



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais  
IFSULDEMINAS

EDITAL Nº155/2024/GAB/IFSULDEMINAS

18 de julho de 2024

## APOIO A PROMOÇÃO DE EVENTOS DE EXTENSÃO NO IFSULDEMINAS

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, pela Pró-Reitoria de Extensão divulga o presente Edital de chamada para seleção de propostas nas áreas descritas neste edital com vistas à concessão de verba para custeio para a promoção de eventos de extensão no âmbito institucional.

### 1. OBJETO DESTES EDITAL

O presente edital tem o objetivo de selecionar propostas de eventos de extensão nas áreas descritas neste edital, no âmbito do IFSULDEMINAS, executados por intermédio dos campi, de forma presencial no ano de 2024.

### 2. DEFINIÇÕES

2.1 O apoio deste edital se dará a ações que estejam em consonância com as Diretrizes da Extensão no IFSULDEMINAS (Resolução 92/2019) que regulamenta que:

*“Art. 1º. A Extensão na Educação Superior Brasileira é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa (RESOLUÇÃO Nº 7, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2018, CNE - MEC).*

*§1º. As atividades de extensão do IFSULDEMINAS tem como objetivo promover ações voltadas às comunidades, interna e externa, articuladas com o ensino, a pesquisa e a inovação na perspectiva da promoção dos direitos sociais e educacionais e no desenvolvimento socioeconômico, cultural e ambiental. (...)”*

2.2 As ações propostas devem ser caracterizadas como evento de acordo com a definição da Resolução 92/2019, na Seção IV:

#### *Seção IV Dos Eventos de extensão*

*Art.14. São considerados eventos de extensão as atividades realizadas no cumprimento de programas específicos, oferecidos com o propósito de produzir, sistematizar e divulgar conhecimentos, tecnologias e bens culturais, podendo desenvolver-se de acordo com a finalidade visada e com a devida aprovação da Pró-reitoria de Extensão.*

2.3 Os eventos passíveis de fomento por este edital são:

2.3.1 Congresso: Evento de grandes proporções, de âmbito regional, nacional ou internacional, em geral com duração de 3 a 7 dias que reúne participantes de uma comunidade científica ou profissional ampla. Realizados como um conjunto de atividades, como mesas redondas, palestras, conferências, apresentação de trabalhos, cursos, minicursos, oficinas/workshops, os cursos incluídos no congresso, com duração igual ou superior a 8 horas devem, também, ser registrados e certificados como tal.

2.3.2 Seminário: Evento científico de âmbito menor do que o congresso, tanto em termos de duração (horas ou 1 a 2 dias) quanto ao número de participantes, cobrindo campos de conhecimento mais especializados. Incluem-se nessa classificação eventos de médio porte, como encontros, simpósios, jornadas, colóquios, fóruns, reuniões, mesas-redondas, dentre outros.

2.3.3 Ciclo de debates: Encontros sequenciais que visam à discussão de um tema específico. Inclui: Ciclo de palestras, Circuitos, dentre outros.

2.3.4 Exposição: Exibição pública de obras de arte, produtos, serviços e outros. Em geral é utilizada para promoção e venda de produtos e serviços. Inclui: feiras, salões, mostras, lançamentos.

2.3.5 Espetáculo: Demonstração pública de eventos cênicos musicais. Inclui: recital, concerto, show, apresentação teatral, exibição de cinema e televisão, demonstração pública de canto, dança e interpretação musical.

2.3.6 Evento esportivo: Atividade desportiva com caráter competitivo ou não, compreendendo: campeonato, torneio, olimpíada, apresentação esportiva.

2.3.7 Festival: Série de ações ou eventos culturais ou esportivos, realizados concomitantemente por um período determinado de tempo, geralmente em edições periódicas.

2.3.8 Outros: Ações pontuais de mobilização que visam um objetivo definido.

*Art.16. Caberá ao proponente responsável pelo evento de extensão a organização, o acompanhamento, a avaliação e registro de*

*presença do evento.*

*Art.17. Deverão ser expedidos certificados pela Coordenação de Extensão do campus, Setor equivalente ou Pró-reitoria de Extensão.*

### **3. DAS PROPOSTAS E PRAZOS**

3.1 O número de propostas contratadas está condicionado ao limite dos recursos disponíveis e/ou a restrições orçamentárias.

