

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais**

## **EDITAL 102/2025**

**Editais de processo seletivo interno para composição de banca de  
elaboradores de itens avaliativos para o vestibular IFSULDEMINAS**

**2º Semestre de 2025**

**REITORIA - IFSULDEMINAS**

Endereço: Avenida Vicente Simões, 1111 - Bairro Nova Pousa Alegre - Pousa Alegre/MG

Telefone: (35) 3449-6189

E-mail para dúvidas sobre o Vestibular: [vestibular@ifsuldeminas.edu.br](mailto:vestibular@ifsuldeminas.edu.br)

Site do vestibular para acesso ao edital e inscrições: <https://vestibular.ifsuldeminas.edu.br/>

## **Edital nº 102/2025**

### **Seleção interno para composição de banca de elaboradores de itens avaliativos para o vestibular IFSULDEMINAS**

O Reitor do IFSULDEMINAS, por meio da Diretoria de Ingresso (DI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas - IFSULDEMINAS - torna pública a abertura das inscrições para seleção interna de elaboradores de itens avaliativos para o vestibular 2025.

#### **1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS**

**1.1.** A elaboração e revisão de questões, que são o objeto deste Edital, relacionam-se aos processos seletivos organizados pela Diretoria de Ingresso (DI), Pró-Reitoria de Ensino (PROEN) para o ano de 2025, e pressupõem a execução de tarefas que visem garantir a eficiência, a lisura e o sigilo das atividades inerentes a tais processos.

**1.2.** Os candidatos selecionados por meio do presente edital farão parte da banca de elaboração e revisão dos itens avaliativos para o vestibular 2025 - 2º semestre.

**1.3.** A banca poderá ser convocada para novas avaliações de redação até por mais **4 (quatro) edições** de processo seletivo, considerando os editais publicados para ingresso no segundo semestre, ainda que em ano subsequente, mediante concordância prévia dos selecionados.

**1.4.** Este edital valerá por **2 (dois) anos, podendo ser prorrogável por igual período.**

**1.5.** Os candidatos serão selecionados por meio de pontuação atribuída em conformidade com o item 9 deste Edital.

#### **2. OBRIGAÇÕES DA BANCA DE ELABORAÇÃO DE QUESTÕES**

**2.1.** Os candidatos selecionados para composição da banca de elaboração e revisão de itens avaliativos se comprometem a:

- a. Participar da(s) capacitação(ões) agendada(s) pela Diretoria de Ingresso;
  - a.a. O servidor selecionado por meio deste edital que não participar dos encontros de capacitação não poderá participar da elaboração de questões.
- b. Ler o material de orientação disponibilizado pela Diretoria de Ingresso e respeitar as definições lá contidas;
- c. Firmar Termo de Sigilo, Confidencialidade e Ausência de vínculo, acerca de sua participação nos processos concernentes a este Edital (modelo disponível no SUAP);
- d. Elaborar questões inéditas e de sua própria autoria;
- e. Elaborar o gabarito comentado da resolução das questões elaboradas;
- f. Realizar reunião com o(a) elaborador(a) com o(a) qual irá formar dupla de trabalho, a fim de combinar a divisão das questões, dos conteúdos e habilidades e competências norteadoras;
- g. Respeitar os prazos definidos pela Diretoria de Ingresso;
- h. Respeitar o conteúdo programático indicado pela Diretoria de Ingresso;
- i. Avaliar a revisão das questões feita pela supervisão pedagógica;
- j. Revisar as questões de outro(a) elaborador(a), conforme orientação encaminhada pela Diretoria de Ingresso;
- k. Em nenhuma hipótese revisar questões de sua própria autoria, devendo indicar à Diretoria de Ingresso caso ocorra algum erro na distribuição das questões;
- l. Respeitar o formato de questões a serem elaboradas, sua padronização, bem como a quantidade de alternativas que deverão constar em cada questão;

- m. Encaminhar a declaração para recebimento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso de acordo com o prazo indicado no cronograma;
- n. Auxiliar na construção do Relatório do vestibular, a ser publicado a cada processo seletivo.

