ser que não seja prioritária. Professor Thiago comentou ainda que já solicitou aos diretores que encaminhem as demandas para as negociações com os parlamentares. O Professor

João Olympio perguntou como ficou a distribuição das unidades nos eixos. Professor Thiago comentou que as obras de acessibilidade são as do Campi: Pouso Alegre, Passos e Poços de Caldas. Obras de Prevenção e Combate ao Incêndio e Pânico (PPCIP) nos campi: Carmo de Minas, Passos, Inconfidentes, Machado e Muzambinho. Obras de saneamento no campus: Inconfidentes. Usinas Solares Fotovoltaicas nos campi: Três Corações, Poços de Caldas e Passos. Comentou ainda que no eixo obras só encaixa dez solicitações e com as especificações (Emergencial, Obras paradas, obras em andamento que o orçamento não dá para concluir). Professor Cleber comentou que em Machado há uma obra parada e com infiltrações e uma segunda obra que já está em andamento, assim como as obras em andamento no Campus Inconfidentes e Muzambinho. O Professor Cleber solicitou ao Professor Thiago o encaminhamento da nota técnica que explica as prioridades de atendimento e a forma que deve ser trabalhado o preenchimento. O professor Rafael comentou que as agendas em Brasília foram bem produtivas. Comentou ainda que foi apresentada a ata de registro de preços das salas de aula modulares e compartilhada com as outras unidades. Informou que as salas são adquiridas no tamanho do recurso que vai conseguindo e seria uma forma de atendimento (a ata de registro de preços está válida até ao final do ano). Na agenda em Brasília, o Professor Cleber comentou que foi mencionada a recomposição do orçamento e a planilha para a distribuição do orçamento que será apresentada pelo Fabrício aos gestores. Professor Cleber disse que o Governo fará o lançamento do Programa de Aceleração do Crescimento o PAC 3 com o título "Investimentos Sociais". Dentro desse escopo, o Ministro da Educação colocou a solicitação de oitocentos milhões para a consolidação da rede e quatro bilhões para a expansão. Caso seja aprovada, a instituição poderá ter mais uma rodada de obras novas. Outro ponto abordado na agenda em Brasília foi com relação a resolução da SETEC da distribuição de aulas que hoje são quatorze horas aulas onde muitos reitores estão tratando como instrumento de gestão e que não querem recuar inclusive a SETEC disse que já foi discutido e não é ponto de pauta a questão do redimensionamento. Sobre as ações de apoio e combate à violência nas escolas, o assunto passou pelo Conif onde todos demonstraram preocupação com relação aos desdobramentos e as ameaças e foi falado que não há até o momento dentro do MEC a perspectiva de aporte orçamentário para esta natureza. O Professor Cleber solicitou que sejam tomadas medidas junto aos órgãos responsáveis locais para um melhor monitoramento externo nas unidades e que seja registrado boletim de ocorrência ou encaminhado para o Conselho Tutelar caso haja algum episódio de ameaça ou violência para que não se configure como negligência. Professor Cleber passou a palavra para Jacssane que comentou sobre a Campanha lançada pelo MEC que é o "Movimento pela paz". Foi pensado em lançar a campanha e divulgar as ações das unidades do IFSULDEMINAS com o abraço pela paz no dia vinte e oito de abril. O Professor Cleber comentou que tem feito as agendas com os Diretores de campi em Brasília e isso tem sido muito bom. Comentou sobre a agenda com o Professor Rafael no Ministério de Desenvolvimento Regional na apresentação de alguns projetos onde houve um interesse em vir ao IFSULDEMINAS para conhecer, com a presença de um técnico com experiência em gestão de projetos para orientação, com perspectiva de aporte. Professor Rafael comentou que foram apresentados sete projetos do Campus Poços de Caldas nas agendas em Brasília. A questão da reforma (Com RDC pronto empenho), a abertura de um curso integrado além das salas modulares. Aconteceram agendas com os Deputados: Odair Cunha, Rogério Corrêa, Reginaldo Lopes e Rafael Simões sempre apresentando os projetos e