



**EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO PARA CONCESSÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO
PRIMEIRO SEMESTRE DE 2025**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais - IFSULDEMINAS, nomeado pelo Decreto de 04/08/2022, publicado no DOU de 05/08/2022, seção 2, página 1, no uso das atribuições legais, diante do disposto na Lei nº 8.112, de 11/12/1990, na Lei Complementar nº 173, de 27/05/2020, no Decreto nº 9.991/2019, de 28/08/2019, no Decreto nº 10.506/2020, de 02/10/2020, na Instrução Normativa SGP ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 01/02/2021, Portaria Conjunta ME-SEP/ME nº 6/2022 de 01/02/2022 e Resolução nº 367/2023/CONSUP/IFSULDEMINAS, torna pública a abertura do processo classificatório unificado para fins de concessão de licença para capacitação dos servidores do IFSULDEMINAS.

DO OBJETIVO DO EDITAL

- O presente edital tem como objetivo estabelecer diretrizes e critérios de classificação para fins de concessão de licença para capacitação aos servidores do IFSULDEMINAS e regulamentar e planejar a concessão da licença para capacitação para o **primeiro semestre de 2025, compreendendo o período de 01 de janeiro a 30 de junho de 2025**.
- Após cada quinquênio de efetivo exercício, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, por até três meses, para participar de curso de capacitação profissional, conforme art. 87 da Lei nº 8.112/1990.
 - Os períodos de que trata o caput não são acumuláveis.
 - A licença para capacitação poderá ser concedida para:
 - Participação em ações de desenvolvimento presenciais ou à distância;
 - Elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado, tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral;
 - Participação em curso presencial ou intercâmbio para aprendizado de língua estrangeira, quando recomendável ao exercício de suas atividades, conforme atestado pela chefia imediata (A ação de desenvolvimento para aprendizado de língua estrangeira somente poderá ocorrer de modo presencial conforme §5º do artigo 25 do decreto Nº 9.991/2019); ou
 - Realização de curso conjugado com:
 - Atividades práticas em posto de trabalho em órgão público; ou
 - Atividade voluntária em entidade que preste serviços desta natureza no país.
 - A concessão da licença para capacitação estará condicionada ao planejamento interno do setor de lotação do servidor, à oportunidade do gozo da licença e à relevância do curso para o IFSULDEMINAS, em observância à legislação e às normativas vigentes à época de análise da solicitação referente a este edital.

DA CONTAGEM DO QUINQUÊNIO

- Interrompem a contagem do quinquênio, na mesma proporção dos dias afastados, para efeito de concessão de licença para capacitação, os afastamentos ou licenças do servidor que não sejam considerados de efetivo exercício, como:
 - Licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração;
 - Licença para acompanhar pessoa da família, com remuneração, conforme inciso 2 do art.103 da Lei nº 8.112/90;
 - Faltas injustificadas;
 - Licença para tratar de interesses particulares;
 - Condenação à pena privativa de liberdade por sentença definitiva;
 - Afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro.
 - Outros afastamentos ou licenças que não são considerados como efetivo exercício, conforme legislação vigente.

DAS VAGAS

- De acordo com o Decreto nº 9.991/2019, o número de servidores que podem usufruir da licença para capacitação, simultaneamente, é limitado a **5% (cinco por cento) do número de servidores em exercício em cada unidade do IFSULDEMINAS**.
 - Para o cálculo do percentual de servidores que podem usufruir simultaneamente da licença para capacitação, utiliza-se a informação do número total de servidores em exercício no IFSULDEMINAS em **30 de agosto de 2024**.
 - Durante a vigência deste edital, no âmbito do IFSULDEMINAS, poderão ser usufruir simultaneamente da licença para capacitação o quantitativo de servidores conforme quadro abaixo:

Quadro 01 - Quantidade máxima de licenças para capacitação simultâneas

Campus	Total de servidores em exercício	Quantidade máxima de servidores em licença para capacitação simultaneamente

Carmo de Minas	45	2
Inconfidentes	193	10
Machado	200	10
Muzambinho	217	11
Passos	107	5
Poços de Caldas	109	5
Pouso Alegre	107	5
Três Corações	49	2
Reitoria	117	6

DAS INSCRIÇÕES

6. As inscrições deverão ser realizadas por meio de formulário eletrônico no período estabelecido no cronograma deste edital (Anexo I).