### **3. OBRIGAÇÕES DA DIRETORIA DE INGRESSO**

#### **3.1. A Diretoria de Ingresso se compromete a:**

- a. Organizar e ofertar capacitação(ões) para os elaboradores selecionados por este edital;
- b. Fornecer material de orientação com as instruções para elaboração e envio das questões;
- c. Atender à banca de elaboração de questões nos casos de dúvidas ou outros atendimentos que se fizerem necessários;
- d. Atuar na supervisão pedagógica da elaboração;
- e. Receber as questões elaboradas e encaminhá-las para revisão;
- f. Definir e fiscalizar o cumprimento dos prazos pela banca;
- g. Informar a banca sobre o conteúdo programático;
- h. Processar a documentação referente ao pagamento dos colaboradores da banca e encaminhar ao setor responsável em até 30 dias após o prazo limite para entrega das questões revisadas.

### **4. REQUISITOS**

#### **4.1. Poderão se inscrever neste processo seletivo servidores do quadro do IFSULDEMINAS ocupantes dos seguintes cargos:**

- I. Professores da Educação Básica, Técnica e Tecnológica do IFSULDEMINAS, habilitados nas áreas de conhecimento descritas no item 6.2 - efetivos e substitutos;
- II. Técnicos administrativos do IFSULDEMINAS formados em cursos de Licenciatura e com experiência comprovada em docência no Ensino Fundamental II - 6º ao 9º Ano, e/ou Ensino Médio.

#### **4.1.2. Professores ou servidores em situação de afastamento por qualquer motivo não poderão participar deste edital.**

#### **4.2. São fatores impeditivos ao desenvolvimento das atividades:**

- a. Estar impossibilitado de participar, nos dias e horários previstos no cronograma de trabalho estabelecido pela DI, de qualquer das atividades previstas para a função;
- b. Ter cônjuge/companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade de até 3º grau inscritos em qualquer processo seletivo que ocorra durante a vigência deste Edital;
- c. Estar inscrito em qualquer processo seletivo que ocorra durante a vigência deste Edital;
- d. Exceder as 120 (cento e vinte) horas anuais de Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos - GECC anuais, nos termos do Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007.

### **5. REGIME DE TRABALHO**

#### **5.1. As atividades de elaboração e revisão de questões serão remuneradas por meio de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso (GECC) conforme normas vigentes.**

#### **5.2. A remuneração seguirá a tabela atualizada da Instituição para Gratificação por Encargo de Curso e Concurso.**

#### **5.3. O colaborador exercerá suas atividades a título de Encargo de Curso e Concurso, não sendo permitido, em hipótese alguma, que o horário utilizado para essas atividades seja contabilizado como carga horária de trabalho regular.**

#### **5.4. O colaborador não poderá realizar suas atividades durante a jornada de trabalho na Instituição, sob**

pena de não recebimento da Gratificação, bem como de compensação posterior do horário.

**5.5.** O trabalho previsto por este Edital não será computado para fins de normativa docente, por se tratar de processo seletivo que prevê Gratificação por Encargo de Cursos e Concursos.

**5.6.** O colaborador cumprirá sua carga horária de trabalho de forma a se adequar aos prazos estipulados pela Diretoria de Ingresso.

**5.7.** Os colaboradores que não cumprirem os prazos ou parâmetros estabelecidos pela Diretoria de Ingresso não serão remunerados, sendo que serão convocados outros candidatos para sua substituição, conforme classificação neste Edital.

**5.8.** Os colaboradores que não cumprirem prazos ou parâmetros ficarão impedidos de participar de novas seleções nos 2 (dois) anos subsequentes à vigência deste Edital.

**5.9.** As questões que não puderem ser aproveitadas, antes ou depois da revisão, independentemente da motivação indicada pela supervisão pedagógica e/ou pelo(a) revisor(a), não serão remuneradas.

## **6. CRITÉRIOS PARA O CONTEÚDO DAS QUESTÕES**

**6.1.** A elaboração dos itens avaliativos deverá obedecer aos seguintes critérios:

- a. Ser inédita;
- b. Ser de autoria do candidato selecionado por este edital;
- c. Referir-se ao conteúdo programático indicado pela DI;
- d. Estar de acordo com as competências e habilidades da BNCC;
- e. Ter objetivo de aferir conhecimento dos candidatos;
- f. Apresentar apenas 4 (quatro) alternativas, sendo elas “a”, “b”, “c” e “d”;
- g. Ser condizente com o conhecimento esperado para o nível do curso, conforme a Base Nacional Comum Curricular;
- h. Estar isenta de opinião pessoal do elaborador referente a posicionamento político, ideologia, religião ou críticas pessoais que descaracterizem o objetivo de aferir conhecimento dos candidatos;
- i. Não induzir o candidato a erro;
- j. Não apresentar qualquer forma de ambiguidade ou interpretação maliciosa que possa prejudicar o candidato;
- k. Não fazer qualquer tipo de discriminação ou ofensa.