agradecendo as emendas. O Professor Rafael comentou ainda sobre a agenda no Ministério da Cultura com a certeza de um TED de duzentos e vinte quatro mil para os projetos "Abacaxi de Ouro" e para o projeto "Arte de Caderno" que são projetos de âmbito nacional. Outra proposta apresentada foi o projeto de uma Fanfarra para cada campi onde será feita uma agenda na Funarte no Rio de Janeiro para os próximos encaminhamentos. Professor Cleber comentou que esteve na sede da Cooxupé em Guaxupé reafirmando o termo de cooperação que agora será para dez anos para o Centro de Validação Tecnológica e a Cooxupé quer que seja replicado nos campi agrícolas e a proposta está sendo trabalhada pelo Professor Carlos e pelo Professor Felipe. O novo termo de cooperação com novas possibilidades de aporte será assinado nos próximos dias. O Professor Cleber comunicou sobre a assinatura do termo de cooperação com a UFLA para a oferta dos cursos técnicos em parceria. O Professor Cleber comentou sobre a agenda com o Delegado

da Receita Federal, Eduardo Antônio Costa, que esteve na Reitoria na semana passada e logo após veio a doação de quatro caminhonetes e mais duas que estão por vir. O Professor Cleber disse que a SETEC se dispôs a fazer duas alterações pontuais na Portaria 713 do Ministério da Educação que cria o centros de referências. Uma delas é ter o centro de referência ligado à reitoria e a elevação dos campi avançado para campi. O Professor Cleber questionou se haverá a disponibilização de vagas caso haja a publicação da portaria de elevação dos campi avançado para campi. Houve uma discussão e a ponderação entre pós e contras e o assunto voltará para discussão no GT do Conif. Professor Cleber comentou sobre a agenda que acontecerá em Moçambique no início do mês de maio para que seja colocado em prática o projeto do Centro de Inovação do algodão. O Professor Cleber solicitou que a auditoria fizesse um estudo com relação aos bolsistas e trouxesse para a apresentação na reunião de hoje. Comentou sobre uma das recomendações da auditoria que era o registro da presença através do ponto eletrônico para a jornada dos servidores técnico administrativos e do Pronatec de todos os bolsistas nas unidades onde ainda não eram utilizados. Na época foi feito o levantamento e emitida uma Instrução Normativa (Orientação Normativa DeaD/PROEN/IFSULDEMINAS N° 03, de 08 de dezembro de 2017. Dispõe sobre a regulamentação da concessão de bolsas e do controle de frequência dos bolsistas da Rede e-Tec Brasil no âmbito do IFSULDEMINAS) que previa cinquenta por cento de presencialidade em virtude da dinâmica das ações de EaD e trabalhos fora da sede na época foi aceito. Logo após veio a época da pandemia onde aconteceram muitas ações no formato EaD regulamentada pelas resoluções que mencionaram a excepcionalidade. Agora, com a retomada dos programas, como o Mulheres Mil e o Capacita, o Professor Cleber recomendou que voltasse o modelo que antes era praticado, o que trouxe uma série de demandas e contexto da viabilidade. O acordo dos cinquenta por cento foi feito no Colégio de Dirigentes e formalizado em uma IN e funcionou bem, pensando nisso foi solicitado uma reavaliação da auditoria interna e o amparo legal apresentado aos gestores. Professor Cleber passou a palavra para a Auditora Raquel Bonamichi dos Santos Soares e ao Auditor Ênio Henrique Teixeira que apresentaram a consultoria da presencialidade dos bolsistas com o levantamento das recomendações anteriores tanto da auditoria interna quanto da CGU e órgãos Superiores e das normas vigentes. Raquel disse que com relação às recomendações não foram feitas novas nessa atual consultoria pois nenhuma norma foi alterada. A questão dos cinquenta por cento foi uma ponderação do CD que resultou em uma orientação normativa da PROEN, que a auditoria externa aceitou. Professor Cleber agradeceu a apresentação da Raquel e do Ênio. Foi aprovada a redução da carga horária presencial para vinte por cento (com nove votos), dois votos para a redução para trinta por cento e o Professor Luiz Flávio e Professor João Olympio se abstiveram na votação. Professor Cleber colocou em apreciação a ata da última reunião, sendo aprovado por todos. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Thiago que apresentou as pautas da **Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais - DDRI**. No item: 7.1 - Formulário SWOT reforçou o preenchimento do formulário para a construção dos objetivos e metas dos indicadores do PDI que ficará até 13 de maio. Lembrou que os alunos também devem responder. No item: 7.2 - Sistema Coleta, Professor Thiago disse que o tema já foi apresentado na fala do reitor. No item: 7.3 - Compartilhamento do Transporte coletivo - Comentou sobre o estudo para tentar atender por quilometragem pois hoje como está não está legal, pois o professor está ligando diretamente para o Servidor Reginaldo Oliveira para viabilizar a visita técnica e muitas vezes o veículo já está atendendo outra unidade e seria necessário pensar de forma coletiva entre as unidades. No item: 7.4 - Programa Transformar Sustentável com a Receita Federal, informou que o programa está avançando e a instituição vai buscar os complementos que serão transformados em compostos orgânicos. No item: 7.5 - Núcleo de Apoio Fiscal- NAFs - Professor Thiago reforçou a importância da visita do NAFs em Varginha no próximo dia dois de maio por se tratar de uma oportunidade para os coordenadores de conhecerem a estrutura do UNIS em Varginha e pediu apoio dos gestores na ação. Professor Cleber passou a palavra para o Fabrício que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Administração - PROAD**. No item 3.1 - Contratações compartilhadas - Comentou sobre a contratação do Acervo Bibliográfico que se encerrará em maio e agradeceu às unidades envolvidas e aos Bibliotecários. A compra compartilhada de Manutenção Predial está sendo trabalhada em conjunto com a DDRI e a previsão de conclusão é para julho de 2023. A contratação dos mobiliários, conforme já foi falado, a entrega está prevista para julho e a adesão foi aberta para

toda a Rede Federal. Com relação às compras compartilhadas, foi finalizado o RDC da reforma que ficou em seiscentos e trinta e sete mil reais e agora pode se pensar na captação de recursos externos. No item: 3.2 - Restos a Pagar. Fabrício informou que foram inscritos (de dois mil e vinte dois para dois mil e vinte três) quase 32 milhões de reais em restos a pagar e ainda tem vinte um milhões para executar e solicitou que os gestores liquidem os empenhos principalmente os de materiais e equipamentos, pois em junho tem o bloqueio dos empenhos referente ao ano de dois mil e vinte um. No item: 3.3 - Avaliação e Reavaliação de Imóveis. Fabrício disse que a demanda partiu dos Diretores de Administração e Planejamento (DAPs) que solicitaram uma reunião para a discussão desse assunto. Houve uma conversa com o Professor Thiago e a reunião acontecerá na próxima semana com os DAPS, a DDRI e a PROAD. No item: 3.4 - Contrato AEE e cuidadores - Fabrício comentou que o contrato dos cuidadores está em fase de planejamento com o prazo para a finalização na segunda quinzena de maio e informou que são seis cuidadores que serão contratados através de dispensa emergencial o que não poderá ser feito aditivo de posto posteriormente. No contrato do AEE a situação atual, dos quarenta e sete postos que foram licitados, vinte e três ainda estão descobertos. Foi feita uma reunião com a empresa e a empresa será notificada com um termo de regulamentação de conduta. A empresa se comprometeu a regularizar a situação. O planejamento para a próxima contratação será através de um estudo com as equipes e posteriormente será apresentado pela PROEN aos gestores. Finalizando a pauta da PROAD, Fabrício comentou sobre a recomposição foi em cima do valor do orçamento de custeio de 24,52% em cima do valor aprovado na LOA (um aumento de 7,1 milhões de reais para custeio e 971 mil reais para a Assistência Estudantil. O valor será distribuído de forma proporcional às unidades (os valores foram compartilhados com os gestores) e