3.2 Os recursos alocados, para financiamento do presente Edital, serão definidos na Programação Orçamentária e Financeira de 2024 do IFSULDEMINAS e terá a disponibilidade total de R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).

3.3 Os eventos fomentados por este edital deverão ocorrer entre agosto/2024 até o último dia letivo do calendário acadêmico de 2024 do campus do servidor proponente considerando a reposição de atividades do período pós-greve.

3.4 As propostas terão que obter, da banca avaliadora, nota final mínima de 60 pontos para serem consideradas classificadas.

3.4.1 A divulgação das propostas será da seguinte forma:

a) As propostas classificadas serão divulgadas em ordem decrescente de pontuação até o limite do recurso disponível compondo assim uma lista de propostas selecionadas que serão aquelas que receberão o apoio financeiro deste edital (total ou com restrições de acordo com o parecer da banca).

b) As demais propostas que tenham obtido nota mínima de 60 pontos, ou seja, que estejam classificadas mas que não tenham sido selecionadas poderão ser contempladas posteriormente, dependendo da disponibilidade de recursos financeiros.

3.5 Cada servidor(a) poderá apresentar até 01 (uma) proposta como coordenador(a).

3.5.1 Caso um(a) servidor(a) submeta mais de uma proposta a este edital será considerada apenas a última enviada (data, hora, minuto, segundo) e todas as demais serão automaticamente desclassificadas.

3.5.2 O(A) servidor(a) coordenador(a) de proposta de evento contemplado no primeiro edital de eventos da PROEX para 2024 e que submeter neste edital somente terá sua proposta aprovada caso haja recursos disponível após todas as propostas dos(das) demais proponentes terem sido aprovadas.

3.6 As propostas serão contempladas de acordo com as notas atribuídas pela banca que será designada para analisá-las.

3.7 Consideram-se como eventos de extensão propostas de ações que:

a) proponham um conjunto de atividades sistematizadas no evento de caráter extensionista de acordo com as áreas temáticas deste edital;

b) envolvam, necessariamente, servidores, discentes e comunidade externa de acordo com esse edital;

c) socializem conhecimentos com a comunidade externa em ações que vão além de uma prática extensionista de assistencialismo ou filantropia, mas sim de construção de conhecimento de forma dialética valorizando os saberes e cultura populares.

d) ter envolvimento de alunos na organização do evento.

e) atender obrigatoriamente, no mínimo, a 50% de público externo.

### **4. DAS ÁREAS TEMÁTICAS PARA A SUBMISSÃO DE PROPOSTAS:**

4.1 As propostas deverão se enquadrar em uma das seguintes áreas de:

a) Arte e Cultura

b) Comunicação

c) Direitos Humanos e Justiça

d) Educação

e) Esporte e lazer

f) Meio Ambiente

g) Saúde

h) Tecnologia e Produção

i) Trabalho

4.2 Não farão jus ao fomento deste edital:

a) As propostas de eventos que sejam vinculadas a projetos em execução no âmbito do IFSULDEMINAS, fomentados por editais.

b) As propostas de eventos que já foram fomentadas pela PROEX no edital de eventos de 2024 sejam elas já realizadas, em execução ou canceladas.

### **5. DAS PROPOSTAS APRESENTADAS**

5.1 Para concorrer ao fomento deste edital a proposta deverá:

a) enquadrar na categoria "evento" de acordo com este edital em uma das áreas descrita;

b) demonstrar claramente as ações a serem feitas;