**6.2.** Deverão ser elaboradas as seguintes quantidades de questões para cada disciplina:

| <b>Questões para prova do Ensino Superior</b> |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>Disciplinas</b>                            | <b>Quantidade de Questões</b> |
| Língua Portuguesa                             | 16                            |
| Matemática                                    | 16                            |
| Inglês  | 8                             |
| Espanhol                                      | 8                             |
| Física  | 8                             |
| Química                                       | 8                             |
| Biologia                                      | 8                             |
| História                                      | 8                             |
| Geografia                                     | 8                             |
| Redação                                       | 2                             |

| <b>Questões para prova do Ensino Técnico</b> |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Disciplinas</b>                           | <b>Quantidade de Questões</b> |
| Língua Portuguesa                            | 30                            |
| Matemática                                   | 30                            |

\*Questões para os cursos Técnicos serão elaboradas apenas para o Vestibular cujo ingresso se dará no 1º semestre de cada ano letivo.

**6.3.** Cada par ou trio de elaboradores deverá dividir entre si o quantitativo de questões a serem elaboradas.

**6.3.1.** Todas as questões elaboradas deverão ser revisadas pelos pares ou trios responsáveis por suas respectivas disciplinas.

**6.3.2.** A dinâmica da elaboração obedecerá os prazos indicados no cronograma do vestibular e o seguinte fluxograma:

## **FLUXO DE TRABALHO – ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO DOS ITENS AVALIATIVOS**

### **1. Elaboração dos Itens Avaliativos**



Os itens são criados com base nos critérios estabelecidos:

- Conteúdo programático;
- Habilidades e competência Base Nacional Comum Curricular (BNCC);
- nível (fácil, médio, difícil).



### **2. Revisão pela Supervisão Pedagógica (DI)**



Primeira análise técnica e pedagógica dos itens.



### **3. Revisão pelo(a) elaborador(a) da Dupla ou Trio**



Ajustes e melhorias a partir da revisão feita pela supervisão pedagógica.



### **4. Finalização dos Itens Avaliativos pelo(a) elaborador(a)**



Consolidação e organização dos itens para validação final.



### **5. Validação pela Supervisão Pedagógica (DI)**



Aprovação definitiva para aplicação no vestibular.

## **7. INSCRIÇÃO**

**7.1.** Os interessados devem realizar sua inscrição pelo [FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO](#), preenchendo todos os campos obrigatórios e anexando os arquivos no formato PDF.

**7.1.1.** Os candidatos Técnicos Administrativos deverão apresentar os seguintes documentos:

- a. Diploma de formação Superior em Licenciatura, na disciplina para qual está concorrendo, reconhecido pelo Ministério da Educação (**Pré-requisito**);
- b. Comprovante(s) de experiência em docência no Ensino Fundamental II - 6º ao 9º Ano, e/ou Ensino Médio (**Pré-requisito**);
- c. Comprovante(s) de experiência como elaborador de itens avaliativos em outras instituições, se houver.

**7.1.2.** Os candidatos docentes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a. Declaração de Execução de Atividades para recebimento de Gratificação por Encargo de Curso e

Concurso (GECC), a fim de comprovar participação como elaborador(a) em vestibulares anteriores realizados pelo IFSULDEMINAS;

- b. Declaração de participação como elaborador(a) de questões em processo seletivo de outra instituição, se houver.

## 7.2. Quadro de vagas:

| Grau de Curso     | Disciplina        | Requisito                                       | Nº de Vagas |
|-------------------|-------------------|---|-------------|
| Cursos Técnicos   | Língua Portuguesa | Graduação em Letras - Língua Portuguesa         | 03          |
| Cursos Técnicos   | Matemática        | Graduação em Matemática                         | 03          |
| Cursos Superiores | Língua Portuguesa | Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa      | 02          |
| Cursos Superiores | Matemática        | Licenciatura em Matemática                      | 02          |
| Cursos Superiores | Inglês            | Licenciatura em Letras - Língua Inglesa         | 02          |
| Cursos Superiores | Espanhol          | Licenciatura em Letras - Língua Espanhola       | 02          |
| Cursos Superiores | Física            | Licenciatura em Física                          | 02          |
| Cursos Superiores | Química           | Licenciatura em Química                         | 02          |
| Cursos Superiores | Biologia          | Licenciatura em Biologia ou Ciências Biológicas | 02          |
| Cursos Superiores | História          | Licenciatura em História                        | 02          |
| Cursos Superiores | Geografia         | Licenciatura em Geografia                       | 02          |
| Cursos Superiores | Redação           | Licenciatura em Letras - Língua Portuguesa      | 02          |

**7.3.** - No ato da inscrição, o candidato optará pela disciplina e modalidade cujas questões deseja elaborar, conforme Quadro do item 7.2.

## 8. EQUIPE ELABORADORA E PREVISÃO DE PAGAMENTO

**8.1.** A configuração da equipe elaboradora, esperada a partir da seleção realizada neste edital, será organizada em dupla ou trio, e deverá receber, considerando as questões elaboradas, revisadas e validadas pela supervisão pedagógica, os valores indicados no quadro a seguir:

| Grau de Curso | Disciplina | Elaborador | IRÁ ELABORAR | IRÁ REVISAR | VALORES A RECEBER PELA ELABORAÇÃO * | VALORES A RECEBER PELA REVISÃO * | VALOR TOTAL A RECEBER ** |
|---------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|---------------|------------|------------|--------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|

|                    |                   |                 |    |    |        |        |        |
|--------------------|-------------------|-----------------|----|----|--------|--------|--------|
| Cursos<br>Técnicos | Língua Portuguesa | cada elaborador | 10 | 10 | 416,65 | 249,99 | 666,64 |
|                    | Matemática        | cada elaborador | 10 | 10 | 416,65 | 249,99 | 666,64 |

**8.1.1.** Consideram-se, no quadro acima, em cada disciplina três elaboradores

| Grau de Curso     | Disciplina        | Elaborador      | IRÁ ELABORAR | IRÁ REVISAR | VALORES A RECEBER PELA ELABORAÇÃO * | VALORES A RECEBER PELA REVISÃO * | VALOR TOTAL A RECEBER ** |
|-------------------|-------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Cursos superiores | Língua Portuguesa | cada elaborador | 8            | 8           | R\$333,33                           | R\$166,66                        | R\$499,99                |
|                   | Matemática        | cada elaborador | 8            | 8           | R\$333,3                            | R\$166,66                        | R\$499,99                |
|                   | Inglês            | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | Espanhol          | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | Física            | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | Química           | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | Biologia          | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | História          | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | Geografia         | cada elaborador | 4            | 4           | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |
|                   | Redação           | cada elaborador | 1 proposta   | 1 proposta  | R\$166,66                           | R\$83,33                         | R\$249,99                |

**8.1.2.** Consideram-se, no quadro acima, em cada disciplina dois elaboradores

\* Nas colunas “Valores a receber pela elaboração” e “valores a receber pela revisão”, estão indicadas as estimativas dos valores a serem pagos a cada elaborador, considerando que todas as questões elaboradas foram validadas pela supervisão pedagógica e, portanto, encaminhadas para revisão de equipe.

\*\* Na coluna “Valor total a receber”, consta indicado o valor a receber, considerando a validação de todas as questões na fase elaboração e revisão, por parte da supervisão pedagógica e revisor de equipe.

**8.2.** O pagamento será processado pela Diretoria de Ingresso e executado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**8.3.** O pagamento será feito por meio de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso, conforme tabela vigente, por meio de folha de pagamento.

**8.4.** Para fins de pagamento, serão considerados:

| Trabalho                          | Nº de Questões              | Tempo Equivalente | Valor  |
|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------|--|
| Elaboração de questões            | 2 (duas) questões           | 1 (uma) hora      | R\$ 83,33<br>(Oitenta e três reais e trinta e três centavos) |
| Revisão de questões               | 4 (quatro) questões         | 1 (uma) hora      | R\$ 83,33<br>(Oitenta e três reais e trinta e três centavos) |
| Elaboração de proposta de REDAÇÃO | 1 (uma) proposta de redação | 2 (duas) horas    | R\$ 166,66<br>(R\$ 83,33 por hora)                           |
| Revisão de proposta REDAÇÃO       | 1 (uma) proposta de redação | 1 (uma) hora      | R\$ 83,33<br>(Oitenta e três reais e trinta e três centavos) |

## 9. SELEÇÃO

**9.1.** A seleção será feita pela Diretoria de Ingresso, seguindo os seguintes critérios de pontuação:

| Critério  | Pontuação                                       |
|---|---|
| <b>I.</b> Para docentes: tempo de docência no IFSULDEMINAS  | 2 pontos por ano - limitado a 10 pontos         |
| <b>II.</b> Para docentes: experiência como elaborador de questões em processos seletivos do IFSULDEMINAS                                  | 2 pontos por experiência - limitado a 10 pontos |
| <b>III.</b> Para técnicos administrativos: tempo de docência no Ensino Fundamental II - 6º ao 9º Ano                                      | 1 pontos por ano - limitado a 10 pontos         |
| <b>IV.</b> Para técnicos administrativos: tempo de docência no Ensino Médio em outras instituições  | 1 pontos por ano - limitado a 10 pontos         |
| <b>V.</b> Para docentes e técnicos administrativos: experiência como elaborador de questões em processos seletivos de outras instituições | 2 pontos por experiência - limitado a 10 pontos |
| <b>DISTRIBUIÇÃO DE PONTOS</b>   | <b>50 PONTOS</b>                                |
| <b>PONTUAÇÃO MÁXIMA A SER OBTIDA PELO(A) CANDIDATO(A)</b>   | <b>30 PONTOS</b>                                |

**9.2.** Para cálculo da pontuação, o tempo de atuação docente será computado por ano completo de efetivo exercício docente.

**9.2.1.** Para tempo de atuação que esteja registrado no formato de meses trabalhados, este será recalculado em anos, considerando-se um ano a cada 12 meses.

**9.2.2.** Para tempo de atuação que esteja registrado no formato de dias trabalhados, este será recalculado em meses, considerando-se um mês a cada 30 dias.

**9.2.3.** No cálculo do tempo trabalhado em dias, caso restem frações inferiores a 15 dias, essas serão desconsideradas.

**9.2.4.** Frações restantes iguais ou superiores a 15 dias serão consideradas como mês completo.

**9.2.5.** Não será considerado registro de tempo computado em horas.

**9.3.** Para fins de desempate, serão utilizados os seguintes critérios, subsequentemente:

- a. A maior nota alcançada no critério III;
- b. A maior nota alcançada no critério I;
- c. A maior nota alcançada no critério II;
- d. A maior nota alcançada no critério V;
- e. A maior nota alcançada no critério IV.

**9.4.** Dentre os colaboradores selecionados, os elaboradores serão convocados para trabalho de acordo com o cronograma de atividades a seguir:

| <b>VESTIBULAR 2025.2 - IFSULDEMINAS</b>   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>AÇÕES</b>  | <b>DATA</b>                      |
| Inscrições  | <b>03 a 14 de abril</b>          |
| Divulgação do Resultado   | <b>15 de abril</b>               |
| Recurso   | <b>15 de abril e 16 de abril</b> |
| Resultado Final   | <b>17 de abril</b>               |
| Capacitação on line<br>Encontros síncronos e assíncronos  | <b>23 a 30 de abril</b>          |
| Prazo para envio dos Termos de Compromisso e Sigilo e de Cessão de Direitos Autorais assinados (modelo no SUAP)                           | <b>28 de abril</b>               |
| Prazo para elaboração das questões  | <b>29 de abril a 09 de maio</b>  |
| Prazo para revisão de equipe  | <b>12 e 13 de maio</b>           |
| Finalização das questões  | <b>14 de maio</b>                |
| Prazo para preenchimento e assinatura das declarações por Gratificação por Encargo de Curso e Concurso pelo SUAP e envio por e-mail à DI* | <b>19 de maio</b>                |
| Prazo para processamento da documentação para pagamento das Gratificações pela DI**   | <b>23 de maio</b>                |

\* Caso haja preenchimento incorreto da declaração, por parte do colaborador, os prazos acima definidos poderão ser dilatados, devido à necessidade de correções.

\*\* A Diretoria se compromete a finalizar os processos eletrônicos (via SUAP), no prazo descrito na tabela acima, sendo que os prazos para pagamento obedecem os critérios estabelecidos pela PROGEPI de acordo com o fechamento das folhas de pagamento.

**9.5.** Caso o docente selecionado não consiga, ou sinalize impossibilidade de cumprimento dos prazos determinados, apresentado motivo devidamente justificado para tal, a critério da Diretoria de Ingresso, poderão ser convocados novos docentes, na ordem de classificação, para suprir a necessidade específica.

## 10. RESULTADO

**10.1.** O resultado preliminar e o resultado final serão divulgados no site institucional do IFSULDEMINAS: <https://portal.ifsuldeminas.edu.br/>.

## 11. PAGAMENTO

**11.1.** O pagamento será processado pela Diretoria de Ingresso e executado pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

**11.2.** O pagamento será feito por meio de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso, conforme tabela vigente, por meio de folha de pagamento.

**11.3.** As declarações para recebimento de Gratificação por Encargo de Curso e Concurso deverão ser feitas no sistema SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br/>), seguindo o seguinte caminho:

- a. Login com número de SIAPE e senha;
- b. Menu “Administração”;
- c. Menu “Documentos Eletrônicos”;
- d. Menu “Documentos”;
- e. Botão “Adicionar Documento de Texto”;
- f. Tipo de Documento “Declaração”;
- g. Modelo de Documento “**Declaração de Execução de Atividades**”;
- h. Nível de Acesso: “Público”;
- i. Setor Dono: selecionar o setor;
- j. Assunto: “Elaboração e Revisão de Questões para o vestibular 2025.2”;
- k. clicar em salvar.
- l. O sistema carregará o modelo prévio, então o servidor deverá completá-lo da seguinte forma:
  - Atividade: “Elaboração de questão de prova”, para questões elaboradas, “Análise crítica de questão de prova”, para questões revisadas;
  - Data/Dia da semana: incluir a data e o dia em que a atividade foi realizada, exemplo: 30/07/2019 - terça-feira;
  - Horário de início da atividade e horário de término da atividade;
  - Horário de trabalho semanal;
  - **Ressalte-se que as horas deverão ser dedicadas em horário fora do expediente normal de trabalho do docente. Atividades realizadas e declaradas em horário de expediente serão remuneradas, porém devem ser compensadas no prazo máximo de um ano a contar da execução da atividade, mediante acordo com a chefia imediata do docente.**
- m. Clicar em concluir;
- n. Clicar em “Assinar” e “com senha”;
- o. Clicar em “definir identificador”;
- p. Selecionar o cargo, digitar a senha, clicar em “Assinar”;
- q. Clicar em “Finalizar”;

- r. Clicar no botão “Ações” e “Imprimir em Carta”, fazer download do PDF e encaminhar para “vestibular@ifsuldeminas.edu.br”.

**11.4. O preenchimento da Declaração é de responsabilidade do servidor e qualquer erro poderá acarretar em atraso no processamento do pagamento.**

## **12. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** A efetivação da inscrição do/a candidato/a implicará o conhecimento e a aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais não poderá alegar desconhecimento.

**12.2.** Os candidatos aprovados farão parte do quadro de elaboradores e revisores de questões de prova do vestibular do IFSULDEMINAS.

**12.3.** A critério da Diretoria de Ingresso, havendo necessidade justificada, este processo poderá ser prorrogado.

**12.4.** A critério da Diretoria de Ingresso, poderá haver nova convocação para participar de curso de reunião, capacitação, e/ou aperfeiçoamento, presencial ou online. A cada convocação é obrigatória a presença do candidato selecionado, sob pena de eliminação do processo de seleção referente a este edital.

**12.5.** A inscrição do candidato neste processo seletivo caracterizará o seu formal consentimento para a utilização e divulgação das informações prestadas na inscrição.

**12.6.** Os direitos autorais de todo o material produzido, nos termos da Lei 9.610/98, são intransferíveis e irrenunciáveis, sendo que serão devidamente CEDIDOS ao IFSULDEMINAS para exploração por tempo indeterminado.

**12.7.** Caso falem profissionais efetivos para elaboração e revisão de todas as questões, o processo seletivo poderá ser reaberto com inscrições para a comunidade, resguardadas as exigências técnicas.

**12.8.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Ingresso.

Pouso Alegre, 03 de abril de 2025.

**CLEBER ÁVILA BARBOSA**

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS