

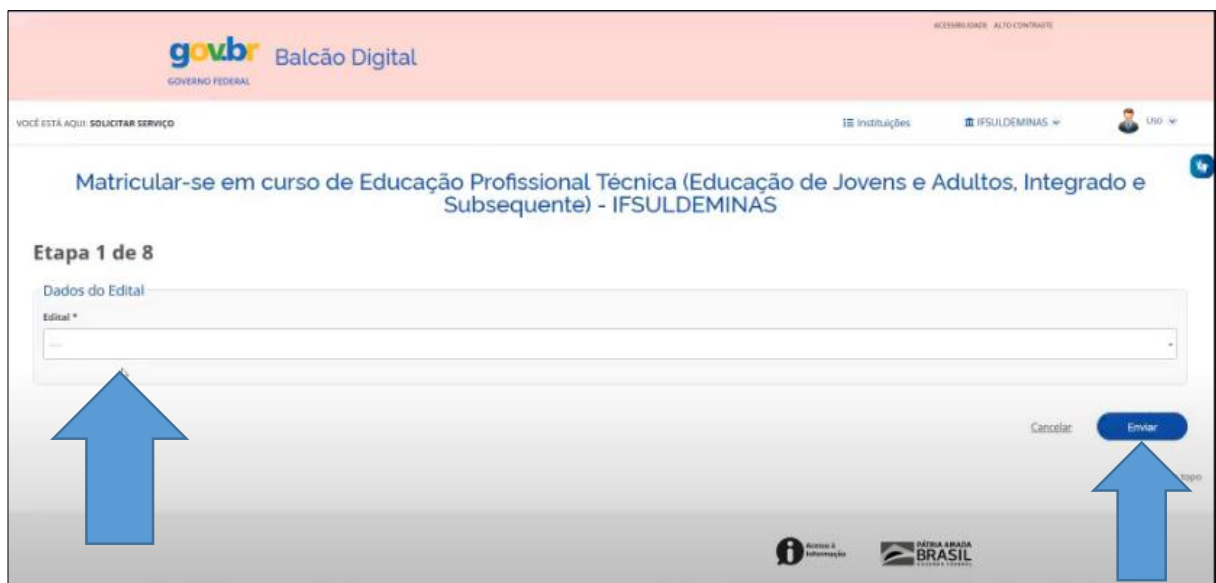
## PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA NO GOV.BR

O candidato selecionado no processo seletivo deverá solicitar sua pré-matrícula por meio do Gov.br acessando o site com CPF e senha.

1. Ao inserir o CPF e senha, na primeira tela clicar sobre o link **IFSULDEMINAS**. Ao clicar no link abrirá a tela seguinte com o número do serviço solicitado. Clicar no número do serviço



2. Ao clicar no número do serviço abrirá a tela onde o candidato deverá selecionar o edital de matrícula do qual se inscreveu e clicar em “enviar”. Esta será a **primeira etapa** a ser preenchida. Para a solicitação da pré-matrícula o candidato deverá preencher as informações das oito (8) etapas do processo.



## 2ª ETAPA

Após selecionar o número do edital, na tela seguinte preencher as informações. Algumas informações já aparecem preenchidas. Clicar em “enviar”.

### ATENÇÃO:

- ✓ Para candidatos menores é obrigatório o preenchimento dos dados do responsável.
- ✓ É obrigatório o preenchimento da renda familiar independente se o candidato estiver concorrendo a vaga por meio de cotas.

Nessa etapa também é incluída a foto. Lembrando que conforme edital, a foto deve ser:

- ✓ “atual, nítida, individual, colorida, com fundo branco que enquadre desde a cabeça até os ombros; deve mostrar o rosto inteiro, não sendo permitido o uso de óculos escuros e artigos de chapelaria (boné, chapéu, viseira, gorro ou similares). O (a) candidato(a) deverá estar devidamente vestido(a), não sendo aceitas fotos sem camisa/camiseta, ou foto no formato selfie ou na qual apareçam outras pessoas além do(a) candidato(a)”.

