



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de  
Minas Gerais IFSULDEMINAS

## **ATA Nº5/2023/GAB/IFSULDEMINAS**

### **Ata da 5ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em trinta e um de janeiro de 2023.**

Aos trinta e um dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, de forma presencial no auditório da reitoria, sob a presidência do reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a quinta reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos Henrique Rodrigues Reinato, Carlos José dos Santos, Elisângela Silva, Honório José de Moraes Neto, Jacssane do Couto, Carla Aparecida de Souza Viana (substituindo o Professor João Olympio), Juliano de Souza Caliari, Luiz Carlos Dias da Rocha, Luiz Flávio Reis Fernandes, Pedro Henrique Mendonça dos Santos (substituindo o Professor Marcelo Bregagnoli), Luis Adriano Batista (substituindo o Professor Rafael Felipe Coelho Neves), Wellington Openheimer Ribeiro (substituindo o Professor Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva), Renato Aparecido de Souza e Thiago de Sousa Santos. Participou também da Reunião o servidor Clayton Silva Mendes, que está em fase de transição para assumir a pasta da Progep. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: Pauta da 5ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026. I- Palavra do Reitor; II-Aprovação da ata da reunião anterior: nº 04. 1. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 1.1 - Informes: 1.1.1 - Preenchimento de dados institucionais na Plataforma Nilo Peçanha (PNP); 1.1.2 - Implementação da Resolução de Alteração de PPCs e Criação de cursos; 1.1.3 - ENADE 2023 para os estudantes dos cursos de Engenharia; 1.1.4 - Processo Seletivo/Edital de vagas remanescentes; 1.1.5 - Construção de Instrução Normativa sobre temporalidade nos processos Seletivos; 1.1.6 - Reestruturação da Diretoria de Assuntos Estudantis – DAE; 1.1.7 - Revisão de Processos de Concessão de Auxílios. 1.1.8 - Quadro de vagas. 2. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI: 2.1 - Novas parcerias PM; 2.2 - Pós graduação Portugal; 2.3 - Convênio UFLA; 2.4 - Escritório de projetos; 2.5 - Professor visitante atualização; 2.6 - Mudanças PPPI; 2.7 - Mudanças revista; 2.8 - Composição do CEPE. 3. Pró Reitoria de Extensão - PROEX: 3.1 - IF Mais Empreendedor; 3.2 - Novos editais PROEX; 3.3 - SUAP Extensão ( treinamentos com os NIPE´s dos campi); 3.4 - Edital IFCE - Novos Negócios em TIC; 3.5 - Intercâmbio de Estágios; 3.6 - Recepção de Intercambistas; 3.7- Planejamento SEJA - 2ª quinzena de maio, definição dos campi participantes; 3.8 - Feira de Estágios - confirmar campus sede - previsão Carmo de Minas, 4 e 5/10; 3.9 - Femagri; 3.10 - Jovem Aprendiz; 3.11 - Comissão para implantação do PAE - Programa de Acompanhamento de Egressos; 3.12 - Comitê Gestor do SUAP Estágios; 3.13 - Informes. 4. Pró Reitoria de

Administração - PROAD. 4.1 - Orçamento 2023. 4.2 - Informes. 5. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP: 5.1 - Revogação da IN 89 (Programa de Gestão); 5.2 - Portaria 10723/22 (Redistribuição); 5.3 - Concurso Público - prévia das inscrições - retificações; 5.4 - Edital de Licença para Capacitação - vagas remanescentes e cadastro reserva; 5.5 - Mudanças na concessão das licenças para tratamento de saúde do servidor por motivo de doença em pessoa da família - Decreto nº 11.255/2022 e Portaria SGP/SEDDGG/ME nº 10.671/2022. 5.6 - Informes. 6. Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais - DDRI: 6.1 - Comissão institucional de obras e infraestrutura; 6.2 - PDI; 6.3 - Plano Diretor logística sustentável; 6.4 - Composição comissão PLS. 7. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI: 7.1 - 1ª Reunião do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI); 7.2 - Submissão de Revisão e prorrogação do Planejamento Estratégico de TI (PETIC) 2018-2022 - Processo: 23343.004092.2022-35; 7.3 - Atualização do regimento da ETIR-IFSULDEMINAS - Processo: 23343.004101.2022-98. 8. Diretoria de Comunicação: 8.1 - Orçamento do Vestibular; 8.2 - Informes.

