



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais
IFSULDEMINAS

ATA Nº1/2023/CD/IFSULDEMINAS

Ata da 11ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – IFSULDEMINAS – Gestão 2022/2026 realizada em dezoito de setembro de 2023.

Aos dezoito dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas e trinta minutos, no Campus Machado, sob a presidência do reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, realizou-se a décima primeira reunião do Colégio de Dirigentes da Gestão 2022/2026 e contou com a participação dos gestores: Alexandre Fieno da Silva, Aline Manke Nachtigall, Carlos José dos Santos, Clayton Silva Mendes, Elisângela Silva, Fabrício da Silva Faria, Jacssane do Couto, João Olympio de Araújo Neto, Juliano de Souza Caliar, Luiz Carlos Dias da Rocha, Luiz Flávio Reis Fernandes, Rafael Felipe Coelho Neves, Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, Renato Aparecido de Souza e Luis Adriano Batista. A pauta foi enviada antecipadamente por e-mail sendo: Pauta da 11ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes - Gestão 2022/2026: I - Palavra do Reitor. II - Moção de Agradecimento ao Deputado Odair Cunha. III-Aprovação das atas das reuniões anteriores: 09ª e 10ª. 1. Pró Reitoria de Ensino - PROEN: 1.1 - Divulgação do vestibular 2024-1; 1.2 - Verticalização; 1.3 - Mínimo de 70% de matrículas para abertura de turmas; 1.4 - Calendário 2024; 1.5 - Informação sobre a não abertura de edital de auxílio no segundo semestre; 1.6 - TCU x Permanência e Êxito; 1.7 - informes sobre o Exame Institucional de Desempenho de Estudantes- EIDE. 2. Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação - PPPI: 2.1 - Novas Pós Graduações; 2.2 - Edital Dinter; 2.3 - Recursos escola fazenda; 2.4 - Propg; 2.5 - Hackathon; 2.6 - Corrida de Startup; 2.7 - Edital captação de recurso. 3. Pró Reitoria de Extensão - PROEX: 3.1 - JIFs (local, regional e nacional); 3.2 - Edital de apoio técnico a projetos de Arte e Cultura; 3.3 - Projeto Itaipu; 3.4 - Jovem Aprendiz; 3.5 - Kit eventos. 4. Pró Reitoria de Administração - PROAD: 4.1 - Reestimativa de receitas na fonte 50; 4.2 - Alteração orçamentária LOA; 4.3 - Alteração da legislação de contratações (Lei 8.666/93 para Lei 14.133/21). 5. Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP: 5.1 - Informes do concurso público de TAE; 5.2 - IN - segurança do trabalho; 5.3 - Programa de Gestão - Avaliação 2023/1; 5.4 - Minuta da avaliação institucional. 6. Diretoria de Desenvolvimento Institucional - DDRI 6.1 - PDI 2024/2028; 6.2 - Doações Receita Federal; 6.3 - Levantamento e lançamento de Obras; 6.4 - Contratação de Motoristas e serviços de transporte. 7. Diretoria de Comunicação (DICOM): 7.1 - Vestibular 2024; 7.2 - Evento com comunicadores; 7.3 - Campanha Institucional: materiais gráficos sobre cursos e IFSULDEMINAS. 8. Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI (5ª Reunião do Comitê de Governança Digital): 8.1 -Política de Segurança da Informação - PSI. Professor Cleber começou a reunião agradecendo a presença de todos e em especial a diretora do Campus Machado, Professora Aline, pela receptividade. No item de pauta: I- Palavra do Reitor: O Professor Cleber informou que na data de hoje, 18 de setembro, foi deflagrado o vestibular do IFSULDEMINAS e solicitou o envolvimento e o apoio das pró - reitorias e setores na mobilização e divulgação para o preenchimento das três mil e quinhentas vagas nos oitentas cursos do IFSULDEMINAS. Frisou a importância do

envolvimento de toda a comunidade no desafio da divulgação do vestibular e afirmou que nas agendas da gestão nas unidades tem reiterado dizendo que, "uma escola que tem alunos têm muitos desafios, mas uma instituição que não tem alunos tem um problema". O Professor Cleber comentou sobre as agendas institucionais do segundo semestre: OBAP - A Olimpíadas Brasileira de Agropecuária aconteceu no Campus Planaltina em Brasília-DF tendo o IFSULDEMINAS conquistado o primeiro lugar e agradeceu a PROAD e a equipe de logística. Informou sobre a parceria com o Tribunal de Justiça de Minas Gerais -TJMG na oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) com 1800 vagas para presidiários. Comentou sobre as agendas nas unidades em visitas para o acompanhamento do andamento das obras que estão avançando bem. A agenda do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) foi intensa com temas muito relevantes. Os Jogos dos Institutos Federais - JIFs - A etapa regional aconteceu em Guarapari-ES e a etapa Nacional será em Fortaleza-CE. O Congresso Nacional do Meio Ambiente em Poços de Caldas que será nos dias 19 de 20/09 em um evento a nível nacional com a participação da Rede Federal. A Jornada Científica será no Campus Muzambinho. 47ª Reunião dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), que acontece de 6 a 9 de novembro em Natal - RN. O Professor Cleber comentou sobre os próximos eventos, o encontro institucional do Educação em Foco; a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia em Brasília que acontecerá na terceira semana de outubro; o Hackathon que acontece em Passos; o evento do PDI com agendas em todas as unidades para a realização da assembleia; a Corrida de Startup e a Feira de Estágios. Frisou que é necessário ser pró ativos e criativos para que as ações aconteçam. O Professor Cleber disse que as agendas com os parlamentares em Brasília resultaram no apoio dos 14 deputados com emendas parlamentares no IFSULDEMINAS. A próxima reunião do Conselho Superior será no dia 24 de outubro, na mesma data que ocorrerá o evento da Jornada Científica no Campus Muzambinho. E uma próxima reunião do Consup em Dezembro para o fechamento das ações. O Professor Cleber comentou que na última reunião do Conif foi feito um trabalho engajado na comissão prioritária para a próxima Matriz, foi solicitado um orçamento de 4,2 bilhões de reais e também que fosse rodada a matriz. No mês passado foi anunciada a matriz e com o mesmo valor do orçamento de 2022 mais a recomposição de R\$2,5 bilhões. Dentro da proposta que o Ministro sinaliza para o próximo ano: R\$2,5 bilhões em orçamento de custeio e dentro das condições do PAC ele consegue colocar R\$1,4 bilhões para orçamento de capital. Talvez consiga a dilatação na Matriz para custeio e a assistência estudantil que ainda está em estudo. O Professor Cleber frisou que é para deixar empenhado ou a pronto empenho, pois existe a possibilidade de orçamento até o final do ano através do PAC no qual o sistema Coleta será reaberto para as prioridades. O Professor Cleber comentou sobre a proposta de um TED R\$580 mil de equipamentos, fortalecimento das escolas fazendas e NIPes com cem mil reais para cada escola fazenda e o restante para os NIPes. Com relação à expansão e consolidação, o Professor Cleber comentou que no Conif foi falado que o ministro não abre mão de deflagrar e apresentar os novos campi. Falou sobre o estudo que foi feito nas micro regiões onde não se tem campi dos Instituto Federal e que deverá acontecer uma chamada pública no final de outubro. Falou também sobre os campi avançados e os valores de seiscentos mil reais que estão recebendo e o valor de gastos que é de um milhão e oitocentos reais. Foi apresentado os quantitativos de alunos e solicitado pelo menos um milhão de reais para cada um dos campi avançado a mais. Com relação a portaria Nº 713 o Ministro disse que fará uma análise melhor e até o final do ano entregará a portaria de mudança de status dos campi avançados. O Professor Cleber comentou sobre o levantamento das unidades interessadas para a implantação de novas rádios institucionais junto a Empresa Brasil de Comunicação - EBC. Ele disse que a Jacssane encaminhará as informações aos gestores e o prazo para a manifestação. O Professor Cleber disse que na reunião do Conif foi apresentada a auditoria do Tribunal de Contas da União (TCU) que vai chamar as instituições de acordo com o levantamento geral e está focado em alguns aspectos. Inicialmente foi trabalhado a questão da evasão e agora o objetivo é trabalhar a questão do Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), e de como é o seu preenchimento, os prazos, a dinâmica e a metodologia que a instituição adota, além do índice de eficiência acadêmica e como ele está sendo calculado. O Professor Cleber comentou