na próxima semana será liberado o orçamento que foi aprovado na LOA. O Professor Cleber comentou sobre a recomposição 24 por cento do custeio excluindo outras rubricas. A distribuição seguirá a proporcionalidade de acordo com a LOA. A distribuição linear acontece de duas formas, o valor dos vinte e quatro por cento vai para a descentralização dos campi e o valor da Assistência Estudantil serão para as ações da DAE. O Professor Luiz Flávio agradeceu pela distribuição linear entre as unidades e perguntou se não seria possível retomar a questão do lanche noturno. O Professor Cleber respondeu que sim e disse que o uso do recurso está sendo discutido pela DAE e solicitou a possibilidade do lanche noturno. A Professora Márcia solicitou que os gestores ajudassem respondendo o email enviado pela PROEN com relação aos horários dos postos de trabalhos dos AEEs o mais rápido possível. Professor Cleber passou a palavra para o Pró-reitor Clayton que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP**. No item: 4.1 - Atualização sobre o edital de professor visitante - Clayton comentou que o edital já foi assinado e será publicado na segunda-feira onde no dia 2 de maio ocorrerá a abertura das inscrições para as vagas de professor Visitante e o resultado final será em 23 de junho. No item: 4.2 - Workshop de Inteligência emocional, as datas estão sendo definidas e serão comunicadas posteriormente. O curso de relações interpessoais está previsto para maio para os SAEs e CEGAs e aguarda a indicação dos diretores. Sobre o Concurso Público, Clayton informou que está em andamento e a homologação do resultado será no final de junho. Professor Cleber passou a palavra para a Jacssane que apresentou a pauta da **5. Assessoria de Comunicação - ASCOM**. No item: 5.1 - Vestibular 2/2023 - Ações em andamento; Jacssane deixou ciente as ações que estão encaminhadas e que os materiais já estão nos campi e as inscrições começaram na segunda, dia 17 de abril. As mídias pagas e as ações orgânicas nas redes sociais já estão em andamento. As ações foram compartilhadas com as ASCOMs dos campi e agora estão em monitoramento dos inscritos. Sobre os Cursos em parceria com a UFLA e a prefeitura foram feitas parcerias com a Secretaria de Educação e a UFLA para a divulgação dos cursos com materiais impressos. Sobre a questão dos próximos vestibulares, Jacssane falou que haverá necessidade de uma nova contratação de uma agência de publicidade. Informou que o contrato vence no dia vinte e seis de maio e a agência não quer renovar mais o contrato. Para o novo contrato será estruturada uma nova proposta. Comentou ainda que será necessário a deliberação da ampliação do valor que será usado na próxima contratação e a ideia é que haja um aumento no valor para que as ações não sejam prejudicadas. Jacssane comentou que a proposta seria sobre o valor de quinhentos mil reais para a nova contratação. Professor Cleber sugeriu que seja feito um levantamento e

apresentado posteriormente ao Colégio de Dirigentes para a deliberação. No item: 5.2 - Manual e Comitê de Gestão de Crise - Atualização; Falou sobre a atualização do manual e das portarias de indicação dos membros dos comitês das unidades. Outro ponto abordado pela Jacssane foi com relação aos materiais institucionais produzidos pelos campi e que não passam pela Assessoria de Comunicação. Comentou sobre a atualização da Instrução normativa colocando os materiais institucionais que utilizam o nome do IFSULDEMINAS para que passem pela Ascom e pela direção do campus para aprovação e para um respaldo institucional. No item: 5.3 - Nova página de cursos - levantamento junto aos campi; Jacssane comentou que trata-se de uma nova página em parceria com a Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI) para uma página mais dinâmica com a informação mais fácil dos cursos. Foi feito um documento compartilhado com os campi para o preenchimento dos coordenadores com o prazo de um mês para o levantamento das informações. Professor Cleber passou a palavra para a Professora Márcia