O Professor Cleber começou a primeira reunião do Colégio de Dirigentes do ano de dois mil e vinte três agradecendo a presença e desejando uma boa reunião de trabalho a todos. Agradeceu aos servidores que participaram da reunião em substituição aos diretores que não puderam estar presente e justificou as ausências. Comentou que a pauta da reunião de hoje é bem extensa e com muitos encaminhamentos e informes. Comentou que a gestão entra no ano de dois mil e vinte e três com energias renovadas por vários motivos. A troca de governo e a abertura clara e evidente com relação à pauta da educação com a realização de três reuniões em Brasília já no primeiro mês do ano de 2023. Na ocasião das agendas houve a oportunidade de estreitar as relações e o diálogo com o IFSULDEMINAS. Houve também uma agenda com o Presidente da República, onde foram convocados todos os reitores das universidades e dos institutos federais em uma ação inédita por parte dos institutos. Na agenda com o presidente foi colocada as expectativas, dificuldades e demandas e trouxe um alento muito grande para a educação e para as instituições, demonstrando a linha de diálogo na valorização da educação. Houve também uma agenda com o secretário de educação, onde foram discutidas algumas questões pontuais do IFSULDEMINAS, como a realização do IF mais Empreendedor, demandas de obras que estão paradas, reformas que precisam ser feitas por ocasião dos estragos causados pelas chuvas na instituição. Professor Cleber comentou que o Professor Carlos Renato participou da reunião do Conif onde foram abordadas as principais preocupações para o ano que se inicia. A questão do orçamento, que com os bloqueios e contingenciamentos que ocorreram nos últimos anos, dificultou muito o planejamento da instituição. O secretário sinalizou que a SETEC terá um aporte de quinhentos milhões a mais para o ano de dois mil e vinte três para atendimentos pontuais junto às bancadas e deputados da região. Comento que será necessário uma força tarefa institucional para a interlocução junto à SETEC. O Professor Cleber comentou ainda sobre a possibilidade da Matriz Orçamentária, cujo valor está sendo o mesmo a quatro anos, que ela possa “rodar” ou seja, os números sejam atualizados levando em conta os indicadores atuais da instituição. Frisou que os trabalhos institucionais se destacaram nos últimos quatro anos com oportunidades e ofertas de vagas. Outra solicitação de pauta apresentada no Conif foi com relação à revogação da Portaria 10.723 (Estabelece orientações e procedimentos aos órgãos e entidades integrantes da administração pública federal direta, autárquica e fundacional sobre a redistribuição de cargos efetivos ocupados). As discussões no Conif pairou sobre uma revogação total ou parcial e o pleno aprovou uma revogação parcial, preservando a questão dos três anos do estágio probatório. Professor Cleber comentou que há uma série de outras questões que a portaria traz que inviabiliza a instituição de uma forma muito drástica. O Professor Carlos comentou que a portaria é do Ministério da Economia e a sua origem foi devido a existência de uma auditoria do Tribunal de Contas da

União (TCU), questionando as redistribuições como sendo a pedido, o que não existe na legislação pois a redistribuição tem de ocorrer por interesse institucional. Professor Carlos citou o exemplo da redistribuição de docentes onde na portaria não importa a área, se tiver um concurso aberto para docente a redistribuição não poderá ocorrer, além de outras restrições existentes no documento que impactam na não efetivação das redistribuições. O Professor Cleber comentou sobre outra pauta da reunião do Conif, que foi com relação às substituições dos servidores com Cargos de Direção (CD) para que não ficassem exclusivamente ao cargo de Pró-reitor, Diretor Geral e Reitor. Caso seja efetivado, haverá a necessidade de discussão em uma reunião do Colégio de Dirigentes para a avaliação dos impactos, sobretudo com relação ao Professor Visitante que terá uma margem menor de disponibilidade. Sobre o programa IF mais Empreendedor, Professor Cleber disse que a ação está sendo conduzida novamente no âmbito da Rede Federal e conta com a captação de cinco milhões de reais através da Fundação de apoio para o atendimento de mais de mil empreendimentos em todo o país. O Professor Cleber comunicou que acontecerá uma live amanhã (primeiro de fevereiro) na TV IFSULDEMINAS no canal do Youtube, para o lançamento oficial do programa IF Mais Empreendedor Nacional 2023. Professor Cleber comentou sobre a necessidade de um planejamento institucional para dois mil e vinte três e que o assunto tem sido pauta nas últimas reuniões da gestão. Comentou ainda que alguns temas e prioridades serão apresentados na reunião de hoje e destacou que é o momento de se colocar o planejamento e o escopo do trabalho para o ano de dois mil e vinte três. Professor Cleber comentou que no ano passado foi feita a transição dando sequência aos trabalhos e encaminhamentos. Para o ano de dois mil e vinte três com a nova gestão e equipes o ano será pleno com total condições de planejamentos, encaminhamentos e de estabelecer prioridades, e é o que está feito pelas pró-reitorias e alguns campi e recomendou para que seja feito também pelas demais unidades. Professor Cleber disse que recebeu o convite para participar de algumas agendas de início de atividades nos campi e se colocou à disposição das unidades para as agendas falando um pouco sobre a nova conjuntura e a percepção desse primeiro momento do Governo Federal, traduzindo para a comunidade as expectativas e as ações. Comentou ainda que no ano passado foi feita a agenda dos cem dias como uma prestação de contas inicial para a comunidade que confiou a ele o mandato. “Na transição, os encaminhamentos que vinham sendo adotados não se perderam e houve um avanço de forma indiscutível e uma maturidade institucional com a nova gestão. A perspectiva é de melhoria, com diálogo e com relação ao orçamento, se conseguir “rodar a matriz”, será algo bem relevante para a instituição, mas de qualquer forma o orçamento atenderá as demandas e o que se tem colocado como prioridades no planejamento da equipe.” Professor Cleber disse que o planejamento em fevereiro deve ser feito de forma mais minuciosa e que solicitou que a equipe resgatasse o plano de gestão, que foi apresentado no momento das eleições, e que fosse reafirmado o compromisso e o seu cumprimento. Um dos itens importantes apontados pelo reitor foi com relação a interlocução e estreitamento com os campi em um diálogo mais próximo, que foi denominado “Reitoria Ativa”. No programa estão sendo trabalhados os cinco eixos, sendo: Programa reitoria ativa: 1º Eixo: Agenda do reitor com a gestão dos campi e com os setores. 2º eixo: agendas com as equipes correlatas. 3º eixo: agendas com os estudantes e lideranças estudantis. 4º eixo: interlocução com os pais. 5º eixo: Egressos. Os encaminhamentos e ações foram sugeridos para a equipe da reitoria e solicitou o apoio dos campi para que seja avançada a interlocução com as unidades. Professor Cleber colocou a proposta de oferecer alimentação para os estudantes dos cursos superiores, principalmente para os cursos noturnos. O Professor Cleber frisou que o aluno que estuda no período noturno muitas vezes precisa dessa alimentação e solicitou que o Honório fizesse um estudo junto a DAE e o