6.1 Não serão consideradas, em nenhuma hipótese, as inscrições realizadas fora do prazo previsto no cronograma.

6.2 A PROGEP não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Somente serão aceitas as inscrições que cumprirem todas as etapas solicitadas neste edital dentro do prazo estipulado.

7. O servidor, ao se inscrever, deverá informar a **quantidade máxima** de dias que pretende requerer de licença para capacitação.

7.1 Ao requerer a licença para capacitação, o servidor poderá solicitar a licença com duração inferior ao informado na sua inscrição, **mas não poderá requerer a licença com duração maior que o informado na inscrição.**

8. O servidor que, durante a vigência do edital, estiver com um quinquênio vencendo, concorrerá pelos dois quinquênios (o que está próximo de vencer e o que irá se iniciar durante a vigência do edital), obtendo assim duas classificações e será convocado conforme a ordem de classificação de cada quinquênio, para agendar a licença para capacitação referente ao quinquênio da convocação, e poderá realizar o agendamento para as duas classificações desde que seja respeitada a quantidade mínima de 15 dias para cada parcela e o intervalo de 60 dias entre as parcelas e o item 7.1 deste edital.

8.1 O servidor somente poderá usufruir dos dias de licença para capacitação referentes ao quinquênio pelo qual foi classificado e convocado, respeitando o item 3 deste edital, sendo que o seu usufruto deverá ocorrer após o cumprimento do quinquênio respectivo, porém, anteriormente ao vencimento do próximo.

DA METODOLOGIA DE CLASSIFICAÇÃO

9. Será considerada a seguinte metodologia para pontuação e classificação dos servidores inscritos neste edital, independentemente da unidade de lotação e da carreira do servidor:

I - **Servidor mais próximo do vencimento do quinquênio subsequente:** 01 (um) ponto por mês, após o quinquênio para o qual está solicitando a licença, limitado a 60 pontos. Para a realização deste cálculo será considerada a data de **22/09/2024**.

II - **Duração de licença para capacitação:** o servidor receberá a pontuação referente a este item conforme quantidade máxima de dias pretendidos para a licença para capacitação, conforme quadro abaixo:

Quadro 02 - Pontuação por duração da licença capacitação

Qtd. máxima de dias pretendidos de licença para capacitação	Pontuação
15 dias	20
De 16 a 30 dias	16
De 31 a 45 dias	12
De 46 a 60 dias	8
De 61 a 75 dias	4
De 76 a 90 dias	0

III - **Servidor com maior tempo de efetivo exercício no IFSULDEMINAS:** 0,5 pontos para cada 30 dias de efetivo exercício.

IV - **Servidor com maior participação institucional:** comprovada por meio de portarias (ou documentos equivalentes) com vigência total ou parcial dentro dos últimos 12 meses anteriores à publicação do edital, conforme quadro abaixo:

Quadro 03 - Pontuação por participação institucional

Participação	Pontuação por portaria
Fiscalização de contratos - Terceirização de mão de obra	4
Fiscalização de contratos	3
Conselhos, colegiados ou câmaras	2
Demais comissões	1

10. Não serão consideradas para fins de pontuação as portarias ou documentos equivalentes apresentadas sem data de vigência.

10.1 O nome do servidor deve constar na portaria. Nos casos de membro nato deve ser enviada documentação complementar, como portaria de nomeação/designação e resolução que trata da composição da câmara, colegiado, conselho ou comissão.

11. A pontuação final do servidor se dará através da somatória de todas as pontuações obtidas.

12. Será considerado como critério de desempate: 1º) o servidor que estiver mais próximo do vencimento do direito; 2º) o servidor com maior tempo de efetivo exercício no IFSULDEMINAS; 3º) o servidor com maior pontuação no critério "Fiscalização de contratos"; 4º) o servidor com maior pontuação no critério "Conselhos, colegiados ou câmaras"; 5º) E, caso ainda persista o empate, o servidor com maior idade.