sobre outra questão muito importante que é a evasão e dos alunos retidos e que a instituição precisa ser criteriosa quanto ao lançamento e retirada do sistema. A transparência no site institucional, com as informações acessíveis dos servidores e das ações. A questão das cotas será outro tema a ser auditado e foi informado que a Plataforma Nilo Peçanha (PNP) terá novos indicadores que serão acrescidos. O Professor Cleber comentou que o Conif aprovou por unanimidade e vai solicitar a SETEC a Reedição do Programa IF Mais Empreendedor do IFSULDEMINAS. No Conif foi apresentada a pauta do IFSULDEMINAS e o IFSP (Instituto Federal de São Paulo) de criar um elo dentro do FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação) com os Cecanes (Centros Colaboradores em Alimentação e Nutrição Escolar) e a demanda por nutricionistas no Projeto de Lei (PL) das trocas dos Técnicos Administrativos. O Professor Cleber disse que na Reunião do Conif também foi tratada a transição energética com a política de mudança energética relacionada ao Polo de geração de energia e pediu para a Chefe de Gabinete, Roselei Eleotério, encaminhar a planilha sobre o tema aos gestores. No próximo item da pauta: II - Moção de Agradecimento ao Deputado Odair Cunha. O Professor Cleber propôs uma Moção de Agradecimento ao deputado Odair Cunha e demais deputados parceiros como forma de agradecimento e reconhecimento a quem tem apoiado a instituição. Todos concordaram. No item: III - Aprovação das atas das reuniões: 9ª e 10ª: O presidente colocou em apreciação, sendo aprovada por todos. O Professor Cleber passou a palavra para o Professor Luiz Carlos que apresentou a pauta da Pró Reitoria de Ensino - PROEN. No item: 1.1 - Divulgação vestibular 2024-1 - Apoio das Copeses (Comissão Permanente de Processo Seletivo) neste período de vestibular para esclarecimentos. O material está alinhado ao que se pensa de divulgação cabe agora às equipes falarem a mesma língua. No item: 1.2 - Verticalização - o Professor Luiz Carlos disse que o Verticaliza é uma proposta da SETEC (Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica) para estudar estratégias de verticalização do ensino. A possibilidade do aluno que fez o curso técnico possa realizar o curso de tecnologia com um incentivo em primeiro momento no aproveitamento de conteúdos e disciplinas, a metodologia seria na opção de uma avaliação de desempenho, ou a possibilidade de uma prova ou aproveitamento automático além do incentivo no ingresso que ainda está em discussão. No item: 1.3 - Mínimo de 70% de matrículas para abertura de turmas: O Professor Luiz Carlos disse que no momento de tomar essa decisão que está previsto no edital do vestibular não é fácil. Há necessidade de um alinhamento institucional e padronização entre os campi. Foi proposta uma aceitação de cursos com menos de setenta por cento mais com alguns itens que precisam ser melhorados para garantir a oferta das próximas turmas em um determinado período. O Professor Luiz Carlos disse que o tema vai para reunião com os DDEs (Diretores de Desenvolvimento Educacional). No item: 1.4 - Calendário 2024: O Professor Luiz Carlos disse que foi enviado pela PROEN um ofício aos campi com o cronograma para o envio dos calendários para a aprovação no CEPE (Colegiado de Ensino, Pesquisa e Extensão) e Consup (Conselho Superior). Comentou que haverá a necessidade de uma uniformidade mínima entre as unidades, sobretudo no início, férias e término das aulas em períodos próximos. No item: 1.5 - Informação sobre a não abertura de edital de auxílio no segundo semestre: O Professor Luiz Carlos disse que no início do ano foi aberto um edital abrangente para todo o ciclo do estudante. Para o segundo semestre não há recursos para a abertura de um novo edital. O Professor Luiz Carlos disse que foi publicada uma nota onde a PROEN informando por meio da Diretoria de Assuntos Estudantis do IFSULDEMINAS. No item: 1.6 - TCU x Permanência e Êxito: O Professor Luiz Carlos informou que a auditoria