**ATENÇÃO:** Os anexos não podem estar salvos no drive/nuvem.

VOCE ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFSULDEMINAS Usuário

### Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSULDEMINAS

**Etapa 2 de 8**

**Dados do Edital**

Edital *	Vaga *	Lista *
EDITAL 142/2019 - CURSOS TÉCNICOS de 2020/1	Técnico em Administração	L2 = EP + PPI + RF=1,5am

**Identificação**

CPF *	Nacionalidade *	Nº do Passaporte
022.802.336-06	Brasileira Brasileira - Nascido no exterior ou naturalizado Estrangeira	

**Informações para Contato**

Telefone Cadastrado no Gov.BR *	Telefone Principal	Telefone do Responsável 1
	(35) 9927-7552	(35) 99337-0920
Telefone do Responsável 2	Email Pessoal *	

Para candidatos que estejam concorrendo pelas cotas é **OBRIGATÓRIO** a comprovação da renda familiar. O candidato deverá selecionar uma das opções:

- ✓ CadÚnico **OU** dados de cada membro familiar.

**ATENÇÃO:** As informações constantes do CadÚnico tem validade de dois anos.

ERIANI VITOR LUIZ Casado  Falecida?

**Dados Familiares - Mãe**

Nome \* DAIANE DA SILVA CLEMENTE LUIZ Estado Civil Casado  Falecida?

**Dados Familiares - Responsável pelo Menor**

Responsável Pai do candidato E-mail Parentesco Pai/Mãe  CPF 111.111.111-11

Renda Familiar por Membro da Família \* 1,0<RFP<=1,5

**Dados Familiares - Grupo Familiar**

Comprovação de Renda Familiar \*   
 Utilizar Certidão ou a Folha Resumo do Cadastro Único (CadÚnico)   
 Informar dados de renda de cada membro familiar

Número de Membros da Família \*   
 Quantidade de membros da sua família incluindo você mesmo

Cancelar Enviar

Voltar para o topo

### 3ª ETAPA

Apresentação da documentação de cada membro do grupo familiar

**IMPORTANTE** - Consultar Anexo I do edital de processo seletivo para confirmar quais documentos são necessários.

**ATENÇÃO:** O primeiro membro do grupo familiar é o “próprio candidato”.

**Etapa 3 de 8**

**Dados de Renda da Família Obrigatórios**

Modelos de Documentos:

- Modelo de Declaração de Renda - Anexo II
- Modelo de Declaração de Ausência de Renda - Anexo III
- Modelo de Declaração de Isenção de IR - Anexo VI
- Modelo de Declaração de Pensão Alimentícia - Anexo V

Dados de Renda da Família Obrigatórios?

**Documentos Pessoais e Comprobatórios de Renda do 1º Familiar**

Nome do 1º Familiar \*

Categoria Profissional do 1º Familiar \*

Carteira de Trabalho e/ou Documentos Indicados no Anexo I do Edital - 1º Familiar \*  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Comprovante de Renda e Imposto de Renda do 1º Familiar \*  Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS - página com foto, página da Qualificação Civil (dados pessoais), página do Contrato de Trabalho com o último registro e a próxima página em branco.

- Obs.1: Caso não tenha nenhum registro em carteira, copiar a primeira página do Contrato de Trabalho (para candidatos(as) maiores de 18 anos); caso o(a) candidato(a) ainda não tenha carteira, deverá apresentar o protocolo que comprova que houve a solicitação.

- Obs.2: No caso da CTPS no formato digital, é necessário imprimir uma cópia (exportação do arquivo é feita via aplicativo CTPS Digital) para comprovar suas experiências profissionais ou a ausência de registro.

Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Anexe os documentos de renda deste membro familiar:

- Se for profissional empregado em empresa pública ou privada (documentos descritos no Anexo I, 3. I do Edital).
- Profissional autônomo (documentos descritos no Anexo I, 3. II do Edital).
- Comerciante com estabelecimento próprio ou Microempreendedor (documentos descritos no Anexo I, 3. III do Edital)
- Proprietário rural (documentos descritos no Anexo I, 3. IV do Edital)
- Aposentado (documentos descritos no Anexo I, 3. V do Edital)
- Sem fonte de renda (documentos descritos no Anexo I, 3. VI do Edital)
- Desempregado a menos de 6 meses (documentos descritos no Anexo I, 3. VII do Edital)

Limite: 10.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Documentos Pessoais e Comprobatórios de Renda do 2º Familiar

Nome do 2º Familiar \*

Parentesco do 2º Familiar \*   
 Ex.: Mãe, pai, madrasta, padrasto, irmã(o), tio(a), primo(a), avós, outros.

Data de Nascimento do 2º Familiar \*

Documento Pessoal de Identificação do 2º Familiar \*  
 Nenhum arquivo selecionado  
 - Caso este familiar seja maior de idade, anexe os documentos de identificação dele (Anexo I, 2. I do Edital).  
 - Caso este familiar seja menor de idade, anexe os documentos de identificação dele (Anexo I, 2. I do Edital).  
 Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Categoria Profissional do 2º Familiar \*

Renda do 2º Familiar \*   
 Ex.: R\$ 0.000,00

Carteira de Trabalho e/ou Documentos Indicados no Anexo I do Edital - 2º Familiar \*  
 Nenhum arquivo selecionado  
 Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página com foto, página da Qualificação Civil (dados pessoais), página do Contrato de Trabalho com o último registro e a próxima página em branco.  
 - Obs.1: Caso não tenha nenhum registro em carteira, copiar a primeira página do Contrato de Trabalho (para candidatos(as) maiores de 18 anos); caso o(a) candidato(a) ainda não tenha carteira, deverá apresentar o protocolo que comprova que houve a solicitação.  
 - Obs.2: No caso da CTPS no formato digital, é necessário imprimir uma cópia (exportação do arquivo é feita via aplicativo CTPS Digital) para comprovar suas experiências profissionais ou a ausência de registro.  
 Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Comprovante de Renda e Imposto de Renda do 2º Familiar \*  
 Nenhum arquivo selecionado  
 Anexe os documentos de renda deste membro familiar:  
 - Se for profissional empregado em empresa pública ou privada (documentos descritos no Anexo I, 3. I do Edital).  
 - Profissional autônomo (documentos descritos no Anexo I, 3. II do Edital).  
 - Comerciante com estabelecimento próprio ou Microempreendedor (documentos descritos no Anexo I, 3. III do Edital).  
 - Proprietário rural (documentos descritos no Anexo I, 3. IV do Edital).  
 - Aposentado (documentos descritos no Anexo I, 3. V do Edital).  
 - Sem fonte de renda (documentos descritos no Anexo I, 3. VI do Edital).  
 - Desempregado a menos de 6 meses (documentos descritos no Anexo I, 3. VII do Edital).  
 Limite: 10.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

2º Familiar Menor de Idade?

## 4º ETAPA

Apresentação do CadÚnico para candidatos que fizeram essa opção

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSULDEMINAS

Etapa 4 de 8

Documentos Pessoais e Comprobatórios de Renda

Anexe certidão ou a Folha Resumo do Cadastro Único (CadÚnico) \*

Nenhum arquivo selecionado

Atualizada, assinada e emitida pelo Órgão Gestor do Programa Bolsa Família (CRAS - Centro de Referência de Assistência Social).  
 Para acesso à certidão verifique no site:  
[https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/index.php](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/index.php)  
 Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

## 5º ETAPA

Indicar se possui algum tipo de deficiência. Caso indique que sim, deverá indicar qual o tipo de deficiência.