- c) estar alinhado e ter mérito de acordo com os objetivos do edital;
- d) informar, de forma bem clara, sua relevância em relação às áreas do edital;
- e) valorizar o potencial dos(as) alunos(as) envolvidos no evento de acordo com a área na qual atuarão;
- f) primar pelo envolvimento da comunidade em suas ações e divulgação;
- g) demonstrar contribuição ao desenvolvimento de ações que estabeleçam troca de saberes, conhecimentos e experiências, congregando ações de ensino e pesquisa aplicada;
- h) partir de uma demanda externa, ou de iniciativa do IFSULDEMINAS;
- i) contribuir com a função social do nosso IF e com o objetivo estratégico PA3 do PDI (fortalecer as ações de projetos e programas de extensão nos territórios de abrangência);
- j) articular com políticas públicas oportunizando o acesso e a melhoria do ensino público, da educação profissional e da inclusão social no entorno do campus;
- l) priorizar como público-alvo os membros da comunidade externa ao nosso IF para atendimento das demandas da sociedade;
- m) apresentar viabilidade técnica e econômica;
- n) estimular a produção, o desenvolvimento e a difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, socioculturais, artísticos, desportivos e de inovação tecnológica;
- o) promover o estímulo à expansão da oferta de programas, via projetos, na própria instituição, com o envolvimento da comunidade externa;
- p) promover o respeito à diversidade, a inclusão social, a difusão, a socialização e a democratização dos conhecimentos e tecnologias produzidos;
- q) contribuir para o desenvolvimento da sociedade constituindo um vínculo que estabeleça troca de saberes;
- r) viabilizar a integração entre extensão, ensino, pesquisa e inovação às demandas da sociedade, seus interesses e necessidades;
- s) contribuir para a melhoria da qualidade da educação brasileira por meio da integração dos estudantes e servidores com as comunidades e da troca de saberes oportunizando acesso ao conhecimento gerado no âmbito institucional e;
- t) apresentar orçamento de acordo com o preenchimento do SUAP e;
- u) ser inserida no formulário específico e no local específico no SUAP.

5.2 Será excluída a proposta que:

- a) não atender a todos os requisitos deste edital;
- b) não tiver atendimento de 50% de público externo;
- c) não preencher o SUAP Comunicação Social (aba Eventos) mesmo que tenha preenchido o formulário de inscrição;
- d) não preencher o formulário de inscrição mesmo que tenha preenchido o SUAP Comunicação Social (aba eventos);
- e) não enviar o link do preenchimento do SUAP Comunicação Social (aba Eventos) no formulário de inscrição;
- f) não anexar o arquivo do Anexo I do Edital no formulário de inscrição;
- g) anexar no formulário de inscrição arquivo ilegível e/ou sem assinatura do Anexo I do edital;
- h) anexar no formulário de inscrição arquivo ilegível e/ou sem assinatura do Anexos II do edital;
- i) preencher o formulário de inscrição com valor total maior que R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para a realização do evento;
- j) já tiver sido aprovada em edital de eventos da PROEX 2024 e;
- l) tiver como coordenação servidor(a) que teve evento aprovado no primeiro edital e que não tenha se enquadrado no item 3.5.2 deste edital.

## 6. DOS RECURSOS

6.1 Para este edital estarão disponíveis R\$50.000,00 (cinquenta mil reais).

6.1.1 Cada proposta poderá solicitar os valores máximos de R\$2.000,00 (dois mil reais)

6.2 Considerando o recurso previsto, cada proposta poderá solicitar valores referentes a custeio:

Elemento de despesa	Modalidade
339030	Material de consumo
339036	Diárias (para externos)
339039	Outros Serviços de terceiros Pessoa Jurídica

6.3 O recurso poderá ser operacionalizado via Fundação de Apoio cabendo à coordenação da proposta se responsabilizar por procurar as orientações de como fazê-lo no seu campus junto aos setores responsáveis por esses trâmites seguindo todos os prazos necessários a isso.

6.3.1 O repasse à Fundação de Apoio é opcional e não obrigatório, cabendo a cada campus esta definição.

6.3.2 A PROEX não se responsabiliza por nenhum trâmite de contratação de Fundação de Apoio para gestão de evento fomentado por este edital.

6.4 Não será permitido o uso do recurso para despesas de capital.

6.5 Os recursos poderão ser feitos em forma parcelada de acordo com disponibilidade orçamentária e avaliação da execução do evento no SUAP.

## 7. DAS CONDIÇÕES E DOS CRITÉRIOS PARA A SELEÇÃO DOS EVENTOS

7.1 Os eventos elegíveis ao fomento deste edital devem estar cadastrados no SUAP Comunicação Social, submetidos a este edital e devem apresentar:

- a) Clareza nos objetivos e na metodologia para alcançá-los;
- b) Articulação com Pesquisa e Ensino;
- c) Relevância social e envolvimento com a comunidade externa conforme regido por este edital;
- d) Valorização do potencial dos(as) discentes envolvidos(as) na sua formação profissional e pessoal.