interna recomendou a preparação para a auditoria do TCU (Tribunal de Contas da União) e para o encaminhamento das respostas no prazo. As unidades são acionadas pela PROEN e precisam se manifestar pelo menos dois dias antes do prazo do TCU, pois a resposta é institucional e elaborada pela PROEN. Para o ano que vem precisa trabalhar o alinhamento na questão da permanência e êxito e deverá retornar a comissão e fazer um trabalho intenso e cotidiano com os dados e estratégias. No item: 1.7 - Informes sobre o Exame Institucional de Desempenho de Estudantes (EIDE): O Professor Luiz Carlos informou que o exame preparatório para o Enade que é elaborado pela servidora Maria Inês de Almeida Pelegrini que compila as questões dos Enades anteriores e elabora uma prova. O trabalho começou em maio e se colocou à disposição das unidades para orientação e frisou a importância do desempenho dos estudantes no Enade para avaliação dos cursos. O Professor Cleber passou a palavra para o Professor Carlos Reinato que apresentou a pauta da Pró Reitoria de Pesquisa, Pós Graduação e

Inovação - PPPI. No item: 2.1 - Novas Pós Graduações: A pós-graduação em Alimentos do Campus Inconfidentes que foi aprovada na CAPEPI está indo para o CEPE. A pós-graduação na área de Biologia com Portugal que está no aguardo dos trâmites na instituição de Portugal. A pós-graduação Educação Inclusiva Moçambique e o preenchimento do Aplicativo para Propostas de Cursos Novos proposta de Abertura de novos cursos (APCN) em um mestrado na área de Informática. Os cursos intercampi é preciso discutir o apoio aos cursos e a normatização da atuação docente nos cursos, sobretudo nos cursos institucionais. O Professor Cleber comentou que a PPPI está trabalhando em uma proposta de apoio como forma de estimular o docente que vai para o outro campus. O Professor Carlos disse que o pagamento da diária é inviável devido a falta de orçamento e o fato do acordo da gestão em não pagar diária para quem vai para o campus onde tem refeitório, mas que está sendo feito um estudo de como apoiar o docente na logística. No item: 2.2 - Edital Dinter. O Professor Carlos comentou que o edital da CAPES para Dinter está aberto até o dia vinte e seis de setembro. Com a Universidade Federal de São Carlos (UFSCAR) na área de Ciência da computação; com a Universidade Federal Fluminense (UFF) política sociais (Talvez seja por TED e não entrará no edital); com a Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI) Doutorado em Engenharia de produção e Mestrado em Administração. O curso de doutorado já foi fechado no valor de cento e vinte seis mil reais, com o pagamento em três vezes e as aulas serão na Reitoria do IFSULDEMINAS, e será ofertado tanto para Técnicos Administrativos quanto para docentes. Para o Mestrado em Administração que já existe, haverá a abertura de uma nova turma. 2.3 - Recursos Escola Fazenda: O Professor Carlos disse que, conforme foi falado pelo Professor Cleber no início da reunião, foram alocados o recurso de cem mil reais para cada unidade e na mesma linha o recurso para pesquisa para os NIPes. No item: 2.4 - Propg - Programa de Avaliação e Acompanhamento da Pós-Graduação do IFSULDEMINAS. O Professor Carlos disse que todos os coordenadores de Lato sensu que participaram do edital já estão recebendo bolsa. A previsão de um novo edital em dezembro para a entrada dos novos cursos e para quem não conseguiu entrar nas vagas do primeiro edital. No item: 2.5 - Hackathon - O Professor Carlos informou o período de realização da maratona (presencial no Campus Passos) 19 e 20/09/2023. 60 alunos e três empresas com a participação do SEBRAE. 