Colégio de Dirigentes para planejamento quanto ao fomento da ação. Justificou a iniciativa de aprimoramento da alimentação escolar do aluno do curso noturno como instrumento social de inclusão e permanência e êxito. Honório comentou que foi feito um levantamento em conjunto com os DAPs e foram divididos em três categorias: As contratadas (Passos, Poços de Caldas e Pouso Alegre) as agrícolas (Inconfidentes, Machado e Muzambinho) e do PNAE e apresentou a planilha com os valores dos lanches em cada uma das categorias. O Professor Cleber comentou que essa é uma fala inicial e que é necessário verificar a viabilidade contratual, a questão do orçamento junto às Assistências Estudantis e é algo que precisa ser viabilizado para o estudante mais carente. Solicitou que fosse feita a análise e o esforço conjunto para a implementação. O Professor Luiz Flávio disse que é essencial a ação, mas é preciso tomar um cuidado e deixar exclusivo para o aluno noturno pois é uma ação que soma gastos e citou que no Campus Inconfidentes haverá necessidade de contratação de pessoal para o restaurante o que impacta no orçamento. O Professor Luiz Flávio disse que precisa retomar o que foi excluído com os cortes de orçamento e citou o exemplo da vigilância do alojamento estudantil do Campus Inconfidentes, que é prioridade. Frisou que não é contra o fornecimento da alimentação para o estudante do curso superior noturno, mas a ação impactará em outras ações prioritárias da unidade como a contratação de vigias, já que o campus é disperso. Professor Cleber comentou que é preciso uma análise do valor entre a PROAD, CEGAEs e Assistência Estudantil para a construção de uma proposta que seja viável. Professor Renato comentou que é importante iniciar a discussão para que se tenha uma outra oportunidade para o atendimento do aluno mais necessitado. Informou que no Campus Muzambinho é fornecido o lanche noturno para o aluno do curso técnico subsequente e alguns alunos de cursos superiores em situação de maior vulnerabilidade procuravam a direção solicitando que tivessem também o acesso ao lanche. Foi feito um levantamento desses alunos que passam por análise socioeconômica e aqueles em maior vulnerabilidade foram atendidos e com isso alguns alunos passaram a acessar o refeitório. O Professor Renato disse ainda que, “liberar para todos os alunos dos cursos superiores de maneira universal poderia, mas seria inviável pois aconteceria o efeito colateral, que é o desperdício, uma vez que temos questões de logística e preparação de alimentos envolvidos”. O Professor Luiz Carlos disse que é preciso estabelecer uma base e discutir esses números, comentou que o lanche noturno vem para suprir a demanda que está relacionada com a permanência e a evasão do estudante. Comentou ainda que é necessário um alinhamento com as assistentes sociais e comunicou que haverá um momento com os CEGAEs e assistentes sociais para um alinhamento com o levantamento das demandas. O Professor Cleber comentou que na próxima reunião do Colégio de Dirigentes serão apresentados os estudos e a viabilidade e se houver a impossibilidade de atendimento de modo geral, que sejam colocadas as prioridades no atendimento e solicitando o apoio da PROAD. Nos informes do reitor, Professor Cleber comentou sobre as novas composições das equipes da Reitoria: Professor Thiago que assume a Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais ( DDRI) e Clayton Mendes que assume a pasta da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas (Progepe). A Professora Priscila Botrel assume a Diretoria de Inovação e a Servidora Aloisia Hirata assume a Diretoria de Assuntos Estudantis (DAE). O Professor Cleber comunicou que na segunda semana de fevereiro acontecerá a capacitação sobre o PDI e a programação será encaminhada posteriormente. O Professor Cleber comunicou que na próxima reunião do Colégio de Dirigentes será apresentada a questão relacionada ao ProEaD, trabalhando na mesma linha de fomento para o fortalecimento do EaD com o mesmo valor do recurso do ano passado e tentando ampliar um pouco com alguns ajustes. Comentou ainda que a PPPI tem trabalhado no fortalecimento e apoio nas tutorias também nas pós-graduações (PROPG) onde será disponibilizado um recurso. Falou da proposta do