DOS RESULTADOS

13. A classificação preliminar e o resultado final serão divulgados no portal do IFSULDEMINAS na internet < www.ifsuldeminas.edu.br> conforme cronograma (Anexo I).

DOS RECURSOS

14. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar devidamente fundamentado, indicando com precisão os pontos a serem reexaminados, respeitando os prazos estabelecidos no Anexo I deste Edital.

14.1 Não serão respondidas dúvidas e/ou questionamentos intempestivos ou inconsistentes, sem a devida fundamentação.

14.2 Os recursos quanto à classificação deverão ser enviados exclusivamente para o e-mail: desenvolvimentodepessoal@ifsuldeminas.edu.br, conforme data prevista no cronograma do edital (Anexo I).

14.3 Os recursos serão analisados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP).

14.4 Não caberá recurso contra o resultado final.

DAS CONVOCAÇÕES PARA AGENDAMENTO DA LICENÇA

15. Os servidores classificados dentro do número de vagas previsto no **Quadro 01** do item 5.2 deste edital, terão prioridade em definir as datas que irão usufruir da licença para capacitação.

16. Todos os servidores classificados deverão aguardar a convocação, que será **realizada exclusivamente pelo e-mail institucional**, para definirem os períodos de suas licenças para capacitação referente ao quinquênio para o qual foram convocados. É de inteira responsabilidade do servidor acompanhar as convocações no e-mail institucional e toda publicação referente a este edital.

17. Os servidores convocados, terão o prazo de **03 (três) dias úteis**, iniciando a contagem no próximo dia útil a partir do envio do e-mail da convocação, para agendar o período da sua licença para capacitação, encaminhando para o e-mail da Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal desenvolvimentodepessoal@ifsuldeminas.edu.br o **Anexo II** preenchido com os períodos pretendidos de sua licença para capacitação, assinado e com a ciência de sua chefia imediata.

18. Com o surgimento de novas vagas, ou caso haja períodos disponíveis, os servidores classificados como excedentes serão convocados para escolher as datas de sua licença para capacitação, sempre respeitando a ordem de classificação.

18.1 O servidor classificado como excedente somente poderá escolher seu período após a manifestação de todos os candidatos que estiverem melhor classificados.

18.2 Serão informados aos servidores excedentes que forem convocados, os períodos disponíveis para o agendamento da licença para capacitação **exclusivamente pelo e-mail institucional**, sendo de inteira responsabilidade do servidor o acompanhamento das convocações.

19. As datas de início e término da licença para capacitação deverão começar e terminar dentro do período de vigência deste edital, ou seja, entre **01 de janeiro a 30 de junho de 2025**.

20. A licença para capacitação poderá ser parcelada em, no máximo, seis períodos e o menor período não poderá ser inferior a **15 (quinze) dias**, devendo ser observado o interstício mínimo de **60 (sessenta) dias** entre quaisquer períodos de gozo de licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação ou treinamento regularmente instituído e pós-graduação ou estudo no exterior.

21. A licença para capacitação para a realização de ações de desenvolvimento presenciais ou à distância **somente serão concedidas para a realização de cursos que iniciarem e terminarem dentro do período da licença**, respeitando a carga horária mínima prevista no **Quadro 04** do item 26 deste edital. Não serão aceitos cursos em andamento ou que se estenderem além do período da licença pleiteada pelo servidor.

22. O servidor que, por qualquer motivo, não realizar a escolha das datas da licença para capacitação no momento da sua convocação, será direcionado para o final da lista de classificação e poderá definir sua licença de acordo com os períodos disponíveis, caso ainda houver, após a manifestação de todos os servidores classificados.

23. O servidor somente poderá alterar os períodos escolhidos para a licença para capacitação se ainda houver períodos disponíveis e após todos os servidores classificados de seu campus tiverem definidos seus períodos ou que se enquadrem no item 22 deste edital.

24. O agendamento dos períodos para a licença para capacitação não garante a efetivação da licença, devendo o servidor protocolar toda a documentação exigida dentro dos prazos estabelecidos neste edital, conforme item 29 deste edital.