19 inscrições e 12 equipes classificadas. No item: 2.6 - Corrida de Startup - 4ª Corrida de Startup do IFSULDEMINAS - (EDITAL Nº 48/2023) onde tiveram 6 inscrições com 3 classificadas. No item: 2.7 - Edital de Pró Equipamentos, o Professor Carlos comentou que será aberto o edital de pró equipamento para oportunidade de gastos para o final do ano, com a classificação das propostas com ranqueamento e à medida que chegar o recurso, vai sendo contemplado. No item: 2.8 - Edital captação de recurso - O Professor Carlos disse que a proposta do Edital é fomentar bolsas para quem captar recursos externos, como forma de incentivo. O Professor Cleber agradeceu ao Professor Carlos e passou a palavra para a Professora Elisângela que apresentou a pauta da Pró Reitoria de Extensão - PROEX. No item: 3.1 - JIFs (local, regional e nacional) - A Professora Elisângela comentou que a etapa local aconteceu nos dias 14 a 18 de agosto no Campus Muzambinho e agradeceu ao Professor Renato e a equipe de logística. A etapa regional aconteceu de 28 de agosto a 1 de setembro em Guarapari - ES e no quadro de medalhas foram contemplados 35 estudantes. Na fase regional, a reitoria contribuiu com trinta mil reais. A etapa nacional será realizada nos dias de 23 a 27 de outubro em Fortaleza- CE, participação da etapa nacional 14 alunos do Campus Muzambinho, 10 do Campus Avançado Carmo de Minas, 6 do Campus Inconfidentes, 2 do Campus Machado, 2 do Campus Passos e 1 aluno do Campus Poços de Caldas. Foi fechado o valor de quatro mil reais por aluno com a reitoria custeando dois mil reais por aluno e os campi também dois mil reais por aluno. Todos concordaram. No item: 3.2 - Edital de apoio técnico a projetos de Arte e Cultura - A Professora Elisângela disse que trata-se da seleção de profissionais externos ao IFSULDEMINAS interessados em atuar como bolsistas de apoio técnico em projetos de Arte e Cultura dos campi da Instituição (9 vagas) - Divulgação do Resultado Final e Convocação para Início das Atividades em outubro. Quem escolheu o perfil foi o coordenador de cultura. No item: 3.3 - Projeto Itaipu, a Professora Elisângela disse que o projeto irá capacitar nutricionistas em um curso EaD que repassarão para as cantineiras das escolas com várias ações e contará com o recurso de 4 milhões de reais via fundação de apoio. No item: 3.4 - Jovem Aprendiz - a Professora Elisângela citou as cidades que estão atuando (Campestre,

Andradas, Passos, Botelhos, Caldas e Cambuí) e solicitou aos gestores, quem tiver algum contato com empresas, repassar para a PROEX. No item: 3.5 - Kit eventos, a Professora Elisângela disse que alguns itens da licitação deram deserto e os demais estão sendo analisados. Sobre a Feira de estágio (3 e 4 de outubro que acontecerá no Campus Avançado Carmo de Minas) a Professora Elisângela disse que participarão do evento cinquenta e uma empresas, e reforçou a importância de estimular a participação dos alunos. O Professor Cleber agradeceu à Professora Elisângela e passou a palavra para a Professora Aline, que apresentou as experiências exitosas do Campus Machado e algumas fotos explicando sobre o momento. Na integração dos servidores comentou que tem trabalhado o pertencimento dele e o papel de cada um dentro do elo e o impacto da ação de cada um no trabalho do outro no sentido de ajudar, colaborar e não atrapalhar algum processo. O Café com a Direção, onde ela foi em cada setor com uma garrafa de café e uma vasilha de pão de queijo e sentava com os servidores para escutar as dores e as demandas. A Professora Aline disse que passou pelos setores de produção, almoxarifado, contabilidade, gestão de pessoas e em todos os setores do campus. A Professora Aline explicou que optou por ir nos setores pois no seu próprio ambiente de trabalho o servidor se sente mais à vontade para tratar de algumas questões. Ela comentou que dentro da Diretoria de Administração e Planejamento tem trabalhado a integração da equipe de compras, licitação, financeiro, docentes, técnicos administrativos, cooperativa, almoxarifado e todas as pessoas envolvidas na cadeia estão fazendo reuniões nos setores para salientar a importância por exemplo de quando chega um pedido de compra no setor e ele entenda os fluxos do processo. A Professora Aline disse que tem trabalhado na integração na Diretoria de Ensino com a Coordenadoria Geral de Assistência ao Educando (CGAE) e a Secretaria. Comentou sobre o curso de gestão de processo e trabalho em equipe principalmente com foco na secretaria. A Professora Aline disse que tem trabalhado a integração de forma geral