que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Ensino - PROEN**. A Professora Márcia comentou sobre a Plataforma Nilo Peçanha, onde uma reunião foi agendada para a próxima segunda-feira (vinte e quatro de abril) para abordar as inconsistências da plataforma diretamente com o responsável pela publicação da plataforma e repassará as informações aos gestores. No item: 6.1 - Processos Seletivos (2023-2; 2024-1) . Comentou que o vestibular 2023-2 está no período de inscrições inclusive para os cursos PROEaD e pós graduações com uma expectativa para o dia vinte e oito de abril para os Cursos técnicos Subsequentes do Programa PROEaD. Com relação ao vestibular de 2024-1, Professora Márcia comentou que algumas ações estão sendo feitas pela Diretoria de Ingresso junto às Copeses, Diretorias de Ensino e Grupos de Trabalho com uma expectativa para vinte e dois de maio se tenha condições de fazer a verificação das vagas para o edital 2024-1. Informou ainda que o protocolo de alteração e criação de cursos deverá ser feito até a data de dezoito de maio de dois mil e vinte dois. No item: 6.2 - Programa de Apoio à Institucionalização da Educação à Distância -PROEaD - Professora Márcia comentou sobre a expectativa da publicação do edital. comentou que foi feita uma conversa com os campi onde algumas unidades optaram por não fazer a oferta do PROEaD e concluir os cursos que já estão rodando. Os cursos para a próxima oferta são; Recursos Humanos, Desenvolvimento de Sistemas, Administração e Informática para a Internet com a participação dos campi: Carmo de Minas, Poços de Caldas e Três Corações. Os demais campi estão revendo os Projetos Pedagógicos para uma oferta robusta para 2024-1. A Professora Márcia agradeceu o apoio do Professor Cleber na questão do PROEaD. O Professor Cleber comentou que o planejamento das unidades em terminarem os cursos que já estão sendo ofertados e as novas ofertas vem ao encontro do rearranjo feito a pedido do reitor ao Diretor de EaD para não sobrepor e comprometer o orçamento e a oferta dos cursos. Informou ainda que para a adequação dos PPCs haverá a necessidade de resolução "ad referendum". No item: 6.3 - Atualização da Regulamentação Disciplinar do Corpo Discente do IFSULDEMINAS. (Resolução 118/2016) Professora Márcia falou da necessidade de atualização do documento e que a PROEN e DAE estão em discussão para o atendimento. No item: 6.4 - Comitê de Assuntos Estudantis, a Professora Márcia comentou que, em conversas nos campi com os SAEs, CEGAEs e CECANEs e as equipes que atuam diretamente com os discentes foi identificada a necessidade de um espaço onde eles possam estar juntos, trazendo suas dúvidas, angústias e inquietações e também trazerem as suas proposições e regulamentações que sejam necessárias. Com isso veio a necessidade da criação de um comitê de Assuntos Estudantis que ficará ligado à Câmara de Ensino (CAMEN) para fortalecimento institucional. A professora Márcia comentou sobre a otimização das assinaturas dos diplomas com essa otimização, o diretor assinaria somente o diploma e o histórico do aluno retirando assim a assinatura dos documentos acadêmicos. Todos concordaram. Professor Cleber propôs um levantamento entre as Pró-reitorias para a redução das comissões institucionais nos campi avançados que muitas vezes tratam da mesma temática ou ação. A proposta seria pela criação de uma comissão e seja vinculada a uma determinada pró-reitoria e que ela verse sobre todo o conjunto de assuntos que podem ser demandados nos campi. Professor Cleber sugeriu que seja feito o levantamento para uma possível revogação das portarias e otimização das comissões. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos que apresentou a pauta da **Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI** . Nos itens: 8.1 - Edital de bolsa CNPQ e FAPEMIG. No item: 8.2 - PIBIC FAPEMIG - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - IFSULDEMINAS/FAPEMIG, 8.3