DOS REQUISITOS

25. A concessão da licença para capacitação será condicionada ao planejamento interno do setor de lotação do servidor e à relevância do curso para o IFSULDEMINAS, em observância à legislação e às normativas vigentes à época de análise da solicitação e à classificação em edital. Caberá à chefia imediata coordenar o planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento do setor e se responsabilizar pela liberação dos servidores e justificar o interesse da administração na capacitação do servidor, conforme o Decreto nº 9.991/19 e IN nº 21/2021 e demais critérios deste edital.

25.1 Os servidores Técnicos Administrativos deverão ter a devida autorização de todas as chefias, inclusive do dirigente máximo da unidade.

25.2 Os servidores Docentes deverão ter a devida autorização de todas as chefias, incluindo o coordenador do curso que está vinculado, Coordenador Geral de Ensino, Diretor de Desenvolvimento Educacional/Diretor de Ensino e Diretor Geral.

26. A carga horária mínima exigida, conforme §3º art. 31 da IN SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021 do conjunto de ações de desenvolvimento seguirá o quadro abaixo:

Quadro 04 - Carga horária mínima de capacitação por quantidade de dias de licença

Dias de Licença	Carga Horária Mínima (em Horas)	Dias de Licença	Carga Horária Mínima (em Horas)	Dias de Licença	Carga Horária Mínima (em Horas)
15	65	41	176	67	288
16	69	42	180	68	292
17	73	43	185	69	296
18	78	44	189	70	300
19	82	45	193	71	305
20	86	46	198	72	309
21	90	47	202	73	313
22	95	48	206	74	318
23	99	49	210	75	322

24	103	50	215	76	326
25	108	51	219	77	330
26	112	52	223	78	335
27	116	53	228	79	339
28	120	54	232	80	343
29	125	55	236	81	348
30	129	56	240	82	352
31	133	57	245	83	356
32	138	58	249	84	360
33	142	59	253	85	365
34	146	60	258	86	369
35	150	61	262	87	373
36	155	62	266	88	378
37	159	63	270	89	382
38	163	64	275	90	386
39	168	65	279		
40	172	66	283		

27. Poderá ser admitido para o atendimento da carga horária mínima de capacitação exigida a realização de mais de uma ação de desenvolvimento.

28. Quando a licença para capacitação for utilizada para a elaboração e/ou conclusão de trabalhos finais de graduação, Lato sensu e Stricto sensu, o servidor deverá apresentar declaração do orientador, validada pela instituição promotora de ensino, para comprovação das atividades para comprovação das atividades e carga horária mínima para quantidade de dias usufruídos (conforme Nota Técnica SEI nº 3519/2024/MGI) prevista no **Quadro 04** do item 26 deste edital.

DA EFETIVAÇÃO DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

29. Os servidores que tiveram o agendamento deferido deverão protocolar - na PROGEP (servidores da Reitoria) ou na Gestão de Pessoas (servidores dos campi) - **via e-mail, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes do início de sua licença para capacitação**, a seguinte documentação:

I - Requerimento da licença para capacitação por meio do SOUGOV < www.gov.br/sougov > em atendimento a Portaria Conjunta ME-SEP/IV nº 6/2022;

II - Currículo cronológico atualizado do servidor extraído do aplicativo SOUGOV.BR - Módulo Currículo e Oportunidades;

III - Termo de ciência - Declaração da chefia imediata e concordância, por meio da assinatura, das demais chefias, conforme item 25.1 para servidores técnicos administrativos e item 25.2 para servidores docentes, com a justificativa do interesse da administração pública na ação de desenvolvimento do servidor e anuência, também por meio da assinatura, da autoridade máxima da sua unidade campus ou reitoria (conforme modelo do SUAP "Declaração - Chefia Imediata - Licença Para Capacitação" e Anexo III);

IV - Pedido de exoneração do cargo em comissão ou dispensa da função de confiança, para os casos de licença por período superior a trinta dias consecutivos, conforme §1º do art. 18 do Decreto nº 9.991/2019;

V - Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP - Cópia do trecho do PDP do órgão ou entidade onde está indicada aquela necessidade de desenvolvimento (conforme inciso IV do Art. 28 da IN nº 21/2021);

VI - Programação e Conteúdo da(s) Ação(ões) de Desenvolvimento - documentos que comprovem a instituição promotora, o período e local do curso, carga horária e conteúdo programático; ou

VII - Declaração com a data para a Apresentação do Trabalho Final - Declaração do orientador, para os casos previstos na alínea "b" do item 2.2 deste edital;

30. Fica resguardado à Administração, o direito de solicitar documentações complementares ao servidor classificado, de acordo com a necessidade e regulamentações vigentes no momento dos protocolos.