e apresentou as fotos do dia das mães que "foi uma ação bem bacana onde as mães trouxeram seus filhos para a instituição". O evento contou com a participação dos terceirizados, técnicos administrativos e docentes em um tour com os filhos pelo campus e finalizou com um café. Ela afirmou que houve também um evento no dia dos pais. A Professora Aline disse que tem trabalhado na recepção dos novos colaboradores e técnicos que entram no time da instituição. Ela explicou sobre o orçamento participativo e que dentro do histórico de gastos da instituição o valor é repassado para as Diretorias que sabem qual o recurso poderá contar e como ele será empregado levando em conta a priorização das necessidades. A Professora Aline disse que no IF Portas Abertas houve alteração na configuração do evento, onde os estudantes foram recebidos no auditório com algumas apresentações do ensino, dos grupos de pesquisa e apresentações culturais e na parte da tarde uma visita guiada a todos os setores do campus. A Professora Aline disse que tem trabalhado no acolhimento do estudante no início dos semestres. Apresentou a foto do mutirão da limpeza que aconteceu na semana do meio ambiente. No dia do estudante foi feito o show de talentos com premiação aos participantes dando ao estudante o pertencimento. A valorização dos Técnicos Agrícolas, encontros com os egressos e o apoio aos NAPnes (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas), NEABI (Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas) e Neges (Núcleo de Estudos e Pesquisa em Gênero, Educação e Sexualidade) no campus. A valorização da cultura local, sobretudo a festa de São Benedito. O Professor Cleber parabenizou e agradeceu a Professora Aline pelas ações e passou a palavra para o Fabrício que apresentou as pautas da Pró Reitoria de Administração - PROAD: No item: 4.1 - Reestimativa de receitas na fonte 50 - Fabrício comentou que será feita uma reestimativa pois não tem o valor real que as unidades estão arrecadando. Fabrício vai compartilhar uma planilha com os DAPs (Diretores de Administração e Planejamento) para ver a necessidade de estar reestimando para trabalhar na próxima janela e tem até o final do mês para análise. Haverá a alteração interna e o pedido do limite da fonte 50 para custeio. No item: 4.2 - Alteração orçamentária LOA - Fabrício comentou que algumas unidades têm capital e querem custeio e na reunião com os DAPs é para aproveitar a janela de 10 a 20 de novembro e informou que a alteração orçamentária vem só em dezembro. No item: 4.3 - Alteração da legislação de contratações (Lei 8.666/93 para Lei 14.133/21) - Fabrício comentou que a lei 8666/93 será revogada em 30 de dezembro de 2023 a maioria das unidades já estão licitando de acordo com a nova legislação para não correr o risco de perder o processo licitatório. Acontecerá uma reunião na próxima quarta para a definição de uma data limite até trinta de setembro para a finalização da

licitação através da 8666/93 e a adoção dos instrumentos disponibilizados pela AGU (Advocacia Geral da União) para a padronização e a utilização do sistema “Compras.gov”. Ramon frisou que nas contratações terão que ter o aceite da empresa com relação às políticas de segurança na informação. O Professor Cleber agradeceu ao Fabrício e passou a palavra para Clayton que apresentou as pautas da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP. No item: 5.1 - Informes do concurso público de TAE - Clayton apresentou o panorama até o momento do concurso para TAE (Edital nº 216/2023 - Técnico Administrativo - Reitoria, Campus Machado, Campus Passos e Campus Poços de Caldas), das 5 vagas nas áreas de Técnico de Tecnologia da Informação, Técnico de Laboratório - Área Publicidade e Assistente de Alunos e citou os números de inscrições até o momento. Segundo o planejamento, a arrecadação vai dar para equilibrar os gastos sem necessidade de ajuda das unidades. Clayton comentou que está no radar um novo concurso para Técnico em Agropecuária com seis vagas e com a previsão de algumas aposentadorias à vista. Com relação aos Docentes, as unidades têm