**ATENÇÃO:** O laudo médico deverá ser original, expedido no prazo máximo de 01 (um) ano antes da data matrícula, que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, ou seja, que contenha informações suficientes que permitam caracterizar a deficiência nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, combinado com o enunciado da Súmula nº 377, do Superior Tribunal de Justiça – STJ. E não poderá ser substituído por Receituário simples ou Receita de medicação específica, ainda que seja preenchido por especialista.

## 6ª ETAPA

Informações gerais e de escolaridade

**ATENÇÃO:** Todos os campos com asterisco (\*) são campos obrigatórios e devem ser preenchidos.

- ✓ Fique atento com o histórico, caso você seja um candidato cotista, seguindo as orientações previstas no edital.

Certificado/Certidão de Conclusão contendo data da confecção do Histórico Escolar ou Histórico Escolar do Ensino Médio. **OBS.: Em casos que forem apresentadas certidões ou certificados de conclusão do Ensino Médio, há necessidade de apresentação posterior, em data e modo a ser definido pelo campus, do Histórico Escolar do Ensino Médio.**

Para os candidatos Jovens e Adultos que concluíram sua escolarização fora do prazo regular (15 anos para a conclusão do Ensino Fundamental e 18 anos para a conclusão do Ensino Médio) serão aceitos os seguintes documentos: **Certificado de conclusão de exame supletivo OU Certificado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM OU Certificado de Conclusão do Exame Nacional de Jovens e Adultos do Ensino Médio – ENCCEJA.**

Não são consideradas escolas públicas as escolas do Sistema S, filantrópicas, entidades privadas, ainda que sem fins lucrativos, como APAEs e demais instituições, ainda que o(a) candidato(a) não tenha custo algum, como em casos de bolsas de estudos ou gratuidade do ensino.

Quanto à raça, importante lembrar que para candidatos(as) autodeclarados(as) indígenas, é **obrigatória** a apresentação de carta de recomendação assinada pelo cacique da comunidade à qual pertence o(a) candidato(a), constando a respectiva etnia, e/ou a assinatura do representante da Fundação Nacional do Índio (FUNAI). Caso o(a) candidato(a) resida em área urbana, deve ser apresentada a carta de recomendação da FUNAI.

gov.br Balcão Digital  
GOVERNO FEDERAL

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

VOCÊ ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

Instituições IFSULDEMINAS

## Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSULDEMINAS

### Etapa 6 de 8

**Transporte Escolar Utilizado**

Utiliza Transporte Escolar Público  Poder Público Responsável pelo Transporte Escolar  Tipo de Veículo Utilizado no Transporte Escolar

**Informações sobre Saúde**

Tipo Sanguíneo  Cópia da Carteira de Vacinação Atualizada  Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

**Outras Informações**

Naturalidade  Raça \*  Acesso à Internet \*

https://balcao.digital/.../staging.sgoif.edu.br/programa/servicos/institui.../102915/servico/1042/velocid...

**Informações sobre Saúde**

Tipo Sanguíneo  Cópia da Carteira de Vacinação Atualizada  Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

**Outras Informações**

Naturalidade  Raça \*  Acesso à Internet \*

**Dados Escolares Anteriores**

Nível de Ensino \*  Tipo da Instituição \*  Ano de Conclusão \*

**Documentos Comprobatórios de Escolaridade**

Declaração/Certidão/Certificado/Diploma de Ensino Fundamental \*  Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Histórico Escolar do Ensino Fundamental \*  Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Tradução Oficial do Documento, Caso Documento esteja em Língua estrangeira  Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

Cancelar

## 7ª ETAPA

Nesta etapa o candidato deverá preencher as informações pessoais e anexar os documentos comprobatórios.

## Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSULDEMINAS

### Etapa 7 de 8

**RG**

Número do RG \*  Estado Emissor \*  Orgão Emissor \*  Data de Emissão \*

Cópia do RG legível - frente \*  Cópia do RG legível - verso \*  Limite: 5.0 MB. Extensões: pdf, jpg, jpeg, png.