31. O processo de solicitação de concessão da licença para capacitação deverá ser aberto no SUAP pela Gestão de Pessoas da unidade do servidor, que providenciará a Manifestação da Gestão de Pessoas indicando sua concordância e aprovação justificada quanto à solicitação (conforme item VI do art. 28 da IN nº 21/2021) e, após conferência prévia, encaminhará para PROGEP/CDP.

32. Caso o servidor tenha solicitado a Licença para Capacitação de forma parcelada, será necessário realizar todos os trâmites e apresentar todos os documentos, separadamente, para cada parcela pretendida dentro do prazo previsto no item 29 deste edital.

DAS HIPÓTESES DE INTERRUPÇÃO

33. As licenças para capacitação poderão ser interrompidas, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse da administração, condicionado à edição de ato da autoridade que concedeu a licença.

33.1 A interrupção da licença para capacitação a pedido do servidor motivada por caso fortuito ou força maior não implicará ressarcimento ao erário, desde que comprovada a efetiva participação ou aproveitamento da ação de desenvolvimento no período transcorrido da data de início do afastamento até a data do pedido de interrupção.

33.2 Em caso de interrupção da licença para capacitação, para usufruir do período remanescente, caso não haja vaga disponível ou o novo período extrapole a vigência deste edital, o servidor deverá concorrer em novo edital, desde que atenda a todos os requisitos necessários, respeitados o item 2.1, item 3 e item 20 deste edital.

34. O servidor que abandonar ou não concluir a ação de desenvolvimento deverá ressarcir ao erário o montante correspondente à remuneração percebida no período da licença, nos termos dos arts. 46 e 47 da Lei nº 8.112/1990, sem prejuízo da apuração de eventual responsabilização penal, administrativa e civil, salvo na hipótese comprovada de força maior ou de caso fortuito, a critério do

dirigente máximo da instituição.

DO RETORNO DO SERVIDOR

35. O servidor deverá comprovar a participação efetiva na ação que gerou sua licença, no prazo de até trinta dias da data de retorno às atividades, devendo apresentar:

I - Certificado ou documento equivalente que comprove a participação;

II - Relatório de atividades desenvolvidas, quando for o caso das alíneas "b" e "d" do item 2.2 deste edital; e

III - Cópia de trabalho de conclusão, monografia, dissertação ou tese, com assinatura do orientador, quando for o caso.

36. A não apresentação da documentação de que trata o item anterior sujeitará ao servidor o ressarcimento dos gastos com sua licença ao órgão ou à entidade, na forma da legislação vigente.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

37. Não serão aceitos documentos ou recursos fora das datas estabelecidas neste edital.

38. É de inteira responsabilidade do candidato enviar as documentações necessárias para a inscrição, acompanhar a publicação dos resultados e das demais etapas deste processo seletivo, bem como acompanhar sua convocação pelo e-mail institucional.

39. A classificação e agendamento da licença não garante a efetivação da licença, sendo necessário o cumprimento de todas as exigências mencionadas neste edital, no Decreto nº 9.991/2019, no Decreto nº 10.506/2020, e na Instrução Normativa nº 21/2021 e Resolução CONSUP/IFSULDEMINAS 367/2023 e legislação vigente no momento da concessão da licença para capacitação.

40. A classificação no presente edital e agendamento da licença não substitui o requerimento de licença para capacitação junto ao setor competente.

41. O servidor que, na data de início da licença, não preencher todos os critérios e requisitos necessários, será remanejado para o final da lista de classificação e somente poderá agendar novo período, caso ainda houver períodos disponíveis.