até o dia 6 de outubro para preencher as planilhas de demandas e após será feito o estudo para o aproveitamento. No item: 5.2 - IN - segurança do trabalho, Clayton comunicou sobre a Instrução Normativa que passou pela CAGEP (Câmara de Gestão de Pessoas) no final do ano passado para regulamentar os procedimentos para comunicação de acidente de trabalho e quem pode pedir insalubridade e periculosidade. Como é o procedimento, caso aconteça o acidente de trabalho e como é o procedimento de revisão de insalubridade e periculosidade e quais documentos necessários. No item: 5.3 - Programa de Gestão - Avaliação 2023/1 . Clayton informou que já está rodando o segundo ciclo do Programa de Gestão. Foi elaborada uma avaliação voltada tanto para os servidores que participam do programa de gestão quanto para as chefias. Clayton comentou alguns itens da avaliação, quando perguntado quais foram os aspectos positivos para o servidor e a resposta que mais apareceu foi que aumentou a produtividade no Teletrabalho e a segunda é que aumentou a qualidade de vida do servidor. Nos aspectos negativos, setenta e dois por cento respondeu que aumentou o número de relatórios e controle para comprovar o trabalho e aumentou o isolamento social. Clayton comentou sobre o registro do ponto biométrico do servidor que está no programa de gestão. Foi sugerida uma consulta com o procurador sobre o registro ou não do ponto eletrônico de quem participa do programa de gestão e a proposta de registro do ponto pelo menos no dia em que o servidor estiver presencial na unidade. No item: 5.4 - Minuta da avaliação institucional - Clayton disse que trata-se de uma avaliação do atendimento prestado pela instituição e foi apresentado aos diretores para alguma consideração e será aplicada em setembro. Falou que a instituição está passando por uma auditoria interna das 30 horas e será feito o ajuste da avaliação para produzir um relatório que será enviado para o Consup em dezembro. No próximo ano a Resolução das 30 horas deverá ser revista. Nos Informes, Clayton comentou que os servidores receberam uma pesquisa feita pela Cis (Comissão Interna de Supervisão) e sindicato onde foram apontados alguns temas e falou que as questões pontuadas estão sendo trabalhadas e monitoradas para que seja tomada alguma providência caso necessário. O Professor Cleber agradeceu ao Clayton e passou a palavra para o Luiz Adriano que apresentou a pauta da Diretoria de Desenvolvimento e Relações Institucionais - DDRI. No item: 6.1 - PDI 2024/2028; Luiz Adriano comentou que foram agendadas as datas das assembleias nas unidades para o fechamento do documento. No item: 6.2 - Doações da Receita Federal; Luiz Adriano disse que as doações de março até agora já estão em torno de 11,5 milhões de reais até o momento. Foi doado um drone agrícola onde será feito um projeto para prestar serviço às escolas fazendas e para captação externa. No item: 6.3 - Levantamento e lançamento de Obras; Luiz Adriano informou que foi enviada uma planilha aos gestores para o levantamento das obras em andamento e novas obras para 2024/2025 e os dados serão atualizados no Sistema Coleta. Cleber solicitou que seja dado um prazo para a atualização da planilha pelos gestores. No item: 6.4 - Contratação de Motoristas e serviços de transporte; Luiz Adriano comentou sobre a possibilidade de um estudo nas unidades para o levantamento das demandas dos postos em conjunto para sanar os gargalos com o transporte. Falou da necessidade de um dimensionamento de veículo e motorista. O Professor Cleber comentou que agora no segundo semestre o orçamento está bem apertado, mas vai avaliar. Professor Cleber passou a palavra para a Diretora de Comunicação Jacssane que apresentou a pauta da Diretoria de Comunicação - DICOM. No item: 7.1 -