- PIBIC e PIBIC-Af, 8.4 - PIBIC-EM, 8.5 - PIBITI, Professor Carlos informou sobre os editais abertos e lembrou que no ano passado não preencheu as bolsas de ensino médio e solicitou a divulgação na unidade. No item: 8.6 - Escritório de projetos. Professor Carlos informou que já está lançado o edital, os bolsistas já foram selecionados em todos os campi com a exceção do Campus Machado que será lançado novamente. No item: 8.7 - Grupos de Pesquisa e Grupos de Estudo e GAPES - Professor Carlos comunicou que o Edital está aberto com a oportunidade de 150 mil reais para os grupos de estudos e GAPES. No item 8.8 - Fórum de ensino agrícola, Professor Carlos comentou que virá uma pessoa de fora da instituição com a apresentação das experiências exitosas para compartilhamento. No item: 8.9 - Encontro de Empresa Júnior, o professor Carlos comentou que acontece no próximo dia vinte e seis de abril no campus Machado e solicitou o apoio dos gestores para levarem seus alunos. No item: 8.10 - Prazos para novos cursos de lato sensu e reunião CAPEPI - Professor Carlos comentou que o prazo já se encerrou e passará pela CAPEPI cinco cursos, dois cursos novos e três cursos com reestruturações maiores. O professor Rafael perguntou sobre o curso de pós-graduação em parceria com Portugal. O Professor Carlos respondeu que o curso não entrou no prazo. Informou que o convênio será assinado e o curso já entrará no próximo ano atendendo a solicitação de Portugal que precisa de quatro meses para a divulgação e agradeceu o apoio do Campus Poços de Caldas. No item: 8.11 - Visita Técnica, Professor Carlos informou que está sendo lançado o edital de 16 mil km (em uma visita por semana até o final do ano) e que está esperando os arranjos com a definição da unificação dos transportes pela Diretoria de Materiais e Logística. 8.12 - Edital Olimpíada - Professor Carlos frisou que não haverá pagamento de diária e passagens, pois a reitoria não tem condição e a demanda é muito grande. Informou ainda que, "o que existe é o edital de ajuda de custo para os alunos e que cada unidade avalie o pagamento para os docentes". Nos informes, o Professor Carlos comentou sobre a reunião que aconteceu sobre o Centro de Validação (CVT) que resultou na proposta do Edital de Ciência e Tecnologia com uma capacidade muito grande de recurso para o segundo semestre. Informou ainda que participou de uma reunião com a Secretaria de Minas Gerais, onde foi colocado o que o IFSULDEMINAS precisa para poder participar desse edital para implantação de Centros de Validações. O Professor Carlos propôs a discussão e os detalhes sobre o assunto em uma próxima reunião por se tratar de um tema bem extenso. Professor Cleber passou a palavra para a Professora Elisângela que apresentou a pauta da **Pró Reitoria de Extensão - PROEX**. No item: 9.1 - JIF's Professora Elisângela comentou sobre a alteração da data para agosto e a reitoria dará um suporte na logística. Ficou definido que a reitoria pagará a diária dos árbitros e o pagamento das diárias dos profissionais serão de responsabilidade dos campi e ficou definido pelo pagamento da diária para todos os dias do evento. Professor Cleber colocou em apreciação, sendo aprovado por todos o pagamento da diária integral aos servidores pelos campi em todos os dias do evento. No próximo item: 9.2 - SEJA, Professora Elisângela comentou que a abertura acontecerá no dia oito de maio no Campus Machado, no dia nove de maio em Muzambinho e no dia dez no Campus Inconfidentes. No item: 9.3 - Edital Grupos de Estudo, a Professora Elisângela lembrou que é também grupo de estudos de extensão além da pesquisa e a data foi prorrogada para o dia vinte e sete de maio. 9.4 - Edital de Eventos, a Professora Elisângela comentou que houve um problema no SUAP e aguarda a alteração no sistema para o lançamento do edital. A Professora Elisângela comentou que nos editais de Arte Cultura, Esportes, Extensão e IF Mulheres, o resultado ainda não saiu por conta de uma questão do Suap. Comentou que foram quarenta e quatro submissões somente no edital de extensão e dentro do orçamento que já era um orçamento relevante de cento e dezenove mil houve