“Empreenda Visitas Técnicas” que será trabalhado um edital de quilometragem para que os campi possam acessar e contar com esse apoio às visitas técnicas. Falou sobre as novas nomeações das Coordenações dos programas Novos Caminhos e o Capacita Sul de Minas que estão na fase final de discussão e encaminhamentos para o início da agenda de oferta desses programas. O Professor Cleber comentou que a instituição conta com o valor de Três Milhões de reais captados para o Programa Novos Caminhos em uma nova pactuação que foi feita no final do ano passado e o valor de um milhão e setecentos mil reais para o Programa Capacita Sul de Minas. O Professor Cleber disse que a próxima reunião do Conselho Superior está prevista para o final de março e que as agendas das câmaras acontecerão no início de março. Professor Cleber comentou sobre os dois eventos da Receita Federal onde o IFSULDEMINAS será homenageado no dia dois de março. Professor Cleber convidou os gestores para a posse do Professor Carlos José como Diretor do Campus Avançado Três Corações, no dia 10 de fevereiro na reitoria. Professor Cleber passou a palavra para o Professor Luiz Carlos que apresentou as pautas da Proen: Preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), comentou que é uma tarefa que necessita de muitas mãos e que impacta no orçamento onde o prazo é bem curto. Solicitou apoio dos gestores no envio das informações. Solicitou também o apoio dos gestores junto aos Coordenadores de Cursos de Engenharia e ao Enade 2023. Comunicou que a Servidora da PROEN, Maria Inês de Almeida Pelegrini, que entrará em contato com todos os coordenadores desses cursos pois antes do ENADE é feito um simulado com os estudantes de cada curso para que ele possa ter uma noção de como é a prova baseada nas provas de anos anteriores. O professor Luiz Carlos comentou que o aluno que não fizer a prova do ENADE não consegue colar grau. Informou ainda que a pontuação dos alunos vai para o conceito do curso e caso a nota seja ruim poderá impactar na avaliação do curso. O Professor Alexandre Fieno sugeriu que as Resoluções de Coordenadores de Cursos sejam revistas com a sensibilização sobre o seu papel na instituição durante o curso e envolvendo todos os coordenadores de cursos técnicos e superiores. O Professor Luiz Carlos comentou que está sendo elaborada a capacitação para os coordenadores de cursos. O professor Cleber comentou que o caminho é a capacitação para um maior envolvimento institucional. No próximo item de pauta, Professor Luiz Carlos comentou sobre a implantação da Resolução 309/2022 de 15 de dezembro de 2022 (Dispõe sobre os procedimentos para criação de cursos e alteração dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPCs) no âmbito do IFSULDEMINAS) que foi aprovada na última reunião do Consup onde um estudo está sendo feito para sua complementação, tendo em vista que impacta com outras resoluções. A ideia com a nova resolução é que as pautas do CEPE sejam mais estratégicas. Na próxima pauta o Professor Luiz Carlos tratou sobre o processo seletivo dizendo que houve um trabalho que resultou em um número elevado de inscrições mas ainda existem cursos com baixa procura. Para o atendimento das vagas restantes há a necessidade de abertura de editais de vagas remanescentes e para isso é preciso informar o quantitativo. O ideal seria esperar concluir o período de matrículas, mas como as aulas em quase todas as unidades já começam no dia seis de fevereiro não tem como esperar. Se o edital for lançado após o período de matrículas os alunos no cronograma os alunos chegariam na instituição no mês de abril, o que não é viável para a instituição. O professor Luiz Carlos comentou que o edital das vagas remanescentes e de transferência interna foram antecipados. Comentou também que, para as vagas do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), as inscrições iniciam no dia dezesseis de fevereiro, onde no edital já estão as regras e o número de vagas que serão ofertadas e é uma importante ferramenta para a ocupação de vagas ociosas. O Professor Luiz Carlos comentou sobre o fortalecimento da Diretoria de Ingresso não somente na questão de pessoal, mas também da padronização na aplicação do processo seletivo com o direcionamento para as ações de ingresso na