Vestibular 2024 - Jacssane fez a apresentação da campanha do vestibular que se iniciou no dia 18 de setembro com o lançamento do edital e abertura das inscrições, com os objetivos, público alvo e o slogan que foi feito de forma coletiva e citou o cronograma de divulgação. No item: 7.2 - Evento com comunicadores; Jacssane disse que a agenda aconteceu em São Paulo e foi bem produtiva e agradeceu pelo apoio dos gestores. No item: 7.3 - Campanha Institucional: materiais gráficos sobre cursos e IFSULDEMINAS: Jacssane disse que será produzido um material permanente e encaminhará um ofício solicitando as informações para os campi atualizarem os cursos para a confecção dos folders. O Professor Cleber agradeceu à Jacssane e passou a palavra ao Professor Ramon que apresentou a pauta da Diretoria de Tecnologia da Informação - DTI - (5ª Reunião do Comitê de Governança Digital). No item: 8.1 - Política de Segurança da Informação - PSI- O Professor Ramon fez a apresentação dos principais pontos da política para fortalecer as ações que precisam do apoio da gestão. As principais ameaças são as falhas humanas (Phishing - porta de entrada da maioria dos ataques); senhas fracas; software desatualizados; Segurança da informação: Muito além da Tecnologia; É uma conquista coletiva. Apresentou o diagnóstico de maturidade e para evolução dos critérios de segurança e as recomendações do relatório com revisão e criação de novas normas, dentre outras. Citou os principais tópicos do documento da Política de Segurança da Informação com as recomendações e as responsabilidades dos gestores. O documento foi colocado em apreciação, sendo aprovado por todos e segue para a aprovação na próxima reunião do Consup. Nos Informes: o Professor Ramon comentou sobre a atualização do SUAP que acontece a cada 3 meses ; upgrade na internet dos campi Machado e Passos os demais campi que estão em processo de licitação pela RNP em um contrato da SETEC e a RNP e não tem custo para a instituição. O Professor Cleber agradeceu ao Professor Ramon e passou a palavra para a Chefe de Gabinete Roselei Eleotério que informou sobre a realização do Curso de Capacitação sobre Organização de Eventos Cerimonial no dia 2 de outubro na reitoria e a inscrição. Terminada a pauta, o Reitor, Professor Cleber Ávila Barbosa, agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a reunião do Colégio de Dirigentes às dezessete horas e seis minutos. Eu, Iracy Rennó Moreira de Lima lavrei a presente ata que, após a apreciação será assinada por todos os presentes na reunião. Pouso Alegre, dezoito de setembro de dois mil e vinte três.

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 22/12/2023 10:37:21.
- Juliano de Souza Caliarí, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PAS, em 22/12/2023 11:08:03.
- Clayton Silva Mendes, PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS - CD2 - IFSULDEMINAS - PROGEP, em 22/12/2023 11:27:15.
- Carlos Jose dos Santos, DIRETOR(A) GERAL - CD3 - TCO, em 22/12/2023 12:55:12.
- Fabricio da Silva Faria, DIRETOR(A) - CD3 - IFSULDEMINAS - DA, em 22/12/2023 12:55:36.
- Ramon Gustavo Teodoro Marques da Silva, DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DTI, em 22/12/2023 14:26:25.
- Luis Adriano Batista, DIRETOR DE DESENV. RELAÇÃO INSTITUCIONAIS - DIRETOR3 - IFSULDEMINAS - DDRI, em 22/12/2023 16:22:06.
- Luiz Carlos Dias da Rocha, PRÓ-REITOR DE ENSINO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEN, em 26/12/2023 15:46:22.
- Rafael Felipe Coelho Neves, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - PCS, em 27/12/2023 16:41:31.
- Luiz Flavio Reis Fernandes, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - IFS, em 29/12/2023 08:20:20.
- Jacssane do Couto Andrade, DIRETORA DE COMUNICAÇÃO - CD3 - IFSULDEMINAS - DICOM - IFSULMG, em 29/12/2023 10:04:15.
- Aline Manke Nachtigall, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MCH, em 02/01/2024 09:12:26.
- Elisangela Silva, PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO - CD2 - IFSULDEMINAS - PROEX, em 02/01/2024 16:38:13.
- Alexandre Fieno da Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - POA, em 09/01/2024 09:36:44.
- Renato Aparecido de Souza, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - MUZ, em 19/01/2024 10:30:33.
- Joao Olympio de Araujo Neto, DIRETOR2 - CDM, em 25/01/2024 16:23:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 419149
Código de Autenticação: e3885076e0