quinze aprovados e aproveitou para solicitar aos campi a possibilidade de um aporte para alguns dos projetos, pois todos são importantes e relevantes. O Professor Cleber comentou que essa sugestão foi dele, pois os editais da PROEX tinham recursos limitados e muitas vezes ficavam de fora projetos bons e era feita a conversa com a direção do campus e em vários momentos os projetos eram atendidos. No item: 9.5 - PIBID e Residência Professora Elisângela comentou que aconteceu o segundo encontro e foi interessante pois contou com mais de 700 participantes ao vivo fora os que acessaram posteriormente a palestra que foi excelente. A Professora Elisângela comentou sobre a notícia do incremento de cento e vinte bolsas além das que já tinham. No item: 9.6 - Seminário do PNAE, a Professora Elisângela informou

que acontecerá nos dias vinte e oito e trinta de junho em Poços de Caldas em um evento Nacional do PNAE. No item: 9.7 - Coordenação de Arte e Cultura, agradeceu o apoio dos campi nas indicações dos Coordenadores de Arte e Cultura e informou que os trabalhos já começaram. No item: 9.8 - Edital de Apoio Técnico à Cultura que não será mais através de estagiário e nem bolsista e sim alguém já com graduação na área. No item: 9.9 - Reitoria Ativa, a Professora Elisângela agradeceu ao Campus Carmo de Minas, Três Corações e Inconfidentes que recebeu a PROEX e conseguiu prestar alguns atendimentos pontuais e ouvindo as dúvidas também. Nos próximos dias três e quatro de maio a equipe estará no Campus Machado. 9.10 - Novos Caminhos e Capacita Sul de Minas, Professora Elisângela informou que os cursos começam no dia seis de maio. No item: 9.11 - FORPROEX - comentou que ficou feliz pelo trabalho que foi feito até então, e que o IFSULDEMINAS está à frente das demais instituições, inclusive na Curricularização da Extensão. Informou que em junho acontecerá o encontro com todos os Coordenadores de Cursos, DDEs e DENs para falar sobre extensão. No item: 9.12 - Mobilidade Acadêmica, a Professora Elisângela comentou que é muito importante as vagas que os campi liberam para a mobilidade pois a mesma quantidade que se libera é recebida do exterior. Terminada a pauta, o Reitor Professor Cleber agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às dezoito horas e quarenta e quatro minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, vinte de abril de dois mil e vinte três.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 06/06/2023 15:47:28.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 06/06/2023 16:01:02.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 06/06/2023 16:24:49.
- Fabricio da Silva Faria, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - DA, em 06/06/2023 16:33:31.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 06/06/2023 16:40:00.
- Marcia Rodrigues Machado, DIRETORA DE ENSINO - CD3 - IFSULDEMINAS - DE, em 06/06/2023 17:52:37.
- Juliano de Souza Caliarí, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 07/06/2023 00:35:05.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - IFS, em 07/06/2023 07:54:51.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 07/06/2023 08:59:47.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PCS, em 07/06/2023 12:07:26.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 07/06/2023 13:27:21.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - ASCOM - IFSULMG, em 12/06/2023 10:17:54.
- Thiago de Sousa Santos, DIRETOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 12/06/2023 18:42:36.
- Elisangela Silva, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 13/06/2023 10:30:14.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 14/06/2023 12:19:24.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRAD, INOVAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS, em 14/06/2023 12:19:52.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - CDM, em 14/06/2023 12:36:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/06/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 358667
Código de Autenticação: 839bcc4db5