7.2 Critérios de avaliação:

Itens do evento	Distribuição dos pontos
Articulação com Pesquisa e Ensino	05
Cronograma físico-financeiro e adequação do orçamento aos objetivos do evento	05
Parceria comprovada com outra instituição / entidade para o atendimento da comunidade externa	10
Metas, indicadores de desempenho e ações	10
Atendimento de populações vulneráveis	15
Número de participantes (público externo)	15
Mérito e relevância do evento	20
Envolvimento de estudantes na organização	20
Total	100

## 8. INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

8.1. Para realiza a inscrição o proponente deverá realizar os seguintes passos:

8.1.1 Cadastrar a proposta de evento no SUAP <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/>

- a) Entrar em: SUAP > Comunicação Social > Eventos > Adicionar evento > (preencher todos os campos)
- b) No campo do nome do evento deverá ser acrescido do número deste edital: Ex.: "Evento X - Edital XX/2024".
- c) No item "campus" deverá preencher, **obrigatoriamente**, IFSULDEMINAS e não o nome do campus do proponente. Caso não seja preenchido desta forma a proposta não poderá ser homologada pela PROEX e, portanto, não poderá ser fomentada por este edital.
- c) No campo "Apresentação" devem ser inseridas todas as informações que possam ser consideradas para a avaliação de acordo com os itens de Critérios de Avaliação deste edital. Não serão consideradas para avaliação outras informações que não estejam neste campo do SUAP Comunicação Social / Eventos

8.1.2 Cadastrar a proposta de evento no formulário específico que pode ser acessado pelo link abaixo

[https://docs.google.com/forms/d/1p76XO7tkQ3mXCgPXVC-ppWfLFFOx1bJaeF5H\\_1Kfpl/edit](https://docs.google.com/forms/d/1p76XO7tkQ3mXCgPXVC-ppWfLFFOx1bJaeF5H_1Kfpl/edit)

- a) Preencher todos os campos do formulário.
- b) Informar o link do preenchimento dos dados do evento no SUAP Comunicação Social.
- c) Inserir os arquivos dos Anexos I (obrigatório) e II (se tiver parceria externa).

8.2 Cronograma:

Data de inscrições	19/07/2024 a 05/08/2024
Divulgação da homologação dos inscritos	07/08/2024
Pedidos de recurso contra a homologação	Até 23h59min do dia 08/08/2024 (exclusivamente pelo e-mail proex@ifsuldeminas.edu.br)
Divulgação dos resultados de recurso contra a homologação dos inscritos	09/08/2024
Resultado da Seleção	13/08/2024
Pedidos de reconsideração do resultado	Até 23h59min do dia 14/08/2024 (exclusivamente pelo e-mail proex@ifsuldeminas.edu.br)

Resultado dos pedidos de reconsideração do resultado	15/08/2024
Resultado Final da Seleção	15/08/2024
Reunião virtual com os coordenadores aprovados	16/08/2024 (quinta-feira) - 14h00 Link da reunião virtual meet.google.com/szg-mjfw-kfo

8.3 A reunião acontecerá para orientações sobre a execução do evento e é obrigatória a participação da coordenação.

#### 9. CONDIÇÕES PARA SER PROPONENTE/ORIENTADOR(A) DE PROPOSTA:

- a) ser servidor(a) efetivo(a) ou substituto(a) do IFSULDEMINAS;
- b) ter anuência do gestor da unidade conforme Anexo I;
- c) não estar afastado(a) legalmente de suas atividades como servidor(a) do IFSULDEMINAS;
- d) ter disponibilidade de participação da reunião de orientação das coordenações de eventos aprovados;
- e) não ter pendência de nenhuma natureza em nenhum projeto que tenha sido coordenador anteriormente.

§ Se o proponente for docente substituto deverá ter, **obrigatoriamente**, um servidor efetivo envolvido na organização do evento.