42. O servidor somente estará autorizado a iniciar a licença após a emissão do respectivo ato concessório, sob pena de se considerar a ausência ao serviço como falta não justificada.

42.1 Não é garantido que o ato concessório seja emitido antes da data de início solicitado, para os casos em que a entrega da documentação não obedeça a antecedência mínima prevista no item 29 deste edital.

42.2 Em hipótese alguma o ato concessório poderá ser emitido com efeitos retroativos.

43. Todas as publicações oficiais referentes a este edital estarão disponíveis no portal do IFSULDEMINAS na internet <www.ifsuldeminas.edu.br>.

44. O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFSULDEMINAS, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

45. Os servidores que concorrerem neste edital também se declaram cientes de todas as obrigações legais, bem declaram que buscaram conhecer todas as legislações pertinentes, tanto internas como externas.

45.1 Os servidores participantes deste edital, também se declaram cientes de que ao retornarem da licença para capacitação somente poderão se afastar integralmente para qualificação com base no artigo 96A da Lei nº 8.112/1990 após decorridos dois anos do seu retorno da licença para capacitação, conforme previsto no §2º do artigo 96A da Lei nº 8.112/1990.

46. Ao concorrerem a este edital, os servidores se declaram cientes das condições e obrigações estabelecidas e dão o consentimento para o tratamento dos dados pessoais informados, para finalidade do edital, em conformidade com a Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

47. Os casos omissos serão apreciados pela PROGEP.

48. O IFSULDEMINAS mantém altos padrões de integridade, ética e transparência em todas as suas atividades, respaldado por sua política de privacidade e proteção de dados. Para tratar de qualquer assunto relacionado à Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, Lei de Acesso à Informação - LAI, Segurança da Informação e em relação ao Código de Ética, estamos à disposição no e-mail integridade@ifsuldeminas.edu.br ou acione a Ouvidoria no sistema [Fala.BR](#), em que garantimos total confidencialidade e o tratamento adequado de suas questões.

Pouso Alegre-MG, 19 de setembro de 2024.

CLEBER AVILA BARBOSA

REITOR DO IFSULDEMINAS

ANEXO I
CRONOGRAMA

Inscrições	Até o dia 25/10/2024
Análise das inscrições	Até 05/11/2024
Resultado Preliminar	Dia 06/11/2024
Recursos	Até o dia 07/11/2024
Resultado Final	À partir de 08/11/2024
Início das concessões das Licenças para Capacitação	À partir de 01/01/2025

FORMULÁRIO PARA MARCAÇÃO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Nome:

Setor:

Campus:

Períodos definidos para a licença para capacitação:

Parcela	Qtd. Dias	Data Inicial	Data Final
01			
02			
03			
04			
05			
06			

Observação: este formulário, destina-se apenas à definição do período da licença para capacitação. O servidor deverá entregar a documentação completa, conforme edital, com antecedência mínima de 15 dias antes do início da licença para capacitação.

Ciência da chefia imediata

Eu, _____, responsável pelo setor _____, estou ciente de que o servidor _____, ocupante do cargo _____, está pleiteando a licença para capacitação, conforme dados acima.

*Assinatura do servidor**Assinatura da chefia imediata*

ANEXO III

DECLARAÇÃO - CHEFIA IMEDIATA - LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Eu, _____, responsável pelo setor _____, estou ciente e de acordo de que o servidor _____, ocupante do cargo _____, requereu licença para capacitação no período de: ____/____/____ a ____/____/____ para a realização da ação de capacitação: _____.

Declaro que a licença concedida não acarretará prejuízo para as atividades do setor, que manterá a qualidade e o bom andamento do trabalho, bem como o atendimento dos planos de metas deste Instituto.

Apresento a justificativa quanto ao interesse da Administração Pública nesta ação de desenvolvimento do servidor requisitante:

Observação: a concordância das demais chefias, conforme item 25.1 para técnicos e 25.2 para docentes, e do dirigente máximo da unidade se darão pela assinatura deles neste documento

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleber Avila Barbosa, REITOR(A) - CD1 - IFSULDEMINAS, em 19/09/2024 15:51:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/09/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 484347

Código de Autenticação: 690147c665