instituição. O Professor Luiz Carlos salientou a importância da conversa dos diretores com as comissões do vestibular para se informarem e participarem das ações da comissão. Outro ponto apontado pelo Professor Luiz Carlos foi com relação ao grande número de editais de ingresso e frisou que é preciso elaborar uma instrução normativa com a temporalidade para os cursos, sejam eles: presenciais, EaD, pós graduação e outros, cada um no seu determinado período. O Professor Alexandre Fieno sugeriu que fosse elaborado algo institucionalmente para padronizar a carga horária (presencial e EaD) na oferta dos cursos de licenciatura e a viabilidade da oferta de determinados cursos levando em conta a questão do orçamento e a extinção de cursos com baixa procura. A professora Aline perguntou se é possível prorrogar o início das aulas. O Professor Carlos Renato disse que o início pode ser prorrogado mas haverá a necessidade de reposição. Após as discussões, Professor Luiz Carlos propôs aguardar até a data de amanhã (01/02/2023) para a definição sobre a postergação ou não do inícios das aulas, e uma reunião com os diretores Gerais e DDEs para a discussão das alternativas na oferta dos cursos de licenciaturas, todos concordaram. O Professor Luiz Carlos aproveitou o momento para agradecer ao Servidor Lindolfo Ribeiro da Silva Junior que esteve à frente da Diretoria de Ingresso e informou que a Servidora Aloísia Hirata assume a Diretoria de Ingresso. Frisou que uma das primeiras ações da diretoria será a conversa com as Assistências Sociais. O Professor Luiz Carlos lembrou a todos que na próxima semana os DDEs deverão informar à Assessoria de Comunicação o quadro de vagas para a oferta do vestibular do segundo semestre. No próximo item, o Professor Luiz Carlos comentou sobre a mudança na Normativa Docente que foi aprovada pelo Consup em maio de 2022 e foram detectados alguns erros nos quadros de pontuações. A Comissão da Normativa Docente foi chamada novamente em novembro foram feitas as adequações pelo Consup e a TI começou a trabalhar no sistema da normativa. Professor Luiz Carlos propôs a postergação do cadastro do plano de trabalho a partir de primeiro de março. Comentou ainda que encaminhará um ofício para que os diretores comuniquem aos DDEs. Professor Cleber agradeceu ao Professor Luiz Carlos e passou a palavra para o Professor Carlos Renato para a apresentação de pautas da PPPI. Professor Carlos comentou sobre as novas parcerias com a Polícia Militar com dois cursos de pós-graduação na área de Inteligência da Polícia Militar e na área de Direito Penal Militar nos mesmos moldes do PROEaD. No próximo item o Professor Carlos comentou sobre a proposta da Pós graduação em parceria com Portugal na área ambiental com a dupla diplomação. Informou que as negociações com Portugal estão bem adiantadas e a previsão é que seja iniciada no segundo semestre de 2023. No próximo item: Convênio UFLA, o Professor Carlos Renato comentou que amanhã o convênio será assinado restando a publicação do edital de contratação de professores e o vestibular. “Dentro da perspectiva do vestibular, os cursos poderão ser iniciados em abril ou em agosto”. O professor Cleber disse que precisa ter uma conversa com o Reitor da UFLA e o curso também necessitará de uma maior divulgação e que após a conversa com o reitor ele dará um feedback aos gestores. No próximo item: Escritório de projetos, o Professor Carlos Renato comunicou que o Escritório de Projetos foi institucionalizado e o valor para a ação foi empenhado no ano passado. Conta com um bolsista EaD para cada campi, o edital foi elaborado pela PPPI e será divulgado. No item: Professor visitante, o Professor Carlos Renato disse que o edital foi prorrogado. “Foram dezesseis propostas que estão na fase de análise e quando forem finalizadas serão encaminhadas para o setor de Gestão de Pessoas para a contratação em um novo edital para cada área”. No próximo ponto de pauta o Professor Carlos Renato comentou sobre a nova composição do CEPE, comentou que encaminhará um e-mail aos diretores para que sejam feitas as indicações até o dia quinze de fevereiro. Professor Cleber agradeceu ao Professor Carlos Renato e passou a palavra para a Professora Elisângela que apresentou as pautas da Pró Reitoria de Extensão - PROEX. Professor Elisângela comentou sobre o IF Mais

Empreendedor comunicando sobre a live que acontecerá amanhã, às três horas, e convidou os gestores para participarem. Informou que este ano participarão sessenta e seis instituições e cada uma com três projetos com um coordenador e cinco estudantes em um total de atendimento de mil cento e oitenta e oito empreendimentos. No próximo item: Novos editais PROEX, Professora Elisângela comentou que serão lançados na próxima semana os editais de esporte, cultura e do IF mais Empreendedor e as inscrições serão até o dia seis de março. A Professora Elisângela comentou sobre o SUAP Extensão (treinamentos com os NIPes dos campi), citou o cronograma dos treinamentos nos campi e comentou que em algumas unidades as datas ainda serão definidas. No próximo item: Edital IFCE - Novos Negócios em TIC, a Professora Elisângela disse que foram dois projetos enviados e o do Campus Machado foi aprovado. Comentou que está acontecendo no IFSULDEMINAS o Intercâmbio de Estágios, comentou que a iniciativa é muito interessante para os alunos conhecerem os campi que tem cursos em comum. O intercâmbio por enquanto está acontecendo na área agrária, e se der certo será estendido para as outras áreas. A Professora Elisângela no próximo item comentou sobre a recepção de Intercambistas agradecendo a Professora Aline que receberá os intercambistas nos dias três e quatro de fevereiro no Campus Machado. No próximo item: Planejamento SEJA, Professora Elisângela comentou sobre a Semana do Jovem Agricultor onde no ano passado participaram os campi Machado, Muzambinho, Inconfidentes e Carmo de Minas e perguntou qual seria o interesse dos campi em participar neste ano. Comentou ainda que seria interessante fazer a semana das outras áreas também e colocou a Proex à disposição. Sobre a Feira de Estágios - confirmar campus sede: Previsão que aconteça no Campus Avançado Carmo de Minas nos dias quatro e cinco de outubro. No próximo item: Femagri; Professora Elisângela disse que os campi envolvidos são Machado, Muzambinho e Inconfidentes. No item: Jovem Aprendiz; Professora Elisângela comentou que está em processo de matrícula dos alunos do Campus Pouso Alegre com a empresa Cimed e que nas visitas do Projeto Reitoria Ativa ela irá falar mais sobre o Jovem Aprendiz e o Juventude em Foco para a maior contribuição das unidades nas parcerias. O Professor Cleber comentou que é muito importante que em todos os campi tenha o projeto Jovem Aprendiz fortalecido e que a parceria com as empresas é fundamental. No próximo item a Professora Elisângela comentou sobre a Comissão para implantação do PAE - Programa de Acompanhamento de Egressos; Salientou que o feedback do egresso é muito importante para a instituição. No item: Comitê Gestor do SUAP Estágios, a Professora Elisângela comentou que as indicações já foram feitas. Nos informes, a Professora Elisângela comentou sobre o Projeto Expedições que acontecem nas férias e que há necessidade de professores para acompanharem os alunos e sugeriu, caso seja possível, a utilização do professor substituto, incentivando eles a participarem do projeto. O professor Cleber disse que o acompanhamento do aluno pode ser feito também pelo Servidor Técnico Administrativo. A Professora Elisângela comentou sobre as reuniões que aconteceram com a Cooxupé onde foram firmadas parcerias como a do Jovem Aprendiz e outras ações que serão divulgadas posteriormente. Outra ação que foi apresentada pela Professora Elisângela foi o Convênio com a Marinha junto aos pescadores, sobretudo os que trabalham na represa de Furnas, na oferta de um curso e a habilitação para os pescadores da Colônia de Alfenas. Professor Cleber agradeceu à Professora Elisângela e passou a palavra para o Honório que apresentou a pauta da Pró Reitoria de Administração - PROAD. No item: Orçamento 2023, Honório apresentou a planilha com os valores aprovados na LOA de 2023 de cada unidade. Honório disse que foi feita a simulação dentro da planilha com a possibilidade de “rodar” o valor da Matriz e compartilhou com os gestores a planilha. Honório explicou que o valor da matriz foi fechado em julho de dois mil e vinte e dois com os dados da Plataforma Nilo Peçanha (PNP) de janeiro a dezembro de dois mil e vinte e um. Nos informes Honório

comentou sobre as compras compartilhadas e informou que no dia dois de fevereiro acontecerá a reunião com os bibliotecários e DAPs para tratar da aquisição institucional dos livros. Professor Cleber agradeceu ao Honório e passou a palavra para o Professor Thiago Souza que apresentou a pauta da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP. No item de pauta: Revogação da IN 89 (Programa de Gestão), Professor Thiago comentou que não sabe como será a nova IN e algumas incertezas e que provavelmente terão mudanças no Programa de Gestão ao longo do primeiro semestre. No próximo item da pauta, Professor Thiago tratou da Portaria 10.723/22 (Redistribuição) onde o MEC está recebendo os processos e solicitando que eles sejam adequados conforme à portaria e tem causado alguns travamentos. No próximo item: Concurso Público - prévia das inscrições - retificações. O Professor Thiago disse que fez uma consulta na Fundação CEFET sobre a possibilidade de prorrogação das inscrições e como resposta foi falado que poderia ser prorrogada até o dia 8 de fevereiro sem comprometer o cronograma. Ficou decidido então pela prorrogação. No próximo item: Edital de Licença para Capacitação - vagas remanescentes e cadastro reserva. Clayton comentou que trata-se da licença para a capacitação de até três meses que o servidor pode fazer no qual será aberto um edital de vagas remanescentes. No item: Mudanças na concessão das licenças para tratamento de saúde do servidor por motivo de doença em pessoa da família - Decreto no 11.255/2022 e Portaria SGP/SEDDGG/ME no 10.671/2022. O Professor Thiago disse que poderá acontecer a perícia tanto por videoconferência quanto pela análise documental, cabendo a decisão ao perito e à junta médica. Nos informes o Servidor Clayton comentou sobre o Processo de auditoria interna da jornada flexibilizada das trinta horas que está solicitando às unidades um estudo e com um prazo curto de resposta. A Progep está solicitando aos campi um levantamento para o encaminhamento das respostas. O Professor Cleber disse que é importante acontecer a auditoria interna para a melhoria e o aprimoramento do que está frágil resguardando a instituição. Professor Renato comentou que é importante a observação permanente da Jornada Flexibilizada assim como acontece com a Normativa Docente se antecipando a uma auditoria externa. Professor Thiago comentou sobre uma consulta que foi feita ao Procurador Federal com relação ao registro do ponto eletrônico dos servidores em Cargo de Direção (CD4). A Procuradoria deu parecer favorável à não homologação já que o servidor está em cargo de direção. Como recomendação do Colégio de Dirigentes, não haverá necessidade da homologação do ponto, porém os servidores com CD4 em cargos de direção devem continuar também registrando o ponto. No próximo informe o Professor Cleber falou sobre o processo de desburocratização com relação à análise e contratação de Professor Substituto onde foram otimizadas algumas fases na Progep e Proen mas ainda existem algumas fases que dependem dos campi. Explicou que em algumas unidades devido ao seu "modus operandis" o prazo é bem estendido e com fluxos que dificultam a agilidade do processo. Professor Cleber agradeceu ao Professor Thiago e ao Clayton e passou a palavra para o Pedro que apresentou a pauta da Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais - DDRI. No item: Comissão institucional de obras e infraestrutura, Pedro informou que ela será formada pelos Diretores Gerais e pelos Coordenadores de infraestrutura locais para fins de padronização e centralização dos trabalhos de obras e infraestruturas. No item: PDI 2024/2028 - Pedro comentou que já começaram os trabalhos, nos quais está participando uma comissão ampla. A identidade visual do PDI está sendo elaborada pela ASCOM e informou que os treinamentos do PDI acontecerão na próxima semana. No item: Composição Comissão Plano Diretor de Logística Sustentável - Pedro solicitou a indicação de dois nomes por campi para fazerem parte da comissão do PLS. Pedro comunicou ainda que o Relatório de Gestão já está com a Assessoria de Comunicação em fase final. Professor Cleber agradeceu ao Pedro e passou a palavra para o Wellington que

apresentou as pautas da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI. O Servidor Wellington informou que esta é a Primeira Reunião do Comitê de Governança Digital (CGD) conforme o DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020 (Institui a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências) Informou que o CGD é composto pelo Colégio de Dirigentes para deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação. Como item de pauta, Wellington apresentou a atualização do regimento da ETIR-IFSULDEMINAS com a sugestão que a ETIR-IFSULDEMINAS deverá se reunir com periodicidade mínima de uma vez a cada quadrimestre, podendo realizar mais reuniões de acordo com as demandas. No próximo item de pauta foi sugerida a submissão de Revisão e prorrogação do Planejamento Estratégico de TI (PETIC) 2018-2022 com a sugestão de alteração do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), vigente para o período entre 2018 e 2022, estendendo para 2023. Informou que segundo a Política de Governança de TI (PGTI, conforme Resolução Consup nº 66/2020), o “planejamento estratégico de TI se define como o processo de escolha de potencialidades a desenvolver na área de TI e se formaliza em planos que documentam as escolhas efetivadas”. De acordo com a PGTI, em seu artigo 5º, “o processo de planejamento estratégico de TI será realizado como parte do Plano de Desenvolvimento institucional, devendo os objetivos, indicadores, metas e iniciativas resultantes do processo serem incluídos como parte do PDI.” Dessa forma, o planejamento estratégico de TI, a partir de 2024, deverá ser abordado no PDI 2024-2027. Professor Cleber colocou em apreciação, sendo aprovado por todos as alterações sugeridas. Nos Informes, Wellington comentou sobre a estabilidade contínua onde foi feito um grande esforço da equipe técnica na estabilidade dos sistemas principalmente no início do semestre nas rematrículas de veteranos, ingresso / ingressantes, além da implementação do SUAP Pesquisa e Extensão. Wellington agradeceu o trabalho colaborativo entre os NTIs que se aproximaram da DTI nos trabalhos desenvolvidos com relação ao SUAP, nas aplicações falando a mesma linguagem e direcionando os esforços. Wellington comentou sobre os trabalhos estratégicos na proposta de Transformação Digital, SOU Ifsuldeminas e foco nas aplicações para ingresso na sua modernização, pensando no usuário (candidato/aluno). Comentou que trata-se de um projeto grande em conjunto com a PROEN, ASCOM e a equipe técnica da TI para dar visibilidade ao usuário final, em uma ligação direta com o sistema de inscrição. Informou que os módulos do SUAP de extensão e pesquisa foram implantados. Comentou sobre a melhoria contínua nas aplicações do SUAP com os dados integrados em todas as unidades e citou como exemplo a Normativa Docente onde os dados de ensino, pesquisa e extensão estarão interligados no SUAP. Informou ainda que o módulo de Programa de Gestão será atualizado e o módulo de PDI está em análise pela DDRI. Comentou ainda sobre a sustentação dos módulos de Estágios, Eventos, sistemas IFVEST, Auxílio Estudantil e Normativa Docente. Wellington comentou sobre os projetos em parceria com o Ministério da Educação e um deles é o extrator de dados da SETEC e um aplicativo para celular onde o estudante tenha acesso a seus dados escolares no APP (Jornada do estudante). Também mencionou sobre o projeto de acervo digital do aluno que inclui as pastas documentais do SUAP e o Diploma Digital que é um projeto aliado com o MEC e a RNP. Professor Cleber agradeceu ao Wellington e passou a palavra para a Jacssane que apresentou a pauta da Diretoria de Comunicação. No item: Orçamento do Vestibular para o ano de dois mil e vinte três, Jacssane frisou que o valor do orçamento é dividido para as duas campanhas do vestibular, a do início do ano, a qual se destina um valor maior, e a do segundo semestre. Jacssane disse que a proposta seria a manutenção do valor aprovado para o ano passado, que foi de

trezentos mil reais, rateado entre os campi. Professor Cleber colocou em apreciação sendo aprovado o valor de trezentos mil que será rateado entre as unidades. Nos informes, Jacssane comentou sobre a pesquisa com os alunos do primeiro ano para saber como eles estão chegando na instituição e solicitou apoio dos diretores para que a equipe da ASCOM possa realizar a dinâmica da pesquisa. Os gestores concordaram. Jacssane informou que a ASCOM está trabalhando na revisão e diagramação no relatório de gestão, no PDI, no vestibular, na campanha institucional e na revista de extensão que está em fase de produção. Professor Cleber colocou em apreciação a quarta ata da última reunião do Colégio de Dirigentes, sendo aprovada por todos. Nos informes finais, Professor Cleber comentou sobre os afastamentos para Tratar de Interesses Particulares (LIP) que foi assunto na última reunião do CD para que seja colocado um pouco mais de filtro, pois há um consumo do banco ou a instituição fica com a vaga sem preenchimento. Foi proposta a licença de até um ano e que fosse feita uma reavaliação posteriormente. O Professor Cleber comentou que solicitou à PROGEP que fizesse um levantamento geral da instituição sobre as cooperações técnicas do IFSULDEMINAS para outras instituições e devido a carência de vagas, o assunto será reavaliado pelo Colégio de Dirigentes. O levantamento deverá ser encaminhado aos gestores. O Professor Cleber solicitou que os diretores tenham muito zelo e critérios nas questões relacionadas às cooperações sem nenhuma contrapartida para o IFSULDEMINAS. Terminada a pauta, o Reitor Professor Cleber agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às quatorze horas e trinta minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, trinta e um de janeiro de dois mil e vinte três.

- Documento assinado eletronicamente por:
- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 10/04/2023 11:53:29.
- Pedro Henrique Mendonca dos Santos, ENGENHEIRO-AREA, em 10/04/2023 11:58:47.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR(A) GERAL - SUB-CHEFIA - PCS - PCS-DG, em 10/04/2023 12:23:03.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 10/04/2023 13:50:52.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 10/04/2023 13:58:43.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - IFS, em 10/04/2023 14:09:09.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 10/04/2023 14:44:09.
- Carlos Henrique Rodrigues Reinato, PRÓ-REITOR DE PESQUISA, PÓS-GRAD, INOVAÇÃO - CD2 - IFSULDEMINAS, em 10/04/2023 15:08:37.
- Juliano de Souza Caliari, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 10/04/2023 20:32:55.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 10/04/2023 21:51:21.
- Elisangela Silva, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 11/04/2023 10:22:27.
- Thiago de Sousa Santos, DIRETOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 18/04/2023 12:43:57.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - ASCOM - IFSULMG, em 20/04/2023 18:18:24.
- Carla Aparecida de Souza Viana, DIRETOR(A) - CD4 - CDM - DAP, em 24/04/2023 08:27:44.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 24/04/2023 15:35:29.
- Honorio Jose de Morais Neto, PRO-REITOR(A) - CD2 - IFSULDEMINAS - PROAD, em 24/04/2023 16:09:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 10/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador:342627

Código de Autenticação:667300e15d