**Título de Eleitor**

Título de Eleitor \*  Zona \*  Seção \*  Data de Emissão \*

## ATENÇÃO:

**Documento de identidade:** Carteira de Identidade - RG (original) OU A carteira nacional de habilitação (CNH) OU Carteiras de identidade expedidas pelas forças Armadas, Polícias Militares e Corpo de Bombeiros Militares, Polícia Federal OU Identidade expedida por ordem e conselhos profissionais.

**Candidatos estrangeiros:** Registro Nacional de Estrangeiros - RNE; OU Carteira de Registro Nacional de Migrante - CRNM OU Agendamento para registro na Polícia Federal; OU Passaporte com visto ativo, constando as páginas de identificação do passaporte, do visto e do carimbo de entrada no país.

Para Certidão de Nascimento ou de casamento (original), apenas anexar o documento. **“Não precisa preencher os campos com os dados do Cartório”**.

**Número do Título de Eleitor para maiores de 18 anos.** Aos conscritos (jovens que estão prestando o serviço militar), nos termos do art.14, parágrafo 2º da Constituição com idade superior a 18 anos e que ainda não possui o título eleitoral é vedado o alistamento eleitoral, ou seja, não poderão requerer o título eleitoral enquanto estiverem prestando o serviço militar. Nesses casos, deverá ser apresentada a convocação do Serviço Militar.

## 8ª ETAPA

Nesta etapa o candidato irá confirmar as informações e prestará algumas declarações.

### ATENÇÃO:

- ✓ autodeclaração se tiver se declarado **preto ou pardo**. Lembrando que nessa condição, o candidato ainda passará por entrevista perante a Comissão de heteroidentificação.
- ✓ para alunos menores de 18 anos - anexo do termo de responsabilidade - <https://docs.google.com/document/d/14THZcMMwJ4n2763x5PDIKNRnNZDXeWZUxKN84P8CoXg/edit?usp=sharing>

gov.br Balcão Digital  
GOVERNO FEDERAL

VOCE ESTÁ AQUI: SOLICITAR SERVIÇO

instituições IFSULDEMINAS

Matricular-se em curso de Educação Profissional Técnica (Educação de Jovens e Adultos, Integrado e Subsequente) - IFSULDEMINAS

Etapa 8 de 8

Declarações de Autodeclaração de etnia

DECLARO que sou uma pessoa **Preta**, para o fim específico de atender aos termos do EDITAL 142/2019 - CURSOS TÉCNICOS de 2020/1 no que se refere à reserva de vagas da lista diferenciada com a condição de etnia.

Confirme \*

Declarações de Organização didática

Declaro que estou ciente das normas previstas na Organização Didática\* do IFRN e que:

1. Terá que frequentar as aulas presenciais, independente do turno, se assim a Instituição determinar;
2. Terá de renovar minha matrícula, periodicamente, durante o período de renovação de matrícula, previsto no Calendário Acadêmico, sob pena de ter a matrícula cancelada pela instituição;
3. Caso deixe de frequentar as aulas (acessar o ambiente virtual), nos 10 (dez) primeiros dias úteis do início do curso, sem que seja apresentada uma justificativa, será desligado do IFRN, sendo minha vaga preenchida por outro candidato, de acordo com a ordem classificatória do processo seletivo;
4. O estudante não poderá ocupar matrículas simultâneas no mesmo campus ou em diferentes campi do IFRN, nas seguintes situações, independente da modalidade de ensino: em mais de um curso de pós-graduação stricto sensu, em

**IMPORTANTE:**

O candidato deverá ficar sempre atento ao “status” de solicitação de sua matrícula.

É de **responsabilidade** do candidato acompanhar pelo site do processo seletivo as publicações e convocações relativas ao edital.