#### 10. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) COORDENADOR(A)/ORIENTADOR(A)

10.1 Participar da reunião de orientações com a PROEX.

10.2 Procurar, nos setores responsáveis de cada campus, as informações necessárias a todos os procedimentos administrativos aos quais as instituições públicas federais estão sujeitas para compra de materiais, prestação de contas financeiras de execução do evento ou uso do recurso pela Fundação de Apoio (se for o caso).

10.3 Durante a execução do evento, prestar todas as informações de andamento das ações de acordo com o cronograma cadastrado pela coordenação no ato da submissão da proposta.

10.4 Informar em todos os materiais de divulgação que o evento é uma ação fomentada pela Pró-Reitoria de Extensão.

10.5 Registrar o evento no campus seguindo os trâmites de cada um deles e ainda na aba "Comunicação Social" do SUAP.

10.6 Finalizar o evento, no SUAP Comunicação Social, seguindo todas as exigências do sistema para que seja oficializada a ação no sistema.

10.7 A coordenação do evento que for aprovado terá, obrigatoriamente, que participar da videoconferência para orientações sobre a execução do evento. A não participação de nenhum membro da coordenação do evento implica em exclusão do mesmo da lista de eventos a serem fomentados e classificação do próximo da lista.

#### 11. DO PROCESSO DE SELEÇÃO DAS PROPOSTAS:

11.1 As propostas serão analisadas por comissão específica do IFSULDEMINAS e serão considerados nesta avaliação:

- a) consonância com as linhas temáticas neste edital;
- b) mérito da proposta;
- c) consistência do evento;
- d) viabilidade de execução da proposta;
- e) justificativa fundamentada para o apoio solicitado;
- f) adequação da equipe, dos aparelhos, equipamentos e espaço físico disponível para o funcionamento e operacionalização efetiva da proposta;
- g) adequação do orçamento proposto aos objetivos do evento;
- h) cronograma físico-financeiro e indicadores de progresso no evento.
- i) relevância no fomento à valorização do potencial dos alunos do IFSULDEMINAS em desenvolver ações que os propiciem explorar seu potencial.
- j) Atendimento às populações em vulnerabilidade social e econômica.

11.2 Para as ações prioritárias deste edital, vamos considerar os seguintes grupos como aqueles em situação de vulnerabilidade: pessoas em situação de rua; populações de regiões socioeconomicamente desfavorecidas; comunidades rurais, incluindo mulheres, jovens, pequenos produtores e trabalhadores de subsistência; integrantes de movimentos sociais que lutam por moradia e/ou terra; trabalhadores rurais assentados pela reforma agrária; desempregados e beneficiários de programas sociais registrados no CAD Único do Governo Federal; pessoas assistidas por serviços de assistência social em níveis municipal, estadual ou federal, além de organizações não governamentais e grupos de

apoio da sociedade civil; indivíduos em privação de liberdade, incluindo menores em instituições de ressocialização, presidiários e recuperando de APAC's; menores que cumprem medidas socioeducativas sem privação de liberdade; residentes em instituições de acolhimento, como menores tutelados ou não pelo estado, mulheres vítimas de violência doméstica, pessoas com deficiência e idosos, tanto sob tutela do estado quanto não; coletores de materiais recicláveis; dependentes químicos; pessoas com deficiências; idosos; mulheres que enfrentam violência doméstica; comunidades tradicionais, como ciganos, quilombolas, ribeirinhos, povos de terreiros, pescadores, povos de terreiros; pessoas deslocadas de seus territórios devido a questões socioeconômicas, conflitos, perseguições religiosas ou étnicas, violações de direitos humanos e catástrofes naturais; membros da diversidade sexual e de identidade de gênero, incluindo lésbicas, gays, bissexuais, transexuais, travestis, transgêneros, queer e intersexuais; e grupos étnico-raciais minoritários, como povos originários e negros dentre outros.

## 12. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

A divulgação final dos resultados será feita no site do IFSULDEMINAS no endereço eletrônico [www.ifsuldeminas.edu.br](http://www.ifsuldeminas.edu.br) na data indicada no cronograma.

## 13 - ITENS FINANCIÁVEIS E NÃO-FINANCIÁVEIS POR ESTE EDITAL

### 13.1 Itens Financiáveis:

- a) material de consumo (custeio);
- b) diárias e passagens para externos.
- c) prestação de serviços

### 13.2 Itens não-financeáveis:

- a) complementação salarial de qualquer espécie;
- b) consultorias;
- c) pró-labore.

## 14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 Não será concedida suplementação de recursos para fazer frente a despesas adicionais, ficando entendido que qualquer acréscimo de gastos será de responsabilidade exclusiva do(a) coordenador(a) do evento.

14.2 A ausência de quaisquer documentos e informações exigidas neste Edital, bem como o preenchimento incorreto do formulário e seus anexos, implicará na desqualificação da proposta.

14.3 Outras informações poderão ser obtidas na PROEX, pelo telefone (35) 3449-6184/6283 ou no e-mail [proex@ifsuldeminas.edu.br](mailto:proex@ifsuldeminas.edu.br).

14.4 O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer tempo, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral de um dos participantes ou em comum acordo entre eles, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza por parte dos responsáveis pela submissão de propostas.

14.5 Durante a fase de execução do evento, toda e qualquer comunicação com a coordenação do edital deverá ser feita por meio de correspondência eletrônica [proex@ifsuldeminas.edu.br](mailto:proex@ifsuldeminas.edu.br).

14.6 Após a aprovação da proposta, caso haja necessidade de alteração do evento, o(a) coordenador(a) deverá apresentar justificativa conforme procedimentos do SUAP Comunicação Social.

14.6.1 Caso a solicitação seja aceita, deverá ser feita a alteração no SUAP Comunicação Social.

14.7 Durante a execução, o evento será acompanhado e avaliado, em todas as suas fases.

14.8 O IFSULDEMINAS reserva-se o direito de, durante a execução do evento, promover visitas técnicas ou solicitar informações adicionais visando aperfeiçoar o sistema de Avaliação e Acompanhamento.

14.9 Todos os anexos que necessitem de assinatura deverão ser escaneados e enviados juntos à proposta.

14.10 Não poderão ser submetidas propostas idênticas nos Editais da PROEX. Caso isso ocorra, todas as submissões serão excluídas dos processos de seleção.

14.11 A Pró-Reitoria de Extensão não se responsabiliza por quaisquer problemas de ordem técnica, falhas de internet, inatividade de sistemas, inoperância de aplicativos, falta de energia ou qualquer outra situação que impeça a submissão, sobretudo, no último dia de inscrições.

14.11 Os casos omissos serão analisados pela PROEX.

Pouso Alegre, 18 de julho de 2024.

Cleber Ávila Barbosa

Reitor

IFSULDEMINAS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

TERMO DE ANUÊNCIA GESTOR DA UNIDADE

Eu, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, SIAPE \_\_\_\_\_, Diretor(a) do Campus \_\_\_\_\_, declaro minha anuência à submissão da proposta intitulada \_\_\_\_\_, coordenada pelo(a) servidor(a) \_\_\_\_\_ e submetida ao "Edital - Apoio a Eventos de Extensão".

Informando ainda que, se a proposta for aprovada no supracitado edital, essa unidade concederá o apoio necessário ao êxito de sua realização.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) diretor(a) do campus

Nome completo Diretor(a)

Nome do campus

ANEXO II

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS

TERMO DE ANUÊNCIA DA ASSOCIAÇÃO/GRUPO

A \_\_\_\_\_ (associação/grupo), representada pelo (a) senhor(a) \_\_\_\_\_, RG. \_\_\_\_\_ e CPF. \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, na condição de COLABORADOR(a) do evento "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ Coordenado pelo servidor (a) \_\_\_\_\_ do IFSULDEMINAS – Campus \_\_\_\_\_ e submetido ao "Edital - Apoio a Eventos de Extensão", declara a sua ANUÊNCIA para a participação e realização do evento. Assim por ser verdade assina o presente para os devidos fins de direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Nome do Responsável

Cargo

Associação/Grupo

Documento assinado eletronicamente por:

- **Cleber Avila Barbosa, REITOR(A)** - CD1 - IFSULDEMINAS, em 18/07/2024 10:10:18.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/07/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsuldeminas.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 466124

Código de Autenticação: f07282bbb8



Documento eletrônico gerado pelo SUAP (<https://suap.ifsuldeminas.edu.br>)  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais